



příloha č. 3 dohody č.:	BMA-MN-171_2017		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Čas výuky od - do:	8:00-16:30 obědová pauza 12:00 - 12:30														
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>					Lektor:	xxxx														
Zaměstnavatel:	CBA - personální agentura s.r.o.		IČO:	28320042	Místo výuky:	Orlí 542/27, Brno - střed, 602 00														
Název vzdělávací aktivity:	Právní a ekonomické minimum pro administrativní pracovníky a asistentky																			
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
					1.8.2017	2.8.2017	3.8.2017	4.8.2017	10.8.2017	11.8.2017										
1	xxx	xxx	xx	xxx	1.8.2017	2.8.2017	3.8.2017	4.8.2017	10.8.2017	11.8.2017										
2	xxx	xxx	xx	xxx	1.8.2017	2.8.2017	3.8.2017	4.8.2017	10.8.2017	11.8.2017										
3	xxx	xxx	xx	xxx	1.8.2017	2.8.2017	3.8.2017	4.8.2017	10.8.2017	11.8.2017										
4	xxx	xxx	xx	xxx	1.8.2017	2.8.2017	3.8.2017	4.8.2017	10.8.2017	11.8.2017										
5	xxx	xxx	xx	xxx	1.8.2017	2.8.2017	3.8.2017	4.8.2017	10.8.2017	11.8.2017										
6	xxx	xxx	xx	xxx	1.8.2017	2.8.2017	3.8.2017	4.8.2017	10.8.2017	11.8.2017										
7	xxx	xxx	xx	xxx	1.8.2017	2.8.2017	3.8.2017	4.8.2017	10.8.2017	11.8.2017										
8	xxx	xxx	xx	xxx	1.8.2017	2.8.2017	3.8.2017	4.8.2017	10.8.2017	11.8.2017										
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxxx
Číslo telefonu:	xxxx
Email:	xxxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Martin Obdržálek, jednatel
---	----------------------------