

Příkazní smlouva č. 0724030173

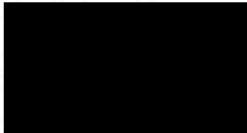
podle § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

1. Smluvní strany

Název: Statutární město Brno, městská část Brno-jih
Sídlo: Mariánské náměstí 13, 617 00 Brno
Zastoupen: Ing. Davidem Grundem, starostou
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
Bankovní spojení: KB, a. s.
Č. účtu: 15929621/0100
Kontaktní osoby: Mgr. Martin Landa
Tel.: 545 427 528
E-mail: martin.landa@brno-jih.cz

(dále jako „příkazce“ či „zadavatel“)

a

Název: MOBA studio s.r.o.
Sídlo: Turkmenská 1420/2, 101 00 Praha 10 Vršovice
zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze v složce C 28202
Zastoupen: Ing. arch. Igor Kovačević PhD. jednatel
IČO: 61459712
DIČ: CZ61459712
Bankovní spojení: Česká Spořitelna a.s.
Č. účtu: 5831530339/0800
Kontaktní osoba: 
Tel.: 
E-mail: 

(dále jen jako „příkazník“)

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy, kterou se příkazník zavazuje provést pro příkazce níže uvedené úkony a činnosti (dále jen „předmět smlouvy“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí služby spočívající v kompletní přípravě a organizaci soutěže o návrh (dále jen „SoN“) jako specifického postupu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a se Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen „ČKA“) tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil platné právní předpisy.
- 2.3 Příkazník se zavazuje pro příkazce realizovat předmět smlouvy rozdělený do těchto fází:
- Fáze 1 – příprava soutěže o návrh
 - Fáze 2 – organizace a administrace SoN
- 2.4 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 1 – Příprava soutěže o návrh** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:
- kompletní příprava a zpracování soutěžních podmínek SoN v souladu se ZZVZ, Soutěžním řádem ČKA, definicí zadání zakázky a zpracování kompletních podkladů pro soutěžící ve spolupráci se zadavatelem;
 - převzetí veškerých podkladů včetně technických studií od zadavatele, jejich zpracování a případně stanovení dalších podkladů nezbytných pro soutěž o návrh v textové, grafické, mapové a fotografické podobě, a to včetně kontroly kompletnosti materiálů nezbytných k přípravě soutěžních návrhů;
 - zpracování veškerých nezbytných soutěžních podkladů včetně zadání a stavebního programu, tvořících přílohu soutěžních podmínek;
 - analýza a objasnění soutěže o návrh a návrh druhu soutěže, vč. konzultace způsobu přípravy a organizace soutěže;
 - zpracování odhadu nákladů soutěže o návrh, odhadu nákladů stavby, návrh cen a odměn pro soutěžící a honoráře pro porotce včetně jejich odsouhlasení zadavatelem;
 - zpracování návrhu harmonogramu plnění činností dodavatele;
 - navrhnout hodnotící kritéria;
 - konzultace k přípravě soutěžních podkladů a soutěžních podmínek se zadavatelem;
 - projednání soutěžních podmínek s ČKA tak, aby byly v souladu se Soutěžním řádem ČKA;
 - zajištění sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů;
 - zajištění nezávislých porotců a náhradníků ve spolupráci se zadavatelem a v souladu s jeho požadavky na složení poroty vč. zajištění smluvního vztahu; návrh honorářů členů soutěžní poroty;
 - realizace ustavující schůze, včetně nezbytných úkonů;
 - zajištění schválení soutěžních podmínek ze strany poroty a ČKA;
 - zajištění doložky o regulérnosti soutěže ze strany ČKA.
 - vypracování odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, resp. soutěže o návrh;
 - komunikaci, předávání a ukládání dokumentů podle platných právních předpisů; vizuální stránku soutěže
 - součinnost v procesu participace veřejnosti; zejm. asistence s výběrem dodavatele participačního procesu, komunikace s tímto dodavatelem a účast na min. 2 participačních setkání.
- 2.5 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 2 – Organizace a administrace SoN** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:
- realizace a organizace soutěže o návrh v souladu se ZZVZ a Soutěžními podmínkami ČKA;
 - zajištění vyhlášení soutěže na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, na dalších obdobných relevantních portálech veřejných zakázek v rámci relevantního trhu Evropské unie a na webových stránkách ČKA; vyplnění a uveřejnění všech formulářů uveřejňovaných v průběhu soutěže o návrh dle § 212 ZZVZ; oznámení soutěže o návrh, zveřejnění soutěžních podmínek na internetu;
 - zajištění a výkon činnosti sekretáře soutěže dle Soutěžního řádu ČKA;
 - zajištění a výkon činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů dle Soutěžního řádu ČKA;
 - zajištění činnosti porotců dle Soutěžního řádu ČKA;

