

**SMLOUVA O PODNÁJMU PROSTOR PRO CATERINGOVÉ SLUŽBY**

uzavíraná stranami dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smlouva č.: **O-165-2024**

(dále jen „smlouva“)

pro akci v Obecním domě v Praze: **společenský večer 18.12.2024****Nájemce:****Obecní dům a.s.**

se sídlem:

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1

IČ: 272 51 918

DIČ: CZ27251918

Bank. spojení: 220080516/0300

**Podnájemce:****České dráhy a.s.**

se sídlem:

Nábřeží L. Svobody 1222, 100 15 Praha

IČ: 70994226

DIČ: CZ70994226

Bank. spojení: 30007-38309011/0100

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka  
č. 8039

Zastoupena:

Mgr. Vlastimilem Ježkem, předsedou představenstva

Mgr. Janem Lacinou, místopředsedou představenstva

Zastoupena:

xxx

(dále jen „Nájemce“)

(dále jen „Podnájemce“)

Nájemce a Podnájemce jsou dále společně označováni jako „Smluvní strany“

**I. Předmět, doba a účel podnájmu**

Smluvní strany se dohodly na uzavření této krátkodobé podnájemní smlouvy, na základě které Nájemce přenechá Podnájemci do krátkodobého podnájmu v této smlouvě uvedené prostory nacházející se v budově č.p. 1090, která je součástí pozemku parc. č. 588 v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122, která je všeobecně známa jako Obecní dům (dále jen „Budova“), jež bude Podnájemce užívat výhradně pro účely níže uvedené kulturně společenské akce.

Předmětem podnájmu jsou níže uvedené prostory nacházející se v Budově (dále jen „Předmět podnájmu“):

| Specifikace prostoru:                    | Účel užití:         |
|------------------------------------------|---------------------|
| Velká přípravná (1. reprezentační patro) | Gastronomické účely |
| Malá přípravná (1. reprezentační patro)  | Gastronomické účely |

Specifikace Předmětu podnájmu je uvedena v **Příloze č. 4** této smlouvy označené jako *Plánek předmětu podnájmu*.

Tato smlouva se uzavírá pro účely níže uvedené kulturně společenské akce:

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| <b>Označení akce:</b>      | Společenský večer       |
| <b>Termín konání akce:</b> | 18.12.2024 – 19.12.2024 |
| <b>Počet osob na akci:</b> | 1 000                   |

Podnájemce je povinen Předmět podnájmu převzít od Nájemce dne 18.12.2024 v 08:00 hod, a to na základě *Předávacího protokolu*, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 3** této smlouvy. Předmět podnájmu bude Podnájemci předán ze strany Nájemce společně s jeho movitým vybavením uvedeným v **Příloze č. 1** – *Soupis movitého vybavení*.

Doba podnájmu se sjednává **takto:**

| Počátek podnájmu      | Konec podnájmu:       |
|-----------------------|-----------------------|
| 18.12.2024 08:00 hod. | 19.12.2024 02:00 hod. |

## II. Podnájemné a platební podmínky

Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet nájemce v této smlouvě uvedený uhradí Nájemci na základě Nájemcem vystavené faktury (daňového dokladu) za Předmět podnájmu včetně jeho movitého vybavení smluvně sjednané podnájemné v níže uvedené výši:

| Předmět podnájmu:                    | Smluvní cena podnájmu bez DPH: |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Velká přípravná                      | xxx Kč                         |
| Malá přípravná                       | xxx Kč                         |
| <b>Cena podnájmu celkem bez DPH:</b> | <b>xxx Kč</b>                  |

Cena podnájmu zahrnuje veškeré náklady a poplatky spojené s plněním předmětu této Smlouvy. Cena podnájmu je nejvýše přípustná a konečná a není závislá na změně kurzu zahraničních měn ani na vývoji inflace.

K ceně podnájmu bude Nájemcem přičtena platná sazba daně z přidané hodnoty k datu uskutečnění zdanitelného plnění, kterým se rozumí den vystavení daňového dokladu.

Lhůta splatnosti faktury se stanovuje na 15 kalendářních dnů od data vystavení faktury, která bude Nájemcem vystavena bez odkladu po uzavření této smlouvy, Nájemce je povinen odeslat daňový doklad Podnájemci do 3 pracovních dnů ode dne jeho vystavení, v případě prodloužení s odesláním daňového dokladu se doba splatnosti prodlužuje o počet dní prodloužení.

