

Město Nové Město nad Metují

Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupené: Petrem Hablem, starostou

IČO 00272876

DIČ CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

jako „příkazce“, na straně jedné

a

Alatere profi s.r.o.

Se sídlem: Perucká 2481/5, 120 00 Praha 2 – Česká republika

Zastoupena: Ing. Theodor Bernt, jednatel společnosti

IČ: 04025466

DIČ: CZ04025466

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: ■■■■

jako „příkazník“, na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

na zpracování žádosti o dotaci a administraci projektu „Autobusový terminál Rychta a parkování v ul. Nerudova“

uzavřenou podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je příprava a zpracování žádosti o dotaci včetně zajištění všech relevantních povinných příloh k žádosti, zpracování studie proveditelnosti, komplexní zajištění administrace projektu ve fázi realizace včetně závěrečného vyhodnocení projektu pro projekt města s názvem „**Autobusový terminál Rychta a parkování v ul. Nerudova**“ (dále jen „projekt“), na který bude předložena žádost o dotaci do výzvy č. 73 Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“).
- 1.2 Činnost příkazníka směřující k obstarání záležitosti příkazce sestává z následujících dílčích činností, které se příkazník zavazuje k obstarání záležitosti příkazce provést:
 - 1.2.1 **Příprava, zpracování a podání žádosti o dotaci:**
 - konzultace projektového záměru s poskytovatelem dotace, spolupráci a konzultaci projektu s příkazcem po všechny fáze přípravy a podání žádosti o dotaci,

- sledování aktuálních informací k výzvě č. 73 ve vazbě na přípravu žádosti, sledování harmonogramu uvedené výzvy,
- přípravu a zpracování žádosti o dotaci v systému MS2014+, včetně doložení všech relevantních povinných příloh k žádosti,
- zpracování karty souladu projektu s principy udržitelné mobility,
- zajištění odevzdání žádosti v termínu daném výzvou č. 73,
- součinnost při plnění požadavků, vysvětlení, doplnění žádosti na základě výzvy poskytovatele dotace ve fázi schvalování žádostí a součinnost doložení veškeré dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí dotace,
- zajištění a odevzdání podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dle aktuálně platné dokumentace IROP)

1.2.2 **Zpracování studie proveditelnosti**, povinné přílohy k žádosti o dotaci, dle osnovy uvedené v příloze Specifických pravidel pro žadatele a příjemce k výzvě č. 73.

1.2.3 **Administrace projektu ve fázi realizace** včetně všech souvisejících aktivit nezbytných pro řádnou realizaci projektu a **závěrečné vyhodnocení akce** zahrnuje zejména:

- administraci projektu v systému MS2014+,
- účast na kontrolních dnech, bude-li to nezbytné,
- přípravu podkladů a zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu v průběhu realizace projektu,
- ověřování věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska pravidel IROP,
- hlášení případných změn v realizaci projektu,
- supervizi souladu projektu s pravidly IROP a veškeré další nezbytné či související úkony potřebné k řádné a včasné administraci projektu dle platných pravidel,
- kontrolu zajištění povinné publicity projektu,
- součinnost při fyzických kontrolách prováděných řídicím orgánem (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR) nebo CRR (Centrum pro regionální rozvoj),
- zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné platby.

1.3 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1 a 1.2 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 6 této smlouvy.

2. Zastupování

2.1 V rámci této smlouvy a projektu **zastupuje příkazce:**

- | | |
|--------------------------|---|
| a) ve věcech smluvních | Petr Hable - starosta města
tel. 491 419 601, hable@novemestonm.cz |
| b) ve věcech technických | Ing. Simona Vojnarová, vedoucí Oddělení rozvoje města
tel. 733 133 293, vojnarova@novemestonm.cz
Alena Čečetková, investiční technička Oddělení rozvoje města
tel. 731 658 052, cecetkova@novemestonm.cz ,
Ing. Žaneta Marvánová, referentka Oddělení rozvoje města
tel. 603 222 927, marvanova@novemestonm.cz |

2.2 V rámci této smlouvy a projektu **zastupuje příkazníka:**

- a) ve věcech smluvních Ing. Theodor Bernt, jednatel společnosti
tel. ██████████
- b) ve věcech technických ██████████, projektová manažerka
tel. ██████████
██████████, projektová manažerka
tel. ██████████

3. Práva a povinnosti příkazníka

- 3.1 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 3.2 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 3.3 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
- 3.4 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 4.4 této smlouvy.
- 3.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 3.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.

- 3.8 Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům akce: „**Autobusový terminál Rychta a parkování v ul. Nerudova**“. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé příkazníka.
- 3.9 Příkazník se zavazuje, že minimálně do konce roku 2028 bude poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu: „**Autobusový terminál Rychta a parkování v ul. Nerudova**“ zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a dále, že vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- 3.10 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem, zároveň však minimálně do konce roku 2028. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let, zároveň však minimálně do konce roku 2028.
- 3.11 Příkazník dále prohlašuje, že splňuje požadavek ustanovení § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to, že není ve střetu zájmu.

