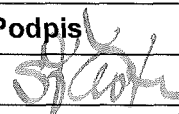







4638/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017	Č.usnesení:	0245/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Březejc				
Smluvní částka: 1)	21000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	17.7.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Štastná	7.7.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	14.7.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	14.07.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	14.07.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	14.07.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	17.07.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00842435), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 07.07.2017 12:59:13):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0072, projekt "Webové stránky Obec Březejc"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 21000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DKSUC

FOND VYSOČINY

4638/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0072)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Březejc

Adresa: Březejc 6, Březejc, 59401
IČO: 842435
zastoupen: Eva Rosová, Starostka
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1621788309/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Webové stránky Obec Březejc, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 21000 Kč (slovy: dvacetjednatísíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	42000 Kč
Výše dotace v Kč	21000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	21000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový poř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci **a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0072**“.
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 7. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0245/04/2017/ZK

V Březeji dne 29.6.2017

Obec Březejc

Březejc 6

594 01 Velké Meziříčí

Eva Rosová
Starostka

V Jihlavě dne 25-07-2017

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-10_04_17-87
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Webové stránky Obec Březejc
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Březejc
	Právní forma: Obec
	Ulice: Březejc 6
	Obec: Březejc
	PSČ: 59401
	Pošta: Velké Meziříčí
	IČO/RČ: 00842435
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1621788309/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Eva
	Příjmení: Rosová
	Funkce: Starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Eva
	Příjmení: Rosová
	Funkce: starostka
	Email: obec.brezejc@seznam.cz
	Tel.: 774349998

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Březejc, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Webové stránky jsou technologicky zastaralé. Moderní redakční systém nám umožní jednodušší správu webu Obce a naplnění zákonných norem. Interaktivní formulář nám umožní získat názory od občanů.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zajistit především: - technologický upgrade redakčního systému, který zjednoduší správu - zvýšení interakce občanů se zástupci obce přes konverzní formulář - modernizace uživatelské úrovně webových stránek, responzivní chování (pro mobilní zařízení) apod.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílová skupina jsou všichni občané Březejce a přilehlého okolí.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Viz příloha 5. Popis projektu
6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Moderní webová prezentace, která se bude díky novému RS jednodušeji spravovat, dále bude umožňovat budovat vztah Obce s občany. Web zajišťuje moderní prezentaci a informovanost obce k občanům (úřední deska, fotogalerie, články, novinky, inspirativní odkazy).

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu bude v rozsahu 2-3 měsíců, předpokládáme v období červenec - září 2017.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Pro realizaci jsme zvolili specializovanou firmu která projekt uskuteční. Jedná se o fyzickou osobu, pana Ing. Aleše Janonuška s více jak 12 letými zkušenostmi z tvorby a servisu webových řešení				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	42 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	21 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	21 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	21 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	21 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Přílohy:

- č. 1 Stručný popis specifických kritérií
- č. 2 Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.
- č. 3 Cenová nabídka od dodavatele
- č. 4 Popis projektu

V Březejci

dne 7.4.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 1 – Specifická kritéria projektu

Název projektu: **Webové stránky Obec Březejc**

Žadatel: **Obec Březejc, 594 01 Březejc 6**

Specifická kritéria pro posuzování projektu:

- a) systém aktualizace
 - ✓ aktualizace obsahu webových stránek **probíhají několikrát týdně**, jde především o informování občanů o různých společensko – kulturních akcích,
 - ✓ součástí využívaného redakčního systému je vestavěný WYSIWYG editor, pro správu a aktualizace není nutné instalovat žádný další speciální program,
 - ✓ obsah může být aktualizován kdekoliv a kdykoliv (vestavěný editor zobrazovaný v okně webového prohlížeče),
 - ✓ možnost nezávislé aktualizace více lidmi s různými přístupovými právy.

- b) dostupnost webových stránek (blind friendly web)
 - ✓ redakční systém je navržen pro nejširší skupinu návštěvníků – možnost využívat různé webové prohlížeče a řadu zobrazovacích režimů,
 - ✓ webové stránky budou vytvořeny dle požadavků na přístupnost pro **zdravotně postižené občany** /blind friendly web/. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strics a CSS 2.0 a většinu zásad přístupnosti podle uznávaných metodik,
 - ✓ web bude mít intuitivní ovládání a jednoduchou navigaci,

- c) integrace autentizačních a federalizačních služeb
 - ✓ do webové aplikace bude přidán plugin na propojení se službou **mojeID**. Tuto službu bude možné volat jak z prostředí přihlašování do redakčního systému tak do jednotlivých sekcí na webu

