

Smlouva č. O-163-2024

o krátkodobém podnájmu prostor

v Obecním domě v Praze

pro akci:

společenský večer – 18.12.2024

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

- 1. NÁJEMCE:** **Obecní dům, a.s.**
se sídlem: nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1
IČ: 27251918
DIČ: CZ27251918 (je plátcem DPH)
jednatel: Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva
a Mgr. Jan Lacina, místopředseda představenstva
registrace v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990
bank. spojení: ČSOB a.s., Praha 1
220080516/0300

(dále jen „nájemce“)

a

- 2. PODNÁJEMCE:** **České dráhy a.s.**
se sídlem: Nábřeží L. Svobody 1222, 100 15 Praha 1
zastoupená: xxx
IČO: 70994226
DIČ: CZ70994226
Č. objednávky: 4501323941
bankovní spojení: 30007-38309011/0100
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 8039

(dále jen „podnájemce“)

Je-li podnájemce podnikatelem, tvoří **Přílohu č. 3** k této smlouvě kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku. Není-li podnájemce zapsaný v obchodním rejstříku, tvoří **Přílohu č. 3** k této smlouvě kopie jeho živnostenského oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku).

II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí, a to stavebního objektu č.p. 1090 na parcele č. 588 (budovy Obecního domu v Praze) v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen „**Obecní dům**“), podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v budově Obecního domu, podnájemci do podnájmu na dobu určitou **18.12.2024 od 08:00 hod do 19.12.2024 02:00 hod** a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

**Smetanova síň
Sladkovského až Grégrův sál
Sladkovského sál, Riegrův sál, Primátorský sál, Palackého sál, Grégrův sál
Cukrárna**

(dále jen společně „**předmět podnájmu**“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání společenského večera (dále jen „**akce**“) v době od 16:00 hod. do 23:30 hod. pro přibližně 1000 účastníků, kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu a úhrady za podnájem jsou uvedeny v **Příloze č. 1** k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepiší nájemce a podnájemce protokol akce, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 5** k této smlouvě.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájemem

IV. 1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění
- klimatizaci
- základní osvětlení
- přípravu sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce)
- základní úklid předmětu podnájmu před a po akci – včetně likvidace odpadu
- správa podnájemní smlouvy
- provádění vyúčtování

(dále jen společně „**Základní služby**“)

IV. 2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem, která je uvedena v čl. V této Smlouvy a v **Příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši 10.000,- Kč + DPH. Lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu) se stanovuje na 30 kalendářních dnů od data vystavení faktury.

Podmínky a pravidla pro faktury (daňové doklady) za likvidaci odpadu (např. náležitosti daňových dokladů, lhůty vystavení, doručování a další) se řídí ustanovením a podmínkami upravené touto smlouvou v článku VII smlouvy.

IV. 3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než Základní služby spojené s podnájemem (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (**Příloha č. 4 - Ceník dalších služeb**) tvořit obsah protokolu akce (**Příloha č. 5 - Protokol akce**). Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování akce dle čl. VII této smlouvy.

IV. 4.

Podnájemce bere na vědomí, že cateringovou společností nájemce je společnost **Vyšehrad 2000 a.s.**, IČ: 61507717, sídlem náměstí Republiky 1090/5, Staré Město, 110 00 Praha 1 Obecní dům. Podnájemce má právo využít i jiného caterera, pokud nahlásí tohoto caterera zástupci nájemce nejpozději do 30 dnů před konáním akce a zároveň splní podmínky nájemce stanovené pro služby takového caterera a uzavře s nájemcem sám nebo podnájemcem zvolený caterer samostatnou smlouvu o podnájmu cateringových prostor tak, jak níže uvedeno. Podnájemce bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro činnost jiných cateringových společností než výše uvedených, v rámci pořádání akce podle této smlouvy, je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravný (místnosti č. 5029 a/nebo místnosti č. 5090) na základě samostatné smlouvy o podnájmu cateringových prostor ve znění určeném nájemcem, kterou uzavře podnájemce nebo jím zvolený caterer s nájemcem, a to za smluvních podmínek stanovených nájemcem.

V. Úhrada za podnájem a za služby

Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu činí xxx Kč + DPH (dále jen „**úhrada za podnájem**“).

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb uvedených v **Příloze č. 4** a v **Příloze č. 5** této smlouvy.

Ke všem shora uvedeným částkám bude nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „**DPH**“).

VI. Záloha

Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet nájemce v této smlouvě uvedený uhradí na základě nájemcem vystavené zálohové faktury smluvními stranami sjednanou částku ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem (včetně DPH) uvedenou v čl. V smlouvy. Lhůta splatnosti zálohové faktury se stanovuje na 30 kalendářních dnů od data vystavení zálohové faktury. V případě, že do počátku doby podnájmu bude zbývat kratší doba než 30 dnů, bude termín pro úhradu zálohy na úhradu podnájmu činit 15 kalendářních dnů ode dne doručení zálohové faktury podnájemci. Nezaplatí-li podnájemce zálohu ve stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s tím, že podnájemce je povinen zaplatit nájemci za nesplnění tohoto smluvního závazku smluvními stranami sjednanou smluvní pokutu ve výši rovnající se záloze bez DPH. V případě, že podnájemce zaplatí nájemci částečné plnění na úhradu zálohy, je nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto čl. VI smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plnění od podnájemce. Jednostranným odstoupením nájemce od smlouvy nezaniká nárok nájemce na smluvní pokutu a povinnost podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

Záloha zajišťuje splnění povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojení nároků, které nájemci vzniknou v důsledku takového porušení smlouvy podnájemcem. Smluvní strany se dohodly, že záloha uhrazená Podnájemcem Nájemci podle této smlouvy nebude po celou dobu trvání podnájmu a jejího deponování na účtu nájemce úročena.

Zálohu, jakož i cenu za případné další služby zaplatí podnájemce nájemci bankovním převodem na účet č. **220 080 516/0300**, vedený u ČSOB, a.s., Praha 1 na základě zálohové faktury vystavené nájemcem.

Nájemce je povinen vystavit daňový doklad k přijaté platbě podnájemci na základě uhrazené zálohové faktury do 15 dnů od přijetí platby na bankovní účet nájemce.

Podmínky a pravidla dokladu k přijaté platbě (např. náležitosti daňových dokladů, doručování a další) se řídí ustanovením a podmínkami upravené touto smlouvou v článku VII. smlouvy.

VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

VII. 1.

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou zálohu (čl. VI) proti dohodnuté úhradě za podnájem, ceně dalších služeb (čl. V.) a případně odstupnému dle čl. VIII., a to na základě daňového dokladu (faktury).

Nájemce je povinen vystavit daňové doklady (faktury) za vyúčtování dle tohoto odstavce smlouvy do 15 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den doby krátkodobého podnájmu prostor dle článku III této smlouvy, tedy den 19. prosince 2024.

Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) činí 30 dnů od jeho vystavení nájemcem pro případný nedoplatek z tohoto vyúčtování pro podnájemce.

Faktury vystavené nájemcem musí mít náležitosti stanovené právními předpisy pro účetní a daňové doklady. Dále musí vždy obsahovat i tyto údaje:

- a) číslo SAP objednávky podnájemce 4501323941 ,
- b) den splatnosti,
- c) číslo účtu nájemce,
- d) peněžní ústav, který pro nájemce vede účet, na nějž má být placeno,
- e) variabilní symbol,
- f) adresu konečného příjemce plnění s označením, že se jedná o konečného příjemce,
- g) další údaje uvedené jako povinné pro fakturu ve smlouvě.

Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, smlouvou nebo objednávkou nebo jestliže údaje v ní uvedené nebudou správné, je podnájemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti nájemci s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu od počátku doručení opravené faktury podnájemci. V případě, že je faktura doručena v termínu kratším, než je 15 kalendářních dní před datem splatnosti, je datum splatnosti 15 kalendářních dní od data doručení.

Nájemce zasílá faktury a ostatní daňové doklady v listinné podobě na centrální doručovací adresu pro daňové doklady:

**České dráhy, a.s., Podatelna došlých faktur, Vídeňská 15
772 11 Olomouc**

Pro zasílání faktur a ostatních daňových dokladů elektronicky je nutné uzavření Smlouvy o elektronické fakturaci, pokud ji již nájemce nemá s podnájemcem uzavřenou. V takovém případě platí pro zasílání podmínky stanovené touto Smlouvou o elektronické fakturaci.

Případně-li poslední den doby splatnosti na sobotu, neděli nebo státní svátek, je posledním dnem doby splatnosti nejbližší následující pracovní den. **Na fakturách a ostatních daňových dokladech musí být vždy uvedena adresa sídla podnájemce: České dráhy a.s., Praha 1, Nábřeží L. Svobody 1222, PSČ 110 15, IČ 70994226, DIČ CZ70994226.** Nájemce se zavazuje nedat do zástavy a nepostoupit své pohledávky plynoucí z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu podnájemce. V případě, že nájemce poruší toto smluvní ujednání, je podnájemce oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 20% z hodnoty zastavené nebo postoupené pohledávky, minimálně však ve výši 5 000,- Kč. Nárok na smluvní pokutu vzniká i v případě, že by se takové postoupení nebo zastavení ukázalo jako neplatné nebo zdánlivé.

Podnájemce je oprávněn jednostranně započíst jakýkoliv svůj nárok ať splatný či nesplatný vzniklý na základě této smlouvy proti ceně, která má být nájemci v souladu s touto smlouvou uhrazena bez ohledu na skutečnost, zda je již splatná či nikoli.

Nájemce se zavazuje bez zbytečného prodlení oznámit podnájemci svou insolventi nebo hrozbu jejího vzniku. Podnájemce je v případě podezření na insolventi nájemce nebo její hrozbu nebo

podezření na neuhrazení DPH nebo její zkrácení či vylákání daňové výhody oprávněn odvést částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a 109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty (dále jen „**zákon o DPH**“). V takovém případě tuto skutečnost podnájemce bez zbytečného odkladu oznámí nájemci. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka nájemce vůči podnájemci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Zároveň nájemce neprodleně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.

Nájemce se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku podnájemce na základě této smlouvy (nebo jeho části) bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. Pokud bude nájemce označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat podnájemce spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.

Pokud podnájemci vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od nájemce, má podnájemce právo bez souhlasu nájemce uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí podnájemce částku DPH podle daňového dokladu vystaveného nájemcem na účet správce daně nájemce a nájemce o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně nájemce se závazek podnájemce uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této smlouvy považuje za splněný.

Bude-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury, může nájemce účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády ČR č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna advokáta, likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění.

VII. 2.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce.

VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

VIII. 1.

Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

VIII. 2.

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení zaslat nájemci, a to formou doporučeného dopisu nebo zasláním do datové schránky nájemce s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci.

VIII. 3.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy

- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno od data uzavření smlouvy do 91 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI této smlouvy), pokud již byla podnájemcem alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena podnájemcem na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti sjednaným touto smlouvou.

VIII. 4.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „**částečné odstupné**“). Částka připadající na částečné odstupné se pro případ, že ve smlouvě není sjednáno podnájemné zvlášť za každý podnajatý prostor, určuje poměrně z podlahové výměry prostoru ohledně kterého podnájemce částečně odstoupil od smlouvy ve vztahu k celkové ceně úhrady za podnájem sjednané v této smlouvě. . Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci VIII. 3 smlouvy.

IX. Další ujednání

IX. 1.

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovou veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce.

IX. 2.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v **Příloze č. 2** této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření (včetně elektronických cigaret) v prostorách Obecního domu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu bude podnájemci účtována smluvní pokuta v částce 2.000,- Kč za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Podnájemce se tuto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu. Tímto není dotčeno právo podnájemce na umístění reklamy nebo reklamního stánku výrobce tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) po dobu podnájmu dle této smlouvy, avšak za podmínky, že takové tabákové výrobky nebudou nabízeny k přímé konzumaci (přímému užití) v prostorách Obecního domu, a to ani prostřednictvím vzorků tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). V případě porušení povinnosti stanovené podnájemci v tomto ustanovení smlouvy se smluvní strany dohodly na povinnosti podnájemce zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, není-li sjednána smluvní pokuta za každého účastníka akce a podnájemce je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit nájemci na jeho výzvu.

IX. 3.

Nejpozději do **9.12.2024** se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví xxx xxx jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „**správce**“) projednají konkrétní průběh podnájmu (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce povinen takovou skutečnost oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu. Neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

IX. 4.

Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce podnájemce, pro kterou si podnájemce podnájímá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

IX.5.

Nájemce prohlašuje, že:

- a. není osobou podléhající sankcím a žádá z osob podléhajících sankcím nefiguruje formálně ani fakticky ve vlastnické či řídící struktuře nájemce, není jeho skutečným majitelem, nedává jakékoli pokyny nájemci, nájemce nezastupuje, neovlivňuje, neovládá, ani se jakoukoli jinou formou, ať už skrytou či zjevnou, nepodílí na jeho fungování;
- b. si není vědom skutečnosti, že by měly být v souvislosti s touto smlouvou osobě podléhající sankcím přímo či nepřímo zpřístupněny finanční prostředky či hospodářské zdroje či že by z nich mohla mít osoba podléhající sankcím jakýkoli prospěch;
- c. neobdržel oznámení ani si není jinak vědom, že by proti němu byl vznesen nárok, vedena žaloba, soudní spor, správní řízení nebo šetření v souvislosti se sankcemi,

a v případě, že kdykoli v budoucnu dojde k porušení některého ze shora uvedených prohlášení, je nájemce povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu podnájemci. Porušení shora uvedených prohlášení se považuje za porušení Smlouvy podstatným způsobem a opravňuje podnájemce od Smlouvy odstoupit, aniž by měl nájemce právo na odstupné dle čl. VIII této smlouvy či na jakoukoli náhradu škody.

IX.6.

Nájemce podpisem smlouvy prohlašuje, že bere na vědomí Etický kodex společnosti České dráhy, a.s., zveřejněný trvale na webové stránce <http://www.ceskedrahy.cz/>, zavazuje se dodržovat zásady v něm uvedené, a pro případ porušení Etického kodexu společnosti České dráhy, a.s., kterým se rozumí porušení závazků či nepravdivost prohlášení nájemcem takto učiněná, bere na vědomí, že zároveň dochází k porušení smlouvy s důsledky v ní sjednanými a předvídanými v čl. části deváté Etického kodexu společnosti České dráhy, a.s.

X. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

X. 1.

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřeveze či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % jistoty dle čl. VI. této smlouvy.

X. 2.

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VII. této smlouvy, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

XI. 1.

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její **Příloze č. 1** sjednaly,

XI. 2.

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX. 3. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

XI. 3.

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájem nebo předmět podnájem bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájem, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájem nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájem bez zbytečného prodlení vyklidit.

XI. 4.

Neuplatní se.

XI. 5.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájem, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI. 1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do 10 dnů jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi smluvními stranami této smlouvy vypořádány veškeré vzájemné nároky vyplývající z takového ukončení smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení**XII. 1.**

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájem, účelu a doby podnájem, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.

XII. 2.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

XII. 3.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, včetně jejích příloh (s výjimkou **Přílohy č. 5** - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný, a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

XII. 4.

Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedené v čl. V této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem a její výše, jakož i ustanovení čl. VI této smlouvy, týkající se jistoty a její výše, a text **Přílohy č. 1** této smlouvy považují smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadata v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

XII. 5.

Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní především smírnou cestou. Pokud se nepodaří spor vyřešit dohodou smluvních stran, bude spor řešen dle

hmotného a procesního práva České republiky a k jeho projednání jsou příslušné soudy České republiky v souladu se zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, přičemž místní příslušnost soudu bude určena dle sídla nájemce.

XII.6.

Práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

XII.7.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy, dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží nájemce.

Přílohy:

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3 Kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku nebo kopie zakládací (zřizovací) listiny nebo kopie živnostenského oprávnění
- č. 4 Ceník dalších služeb
- č. 5 Protokol akce - vzor

Nájemce:

Podnájemce:

V Praze dne: 20.11.2024

V Praze dne: 25.11.2024

.....
Obecní dům, a.s.

Mgr. Vlastimil Ježek
předseda představenstva

.....
xxx

České dráhy, a.s.

.....
Obecní dům, a.s.

Mgr. Jan Lacina
místopředseda představenstva

Příloha č. 2

smlouvy o dlouhodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnájemců**I.****Zástupci smluvních stran**

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „*Správce*“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 3.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce* se *Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.**Protokol akce**

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.**Vstup do předmětu podnájmu**

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostní technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
 - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
 - při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
 - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
 - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
 - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce* protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

Výpis z obchodního rejstříku
České dráhy, a.s., B 8039 vedená u Městského soudu v Praze

Datum vzniku a zápisu:

1. ledna 2003

Spisová značka:

B 8039 vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma:

České dráhy, a.s.

Sídlo:

Praha 1, Nábřeží L.Svobody 1222, PSČ 11015

Identifikační číslo:

70994226

Právní forma:

Akciová společnost

Předmět podnikání:

činnosti vykonávané v rozsahu právního nástupnictví: - provozování železniční dráhy - vlečky - provoz úschoven zavazadel

provozování celních skladů

výroba a rozvod tepla

výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd - výzkum a vývoj v oblasti drážní dopravy

pronájem nemovitostí, bytových a nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb

hostinská činnost

kovoobráběčství

opravy ostatních dopravních prostředků

opravy silničních vozidel

opravy, rekonstrukce, revize a zkoušky strojů a zařízení pro nakládku a vykládku, manipulaci s materiálem, jejich úklid a čištění

truhlářství

údržba, opravy, rekonstrukce a modernizace železničních kolejových vozidel a jejich komponentů

vodoinstalatérství

výroba, instalace a opravy elektronických zařízení

výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů

zámečnictví

čalounictví

grafické práce a kresličské práce

inženýrsko technická činnost v investiční výstavbě

kontrola a zkoušení pracovních měřidel v oboru měření elektrických veličin a frekvence

koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej

měření geometrie polohy měřicími železničními vozy

montáž a opravy měřicí a regulační techniky

nakladatelská a vydavatelská činnost

skladování zboží a manipulace s nákladem, nakládka a vykládka vagonů

obstaravatelská činnost ve správě bytového a nebytového fondu

opravy a formování akumulátorových baterií

opravy měřidel (v oboru měření elektrických veličin a frekvence)

ověřování defektoskopických přístrojů a sond

polygrafický výroba

poskytování technických služeb

posuzování zjistitelnosti vad u součástí ŽKV při šetření nehod

praní prádla

projektování elektrických zařízení

pronájem movitých věcí

pronájem reklamních ploch

provádění analýz vod, zemin a provozních materiálů pro dopravu

provádění defektoskopických zkoušek, zpracování technologických postupů pro zkoušení ultrazvukovými, magnetickými a kapilárními metodami, a to pro součásti železničních kolejových vozidel (ŽKV)

provádění technického a kvalitativního dozoru a povolování výroby a oprav palet dřevěných prostých EUR

provádění základního školení a praktického zaučení řidičů motorových vozíků

provozování kulturních a kulturně-vzdělávacích zařízení - provozování muzejní činnosti expozic železniční techniky a historie železnic

reklamní a propagační činnost

reprografická činnost

sedlářství

splétání a montáž lan, defektoskopická kontrola lan

testování, měření a analýzy

vyhledávání a lokalizace bludných proudů elektrickými měřicími přístroji v okolí drah, poradenská činnost k ochraně úložných a jiných kovových zařízení před jejich negativními účinky a elektrochemickou korozi

výkon kontroly jakosti materiálů a výrobků používaných pro provozování drah (včetně materiálů a výrobků používaných pro jejich výrobu)

vyučování v oboru cizích jazyků

zkoušení a homologace nátěrových hmot a folií pro popisování, zpracování a schvalování postupů pro provádění povrchových úprav

projektová činnost ve výstavbě

provádění staveb, jejich změn a odstraňování

revize a zkoušky vyhrazených tlakových zařízení a periodické zkoušky nádob na plyny

revize, porohlídky a zkoušky určených technických zařízení v provozu

výkon zeměměřičských činností

výroba, opravy a montáž měřidel

zastupování v celním řízení

montáž, údržba a servis telekomunikačních zařízení

-přeprava osob a věcí na celostátních drahách -zřizování a provozování telekomunikačních zařízení a telekomunikační sítě mimo jednotnou telekomunikační síť v železniční dopravě -zdravotní péče o občany - záchranná služba pro cestující veřejnost -hygienická a protiepidemická péče na železnicích -zdravotní výchova - speciální zdravotnické služby při zvláštních železničních přepravách -provoz celostátních drah a související činnosti vykonávané provozovatelem -provozování regionálních drah

podnikání v oblasti nakládání s odpady

silniční motorová doprava nákladní

silniční motorová doprava osobní

směnárenská činnost provozování železniční dopravy

provozování železniční dopravní cesty ve veřejném zájmu

ubytovací služby

technická činnost v dopravě

zasílatelství

provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu

výroba rozvaděčů nízkého napětí a baterií, kabelů a vodičů

zprostředkování obchodu

zprostředkování služeb

rozvod tepelné energie

distribuce elektřiny

výroba tepelné energie

provádění technických prohlídek a zkoušek určených technických zařízení: -elektrických v rozsahu: -- elektrické sítě drah a elektrické rozvody drah -- elektrická rozvodná zařízení drah a elektrické stanice drah -- trakční napájení a spínací stanice -- trakční vedení -- elektrická zařízení napájená z trakčního vedení -- elektrická zařízení drážních vozidel -- silnoproudá zařízení drážní zabezpečovací, sdělovací, požární, signalizační a výpočetní techniky -- elektrická zařízení lanových drah -- náhradní zdroje elektrické energie pro provozování dráhy -- zkušební elektrických zařízení drah -- zabezpečovací zařízení, jehož elektrické obvody plní funkci přímého zajišťování bezpečnosti drážní dopravy -zařízení pro ochranu před účinky atmosférické a statické elektřiny -zařízení pro ochranu před negativními účinky zpětných trakčních proudů na drahách železničních vyjma drah speciálních (metro) a na drahách lanových za podmínek stanovených pověřením Ministerstva dopravy ČR ze dne 28.1.2003, čj. 5/2003-130-SPR/2

činnost bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných věcí

masérské, rekondiční a regenerační služby

pedikúra, manikúra

poskytování služeb osobního charakteru

technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany

provozování železniční dopravy

projektování elektrických zařízení

revize a zkoušky vyhrazených plynových zařízení a plnění nádob plyny

nákup, prodej a skladování paliv a maziv včetně jejich dovozu s výjimkou výhradního nákupu, prodeje a skladování paliv a maziv ve spotřebitelském balení do 50 kg na jeden kus balení - velkoobchod

pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

obchod s elektřinou

provozování cestovní agentury

činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců

činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob

ostraha majetku a osob

provozování drážní dopravy na lanové dráze Liberec-Horní Hanychov-Ještěd

Statutární orgán - představenstvo:
předseda představenstva:

Mgr. MICHAL KRAPINEC , dat. nar. 20. května 1986

č.p. 66, 503 44 Libřice

Den vzniku funkce: 4. dubna 2022

Den vzniku členství: 4. dubna 2022

místopředseda představenstva:

Mgr. MICHAL KRAUS, MSc. , dat. nar. 4. dubna 1964
Dubová 215, 326 00 Letkov
Den vzniku funkce: 16. února 2022
Den vzniku členství: 4. prosince 2020

člen představenstva:

Ing. JIŘÍ JEŠETA , dat. nar. 29. června 1976
Fibichova 351, Čekanice, 390 02 Tábor
Den vzniku členství: 21. května 2020

členka představenstva:

Mgr. BLANKA HAVELKOVÁ , dat. nar. 10. února 1983
Truhlářská 1098/33, Nové Město, 110 00 Praha 1
Den vzniku členství: 16. února 2022

člen představenstva:

Mgr. Ing. LUKÁŠ SVOBODA , dat. nar. 19. října 1980
Heleny Malířové 924/6, Břevnov, 169 00 Praha 6
Den vzniku členství: 8. dubna 2022

Počet členů:

5

Způsob jednání:

Společnost zastupují a právně za ni jednají společně dva členové představenstva, přičemž nejméně jeden z nich je předsedou nebo místopředsedou představenstva.

Prokura:

K zastupování a podepisování za společnost je oprávněn každý prokurista samostatně.

Dozorčí rada:**předseda dozorčí rady:**

Ing. MIROSLAV ZÁMEČNÍK , dat. nar. 24. února 1962
Za Kovářským rybníkem 270, Šeberov, 149 00 Praha 4
Den vzniku funkce: 15. února 2022
Den vzniku členství: 11. února 2022

člen dozorčí rady:

Ing. PETR ŠLEGR , dat. nar. 8. července 1977
Milady Horákové 893, Kročehlavy, 272 01 Kladno
Den vzniku členství: 11. února 2022

člen:

Mgr. MICHAL VOZOBULE , dat. nar. 8. prosince 1980
Manětínská 1543/69, Bolevec, 323 00 Plzeň
Den vzniku členství: 1. ledna 2023

Člen dozorčí rady:

VĚRA NEČASOVÁ , dat. nar. 21. července 1965
Úzká 949, 560 02 Česká Třebová

Den vzniku členství: 1. ledna 2024

Člen dozorčí rady:

ŠTĚPÁN LEV , dat. nar. 9. ledna 1978
Družstevní 752, Kolín II, 280 02 Kolín
Den vzniku členství: 1. ledna 2024

člen dozorčí rady:

Mgr. FILIP TERŠ , dat. nar. 6. června 1970
V Průhonu 143, 289 14 Poříčany
Den vzniku členství: 6. srpna 2024

Počet členů:

6

Akcie:

20 ks kmenové akcie na jméno ve jmenovité hodnotě 1 000 000 000,- Kč
v listinné podobě, neregistrované Akcie společnosti jsou převoditelné pouze s předchozím souhlasem vlády České republiky

Základní kapitál:

20 000 000 000,- Kč
Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:

Jediný akcionář: Česká republika Podle ustanovení § 12 zákona č. 77/2002 Sb. v platném znění jediný akcionář - stát, vykonává práva akcionáře v akciové společnosti České dráhy prostřednictvím řídicího výboru.

prodej části podniku-Stavebních správ Praha, Plzeň a Olomouc Správě železniční dopravní cesty, státní organizaci na základě smlouvy o prodeji části podniku uzavřené dne 19.12.2003 se Správou železniční dopravní cesty, státní organizací, se sídlem Praha 8 - Karlín, Prvního pluku 367/5, PSČ 186 00, IČ : 70994234.

Dne 26.6.2008 byla uzavřena mezi společnostmi České dráhy, a.s., se sídlem Praha 1, Nábřeží L.Svobody 1222, PSČ 11015, IČ: 70994226, jako prodávajícím a státní organizací Správa železniční dopravní cesty, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, IČ: 70994234, jako kupujícím, smlouva o prodeji části podniku, na jejímž základě byla s účinností od 1.7.2008 převedena část podniku Provozování dráhy na Správu železniční dopravní cesty, státní organizace.

Dne 31.8.2011 byla uzavřena mezi společnostmi České dráhy, a.s., se sídlem Praha 1, Nábřeží L.Svobody 1222, PSČ 11015, IČ: 70994226, jako prodávajícím a státní organizací Správa železniční dopravní cesty, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, IČ: 70994234, jako kupujícím, smlouva o prodeji části podniku, na jejímž základě byla s účinností od 1.9.2011 převedena část podniku "Obsluha dráhy" ze společnosti České dráhy, a.s. na Správu železniční dopravní cesty, státní organizace.

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Dne 24.06.2016 byla uzavřena mezi společnostmi České dráhy, a.s., se sídlem Praha 1, Nábřeží L. Svobody 1222, PSČ 11015, IČO 709 94 226, jako prodávajícím, a státní organizací Správa železniční dopravní cesty, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 11000, IČO 709 94 234, jako kupujícím, smlouva o koupi části závodu, na základě které Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, nabyla vlastnické právo k části závodu označené jako "Železniční stanice" ke dni 01.07.2016.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu

Údaje platné ke dni 10.12.2024

Příloha č. 4

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2024**povinné služby - ostraha a požární dohled**

Personál OD	Sazba	Cena bez DPH
Ostraha - povinné	hodinová	210 Kč
Požární dohled, technik – povinné	hodinová	170 Kč
Lékařský dozor	hodinová	350 Kč
Osvětlovač u spotu	hodinová	600 Kč
Šatnářka	hodinová	160 Kč
Uklízečka během akce	hodinová	155 Kč
Zvukař	hodinová	600 Kč

Jiné služby	Sazba	Cena bez DPH
Natáčení televize	denní	38 500 Kč
Pronájem zvukové režie	hodinová	2 200 Kč
Připojení - využití kabelových tras	jednorázová	6 600 Kč
Souhlas s pořízením reportážní fotografie	denní	2 500 Kč
Souhlas s pořízením report. videozáznamu	denní	3 500 Kč
Wi-Fi připojení	denní	1 100 Kč
Paušál – noční příprava Smetanovy síně*	hodinová	4 000 Kč
Paušál – denní příprava Smetanovy síně*	hodinová	2 000 Kč

*dle časových možností

Inzerce na webových stránkách Obecního domu - kontakt: xxx

Výlep plakátů

Prohlídky sálů Obecního domu

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2024**povinné služby - ostraha a požární dohled**

Ozvučení sálů a foyer	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	25 000 Kč
Smetanova síň - krátké ozvučení (max. 2 mikrofony)	jednorázové	5 500 Kč
Sladkovského sál	denní	6 000 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	15 000 Kč
Grégrův sál	denní	4 500 Kč
Riegrův sál	denní	2 500 Kč
Palackého sál	denní	2 500 Kč
Primátorský sál	denní	2 500 Kč
Orientální salónek	denní	2 100 Kč
Cukrárna	denní	4 000 Kč
Foyer 2. patra	denní	5 500 Kč
Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	6 500 Kč
Sladkovského sál	denní	4 400 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	8 800 Kč
Grégrův sál	denní	3 300 Kč
Riegrův sál	denní	1 700 Kč
Palackého sál	denní	1 700 Kč
Primátorský sál	denní	1 700 Kč
Orientální salónek	denní	1 100 Kč
Slovácký salónek	denní	1 100 Kč
Cukrárna	denní	2 400 Kč
Jídelna	denní	1 000 Kč
Centrální šatna	denní	1 100 Kč
Projekční technika	Sazba	Cena bez DPH
Dataprojektor Casio XJ-V100W, 3000 Ansi (přední projekce)	denní	1 000 Kč
Dataprojektor Panasonic PT - VW530, 5000 Ansi (přední/zadní)	denní	1 200 Kč
Dataprojektor Panasonic PT MZ880WEJ	denní	10 000 Kč
Notebook	denní	500 Kč
Plátno 2 x 3 m - 2 ks (přední a zadní projekce)	1 ks/ denní	900 Kč
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni - přední i zadní projekce, variabilní výška	denní	10 000 Kč
Plátno Triped 2 x 2 m stativové - 2 ks (přední projekce)	1 ks/denní	600 Kč
Scénická světla	Sazba	Cena bez DPH
Reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu - 4 ks	1 ks/denní	250 Kč
Reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu - 2 ks	1 ks/denní	500 Kč

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2024**povinné služby - ostraha a požární dohled**

Reproduktorové soustavy	Sazba	Cena bez DPH
Repro systém NEXO GEO8 + odposlechy, zesilovač, procesor	denní	6 000 Kč
Aktivní repro (HK Audio, Yamaha)	1 ks/denní	750 Kč
Mikrofony - dynamické mikrofony	Sazba	Cena bez DPH
Mikroport Sennheiser hand G4 EW 300 - 10 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikrofon Sennheiser hlavový G4 EW 300 - 4 ks	1 ks/denní	750 Kč
Set mikrofونů pro ozv. h. produkce (Sennheiser, Neumann, Shure)	do 9 ks	1 500 Kč
Set mikrofونů pro ozv. h. produkce (Sennheiser, Neumann, Shure)	nad 9 ks	3 000 Kč
Mixážní pulty	Sazba	Cena bez DPH
Mixážní pult analogový max. 8 IN	denní	600 Kč
Mixážní pult YAMAHA CL-3	denní	4 500 Kč
Mixážní pult YAMAHA QL1	denní	3 000 Kč
Nábytek a ostatní	Sazba	Cena bez DPH
Praktikábl (200 x 100 cm po 20 cm)	denní	350 Kč
Prodejní stůl ve foyer Smetanovy síně	denní	250 Kč
Prodejní stolek vedle historické pokladny	denní	3 000 Kč
Klavíry, varhany, bicí	Sazba	Cena bez DPH
Koncertní křídlo Steinway D-274 - velké	denní	12 000 Kč
Koncertní křídlo Steinway A/S - malé	denní	7 000 Kč
Varhany	hodinová	7 000 Kč
Naladění klavíru - pondělí-pátek	jednorázová	1 300 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	1 560 Kč
Přeladění klavíru - pondělí-pátek	jednorázová	650 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	780 Kč
Asistence během zkoušky/koncertu - pondělí-pátek	hodinová	590 Kč
- sobota, neděle, svátek	hodinová	650 Kč
Sladění 2 klavírů - pondělí-pátek	jednorázová	3 250 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	3 900 Kč
Storno ladění 48 hodin před akcí	jednorázová	50% z ceny
Objednání ladění méně než 72 hodin před akcí - příplatek k ladění	jednorázová	50% z ceny
Naladění varhan	jednorázová	2 500 Kč

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2024
povinné služby - ostraha a požární dohled

Balíček osvětlení - Smetanova síň

Typ akce: konference, koncerty, plesy, společenské večery

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
JB Lighting A 12 RGB - 8 ks	denní	
JB Lighting A 12 T White - 4 ks	denní	
JB Lighting A 8 RGB - 4 ks	denní	
JB Lighting A 8 T White - 4 ks	denní	
JB Lighting P 8 LED CMY spot - 8 ks	denní	
JB Lighting P7 LED CMY spot - 2 ks	denní	
Shadow QS-ST sledovací spot - 2 ks	denní	
Smoke factory Hazer - 1 ks	denní	
Osvětlovač - 1x	denní	
Celkem		20 000 Kč

Je možné využít i vlastní obsluhu sledovacího spotu po zaškolení našimi zaměstnanci

Balíček ozvučení - Smetanova síň

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení NEXO STM-M2890, NEXO STM-S118, odposlechy NEXO 45N - 4 ks, vykrytí lóží	denní	
Mixážní pult YAMAHA CL-3 nebo QL-1	denní	
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni	denní	
Dataprojektor Panasonic 5000 ANSI	denní	
Dozvučení lóží	denní	
Mikrofon - 4 ks	denní	
Zvukař - 1x	denní	
Celkem		39 000 Kč

Balíček ozvučení mluvené slovo* - Sladkovského a Grégrův sál

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení – HK Audio + mixážní pult YAMAHA QL1	denní	
Stagebox, NEXO zesilovač	denní	
Plátno 2 x 3 m (zadní a přední projekce)	denní	
Dataprojektor Panasonic PT - VW 530	denní	
Mikrofon - 4 ks	denní	
Zvukař - 1x	denní	
Celkem		8 000 Kč

*při ozvučení hud.produkce přičíst odposlechy a mikr.set

PROTOKOL AKCE		
NÁJEMCE OBECNÍ DŮM a.s.  OBECNÍ DŮM		PODNÁJEMCE
ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ:		ČÍSLO SMLOUVY:
TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		ZÁSTUPCE PODNÁJEMCE:
NÁZEV A TYP AKCE		
ZAČÁTEK PŘÍPRAVY:	ZAČÁTEK AKCE:	KONEC AKCE:
NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODNÁJEMCŮ:		
DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:		
SLUŽBY VYUŽITÉ PODNÁJEMCEM: Mobiliář dle požadavků klienta: Hudební produkce:		
PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		PŘEVZAL PODNÁJEMCE:
ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI:		POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ, ČAS ZJIŠTĚNÍ:
DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR		
PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		PŘEDAL PODNÁJEMCE: