

Na základě pokynu odboru správy majetku (OSM) Úřadu Městské části (ÚMČ) Praha 8 čj. MCP8 741542/2024

Smlouva o nájmu bytu
č. 223 - G/2024/1172/100

Smluvní strany:

Pronajímatel:	Městská část Praha 8
se sídlem:	Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČO:	00063797
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	
zastoupena:	společností Osmá správa majetku a služeb a.s., IČO: 04650522, se sídlem Nekvasilova 625/2, 186 00 Praha 8 - Karlín, zastoupenou Radomírem Nepilem

(dále jen „pronajímatel“)

a

Nájemce:	Servisní středisko pro správu svěřeného majetku Městské části Praha 8, příspěvková organizace
se sídlem:	U Synagogy 236/2, 180 00 Praha 8 - Libeň
zastoupena:	Ing. Stanislavem Hladišem
IČO:	00639524
bankovní spojení:	
číslo účtu:	

(dále jen „nájemce“)

(pronajímatel a nájemce dále společně jen „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ust. § 2201 a násl. zákona Č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o nájmu bytu:

I.
Úvodní ustanovení

1. Hlavní město Praha je na základě zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších předpisů, vlastníkem pozemku parc. č. 2401/2, o celkové výměře 1 356 m², zapsaného u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na listu vlastnictví č. 1612, vedeného pro k. ú. Kobylisy, obec Praha, jehož součástí je i budova č. p. 1172, na adrese **Taussigova, Praha 8** (dále jen „budova“).
2. Pronajímatel má na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů, nemovitosti specifikované v odst. 1 tohoto článku svěřeny do správy a vykonává k nim práva

a povinnosti vlastníka. Součástí budovy je byt č. **100**, v **6.** podlaží, sestávající z **1+0** (dále jen „**byt**“), specifikovaný v Evidenčním listu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

3. Pronajímatel přenechává nájemci byt do jeho výlučného užívání a nájemce toto právo v celém rozsahu a za podmínek této smlouvy přijímá a zavazuje za něj hradit pronajímateli nájemné sjednané v této smlouvě.
4. Pronajímatel se zavazuje předat nájemci byt ve stavu způsobilém k nastěhování a obývání po podpisu této smlouvy. O předání bytu ze strany pronajímatele a jeho převzetí ze strany nájemce bude smluvními stranami pořízen písemný protokol podepsaný oběma stranami.
5. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli počet osob žijících v bytě. V písemném oznámení je nájemce povinen uvést jména a data narození těchto osob.
6. Správu a údržbu bytu a budovy, vyjma dále definovaných drobných oprav a běžné údržby, zajišťuje pro pronajímatele Osmá správa majetku a služeb a.s, IČO: 04650522, se sídlem Nekvasilova 625/2 (dále jen „**správce**“).

II.

Doba nájmu

Nájem podle této smlouvy je sjednán na dobu **neurčitou, a to od 01.12.2024**

III.

Nájemné a úhrada za plnění poskytovaná s užíváním bytu

1. Nájemné se sjednává dohodou smluvních stran.
2. Nájemné a zálohy za plnění poskytovaná s užíváním bytu (dále jen „**služby**“) jsou uvedeny v Evidenčním listu, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy a který obsahuje specifikaci služeb.
3. Nájemné a zálohy za služby se **hradí měsíčně jednou platbou, a to nejpozději do patnáctého (15.) dne příslušného kalendářního měsíce, za který je nájemné hrazeno**, na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Dostane-li se nájemce do prodlení s úhradou nájemného, záloh za služby nebo nedoplatku z vyúčtování služeb, je povinen pronajímateli uhradit zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy podle právní úpravy účinné ke dni vzniku prodlení.
5. Smluvní strany si pro úhradu případného dluhu na nájemném, na zálohách za služby, nebo na nedoplatku na vyúčtování služeb a rovněž veškerá další peněžitá plnění dle této smlouvy sjednávají promlčecí lhůtu v délce 10 let.
6. V případě změny cen služeb, změny cenových předpisů nebo okolností rozhodných pro určení výše plateb za tyto služby (např. vyúčtování služeb za předchozí rok, změna počtu osob apod.) si pronajímatel vyhrazuje právo jednostranné úpravy výše stanovených zálohových plateb za služby. Novou výši zálohových plateb za služby je pronajímatel povinen oznámit nájemci přede dnem jejich splatnosti zasláním rozpisu úhrad nebo evidenčního listu.