- d) užití webové aplikace
 - ✓ **interaktivní formulář** bude sloužit k zjednodušené komunikaci široké veřejnosti se zástupci Obce,
 - ✓ plánované provázání sociální sítě Facebook s novým webem Obce v budoucnosti zvýší interakci k poskytovaným informacím,

- e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek
 - ✓ po spuštění webu bude **vyhlášena anketa** např. „Našli jste na nových stránkách Obce vše, co jste potřebovali?“, závěry zpětné vazby od uživatelů budou po 15 dnech hodnocení uveřejněny opět na webu,
 - ✓ průběžná zpětná vazba bude zřejmá i z **naměřených hodnot návštěvnosti** díky analytickému **nástroji Google Analytics**. Administrátor stránek bude schopen zjistit jakou návštěvnost, za jaké období, webové stránky měly a jaké témata občané nejvíce vyhledávali (případně čas strávený na podstránkách),

- f) originalita a inovativnost projektu
 - ✓ **klíčová je jednoduchá a efektivní informovanost občanů**

- ✓ stávající web je již z pohledu struktury zastaralý a nepřehledný a proto navrhujeme jeho upgrade.
- ✓ možnost tyto stránky lehce užívat na mobilních zařízeních (tablet, mobil),
- ✓ zvýší se výtvarná a technologická úroveň stávajících webových stránek,
- ✓ bude vytvořen originální grafický návrh profesionálním grafikem,
- ✓ bude podporováno vkládání dynamických prvků,
- ✓ zvýšení prestiže webových stránek i mimo obec, navození příjemného prostředí pro případné turisty,
- ✓ Inovací bude už jen to, že stránky budou plnit své hlavní poslání a tím bude informování občanů o různých společensko-kulturních akcích a o práci Obce apod.

g) přínos projektu z hlediska žadatele

- ✓ zlepšení přehlednosti informací pro uživatele stránek (nová, promyšlenější struktura webu)
- ✓ technologická výhoda – nový redakční systém - bude možná aktualizace obsahu stránek kdykoliv a kdekoliv více lidmi s různými přístupovými právy
- ✓ zjištění odezvy občanů na různé kulturní, společenské či jiné akce pořádané v rámci Obce (Ankety)
- ✓ zvýšení prestiže při prezentaci Obce přes webové stránky (zvýšení grafické a technologické úrovně stránek)

h) podpora mobilního přístupu

- ✓ podpora mobilních zařízení – responzivní design pro tablety a smartphony



WEBOVÉ ŘEŠENÍ XART
Obec Březejc

internetová řešení
šitá na míru



1. PŘEDMĚT NABÍDKY

Vytvoření nové webové prezentace specifické pro obec.

Web bude obsahovat:

- jednoduše ovladatelný redakční systém,
- úřední desku - nástroj pro uveřejňování dokumentů zastupitelstva pro občany,
- responzivní kódování pro mobilní zařízení (tablety, mobily)

Popis řešení

Webová prezentace musí zajistit jednoduchou správu formálních i neformálních informací o fungování obce, společenských, kulturních a sportovních akcích. Pro občana by se měl web stát přirozeným místem pro získání informací.

✓ Podobné projekty

Na základě této nabídky byly například realizovány weby pro obec Radenice

<http://www.radenice.cz/> nebo Měřín <http://www.merin.cz/>.

Z předpřipravené webové struktury bude vycházet i případné další webové prezentace.

✓ Dodavatel

Dodavatelem webových stránek bude fyzická osoba Ing. Aleš Janoušek, nepíátce DPH.

NÁVRH ŘEŠENÍ XART

Kreativa

- ✓ Návrh grafiky web,
- ✓ Příprava šablon webu

Vytvoření obsahu a struktury webu

- ✓ Návrh a publikování struktury webu
- ✓ Publikování obsahu webu, copywriting

Implementace

- ✓ Správa domény (registrace, nebo převod technické správy)
- ✓ Nasazení šablon webu na redakční systém, úpravy na míru
- ✓ Testování, ladění a připomínkování
- ✓ Výstupní kontrola
- ✓ Školení uživatelů a předání projektu

2. Předběžná kalkulace

2.1. Základní řešení webu

Nabídka základního řešení webové prezentace obsahuje dvě cenové položky, jde o práce na základním řešení webu a moduly základního řešení.

