

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)
(dále jen smlouva)

Č.j. objednatele: HSOL-5224-2/2024

Č.j. zhotovitele:

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje

Sídlo: Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc
IČO: 70885940
DIČ: CZ70885940-identifikovaná osoba
Bankovní spojení: ČNB Brno, č.ú. 17038881/0710
Zastoupená: brig. gen. Ing. Karlem Kolářikem, ředitelem
Kontaktní osoba: 
Telefon/mail: 
Dat. schránka : ufiia6d
(dále jen objednatel)

a

DELTA facility, s.r.o.

Spisová značka: C 64486 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Sídlo: Dobrovského 397/8, Lazce, 779 00 Olomouc
IČO: 04624041
DIČ: CZ04624041
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olomouc, č.ú. 4146666399/0800
Zastoupená: Vladimírem Šišmou, jednatelem
Kontaktní osoba: 
Telefon/ e-mail: 
Datová schránka: 2mtdm9t
(dále jen zhotovitel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto s m l o u v u :

I. Předmět

1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele službu specifikovanou v odst. 2 tohoto článku (dále jen služba nebo úklidové služby) a objednatel se zavazuje poskytované služby převzít a zaplatit sjednanou cenu.
2. Specifikace služby: provádění pravidelného úklidu v objektu hlavní provozní budovy krajského ředitelství HZS Olomouckého kraje, a to dle specifikace – časového programu úklidových a čistících prací uvedeného v příloze č. 1 a specifikace prostor, četnost úklidu a kalkulace ceny v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 25.11.2024.

II. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly na době plnění od 6. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
2. Služby budou poskytovány průběžně po dobu účinnosti této smlouvy, a to podle časového programu úklidových a čistících prací, který je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou. Každá ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah i bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4. Místem poskytování služby je hlavní provozní budova krajského ředitelství HZS Olomouckého kraje na ulici Schweitzerova 91 v Olomouci, podrobně viz příloha č.2 této smlouvy.

III. Způsob provádění služby

1. Zhotovitel provede úklidové služby s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení služby potřeba.
2. Součástí poskytované služby dle této smlouvy je rovněž zajištění čistících prostředků k tomu potřebných a sáčků, resp. pytlů na odpad, přičemž hygienické prostředky (tekuté mýdlo, papírové ručníky a toaletní papír) si bude po celou dobu trvání této smlouvy na své náklady a svým jménem zajišťovat objednatel.
3. Zhotovitel je povinen při své činnosti chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho příkazy. Zhotovitel se zavazuje v rámci řádného provádění úklidových služeb zohlednit příkazy objednatele. Zhotovitel písemně upozorní objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věci nebo příkazu, který mu objednatel dal. To neplatí, nemohl-li nevhodnost zjistit ani při vynaložení potřebné péče.
4. Objednatel má právo kontrolovat poskytování služby. Kontrola bude vykonávána dle potřeb objednatele.
5. Zhotovitel je povinen zajistit pravidelnou kontrolu kvality poskytovaných služeb a koordinaci poskytování služeb prostřednictvím manažera kvality, resp. provozního manažera:  a to po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy.
6. Zhotovitel je povinen vést knihu úklidů v elektronické on-line podobě, v níž budou v časové posloupnosti zaznamenány všechny provedené pravidelné úklidy. Kniha úklidů bude rozdělena po jednotlivých dnech a bude archivována po celou dobu trvání smlouvy. Zhotovitel je povinen:
 - a) na základě žádosti umožnit objednateli kdykoliv nahlížet do knihy úklidů,
 - b) vést knihu úklidů řádně a uvádět v ní pravdivé údaje.
7. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, bez zbytečného odkladu požádá písemně zhotovitele, aby zajistil nápravu a prováděl úklidové služby řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době, může objednatel od smlouvy odstoupit, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.
8. Zhotovitel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s prováděním služby dle této smlouvy vlastní činností třetí osobě s limitem pojistného plnění min. ve výši 10.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost a je povinen toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služeb. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu poskytování služeb podle této smlouvy předložit objednateli na základě jeho vyžádání kopii pojistné smlouvy včetně všech dodatků nebo certifikáty příslušných pojišťoven prokazující existenci pojištění po celou dobu poskytování služeb (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti).
9. Zhotovitel se zavazuje dodržovat při plnění předmětu smlouvy podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s ohledem na rizika možného ohrožení života a zdraví osob podílejících se na plnění předmětu smlouvy. V případě nedodržení těchto podmínek je poskytovatel povinen zajistit nápravu bezodkladně poté, co se o tom dozví.
10. Zhotovitel se zavazuje dodržovat právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí včetně odpovědného nakládání s odpady vzniklými při plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel je povinen třídit odpad v takovém rozsahu, v jakém jej třídí objednatel, tj. je povinen třídit papír, plasty, sklo, směsný odpad, případně kov, pokud je odpadová nádoba pro třídění této komodity uzpůsobena. V případě změny rozsahu či pravidel třídění odpadu objednatele je zhotovitel povinen se této změně přizpůsobit. V případě nedodržení těchto podmínek je poskytovatel povinen zajistit nápravu bezodkladně poté, co se o tom dozví.

