

## SMLOUVA NA DODÁVKU LICENCÍ A POSKYTOVÁNÍ PROVOZNÍ PODPORY

Č. MSP-103/2024-MSP-CES

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

### Smluvní strany:

#### Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

IČO: 00025429

zastoupena: Mgr. Elenou Ransdorfovou

bankovní spojení: Česká národní banka

č. účtu: 5120001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

#### Lexnova s.r.o.

se sídlem: Na rovnosti 2274/12, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 10719636

DIČ: CZ10719636

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze Oddíl: C, vložka 346815

zastoupena: Miroslav Kvapil MSc., jednatel, JUDr. Robert Pecka, jednatel

bankovní spojení: Fio Banka

č. účtu: 2501963162 / 2010

(dále jako „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel jsou dále společně označováni jako „**Smluvní strany**“ nebo každý z nich samostatně jako „**Smluvní strana**“).

### PREAMBULE

- A. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dodávku licencí a poskytování provozní podpory (dále jen „**Smlouva**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu č. 13/2024-OI-VZ s názvem „Pořízení licencí pro využívání vnějšího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) realizované v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“).
- B. Účelem Smlouvy je úprava a stanovení podmínek, za jakých Dodavatel bude Objednateli a organizačním složkám resortu Ministerstva spravedlnosti, poskytovat předmět plnění specifikovaný v článku 1.1 této Smlouvy (dále jen „**Předmět plnění**“), a podmínek, za jakých Objednatel řádně poskytnutý Předmět plnění převezme a zaplatí za něj Dodavateli sjednanou cenu.
- C. Dodavatel prohlašuje, že se podrobně seznámil s Dokumentací sloužící k poskytování služeb („**Dokumentace sloužící k poskytování služeb**“), jejíž součástí jsou i Požadavky na

dokumentaci Informačních systémů resortu justice a Požadavky na IS a dodavatele z pohledu Instrukce č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti, a že je mu její obsah dobře znám.

## Článek 1 Předmět plnění

### 1.1 Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele:

- a) dodat Objednateli a implementovat nevýhradní licence (4 kusy) na dobu 4 let pro využívání vnějšího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti podle zákona č. 171/2023Sb. o ochraně oznamovatelů (dále jen „**Systém**“), k oznamování protiprávního jednání (dále jen „**Licence**“) s tím, že Licence a Systém musí splňovat podmínky věcně technické specifikace, které tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy (*Věcně technická specifikace*);
- b) realizovat školení vybraných pracovníků Objednatele dle Přílohy č. 2 Smlouvy (*Věcně technická specifikace*) (dále jen „**Školení**“);
- c) předat Objednateli Technickou dokumentaci a detailní schéma provedení dle Přílohy č. 2 Smlouvy (*Věcně technická specifikace*) (dále jen „**Technická dokumentace**“) a následně předávat aktualizovanou Technickou dokumentaci při každé změně či úpravách (včetně upgrade) Systému či Licencí;
- d) poskytovat Objednateli provozní podporu pro Licence a Systém na dobu 4 let (48 měsíců) od podpisu Akceptačního protokolu dle čl. 2 odst. 2.2 Smlouvy, a to za podmínek specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy (*Specifikace Služeb podpory*) (dále jen „**Služby podpory**“).

### 1.2 Dodávka a implementace Licencí bude Dodavatelem provedena v souladu s Přílohou č. 2 Smlouvy (*Věcně technická specifikace*) v rámci fáze T1.

### 1.3 Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Objednatele řádně poskytnutý Předmět plnění převzít a zaplatit za něj Dodavateli cenu dle této Smlouvy.

## Článek 2 Místo a doba plnění

### 2.1 Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2. Dodavatel může po dohodě s Objednatelem poskytovat Předmět plnění i prostřednictvím vzdáleného přístupu.

### 2.2 Dodávku Licencí dle čl. 1.1 písm. a) Smlouvy, provedení Školení dle čl. 1.1 písm. b) Smlouvy a předání Technické dokumentace čl. 1.1 písm. c) Smlouvy se Dodavatel zavazuje provést ve fázích dle Harmonogramu plnění obsaženého v Příloze č. 2 (*Věcně technická specifikace*) (dále jen „**Harmonogram**“) a dokončit je v době stanovené v Harmonogramu. O provedení každé z fází uvedené v Harmonogramu sepíše a podepíše zástupci Smluvních stran předávací protokol. O realizaci plnění dle čl. 1.1 písm. a) až c) Smlouvy a provedení všech fází sepíší oprávnění zástupci Smluvních stran akceptační

protokol, který bude podepsán oběma Smluvními stranami (dále jen „**Akceptační protokol**“).

- 2.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby podpory dle čl. 1.1 písm. d) Smlouvy a dodávat aktualizace Technické dokumentace a jiné potřebné dokumentace po dobu 4 let (48 měsíců) od podpisu Akceptačního protokolu bez výhrad Objednatele. Za účelem vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že Dodavatel je povinen zajistit, že Licence a Systém budou plně funkční (včetně veškerých dostupných aktualizací a upgradů) po dobu 4 let od podpisu Akceptačního protokolu.

### Článek 3 Ceny a platební podmínky

- 3.1 Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli

- a) za řádně dodaný Předmět plnění dle čl. 1.1 písm. a) až c) Smlouvy, cenu ve výši:

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| cena bez DPH    | 870 000,- Kč   |
| sazba DPH:      | 21 %           |
| výše DPH:       | 182 700,- Kč   |
| Cena včetně DPH | 1 052 700,- Kč |

(dále jen „**Cena za dodávku Licencí**“)

- b) za řádně poskytnuté Služby podpory cenu ve výši:

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| cena za kalendářní měsíc bez DPH    | 10 000,- Kč |
| sazba DPH:                          | 21 %        |
| výše DPH:                           | 2 100,- Kč  |
| Cena za kalendářní měsíc včetně DPH | 12 100,- Kč |

(dále jen „**Cena Služeb podpory**“)

Cena Služeb podpory bude Objednatelem hrazena pouze za kalendářní měsíce, v nichž byly Služby podpory Dodavatelem poskytnuty. Pokud doba poskytování Služeb podpory nezačíná či nekončí prvním, resp. posledním dnem kalendářního měsíce, bude platba Ceny Služeb podpory za příslušný kalendářní měsíc snížena o alikvotní část.

- 3.2 Cena za dodávku Licencí a Cena Služeb podpory dle čl. 3.1 Smlouvy (společně také „**Cena**“) je nepřekročitelná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním dle této Smlouvy, včetně veškeré práce, poplatků, dopravy (doručení na místo dodání), atd.
- 3.3 Objednatel neposkytuje zálohy a ani jedna Smluvní strana neposkytla ani neposkytne druhé Smluvní straně závdavek.
- 3.4 Změna Ceny za dodávku Licencí a/nebo Ceny Služeb podpory dle článku 3.1 této Smlouvy je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Ke sjednané

ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

3.5 Smluvní strany sjednávají, že ceny dle článku 3.1 Smlouvy budou hrazené na základě daňových dokladů vystavených Dodavatelem (faktur), a to následovně:

- a) Cenu za dodávku Licencí je Dodavatel oprávněn fakturovat po podpisu Akceptačního protokolu podepsaného oběma Smluvními stranami dle článku 2.2 Smlouvy bez výhrad Objednatele,
- b) Cenu Služeb podpory je Dodavatel oprávněn fakturovat vždy za uplynulý kalendářní měsíc poskytování Služeb podpory, přičemž Dodavatel vystaví doklad vždy do 14 dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce.

3.6 Daňový doklad bude obsahovat:

- a) náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku,
- b) náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- c) číslo Smlouvy,
- d) pro fakturaci Ceny za dodávku Licencí musí být k daňovému dokladu přiložena kopie Akceptačního protokolu dle čl. 2.2 Smlouvy, v němž Objednatel nemá k Předmětu plnění výhrady,
- e) pro fakturaci Ceny Služeb podpory musí být k daňovému dokladu vždy přiložen Měsíční výkaz plnění poskytnutých Služeb podpory za kalendářní měsíc, za který je daňový doklad vystavován (dále jen „**Měsíční výkaz**“), podepsaný (odsouhlasený) Objednatelem. Náležitosti Měsíčního výkazu jsou uvedeny v Příloze č. 1 (*Specifikace Služeb podpory*). Vyhodnocovacím obdobím je kalendářní měsíc.

3.7 Splatnost daňového dokladu je sjednána na 30 dnů ode dne jeho doručení Objednateli.

3.8 Platba bude provedena bankovním převodem a za den úhrady se považuje den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.

3.9 Nebude-li daňový doklad splňovat předepsané nebo sjednané náležitosti, je Objednatel oprávněn jej ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli. Po doručení opraveného daňového dokladu Objednateli běží nová lhůta splatnosti.

3.10 Objednatel nabývá právo užívat Předmět plnění dle článku 1.1 písm. a) a 1.1 písm. c) Smlouvy podpisem Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Nebezpečí škody na Předmětu plnění dle článku 1.1 písm. a) a 1.1. písm. c) Smlouvy přechází na Objednatele podepsáním Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Právo

užívat Předmět plnění dle článku 1.1 písm. a) a 1.1 písm. c) náleží Objednateli od předání, resp. od podpisu příslušného Předávacího protokolu.