4. Práva a povinnosti příkazce

- 4.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 4.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 4.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 6. této smlouvy.
- 4.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

5. Doba a místo plnění

- 5.1 Předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění uvedeného v čl. 1 této smlouvy je:
- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| Předpokládaný termín zahájení | po podpisu smlouvy |
| Předpokládaný termín ukončení | 31. 12. 2020 |
- 5.2 Místem plnění předmětu uvedeného v čl. 1 této smlouvy je:
- sídlo příkazce - Nové Město nad Metují, případně
 - sídlo řídicího orgánu (MMR) a sídlo zprostředkujícího subjektu (CRR)

6. Odměna a platební podmínky

- 6.1 **Celková odměna za plnění zakázky** specifikované v čl. 1 této smlouvy činí **94.000,- Kč bez DPH**, DPH dle platných zákonů v době podpisu smlouvy činí 19.740,- Kč, cena celkem za plnění zakázky činí 113.740,- Kč včetně DPH.
- 6.2 Odměna je maximální, pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.
- 6.3 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.2.1 náleží příkazníkovi odměna ve výši **30.000,- Kč bez DPH**.
- 6.4 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.2.2 náleží příkazníkovi odměna ve výši **20.000,- Kč bez DPH**.
- 6.5 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.2.3 náleží příkazníkovi odměna ve výši **44.000,- Kč bez DPH**.
- 6.6 Odměna příkazníkovi podle odst. 6.3 až 6.5 neobsahuje DPH, které bude fakturováno dle daňového zákona platného ke dni zdanitelného plnění.
- 6.7 Odměna příkazníka podle odst. 6.3 až 6.5 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, náklady spojené s telefonem, poštovním, apod., mzdové náklady pracovníků příkazníka. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 6.8 Platba odměny podle odst. 6.3 této smlouvy ve výši **30.000,- Kč + DPH** bude hrazena po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí projektu. Nárok na úhradu vzniká příkazníkovi dnem, kdy bude poskytovatel dotace informovat příkazce prostřednictvím depeše v MS2014+ o splnění přijatelnosti a formálních náležitostí projektu.
- 6.9 Platba odměny podle odst. 6.4 této smlouvy ve výši **20.000,- Kč + DPH** bude hrazena po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí projektu. Nárok na úhradu vzniká příkazníkovi dnem, kdy bude poskytovatel dotace informovat příkazce prostřednictvím depeše v MS2014+ o splnění přijatelnosti a formálních náležitostí projektu.
- 6.10 Platby odměny podle odst. 6.5 této smlouvy ve výši **44.000,- Kč + DPH** budou hrazeny následovně:
- Platby odměny za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.2.3 administrace projektu ve výši **40.000,- Kč + DPH** budou postupně hrazeny na základě skutečně provedených prací v jednom měsíci a to vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.
 - Platba odměny za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.2.3 závěrečné vyhodnocení akce ve výši **4.000,- Kč + DPH** bude uhrazena po odevzdání dokumentů k závěrečnému vyhodnocení akce a jejich schválení ze strany poskytovatele dotace.
- 6.11 Platby odměn budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.12 Smluvní strany sjednávají dobu splatnosti daňových dokladů na **30 kalendářních dní** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.
- 6.13 Daňový doklad bude příkazci zasílán na jeho adresu ve dvou (2) vyhotoveních a bude vždy obsahovat název projektu a jeho registrační číslo.

7. Záruka

- 7.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.

- 7.2 Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.

8. Sankce

- 8.1 V případě, že příkazník zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **5 %** uhrazené ceny včetně DPH.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením č. 1 této smlouvy.
- 8.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

9. Trvání a ukončení smlouvy

- 9.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2 Smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě
 - b) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě
 - c) zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka
 - d) dle ustanovení § 2440 zákona.
- 9.3 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě nepřidělení dotace z IROP, v rámci 73. výzvy, na projekt. V tomto případě by nedošlo k plnění článku 1.2.3.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze s písemnými vzestupně číslovanými dodatky a se souhlasem obou smluvních stran.
- 10.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.

- 10.4 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 10.5 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle.
- 10.6 Tato smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 375 – 16151/17 ze dne 03.07.2017.

Na důkaz těchto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Novém Městě nad Metují, dne 24.07.2017

V Praze, dne 24.07.2017

Petr Hable, v. r.

Ing. Theodor Bernt, v. r.

.....
Město Nové Město nad Metují

.....
Alatere profi s.r.o.

Petr Hable, starosta

Ing. Theodor Bernt, jednatel společnosti

Příloha č. 1

Město Nové Město nad Metují, se sídlem náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují, IČO 00272876, DIČ CZ00272876 a jeho statutární zástupce **Petr Hable, starosta**,

uděluje v souladu s ustanovením §2439 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

PLNOU MOC

společnosti Alatere profi s.r.o.. se sídlem Perucká 2481 / 5, 120 00 Praha 2, IČO 04025466, DIČ CZ04025466, jako příkazníkovi na základě Příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění přípravy a zpracování žádosti o dotaci včetně zajištění všech relevantních povinných příloh k žádosti, zpracování studie proveditelnosti, komplexní zajištění administrace projektu ve fázi realizace včetně závěrečného vyhodnocení akce pro projekt města s názvem „**Autobusový terminál Rychta a parkování v ul. Nerudova**“ tak, jak vyplývá z Příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Novém Městě nad Metují, dne 24.07.2017

Příkazce

Petr Hable, v. r.

.....

Město Nové Město nad Metují
Petr Hable, starosta

Zmocnění přijímám.

V Praze, dne 24.07.2017

Příkazník

Ing. Theodor Bernt, v. r.

.....

Alatere profi s.r.o.
Ing. Theodor Bernt, jednatel společnosti