IV. Cena a platební podmínky

1. Právo na zaplacení ceny vzniká skutečně provedenými úklidovými službami v rozsahu dle této smlouvy. Cena je podrobně rozepsána v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Tato sjednaná cena je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti s prováděním úklidových služeb.
3. Sjednanou cenu služby lze dále změnit o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to nejdříve po uplynutí 12 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy na základě písemné žádosti poskytovatele, zároveň lze takto měnit sjednanou cenu služby nejvýše jednou ročně. V takovém případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
4. Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je povinen k ceně služby bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
5. Cena služby bude zaplacená na základě dílčích faktur vystavených zhotovitelem po ukončení každého kalendářního měsíce. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu pouze těch služeb, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelem potvrzeny. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny služby bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu díla včetně DPH, a to v závislosti na tom, zda zhotovitel je či není plátcem DPH. Faktura může být zaslána elektronicky na e-mail: olk.fakturace@hzscr.cz.
6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury.
7. Cena se v souladu s ust. § 1957 občanského zákoníku považuje za zaplacenou okamžikem připsání fakturované ceny na bankovní účet zhotovitele.
8. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny nebo její části.
9. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služby ve lhůtě splatnosti dílčí faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady služby uhradit cenu služby. Okamžikem odstranění vady služby začne běžet nová lhůta splatnosti dílčí faktury
10. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce patnácti (15) kalendářních dnů.

V. Předání a převzetí služby

1. Poskytovatel splní svou povinnost provést jednotlivé dílčí plnění jeho řádným dokončením bez vad a nedodělků, předáním a převzetím plnění pověřeným zástupcem objednatele.
2. O předání a převzetí jednotlivého dílčího plnění jsou smluvní strany povinny sepsat protokol nebo jiný obdobný doklad, v jehož závěru objednatel prohlásí, zda jednotlivé dílčí plnění přejímá nebo nepřejímá, a pokud ne, z jakých důvodů.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí jednotlivého dílčího plnění, pokud jednotlivé dílčí plnění nebude poskytnuto řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě. Na následné předání jednotlivého dílčího plnění se použijí ustanovení tohoto článku obdobně.

VI. Vady služby a záruky

1. Zhotovitel bude provádět úklidové práce a služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním zhotovitele nebo jeho pracovníků, za jejichž výkon práce nese zhotovitel zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy zhotovitel nemohl vzniku škody zabránit.
2. Jednotlivé dílčí plnění má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá specifikaci nebo výsledku určenému v této smlouvě.
3. Reklamáce provedených úklidových prací a služeb budou prováděny písemně elektronicky na e-mail  Zhotovitel je povinen se k předloženým reklamám

neprodleně (tj. do 48 hodin) v termínu dohodnutém s objednatelem vyjádřit na místě samém (v místě plnění) a zajistit odstranění vad ve sjednaném termínu.

4. V případě, že zhotovitel nebude provádět úklidové služby řádně a v odpovídající kvalitě dle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění objednatelem, může objednatel zabezpečit provedení úklidových prací jiným způsobem. V takovém případě je zhotovitel povinen uhradit objednateli v plné výši veškeré náklady, které objednatel vynaložil na zabezpečení úklidových prací.
5. Zhotovitel není oprávněn fakturovat objednateli vadné plnění a objednatel nemá povinnost je zhotoviteli uhradit. V případě, že v dílčí faktuře budou uplatněna i vadná plnění a práce spočívající v odstranění vad, je objednatel oprávněn dílčí fakturu zhotoviteli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou dílčí faktury.

