

4650/17



105101

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017	Č.usnesení: 0245/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Obec Heřmanov			
Smluvní částka: 1)	19500.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	24.7.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	17.7.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	19.7.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	19.7.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	17.7.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	19.7.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	17. 07. 2017

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 00599387), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 17.07.2017 09:21:36):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0080, projekt "Webové stránky Obec Heřmanov"

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 19500, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4650/17

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0080)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Obec Heřmanov

Adresa: Heřmanov 35, Heřmanov, 59458  
IČO: 599387  
zastoupen: Pavla Chadimová, starostka obce  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna  
číslo účtu: 1625334339/0800

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Webové stránky Obec Heřmanov, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 19500 Kč (slovy: devatenácttisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>40000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	19500 Kč
Výše dotace v %	48,75 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	51,25 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
  - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
  - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
  - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - f) multimediální prezentace,
  - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0080**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce, o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0245/04/2017/ZK

V *Hepusavice* dne *10. 4. 2017*

*Ch*

Pavla Chadimová  
starostka obce



V Jihlavě dne *25-07-2017*

*Pavel Pacal*

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-10_04_17-95
<b>Název grantového programu</b>	Informační a komunikační technologie 2017
<b>Název projektu</b>	Webové stránky Obec Heřmanov
<b>Podprogram</b>	A: Webové stránky
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Obec Heřmanov
	Právní forma: obec
	Ulice: Heřmanov 35
	Obec: Heřmanov
	PSČ: 59458
	Pošta: Heřmanov
	IČO/RČ: 00599387
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1625334339/0800
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Pavla
	Příjmení: Chadimová
	Funkce: starostka obce
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul:
	Jméno: Pavla
	Příjmení: Chadimová
	Funkce: starostka obce
	Email: ou.hermanov@seznam.cz
	Tel.: 602509130

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Heřmanov, okres Žďár nad Sázavou
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Webové stránky jsou technologicky zastaralé. Moderní redakční systém nám umožní jednodušší správu webu Obce a naplnění zákonných norem. Interaktivní formulář nám umožní získat názory od občanů.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zajistit především: - technologický upgrade redakčního systému, který zjednoduší správu - zvýšení interakce občanů se zástupci obce přes on-line formulář - modernizace uživatelské úrovně webových stránek, responzivní chování (pro mobilní zařízení) a pod.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílová skupina jsou všichni občané obce a přilehlého okolí.
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Viz příloha 4. Popis projektu
<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Moderní webová prezentace, která se bude díky novému RS jednodušeji spravovat, dále bude umožňovat budovat vztah Obce s občany. Web zajišťuje moderní prezentaci a informovanost obce k občanům (úřední deska, fotogalerie, články, novinky, inspirativní odkazy).

<b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	Realizace projektu bude v rozsahu 4 měsíců, předpokládáme v období červenec - říjen 2017.				
<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Pro realizaci jsme zvolili nabídku služeb našeho administrátora, který projekt uskuteční. Ing. Jitka Novotná spravuje náš stávající web, je jeho autorkou a má dostatek zkušeností se zpracováním celého projektu. Heřmanovské webovky byly již 2 x oceněny v soutěži Zlatý erb Kraje Vysočina. Naši občané oceňují obsažnost našeho webu a proto chceme většinu informací zachovat a přenést do nových stránek. Moderní možnosti redakčního systému jsou to, co nám v současnosti chybí.				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>19 500</b>	<b>Kč</b>	<b>48,75</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>19 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>20 500</b>	<b>Kč</b>	<b>51,25</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>20 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

*státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.**

**14. Seznam dokladů** (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Přílohy:

- č. 1 Stručný popis specifických kritérií
- č. 2 Příloha - prostý výpis z veřejného rejstříku
- č. 3 Cenová nabídka od dodavatele
- č. 4 Popis projektu
- č. 5 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

V Heřmanově

dne 10. 4. 2017

.....

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Příloha 1 – Specifická kritéria projektu

Název projektu: **Webové stránky Obec Heřmanov**

Žadatel: Obec Heřmanov

### Specifická kritéria pro posuzování projektu:

- a) systém aktualizace
- ✓ aktualizace obsahu webových stránek **probíhají několikrát týdně**, jde především o informování občanů o různých společensko – kulturních akcích,
  - ✓ součástí využívaného redakčního systému je vestavěný editor (obdoba Wordu), není nutné instalovat žádný další speciální program,
  - ✓ obsah může být aktualizován kdekoliv a kdykoliv (vestavěný editor zobrazovaný v okně webového prohlížeče),
  - ✓ možnost nezávislé aktualizace více lidmi s různými přístupovými právy.
- b) dostupnost webových stránek (blind friendly web)
- ✓ redakční systém je navržen pro nejširší skupinu návštěvníků – možnost využívat různé webové prohlížeče a řadu zobrazovacích režimů,
  - ✓ webové stránky budou vytvořeny dle požadavků na přístupnost pro **zdravotně postižené občany /blind friendly web/**. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strics a CSS 2.0 a většinu zásad přístupnosti podle uznávaných metodik,
  - ✓ web bude mít intuitivní ovládání a jednoduchou navigaci,
- c) integrace autentizačních a federalizačních služeb
- ✓ do webové aplikace bude přidán plugin na propojení se službou **mojeID**. Tuto službu bude možné volat jak z prostředí přihlašování do redakčního systému, tak do jednotlivých sekcí na webu
- d) užití webové aplikace
- ✓ **interaktivní formulář** bude sloužit k zjednodušené komunikaci široké veřejnosti se zástupci Obce,
  - ✓ plánované provázání sociální sítě Facebook s novým webem Obce v budoucnosti zvýší interakci k poskytovaným informacím,
- e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