#### **Článek 4** **Mlčenlivost a ochrana osobních údajů**

- 4.1 Všechny informace, které se Dodavatel dozví v souvislosti s plněním dle Smlouvy, jsou důvěrné povahy. Dodavatel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění Smlouvy.
- 4.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Dodavatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a zajistit utajení těchto skutečností a důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i u jiných spolupracujících třetích stran.
- 4.3 Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku Smlouvy není dotčena povinnost Smluvních stran sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
- 4.4 Práva a povinnosti související s ochranou a zpracováním osobních údajů jsou obsaženy v Příloze č. 5 (*Ochrana Osobních údajů*).
- 4.5 Dodavatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům Objednatele a k důvěrným informacím, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
- 4.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost a ochrany osobních údajů trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu.

#### **Článek 5** **Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran**

- 5.1. Dodavatel je povinen poskytovat Předmět plnění řádně, včas, na vlastní náklad a nebezpečí, s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele. Dodavatel je při poskytování Předmětu plnění povinen postupovat jako odborník ve smyslu § 5 OZ a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v době poskytování Předmětu plnění dle Smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že má dostatek vědomostí a dovedností pro poskytování Předmětu plnění a je držitelem oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím Předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 5.2 Dodavatel je povinen postupovat při plnění dle Smlouvy podle pravidel kybernetické bezpečnosti uvedených zejména v zákoně č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, ve vyhlášce č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve

znění pozdějších předpisů a v Instrukci Objednatele č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. června 2022, č. j. 115/2022-OI-SP/1 o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti, příp. další vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž bude Objednatelem seznámen. Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační, ekologické předpisy, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovištích Objednatele a veškeré další platné právní předpisy.

- 5.3 Smluvní strany jsou povinny v průběhu plnění Smlouvy postupovat v souladu s Dokumentací sloužící k poskytování služeb včetně interních předpisů Objednatele. Dodavatel bere na vědomí, že Dokumentace sloužící k poskytování služeb může být přiměřeným způsobem jednostranně měněna či jinak doplňována Objednatelem, včetně rozšíření o další dokumenty stanovující jeho interní předpisy. Každá nová verze Dokumentace sloužící k poskytování služeb je pro Dodavatele závazná vždy ode dne, kdy se s ní seznámil či měl prokazatelnou možnost se s ní seznámit. Má-li takto změněná Dokumentace sloužící k poskytování služeb za následek dopad na plnění závazků Dodavatele ze Smlouvy a/nebo potřebu změny Smlouvy, je Dodavatel oprávněn se k takovým změnám vyjádřit do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se s novou verzí Dokumentace sloužící k poskytování služeb seznámil, nebo kdy měl prokazatelnou možnost se s ní seznámit (podle tohoto, která lhůta uplyne dříve). Předá-li Dodavatel své písemné vyjádření Objednateli dle předchozí věty, zahájí Smluvní strany v dobré víře vzájemná jednání o uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 5.4 Dodavatel je povinen po dobu poskytování Služeb podpory evidovat všechny ohlášené dotazy, incidenty, servisní zásahy a požadavky (dále společně jen „**Požadavky**“) a způsob jejich řešení, včetně časových údajů o průběhu řešení jednotlivých Požadavků v Měsíčním výkazu, přičemž Měsíční výkaz musí splňovat náležitosti uvedené v Příloze č. 1 (*Specifikace Služeb podpory*). Měsíční výkaz bude po skončení příslušného kalendářního měsíce zasílán na elektronickou adresu Kontaktní osoby Objednatele pro technické otázky v elektronické podobě. Pokud při posouzení obsahu Měsíčního výkazu vzniknou na straně Objednatele jakékoli pochybnosti o správnosti uvedených údajů, je Objednatel oprávněn v rámci Služeb podpory:
- a) požadovat po Dodavateli uskutečnění osobní schůzky v sídle Objednatele, které je Dodavatel povinen se bez zbytečného odkladu ve vzájemně odsouhlaseném termínu zúčastnit;
  - b) požadovat po Dodavateli doplnění Měsíčního výkazu, vysvětlení jednotlivých položek uvedených v Měsíčním výkazu, anebo odstranění nedostatků Měsíčního výkazu, a to i opakovaně, dokud bude Měsíční výkaz obsahovat vady či nedostatky.
- 5.5 Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodné pokyny či zadání, které by překážely v řádném poskytování Předmětu plnění, či které by mohly vést k tomu, že stanovený účel a předmět Smlouvy nebudou dosaženy nebo Předmět plnění nebude poskytnut v optimální kvalitě.

- 5.6 Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky poskytování Předmětu plnění. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 5.7 Dodavatel je povinen předávat Objednateli veškeré informace, podklady, dokumenty a jejich aktualizace apod., které jsou pro provozování Licencí/Systému nezbytné.
- 5.8 Dodavatel je povinen si při poskytování Předmětu plnění počínat tak, aby nedošlo k infekci Systému, příp. dalších částí IT prostředí Objednatele virem či jiným škodlivým kódem (malware apod.).
- 5.9 Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech činnostech/úkonech, které bude v případě vzniku nepředvídatelných okolností nezbytné učinit pro plnění předmětu této Smlouvy nebo pro zamezení vzniku újmy, a to bez ohledu na skutečnost, zda takové činnosti/úkony jsou součástí Předmětu plnění dle této Smlouvy či nikoli. Dodavatel je povinen tyto činnosti/úkony ihned po jejich zjištění a po odsouhlasení Objednatelem provést.
- 5.10 Pokud pro účely plnění předmětu této Smlouvy bude nezbytné či vhodné rozšířit či upravit rozsah činností/úkonů, které jsou součástí Předmětu plnění, je Dodavatel povinen o této skutečnosti Objednatele písemně informovat.
- 5.11 Při poskytování Předmětu plnění je Dodavatel povinen chránit data Objednatele uložená v IT prostředí Objednatele před ztrátou nebo poškozením. Dodavatel je povinen data chránit, přistupovat k nim a užívat je pouze v míře nezbytně nutné pro plnění předmětu této Smlouvy a v souladu s článkem 4 a dalšími ustanoveními Smlouvy a obecně závaznými právními předpisy.
- 5.12 Veškerou dokumentaci související s plněním dle této Smlouvy je Dodavatel povinen vést ve formě, která umožní tuto dokumentaci přezkoumat, podrobit auditu apod. ze strany kontrolních orgánů. Dokumentaci je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli a na základě sdělení Objednatele též příslušným kontrolním orgánům.
- 5.13 Do 5 pracovních dnů po ukončení poskytování Služeb podpory Licencí, příp. jejich části, je Dodavatel povinen předat Objednateli veškerá data a dokumentaci, která náleží výhradně Objednateli a po převzetí těchto dat a dokumentů Objednatelem taková data a dokumenty nejpozději do pěti pracovních dnů vymazat ze systému Dodavatele (jsou-li v systému Dodavatele uložena).
- 5.14 Dodavatel je povinen se seznámit s licenčními podmínkami software a dalších komponent IT prostředí Objednatele, které se používají ve spojení s poskytováním Předmětu plnění, a dodržovat je.
- 5.15 Dodavatel je dále povinen písemně informovat kontaktní osoby Objednatele:
- a) o nutnosti zásahu – tj. nutné akci/činnosti Objednatele vč. uvedení případných důsledků nečinnosti Objednatele, zejména v případě, že by taková nečinnost měla mít negativní důsledky na úroveň poskytovaného Předmětu plnění,
  - b) o způsobu řízení rizik Dodavatelem s tím, že řízením rizik se rozumí dokumentovaná činnost Dodavatele zahrnující hodnocení rizik, výběr a zavedení opatření ke zvládnutí rizik a sdílení informací o riziku a sledování a přezkoumání rizik.

- 5.16 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu písemně informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 5.17 Objednatel se zavazuje zabezpečit pro pracovníky Dodavatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného poskytování Předmětu plnění dle Smlouvy, je-li to pro řádné poskytnutí Předmětu plnění potřeba, a poskytnout za účelem řádného poskytnutí Předmětu plnění Dodavateli součinnost.