Podnájemce bere na vědomí a souhlasí s tím, že Předmět podnájmu mu bude předán do užívání ze strany Nájemce pouze za podmínky zaplacení celé ceny podnájmu na účet Nájemce způsobem shora uvedeným.

Faktury vystavené nájemcem musí mít náležitosti stanovené právními předpisy pro účetní a daňové doklady. Dále musí vždy obsahovat i tyto údaje:

- číslo SAP objednávky nájemce, 4501323941
- den splatnosti,
- číslo účtu nájemce,
- peněžní ústav, který pro nájemce vede účet, na nějž má být placeno,
- variabilní symbol,
- adresu konečného příjemce plnění s označením, že se jedná o konečného příjemce,
- další údaje uvedené jako povinné pro fakturu ve smlouvě.

Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, smlouvou nebo objednávkou nebo jestliže údaje v ní uvedené nebudou správné, je podnájemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti nájemci s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu od počátku doručení opravené faktury podnájemci. V případě, že je faktura doručena v termínu kratším, než je 15 kalendářních dní před datem splatnosti, je datum splatnosti 15 kalendářních dní od data doručení.

Nájemce zasílá faktury a ostatní daňové doklady v listinné podobě na centrální doručovací adresu pro daňové doklady:

**České dráhy, a.s., Podatelna došlých faktur, Vídeňská 15  
772 11 Olomouc**

Pro zasílání faktur a ostatních daňových dokladů elektronicky je nutné uzavření Smlouvy o elektronické fakturaci, pokud ji již nájemce nemá uzavřenou s podnájemcem. V takovém případě platí pro zasílání podmínky stanovené touto Smlouvou o elektronické fakturaci.

Fakturovaná částka je uhrazena připsáním na účet nájemce. Případně-li poslední den doby splatnosti na sobotu, neděli nebo státní svátek, je posledním dnem doby splatnosti nejbližší následující pracovní den. Na fakturách a ostatních daňových dokladech musí být vždy uvedena adresa sídla podnájemce: **České dráhy a.s., Praha 1, Nábřeží L. Svobody 1222, PSČ 110 15, IČ 70994226, DIČ CZ70994226.**

Nájemce se zavazuje nedat do zástavy a nepostoupit své pohledávky plynoucí z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu podnájemce. V případě, že nájemce poruší toto smluvní ujednání, je podnájemce oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 20% z hodnoty zastavené nebo postoupené pohledávky, minimálně však ve výši 5 000,- Kč. Nárok na smluvní pokutu vzniká i v případě, že by se takové postoupení nebo zastavení ukázalo jako neplatné nebo zdánlivé.

Podnájemce je oprávněn jednostranně započíst jakýkoliv svůj nárok ať splatný či nesplatný vzniklý na základě této smlouvy proti ceně, která má být umělci v souladu s touto smlouvou uhrazena bez ohledu na skutečnost, zda je již splatná či nikoli.

Nájemce se zavazuje bez zbytečného prodlení oznámit podnájemci svou insolveni nebo hrozbu jejího vzniku. Podnájemce je v případě podezření na insolveni nájemce nebo její hrozbu nebo podezření na neuhrazení DPH nebo její zkrácení či vylákání daňové výhody oprávněn odvést částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a 109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V takovém případě tuto skutečnost podnájemce bez zbytečného odkladu oznámí nájemci. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka nájemce vůči podnájemci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Zároveň nájemce neprodleně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.

Nájemce se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku podnájemce na základě této smlouvy (nebo jeho části) bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. Pokud bude nájemce označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat podnájemce spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.

Pokud podnájemci vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od nájemce, má podnájemce právo bez souhlasu nájemce uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí podnájemce částku DPH podle daňového dokladu vystaveného nájemcem na účet správce daně nájemce a nájemce o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně nájemce se závazek pronájemce uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této smlouvy považuje za splněný.

Bude-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury, může nájemce účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády ČR č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna advokáta, likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění.

### III. Povinnosti podnájemce

Podnájemce se zavazuje po celou dobu podnájmů dodržovat povinnosti vztahující se k Předmětu podnájmů a Obecnímu domu tak, jak jsou tyto povinnosti stanoveny v **Příloze č. 2 – Obecné povinnosti podnájemců.**

Podnájemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že se důkladně seznámil s **Přílohou č. 2** této smlouvy a v ní uvedené povinnosti se zavazuje dodržovat.

