Příkazní smlouva

**č.** **04-16-256**

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

**Příkazce**

obchodní firma: **Konzervatoř České Budějovice**

Se sídlem: Kanovnická 22, 370 61 České Budějovice

IČ: 60075902

Č. účtu: …………………………………….

Zastoupený: Mgr. Petr Ries, ředitel

Kontaktní osoba: Mgr. Petr Ries, ředitel školy

tel.: 386 352 089, e-mail: reditel@konzervatorcb.cz

(dále jen „**Příkazce**“)

a

**Příkazník**

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**

se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín

IČO: 29029210

DIČ: CZ29029210

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 43-6354140227/0100

zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem

v Praze, oddíl B, vložka 15915

zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti

tel.: 270 003 300, 724 321 332

e-mail: [libor.novak@energy-benefit.cz](mailto:libor.novak@energy-benefit.cz)

Ing. Jiří Cveček, projektový a obchodní ředitel

tel.: 731 533 817, e-mail: [jiri.cvecek@energy-benefit.cz](mailto:jiri.cvecek@energy-benefit.cz)

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)



Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplatu níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „**Snížení energetické náročnosti Konzervatoře České Budějovice**“, spolufinancovanou ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „SFŽP**“**), resp. Ministerstva životního prostředí ČR (dále jen **„**MŽP“), konkrétně z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), v rámci výzvy v Prioritní ose 5, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie (dále jen „výzva“). Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
  2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnosti sjednané dle této smlouvy.
  3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **zpracování energetického posudku, zpracování průkazu energetické náročnosti budovy na stav po zateplení, podání projektové žádosti a manažerské řízení přípravy projektu** pro budovu Konzervatoře České Budějovice, ul. Kanovnická 22 v Českých Budějovicích, a to v následujícím rozsahu:

1. **Zpracování energetického posudku a energetického štítku**

* Energetický posudek (EP) dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku vypracovaný energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů).
* Energetický štítek obálky budovy dle ČSN 730540-2 (2011) zahrnující stav před i po realizaci. Součástí bude řešení jednotlivých konstrukcí s ohledem na referenční budovu.
* Energetický posudek bude respektovat současně známé požadavky SFŽP ČR pro případné čerpání dotací v rámci nejbližší výzvy OPŽP.

1. **Zpracování průkazu energetické náročnosti budovy na stav po zateplení**

* Zpracování průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) dle Vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov.
* PENB bude pro navrhovaný stav obsahovat tepelně technické vlastnosti budovy, celkovou energetickou náročnost budovy a základní vlastnosti energetických systémů.

1. **Podání projektové žádosti**

* Příprava projektové žádosti o dotaci v rámci výzvy (dále jen „žádost“) a její zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu s cílem dosáhnout co nejvyšší možné podpory.
* Zajištění veškerých podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti, zejména:
* Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy.
* Prohlášení o plátcovství DPH.
* Zpracování a podání žádosti v tištěné podobě i v elektronickém prostředí MS 2014+ a případné doplnění žádosti.

1. **Manažerské řízení přípravy projektu**

* Manažerské řízení v průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace a v době hodnocení projektu – komplexní zabezpečení požadavků SFŽP.
* Koordinace a připomínky zpracování projektové dokumentace k žádosti a prováděcí projektové dokumentaci, jak stavební část, tak VZT s rekuperací a dalších povinných příloh žádosti.
* Zpracování finanční a ekonomické analýzy pro potřeby CBA.
* Zpracování kumulativního rozpočtu (technicko-ekonomická analýza).
* Kontrola souladu projektové dokumentace s energetickým posudkem a EŠOB, kontrola a optimalizace navrhovaného rozpočtu.
* Zpracování veškerých dalších podkladových studií a analýz, mimo energetických posudků, dle specifických požadavků a typu projektu, nezbytných pro podání žádosti o dotaci.
* Jednání se SFŽP v době akceptace žádosti a v době hodnocení projektu – zabezpečení požadavků SFŽP a případné doplnění žádosti.
  1. Uvedené činnosti zahrnují všechny úkony nutné k zařízení záležitostí, které jsou předmětem této smlouvy; nezahrnují ovšem činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Příkazník je povinen při vyřizování záležitostí dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a zohledňovat oprávněný zájem Příkazce. Příkazník je dále povine při plnění této smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny relevantní okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
  2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
  3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
  4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
  5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
  6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
  7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
  8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
  9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazníkem.
  10. Výsledky činností Příkazníka prováděných na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.



Odměna, platební podmínky

* 1. Celková odměna Příkazníka za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **65 000,- Kč** (slovy: šedesát pět tisíc korun českých). K této částce bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
  2. Odměna za Příkazníkem provedené činnosti a poskytnuté služby bude uhrazena následovně:
     1. za činnost dle čl. I, odst. 3. písm. a) „***zpracování energetického posudku a energetického štítku***“ sjednaná ve výši **29 000,- Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po vypracování a odevzdání tohoto energetického posudku Příkazci.
     2. za činnost dle čl. I, odst. 3. písm. b) „***zpracování průkazu energetické náročnosti budovy na stav po zateplení***“ sjednaná ve výši **3 000,- Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po vypracování a odevzdání PENB Příkazci.
     3. za činnost dle čl. I, odst. 3. písm. c) „***zpracování a podání projektové žádosti***“ sjednaná ve výši **15 000,- Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po podání žádosti a její registraci.
     4. za činnost dle čl. I, odst. 3. písm. d) „***manažerské řízení přípravy projektu***“ je sjednaná ve výši **18 000,- Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena po podání žádosti a její akceptaci.
  3. V odměně Příkazníka uvedené v čl. III. odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
  4. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
  5. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona   
     o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

Způsob předání

* 1. EP, PENB budou vypracovány v rámci sjednané ceny v počtu dvou tištěných kompletních vyhotovení (paré) a budou rovněž předány v elektronické podobě na nosiči elektronických dat (CD/DVD).
  2. O předání a převzetí každého odborného posudku Příkazcem bude sepsán předávací protokol.

Záruka

* 1. Příkazník odpovídá pouze za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
  2. V případě chyby či vady činnosti Příkazníka způsobené z důvodu spočívajícího na straně Příkazníka je tento povinen bezodkladně chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do čtrnácti (14) dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.
  3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá výši odměny za služby či obstarání záležitostí uhrazené Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.

Závěrečná ustanovení

* 1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Příkazce na síti internet, případně též na profilu Příkazce, a to vč. všech případných příloh a dodatků. Smluvní stany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
  2. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
* název projektu / akce,
* název a identifikační údaje Příkazce,
* dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této smlouvy.
  1. Doručování písemností dle této smlouvy, které mají vliv či dopad na práva a povinnosti smluvních stran, se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Je-li smluvní strana nepřítomná či zásilku nepřebírá, uplatní se na doručení zásilky ustanovení §§ 570 až 573 občanského zákoníku. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
  2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může účinnost smlouvy ukončit výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Tato smlouva zaniká splněním veškerých závazků smluvních stran touto Smlouvou založených či z ní plynoucích.
  3. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
  4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvu výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
  5. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu lze jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu dodatků nebude považována výměna e‑mailových zpráv mezi smluvními stranami.
  6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
  7. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
  8. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísni či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Českých Budějovicích dne …………………… |  | V Praze dne ………………………… |
|  |  |  |
| **Konzervatoř České Budějovice**  Mgr. Petr Ries, ředitel  *Příkazce* |  | **Energy Benefit Centre a.s.**  Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva  *Příkazník* |