7. Dodávku plynu a elektrické energie si nájemce zajistí samostatně na základě zvláštních smluv s dodavateli těchto energií a bude je hradit přímo jejich dodavatelům.
8. „Pronajímatel je oprávněn každoročně vždy nejpozději do 31. 3. jednostranně zvýšit sjednané nájemné od l. 4. maximálně o částku odpovídající procentní sazbě indexu meziročního růstu spotřebitelských cen, který je Českým statistickým úřadem vyhlášován za každý uplynulý kalendářní rok (dále jen „Index“), počínaje Indexem za rok 2026.
9. Novou výši nájemného oznámí pronajímatel písemně nájemci.“

IV.

Práva a povinnosti při užívání bytu

1. Nájemce prohlašuje, že zná stav bytu a před uzavřením této smlouvy měl možnost jeho prohlídky a zeje způsobilý k nastěhování a obývání a nemá ke stavu bytu žádné připomínky. Stav bytu bude uveden v protokolu o předání a převzetí bytu, ve smyslu ujednání obsaženého v čl. 1 odst. 4 této smlouvy. Současně nájemce prohlašuje, že byl seznámen s energetickou náročností budovy, a že před podpisem této smlouvy obdržel průkaz energetické náročnosti budovy.
2. Drobné opravy bytu související s jeho užíváním a náklady spojené s jeho běžnou údržbou hradí nájemce. Za běžnou údržbu se považuje malování, nátěry a jiné udržovací práce v bytě, za drobné opravy se pokládají např. drobné opravy omítek a další opravy bytu a jeho zařízení, pokud každá jednotlivá oprava nepřesáhne částku 1 000 Kč. Podrobnosti stanoví nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nájemce je povinen odstranit závady a poškození způsobené v bytě a budově jím nebo osobami, kterým umožnil užívat byt. Neodstraní-li nájemce tyto závady a poškození ani po předchozím písemném upozornění pronajímatele, je pronajímatel oprávněn zajistit odstranění závad a poškození sám, a to na náklady nájemce.
4. Nájemce a osoby, které užívají byt, jsou povinni byt, společné prostory a zařízení budovy užívat řádně, a to tak, aby nedocházelo k rušení ostatních obyvatel a uživatelů budovy a byla šetřena jejich práva a oprávněné zájmy.
5. Jakékoliv užívání bytu k jiným účelům než k bydlení, lze pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
6. Nájemce je povinen umožnit pronajímateli přístup do bytu za účelem kontroly řádného užívání bytu, provedení nutných oprav, úprav a rekonstrukcí a provedení instalace a údržby zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé užitkové vody a studené vody, jakož i odpočet naměřených hodnot.
7. Nájemce nesmí provádět stavební úpravy ani jinou podstatnou změnu v bytě bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele, a to ani na svůj náklad. V případě, že tak nájemce bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele učiní, nemá nájemce nárok na jakoukoliv kompenzaci nákladu ze strany pronajímatele a při skončení nájmu je povinen byt uvést do původního stavu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
8. Nájemce je povinen písemně oznámit pronajímateli veškeré změny v počtu osob, které žijí v bytě, a to **nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo**. V písemném oznámení je nájemce povinen uvést jména a data narození těchto osob. Nájemce je povinen řádně a pečlivě poučit členy své domácnosti i své návštěvy o jejich povinnostech dle této smlouvy a odpovídá za jejich dodržování. Poruší-li člen domácnosti nájemce či jeho návštěva některou

povinnost dle této smlouvy odpovídá za jejich porušení nájemce, jako by se takového porušení dopustil sám.

9. Pronajímatel požaduje, aby v nájemcově domácnosti žil jen takový počet osob, který je přiměřený velikosti bytu a nebrání tomu, aby všechny mohly v bytě žít v obvyklých pohodlných a hygienicky vyhovujících podmínkách.
10. Nájemce prohlašuje, že se pečlivě seznámil s Domovním řádem, který je jako příloha č. 2 nedílnou součástí této smlouvy a zavazuje se, že bude dodržovat povinnosti, jež mu ukládá Domovní řád a zdrží se činností, jež Domovní řád zakazuje. Nájemce je povinen seznámit s Domovním řádem všechny členy své domácnosti i své návštěvy, a za porušení Domovního řádu ze strany těchto osob odpovídá, jako by se porušení dopustil sám. Domovní řád je součástí této smlouvy a v případě porušení povinností a/nebo nedodržení zákazů jím uložených se jedná o porušení povinností podle této smlouvy. V případě nutnosti aktualizace je pronajímatel oprávněn Domovní řád upravit a vyvěsit jej na viditelném místě v domě a doručit nájemci.

V.

Podnájem bytu

Nájemce je oprávněn přenechat byt do podnájmu pouze svému zaměstnanci nebo zaměstnanci příspěvkové organizace, zřízené městskou částí Praha 8. Doba sjednaného podnájmu nesmí být delší než doba nájmu sjednaná v čl. II. této smlouvy.

VI.

Skončení nájmu

1. Nájem bytu skončí písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí pronajímatele nebo nájemce.
2. Pronajímatel může vypovědět nájem z důvodů uvedených v ust. § 2288 občanského zákoníku. Tříměsíční výpovědní doba začne plynout od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla nájemci.
3. Poruší-li nájemce svou povinnost zvláště závažným způsobem, má pronajímatel právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez zbytečného odkladu byt odevzdal, nejpozději však do jednoho měsíce od skončení nájmu.
4. V případě, kdy nájemce či jiné osoby pokračují v užívání bytu po skončení nájmu, k obnovení nájmu, resp. k jeho prodloužení ve smyslu ust. § 2285 občanského zákoníku nedojde.

VII.

Předání bytu

Po skončení nájmu je nájemce povinen byt předat správci pověřenému pronajímatelem. Byt, včetně příslušenství, musí být předán v takovém stavu, který odpovídá stavu uvedenému v předávacím protokolu, který byl sepsán při převjímce bytu, včetně případných schválených změn, ke kterým došlo v průběhu užívání bytu, a to s přihlédnutím k obvyklému opotřebení vyplývajícimu z řádného užívání bytu. O předání bytu, včetně příslušenství a klíčů, smluvní strany sepíší protokol.

VIII.

Následky porušení povinností nájemcem a sankční ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou nájemného, záloh za služby nebo nedoplatku z vyúčtování služeb je nájemce povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z dlužné částky denně, a to za každý, byť jen započatý den prodlení, to vše až do celkové výše odpovídající trojnásobku dohodnutého nájemného. Pokuta je splatná bez dalšího vždy k poslednímu dni měsíce, v němž k porušení došlo. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok pronajímatele na náhradu škody.
2. Poruší-li nájemce (příp. člen jeho domácnosti nebo jeho návštěva) některou ze svých povinností sjednaných v čl. IV., V. a/nebo VII. této smlouvy, náleží pronajímateli smluvní pokuta ve výši odpovídající 1,5násobku měsíčního nájemného, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti. Pokuta je splatná bez dalšího vždy k poslednímu dni měsíce, v němž k porušení došlo. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok pronajímatele na náhradu škody.
3. Smluvní strany se zároveň dohodly, že každé porušení povinnosti, na základě něhož vznikne pronajímateli nárok na smluvní pokutu, platí za hrubé porušení povinnosti vyplývající z nájmu, a je tedy výpovědním důvodem ve smyslu ust. § 2288 odst. 1 písm. a) občanského zákoníku.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí pro užívání bytu, společných prostorů a zařízení budovy příslušná ustanovení občanského zákoníku a dalších příslušných zvláštních právních předpisů.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky, které jsou jako takové označeny, očíslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany si tímto ujednávají rozvazovací podmínku pro případ nepřevzetí bytu nejpozději do 30 dnů po podpisu této smlouvy tak, že 31. dnem po podpisu této smlouvy zaniká tato smlouva. Rozvazovací podmínka může být písemnou dohodou smluvních stran odložena, vyloučena či jinak měněna.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po jednom vyhotovení obdrží pronajímatel, nájemce a správce. Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Adresami pro doručování písemností (pakliže nebude druhé smluvní straně písemně doložena adresa jiná) jsou:
Pronajímatel: adresa uvedená v záhlaví této smlouvy, Nájemce: adresa, na níž se byt nachází.
6. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smíru dosáhnout, budou spory řešeny u místně a věcně příslušného soudu v České republice dle českého práva.
7. Tato smlouva nabývá platnosti Dnem uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona o registru smluv. Smluvní strany výslovně

sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí Pronajímatel.