## Článek 6 Vady

- 6.1 Dodavatel se zavazuje dodat Předmět plnění v nejvyšší kvalitě, v požadovaném množství a v dohodnutých lhůtách.
- 6.2 Rozsah a kvalita plnění dle Smlouvy musí odpovídat vymezení uvedenému ve Smlouvě. Předmět plnění musí být dodán v ujednané jakosti a provedení. Nemá-li Předmět plnění vlastností stanovené Smlouvou nebo platnými právními předpisy, má vady. Jakékoliv odchylky od požadavků a pokynů Objednatele budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky a vady v dokladech, nutných k užívání Předmětu plnění.
- 6.3 Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Dodavateli zjištěné vady dodaného Předmětu plnění poté, co je při vynaložení dostatečné péče zjistil. Dodavatel a Objednatel se dohodnou na termínu odstranění vady a na způsobu odstranění vady. Nedohodnou-li se Smluvní strany dle předchozí věty jinak, je Dodavatel povinen odstranit vadu nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejího oznámení Objednatelem. Tato doba pro odstranění vad nemá vliv na ujednání o Době odezvy a Době vyřešení Požadavků, jak jsou stanoveny v Příloze č. 1 (*Specifikace Služeb podpory*).
- 6.4 V případě, že Objednatel včas uplatní zjištěné vady Předmětu plnění, je Dodavatel povinen, dle volby Objednatele,
- a) vady Předmětu plnění odstranit dodáním nového plnění bez vady nebo dodáním chybějícího plnění,
  - b) odstranit vady opravou vadného plnění, anebo
  - c) poskytnout Objednateli přiměřenou slevu z Ceny, a to ve lhůtě bez zbytečného odkladu po oznámení vady Objednatelem.
- Místo uplatnění výše uvedených práv z vadného plnění může Objednatel v případě, že má Předmět plnění vady, odstoupit od Smlouvy.
- 6.5 Dodavatel nese veškeré náklady spojené s odstraňováním vad, a to včetně nákladů spojených s přepravou.
- 6.6 Uplatní-li Objednatel právo z vadného plnění, potvrdí mu Dodavatel v písemné formě, kdy Objednatel právo uplatnil, a neprodleně započne s nápravou vady dle pokynů Objednatele. Dodavatel písemně potvrdí Objednateli provedení opravy a dobu jejího trvání, případně skutečnost, že opravu vadného plnění neprovedl.
- 6.7 Při plnění dle Smlouvy prostřednictvím poddodavatele má Dodavatel odpovědnost, jako by plnil sám.

- 6.8 Pro nepochybnost Smluvní strany uvádí, že ustanoveními tohoto článku Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Příloh č. 1 a č. 2 Smlouvy.

## **Článek 7**

### **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

- 7.1 V případě prodlení Objednatele s platbou faktury má Dodavatel právo požadovat úhradu úroku z prodlení dle zvláštního právního předpisu v platném znění (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).
- 7.2 Pokud Dodavatel nedodá Předmět plnění dle čl. 1.1 písm. a) až c) ve lhůtě dle Harmonogramu, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení.
- 7.3 Pokud Dodavatel nedodrží Dobu odezvy, jak je specifikována v Příloze č. 1 (*Specifikace Služeb podpory*), je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 300,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 7.4 Pokud Dodavatel nedodrží Doby vyřešení Požadavků, jak jsou specifikovány v Příloze č. 1 (*Specifikace Služeb podpory*), je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvních pokut v následujících výších:
- a. u Požadavku Kategorie A ve výši 600,- Kč za každou započatou hodinu prodlení,
  - b. u Požadavku Kategorie B ve výši 300,- Kč za každou započatou hodinu prodlení,
  - c. u Požadavku Kategorie C a D ve výši 100,- Kč za každou započatou hodinu prodlení,
- 7.5 V případě že nebude dodržena Dostupnost v míře, v jaké je požadována v Příloze č. 1 (*Specifikace Služeb podpory*), je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100,- Kč za každé 0,1 % Dostupnosti, o které byla dosažená hodnota Dostupnosti za Vyhodnocovací období nižší.
- 7.6 Pokud nebudou dodržena pravidla kybernetické bezpečnosti dle čl. 5.2 nebo požadavky Dokumentace sloužící k poskytování služeb dle čl. 5.3, je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.
- 7.7 V případě prodlení Dodavatele s provedením kterékoliv z periodických povinností/činností/úkonů k nimž je povinen dle Přílohy č. 1 (*Specifikace Služeb podpory*) je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč, a to za každých započatých 24 hodin prodlení se splněním každé jednotlivé povinnosti/činnosti/úkonu.
- 7.8 V případě, že Dodavatel poruší povinnost oznámit Objednateli změnu ovládající osoby, resp. skutečného majitele Dodavatele nebo jeho poddodavatele, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.
- 7.9 V případě, že Dodavatel poruší povinnost ochrany důvěrných informací, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.

- 7.10 Pokud Dodavatel poruší povinnost ochrany osobních údajů, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.
- 7.11 V případě, že Dodavatel poruší povinnost písemně oznámit Objednateli nutnost zásahu dle čl. 5.15 písm. a), je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.
- 7.12 V případě, že Dodavatel neinformuje Objednatele o způsobu řízení rizik dle čl. 5.15 písm. b), je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.
- 7.13 Pokud Dodavatel poruší povinnosti dle této Smlouvy a Objednateli z tohoto důvodu bude ze strany příslušného správního či jiného orgánu uložena pokuta či jiná sankce, je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli smluvní pokutu ve výši částky pokuty/sankce uložené z tohoto důvodu Objednateli ze strany příslušného správního orgánu
- 7.14 V případě porušení ostatních povinností Dodavatele dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.15 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, nemajetkové či jiné újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány, ani povinnost Dodavatele řádně splnit povinnost dle této Smlouvy, pro niž byla smluvní pokuta uložena.
- 7.16 Splatnost smluvních pokut je 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejich úhradě Dodavateli.
- 7.17 Objednatel je oprávněn započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty vůči pohledávce Dodavatele na úhradu Ceny (nebo její části) dle článku 3, s čímž Dodavatel výslovně souhlasí.

## **Článek 8 Ukončení Smlouvy**

- 8.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo písemnou výpovědí.
- 8.2 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou Dodavateli. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 8.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou s tím, že Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu § 2002 OZ pokládají za podstatné porušení této Smlouvy Dodavatelem, pokud Dodavatel nebude poskytovat Předmět plnění řádně a přes písemné upozornění Objednatele nesjedná ve lhůtě 30 dnů nápravu.
- 8.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

- 8.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 8.6 Dojde-li
- a) k přeměně společnosti Dodavatele nebo jeho poddodavatele,
  - b) ke změně vlastnické struktury společnosti Dodavatele či jeho poddodavatele,
  - c) ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Dodavatele nebo jeho poddodavatele,
  - d) příp. k jiným skutečnostem,
- v jejichž důsledku se změní ovládající osoba, resp. skutečný majitel Dodavatele nebo jeho poddodavatele oproti dni uzavření Smlouvy,
- je Dodavatel povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli;
  - je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit (bez ohledu na to, zda Dodavatel splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).
- 8.7 Dostane-li se plnění dle této Smlouvy do rozporu s mezinárodními sankcemi ve smyslu § 48a Zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo hrozí-li, že toto nastane,
- je Dodavatel povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli;
  - je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit (bez ohledu na to, zda Dodavatel splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).
- 8.8 V případě, že nastane střet zájmů ve smyslu § 44 Zákona o zadávání veřejných zakázek (tj. zájmy osob ve smyslu § 44 odst. 2 písm. a) a b) Zákona o zadávání veřejných zakázek získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch Objednatele ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením):
- je Dodavatel povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli;
  - je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit (bez ohledu na to, zda Dodavatel splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).
- 8.9 Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé Smluvní straně, není-li v odstoupení stanoveno pozdější datum. Od Smlouvy je možné odstoupit pouze s účinky ex nunc (do budoucna).
- 8.10 V případě předčasného ukončení Smlouvy si Smluvní strany vzájemně vypořádají svá práva a povinnosti.
- 8.11 Ukončením Smlouvy (z kteréhokoliv důvodu) nejsou dotčena/y: práva na zaplacení smluvní pokuty ani práva na náhradu škody či nemajetkové újmy vzniklé z porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy anebo příslušných právních předpisů; povinnosti mlčenlivosti a ochrany osobních údajů; povinnosti týkající se nakládání s daty; jakož i ostatní práva a povinnosti, které mají podle právních předpisů nebo Smlouvy trvat i po ukončení Smlouvy.

## Článek 9 Další ujednání

- 9.1 Smluvní strany se zavazují, že v případě vzniku sporu ohledně plnění dle této Smlouvy, včetně jejího výkladu, vynaloží úsilí o smírné mimosoudní vyřešení věci vzájemným jednáním a dohodou Smluvních stran. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor, bude takový spor předložen jednou ze Smluvních stran věcně a místně příslušnému soudu České republiky. Zahájením soudního řízení není dotčena povinnost Smluvních stran dodržovat práva a povinnosti, ke kterým se touto Smlouvou zavázaly.
- 9.2 Objednatel je oprávněn uveřejnit v registru smluv dle požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, celý text této Smlouvy, údaje o Dodavateli nevyjímaje, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
- 9.3 Dodavatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.
- 9.4 Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.5 Dodavatel prohlašuje, že Předmět plnění dle Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 9.6 Komunikace mezi Dodavatelem a Objednatelem bude probíhat v českém jazyce. Veškeré dokumenty a podklady budou vyhotoveny v českém jazyce. Předmět plnění, včetně prepisů hlas-text, dle Smlouvy bude též poskytován primárně v českém jazyce. Poskytnutá technologie však může ovládat i jiné jazyky, Objednatel tyto funkce nemusí využívat.
- 9.7 Dodavatel prohlašuje, že Předmět plnění ani jeho výrobce nejsou ke dni podpisu Smlouvy uvedeny/veden ve Varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „**NÚKIB**“). Dodavatel bere na vědomí, že Předmět plnění ani jeho výrobce nesmí být uvedeny/veden ve Varování NÚKIB. Pokud by došlo k uvedení Předmětu plnění nebo jeho výrobce ve Varování NÚKIB, je Dodavatel o této skutečnosti povinen písemně informovat Objednatele, a to ihned poté, kdy taková skutečnost nastane.