Kreativa - grafický design stránek a související grafické práce Zahrnuje kreativitu - návrh jedinečného grafického návrhu webu a související grafické práce. Prvotní návrhy zasíláme v PNG. V ceně je zahrnut jeden grafický návrh a dvě kola připomínkování.	10000 Kč
Příprava šablon webu HTML a kaskádové styly CSS. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strict a CSS 3.0 a většinu zásad přístupnosti podle všeobecně uznávaných metodik (např. WCAG 2.0). Použité technologie - HTML5, jQuery, CSS3 (Media Queries)	4500 Kč
Responzivní šablony webu Pro uživatele mobilních zařízení (mobilní telefony a tablety), jejichž počet každým rokem roste, Vám připravíme responzivní provedení Vašeho webu.	4000 Kč
Nasazení redakčního systému xartCMS 6.0 s novým editorem Redakční systém pro snadnou aktualizaci webového řešení svépomocí. Individuální úpravy "na míru" potřeb projektu.	8500 Kč
Práce s obsahem - vytvoření struktury webových stránek do redakčního systému Založení struktury WWW v redakčním systému (sekce, kategorie, položky menu, kontaktní údaje, fotogalerie, ankety, bannery)	1500 Kč

<p>Práce s obsahem - publikování obsahu webu (základní naplnění)</p> <p>Publikování obsahu dle podkladů zákazníka (zdroj: stávající web, konzultace, předané podklady - pro zaslání objemnějších podkladů lze použít xartUPLOADER). Publikování dokumentů audio, video, text (pdf, doc, xls), zahrnuje nezbytné stylistické úpravy textů</p>	<p>3500 Kč (v této ceně je deset hodin redakční práce)</p>
<p>Zajištění přesměrování ze stávajících webových řešení</p> <p>Stávající weby většinou obsahují velkou škálu různých odkazů, které jim zabezpečují v rámci SEO lepší hodnocení. Tyto odkazy je třeba projít přesměrovat na nové webové řešení.</p>	<p>1000 Kč</p>
<p>Instalace systému, dokumentace a školení</p> <p>Instalace redakčního systému xartCMS na serveru poskytovatele, nastavení DNS domény, dokumentace k redakčnímu systému a školení redaktorů (v rozsahu 1hod).</p>	<p>1500 Kč</p>
<p>Práce na základním řešení webu</p>	<p>34.500 Kč</p>

2.2. Moduly v ceně základního řešení

Máme celou řadu **připravených modulů**, které rozšíří Váš web podle Vašich požadavků. Část modulů je automaticky zahrnuta v základním řešení

xKONTAKTY Modul pro správu kontaktních informací. Jednotlivé kontakty lze členit do kategorií. Kontakty mohou obsahovat – jméno, příjmení, pozice, adresa, email, město, stát, psč, země, telefon, mobil, fax, další informace, odkaz na mapy, možnost přidat fotografii. Ke každému kontaktu lze vygenerovat samostatný kontaktní formulář.	součást základního řešení
xFOTOGALERIE Modul pro prezentaci vlastních fotografií na webu. Umožňuje vytvářet tematicky zaměřené kategorie a podkategorie. Fotografie můžete nahrávat jednotlivě nebo ve formátu zip. Ke každé kategorii můžete přiřadit její popis, jednotlivé fotografie lze komentovat, ohodnotit. Vyhledá Vám nejvíce prohlížené nebo nejlépe hodnocené fotografie.	součást základního řešení
xANKETY Modul pro zapojení návštěvníků Vašeho webu. K jednotlivým anketám lze přiřadit libovolný počet odpovědí. Eviduje statistiku hlasování jednotlivých uživatelů včetně historie IP adres a okamžiku (data a času) hlasování. Výsledky dokáže zobrazit v přehledné grafické podobě. Řeší ochranu proti zneužití (opakování) hlasování z jednoho PC..	součást základního řešení
xBANNERY Modul pro správu reklamních kampaní, který má široké využití. Bannery můžete zaměřit na konkrétní klienty, lze stanovit celkový objednaný počet kliků, k dispozici máte zpětnou vazbu – víte, kolik lidí Vaši reklamu shlédlo, kolik na ní kliklo, v jakých časech a spoustu dalších možností monitorování a vyhodnocení kampaně..	součást základního řešení
xMAPAWEBU Modul pro generování a správu mapy webu (tzv. sitemap). Oblíbený nástroj pro snadné generování struktury Vaší webové prezentace ze zvolených menu. Umí generovat i příslušné XML soubory usnadňující procházení webu pro vyhledávače (vyhledávací roboty)..	součást základního řešení

2.3. Moduly na míru

Moduly a funkčnost na míru jsou zvolené na základě konzultace a požadavků na funkce webu. Protože tvoříme řešení "na míru", vybrané moduly pro Váš projekt vždy upravujeme pro konkrétní situaci a způsob použití. Není problém vyvinout zcela nové moduly a funkce na míru Vaším potřebám.