### IV. Odstoupení od smlouvy

V případě, že chce Podnájemce odstoupit od této smlouvy, je povinen oznámení o odstoupení zaslat nájemci, a to formou doporučeného dopisu nebo do datové schránky s tím, že účinky odstoupení

nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nezašle-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem nebo přes datovou schránku, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-30 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 31-90 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy

## V. Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření mezi Nájemcem a Podnájemcem. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Zveřejnění smlouvy zajistí Nájemce bezodkladně po uzavření této smlouvy.

Smluvní strany sjednaly, že ustanovení čl. II této smlouvy týkající se ceny podnájmu považují strany za obchodní tajemství, které je kterákoli smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadat v registru smluv, uveřejní-li je OD jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Smlouva je vyhovena ve třech (3) vyhotoveních, z nichž Nájemce obdrží dvě (2) vyhotovení Smlouvy a Podnájemce jedno (1) vyhotovení Smlouvy. Jakékoliv změny Smlouvy je možné činit výhradně písemně ve formě dodatku k této Smlouvy podepsaného oběma Smluvními stranami

Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva byla uzavřena za vzájemně dohodnutých podmínek, vážně a ze svobodné vůle, nikoliv za výrazně nevýhodných podmínek kterékoliv ze stran. Na důkaz souhlasu s touto smlouvou připojují Smluvní strany své níže uvedené podpisy.

**Přílohy:**

- č. 1      Soupis movitého majetku
- č. 2      Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3      Předávací protokol
- č. 4      Plánek předmětu podnájmu

V Praze dne: 25.11.2024

Nájemce:

Podnájemce:

.....  
**Mgr. Vlastimil Ježek**  
předseda představenstva  
**Obecní dům a.s.**

.....  
xxx  
**České dráhy, a.s.**

.....  
**Mgr. Jan Lacina**  
místopředseda představenstva  
**Obecní dům a.s.**

**Příloha č. 1**  
**Soupis movitého majetku**

**Velká přípravná:**

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| ▪ Nerezový stůl                      | 6 ks |
| ▪ Chladnička nerezová LORD           | 1 ks |
| ▪ Police 200x30 cm                   | 3 ks |
| ▪ Nerezový dřez jednoduchý s baterií | 1 ks |
| ▪ Nerezový dřez dvojitý s baterií    | 1 ks |
| ▪ Porcelánové umyvadlo s baterií     | 1 ks |
| ▪ Režon - stůl ohřívací              | 2 ks |
| ▪ Nerezový regál                     | 6 ks |
| ▪ Chladicí stůl „COOL HEAD“          | 2 ks |
| ▪ Myčka na nádobí Winterhalter GS501 | 1 ks |

**Malá přípravná:**

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| ▪ Nerezový stůl                      | 5 ks |
| ▪ Chladnička nerezová                | 1 ks |
| ▪ Police 200x30 cm                   | 2 ks |
| ▪ Nerezový dřez jednoduchý s baterií | 1 ks |
| ▪ Nerezový dřez dvojitý s baterií    | 1 ks |
| ▪ Porcelánové umyvadlo s baterií     | 1 ks |
| ▪ Samostatný indukční sporák Berner  | 1 ks |
| ▪ Nerezový regál                     | 4 ks |
| ▪ Chladicí stůl „COOL HEAD“          | 2 ks |
| ▪ Myčka na nádobí Electrolux         | 1 ks |

## Příloha č. 2

### Obecné povinnosti podnájemců

#### I.

#### Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům cateringových prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájem“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „Zástupce OD“), který je po dobu podnájem (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.).
2. Podnájemce zastupuje osoba určená podnájemcem, která se zástupci OD prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Zástupce OD se Zástupce podnájemce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájem a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájem.
4. *Zástupce OD* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájem a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci podnájemce* pokyny dle uzavřené objednávky (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

#### II.

#### Předávací protokol

5. O předání a převzetí předmětu podnájem a o průběhu doby podnájem se sepisuje předávací protokol. V Předávacím protokolu jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájem převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájem uspořádán dle přílohy č. 2 této objednávky. V předávacím protokolu jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, stavebních prvků a vybavení cateringových prostor. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
6. Osoby, které Předávací protokol sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Předávací protokol podepisuje za nájemce *Zástupce OD* a za podnájemce *Zástupce Podnájemce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Zástupce OD* a *Zástupce Podnájemce* je povinen jeho pokyny respektovat.