8. Nájemce bere na vědomí, že má vůči pronajímateli právo (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů, dále práva (iii) požadovat vysvětlení v případě podezření, že zpracováním jejích osobních údajů je narušena ochrana jejího osobního a soukromého života nebo že osobní údaje jsou zpracovávány v rozporu s právními předpisy, (iv) požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, zejména formou zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, (v) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů, (vi) na výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovávány, anebo zjistí-li se, že byly zpracovávány protiprávně, (vii) na omezení zpracování osobních údajů, (viii) právo na přenositelnost údajů a (ix) právo vznést námitku, po níž zpracování jejích osobních údajů ukončí, neprokáže-li se, že existují závažné oprávněné důvody pro zpracování, jež převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, zejména, je-li důvodem případné vymáhání právních nároků.
9. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jakož i pravé a svobodné vůle smluvních stran. Tato smlouva nebyla uzavřena pod hrozbou tělesného nebo duševního násilí, v důsledku lsti a plnění dle této smlouvy není nemožné ani se nepřítčí dobrým mravům. Smluvní strany jsou svéprávné a nejsou si vědomy žádných překážek, jež by jim znemožňovaly zavázat se k plnění povinností a výkonu práv dle této smlouvy. Na důkaz veškerých výše uvedených skutečností připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Evidenční list

Příloha č. 2 - Domovní řád

Doložka dle § 43 odst 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: Usn. : RMC 0419/2024 ze dne 28. srpna 2024

Evidenční list 1172/100

Taussigova 1172/1
Taussigova 1172/1, Praha

Platnost ke dni: 18.11.2024

Smlouva

Číslo smlouvy: 223 - G/2024/1172/100 => 1.12.2024 - neurčito
Zůstatek kaucí k 18.11.2024: 0,00 Kč

Nájemce (od 1.12.2024)

Servisní středisko pro správu svěřeného majetku Městské části Praha 8...

Uspořádání jednotky: 1+0 Podlahová plocha: 26,96 m²
Podlaží: 6.NP
Typ: bytová Počet uživatelů: 2
Var. symbol: 11720100 Účet pro přeplatky:
Zařazení: byt - Servisní středisko

Odpovědné osoby

Servisní středisko pro správu svěřeného majetku ...	Nájemce
Adresa	Adresa
180 00 Praha	
Koresp. adresa	Koresp. adresa
Taussigova 1172/1	Taussigova 1172/1
182 00 PRAHA 8	182 00 Praha
E-mail	Datum narození
Mobil	E-mail
Bankovní účet	Mobil
Komunikace	Bankovní účet
zprávy zasílat	-
	Komunikace
	zprávy zasílat

podnájemce

Adresa -
Koresp. adresa Taussigova 1172/1
182 00 Praha
Datum narození
E-mail -
Mobil -
Bankovní účet -
Komunikace zprávy nezasílat

Uživatelé

Měsíc V 2024	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet osob	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Plochy

Název	Ev. plocha	Náj. plocha
předsíň	3,20m ²	3,20m ² (koef: 1,000)
pokoj 1	17,001112	17,00m ² (koef: 1,000)
koupelna + WC	2,76m ²	2,76m ² (koef: 1,000)
lodžie	4,00m ²	2,00m ²
CELKEM	26,96m ²	24,96m ²

Vybavení

Název	Popis	Počet kusů	Částka bez DPH
Kuchyňská linka	neuvezeno	1	97,80 Kč

Vaříč	neuvedeno	1	9,60 Kč
Vodoměr SV	neuvedeno	1	10,30 Kč
Vodoměr TV	neuvedeno	1	10,30 Kč
Celkem			128,00 Kč