Úřední deska - nástroj pro uveřejňování dokumentů zastupitelstva pro občany

Modul pro správu informací zastupitelstva k občanům. Viz

<http://www.merin.cz/urad-mestyse/uredni-deska>

<http://www.radenice.cz/obecni-urad/uredni-deska>

5000 Kč

Tato funkčnost zajistí správu a archivaci informací které poskytuje obec.

Jde o termínu zveřejnění od, termínu zveřejnění do, počet zobrazení uživateli na webových stránkách. Pro oprávněné osoby je přístupný archiv, např.

<http://www.merin.cz/component/users/?view=login>

Konverzní formulář

Pro přímočaré zadávání dotazů od občanů. Formulář vygeneruje e-mailovou zprávu, která přijde na nastavené e-mailové adresy. Zpráva může být i anonymní, na rozdíl od e-mailu.

2500 Kč

Celkem funkčnost na míru

7.500 Kč

2.4. Rekapitulace ceny

Práce na základním řešení webu

34500 Kč

Moduly na míru webu – Úřední deska (informace pro občany), konverzní formulář

7500 Kč

Celkem komplexní webové řešení pro obec

42.000 Kč

Tento cenový souhrn tvoří základní webové řešení s funkčností Úřední desky pro obec. Dále nabídka obsahuje možnost vytvoření konverzního formuláře, který by mohl výrazně zjednodušit dotazování občanů na obec. Tato komunikace by mohla být neveřejná nebo dokonce anonymní. Viz. například: <http://www.petravec.cz/elektronicka-kniha-prani-a-stiznosti> (provedení může být různé).

Přestože Vám jednorázová investice do našeho redakčního systému umožní snadnou aktualizaci obsahu nové webové prezentace svépomocí, jsme samozřejmě připraveni se podílet na správě Vašeho webu i po jeho spuštění. Minimálně formou konzultací či drobnými redakčními zásahy.

☛ **WEBOVÁ ŘEŠENÍ NA MÍRU**

- * tvorba webových stránek
- * tvorba e-shopů
- * programování webových aplikací
- * redakční systém xart

☛ **DLOUHODOBÁ SPOLUPRÁCE**

- * partnerský program xartPARTNER
- * hostingové a doménové služby

☛ **INTERNETOVÝ MARKETING**

- * optimalizace pro vyhledávače (SEO)
- * zvyšování obchodní účinnosti webů/eshopů
- * placené kampaně PPC

☛ **GRAFICKÉ A REKLAMNÍ SLUŽBY**

- * tvorba loga a vizuální identity firmy
- * reklamní kreativa
- * realizace a tisk



Ing. Aleš Janoušek

Lesní 2119/17, 594 01 Velké Meziříčí

IČ: 68062206

Tel.: 564 409 332

E-mail: info@xart.cz

Web: www.xart.cz

Autor dokumentu: František Blažek, BA (HONS)

Vytvořeno: 29. 3. 2017

Upozornění: tento dokument je chráněn autorskými právy. Jeho použití či další šíření je podmíněno souhlasem autorů. Stažením souboru se jeho uživatel zavazuje dodržovat



PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

<p>Datum podání: 10.04.2017 11:47:57</p> <p>Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A"</p> <p>Poznámka:</p> <p>Odesílatel: Obec Březejc, 6/, 59401 Březejc</p> <p>ID DS odes.: esiazyr</p> <p>Počet příloh dokumentu: 5</p> <p>Seznam el. souborů: 1_příloha_Stručný_popis_specifických_kritérií.docx; 2_Příloha_Doložení_záležitostí_dle_záko na_č_250.doc; 3_příloha_Nabídka_WEBOVÁ_PREZENTACE_Obec_Březejc.pdf; 4_příloha_Popis_projektu.docx; Usnesení_ZO.pdf; Žádost_1977_1486732700.zfo</p>	<p>EL. PODATELNA: Kraj Vysočina</p> <p>Identifikátor el. podání: KUJI0C1EDYZ8</p> <p>Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A"</p> <p>Datum doručení: 10.04.2017 11:47:57</p> <p>Datum stažení: 10.04.2017 11:55:47</p> <p>Stav el.podání: Podáno</p> <p>Datum zpracování: 10.04.2017 11:56:53</p> <p>Zpracoval: Bečková Marie, Refo_POD,VYP</p> <p>Výsledek zpracování: podání přijato - špatný podpis</p> <p>Podpis: Neplatný podpis</p> <p>Ověření: Nekorektní certifikát</p> <p>Datum ověření: 10.04.2017 11:56:53</p>
<p>Přiděleno: Odbor informatiky</p>	<p>Časové razítko: Neplatný podpis</p> <p>Ověření čas. r.: Nekorektní certifikát</p>
<p>Datum a podpis zpracovatele:</p>	