## Článek 10 Poddodavatelé, Realizační tým a Kontaktní osoby

- 10.1 Dodavatel k plnění části předmětu Smlouvy smí využít třetí osobu realizující subdodávky pro Dodavatele v souvislosti s touto Smlouvou (dále jen „**Poddodavatelé**“). V Příloze č. 3 (*Poddodavatelé*) jsou uvedeni Poddodavatelé, které bude Dodavatel využívat k plnění, včetně informací o části plnění, pro které budou příslušní Poddodavatelé využíváni. Realizaci subdodávek se rozumí i poskytnutí oprávnění (např. licence) Objednateli ze strany třetích osob.
- 10.2 Dodavatel v plném rozsahu odpovídá za zapojení a činnost Poddodavatelů. Ohledně práv a povinností Poddodavatelů, jejich zaměstnanců, členů a členů statutárního orgánu se dále

obdobně použijí ustanovení Smlouvy o právech a povinnostech Dodavatele a členů Realizačního týmu.

- 10.3 Využití nového Poddodavatele, změna Poddodavatele či rozsahu jeho využití musí předem písemně odsouhlasit Objednatel. V těchto případech není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
- 10.4 Při poskytování plnění Poddodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by plnění poskytoval sám.
- 10.5 Objednatel je oprávněn uzavřít jakékoliv smlouvy s příslušnými Poddodavateli týkající se předmětu Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že ve smlouvách uzavřených s Poddodavateli nevyloučí či neomezí oprávnění Poddodavatelů vstoupit do smluvních vztahů s Objednatelem, a to také včetně jakéhokoli omezení případného jednání Poddodavatelů s Objednatelem či třetími osobami o poskytnutí takových služeb v době trvání smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou.
- 10.6 Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 4 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) (dále jen „**Realizační tým**“) tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (role) uvedených v Příloze č. 4 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) a v rozsahu, který těmto rolím běžně odpovídá.
- 10.7 Využití nového člena Realizačního týmu, změnu člena Realizačního týmu nebo rozsahu jeho využití musí předem odsouhlasit Objednatel.
- 10.8 Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě a Dodavatel po změně Realizačního týmu vypracuje a předá Objednateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění Přílohy č. 4 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*), čímž dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.
- 10.9 Dodavatel je povinen bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nahradit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Objednatele v případě, že člen Realizačního týmu neplní své povinnosti podle Smlouvy nebo svou činností způsobil Objednateli újmu.
- 10.10 Smluvní strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně Smlouvy zvolily kontaktní osoby a pro některé konkrétní úkony v rámci vzájemné komunikace další osoby (dále jen „**Kontaktní osoby**“), jejichž seznam je uveden v Příloze č. 4 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*).
- 10.11 Každá Smluvní strana oznámí druhé Smluvní straně jakékoliv změny v Kontaktních osobách, jiných osobách stanovených v Příloze č. 4 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*), kontaktních údajích nebo bankovních údajích uvedených v záhlaví Smlouvy, přičemž taková změna je účinná uplynutím desátého dne po jejím skutečném doručení bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě, není-li ve Smluvních stranách sjednáno jinak.

## Článek 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Smlouva je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.

- 11.2 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu, a že se tedy žádná ze Smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé Smluvní strany, které není uvedeno ve Smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam následné komunikace Smluvních stran.
- 11.3 Veškeré změny a doplňky Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku ke Smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Výjimku tvoří změny Poddodavatelů, změny členů Realizačního týmu a Kontaktních osob dle čl. 10.
- 11.4 Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 11.5 Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 Občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé ze Smlouvy.
- 11.6 Smluvní strany souhlasně prohlašují, že Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. Občanského zákoníku.
- 11.7 Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 11.8 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 11.9 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 11.10 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace Služeb podpory
  - Příloha č. 2: Věcně technická specifikace
  - Příloha č. 3: Poddodavatelé
  - Příloha č. 4: Realizační tým a kontaktní osoby
  - Příloha č. 5: Ochrana osobních údajů

V Praze

Za Dodavatele:



Lexnova s.r.o.  
**Miroslav Kvapil**  
jednatel

V Praze

Za Objednatele:



Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti  
**Mgr. Elena Ransdorfová**  
ředitelka odboru informatiky



Lexnova s.r.o.  
**JUDr. Robert Pecka**  
jednatel

## PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE SLUŽEB PODPORY

### 1 SPECIFIKACE SLUŽEB PODPORY

- 1.1** Služby podpory obsahují zajištění provozu Systému poskytnutí souvisejících služeb definovaných zejména, nikoliv však výlučně v Článku 2 až 4 této Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*].

### 2 GARANTOVANÁ DOSTUPNOST

- 1.1** Dodavatel je povinen zajistit dostupnost Systému v Produkčním prostředí dle parametrů definovaných v tomto Článku 2 („**Dostupnost**“).
- 1.2** Měřicím bodem je HelpDeskový nástroj Objednatele, kde vyhodnocení Dostupnosti bude provedeno na základě doby řešení Požadavků Kategorie 1 definované v Článku 1.8(c) Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*], která bude zároveň považována za dobu nedostupnosti Systému.
- 1.3** Dostupnost Systému je požadovaná dle následujících parametrů:
- (a) Provozní doba Dostupnosti Systému je pondělí až pátek od 7:00 do 17:00 (5x10)
  - (b) Dostupnost 95%

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Dostupnost Systému je počítána z provozní doby.

- 1.4** Dostupnost (D) dosažená v rámci Vyhodnocovacího období bude vypočtena podle vzorce uvedeného níže a aritmeticky zaokrouhlena na 1 desetinné místo:

$$D = \frac{TS - TV}{TS} \times 100$$

**D** - Dosažená dostupnost rozhraní v % aritmeticky zaokrouhlena na 1 desetinné místo.

**TS** - Souhrnný provozní čas dle provozní doby uvedené v Článku 1.3(a) Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*] v minutách v rámci Vyhodnocovacího období. Celkový čas, po který by rozhraní mělo být dostupné dle provozní doby rozhraní.

**TV** - Souhrnný čas řešení Požadavků Kategorie 1 definované v Článku 1.8(c) Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*] v rámci provozní doby uvedené v Článku 1.3(a) Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*] v minutách.

- 1.5** Skutečnost, že je Dostupnost Systému dle Článku 2 této Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*] vyhodnocována pouze po dobu definovanou v Článku 1.3(a) Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*] nezbavuje Dodavatele povinnosti udržovat Systém v provozu v režimu 7 dní v týdnu 24 hodin denně (24x7), nedostupnost či chyba Systému, která se vyskytne mimo provozní dobu uvedenou v Článku 1.3(a) Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*] však nezakládá vznik práva na smluvní pokutu.
- 1.6** Jako porušení Dostupnosti nebudou započítávány:
- (a) Objednatel předem písemně odsouhlasené plánované odstávky Systému, realizované z důvodu poskytování Služeb (zejména nasazování aktualizací);
  - (b) Nedostupnost Systému v důsledku okolností, za které neodpovídá Dodavatel (tj. zejména plánovaná odstávka IT prostředí a dále například vada jiného souvisejícího systému třetí osoby, který není Dodavatele nebo Poddodavatele, a k němuž Dodavatel neposkytuje podporu, bránící v řádném provozu Systému);
  - (c) Nedostupnost je způsobena včasným neposkytnutím jiné součinnosti ze strany Objednatele nebo jiným prodloužením Objednatele.