VII. Sankční ustanovení, smluvní pokuty

1. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i započatý, den prodlení případně prodlení s vyjádřením ke každé jednotlivé reklamaci nebo prodlení s nástupem k odstranění vady.
2. Nepředložil-li poskytovatel pojistnou smlouvu podle čl. III. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ a každý i započatý den prodlení.
3. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
5. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Za podstatné porušení této smlouvy zhotovitelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení zhotovitele s provedením prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy ve sjednaném čase plnění podle čl. II. této smlouvy,
 - b) neprovedení úklidových a čistících prací specifikovaných v příloze č. 1 v požadované kvalitě podle této smlouvy,
 - c) nevyřešení zjištěných vad v souladu s čl. VI. této smlouvy ve sjednané lhůtě.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) zhotovitel vstoupí do likvidace.
3. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se v souladu s ust. § 2005 občanského zákoníku nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o řešení sporů a povinnosti mlčenlivosti.

IX. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví této smlouvy.
2. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Strany se dohodly, že zhotovitel, jako strana, vůči níž se práva objednatele promlčují, tímto výslovným prohlášením ve smyslu ust. § 630 odst.1 občanského zákoníku prodlužuje délku promlčecí doby práv objednatele vyplývajících z této smlouvy na dobu deseti (10) let.
4. Zhotovitel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu pěti (5) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
5. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny.
6. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
7. Písemnosti vzniklé v souvislosti s touto smlouvou budou zasílány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Umožňuje-li to povaha dokumentu a má-li smluvní strana zpřístupněnou svou datovou schránku, doručuje se prostřednictvím datové schránky za podmínek a v souladu s ust. zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o registru smluv), účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
2. V souladu se zákonem o registru smluv, se smluvní strany dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem a o nabytí účinnosti této smlouvy písemně vyrozumí zhotovitele. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje smluvních stran budou před odesláním anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v záhlaví smlouvy jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
4. Tato smlouva se řídí přísl. ust. občanského zákoníku.
5. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
6. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
7. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení, nebo elektronicky pomocí uznávaného elektronického podpisu, z nichž každá smluvní strana obdrží elektronický originál uzavřené smlouvy.
9. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro

uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- č.1 – časový program úklidových a čistících prací,
- č.2 - specifikace prostor, četnost úklidu a kalkulace ceny.

Zhotovitel	Objednatel
	

Příloha č. 1 - ČASOVÝ PROGRAM ÚKLIDOVÝCH A ČISTICÍCH PRACÍ

Pol.	Druh práce	Četnost
	<u>Kanceláře, zasedací místnosti apod.</u>	
1.	Vyprázdnování a čištění košů na odpadky, výměna sáčků PE	1xtýdně
2.	Odstranění velkých znečištění z podlahové krytiny	1xtýdně
3.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu volných ploch stolů, urovnání nábytku	1xtýdně
4.	Luxování PVC, dlažby a kobereců	1xtýdně
5.	Mopování vyluxovaných podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	1xtýdně
6.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	1xtýdně
7.	Leštění skleněných a zrcadlových ploch	1xtýdně
8.	Vlhké stírání telefonních přístrojů a jejich dezinfekce	1xtýdně
9.	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy atd.)	měsíčně
11.	Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek	měsíčně
12.	Luxování čalouněného nábytku	měsíčně
13.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
14.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
15.	Otření hasicích přístrojů	měsíčně
16.	Celkové ošetření kancelářského nábytku a dveřních prvků - mytí, leštění	čtvrtletně
17.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
18.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně
	<u>Sociální zařízení, šatny, koupelny, kuchyně</u>	
1.	Vyprázdnování a čištění košů na odpadky	4xtýdně
2.	Leštění zrcadel	4xtýdně
3.	Mopování vyluxovaných podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	4xtýdně
4.	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků	4xtýdně
5.	Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách	4xtýdně
6.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	1xtýdně
7.	Odstraňování skvrn na keramických obložení stěn, dveří, kuchyňského nábytku	1xtýdně
8.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	1xtýdně
9.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	1xtýdně
10.	Ošetřování kuchyňského nábytku	měsíčně
11.	Utírání prachu z předmětů a zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně atd.)	měsíčně
12.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
13.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
14.	Otření hasicích přístrojů	měsíčně
15.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
16.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
17.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně
	<u>Chodby, schodiště</u>	

1.	Luxování PVC, dlažby a koberců	4xtýdně
2.	Mopování vyluxovaných podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	4xtýdně
3.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	4xtýdně
4.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	4xtýdně
5.	Úklid osobního výtahu	4xtýdně
6.	Leštění vstupních dveří	4xtýdně
5.	Utírání prachu z předmětů a dalšího zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy atd.)	měsíčně
6.	Mytí vypínačů světel a el. zásuvek	měsíčně
7.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
8.	Otření hasicích přístrojů	měsíčně
9.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
12.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně

Příloha č. 2 - SPECIFIKACE PROSTOR, ČETNOST ÚKLIDU A KALKULACE CENY

patro	m.č	popis	podlahová plocha m ²	četnost úklidu	povrch	cena v Kč bez DPH / kalendářní měsíc
1.PP	S04	schodiště	7,69	4x týdně	dlažba	
1.NP	101	kancelář staveb.prevence	62,99	1x týdně	PVC	
1.NP	102	kancelář staveb.prevence	11,98	1x týdně	PVC	
1.NP	103	zasedací míst.staveb.prev	34,38	1x týdně	PVC	
1.NP	104	zasedací místnost	60,00	1x týdně	PVC	
1.NP	107	šatna muži	61,45	4x týdně	PVC	
1.NP	108	sprcha muži	2,00	4x týdně	dlažba	
1.NP	109	šatna ženy	27,46	4x týdně	PVC	
1.NP	110	sprcha ženy	2,40	4x týdně	dlažba	
1.NP	111	kancelář kontrol.činnosti	37,32	1x týdně	PVC	
1.NP	112	kancelář kontrol.činnosti	25,35	1x týdně	PVC	
1.NP	113	kancelář kontrol.činnosti	26,64	1x týdně	PVC	
1.NP	114	kuchyně	7,44	4x týdně	dlažba	
1.NP	115	spisová služba I.	10,00	1x týdně	koberec	
1.NP	116	spisová služba II.	12,00	1x týdně	koberec	
1.NP	119	WC zdravotně postižených	2,10	1x týdně	dlažba	
1.NP	120	předsín WC ženy	4,39	4x týdně	dlažba	
1.NP	122	WC ženy	2,85	4x týdně	dlažba	
1.NP	123	chodba	69,03	4x týdně	dlažba	
1.NP	124	zavětrí	2,00	4x týdně	koberec, dlažba	
1.NP	126	vstupní hala	46,42	4x týdně	koberec, dlažba	
1.NP	127	úklid	3,57	4x týdně	dlažba	
1.NP	128	předsín WC muži	3,22	4x týdně	dlažba	
1.NP	129	pisoáry	4,56	4x týdně	dlažba	
1.NP	130	WC muži	1,31	4x týdně	dlažba	
1.NP	131	WC muži	1,31	4x týdně	dlažba	
1.NP	139	schodiště	28,54	4x týdně	koberec, dlažba	
2.NP	201	kancelář - OPSM	36,40	1x týdně	koberec	
2.NP	202	kancelář - rozpočet	36,73	1x týdně	koberec	
2.NP	203	kancelář - majetek	23,66	1x týdně	PVC	
2.NP	204	kancelář - účtárna	30,14	1x týdně	koberec	
2.NP	205	chodba	17,40	4x týdně	PVC	
2.NP	207	WC ženy	10,52	4x týdně	dlažba	
2.NP	209	WC muži	2,69	4x týdně	dlažba	
2.NP	210	pisoáry	4,60	4x týdně	dlažba	
2.NP	211	předsín WC muži	1,43	4x týdně	dlažba	
2.NP	212	kancelář IZS a služeb	28,48	1x týdně	koberec	

