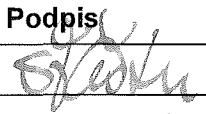
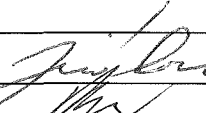
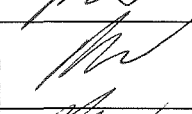





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

4634/17

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017	Č.usnesení:	0245/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Křelovice				
Smluvní částka: 1)	9377.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	17.7.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Štastná	7.7.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	14.7.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	14-07-2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	14-07-2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	14-07-2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	17. 07. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00248487), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: štastna, datum ověření: 07.07.2017 07:56:57):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0033, projekt "Webové stránky"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 9377, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4634/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0033)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Křelovice

Adresa: č.p. 122, Křelovice, 39445
IČO: 248487
zastoupen: Ing. Jaromír Dolejš, starosta
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: KOMERČNÍ BANKA a.s.
číslo účtu: 8420-261/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Webové stránky, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 9377 Kč (slovy: devěttisícťřístasedmdesát sedm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	18755 Kč
Výše dotace v Kč	9377 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	9378 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0033**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

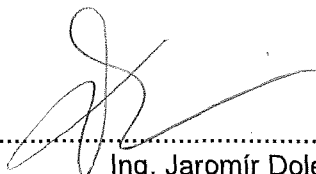
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0245/04/2017/ZK

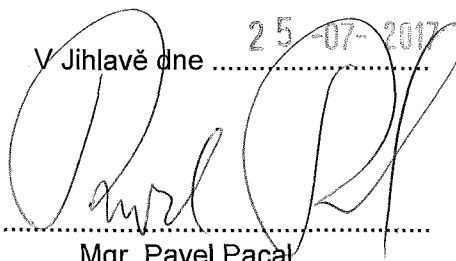
V Křelovicích dne 29. 6. 2017



Ing. Jaromír Dolejš
starosta

OBEC KŘELOVICE
394 45 Křelovice 67
IČO: 00248487
DIČ: CZ00248487

V Jihlavě dne 25. 07. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-06_04_17-45
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Webové stránky
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Křelovice
	Právní forma: Obec
	Ulice: č.p. 122
	Obec: Křelovice
	PSČ: 39445
	Pošta: Křelovice u Pelhřimova
	IČO/RČ: 00248487
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA a.s.
Číslo účtu: 8420-261/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Jaromír
	Příjmení: Dolejš
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jaromír
	Příjmení: Dolejš
	Funkce: starosta
	Email: obec.krelovice@seznam.cz
	Tel.: 602283735

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Křelovice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Ve své aktuální podobě již stránky obce Křelovice nevyhovují vizuálním a praktickým požadavkům, zejména: jsou graficky zastaralé z pohledu technologií nepodporují využití moderních přenosových a zobrazovacích metod nejsou plně v souladu s aktuálními požadavky na zveřejňování informací v podobě bezbariérového a přístupného webu (tzv. blind friendly web) nejsou responzivní
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je na adrese http://www.krelovice.cz vytvořit moderní webovou prezentaci obce Křelovice, která zvýší komfort dostupnosti informací všem skupinám občanů i dalším uživatelům a posílí roli těchto webových stránek jako pilíře informačního systému obce.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou pracovníci Obecního úřadu, veřejnost.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	viz. příloha č. 3

<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>V projektu budou vytvořeny nové webové stránky a implementován redakční systém s originálním řešením editačního prostředí, zakládajícím se na principu „Edituj, co vidíš“. Toto řešení výrazně usnadňuje práci s obsahem stránek a díky němu lze proto očekávat navýšení publikační aktivity ze strany úřadu.</p> <p>Web bude splňovat legislativní požadavky na bezbariérovou přístupnost a zveřejňování zákonných informací. Občanům bude usnadněna komunikace s úřadem, a to pomocí formuláře Napište nám a dále pomocí služby Odběr novinek. Na stránkách bude dále k dispozici kalendář akcí, kde uživatelé naleznou informace o aktuálním dění v obci. Součástí webu bude virtuální 3D prohlídka centra obce a specializovaná stránky s nabídkami práce z regionu.</p> <p>Součástí tvorby nových stránek bude provedení optimalizace dat ze současných stránek, tak aby došlo ke zvýšení přehlednosti a srozumitelnosti pro návštěvníky stránek.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Začátek realizace po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončení nejpozději do 30.11.2017</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Projekt bude realizován dle harmonogramu, kdy společnost WEBHOUSE, s.r.o. (dále také jako „Dodavatel“) zhotoví grafický návrh upgradu webových stránek a předá jej zadavateli ke korektuře do 15 pracovních dnů od obdržení všech dohodnutých podkladů a informací potřebných k zhotovení webu. Dodavatel si tyto materiály a informace v případě potřeby a po dohodě s městem opatří sám (např. vyfotografuje zajímavosti v obci apod.). Schválený grafický návrh pak Dodavatel převede do funkční webové stránky s implementovaným redakčním systémem vismo Online v objednané sestavě.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	18 755	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	9 377	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	9 377	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	9 378	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	9 378	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií.