### 3 ZPRACOVÁNÍ POŽADAVKŮ PAUŠÁLNÍCH SLUŽEB (SLA)

- 1.7** Dodavatel dle tohoto Článku 3 Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*] provádí diagnózu/vyšetření Požadavků, odstraňování nefunkčnosti/problému a posuzuje Požadavek z hlediska dopadu na ostatní systémy. Zároveň spolupracuje s provozovateli navazujících systémů či třetími stranami určenými Objednavatelem pro zajištění plnění Paušálních služeb.
- 1.8** Dodavatel řeší Požadavky v rámci Paušálních služeb dle následujících parametrů:
- (a) Provozní doba řešení Požadavků je pondělí až pátek od 7:00 do 17:00 (5x10).
  - (b) Doba odezvy na Požadavek (přijetí Požadavku) je 2 hodiny od jeho předání Dodavateli.
  - (c) Doba vyřešení Požadavků je stanovena podle kategorií:
    - (i) Kategorie A – v případě, že Systém vykazuje úplnou nefunkčnost, která není lokálního charakteru, přičemž lokálním charakterem se rozumí např. na jednom počítači, je doba vyřešení do 8 hodin od potvrzení přijetí Požadavku;
    - (ii) Kategorie B - v případě, že Systém vykazuje částečnou nefunkčnost, která není lokálního charakteru, přičemž lokálním charakterem se rozumí např. na jednom počítači, je doba vyřešení do 24 hodin od potvrzení přijetí Požadavku;
    - (iii) Kategorie C - v případě, že Systém vykazuje pouze lokální nefunkčnost ať již částečnou nebo úplnou je doba vyřešení do 24 hodin od potvrzení přijetí Požadavku; v případě, že vznikl požadavek na administrátorský zásah či provozní úpravu je doba vyřešení do 24 hodin od potvrzení přijetí Požadavku; v případě, že jde o dotaz či žádost o pomoc při práci se Systémem je doba vyřešení do 24 hodin od potvrzení přijetí Požadavku.
  - (d) Pro vyloučení všech pochybností o kategorizaci rozhoduje HelpDesk Objednatele. V případě, že Dodavatel není z objektivních důvodů, např. nezbytné součinnosti třetích stran, schopen dodržet dobu vyřešení, musí o této skutečnosti informovat HelpDesk Objednatele, který posoudí tuto skutečnost a je oprávněn k pozastavení doby pro vyřešení Požadavku.
  - (e) Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že doba odezvy i doba vyřešení Požadavku se počítá v rámci provozní doby, jak je definována v Článku (a) Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*].
- 1.9** Evidence Požadavků a jejich řešení bude probíhat za pomoci HelpDeskového nástroje Objednatele.
- 1.10** Objednatel bude provádět vyhodnocení kvality poskytovaných Služeb dle Článku 1.8 Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*] za pomoci reportu z HelpDeskového nástroje Objednatele, nedohodnou-li se Strany jinak.

### 4 MĚSÍČNÍ VÝKAZ

- 1.11** Měsíční výkaz vždy ve vztahu k provozní podpoře obsahuje:
- (a) Akceptační protokol s uvedením celkového souhrnného plnění Paušálních služeb za Vyhodnocovací období, zahrnující i vyhodnocení případných sankcí za Vyhodnocovací období;
  - (b) Report obsahující přehled plnění SLA uvedených v Článku 3 Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*] u jednotlivých Požadavků, který bude zpracován na základě podkladů z HelpDeskového nástroje Objednatele, nedohodnou-li se Strany v průběhu plnění Servisní smlouvy jinak;
  - (c) Report obsahující přehled dostupností dle Článku 2, který bude zpracován na základě podkladů z HelpDeskového nástroje Objednatele, nedohodnou-li se Strany v průběhu plnění Servisní smlouvy jinak;

- 1.12** Dodavatel je povinen předat kompletní Měsíční výkaz Objednateli nejpozději do 5 pracovních dní od konce Vyhodnocovacího období nebo od obdržení podkladů ze strany Objednatele, jsou-li nezbytné pro vyhotovení Měsíčního výkazu a nemůže je zajistit Dodavatel sám, nedohodnou-li se Strany jinak.

# Věcně technická specifikace – Vnější oznamovací systém

|                   |                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| Název dokumentu   | Věcně technická specifikace – Vnější oznamovací systém |
| Název souboru     | Příloha č. 2 - Věcně technická specifikace.docx        |
| Stupeň důvěrnosti | Veřejné                                                |

# 1 SPRÁVA DOKUMENTU

## 1.1 Umístění a ochrana dokumentu

Tento dokument obsahuje informace a má být jako takový uchováván, přenášen a distribuován v souladu s pravidly pro ochranu veřejných informací, platnými pro Ministerstvo spravedlnosti České republiky (MSP).

Informace, které tento dokument obsahuje, nesmí být bez předchozího svolení MSP postoupeny třetí straně a nesmí být používány či rozmnožovány pro jiné účely než za účelem posouzení dokumentu.

## 1.2 Účel dokumentu

Dokument slouží jako popis zadání z technického a věcného pohledu pro Systém s názvem Vnější oznamovací systém a je jednou z příloh Smlouvy na služby k předmětné veřejné zakázce.

## 1.3 Použité termíny a zkratky

Tabulka 1 – Použité termíny a zkratky

| Termín | Význam                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CPU    | Central processing unit – centrální procesorová jednotka                                                                                                                                                                                                                       |
| DMS    | Document management system                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DOC(X) | přípona souboru pro textové procesory, nejčastěji používané v Microsoft Word                                                                                                                                                                                                   |
| DRP    | Disaster recovery plan - Obnova po havárii                                                                                                                                                                                                                                     |
| EU     | Evropská unie                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| HTML   | Hypertext Markup Language je v informatice název značkovacího jazyka používaného pro tvorbu webových stránek, které jsou propojeny hypertextovými odkazy                                                                                                                       |
| HTTPS  | protokol umožňující zabezpečenou komunikaci v počítačové síti. HTTPS využívá protokol HTTP spolu s protokolem SSL nebo TLS                                                                                                                                                     |
| IKČR   | Informační koncepce České republiky                                                                                                                                                                                                                                            |
| IS     | Informační systém                                                                                                                                                                                                                                                              |
| IT     | Informační technologie                                                                                                                                                                                                                                                         |
| JSON   | JavaScript Object Notation je způsob zápisu dat nezávislý na počítačové platformě, určený pro přenos dat, která mohou být organizována v polích nebo agregována v objektech                                                                                                    |
| JVM    | Java Virtual Machine – sada počítačových programů a datových struktur                                                                                                                                                                                                          |
| MSP    | Ministerstvo spravedlnosti                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NoSQL  | Databázový koncept, ve kterém datové úložiště i zpracování dat používají jiné prostředky než tabulková schémata tradiční relační databáze. Motivací k tomuto přístupu mohou být jednoduchost designu, horizontální i vertikální škálovatelnost a jemnější kontrola dostupnosti |

| Termín   | Význam                                                                                                                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| odt/ ods | Open document                                                                                                                                                                        |
| OVM      | Orgán veřejné moci                                                                                                                                                                   |
| PDF      | Portable Document Format – Přenosný formát dokumentů                                                                                                                                 |
| PNG      | Portable Network Graphics - grafický formát určený pro bezztrátovou kompresi rastrové grafiky                                                                                        |
| PPT(X)   | PowerPoint je nástroj na tvorbu prezentací z kancelářského balíku Microsoft Office od společnosti Microsoft                                                                          |
| REST     | Representational State Transfer – architektura webových služeb fungující na principu klient-server                                                                                   |
| RPP      | Registr práv a povinností                                                                                                                                                            |
| rtf      | Rich Text Format, je proprietární, Microsoftem vyvinutý, na platformě nezávislý formát souboru pro uložení textu, který obsahuje co největší množinu formátovacích příkazů           |
| SaaS     | Software as a Service = Software jako služba                                                                                                                                         |
| SEO      | Search engine optimization - optimalizace pro vyhledávače                                                                                                                            |
| SOAP     | protokol pro výměnu zpráv založených na XML přes síť, hlavně pomocí HTTP                                                                                                             |
| SWAP     | Je souborem, jehož účelem je poskytování virtuální paměti operačním systémům a programům                                                                                             |
| VOS      | Vnější oznamovací systém                                                                                                                                                             |
| VSČR     | Vězeňská služba České republiky                                                                                                                                                      |
| WS       | Webová služba                                                                                                                                                                        |
| XLS(X)   | přípona souborů specifikace Office Open XML vytvořených v aplikaci Microsoft Excel                                                                                                   |
| XML      | Extensible Markup Language je obecný značkovací jazyk, který byl vyvinut a standardizován konsorciem W3C                                                                             |
| ZIP      | souborový formát pro kompresi a archivaci dat. ZIP soubor vytvořený kompresí obsahuje jeden či více komprimovaných souborů, což ve výsledku pomůže zredukovat velikost uložených dat |
| ZKB      | Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)                                                                  |

## 1.4 Odkazované dokumenty (použité podklady)

Tabulka 2 – Odkazované dokumenty

| Název dokumentu                                                                       | Popis dokumentu                                               | Datum vydání | Autor                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Požadavky na dokumentaci Informačních systémů resortu justice                         | Požadavky na dokumentaci informačních systémů resortu justice | 07.03.2023   |  |
| Požadavky na IS a dodavatele z pohledu Instrukce č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti | Požadavky na bezpečnost a IT prostředí u nových IS/ICT služeb | 21.03.2023   |  |

## 1.5 Seznam tabulek

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Tabulka 1 – Použité termíny a zkratky..... | 20 |
| Tabulka 2 – Odkazované dokumenty.....      | 22 |
| Tabulka 3 – Požadované výstupy.....        | 30 |
| Tabulka 4 – Harmonogram .....              | 31 |

## 2 ÚVOD

---

Cílem je splnění povinností vyplývajících ze směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále též „Směrnice“), potažmo zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.

