

Příkazní smlouva

na výkon činnosti autorského dozoru architekta,
uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále i „OZ“ nebo „Občanský zákoník“),

pro stavbu s názvem
„Stavební úpravy a přístavba domu, ul. Klatovská tř. 19, Plzeň“

-
památkově chráněné Loosovy interiéry
(investiční akce „Rekonstrukce Klatovská 19, Plzeň“)
18TUOIN36

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

statutární město Plzeň

IČO: 000 75 370

DIČ: CZ00075370

se sídlem nám. Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00

zastoupené Bc. Taťánou Kicovou, pověřenou vedením Odboru investic MMP

Odbor investic MMP

Škroupova 5, Plzeň PSČ 306 32

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

(dále také jako „Příkazce“)

Kontaktní osoba Příkazce ve věcech technických:

xxx

tel. +420 xxx, e-mail: xxx

a

Ing. arch. Ludvík Grym

IČO: 16312376

DIČ: CZxxx

se sídlem xxx

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

(dále také jako „Příkazník“)

Kontaktní údaje Příkazníka:

xxx

tel. +420 xxx, e-mail: xxx

datová schránka : xxx

(Příkazce a Příkazník společně také jako „Smluvní strany“ a samostatně také jako „Smluvní strana“)

tuto

smlouvu na výkon činnosti autorského dozoru architekta
pro stavbu s názvem

„Stavební úpravy a přístavba domu, ul. Klatovská tř. 19, Plzeň“

-
památkově chráněné Loosovy interiéry
(dále jen „Smlouva“).

I.

Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka obstarat pro Příkazce výkon činnosti dozoru projektanta/architekta ve smyslu § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „AD“ nebo „Dozor architekta“) pro stavbu s názvem „**Stavební úpravy a přístavba domu, ul. Klatovská tř. 19, Plzeň**“ (dále jen „Stavba“) a to v rozsahu **restaurátorského projektu na obnovu památkově chráněných Loosových interiérů** (dále jen „PD“) za podmínek stanovených touto Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, s obecně závaznými právními předpisy a ostatními předpisy a závazek Příkazce platit Příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této Smlouvě.
- 1.2. Příkazník bude v rámci výkonu činnosti dle této Smlouvy provádět zejména činnosti uvedené v cenové nabídce Příkazníka ze dne 21.05.2024 (dále jen „Cenová nabídka“), která je volnou přílohou této Smlouvy, a dále činnosti AD nezbytné pro řádné dokončení Stavby ve vztahu k činnostem v rozsahu PD a v rozsahu Cenové nabídky.
- 1.3. Obstaráním autorského dozoru Příkazníka se rozumí činnost Příkazníka jako autorizované osoby, kterou se zabezpečuje dodržování parametrů Stavby se stavebním povolením, projektovou dokumentací ověřenou stavebním úřadem, doplňky a změnami projektové dokumentace zpracovány zhotovitelem Stavby, které budou schváleny Příkazcem a dodatečně ověřeny stavebním úřadem, pokud je takového schválení třeba, sjednanými závaznými technickými normami a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy, zejména, a rovněž další činnosti uvedené v této Smlouvě.
- 1.4. Provádění AD zahrnuje též případné porovnání a vyhodnocení změn v projektové dokumentaci s konečným posouzením kvality provádění Stavby, pokud takové změny připouští obecná právní úprava, popř. pokud takové změny byly předmětem příslušného správního řízení, např. o změně stavby před jejím dokončením, a dodatku ke smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 1.5. Příkazník je povinen při výkonu činnosti AD dodržet níže uvedené povinnosti, požadavky a podmínky Příkazce:
- Příkazník obstarává kontrolu a korekci záznamů a zápisů z kontrolních dnů Stavby, zápisy do stavebního deníku o své účasti na Stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění díla mimo vlastní staveniště zapisuje do řádného Zápisu z kontrolního dne stavby anebo do Stavebního deníku do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy Zástupce příkazce, přičemž tato výzva může být učiněna i prostřednictvím e-mailu na kontaktní adresu Příkazníka uvedenou v záhlaví této Smlouvy;
 - Záznamy o výkonu AD mimo staveniště doručí Příkazník neprodleně příkazci. Příkazník však bude moci v případě nejasnosti, že taková činnost, služba nebo dokumentace neodpovídá jeho koncepci či příkazcem požadované výtvarné a technické kvalitě doporučit příkazci přerušit, zastavit Stavbu či nepotvrdit proplacení ceny zhotoviteli Stavby či konečné fakturace stavebních prací;
 - při výkonu AD je příkazník povinen uvědomit bez zbytečného odkladu Příkazce, zhotovitele Stavby a dotčený orgán správy, zjistí-li nedodržení projektu, právních předpisů, technických norem a podmínek stanovených stavebním povolením;
 - příkazník je povinen požadovat, aby nebyly zahájeny práce, nebo byly zastaveny, pokud závažné závady vytýkané dle čl. I odst. 1.5 písm. c) nebyly včas odstraněny, nebo by mohly být jinak ohroženy zájmy příkazce nebo veřejný zájem;
 - příkazník má povinnost sledovat postup výstavby z technického hlediska a z hlediska dodržení PD, sledovat předložené výsledky zkoušek prováděných v průběhu stavby, pokud jsou stanoveny projektem nebo obecně závaznými předpisy, či na výzvu Příkazce;

- f) o provádění rozsahu AD je Příkazník povinen vést písemnou evidenci, kterou je povinen předkládat Příkazci k odsouhlasení;
- g) účastní se předání a převzetí staveniště a provádí kontrolu souladu dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště zajišťované zhotovitelem Stavby, se základním řešením zařízení staveniště podle PD;
- h) poskytuje vysvětlení potřebných pro zpracování detailních řešení, k materiálům, povrchovým úpravám a barevnosti prvků, viditelných rozvodů, koncových prvků technického a technologického vybavení Stavby, poskytování konzultací a odborných doporučení na žádost zástupce Příkazce;
- i) vyjadřuje se k drobným úpravám (odchylkám) či doplňkům v PD či ke změnám v provádění Stavby, zpravidla zápisem do stavebního deníku;
- j) vydává stanoviska k výsledkům zkoušek a měření na výzvu Příkazce;
- k) kontroluje dílenské dokumentace zhotovitele Stavby z hlediska souladu s PD;
- l) spolupracuje se zástupcem Příkazce při výběru a schvalování vzorků materiálů, zařízení a vybavení předkládaných zhotovitelem Stavby, zejména z hlediska jejich jakosti, druhu provedení a vhodnosti použití;
- m) vyjadřuje se zástupci Příkazce k plnění díla z hlediska dodržení standardů, parametrů, kvality, v případě pochybností k provedenému množství;
- n) v případě změn díla vycházejících z podmínek smlouvy se zhotovitelem Stavby posuzuje jejich oprávněnost, řešení, množství, kvalitu, cenu a posouzení doby provádění s dopadem do lhůt výstavby;
- o) spolupracuje se zhotovitelem Stavby, zástupcem Příkazce a v součinnosti s nimi s příslušnými orgány státní správy, účastní se na kontrolních dnech;
- p) účastní se na řízení o předání dokončeného díla nebo jeho části, při uvádění díla nebo jeho části do předčasného užívání a na kolaudačním řízení;
- q) provádí kontrolní činnosti a v případě zjištění rozporu nebo špatné koordinace jakékoliv dokumentace zpracovávané zhotovitelem Stavby se základní dokumentací, podmínkami vydaných stavebních povolení, platnými ČSN (ČSN EN), platnými právními předpisy, technologickými dokumenty informuje zástupce Příkazce o nutnosti uvedení příslušné části dokumentace do souladu s uvedenými dokumenty;
- r) kontroluje dokumentaci skutečného provedení stavby;
- s) kontroluje veškeré podklady, doklady a ostatní dokumenty vztahující se k plnění zhotovitele Stavby;
- t) vyjadřuje se zástupci Příkazce k požadavkům zhotovitele Stavby a případného provozovatele na změny plnění z pohledu dodržení standardů, parametrů, kvality, množství, přiměřenosti ceny a na prodloužení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů stanovených DPS;
- u) vyjadřuje se zástupci Příkazce ke vzorkům všech povrchů, viditelných rozvodů a koncových prvků technického a technologického vybavení Stavby předkládaných zhotovitelem Stavby;
- v) účastní se a dohlíží při individuálních, komplexních zkouškách zařízení a při případném zkušebním provozu;
- w) účastní se převzetí Stavby nebo její části,

- x) tvorba změnových listů postupem dle přílohy č. 1 – Předpis pro tvorbu změnových listů. Změnový list zašle příkazník k první kontrole příkazci do 10 pracovních dnů od konání kontrolní porady / kontrolního dne,
 - y) vyhotovení evidence změnových listů v elektronické podobě a její průběžná aktualizace tak, aby v evidenci změnových listů byla reflektována každá provedená změna.
- 1.6. Příkazník bude obstarávat i další činnosti smlouvou nespecifikované, ale s předmětem Smlouvy související a k řádnému provádění autorského dozoru nezbytné, a to dle pokynů a s vědomím Příkazce.
- 1.7. Příkazník bude při výkonu činností dle této Smlouvy jednat vždy v zájmu Příkazce jako stavebníka při respektování obecně platných předpisů, ČSN a stavebního povolení.

II.

Doba a místo plnění

- 2.1. Příkazník je povinen řádně provádět AD dle této Smlouvy v době od zahájení realizace Stavby, tj. ode dne předání staveniště, do ukončení Stavby, tj. do dne předání díla zhotovitelem stavby Příkazci jako objednateli Stavby, bez vad a nedodělků a kolaudace Stavby.
- 2.2. O termínu zahájení realizace stavby dle odst. 2.1 bude Příkazce informovat Příkazníka písemně (i mailem) nejpozději tři (3) pracovní dny předem. Předpokládaný termín realizace Stavby je v níže uvedeném termínu:

zahájení stavby: 09/2024
doba pro dokončení stavby: 12/2025

- 2.3. Místo plnění je na adrese Klatovská 19, Plzeň, popř. jiné místo určené zadavatelem, popř. sídlo Příkazníka.

III.

Cena a platební podmínky

- 3.1. Celková cena za provádění činnosti AD dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a je sjednána v maximální výši s ohledem na předpokládaný průběh stavby pro celou dobu trvání této smlouvy ve výši **600.000,- Kč bez DPH** (slovy: šest set tisíc Kč českých) a odpovídá rozsahu výkonu AD v předpokládaném počtu **xxx hodin** při hodinové sazbě **xxx Kč bez DPH**.
- K ceně za provádění AD dle čl. 3.1 bude účtována DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.2. Hodinová sazba za provádění AD je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených se zhotovením a předáním díla dle této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že v ceně za výkon AD jsou zahrnuty veškeré jeho náklady, které při plnění svých závazků dle této smlouvy nebo v souvislosti s tím vynaloží, vč. nákladů výslovně neuvedených, jejichž vynaložení musí příkazník z titulu své odbornosti předpokládat, a to i na základě zkušeností s realizací obdobných děl. V dohodnuté ceně jsou zahrnuty i režijní náklady, doprava, cestovné, ubytování, licence a další náklady, které patří k úplnému a bezvadnému provedení AD dle této smlouvy.
- 3.3. Příkazník je oprávněn fakturovat Příkazci pouze skutečně odpracovaný, vykázaný a Příkazcem odsouhlasený celkový počet hodin provádění AD a to dle hodinové sazby uvedené v čl. 3.1 této smlouvy s tím, že celková výše všech fakturovaných částek nesmí přesáhnout sjednanou celkovou cenu dle čl. 3.1 této smlouvy.
- 3.4. Příkazce uhradí odměnu za výkon činností AD dle této Smlouvy na základě Příkazníkem vystavovaných měsíčních faktur a to ve výši skutečně odpracovaném, vykázaném a Příkazcem odsouhlaseném celkovém počtu hodin provádění výkonu činnosti AD za období jednoho kalendářního

měsíce a to dle hodinové sazby uvedené v čl. 3.1 této smlouvy. Celková odměna za výkon činnosti AD nesmí přesáhnout celkovou sjednanou cenu dle čl. 3.1 této smlouvy.

- 3.5. Fakturu za poslední měsíc výkonu činnosti AD je příkazník oprávněn vystavit až po dokončení veškerých činností, ke kterým je povinen dle této Smlouvy a dle zákona č. 309/2006 Sb. a souvisejících právních předpisů.
- 3.6. Příkazník je povinen do posledního dne každého měsíce výkonu činnosti AD předkládat Příkazci ke schválení přehled činnosti AD a odpracovaných hodin činnosti AD.
- 3.7. Splatnost daňových dokladů (faktur) se sjednává na třicet (30) kalendářních dní ode dne doručení faktury Příkazci. Příkazce neposkytuje zálohy na úhradu ceny za plnění. Příkazník je povinen vystavit fakturu za příslušný kalendářní měsíc a doručit ji Příkazci nejpozději do sedmi (7) dní od posledního dne daného měsíce.
- 3.8. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy a touto smlouvou. Daňový doklad a všechny účetní doklady musí dále obsahovat níže uvedené náležitosti:
- číslo zakázky příkazce 18TUOIN36,
 - rozčlenění uvedené ceny v tomto rozsahu: Kč bez DPH; DPH v %, DPH v Kč, celkem včetně DPH v Kč,
 - označení a číslo, jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání a identifikační číslo a údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, včetně spisové značky, a to jak Příkazníka, tak i Příkazce,
 - důvod fakturace, popis služby, přesné označení díla, daňový údaj, označení bank. ústavu a č. účtu, na který má být placeno,
 - den odeslání faktury a lhůta splatnosti dle této Smlouvy,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění, částka k úhradě,
 - faktura musí být vystavena na statutární město Plzeň, se sídlem náměstí Republiky 1/1, Plzeň, PSČ 301 00, DIČ: CZ00075370, IČO: 000 75 370 a doručena na adresu konečného příjemce faktury: statutární město Plzeň, Odbor investic MMP, Škroupova 5, Plzeň, PSČ 306 32.
- 3.9. Cena za provádění AD bude hrazena Příkazcem bezhotovostní platbou na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Povinnost uhradit fakturu bude Příkazcem splněna v okamžiku připsání částky na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 3.10. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti Příkazníkovi. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad. Lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného daňového dokladu Příkazci.
- 3.11. Příkazník je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ-CPA v souladu s § 92e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a pokynem D 59 GFŘ k § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- 3.12. Příkazník se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný, přičemž v takovém případě se aplikuje postup uvedený čl. 3.10. této smlouvy.
- 3.13. Příkazník souhlasí s tím, že jakékoliv jeho pohledávky vůči Příkazci, které vzniknou na základě této Smlouvy, nebude moci postoupit ani započíst jednostranným právním úkonem.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příkazník je při obstarání autorského dozoru povinen zejména:

- obstarávat autorský dozor poctivě a pečlivě podle svých schopností;
- poskytovat vysvětlení potřebné k vypracování dokumentace skutečného provedení Stavby;
- být přítomen na předání a převzetí staveniště Stavby;
- poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost Stavby;
- vyjadřovat se k požadavkům na větší či menší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci;
- sledovat postup Stavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu Stavby;
- zúčastňovat se kontrolních dnů Stavby,
- účastnit se na převzetí zhotovené Stavby příkazcem.

4.2. Příkazník je při obstarání autorského dozoru oprávněn:

- vstupovat do místa Stavby;
- spoluužívat prostředky a zařízení Stavby v místě plnění;
- využívat k obstarání autorského dozoru pouze odborně způsobilé osoby.

4.3. Příkazce je v souvislosti s obstaráním záležitostí dle této Smlouvy povinen:

- umožnit příkazníkovi vstup do místa plnění;
- poskytnout neprodleně příkazníkovi závazná písemná vyjádření ve všech věcech uvedených v předmětu této smlouvy, nebo jestliže to vyplývá z jednání na kontrolních dnech.

4.4. Příkazník odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by příkaz prováděl sám.

4.5. Příkazník je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré ČSN, zákony a jejich prováděcí vyhlášky, které se týkají jeho činnosti. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady Příkazník.

4.6. Příkazník je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků příkazníka (pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě), a to nejméně ve výši 1.000.000,- Kč coby minimálního limitu pojistné částky.