Příloha č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.

Příloha č. 3 Podrobný slovní popis projektu.

V Křelovicích

dne 6.4.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z FONDU VYSOČINY PRO OBEC KŘELOVICE

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a. Systém aktualizací webových stránek

Základ webu, tj. systém pro správu webových stránek, bude založen na redakčním systému vismo Online, který díky svému intuitivnímu ovládní umožní zapojit do publikační činnosti i méně počítačově znalé uživatele. Aktualizace stránek proto může být prováděna i několikrát denně, a to z libovolného počítače připojeného k internetu.

b. Dostupnost webových stránek

Bezbariérová přístupnost (blind-friendly web) na webové stránky s redakčním systémem vismo Online je dodavatelem stránek, společností WEBHOUSE, s.r.o. zaručena v souladu s aktuálními zákonnými požadavky.

c. Integrace autentizačních a federalizačních služeb

Stránky nebudou poskytovat integraci se službou mojeID.

d. Užití webové aplikace

Webovou aplikací je redakční systém vismo Online, který nejen administrátorovi stránek umožňuje spravovat obsah přes webový prohlížeč, ale např. také pomocí nastavení přístupových práv vytvářet privátní sekce, přístupné jen přihlášeným uživatelům apod.

Součástí webových stránek budou dále následující aplikace:

Aplikace Odběr novinek - systém na rozesílání avíz občanům o novinkách na webu. Modul umožňuje registrovaným uživatelům odebírat službu zasílání zpráv o novinkách na webu. V rámci aplikace je možné použít nejen administrátorem nastavené základní odběry, ale nadefinovat si i vlastní kritéria - výběr typu informací, periodicitu i podobu zpráv, např. v podobě plného znění nebo pouhého odkazu.

Předmětem projektu je rozšíření stávajících webových stránek o modul **Kalendář akcí**. Aplikace slouží k evidenci a zobrazení libovolných, nejčastěji společenských akcí (kulturních, sportovních apod.). Uživatel webových stránek volí konkrétní datum v kalendáři, nebo období, které jej zajímá (dnes, zítra, o víkendu, týden, dva týdny, bez omezení), případně může pracovat s intervalem od-do.

Responzivní design - pod tímto termínem se rozumí programování webové stránky s optimalizací zobrazení pro více druhů zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety, PC aj.). Vlastnosti zařízení (velikost a rozlišení displeje), na kterém jsou stránky prohlíženy, jsou při načtení stránky automaticky rozpoznány a přizpůsobena je jak samotná stránka, tak i její obsah.

Hromadné zveřejnění obrázků. Instalovaná aplikace, vhodná zejména pro uživatele, kteří zveřejňují větší množství obrázků (typicky fotografií z digitálního fotoaparátu). Umožní hromadné zveřejnění a správu fotografií (kdy by vkládání po jedné fotografii bylo časově náročné).

RSS. Rozšíření vytváří z publikovaných dat RSS kanál a umožňuje uživatelům webových stránek automaticky přijímat novinky z webu pomocí technologie RSS. Čtení informací probíhá za pomoci softwaru, který se nazývá RSS čtečka. Kanálů lze nastavit několik.

Úřední deska. Modul umožňující přehlednou formou zveřejňovat dokumenty úřední desky podle požadavků správního řádu dle zák. č. 500/2004 Sb.

Nabídky práce. Modul zobrazuje aktuální přehled nabídek práce z regionu.

e. Zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

Anketa umožní sběr dat od uživatelů. Jedná se o prvek webové stránky, umožňující návštěvníkům vyjádřit svůj názor odpovědí na anketní otázky. Aplikace je vybavena základní ochrannou proti opakovanému hlasování.

Formulář **Napište nám** umožní návštěvníkům webu snadné oslovení úřad, a to vyplněním formulářových polí přímo na webu. K použití není potřeba registrace uživatele.

Implementace **responzivního designu** při tvorbě webových stránek je jednoznačným technologickým trendem. Uživatel díky němu dostává stránku v optimalizovaném rozlišení, přizpůsobeném zařízení, ve kterém si web prohlíží, uzpůsobeny jsou také ovládací prvky, což je důležité zejména u zařízení s dotykovou vrstvou (mobilní telefony, tablety atd.). Optimalizace zobrazení webové stránky pro různá zařízení je proto základním prostředkem pro zvýšení uživatelského komfortu. Velkou měrou rozhoduje o úspěšnosti použití stránky, podílí se na uživatelském zážitku a na faktoru návratnosti návštěvníků.