#### III.

#### Vstup do předmětu podnájem

1. *Zástupce Podnájemce* je povinen před začátkem akce převzít od *Zástupce OD* předmět podnájem a potvrdit jeho připravenost písemně v Předávacím protokolu. Po skončení akce je *Zástupce Podnájemce* povinen opět předmět podnájem protokolárně předat zpět *Zástupci OD*. Pro přesné časové určení doby podnájem je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Předávacím protokolu.
2. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Zástupci OD* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájem. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájem vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

#### IV.

#### Kontrola předmětu podnájem, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Zástupci OD* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájem, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených v objednávce a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájem.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Zástupcem OD* při kontrole předmětu podnájem, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Zástupce OD* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájem.
3. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájem včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Zástupci*

- OD veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce Podnájemce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.
4. Stěhování vlastního inventáře a návoz pokrmů musí vždy probíhat na přepravních vozících, v žádném případě nesmí docházet k přímé manipulaci inventáře po podlahové krytině.
  5. Podnájemce je vždy povinen dbát pokynů učeného *zástupce OD* při využití výtahů. Boční výtahy u personálních vrátnic slouží výhradně pro přepravu osob a menšího inventáře výhradně na transportním vozíku. Používat paletový vozík je přísně zakázáno. Použití paletového vozíku je možné pouze nákladním výtahem v zázemí Smetanovy síně, kterým je povoleno navážet mobiliář. V případě poruchy, závady či poškození výtahů z důvodu špatného či nedbalého používání je podnájemce povinen uhradit náklady spojené s opravou.
  6. Podnájemce zajišťuje okamžitý odvoz odpadu (veškeré obaly a biologický odpad) vzniklý v souvislosti s poskytováním Cateringových služeb Akce a v tomto směru dbá pokynů ze strany *Zástupce OD*. Nájemce zajistí po Akci běžný úklid předmětu podnájmu.
  7. Podnájemce odpovídá za vzniklé škody v prostorách OD v souvislosti s realizací akce. O vzniklé škodě je Podnájemce povinen ihned informovat zástupce OD, se kterým bude sepsán protokol o škodě a poskytnout určené osobě všestrannou součinnost při zajišťování podkladových materiálů k likvidaci škody. *Zástupce OD* vyhotoví písemný záznam o škodě stvrzený podpisy zástupců obou smluvních stran.
  8. Podnájemce prohlašuje, že má uzavřenou pojistku pro případ škody na cizím majetku.

## V.

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostní technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

## VI.

### Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
  - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
  - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
  - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
4. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
5. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
6. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Zástupci OD* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

**Příloha č. 3**  
**Předávací protokol**

O předání a převzetí Cateringových prostor Malé a Velké přípravný a Movitého majetku ve vlastnictví společnosti Obecní dům, a.s., do dočasného užívání dne ..... od .....hod. do ..... hod., společností ..... (podnájemce).

Podnájemce se zavazuje, že bude užívat Cateringový prostor s Movitým majetkem s náležitou péčí tak, aby se zabránilo poškození, zničení, ztrátě či jakýmkoliv jiným škodám. Dále se podnájemce zavazuje předat Cateringový prostor s Movitým majetkem, ve stavu, ve kterém jej převzal od Obecního domu, a.s.

**Velká přípravná:**

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| ▪ Nerezový stůl                      | 6 ks |
| ▪ Chladnička nerezová LORD           | 1 ks |
| ▪ Police 200x30 cm                   | 3 ks |
| ▪ Nerezový dřez jednoduchý s baterií | 1 ks |
| ▪ Nerezový dřez dvojitý s baterií    | 1 ks |
| ▪ Porcelánové umyvadlo s baterií     | 1 ks |
| ▪ Režon - stůl ohřívací              | 2 ks |
| ▪ Nerezový regál                     | 6 ks |
| ▪ Chladicí stůl „COOL HEAD“          | 2 ks |
| ▪ Myčka na nádobí Winterhalter GS501 | 1 ks |