Současné technické řešení vnějšího oznamovacího systému (dále též „Systém“) umožnilo splnit základní požadavky Směrnice. Jedná se ovšem v zásadě o řešení provizorní, které nabízí pouze základní míru zabezpečení a omezený rozsah funkcionalit. Potřeba robustnějšího a uživatelsky efektivnějšího řešení se odvíjí rovněž od skutečnosti, že po nabytí účinnosti zákona o ochraně oznamovatelů (k 1. 8. 2023) dochází k navýšení počtu podávaných oznámení a lze předpokládat, že tento trend bude nadále pokračovat, přičemž lhůta stanovená na jeho posouzení Ministerstvem spravedlnosti je stanovena na 30 kalendářních dní (ve složitějších případech s možností prodloužení o dalších 30 dní).

### 2.1 Legislativní rámec, strategické dokumenty

---

Vnější oznamovací systém musí být dále v souladu s:

- směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie,
- zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, („ZKB“),
- zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech státní správy,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES,
- zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech,
- zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální službu,
- zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci,
- zákonem č. 110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- zákonem č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů (zákon o obětech trestných činů),
- zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES,
- zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací,
- nařízením vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data,
- Dokumentací sloužící k poskytování Služeb,
- Požadavky na dokumentaci Informačních systémů resortu justice,
- Požadavky na IS a dodavatele z pohledu Instrukce č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti,
- Informační koncepce Ministerstva spravedlnosti pro období 2023-2028;

### 2.2. Motivace a současný stav

---

Shrnutí současného stavu vnějšího oznamovacího systému:

- a) Šifrovaný je pouze příjem oznámení a pro návaznou komunikaci, která je ve většině případů nezbytná, jsou již využívány nezabezpečené komunikační kanály.

- b) Oznamovatel je v souvislosti s tím nucen uvést adresu pro elektronické doručování a nemá možnost komunikovat v rámci samostatného, bezpečného a důvěryhodného (z hlediska ochrany totožnosti) řešení, které by lépe odpovídalo požadavkům směrnice.
- c) Z pohledu správce vnějšího oznamovacího systému není za současného stavu generována ucelená a jednoduše dohledatelná auditní stopa.
- d) Oznámení a způsob jejich vyřízení je nutné evidovat na několika místech a v různé míře podrobností (v šifrovaném e-mailu, ve spisové službě).
- e) Při administraci současného oznamovacího kanálu není technicky řešena zastupitelnost, kdy je při každé změně osoby zpracovatele přijatých oznámení (pověřený zaměstnanec) potřeba součinnost Odboru informatiky.

Po nabytí účinnosti zákona o ochraně oznamovatelů (k 1. 8. 2023) došlo k navýšení počtu podávaných oznámení, přičemž lhůta stanovená na jeho posouzení Ministerstvem spravedlnosti je stanovena na 30 kalendářních dní (ve složitějších případech s možností prodloužení o dalších 30 dní) z tohoto důvodu narůstá potřeba využití nástroje splňující legislativní požadavky.

## **2.3 Cílový stav**

---

Předmětem plnění je nahrazení provizorního řešení Oznamovatel za technické řešení plnící povinnosti vyplývající ze Směrnice. Požadavky plynoucí ze Směrnice:

- Zabezpečená, šifrovaná komunikace
- Uživatelsky přívětivé prostředí
- Zajištění zachování důvěrnosti přijímaných a zpracovávaných informací o porušeních poskytnutých oznamující osobou
- Uchovávání informací v trvalé podobě pro případ dalšího šetření – auditní stopa
- Přehledné vedení agendy – evidence stavů a způsobů řešení komunikace, archivace podkladů
- Nastavení přístupových práv

## 3 POŽADAVKY SYSTÉMU – VNĚJŠÍ OZNAMOVACÍ SYSTÉM

### 3.1 Základní

---

#### 1. Formulář a komunikace

- formulář oznámení prostřednictvím webové aplikace (formulář upravitelný dle požadavků zadavatele. Vzorový formulář zde: <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>)
- možnost podání oznámení v režimu 365/24/7
- možnost připojit více příloh k oznámení

#### 2. Zabezpečení

- end to end šifrování komunikace
- zajištění kybernetické bezpečnosti dat uložených v oznamovacím kanálu včetně zálohování dat
- ochrana před automatizovanými příspěvky (prevence spamu)
- zvýšené zabezpečení přihlášení (např. dvou faktorovým přihlášením)
- zákaz zálohování dat do cloudu, který není pod kontrolou resortu (politika č. 12 odst. 16 písm. h). Pokud je zálohování zajišťováno na prostředky mimo kontrolu justiční složky (např. jako služba do cloudu), musí být zálohy šifrovány (politika č. 9 odst. 19)

#### 3. Uživatelské funkce

- správa oznámení pověřenou osobou
- evidence stavů a způsobů řešení jednotlivých oznámení s auditní stopou
- zasílání notifikací (e-mail) řešiteli i oznamovateli o změně stavu, tj. např. novém oznámení, zprávě od oznamovatele či vložení dokumentu. Pozn.: Jde o to, aby v případě většího množství oznámení nedošlo k přehlédnutí zprávy ze strany řešitele či oznamující osoby.
- archivace oznámení s možností vložení do spisové služby MSp
- možnost vložení oznámení, které nebylo zasláno prostřednictvím webového formuláře
- možnost chatu mezi oznamující osobou a zpracovatelem v Systému s možností zasílání příloh
- automatické hlídání zákonných lhůt a upozorňování na související skutečnosti správce Systému (řešitele oznámení)
- více řešitelů s možností organizační struktury (nastavení rolí, přístupů a vlastních kategorií)
- HelpDesk

### 3.2 Fakultativní

---

- statistiky podaných kategorií oznámení, statistiky řešení oznámení a další statistické reporty
- možnost automatické odpovědi (např. mimo pracovní dobu)
- možnost chronologické evidence (a případně anonymní) komunikace mezi oznamovatelem a pověřeným zaměstnancem

### 3.3 Požadavky na přístupy, role a oprávnění

---

V rámci Systému bude možné uživatelům přidělit role minimálně v rozsahu:

- správce,
- editor.

Možnost správy uživatelů a oprávnění.

Správce bude přidělovat uživatelům (z řad zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti) roli editora.

Editor bude zajišťovat zápis a úpravu údajů v neveřejné části Systému.

### 3.4 Export a import dat

---

Údaje z jednotlivých seznamů a výsledků vyhledávání bude možné stahovat ve formátu xlsx a hromadě ve formátu tzv. otevřených dat dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že bude mít uživatel aktivní filtry (dle vyhledávání), bude mu umožněno stáhnout pouze aktuálně vyfiltrovanou množinu dat.

### 3.5 Systém s veřejnou a neveřejnou částí

---

- Systém bude splňovat definovaná pravidla přístupnosti dle české legislativy (zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.).
- Systém umožní přihlášení uživatelům bez nutnosti opakovaného zadávání přihlašovacích údajů. Na základě oprávnění umožní Systém přechod mezi logickými komponentami Systému bez nutnosti opakovaného přihlášení.
- Systém bude obsahovat veřejnou část, která bude sloužit pro anonymní (nepřihlášené) uživatele s příslušným veřejným obsahem. Dále bude obsahovat neveřejnou část pro přihlášené (autorizované) uživatele.
- Každá elektronizovaná agenda bude mít přizpůsobené uživatelské prostředí odpovídající jejím potřebám.
- Systém bude umožňovat přepnutí do volitelného jazyka. Minimálně CZ a EN.

### 3.6 Rozhraní Systému

---

- Systém bude s uživateli komunikovat prostřednictvím grafického webového rozhraní – rozhraní bude součástí řešení.
- Webové rozhraní bude bez chyb splňovat HTML5.
- Webové rozhraní bude nezávislé na použitém prohlížeči.
- Rozhraní pro interní uživatele bude v českém jazyce.
- Rozhraní pro externí uživatele bude v českém jazyce.
- Všechna případná rozhraní na další Systémy musí být postavena na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech (WS, SOAP, XML, JSON, REST).
- Systém bude počítat s možností přidání dalších jazykových mutací pomocí administrace, a to bez nutnosti zásahů do aplikačního kódu.
- Rozhraní bude používat standardní internetové protokoly HTTP(S).
- Pro komunikaci bude Systém využívat standardní a ověřené technologické standardy – HTML, XML, JSON.
- Uživatelské rozhraní bude plně responzivní.

### 3.7 Požadavky na licence

---

Licence se sjednává jako nevýhradní a co do svého rozsahu jako územně neomezená, časově omezená na dobu trvání Smlouvy a s počtem přístupů do administrace (správce) pro 4 uživatele.

### **3.8 Požadavky na migraci dat a exit strategie**

---

Zajištění součinnosti se stávajícími dodavateli IS a Systémem je v gesci Objednatele. Nutnost zajištění možnosti migrace/předání veškerých dat.