2.NP	213	spojovací chodba	17,16	4x týdně	PVC	
2.NP	214	kancelář personální	31,14	1x týdně	koberec	
2.NP	215	kancelář - mzdy	17,88	1x týdně	koberec	
2.NP	216	kancelář - pokladna	14,91	1x týdně	koberec	
2.NP	217	kuchyňka	4,35	4x týdně	PVC	
2.NP	218	kancelář organizační	19,80	1x týdně	koberec	
2.NP	219	vedoucí personální a PaM	28,38	1x týdně	koberec	
2.NP	220	kancelář - OPSM	28,38	1x týdně	PVC	
2.NP	221	kancelář	19,80	1x týdně	PVC	
2.NP	222	kancelář IZS	19,80	1x týdně	koberec	
2.NP	223	kancelář IZS	20,70	1x týdně	koberec	
2.NP	224	kuchyňka	2,24	4x týdně	PVC	
2.NP	225	kancelář IS	34,20	1x týdně	PVC	
2.NP	226	kancelář strojní služby	25,60	1x týdně	koberec	
2.NP	227	koordinátoři KIS	21,50	1x týdně	koberec	
2.NP	228	kancelář IS	14,19	1x týdně	koberec	
2.NP	229	kancelář	27,54	1x týdně	PVC	
2.NP	231	chodba	70,85	4x týdně	PVC	
2.NP	232	schodiště	28,54	4x týdně	dlažba	
3.NP	302	zasedací místnost	50,28	1x týdně	koberec	
3.NP	303	záložní pracoviště	28,16	1x týdně	koberec	
3.NP	305	předsín WC ženy	3,30	4x týdně	dlažba	
3.NP	306	WC muži	2,70	4x týdně	dlažba	
3.NP	307	předsín WC muži	3,33	4x týdně	dlažba	
3.NP	308	kancelář krizového řízení	31,60	1x týdně	koberec	
3.NP	309	kancelář OOB	42,90	1x týdně	koberec	
3.NP	312	koordinátoři CO	27,95	1x týdně	PVC	
3.NP	314	kancelář specialisty IZS	16,51	1x týdně	koberec	
3.NP	315	zasedací místnost	49,21	1x týdně	koberec	
3.NP	320	sprcha ženy	0,80	4x týdně	dlažba	
3.NP	321	WC ženy	1,21	4x týdně	dlažba	
3.NP	322	kancelář ZPP	12,38	1x týdně	koberec	
3.NP	327	kuchyňka	14,85	4x týdně	PVC	
3.NP	329	předsín WC ženy	3,05	4x týdně	dlažba	
3.NP	330	WC ženy	2,49	4x týdně	dlažba	
3.NP	331	pisoáry	4,21	4x týdně	dlažba	
3.NP	332	chodba	67,67	4x týdně	dlažba	
3.NP	333	schodiště	28,54	4x týdně	dlažba	
4.NP	401	náměstek prevence a CNP	20,16	1x týdně	koberec	
4.NP	402	náměstek IZS a OPŘ	20,16	1x týdně	koberec	
4.NP	403	vedoucí IZS a služeb	17,88	1x týdně	koberec	
4.NP	404	vedoucí prevence	19,13	1x týdně	koberec	
4.NP	405	sekretariát	23,10	1x týdně	koberec	
4.NP	406	zasedací místnost	27,19	1x týdně	koberec	
4.NP	407	ředitel kanceláře ředitel	21,12	1x týdně	koberec	
4.NP	408	vedoucí KIS a OOB	42,90	1x týdně	koberec	
4.NP	409	vedoucí OPSM	13,07	1x týdně	koberec	
4.NP	410	náměstek pro ekonomiku	16,58	1x týdně	koberec	

4.NP	411	krajský ředitel	24,17	1x týdně	koberec	
4.NP	412	vedoucí odd.finančního	16,65	1x týdně	koberec	
4.NP	413	koupelna ředitel - předsín	2,30	4x týdně	dlažba	
4.NP	414	ředitel WC + sprcha	2,22	4x týdně	dlažba	
4.NP	415	kuchyňka	4,42	4x týdně	dlažba	
4.NP	416	předsín WC ženy	2,17	4x týdně	dlažba	
4.NP	417	WC ženy	1,71	4x týdně	dlažba	
4.NP	418	předsín WC muži	3,33	4x týdně	dlažba	
4.NP	419	pisoiáry	4,19	4x týdně	dlažba	
4.NP	420	WC muži	1,42	4x týdně	dlažba	
4.NP	421	WC muži	1,38	4x týdně	dlažba	
4.NP	422	chodba	62,73	4x týdně	koberec	
4.NP	423	schodiště	28,54	4x týdně	dlažba	
5.NP	501	zasedací místnost OHK	73,03	1x týdně	koberec	
5.NP	503	kancelář - OPSM	22,71	1x týdně	koberec	
5.NP	504	pracoviště inter.auditu	22,71	1x týdně	koberec	
5.NP	505	vedoucí odd.právní a org.	22,71	1x týdně	koberec	
5.NP	508	kuchyňka	4,90	4x týdně	dlažba	
5.NP	509	předsín sprchy	1,44	4x týdně	dlažba	
5.NP	510	sprcha	1,40	4x týdně	dlažba	
5.NP	512	předsín WC muži	2,21	4x týdně	dlažba	
5.NP	513	pisoiáry	2,21	4x týdně	dlažba	
5.NP	514	WC muži	1,20	4x týdně	dlažba	
5.NP	515	předsín WC ženy	2,21	4x týdně	dlažba	
5.NP	516	WC ženy	2,21	4x týdně	dlažba	
5.NP	517	chodba	56,70	4x týdně	dlažba	
5.NP	518	schodiště	39,22	4x týdně	dlažba	
		osobní výtah - kabina	1,00	4x týdně	plech /nerez / zrcadlové plochy	

Výměra m² celkem 2 220,93

Cena v Kč za kalendářní měsíc celkem bez DPH	23 958,60
DPH 21%	5 031,31
Cena v Kč za kalendářní měsíc celkem včetně DPH	28 989,91
Cena v Kč za 1 rok celkem včetně DPH	347 878,87