Měřidla

Měřicí soustava	Označení	Název	Výrobní číslo
SV	SV_1172-100_03	neuvedeno	335364044
TUV	TUV_1172-100_03	neuvedeno	335363993

Složky běžného předpisu od 12/2024

Složka	Typ	Perioda	Celkem s DPH
Nájemné	nájem	měsíc	3 595,00 Kč
Sazba: 144,00 Kč /m2			
Vybavení prostoru	nájem	měsíc	128,00 Kč
Ostatní služby 2	záloha	měsíc	0,00 Kč
Popelnice	záloha	měsíc	350,00 Kč
Sazba: 175,00 Kč /osoba			
Společná elektřina	záloha	měsíc	110,00 Kč
Sazba: 55,00 Kč /osoba			
Teplá voda	záloha	měsíc	2 000,00 Kč
Sazba: 1 000,00 Kč /osoba			
Teplo	záloha	měsíc	670,00 Kč
Úklid	záloha	měsíc	374,00 Kč
Sazba: 187,00 Kč /osoba			
Vodné stočné	záloha	měsíc	1 120,00 Kč
Sazba: 560,00 Kč /osoba			
Výtah	záloha	měsíc	140,00 Kč
Sazba: 70,00 Kč /osoba			

Platba od 12/2024 celkem 8 487,00 Kč

Uhradte na účet: **[REDACTED]**
Variabilní symbol: **11720100**
Splatnost do: **do 15. dne daného měsíce**



QR platba

DOMOVNÍ ŘÁD

I.

Úvodní ustanovení

1. Tento Domovní řád (dále jen „Domovní řád“) upravuje podmínky a způsob užívání domu, bytů a společných částí domu na adrese Taussigova č.p.1172 č.o. 1, Praha 8 - Kobylisy (dále jen „dům“).
2. Domovní řád je závazný pro všechny uživatele bytových jednotek a nebytových prostorů v domě, společných částí domu a společných prostorů domu a pro další osoby vstupující do domu.

II.

Základní pojmy

1. Bytovou jednotkou se rozumí místnost nebo soubor místností, prostorově uzavřených, které jsou podle rozhodnutí stavebního úřadu určeny k bydlení.
2. Nebytovým prostorem se rozumí místnost nebo soubor místností, které jsou podle rozhodnutí stavebního úřadu určeny k jiným účelům než k bydlení (bytová jednotka a nebytový prostor dále společně jen „jednotka“).
3. Příslušenstvím bytové jednotky jsou vedlejší místnosti a prostory určené k tomu, aby byly s bytovou jednotkou používány (např. sklepní kóje, spížní komory mimo bytovou jednotku apod.).
4. Společnými částmi domu jsou zejména základové konstrukce včetně izolací, střecha, hlavní svislé a vodorovné konstrukce, fasáda, rozvody tepla, rozvody teplé studené vody, elektřiny, kanalizace, apod.
5. Společnými prostory domu jsou části určené pro společné užívání jako např. schodiště, chodby, prádelny, sušárny, kočárkárny, kolárny, úklidové místnosti, výtahy, mandl apod.

III.

Práva a povinnosti vyplývající z užívání jednotky

1. Každý uživatel jednotky je při výkonu svých práv povinen dbát, aby v domě bylo vytvořeno prostředí, které zajišťuje všem ostatním uživatelům jednotek výkon svých práv. Výkon práv a povinností, vyplývajících z užívání jednotky, nesmí bez právního důvodu zasahovat do práv oprávněných zájmů jiných osob a nesmí být v rozporu s dobrými mravy, veřejným pořádkem a obecnými zásadami slušnosti.
2. Uživatel jednotky je povinen nahradit škody, které na jiných jednotkách, společných částech, společných prostorech nebo zařízení domu způsobil on sám, členové jeho domácnosti nebo osoby, jimž umožnil vstup do domu. Náhradou škody se rozumí buď uvedení do původního stavu, nebo finanční náhrada. Bez souhlasu osoby odpovědné za správu domu a bez stavebního povolení či ohlášení nesmí uživatel jednotky provádět stavební úpravy jednotky ani jiné podstatné změny v jednotce. Uživatelům

jednotek není dovoleno provádět takové opravy jednotky a jejího zařízení, jimiž by byl měněn vzhled domu, ovlivněna jeho statika nebo jinak ovlivněna funkčnost technického zařízení domu (vytápění, voda, elektrotechnika, vzduchotechnika, domácí telefon, výtah, televizní anténa apod.).