## 4 POŽADOVANÁ STRUKTURA NABÍDKY

---

V rámci odpovědi uchazeče (dále jen nabídky) uveďte zejména:

1. Popis Systému v kontextu kapitoly 3;  
Systém byl od začátku navržen jako vnitřní oznamovací kanál, čemuž odpovídá jeho struktura. Lze jej rozdělit na dvě části. První část je veřejná a určena pro oznamovatele. Oznamovatel zde nalezne oznamovací formulář, včetně povinných polí, bezpečnostních opatření a možnosti připojení příloh. Druhá část je neveřejná, zabezpečená dvoufázovým přihlašованиеm, a je určena pro příslušné osoby, kde probíhá veškerá práce s oznámeními a nastavením systému. V administraci také naleznete možnost vyexportovat data ve formátu CSV. Licenční model pro období dané veřejnou zakázkou (4 roky);
2. Licenční model pro období dané veřejnou zakázkou (4 roky);
  - a. Varianta SaaS; - jedná se o cloudové řešení.
3. Uveďte způsob řízení bezpečnosti, a to zejména:
  - a. způsob auditingu, včetně popisu, co vše a v jaké podobě je logováno, informace o datovém formátu logu;
    - mail log, zasílání skryté kopie
    - DB log oznámení: založení, editace, archivace, smazání, obnovení, prodloužení, uzavření, přijetí
    - DB log přihlášení uživatele
  - b. zajišťování integrity dat a konfigurací;
    - správa jednotlivých rolí a oprávnění uživatelů pro správnou manipulaci s daty a nemožnosti neoprávněného zásahu.
  - c. správy dat a přístupu k nim;
    - šifrovaná DB
    - přístupy pouze pro konkrétní vývojáře aplikace na základě smluv
4. Popis rozhraní a způsob administrace Systému pro nahlížení na konfigurace, logy, správu, zakládání uživatelů a přidělování rolí a oprávnění;
  - administrace, včetně zakládání a přidělování rolí probíhá ze speciálního účtu administrátora.
5. Popis zálohování a případnou obnovu Systému;
  - denní zálohy DB na externí cloudové úložiště v šifrované podobě.
6. Popište strukturu exit strategie, kterou přiložíte k Systému v rámci dokumentace;
  - na základě výpovědi smlouvy dojde k odstranění dat po vyexportování oznámení do xls, které budou předány klientovi.
7. Seznam dokumentace, která bude předána Objednateli;
  - Informace pro práci se systémem Oznam.to

### 4.1 Požadavky na školení

---

Je požadováno provést minimálně následující školení:

- Školení uživatelů dle jejich rolí – uživatel by měl být na základě školení schopen samostatně řešit svěřené agendy Systému.
  - Školení uživatelů proběhne částečně v rámci testování a částečně v rámci pilotního provozu.
- Školení pro správce Systému.

Školení proběhnou buď prezenčně v prostorách Dodavatele, on-line nebo formou e-learningu, přičemž způsob bude navržen a odsouhlasen v rámci fáze T1.

Školící prostředí může sdílet stejné technické prostředky jako Produkční prostředí. Školící prostředí bude zcela samostatné a stále dostupné. V době školení bude do školící instance omezen přístup ostatních uživatelů. Mimo školení bude prostředí přístupné všem uživatelům, kteří jej mohou využívat pro zlepšení svých znalostí nebo ověřování postupů.

Detailní rozsah školení

- Bude navržen Dodavatelem v rámci fáze T1 na základě detailních znalostí požadavků Objednatele tak, aby školení svou náplní zajistilo, že uživatelé získají znalosti o ovládání jednotlivých částí Systému v konkrétní uživatelské roli.

Všechny typy školící dokumentace budou zahrnovat:

- Školící materiály pro školení všech cílových skupin (v editovatelné podobě).
- Školící materiály pro práci školitelů, které zůstanou Objednateli k dispozici po ukončení fáze T3.
- Školící data – cvičná sada pro demo práci se Systémem (školící databáze).

## 5 POŽADOVANÉ VÝSTUPY

Veškeré výstupy, tj. zejména Technická dokumentace jsou odevzdávány emailem kontaktní osobě Objednatele uvedené v Příloze č. 4 Smlouvy.

Tabulka níže obsahuje návrh požadovaných výstupů/dokumentace.

Tabulka 3 – Požadované výstupy

| Název                    | Popis                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Technická dokumentace    | Viz standard Požadavky na dokumentaci informačních Systémů resortu justice a Dokumentace sloužící k poskytování služeb |
| Vnější oznamovací systém | Vnější oznamovací systém dle požadavků této Přílohy č. 2                                                               |
| Školení                  | Školení a školicí materiály dle požadavků této Přílohy č. 2                                                            |

## 6 HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Objednatel požaduje následující časování plnění, které zachycuje tabulka níže.

Tabulka 4 – Harmonogram

| Fáze         | Doba pro provedení | Předmět plnění                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Požadovaný výstup                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T1 Zahájení  | T0 + 2 týdny       | <ol style="list-style-type: none"><li>PoC Systému s deseti uživateli pro účely testování v minimální délce dvou týdnů;</li><li>Dodávka a implementace Licencí pro 4 uživatele dle této Přílohy č. 2;</li><li>Finální, validovaný a akceptovaný seznam požadavků dle kapitoly 3 doplněný o další případné požadavky dle workshopu s klíčovými pracovníky;</li><li>Finální požadavky na součinnost;</li><li>Základní schéma provedení Systému, ze kterého budou patrné klíčové komponenty a rozhraní Systému;</li><li>Exit strategie;</li><li>Detailní a finální obsah a rozsah školení všech rolí Systému;</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>Licence pro 4 uživatele,</li><li>Poskytnutí přístupu do Systému,</li><li>Finální, akceptovaný seznam požadavků,</li><li>Popis požadavků na součinnost,</li><li>Popis exit strategie,</li><li>Detailní rozsah školení.</li></ul> |
| T2 Testování | T1 + 2 týdny       | <ol style="list-style-type: none"><li>Předání Technické dokumentace a detailního schéma provedení;</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Finální Technická dokumentace dle požadavků této Smlouvy.</li></ul>                                                                                                                                                             |
| T3 Provoz    | T0 + 2 týdny       | <ol style="list-style-type: none"><li>Realizace školení vybraných pracovníků Objednatele;</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Školení Objednatele.</li></ul>                                                                                                                                                                                                  |

Pozn.: T0 = termín účinnosti Smlouvy

### **PŘÍLOHA Č. 3 – PODDODAVATELÉ**

Poskytovatel poskytuje plnění ze Smlouvy sám.

PŘÍLOHA Č. 4 – REALIZAČNÍ TÝM A KONTAKTNÍ OSOBY

1 REALIZAČNÍ TÝM

1.1 Realizační tým – osoby podílející se na plnění Smlouvy:

| Role                                                | Kontaktní údaje                                                                    | Osoba<br>Poddodavatele<br>(ANO/NE) |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Osoba podílející se na úpravách a realizaci Systému | Jméno a příjmení:<br>[REDACTED]<br>Telefon:<br>[REDACTED]<br>E-mail:<br>[REDACTED] | NE                                 |
| Projektový manažer                                  | Jméno a příjmení:<br>[REDACTED]<br>Telefon:<br>[REDACTED]<br>E-mail:<br>[REDACTED] | NE                                 |
| Osoba poskytující servisní služby                   | Jméno a příjmení:<br>[REDACTED]<br>Telefon:<br>[REDACTED]<br>E-mail:<br>[REDACTED] | NE                                 |

2 KONTAKTNÍ OSOBY

2.1 Strany se dohodly na následujících Kontaktních osobách:

- (a) Kontaktní osoba Objednatele pro technické otázky je ke dni podpisu Smlouvy:
  - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
  - (ii) Telefon: [REDACTED]
  - (iii) email: [REDACTED]
- (b) Kontaktní osoba Objednatele pro obchodní otázky je ke dni podpisu Smlouvy:
  - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
  - (ii) Telefon: [REDACTED]
  - (iii) email: [REDACTED]

- (c) Kontaktní osoba Dodavatele pro technické otázky:
    - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
    - (ii) Telefon: [REDACTED]
    - (iii) email: [REDACTED]
  - (d) Kontaktní osoba Dodavatele pro obchodní otázky:
    - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
    - (ii) Telefon: [REDACTED]
    - (iii) email: [REDACTED]
- 2.2** Kontaktními osobami pro technické otázky jsou osoby, které mohou jednat v záležitostech technických, vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a podepisovat Předávací a Akceptační protokoly a Měsíční výkazy;
- 2.3** Kontaktními osobami pro obchodní otázky jsou osoby, které mohou vést jednání smluvního či obchodního charakteru a za Objednatele udělovat souhlas se změnou Poddodavatelů a členů v Realizačním týmu Dodavatele;
- 2.4** Právní jednání, která mohou činit Kontaktní osoby pro technické otázky, mohou činit také Kontaktní osoby pro obchodní otázky, a jednání, které mohou činit Kontaktní osoby, mohou činit také osoby oprávněné za Strany k podpisu Smlouvy. Pokud bude jakékoliv jednání učiněno, schváleno, uskutečněno nebo přijato jinou osobou než osobou oprávněnou dle této **Přílohy č. 4** [Realizační tým a Kontaktní osoby] nebo aprobačního řádu Objednatele, nepřihlíží se k němu.