V. Sankce

5.1. Při nedodržení termínu splatnosti faktur má Příkazník nárok na úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení.

5.2. Nebude-li Příkazník plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé prokázané porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy.

5.3. V případě, že Příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této Smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené lhůty pro dokončení Stavby, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den, o který se prodlouží doba dokončení Stavby.

5.4. Pokud závazek některé ze Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.

5.5. Zánik závazku vyplývajícího z této Smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

5.6. Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.

5.7. Tímto Smluvní strany smlouvy pro vztah touto smlouvou založený výslovně sjednávají odchýlnou úpravu od ustavení § 2050 Občanského zákoníku tak, že ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši. Jakékoliv pohledávky vůči Příkazníkovi je Příkazce oprávněn jednostranně započíst na splatné či nesplatné pohledávky Příkazníka. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.

VI. Změny smlouvy

- 6.1. Ustanovení § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 Občanského zákoníku mezi smluvními stranami neplatí, tj. tato smlouva může být doplňována a měněna pouze písemnými, v řadě číslovanými dodatky. Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si Smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
- 6.2. Chce-li některá ze stran od Smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé Smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od Smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 6.3. Nesouhlasí-li jedna ze Smluvních stran s důvodem odstoupení druhé Smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- 6.4. Odstoupení od Smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od Smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplyne z rozhodnutí příslušného orgánu.

VII. Ostatní ujednání

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že další práva a povinnosti Smluvních stran výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí Občanských zákoníkem.
- 7.2. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Zprostředkujícího subjektu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
- 7.3. Příkazník ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ, prohlašuje, že jako příslušník určitého povolání nebo stavu je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, že je držitelem příslušných živnostenských oprávnění, je držitelem autorizace v příslušném oboru v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), má zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl předmět plnění dle této Smlouvy.
- 7.4. Smluvní strany se zavazují, že budou jednat vždy ve prospěch této Smlouvy, a to jak vůči sobě navzájem, tak i třetím osobám. Smluvní strany se rovněž zavazují zdržet takového jednání, které by mohlo být druhou stranou vykládáno jako jednání směřující proti smyslu a účelu této Smlouvy.
- 7.5. Pokud pozbude některé ustanovení této Smlouvy platnosti, nemá to vliv na platnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit novým platným, které se bude co nejvíce blížit původnímu a bude v souladu s původní vůlí stran a účelem Smlouvy.
- 7.6. Smluvní strany podpisem této Smlouvy vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem, které tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle ustanovení § 558 odst. 2 OZ.

- 7.7. Smluvní strany si výslovně sjednávají pro případné spory z této Smlouvy místní příslušnost soudu věcně příslušného v prvním stupni se sídlem v Plzni, a to Okresní soud Plzeň – město nebo Krajský soud v Plzni. Skutečnost, zda se jedná o Okresní soud Plzeň – město nebo Krajský soud v Plzni bude určena na základě ustanovení právních předpisů o věcné příslušnosti, zejména zák. č. 99/1963, občanského soudního řádu, v platném znění.
- 7.8. V souladu s ustanovení § 630 odst. 1 OZ si Smluvní strany sjednávají promlčecí dobu ve vztahu k veškerým právům přímo či odvozeně souvisejícím s touto smlouvou v délce pěti (5) let ode dne, kdy počala promlčecí doba plynout.
- 7.9. Žádné úkony či jednání ze strany Příkazce nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 OZ Příkazce nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem Smlouvy souhlasí.
- 7.10. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy ve znění jejích příloh, týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti Smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 7.11. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Předpis pro tvorbu změnových listů.
- 7.12. Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dva (2) a příkazník jedno (1) vyhotovení.
- 7.13. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.
- 7.14. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V Plzni dne 27.11.2024

V Plzni dne 27.11.2024

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Bc. Taťána Kicová
pověřená vedením Odboru investic MMP

Ing. arch. Ludvík Grym
architekt

Příloha č. 1:

INTERNÍ SDĚLENÍ

Předpis pro tvorbu změnových listů

A. Zjištění problémů při realizaci stavby

**1) Nesrovnalost zjištěná Zhotovitelem stavby:
rozdíl mezi PD a rozpočtem - Zapomenutá položka v rozpočtu, či chybně stanovená položka rozpočtu**

Řešení:

Zhotovitel informuje ihned Objednatele a Autorský dozor, který je zástupcem zhotovitele PD (dále jen AD).

Projektant upraví výkaz výměr a vydá změnový list (dále jen ZLP). Při stanovení nové položky (NP číslujte p.č. 1000..1001..1002 atd) nebo Navýšení stávající položky (SP) nebo snížení SP bude projektant postupovat dle instrukcí níže.

Objednatel a Zhotovitel odsouhlasí ZL a opravený výkaz výměr.

Zhotovitel ocení upravený výkaz výměr a předá ke kontrole Objednateli.

Po schválení ZL včetně oceněného výkazu výměr Objednatelem bude ZL předložen ve 4 vyhotoveních (včetně příloh dle EL) k podpisu všem účastníkům a následně připraven Dodatek k SoD. Po uzavření Dodatku a jeho zveřejnění v Registru smluv je možná fakturace.

2) Nesrovnalost zjištěná Zhotovitelem stavby při realizaci stavebních prací: Zřejmá vada PD

Řešení:

Zhotovitel informuje ihned Objednatele a AD. Jedná se o chybu projektu.

Projektant:

- vydá změnový list ZLP(změnový list projektanta) , kde uvede zdůvodnění chyby a popis řešení.
- zároveň vydá revizi PD a opravený výkaz výměr, při jeho vydání postupuje dle instrukcí níže. Vše předá Objednateli a Zhotoviteli stavby.

Objednatel a Zhotovitel odsouhlasí ZL a opravený výkaz výměr.

Zhotovitel ocení upravený výkaz výměr a předá ke kontrole Objednateli.

Po schválení ZL včetně oceněného výkazu výměr Objednatelem bude ZL předložen ve 4 vyhotoveních (včetně příloh dle EL) k podpisu všem účastníkům a následně připraven Dodatek k SoD. Po uzavření Dodatku a jeho zveřejnění v Registru smluv je možná fakturace.

3) Nesrovnalost zjištěná Zhotovitelem stavby při realizaci stavebních prací: Rozdíl mezi skutečným stavem stavby a PD – nepředvídatelné skutečnosti

Řešení:

Zhotovitel informuje ihned Objednatele a AD. Jedná se o rozpor v projektu se skutečností, kterou nemohl projektant v době zpracování PD předpokládat.

Projektant:

- vydá změnový list ZLP, kde uvede zdůvodnění chyby a popis řešení.

- Zároveň vydá revizi PD a opravený výkaz výměr, při jeho vydání postupuje dle instrukcí níže. Vše předá Objednateli a Zhotoviteli stavby.

Objednatel a Zhotovitel odsouhlasí ZL a opravený výkaz výměr.

Zhotovitel ocení upravený výkaz výměr a předá ke kontrole Objednateli.

Po schválení ZL včetně oceněného výkazu výměr Objednatel bude ZL předložen ve 4 vyhotoveních (včetně příloh dle EL) k podpisu všem účastníkům a následně připraven Dodatek k SoD. Po uzavření Dodatku a jeho zveřejnění v Registru smluv je možná fakturace.

4) Nesrovnalost zjištěná Objednatel: Jedná se o dodatečné požadavky, které Objednatel zjistil zejména v souvislosti s budoucím užíváním stavby a jsou dodatečně zadány z jeho vůle

Řešení:

Objednatel informuje ihned Zhotovitele a AD. Jedná se o změnu projektu vzniklou na základě dodatečného požadavku Objednatele.

Projektant:

- vydá změnový list ZLP, kde uvede zdůvodnění a popis řešení.
- Zároveň vydá revizi PD a opravený výkaz výměr, při jeho vydání postupuje dle instrukcí níže. Vše předá Objednateli a Zhotoviteli stavby.

Objednatel a Zhotovitel odsouhlasí ZL a opravený výkaz výměr.

Zhotovitel ocení upravený výkaz výměr a předá ke kontrole Objednateli.