- zastupování zadavatele ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ;
- komunikace s účastníky soutěže vč. vyhodnocení dotazů a zpracování odpovědí na dotazy soutěžících v průběhu soutěže;
- komunikace se zadavatelem, porotou a soutěžícími v průběhu soutěže;
- zveřejnění podkladů pro soutěžící včetně dotazů a odpovědí soutěžícím;
- převzetí soutěžních návrhů ve fyzické podobě a záruka za jejich neporušenost vč. zachování jejich anonymity až do rozhodnutí poroty o výsledku soutěže;
- organizace všech zasedání poroty a zajištění veškeré administrativy, tzn. příprava čestných prohlášení, prezenční listiny, zápisů ze zasedání poroty, protokolu přezkušovatele, protokolu průběhu soutěže, včetně hodnocení posuzovaných návrhů (v součinnosti se zadavatelem), prostory pro zasedání poroty poskytne zadavatel;
- hodnocení posuzovaných návrhů (posouzení návrhů z hlediska energetických a investičních požadavků);
- zpracování a odeslání výzev k objasnění a doplnění návrhu;
- převzetí soutěžních návrhů, zajištění jejich anonymity;
- vyhodnocení kvalifikačních předpokladů všech soutěžících, kontrola nabídek soutěžících;
- v případě, že bude realizováno užší řízení provedení všech úkonů s tím souvisejících (hodnocení žádosti o účast, vypracování podkladů pro vyloučení účastníků soutěže o návrh, výzvy nevyloučených účastníků...);
- realizaci hodnocení soutěžních návrhů, realizaci hodnotícího zasedání soutěžní poroty, příprava nezbytných prohlášení porotců a dalších účastníků zasedání, zhotovení protokolu z hodnotícího zasedání soutěžní poroty; vypracování protokolů o průběhu soutěže o návrh;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnějšího soutěžního návrhu;
- realizaci setkání soutěžní poroty se soutěžícími k uveřejnění výsledků soutěže;
- zpřístupnění všech návrhů soutěžícím dle Soutěžního řádu ČKA;
- vypracování a odeslání oznámení o výsledku soutěže všem soutěžícím;
- zveřejnění všech relevantních dokumentů dle ZZVZ a na webových stránkách ČKA, na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek a na dalších obdobných relevantních portálech veřejných zakázek v rámci relevantního trhu Evropské unie;
- provedení veškerých úkonů dle ZZVZ nutných k úspěšné realizaci SoN;
- vyřízení případných námitek, včetně součinnosti s poskytovatelem právních služeb při zastupování v řízení před ÚOHS;
- veškerá nezbytná součinnost při organizaci výstavy (s tím, že prostory a občerstvení zajistí a uhradí zadavatel) vč. prezentace návrhů veřejnosti
- předání kompletní dokumentace zadávacího řízení.

2.6. Administrací se mimo výše uvedené rozumí organizační zajištění zadávacího řízení a zastupování příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení dle platných právních předpisů (mj. rovněž dle § 43 ZZVZ). Způsob realizace zadání bude vycházet z předchozí činnosti příkazníka a jeho doporučení. Součástí činnosti příkazníka je i návrh řešení případných námitek a případné zastupování příkazníka před ÚOHS, popř. jinými orgány, které budou prošetřovat způsob zadání SoN.

2. Čestné prohlášení příkazníka

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy se nenachází ve vztahu k zadávané veřejné zakázce a předmětu této smlouvy ve střetu zájmů v analogii § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka účastní na zadávání předmětu smlouvy, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

3. Čas plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje provést činnost dle čl. 2 smlouvy v těchto termínech:
- a) Fáze 1 – Příprava soutěže o návrh – zahájení plnění do 5 dnů od účinnosti smlouvy; konec plnění do 60 dnů od zahájení;
 - b) Fáze 2 – Organizace a administrace SoN – zahájení po schválení soutěžních podmínek v orgánech města; konec do 120 dnů od zahájení;
- 4.2. Fáze 1 může být prodloužena, pokud podklady ze strany příkazce nebudou dostatečné pro přípravu soutěžních podmínek.
- 4.3. Smluvní strany berou na vědomí, že termíny uvedené v této smlouvě budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách, popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu účastníka u ÚOHS.
- 4.4. Příkazce je oprávněn sjednat termín kdykoliv prodloužit nebo požadovat po příkazníkovi zkrácení tohoto termínu. Zkrácení je však možné pouze se souhlasem příkazníka.
- 4.5. Pokud bude v prodloužení se splněním součinnosti příkazce, nenastává prodloužení příkazníka. Smluvní strany se dohodly, že příkazce se vyjádří k návrhům příkazníka ve lhůtě 15 dnů od obdržení návrhu, pokud se kontaktní osoby smluvních stran nedohodnou písemně na jiném termínu nebo pokud se nebude jednat o úkon, který musí být odsouhlasen radou/zastupitelstvem města.
- 4.6. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání SoN nebo soutěžních podmínek.
- 4.7. Termín plnění neběží po dobu, kdy příkazník odevzdá odsouhlasený materiál příkazci k projednání v orgánech města do doby projednání tohoto materiálu.