- ✓ po spuštění webu bude **vyhlášena anketa** např. „Našli jste na nových stránkách Obce vše, co jste potřebovali?“, závěry zpětné vazby od uživatelů budou po 15 dnech hodnocení uveřejněny opět na webu,
- ✓ průběžná zpětná vazba bude zřejmá i z **naměřených hodnot návštěvnosti** díky analytickému **nástroji Google Analytics**. Administrátor stránek bude schopen zjistit jakou návštěvnost, za jaké období, webové stránky měly a jaké témata občané nejvíce vyhledávali (případně čas strávený na podstránkách),

f) originalita a inovativnost projektu

- ✓ **klíčová je jednoduchá a efektivní informovanost občanů**
- ✓ stávající web je již z pohledu struktury zastaralý a nepřehledný a proto navrhujeme jeho upgrade.
- ✓ možnost tyto stránky lehce užívat na mobilních zařízeních (tablet, mobil),
- ✓ zvýší se výtvarná a technologická úroveň stávajících webových stránek,
- ✓ bude vytvořen originální grafický návrh profesionálním grafikem,
- ✓ bude podporováno vkládání dynamických prvků,
- ✓ zvýšení prestiže webových stránek i mimo obec, navození příjemného prostředí pro případné turisty,
- ✓ Inovací bude už jen to, že stránky budou plnit své hlavní poslání a tím bude informování občanů o různých společensko-kulturních akcích a o práci Obce apod.

g) přínos projektu z hlediska žadatele

- ✓ zlepšení přehlednosti informací pro uživatele stránek (nová, promyšlenější struktura webu)
- ✓ technologická výhoda – nový redakční systém - bude možná aktualizace obsahu stránek kdykoliv a kdekoliv více lidmi s různými přístupovými právy
- ✓ zjištění odezvy občanů na různé kulturní, společenské či jiné akce pořádané v rámci Obce (Ankety)
- ✓ zvýšení prestiže při prezentaci Obce přes webové stránky (zvýšení grafické a technologické úrovně stránek)

h) podpora mobilního přístupu

- ✓ podpora mobilních zařízení – responzivní design pro tablety a smartphony

## Příloha 3 – Cenová nabídka

Název projektu: **Webové stránky Obec Heřmanov**

Žadatel: **Obec Heřmanov**

Jako autorka a administrátor stávajících webových stránek obce Heřmanov Vám nabízím vytvoření nové moderní webové prezentace. Tato prezentace se bude díky redakčnímu systému WORDPRESS jednodušeji spravovat a dále bude umožňovat budovat vztah Obce s občany.

Nový web zajistí moderní prezentaci a informovanost obce k občanům (úřední deska, fotogalerie, články, novinky, inspirativní odkazy).

Ve své cenové nabídce Vám nabízím:

kompletní zpracování nových webových stránek za použití redakčního systému WORDPRESS a s tím spojených možností použití vhodných šablon	15 000,--
návrh vhodné struktury webu a vložení veškerých dat z původních stránek	10 000,--
administraci stávajících stránek a následné zajišťování aktuálnosti webu	5 000,--
převod dodaných podkladů do PDF; grafické zpracování a úprava fotografií; vytvoření online formuláře pro zvýšení interakce občanů se zástupci obce	7 000,--
zpracování veškerých připomínek k webu od občanů i zastupitelů obce a modernizaci uživatelské úrovně webových stránek	3 000,--

Cenová nabídka na toto komplexní zpracování nových webových stránek Obce Heřmanov je tedy celkem 40 000,-- Kč.

*Jitka Novotná*  
Ing. Jitka Novotná  
Březí 19  
594 53 Osová Bítýška



**Kraj Vysočina**

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16N1V5

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

Datum podání: 10.04.2017 21:02:29	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - WEBOVÉ STRÁNKY HEŘMANOV	Identifikátor el. podání: KUJI0C1EELM7
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - WEBOVÉ STRÁNKY HEŘMANOV
Odesílatel: Obec Heřmanov, 35/, 59458 Heřmanov	Datum doručení: 10.04.2017 21:02:29
ID DS odes.: ea9aybf	Datum stažení: 11.04.2017 07:23:38
Počet příloh dokumentu: 5	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Žádost_o_poskytnutí_dotace_webové_stránky_Heřmanov.zfo; 1_příloha_Stručný_popis_specifických_kritérií.pdf; 2_příloha_Veřejný_výpis_údajů_z_registru_osob_2_strany_.pdf; 3_příloha_Cenová_nabídka.pdf; 4_příloha_Popis_projektu.pdf; 5_Příloha_k_žádosti_dle_zč_250_2000_Sb.pdf	Datum zpracování: 11.04.2017 07:42:32
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
	Výsledek zpracování: podání přijato - špatný podpis
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné
	Datum ověření: 11.04.2017 07:42:32
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK

Datum a podpis zpracovatele: