

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená dle čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů" dále jen GDPR")

I. Smluvní strany

dále jen „správce“

11. základní škola Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace
se sídlem Baarova 31, 301 00 Plzeň

IČO: 68784571

Zastoupená Mgr. Vladimírou Holou, ředitelkou základní školy

dále jen „zpracovatel“

Ing. Michaelou Pavlíčkovou

IČO: 06902588

Držitelkou živnostenského listu

I.

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá za účelem zpracování a zajištění ochrany osobních údajů zpracovávaných v rámci poskytování služeb průběžné zpracovávání personální a mzdové agendy na základě Smlouvy o vedení mzdové agendy mezi oběma shora uvedenými smluvními stranami ze dne 26. 7. 2023.

II.

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání příkazní smlouvy a její platnost zaniká ukončením příkazní smlouvy o vedení mzdové agendy.

III.

Rozsah zpracování údajů

Typ osobních údajů:

- **Identifikační údaje**

– jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, pohlaví, místo narození, osobní stav, číslo občanského průkazu (příp. jiné identifikační údaje vydané státem), číslo cestovního dokladu (v případě zaměstnanců ze zahraničí), kopie dokladů prokazující oprávněnost cizince k

pobytu na území ČR a dobu, na kterou jim bylo vydáno povolení k zaměstnání (v případě zaměstnanců ze zahraničí), fotografie atd.

- **Kontaktní údaje**
 - trvalý pobyt, doručovací adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo atd.
- **Údaje o rodině a rodinných příslušnících**
 - údaje o manželce/ovi, partnerce/ovi, dětech atd.
- **Vzdělání**
 - dosažené vzdělání, titul, odborné znalosti a dovednosti
- **Údaje o zdravotním stavu**
 - zdravotní znevýhodnění, posuzování zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci formou povinných a mimořádných prohlídek, evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání
- **Trestní bezúhonnost**
 - výpis z rejstříku trestů
- **Údaje o zaměstnání**
 - předchozí zaměstnání
- **Ekonomické a finanční informace**
 - číslo bankovního účtu, platové ohodnocení, zákonné odvody, daně, srážky z platu – druh, výše, pořadí a zůstatek závazku zaměstnance
- **Biometrický údaj**
 - podpis

IV.

Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů od správce předaných prostřednictvím ředitelky ZŠ.
2. Organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich zneužití, ztrátě nebo zničení.
3. Ke zpracovávaným osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby, které jsou povinny zachovávat mlčenlivost. Budou zpracovávány v místě zpracovatele, kde se zpracovatel zavazuje, že osobním údajům bude mít přístup pouze zpracovatel.
4. Technické zabezpečení — údaje jsou zpracovány účetním programem AVENSIO SW, a který splňuje parametry zabezpečení osobních údajů před neoprávněným přístupem.
5. V případě porušení zabezpečení ochrany osobních údajů je zpracovatel povinen bezodkladně informovat správce — ředitelku ZŠ a je povinen přijmout opatření k odstranění závadného stavu. O porušení zabezpečení a o přijatých opatřeních je zpracovatel povinen písemně informovat správce v souladu s čl. 33 GDPR.
6. Zpracovatel se zavazuje, že po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním řádně naloží se zpracovanými osobními údaji tak, že je předá správci a vymaže existující kopie.
7. Zpracovatel se zavazuje, že do zpracování nezapojí žádného dalšího zpracovatele bez předchozího souhlasu správce.
8. Zpracovatel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů.

V.

Povinnosti správce

1. Správce se zavazuje, že bude zpracovateli předávat pokyny ohledně zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 odst. 3 GDPR, a to ústně i písemně prostřednictvím ředitelky ZŠ. Kdy

písemným pokynem je i prvotní smlouva o zpracování mzdové agendy a tato smlouva o zpracování osobních údajů.

2. Dále se zavazuje, že bude Zpracovateli předávat pouze ty osobní údaje, které shromažďuje a zpracovává v souladu s GDPR.

VI.

Závěrečná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, kdy každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravdivé, svobodné vůle a na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Plzni dne 1. 12. 2024

správce:

Mgr. Vladimíra Holá

ředitelka školy

Zpracovatel:

Ing. Michaela Pavlíčková