

1) AGIS účetnictví a daně, a. s.

Jaroslava Průchy 1682/1, 434 01 Most

IČO: 250 08 340, DIČ: CZ25008340

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
oddíl B, vložka 910

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 103012389/0300

zastoupená členem správní rady společnosti JUDr. Ing. Jiřím Lancem,

jako dodavatel (dále jen dodavatel)

na straně jedné

a

2) Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

IČO: 70892822

DIČ: CZ70892822

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 78-9025640267/0100

zastoupený: Mgr. Miroslav Janovský, vedoucí odboru rozvoje

kontaktní osoba: Ing. Petr Bořek

e-mail: petr.borek@pardubickykraj.cz

telefon: 466 026 322

jako klient (dále jen klient)

na straně druhé

uzavírají

s m l o u v u o o d b o r n é p o m o c i
(e v . č . O R / 2 4 / 2 4 4 6 7)

Čl. I.

Prohlášení dodavatele

1. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn podnikat v oblasti, která je předmětem této smlouvy.
2. Dodavatel prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, ve znění pozdějších předpisů, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

Čl. II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat odbornou pomoc a závazek klienta zaplatit dodavateli za jím poskytnuté služby odměnu.

Čl. III. Specifikace odborné pomoci

1. Odborná pomoc se týká činnosti Nadačního fondu Českotřebovska a Nadačního fondu Moravskotřebovska, jejichž zakladatelem je klient
2. Dodavatel poskytne odbornou pomoc v oblastech:
 - a) Kompletní zpracování účetnictví (veškerých účetních operací) vč. mzdového účetnictví a s tím související právní poradenství.
 - b) Daňová agenda (daň z příjmu právnických osob, daň z přidané hodnoty, atd.).
 - c) Zpracování daňových přiznání (zejména daně z příjmů právnických osob).
 - d) Poradenství při vyhodnocení efektivnosti a hospodárnosti určitých činností, tj. provádění finančních analýz, ekonomických rozborů atd.

Čl. IV. Odměna

1. Odměna se sjednává takto:

- 1.1. Za jeden účetní zápis na jeden účet (to znamená, že například zaúčtování jedné přijaté faktury nebo zaúčtování jednoho bankovního příjmu či výdaje představuje dva zápisy, faktura s úhradou pak čtyři zápisy) se sjednává cena v závislosti na počtu případů za měsíc na jednu účetní jednotku níže uvedené ceny + DPH. V této ceně je zahrnuto i zpracování účetní závěrky a všech reportů a také všech daňových přiznání, tedy plnění, která mají fixní charakter a nejsou závislá na počtu dokladů.

počet příjmů nebo výdajů za měsíc	počet příjmu nebo výdajů za rok	kalkulovaný počet zápisů za jeden případ	počet zápisů za rok	cena za zápis bez DPH	cena celkem za rok bez DPH	cena za měsíc bez DPH
2,00	24,00	4,00	96,00	250,00	24 000,00	2 000,00
5,00	60,00	4,00	240,00	200,00	48 000,00	4 000,00
10,00	120,00	4,00	480,00	120,00	57 600,00	4 800,00
15,00	180,00	4,00	720,00	120,00	86 400,00	7 200,00
20,00	240,00	4,00	960,00	120,00	115 200,00	9 600,00
25,00	300,00	4,00	1 200,00	96,00	115 200,00	9 600,00
30,00	360,00	4,00	1 440,00	96,00	138 240,00	11 520,00
35,00	420,00	4,00	1 680,00	96,00	161 280,00	13 440,00
40,00	480,00	4,00	1 920,00	96,00	184 320,00	15 360,00
50,00	600,00	4,00	2 400,00	78,00	187 200,00	15 600,00

- 1.2. Za ostatní formy sjednaného plnění se sjednává cena 1.000, - Kč bez DPH za spotřebovanou člověkohodinu.

1.3. Sjednané odměny budou fakturovány vždy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, kdy bude plnění poskytnuto na základě předpokladu, že počet příjmů a výdajů za rok bude mezi 120 a 240 na jednu účetní jednotku a to v návaznosti na klientem odsouhlasený přehled zaúčtovaných příjmů a výdajů a spotřebovaného času na ostatní plnění. V případě, že by počet příjmů a výdajů za rok nedosáhl 120 na jednu účetní jednotku, bude po skončení roku do fakturován rozdíl v ceně.

1.4. Celková cena za plnění dle této smlouvy nepřesáhne 195.000, - Kč bez DPH.

2. K uvedeným cenám se připočte daň z přidané hodnoty ve výši podle aktuální právní úpravy.
3. Faktury budou splatné do 30 dnů od doručení. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím termínu splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní termín splatnosti. Od doručení opravené nebo přepracované faktury běží splatnost od počátku.

Čl. V. Povinnosti dodavatele

Dodavatel se zavazuje:

- a) Poskytovat své služby tak, aby klient v oblasti, jíž se služby týkají, splnil všechny své povinnosti vyplývající z platné právní úpravy nebo na základě platné právní úpravy klientovi uložené, a to řádně a včas.
- b) Poskytovat své služby v termínech, které vyplývají z platné právní úpravy nebo které vyplynou z charakteru konkrétních požadavků klienta.
- c) Včas sdělovat či upřesňovat klientovi jaké podklady a v jakých termínech od něj bude k poskytnutí sjednaných služeb potřebovat.
- d) Předat klientovi písemnosti, které za něho na základě zmocnění převzal a podání která za něj na základě plné moci učinil.
- e) Poskytovat služby srozumitelně, v případě nejasnosti svá doporučení doplnit či vysvětlit.
- f) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance dodavatele nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
- g) Nahradit na základě výzvy klientovi škodu, kterou mu dodavatel způsobí v souvislosti s poskytnutím služeb podle této smlouvy a platné právní úpravy. Za škodu se považuje příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2 odstavec 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

ČI. VI. Povinnosti klienta

Klient se zavazuje:

- a) Zmocnit dodavatele ke všem daňovým řízením.
- b) Zajistit průběžné ukládání všech dokladů k zaúčtování do cloudu vytvořeného dodavatelem, bankovních výpisů ve formátu pdf i datových výpisů a o uložení nových dokladů informovat dodavatele prostřednictvím emailu.
- c) Poskytovat dodavateli na jeho žádost všechny potřebné podklady a informace.
- d) Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění řádně a včas provést.

ČI. VII. Pravidla pro doručování a komunikaci

1. Doručuje se elektronicky prostřednictvím emailové pošty a adresát je povinen doručení vždy potvrdit.
2. Dodavatel určí kontaktní osobu včetně telefonického spojení emailem nejpozději před zahájením plnění a v případě změny vždy před každou změnou.
3. Dodavateli se doručuje na adresu nadacnifondypardubickéhohokraje@agis.cz
4. Klientovi se doručuje na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, faktury se doručují prostřednictvím datové schránky klienta.

ČI. VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy ukončení nastane dokončením sjednaného plnění vztahujícímu se k roku 2025 nebo vyčerpáním sjednané maximální ceny podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
2. Otázky touto smlouvou neřešené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva byla podepsána oběma účastníky elektronicky.
4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední ze smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li její kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

5. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
6. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují smluvní strany své podpisy.

.....
klient

.....
dodavatel