## PŘÍLOHA Č. 5 – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 V rámci plnění Smlouvy může docházet ke zpracování Osobních údajů Dodavatelem pro Objednatele ve smyslu článku 4 bodu 2) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**Nařízení**“) a ve smyslu zákona č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon o zpracování OÚ**“).
- 1.2 Strany mají zájem na tom dostat všem povinnostem, které jim vyplývají z (i) Nařízení a ze (ii) Zákonu o zpracování OÚ.
- 1.3 Na základě článku 28 Nařízení je Objednatel povinen uzavřít s Dodavatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které Dodavatel mimo jiné poskytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů, přičemž Strany se rozhodly vtělit tuto písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů do této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]**.
- 1.4 Strany mají zájem na tom, aby tato **Příloha č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** ve spojení se Smlouvou pokrývaly veškeré činnosti zpracování osobních údajů, které Dodavatel provádí pro Objednatele v souvislosti anebo na základě Smlouvy. Účelem této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** je stanovení rozsahu povinností Dodavatele souvisejících především se zajištěním ochrany Osobních údajů při jejich zpracování.
- 1.5 Strany se dohodly, že Dodavatel bude ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje, které Objednatel získal nebo získá jako zaměstnavatel, objednatel anebo nadřízený orgán v roli správce Osobních údajů svých zaměstnanců, dodavatelů, spolupracovníků podřízených organizací, úřadů, soudů a jiných subjektů anebo které pro Objednatele za tímto účelem získá samotný Dodavatel (dále jen „**Subjekty údajů**“), a to v rámci plnění povinností Dodavatele vyplývajících ze Smlouvy.

### 2 PŘEDMĚT PŘÍLOHY

- 2.1 Předmětem této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů.
- 2.2 Tato **Příloha č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Dodavatele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.
- 2.3 Strany se zavazují dále postupovat v souladu s touto **Přílohou č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** za účelem splnění povinností dle Nařízení a Zákonu o zpracování OÚ a zabezpečení ochrany Osobních údajů zpracovávaných Stranami.

### 3 ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1 Za účelem plnění předmětu Smlouvy je Dodavatel oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu získávat, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádat je, prohlížet, jakož s nimi vykonávat i další operace, které jsou nezbytné k plnění předmětu Smlouvy.
- 3.2 Dodavatel bude dle této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** zpracovávat následující kategorie Osobních údajů Subjektů údajů:
  - (a) jméno a příjmení;
  - (b) kontaktní adresa;
  - (c) email a telefonní číslo;

- (d) pracovní zařazení a středisko;
- (e) funkci (název pozice) v dotčeném systému;
- (f) další údaje dostupné v Systému rámci dokumentů předaných anebo vyřizovaných v souladu s platnými právními předpisy;
- (g) další informace zveřejňované (zpřístupněné veřejnosti) v souladu s platnými právními předpisy.

**3.3** V případě, že Objednatel Dodavateli poskytne nebo Dodavateli budou jinak v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektů údajů nebo Dodavateli budou poskytnuty Osobní údaje jiných subjektů údajů, je Dodavatel povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími z (i) Nařízení, (ii) ze Zákona o zpracování OÚ a (iii) z této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*].

**3.4** Osobní údaje Subjektů údajů bude Dodavatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy.

**3.5** Objednatel prohlašuje a uzavřením Smlouvy potvrzuje, že zpracovává Osobní údaje Subjektů údajů v souladu s platnými a účinnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů dalších platných právních předpisů anebo v souladu se souhlasem Subjektů údajů.

## **4 ODMĚNA**

**4.1** Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů nenáleží Dodavateli zvláštní odměna, resp. že odměna je zahrnuta v rámci úplaty za plnění dle Smlouvy, tj. v rámci Ceny. Dodavateli rovněž nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv dalších nákladů, které Dodavateli v souvislosti se zpracováním Osobních údajů vzniknou, kromě Ceny, jak je definována Smlouvou.

## **5 PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE**

**5.1** Dodavatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, zejména článku 25 a 32 Nařízení ve spojení s článkem 28 Nařízení, nebo porušení Zákona o zpracování OÚ.

**5.2** Pokud by Dodavatel zjistil, že Objednatel porušuje povinnosti vyplývající pro něj z Nařízení, je ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. h) věty druhé Nařízení povinen neprodleně Objednatele o této skutečnosti informovat některým ze způsobů uvedených v Smlouvě.

**5.3** Dodavatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] doloženými pokyny Objednatele. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Dodavatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Objednatele.

**5.4** Dodavatel je v souladu s článkem 82 Nařízení povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.

**5.5** Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, zejména v případě zániku Smlouvy, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, nebo na základě žádosti Subjektu údajů podle článku 17 Nařízení, je Dodavatel ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. g) Nařízení povinen na základě a v souladu s pokyny Objednatele předat Objednateli takové Osobní údaje v souladu se Smlouvou nebo provést výmaz takových Osobních údajů.

**5.6** V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Objednatel nebo Dodavatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem či Nařízením, zejména budou-li dle Subjektu údajů Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu článku 15 Nařízení požádá Dodavatele o vysvětlení, opravu vzniklého stavu dle Článku 16

Narizení nebo výmaz Osobních údajů dle článku 17 Narizení, zavazuje se Dodavatel o tom neprodleně informovat Objednatele způsobem dle Smlouvy.

- 5.7** Dodavatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů a poskytnout Objednateli na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě anebo uložení pokuty (dále jen „**Správní řízení**“) je Dodavatel rovněž povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Objednateli a poskytnout Objednateli na jeho žádost podrobné informace o průběhu a výsledcích Správního řízení, popř. Objednateli poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Dodavatel je povinen plnit povinnosti přezkoumávaného při provádění přezkumu ve smyslu článku 58 Narizení či kontrolované osoby dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se poskytnout Objednateli kopii zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou/přezkumem, pokud je tato zpráva vypracována nebo může být na vyžádání Dodavatele či Objednatele vypracována.
- 5.8** Dodavatel je povinen informovat Objednatele o každém případě ztráty či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulace s Osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů (dále jen „**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Dodavatel mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení veškeré odborné péče. Nemohl-li Dodavatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto bodu, informuje Dodavatel Objednatele nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Dodavatel dozví. Dodavatel je i po poskytnutí informace Objednateli povinen být maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
- 5.9** Pokud Objednatel na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Narizení dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této **Příloze č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** nestanovené, je Dodavatel povinen taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou do této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 5.10** Dodavatel se zavazuje být Objednateli nápomocen při zajišťování povinností dle Narizení, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy Porušení zabezpečení Osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici.
- 5.11** Dodavatel se zavazuje být Objednateli nápomocen při plnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.
- 5.12** Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů včetně zpracování prostřednictvím Dalšíh zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověří, a k těmto auditům přispěje.
- 5.13** Informace dle bodu 5.8 této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** musí přinejmenším obsahovat:
- (a) popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
  - (b) popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;

- (c) popis opatření, která Dodavatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

## 6 ZÁRUKY TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1** Dodavatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení a Zákonu o zpracování OÚ či jiných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
- 6.2** Dodavatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
- (a) aniž by byl dotčen bod 6.3 této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]**, Dodavatel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance a členy Realizačního týmu, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení či této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]**;
  - (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených osob Dodavatele ve smyslu bodu 6.2(a) této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]**;
  - (c) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
  - (d) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat, pokud takové zálohy neprovádí Objednatel v souladu se Smlouvou nebo interními předpisy;
  - (e) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
  - (f) písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
  - (g) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
  - (h) zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - (i) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - (j) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
  - (k) při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Dodavatel dle dohody s Objednatelům výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli viz bod 5.5 této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]**.
- 6.3** Dodavatel je oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů dalšího zpracovatele (dále jen „**Další zpracovatel**“). Dodavatel informuje Objednatele o veškerých Dalších zpracovatelích,

kteřé zamýšlí pověřit zpracováním Osobních údajů, o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Další zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči přijetí těchto Dalších zpracovatelů námitky. Mimo Další zpracovatele, vůči kterým Objednatel nic nenamítal, Dodavatel nesvěří zpracování osobních údajů žádné třetí osobě. Další zpracovatel musí být zároveň Poddodavatelem uvedeným v **Příloze č. 3** [Poddodavatelé] a splňovat podmínky stanovené pro Poddodavatele dle Smlouvy.

- 6.4** Pokud Dodavatel zapojí ve smyslu bodu 6.3 **Přílohy č. 5** [Ochrana Osobních údajů] Dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této **Příloze č. 5** [Ochrana Osobních údajů], a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení, Zákona o zpracování OÚ a Interní dokumentace. Neplní-li Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Objednateli za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Dodavatel.
- 6.5** Dodavatel je povinen zavést a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Nařízením (včetně článku 30 Nařízení), Zákonem o zpracování OÚ a jinými právními předpisy.

## **7 POVINNOSTI PO ZÁNÍKU SMLOUVY**

- 7.1** Dodavatel je po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z Nařízení či Zákona o zpracování OÚ vedoucí zejména k předejití jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji do doby, než dle pokynů Objednatele a v souladu se Smlouvou tyto Osobní údaje Dodavatel předá Objednateli nebo provede jejich výmaz.
- 7.2** Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení Smlouvy.