Po schválení ZL včetně oceněného výkazu výměr Objednatel bude ZL předložen ve 4 vyhotoveních (včetně příloh dle EL) k podpisu všem účastníkům a následně připraven Dodatek k SoD. Po uzavření Dodatku a jeho zveřejnění v Registru smluv je možná fakturace.

B. Způsob tvorby/opravy výkazu výměr

Původní Rozpočet, který je přílohou SoD zůstává platný.

- ke každému objektu stavby požadujeme vypracovat samostatný ZL (kde bude v nadpisu soupisu prací uvedeno číslo a název objektu dle CN k SOD) – který reflektuje změny stavby v podobě méněprací a víceprací, a to vždy na samostatném listu souboru xls. Viz VZOR

Méněpráce se následně fakturují kdykoli po uzavření dodatku ke smlouvě (SoD) tak, že se vždy v soupisu prací k dané faktuře v měsíci doloží původní položky rozpočtu k SoD (+) a současně také méněpráce uzavřené v dodatku k SoD (-). Výsledek je tedy 0 Kč a tím fakticky dojde k ponížení ceny původní uzavřené SoD.

POZOR: je bezpodmínečně nutné informace o položkách v méněpracích sdílet se všemi účastníky řízení – (TDS, zhotovitel, referent atd...) z důvodu eliminace chyb v předložených fakturačních soupisech k danému období.

Vícepráce se fakturují dle uzavřených dodatků k SoD a to vždy podle skutečně provedených prací.

VÍCEPRÁCE ANI MÉNĚPRÁCE SE NESMÍ PŘI POUHÉ ZMĚNĚ MNOŽSTVÍ STANOVIT TAK, ŽE SE PRO ZJEDNODUŠENÍ ODEČTE CELÝ ODDÍL, DÍL, CELÁ POLOŽKA A PŘÍČTE SE TA SAMÁ POLOŽKA V KONEČNÉM MNOŽSTVÍ!!!

Tzn. vždy se musí ve změněném výkazu výměr objevit pouze změna položky, tzn. pouze čistý přípočet či odpočet, nikoli odpočet celé položky a přípočet nového množství té samé položky!!!

- 1) Pokud se jedná o změnu (ponížení nebo navýšení) položky z oceněného soupisu prací , pak musí být použita tato položka včetně způsobu jejího ocenění.**

- a. Původní rozpočet zůstává platný a vypracuje se nový – doplněk Rozpočtu dle předaného vzoru, kde bude uveden způsob výpočtu nové položky(výpočet výměry) a rovněž stav množství dle CN K SOD a nové množství k ZL č.xy.
- b. Položka se označí textem “dle SoD (sloupec cenová soustava) “ a dále se také uvede, z jaké části rozpočtu je položka použita (objekt..SO 110.1 atd)

2) Pokud se jedná o přidání nové položky, kterou oceněný soupis prací neobsahuje, pak:

- a. je nutné vybrat položku dle cenové soustavy URS a ocenit ji ve výši dle aktuálního ceníku stavebních prací. Označí se textem“URS rok měsíc“.
 - b. pokud není možné výjimečně cenu zařadit do cenové soustavy a je nutné zvolit tzn. R položku, pak výši stanovené ceny položky je nutné doložit:
 - kalkulací předložené položky
 - a) montáž: podrobný Popis montážních prací , JC cena prací bude zkalkulována dle kalkulačního vzorce (HZS,RV,RS,Zisk -uvedené hodnoty nepřekročí údaje dle příslušného ceníku CS ÚRS) , uvede se informace: vlastní kalkulace“
 - b) dodávka: (cena dodávaného materiálu za MJ +doprava)
 - Cenovou nabídkou za poddodávku se všemi náležitostmi -viz SOD bod 5.6-5.9.
 - c. Označí se “nová položka p.č.1001..1002..1003 atd.“ s tím, že pro daný Díl bude vždy začínat číslováním od 1001.....
- 3) Pokud dojde k navýšení nové položky např. NP1001 ZL14 v některém z následujících změnových listů (tzn. ve ZL č. 15,16,17....), pak se v kalkulaci musí použít tato NP1001 ZL14 s tím, že se musí na tuto novou položku odkázat!**