

příloha č. 3 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Čas výuky od - do:	7:30-15:30															
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity				Lektor:	xxx															
Zaměstnavatel:		Preciosa, a. s., Opletalova 3197/17, 46667 Jablonec nad Nisou		Místo výuky:	Skupina I, Na hutích 19a, 466 01 Jablonec nad Nisou															
Název vzdělávací aktivity:		Odborné školení SW – CATIA V5		Skupina II, Sklářská 1, 463 12 Liberec 24 – Minkovice																
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
1	xxx	xxx	xxx	xxx	Skupina II	11.9.2017	12.9.2017	9.10.2017	10.10.2017	6.11.2017	7.11.2017	7.11.2017								
2	xxx	xxx		xxx	Skupina II	11.9.2017	12.9.2017	9.10.2017	10.10.2017	6.11.2017	7.11.2017	7.11.2017								
3	xxx	xxx		xxx	Skupina II	11.9.2017	12.9.2017	9.10.2017	10.10.2017	6.11.2017	7.11.2017	7.11.2017								
4	xxx	xxx		xxx	Skupina II	11.9.2017	12.9.2017	9.10.2017	10.10.2017	6.11.2017	7.11.2017	7.11.2017								
5	xxx	xxx	xxx	xxx	Skupina II	11.9.2017	12.9.2017	9.10.2017	10.10.2017	6.11.2017	7.11.2017	7.11.2017								
6	xxx	xxx	xxx	xxx	Skupina I	24.8.2017	25.8.2017	21.9.2017	22.9.2017	19.10.2017	20.10.2017	20.10.2017								
7	xxx	xxx	xxx	xxx	Skupina I	24.8.2017	25.8.2017	21.9.2017	22.9.2017	19.10.2017	20.10.2017	20.10.2017								
8	xxx	xxx		xxx	Skupina I	24.8.2017	25.8.2017	21.9.2017	22.9.2017	19.10.2017	20.10.2017	20.10.2017								
9	xxx	xxx		xxx	Skupina I	24.8.2017	25.8.2017	21.9.2017	22.9.2017	19.10.2017	20.10.2017	20.10.2017								
10	xxx	xxx		xxx	Skupina I	24.8.2017	25.8.2017	21.9.2017	22.9.2017	19.10.2017	20.10.2017	20.10.2017								

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	29.6.2017
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Mgr. Jana Havlíčková, personální ředitelka
--	--