3. Uživatel jednotky, který poskytne svou jednotku, po předchozím písemném souhlasu pronajímatele, do podnájmu nebo ji přenechá k dočasnému užívání třetím osobám, je odpovědný za to, že tyto osoby budou dodržovat Domovní řád v celém rozsahu. Pokud by tyto osoby užívající jednotku nerespektovaly zásady stanovené Domovním řádem, má osoba odpovědná za správu domu právo uživatele jednotky vyzvat k nápravě či k náhradě případně vzniklých škod
4. Uživatel jednotky je povinen ji užívat řádně včetně společných částí domu a společných prostorů domu a řádně užívat plnění, jejichž poskytování je spojeno s užíváním jednotky. Dále je povinen po předchozím oznámení umožnit přístup do jednotky za účelem zjištění technického stavu jednotky a provedení odečtu, kontroly, případně výměny měřidel tepla, teplé a studené vody a provedení příslušných revizí.
5. Mezi základní preventivní opatření k předcházení poruch patří uvnitř jednotky:
 - a. nepřetěžovat elektrickou instalaci používáním náročnějších spotřebičů, než připouští norma a umožňuje technický stav elektroinstalace v jednotce a v domě;
 - b. pravidelně, alespoň 1x ročně protáčet uzávěry radiátorů, ventilů teplé a studené vody a uzávěrů přívodu vody do nádrže klozetové mísy, aby nedošlo k jejich znehybnění;
 - c. průběžně kontrolovat odkapávání vody z ventilů (baterií) a únik vody na klozetu (čeření hladiny).
6. V případě havarijních situací je uživatel jednotky povinen sdělit na vyzvání telefonní číslo a kontaktní adresu, případně i e-mailovou adresu, osoby, která umožní bez zbytečného prodlení vstup do jednotky. Tyto informace je povinen udržovat v aktuálním stavu.
7. V případě nepřítomnosti uživatele jednotky, která má být delší než dva měsíce, je uživatel jednotky povinen oznámit pověřené osobě nebo správci domu adresu a telefonní osoby, která po dobu jeho nepřítomnosti zajistí možnost vstupu do jednotky, bude-li toho nezbytně zapotřebí.

IV. Domácí zvířata

1. Uživatel jednotky nese plnou odpovědnost za domácí zvířata, která jsou v jednotce držena a je povinen uhradit případné škody způsobené na společných částech domu, zařízení nebo vybavení domu.
2. V případě chovu domácích zvířat je uživatel jednotky povinen:
 - a. dbát, aby nedocházelo k obtěžování ostatních uživatelů jednotek zejména pachem, hlukem nebo znečišťováním společných částí a společných prostorů domu;

- b. dodržovat veškeré hygienické, veterinární a bezpečnostní předpisy;
 - c. zamezit volnému pobíhání jím držených domácích zvířat;
 - d. nepřechovávat zvířata a nekrmit je ve společných prostorech domu a na souvisejícím pozemku;
 - e. dbát, aby jím držená zvířata neznečišťovala okolí domu a v případě vzniku znečištění neprodleně odstranit nečistotu na vlastní náklady;
 - f. dodržovat veškeré právní předpisy vztahující se k chovu zvířat (hygienické, veterinární a bezpečnostní) a mít všechna příslušná povolení k chovu zvířat.
3. Pokud je k chovu zvířete nutné úřední povolení, je uživatel povinen jej na požádání předložit osobě odpovědné za správu domu.
4. Každý chovatel zvířat je povinen učinit taková opatření, aby chovem zvířat nebyl ohrožen život, zdraví a majetek ostatních osob.

V.