Prostřednictvím **Google Analytics** a dalších počítadel přístupů bude možnost na stránkách zjistit, co uživatele nejvíce zajímá, a lépe tak přizpůsobit obsah a jeho zobrazení potřebám návštěvníků webu.

f. Originalita a inovativnost projektu

Předmětem projektu je **tvorba webových stránek** včetně redakčního systému a **implementace responzivního designu** pro pohodlnější čtení obsahu, procházení nabídek či listování galeriemi a snímky na různých typech zařízení.

Nové stránky budou připraveny v **individualizované grafickém provedení** pro lepší odlišení od jiných obecních stránek. Součástí webu bude též virtuální **3D prohlídka** centra obce. V záhlaví bude použita **prolínací titulní fotografie** pro vyšší atraktivitu stránek.

g. Přínos projektu z hlediska žadatele

V projektu budou vytvořeny nové webové stránky a implementován redakční systém s originálním řešením editačního prostředí, zakládajícím se na principu „Edituj, co vidíš“. Toto řešení výrazně usnadňuje práci s obsahem stránek a díky němu lze proto očekávat navýšení publikační aktivity ze strany úřadu.

Web bude splňovat legislativní požadavky na bezbariérovou přístupnost a zveřejňování zákonných informací. Občanům bude usnadněna komunikace s úřadem, a to pomocí formuláře Napište nám a dále pomocí služby Odběr novinek. Na stránkách bude dále k dispozici kalendář akcí, kde uživatelé naleznou informace o aktuálním dění v obci. Součástí webu bude virtuální 3D prohlídka centra obce a specializovaná stránky s nabídkami práce z regionu.

Součástí tvorby nových stránek bude provedení **optimalizace dat** ze současných stránek, tak aby došlo ke zvýšení přehlednosti a srozumitelnosti pro návštěvníky stránek.

h. Podpora mobilního přístupu

Podpora mobilních zařízení a mobilního přístupu k informacím, obsaženým na webových stránkách, bude dosažena implementací responzivního designu, tj. automatickou optimalizací pro všechny druhy zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety, PC aj.). Vlastnosti zařízení, na kterém jsou stránky prohlíženy, jsou automaticky rozpoznány a jak samotná stránka, tak i její obsah je zobrazovacímu zařízení přizpůsoben takovým způsobem, aby bylo dosaženo optimálního zobrazení obsahu uživateli.

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z FONDU VYSOČINY
PRO OBEC KŘELOVCE
Příloha č. 2**

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Kraj Vysočina	9377 Kč	50 %
Vlastní zdroje žadatele	9378 Kč	50 %
Jiné zdroje (grant, dar apod.)	0,00 Kč	0 %
Celkem	18755,00 Kč	100 %

	Celkem	Finanční prostředky žadatele (vlastní + jiné zdroje)	Podpora z Fondu Vysočiny
Stránky s individuálním záhlavím	12342,00	6171,00	6171,00
Kalendář akcí	1210,00	605,00	605,00
Odběr novinek	1210,00	605,00	605,00
Prolínání titulního obrázku	1210,00	605,00	605,00
RSS	1210,00	605,00	605,00
Nabídka práce	605,00	303,00	302,00
Optimalizace stránek	968,00	484,00	484,00
Celkem	18755,00	9378,00	9377,00

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16MY0E

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 10.04.2017 13:55:18	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Informační a komunikační technologie 2017	Identifikátor el. podání: KUJI0C1EE4QY
Poznámka:	Předmět: Informační a komunikační technologie 2017
Odesílatel: Obec Křelovice, 67/, 39445 Křelovice	Datum doručení: 10.04.2017 13:55:18
ID DS odes.: w48j2sq	Datum stažení: 10.04.2017 14:08:58
Počet příloh dokumentu: 6	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Vyplneno_kraj_1977_1486732700.zfo; 1_strucny_popis_naplneni_spec_kriterii_2017.doc; 2_podrobny_polozkovy_rozpis_nakladu_2017.rtf; 3_podrobny_slovni_popis_projektu_2017.doc; Doklad_k_žádosti.pdf; Usnesení_z_ustavujícího_zasedání.jpg; Žádost_podpis.jpg	Datum zpracování: 10.04.2017 14:14:47
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Bečková Marie, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato - špatný podpis
	Podpis: Neplatný podpis
	Ověření: Nekorektní certifikát
	Datum ověření: 10.04.2017 14:14:47
	Časové razítko: Neplatný podpis
	Ověření čas. r.: Nekorektní certifikát
Datum a podpis zpracovatele:	