**Malá přípravná:**

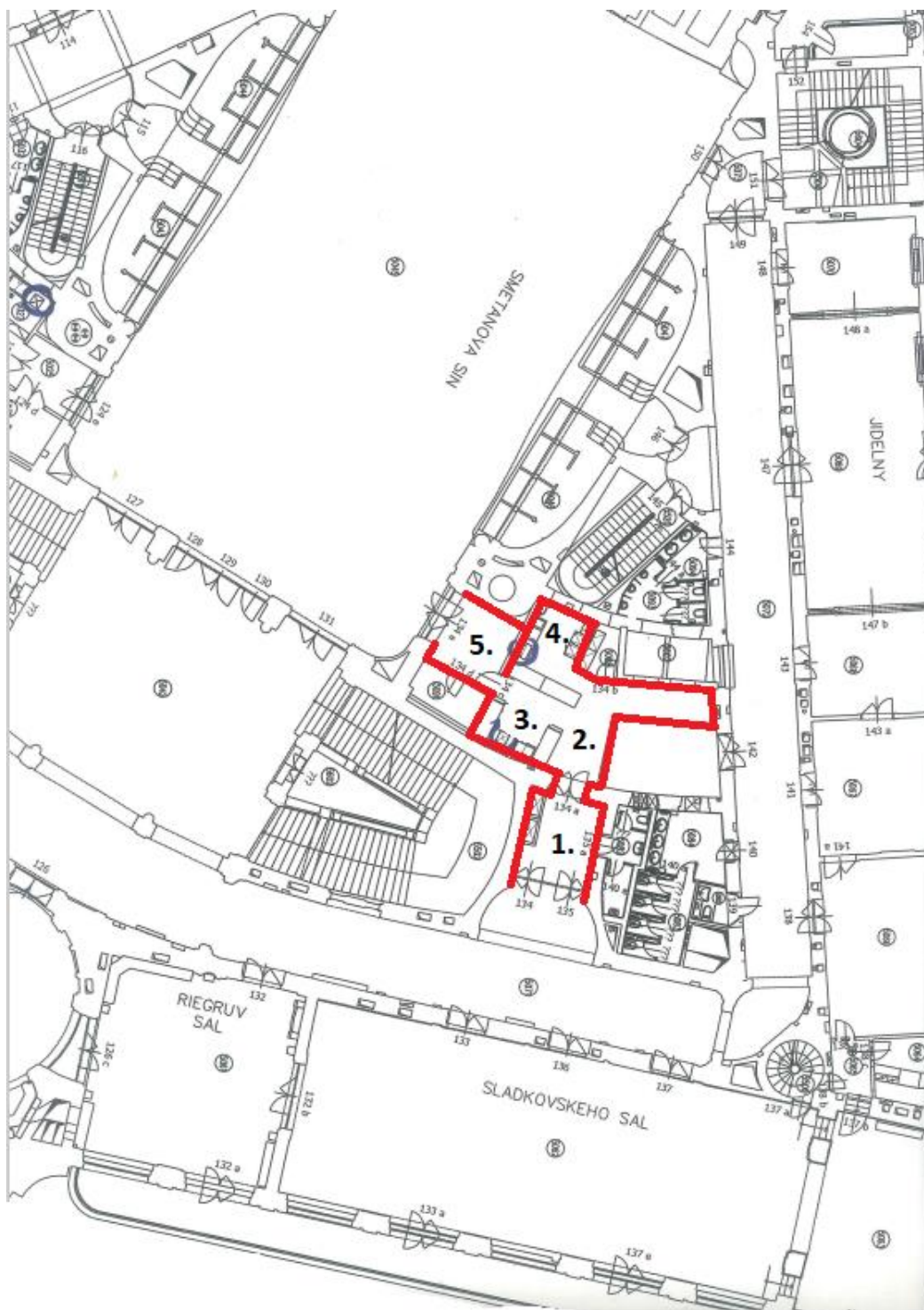
|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| ▪ Nerezový stůl                      | 5 ks |
| ▪ Chladnička nerezová                | 1 ks |
| ▪ Police 200x30 cm                   | 2 ks |
| ▪ Nerezový dřez jednoduchý s baterií | 1 ks |
| ▪ Nerezový dřez dvojitý s baterií    | 1 ks |
| ▪ Porcelánové umyvadlo s baterií     | 1 ks |
| ▪ Samostatný indukční sporák Berner  | 1 ks |
| ▪ Nerezový regál                     | 4 ks |
| ▪ Chladicí stůl „COOL HEAD“          | 2 ks |
| ▪ Myčka na nádobí Electrolux         | 1 ks |

V Praze dne: .....

.....  
Zástupce Obecního domu, a.s.

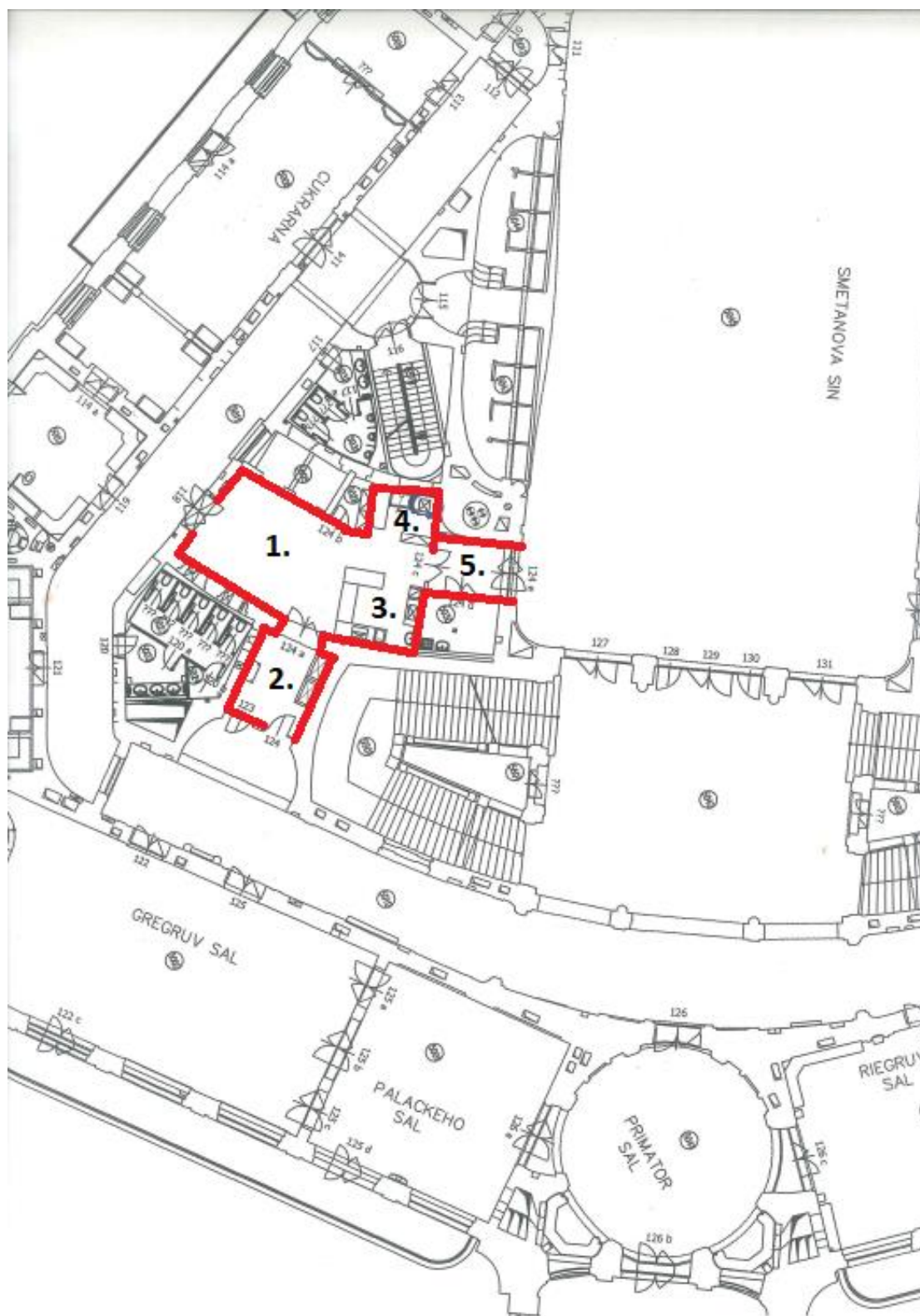
.....  
Zástupce caterera

**Příloha č. 4**  
**Plánek předmětu podnájmu**



**Malá přípravná**

1. Místnost číslo 5081 - přípravná nápojů
2. Místnost číslo 5087 - manipulační prostor
3. Místnost číslo 5089 - umývárna nádobí
4. Místnost číslo 5090 - přípravná
5. Místnost číslo 5092 - chodba



### **Velká přípravná**

1. Místnost číslo 5026 - manipulační prostor
2. Místnost číslo 5021 - chodba
3. Místnost číslo 5029 - přípravná
4. Místnost číslo 5027 - umývárna nádobí
5. Místnost číslo 5025 - chodba