

Odborné učiliště Cvrčovice, příspěvková organizace
Lenka Matoušová
Cvrčovice 131
691 23 Cvrčovice
IČO: 606 80 300

12. září 2024

Smluvní dopis pro poskytování služeb společnosti Odborné učiliště Cvrčovice, příspěvková organizace

Vážená paní Matoušová,

dle dohody si Vám dovoluujeme předložit návrh smlouvy na poskytování služeb („Služby“) pro společnost Odborné učiliště Cvrčovice, příspěvková organizace („Společnost“ / „Vy“) formou tohoto smluvního dopisu („Smluvní dopis“) a seznámit Vás s postupy BDO Czech Republic s.r.o. („BDO“ / „my“) při poskytování těchto Služeb.

V případě, že souhlasíte s obsahem tohoto Smluvního dopisu a s našimi přiloženými Všeobecnými obchodními podmínkami skupiny společností BDO ČR pro poskytování služeb, ve znění platném a účinném od 1. března 2024 („VOP“), zajistíte, prosím, podpis dvou stejnopisů tohoto Smluvního dopisu včetně jeho příloh osobou oprávněnou k jednání za Společnost a zašlete je zpět na naši adresu.

Podpisem tohoto Smluvního dopisu bude mezi námi a Vámi uzavřena smlouva o poskytování služeb („Smlouva“), jejíž obsah je stanoven tímto Smluvním dopisem a VOP, tvořícími jako příloha č. 1 nedílnou součást Smlouvy. Podpisem Smluvního dopisu prohlašujete, že jste se s VOP náležitě seznámili, berete jejich obsah na vědomí a bez výhrad s nimi souhlasíte.

Při poskytování Služeb, konkrétně vedení mzdového účetnictví, nabudeme dle příslušných ustanovení GDPR a jiných obecně závazných právních předpisů postavení zpracovatele osobních údajů, které budou mezi námi předávány a námi zpracovávány. S ohledem na tuto skutečnost jsou součástí Smlouvy také ujednání upravující naše vzájemná práva a povinnosti ve vztahu k tomuto zpracování osobních údajů (dále jen „Zpracovatelská smlouva“).

I. Rozsah poskytovaných Služeb

Rozsah a druh konkrétních Vámi požadovaných Služeb budou vymezeny v realizačních doplňcích ke Smlouvě („Realizační doplňky“). Postup uzavření jednotlivých Realizačních doplňků upravují VOP.

Rozumíme, že Vám budeme poskytovat Služby v oblasti vedení a zpracování mzdové agendy.

II. Odměna

Vedení mzdové agendy

Služba

Honorář (bez DPH)

Základní měsíční zpracování mezd - obsahuje převzetí podkladů pro mzdy (docházka, změny základních měsíčních platů, mimořádné odměny a prémie, srážky, atd.), zpracování mezd, zpracování a odeslání přehledů pro instituce, rekapitulace pro účetnictví, hromadné příkazy k úhradě, výplatní listky pro zaměstnance v požadované podobě, výkaz pro kraj P1-04:

250 Kč za zpracovanou mzdu / měs.

Zpracování nástupu/výstupu zaměstnance

300 Kč za zpracovaný nástup/výstup

Uzavření roční mzdové agendy	300 Kč za každého zaměstnance, který je ve stavu k 31.12.
Další činnosti - zastupování při kontrolních úkonech ze strany státních orgánů, poradenství v personální a mzdové oblasti, jiné činnosti než uvedené v předchozích bodech	hodinová sazba dle pozice pracovníka

Není-li příslušným Realizačním doplňkem sjednáno jinak, hodinová sazba pro výpočet naší odměny za poskytování Služeb podle pozice každého pracovníka činí (bez DPH):

Senior Consultant	1 000 Kč
Consultant	900 Kč

Počínaje 1. lednem kalendářního roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla uzavřena Smlouva, jsme oprávněni každoročně jednostranně navýšit Odměnu o míru inflace dle uveřejněných hodnot dvanáctiměsíční průměrné míry inflace vyjádřené roční změnou harmonizovaných indexů spotřebitelských cen v České republice, jak budou vyhlášeny pro příslušný předchozí kalendářní rok Českým statistickým úřadem. Takto navýšenou Odměnu Vám oznámíme bez zbytečného odkladu. Navýšení Odměny o míru inflace není důvodem pro ukončení Smlouvy z Vaší strany. Toto zvýšení však bude provedeno až počínaje od ledna 2026.

III. Zpracování osobních údajů

Za účelem externího vedení mzdového účetnictví nás pověřujete zpracováváním následujících osobních údajů ve vztahu k dále uvedeným subjektům údajů a v dále stanoveném rozsahu:

Základní osobní údaje:	▶ Jméno a příjmení ▶ Adresa ▶ Rodné číslo ▶ Datum narození ▶ Místo narození ▶ Číslo občanského průkazu ▶ Věk ▶ Email ▶ Vzdělání ▶ Rodinný stav ▶ Informace o majetku ▶ Zaměstnání
Zvláštní kategorie osobních údajů:	▶ Členství v odborech ▶ Zdravotní stav

Osobní údaje budeme zpracovávat ve vztahu k následujícím subjektům osobních údajů:

Subjekty osobních údajů:	▶	Vaši zaměstnanci a jejich rodinní příslušníci a osoby blízké a
	▶	Vaši zástupci a jejich rodinní příslušníci a osoby blízké
Subjekty údajů považované za zranitelné osoby	▶	Děti
	▶	Senioři
	▶	Zdravotně znevýhodnění

Osobní údaje budou zpracovávány ve standardním rozsahu.

Podrobná úprava našich vzájemných práv a povinností a dalších podmínek zpracování osobních údajů, zejména prostředky a způsoby zpracování osobních údajů, je obsažena ve zvláštní části VOP - zpracovávání osobních údajů.

IV. Kontaktní osoby

- Naši kontaktní osobou pro poskytování poradenských služeb je:



Vaši hlavní kontaktní osobou je:

Lenka Matoušová

Předkládaný návrh smlouvy je podmíněn nezbytnými souhlasy a povoleními v souvislosti s nezávislostí auditu, jež jsou vyžadovány vnitřními směrnicemi BDO a příslušnými právními předpisy. Smlouva uzavřená na základě tohoto návrhu nabývá účinnosti splněním odkládací podmínky zajištění všech požadovaných povolení.

Těšíme se na naši vzájemnou spolupráci. V případě jakýchkoliv dotazů k podmínkám tohoto Smluvního dopisu či VOP kontaktujte, prosím, mne nebo Marcelu Křížovou.

S pozdravem



Tomáš Klíma
Partner



Příloha: Všeobecné obchodní podmínky skupiny společností BDO ČR pro poskytování služeb, ve znění platném a účinném od 1. března 2024

Akceptace:

Souhlasíme a přijímáme návrh společnosti BDO Czech Republic s.r.o. na uzavření smlouvy obsažené v tomto Smluvním dopisu včetně přiložených VOP.



Podpis zástupce
Odborné učitelské Cvrčovice, příspěvková organizace
Cvrčovice č.p. 131, 691 23 Cvrčovice
IČ: 606 80 300
Tel.: 519 424 829

Datum