Užívání společných částí a prostorů domu

1. Společné části a prostory domu se užívají jen k účelům odpovídajícím jejich povaze a určení tak, aby nedocházelo k omezování práv ostatních uživatelů jednotek.
2. Chodby a schodiště domu nesmí být používány k odkládání věcí (skříně, kočárky, kola, botníky, odpad apod.). V opačném případě může být s odloženými věcmi naloženo jako s odpadem a náklady spojené s jejich likvidací/vyklizením je povinen uhradit uživatel jednotky.
3. Vstup na střechu domu, do předávací stanice tepla a do strojoven výtahů je dovolen pouze oprávněným osobám.
4. Uživatelé jednotek jsou povinni zejména:
 - a. umožnit volný přístup k uzávěrům hydrantů, měřičům, revizním prostorům atd.;
 - b. dodržovat zákaz skladovat v domě látky snadno vznětlivé, či jinak nebezpečné a zákaz otevřeného ohně ve společných prostorech domu;
 - c. neukládat ve společných prostorech domu věci, které by mohly být zdrojem šíření hmyzu a hlodavců, požárního ohrožení, zápachu apod.;
 - d. zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit provozuschopnost hasicího zařízení ve společných prostorech domu a neprodleně upozornit správce domu na jeho případné závady.

VI.

Vyvěšování a umístování věcí

1. Květiny v oknech, na balkónech a společných prostorech domu (na podestě) musí být zabezpečeny proti pádu. Při zalévání je nutno zajistit, aby voda nestékala a nesmáčela zdi domu.
2. Uživatel jednotky nesmí bez předchozího písemného souhlasu správce domu umísťovat na vnější konstrukce žádné předměty či zařízení (jako např. antény, závěsné sušáky na prádlo apod.).

VII.

Zajištění čistoty a pořádku v domě

1. Uživatel jednotky, členové jeho domácnosti nebo osoby, jimž umožnil vstup do domu, jsou povinni udržovat v domě a jeho okolí pořádek a čistotu.
2. Úklid společných prostorů domu je zabezpečen třetí osobou za úplatu, uživatel jednotky se podílí na jeho úhradě podle zásad a v rozsahu stanovených v Evidenčním listu.
3. Vyklepávat koberce, rohožky a ostatní věci je možné pouze na místě k tomu určeném.

VIII.

Uzamykání domu

1. Klíče od vyhrazených společných prostorů (prádelna, mandlovna, strojovna výtahu, dveře na střechu, uzávěr vody, regulace tepla) jsou v dispozici správce domu.

IX.

Zachovávání klidu v domě

1. Každý uživatel jednotky, členové jeho domácnosti nebo osoby, jimž umožnil vstup do domu, jsou povinni užívat jednotku v souladu s dobrými mravy tak, aby neobtěžovali ostatní uživatele jednotek hlukem, zápachem, kouřem apod.
2. V době od 22:00 do 6:00 hodin, jsou všichni uživatelé jednotek povinni dodržovat v domě noční klid, tj. zdržet se všech činností narušujících právo ostatních uživatelů jednotek na nerušený odpočinek zejména hlasitými hlasovými projevy, hlasitou reprodukcí hudby, použitím hlasitých spotřebičů apod.
3. V době od 18:00 do 8:00 hodin jsou všichni uživatelé jednotek povinni zdržet se všech hlučných prací jako je (bourání, vrtání, broušení apod. a činností s nimi souvisejících). Uvedené činnosti nemohou být prováděny ani v neděli, ani o svátcích, na které připadají dny pracovního klidu.
4. Uživatel jednotky, který plánuje provádět ve své jednotce hlučné práce trvající déle než 1 hodinu denně po dobu více než 2 dnů, je povinen informovat písemně o svém záměru osobu odpovědnou za správu domu a uživatele ostatních jednotek v domě vyvěšením oznámení na nástěnku, nebo jiným dohodnutým způsobem (e-mailem apod.). V oznámení uvede předpokládaný časový rozsah hlučných prací a telefonní číslo kontaktní osoby odpovědné za dodržování ustanovení Domovního řádu při provádění prací. Uživatel jednotky je povinen tyto práce provádět takovým způsobem, aby neohrožovaly, nepoškozovaly či jinak nenarušovaly užívání společných částí a prostorů domu a jednotek v domě. V případě znečištění společných částí nebo prostorů domu je uživatel jednotky povinen neprodleně zajistit jejich úklid. V případě, že uživatel jednotky poruší povinnost podle předchozí věty, je správce domu oprávněn zajistit úklid společných částí a prostorů domu na náklady uživatele jednotky sám.

5. Společné části a prostory domu slouží pouze jen k účelům odpovídajícím jejich povaze a určení. Uživatelům jednotek je zakázáno se ve společných částech a prostorech domu dlouhodobě zdržovat, např. za účelem kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Domovním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv.
2. Domovní řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2022



PRŮKAZ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY

vydaný podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov

Ulice, číslo: Taussigova 1172/1

PSČ, místo: 182 00 Praha - Kobylisy

Typ budovy: Bytový dům

Plocha obálky budovy: 9156,0 m²

Objemový faktor tvaru A/V: 0,24 m²/m³

Energeticky vztažná plocha: 13138,0 m²

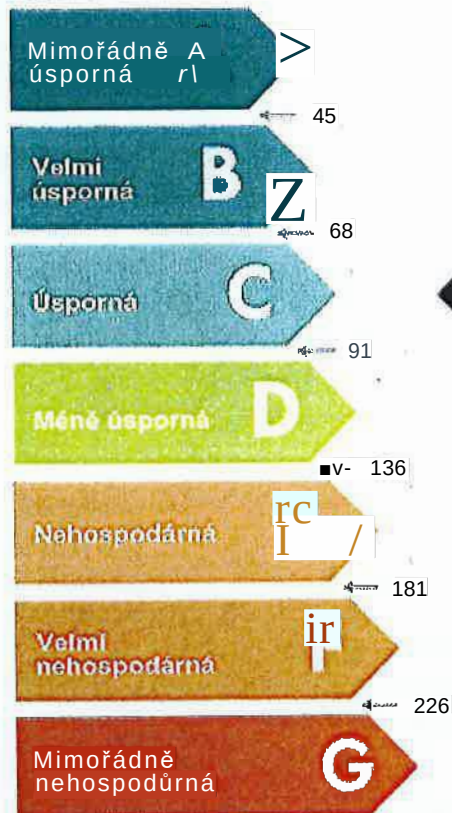


ENERGETICKÁ NÁROČNOST BUDOVY

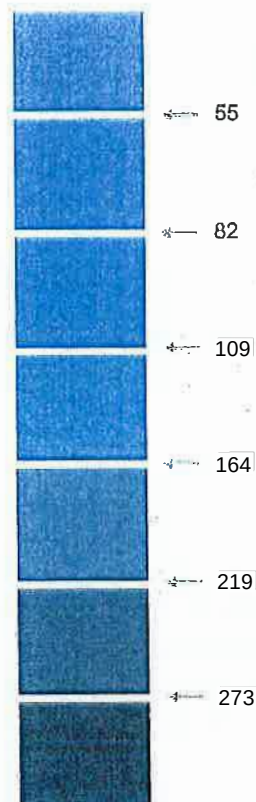
Celková dodaná energie
(Energie na vstupu dle budovy)

Neobnovitelná primární energie
(Vliv provozu budovy na životní prostředí)

Měrné hodnoty kWh/(m²-rok)



82



Hodnoty pro celou budovu
MWh/rok

1075,288

506,861



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the findings with previous research. It also discusses the limitations of the study and suggests areas for future research.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the main points of the study and offers recommendations for practice.

5. The fifth part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations for all the sources used in the study, as well as a list of relevant literature.

6. The sixth part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations for all the sources used in the study, as well as a list of relevant literature.

7. The seventh part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations for all the sources used in the study, as well as a list of relevant literature.

8. The eighth part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations for all the sources used in the study, as well as a list of relevant literature.

9. The ninth part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations for all the sources used in the study, as well as a list of relevant literature.

10. The tenth part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations for all the sources used in the study, as well as a list of relevant literature.

11. The eleventh part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations for all the sources used in the study, as well as a list of relevant literature.

12. The twelfth part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations for all the sources used in the study, as well as a list of relevant literature.

13. The thirteenth part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations for all the sources used in the study, as well as a list of relevant literature.

14. The fourteenth part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations for all the sources used in the study, as well as a list of relevant literature.