5. Odměna příkazníka a platební podmínky

- 5.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.

Odměna bez DPH za jednotlivé fáze

Fáze 1 – příprava soutěže o návrh. 300.000,- Kč

Fáze 2 – organizace a administrace SoN 200.000,- Kč

Odměna celkem bez DPH 500.000,- Kč

21% DPH 105.000,- Kč

Odměna celkem vč. DPH 605.000,- Kč

- 5.3. Odměna je konečnou cenou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 5.4. V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
- 5.5. Odměna obsahuje zejména:
- náklady na zpracování připomínek příkazce, náklady a poplatky na zveřejnění všech úkonů, které musí být v průběhu zadání zveřejněny (bez ohledu na jejich celkový počet a příčiny vzniku),
 - náklady spojené s telefonickou komunikací, poštovním apod.,
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek (bez ohledu na počet nabídek),
 - náklady na cestovné do sídla příkazce a zpět,
 - náklady na osobní účast příkazníka na participačních setkáních a konzultacích v sídle příkazce,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,

- ostatní náklady nezbytné pro řádnou realizaci předmětu smlouvy,
 - přiměřený zisk příkazníka.
- 5.6. Jakékoli úkony příkazníka mohou být v průběhu administrace a organizace SoN opakovány, nastane-li v rámci SoN taková potřeba. Opakování jakýchkoli úkonů příkazníka nebude mít žádný vliv na výši smluvní odměny příkazníka.
- 5.7. Odměna bude hrazena ve 2 dílčích částech, a to vždy po ukončení jednotlivé fáze předmětu smlouvy na základě faktury po podpisu předávacího protokolu.
- 5.8. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit úroky z prodlení. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 5.9. Splátnost faktur se sjednává v délce 21 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.

6. Spolupůsobení příkazce

- 6.1. Příkazník bude zpracovatelem zejména soutěžních podmínek, návrhů smluv, kvalifikace a hodnotících kritérií, a proto odpovídá mimo jiné i za jejich úplnost, správnost a souladnost s právními předpisy, soutěžními podmínkami ČKA a rozhodovací praxí ÚOHS a soudů. Příkazník má povinnost zpracovat připomínky příkazce ke všem svým návrhům v rámci předmětu smlouvy, pokud tyto připomínky budou v souladu s právními předpisy a soutěžními podmínkami ČKA. Pokud příkazník s připomínkou příkazce nesouhlasí a toto písemně uvede, včetně svého odůvodnění a příkazce na tomto požadavku trvá, příkazník tuto připomínku zapracuje, avšak odpovědnost za tuto část (připomínku) přechází na příkazce.
- 6.2. Příkazník je povinen uveřejňovat jednotlivé úkony v souladu s platnými právními předpisy, pokud se kontaktní osoby smluvních strany nedohodnou jinak. Úkony spojené s uveřejňováním dokumentů a údajů na profilu zadavatele příkazníkem jsou předmětem této smlouvy.
- 6.3. Příkazník je povinen účastnit se na požádání příkazce všech jednání rady nebo zastupitelstva města v souvislosti s činností vyplývající z předmětu smlouvy.

7. Odpovědnost za sankce, odstoupení od smlouvy

- 7.1. Příkazník odpovídá za řádný průběh zadávacího řízení (SoN) realizovaného dle této smlouvy a nese veškeré vícenáklady vzniklé porušením právních předpisů (zejména ZZVZ, Soutěžních podmínek ČKA).
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je povinen nahradit příkazci bez zbytečného prodlení sám nebo prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou škodu v souladu s příslušnými ustanoveními OZ. Za škodu způsobenou příkazníkem příkazci dle této smlouvy se považuje zejména uplatnění finančního postihu, sankce ze strany orgánu či instituce, která je vůči příkazci oprávněna vykonávat kontrolní činnost, pokud je takový finanční postih v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při realizaci plnění předmětu dle této smlouvy.
- 7.3. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (SoN) dle této smlouvy dle platných právních předpisů v následujícím rozsahu:
- a) v případě zrušení zadávacího řízení nebo uložení zákazu plnění smlouvy ÚOHS se příkazník zavazuje provést následné zadání bezplatně,
 - b) v případě nařízení nového výběru ÚOHS nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,
 - c) v případě udělení finanční sankce ÚOHS nebo jiným oprávněným orgánem, uhradí příkazník příkazci tuto sankci v plné výši (vč. případných nákladů za správní řízení).
- 7.4. V případě, že příkazník bude v prodlení i s plněním dle lhůt sjednaných v této smlouvě, je příkazce oprávněn

- účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z výše odměny za danou fázi vč. DPH denně, a to i za každý započatý den prodlení.
- 7.5. Pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny či jiných plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z fakturované částky vč. DPH.
- 7.6. Smluvní sankce uvedené v této smlouvě uhradí povinná strana do 30 dnů od písemné výzvy oprávněné strany. Neuhradí-li takto povinná strana smluvní sankci, má oprávněná strana právo odečíst částku smluvní sankce od nezaplaceného finančního závazku povinné strany.
- 7.7. Úhradou smluvní pokuty příkazníkem nejsou dotčeny jeho povinnosti dle této smlouvy ani právo příkazce od smlouvy odstoupit. Úhrada smluvní pokuty příkazníkem nemá vliv na práva příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem a příkazce má i po úhradě smluvní pokuty příkazníkem nárok na náhradu škody vůči příkazníkovi, a to ve výši, která přesahuje částku uhrazené smluvní pokuty.
- 7.8. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy, kterým je zejména:
- a) prodlení příkazníka s plněním lhůt sjednaných v této smlouvě po dobu delší než 30 dní;
 - c) porušení ustanovení článku 3 této smlouvy;
 - d) porušení ustanovení bodu 7.9 této smlouvy;
 - e) porušení ustanovení bodu 8.2 či 8.3 této smlouvy;
- 7.9. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení (SoN) dle této smlouvy a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona v souvislosti s plněním této smlouvy. Za tímto účelem má příkazník uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu do výše 2 mil. Kč a po celou dobu trvání závazku z této smlouvy bude tutu pojistnou smlouvu udržovat v platnosti.
- 7.10. V případě, že bude smlouva ukončena příkazcem před provedením veškerých úkonů dle této smlouvy, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.

8. Další ujednání

- 8.1. Příkazník si je vědom skutečnosti, že příkazce má zájem o plnění předmětu smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči všem osobám, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny příkazníkem či jeho poddodavateli) veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce. V oblasti environmentálního odpovědného zadávání se příkazník zavazuje v souladu s touto smlouvou v co největší míře využít možnost převedení papírového dokumentu na elektronickou formu.
- 8.2. Příkazník prohlašuje, že se nenachází v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména není předlužen a je schopen plnit své splatné závazky, na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs ani mu nebyla povolena reorganizace ani vůči němu není vedeno insolvenční řízení. Příkazník dále prohlašuje, že jeho ekonomická a hospodářská situace nevykazuje žádné známky hrozícího úpadku.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že vůči němu není vedena exekuce a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno v exekuci podle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ani vůči němu není veden výkon rozhodnutí a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno ve výkonu rozhodnutí podle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, či podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. Případné uvedení nepravdivých nebo zkreslených údajů v rámci prohlášení dle bodu 8.2 nebo 8.3 tohoto článku smlouvy, se považuje za podstatné porušení smlouvy, jež opravňuje příkazce k okamžitému

odstoupení od této smlouvy.

- 8.5. Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti ve vztahu k bezpečnostním opatřením a dále k tomu, že při jakémkoliv nahodilém přístupu k osobním údajům budou tyto údaje chránit a zabránit neoprávněnému přístupu třetích osob k těmto údajům.
- 8.6. Smluvní strany nejsou oprávněny práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy převést na třetí osobu.
- 8.7. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadání s výjimkou úkonů, které musí příkazce vykonat sám.
- 8.8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 8.9. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků.
- 8.10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 8.11. V případě, že bude tato smlouva vyhotovena a podepsána v listinné podobě, bude vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce. V případě, že bude tato smlouva vyhotovena a podepsána v elektronické podobě, mají ji obě strany k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy obou smluvních stran.
- 8.12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 8.13. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy a všech údajů uvedených v této smlouvě a jejich případných přílohách v registru smluv a dalších systémech/registrech dle platných právních předpisů. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Souhlas udělují dobrovolně a na dobu neurčitou.
- 8.14. Tato smlouva byla projednána a schválena na schůzi Rady MČ Brno-jih č. 42/2024, konané dne 13. 11. 2024

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Brně dne20.11. 2024

V Praze dne22/11/2024

Statutární město Brno

Městská část Brno - jih

Městské nám. 13, 617 00 Brno

- 4 -

Ing. David Grund

starosta Městské části Brno-jih

Ing.arch. Igor Kovačević PhD.

jednatel MOBA studio s.r.o.