

## **Smlouva o poskytování ICT služeb**

**S**YSTEM**C**ONTRO**L** s.r.o.  
systémy ■ komunikace ■ řízení

pro společnost

Pedagogicko-psychologická poradna, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace

Číslo smlouvy: 2017/SOPITS/55/05

# Smlouva o poskytování ICT služeb

## Smluvní strany

### Odběratel:

Obchodní jméno (dále jen „odběratel“) Pedagogicko-psychologická poradna, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace	
IČ 45234370	DIČ CZ45234370 neplátce DPH
Společnost je zapsána v Organizace je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení	
Sídlem Kpt. Vajdy 2656/1a, 700 30 Ostrava-Zábřeh, CZ	
Zastoupení PhDr. Alena Kostelná statutární zástupce – ředitelka	
Zmocněnci k jednání Libuše Tichopádová, účetní	
Telefon	Fax + 420
E-mail	Jiný kontakt
Bankovní spojení	

### Dodavatel:

Obchodní jméno (dále jen „dodavatel“) SYSTEMCONTROL s.r.o.	
IČ 28579216	DIČ CZ28579216, plátce DPH
Společnost je zapsána v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 32901	
Sídlem Alšova 573/16,  708 00 Ostrava – Třebovice, CZ	
Zastoupení Jakub Navrátil statutární orgán – jednatel	
Jméno a příjmení kontaktní osoby Jakub Navrátil	
Telefon	Telefon + 420
E-mail	Jiný kontakt www.systemcontrol.cz
Bankovní spojení	

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník) v platném znění tuto smlouvu:

## I. Předmět plnění

### Předmětem plnění se rozumí:

1. Poradenství v oblasti výpočetní techniky – softwaru a hardwaru
2. Komplexní správa sítě, serveru, datových zdrojů, aktivních a pasivních prvků s ní přímo spojených. Správou se rozumí udržování těchto zařízení v provozuschopném stavu dle dané aplikace, určení a zajištění funkce nasazeného uživatelského prostředí. Správa se nevztahuje na software třetích stran. Počet lokálních zásahů – neomezeno. Tento bod zahrnuje zejména:

### **Správu klientských stanic (PC):**

- instalaci a konfiguraci operačních systémů pro PC
- instalaci a konfiguraci systémových služeb
- instalaci a pravidelnou kontrolu antivirové ochrany PC
- instalaci a konfiguraci standardního programového vybavení PC (MS Office, program pro zaznamenávání a interní sdílení průběhu a výsledků vyšetření – KLIENT PPP)
- správu a monitoring PC
- zapojení, odpojení, přepojení a konfiguraci zařízení připojených k síti
- instalaci a konfiguraci periferních zařízení (tiskáren, síťových tiskáren apod.)
- instalaci a konfiguraci software k ovládání periferních zařízení

### **Správu serverů a sítě:**

- instalaci a konfiguraci operačních systémů
- instalaci a konfiguraci systémových služeb
- instalaci a konfiguraci software pro SQL server, poštovní server, případně pro další používaný server
- instalaci a konfiguraci antivirových programů
- správu uživatelů a skupin
- správu uživatelských přístupových oprávnění (zabezpečení složek, schránek, přístupu k určeným softwarům)
- správu poštovního serveru
- správu databázového SQL serveru
- správu a zajištění přístupů uživatelů do úložiště dat
- pravidelné zálohování dat serverů
- správu a konfiguraci aktivních prvků sítě (switche, routery)
- správu a konfiguraci VPN

V případě instalace nového programového vybavení základní zaškolení uživatelů tohoto programového vybavení na úrovni spuštění a základního ovládání.

3. Poskytnutí aplikace PES - Portál Efektivní Správy
4. Telefonická a vzdálené podpora. Počet zásahů vzdálenou správou - neomezeno
5. Zpracování dat specifikovaných odběratelem, služby databank
6. Asistence a procesní zpracování privátních certifikátů a klíčů
7. Zpracování technických posouzení a vyřazovacích protokolů
8. Komunikace s dodavateli služeb spojených s ICT (O2, licence Microsoft apod.)

## II. Místo plnění

### Předmět plnění této smlouvy se vztahuje:

- 1) na sídlo společnosti odběratele v místě, kde odběratel prostředky výpočetní techniky umístil.
- 2) na sídlo dodavatele, v případě využití prostředků dálkového přístupu a vzdálené správy, nebo v případě, že opravu není možné z různých důvodů provést na místě, je dodavatel oprávněn po obdržení souhlasu odběratele, provést opravu v servisním středisku dodavatele.
- 3) Dodavatel je oprávněn jednat jménem odběratele s třetími stranami, které se podílejí, nebo podílely na dodávkách zařízení nebo služeb v oblasti ICT.

## III. Termíny plnění

- 1) Smlouva se uzavírá s účinností od 1. 8. 2017 na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem následujícího měsíce, po obdržení písemné výpovědi druhou smluvní stranou.
- 2) Reakční doba je 12 hodin od nahlášení v případě standardních provozních událostí, v případě havarijní události je zkracuje na 2 hodiny. Reakční dobou a reakcí se rozumí zpětná vazba společnosti SYSTEMCONTROL a navržení řešení na odstranění vzniklé provozní události nebo závady.

#### IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Odběratel se zavazuje:
  - a) Umožnit dodavateli ve sjednaném termínu provádět dohodnutou činnost, poskytnout a zajistit potřebnou vlastní součinnost, ale i třetích osob, jestliže je to pro výkon služeb potřebné.
  - b) Předložit dodavateli na vyžádání veškerou dokumentaci související s informačním systémem, umožnit přístup do všech prostor, ve kterých je zapotřebí ověřit funkci informačního systému a poskytnout požadované informace.
  - c) Umožnit dodavateli a jeho pracovníkům přístup k zařízení a programům na úrovni správce systému.
- 2) Odběratel má právo:
  - a) Být v době plnění dodavatelem informován o stavu a průběhu prací specifikovaných v této smlouvě.
  - b) Být seznámen s výsledky plnění smlouvy.
- 3) Dodavatel se zavazuje:
  - a) Plnění této smlouvy ve sjednaných termínech.
  - b) Informovat odběratele, v časovém předstihu, o rozšíření rozsahu prací nad rámec této smlouvy resp. paušálního tarifu a toto s odběratelem odsouhlasit.
  - c) Zachovat mlčenlivost o informacích získaných během působení ve společnosti a bez souhlasu odběratele je postupovat třetí osobě.
  - d) Vynaložit všechny možné globální a dílčí kroky v rámci své činnosti v oblasti zabezpečení uchovávaných dat a jejich dostupnosti
  - e) Svěřené a spravované informace a data pokládat za důvěrné a takto k nim přistupovat
  - f) Zachovat mlčenlivost o spravovaných nebo svěřených informacích a datech i po ukončení smlouvy
- 4) Dodavatel je oprávněn:
  - a) V případě nemoci za sebe vyslat adekvátní náhradu.

#### V. Cena plnění

- 1) Smluvní strany se řídí ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb. o cenách. V případě plnění této smlouvy, je služba poskytována – nakupována dopředu (viz. paušální tarif) a plnění je prováděno dle konkrétních požadavků odběratele.
- 2) Odběratel si paušálním tarifem předplácí práce v rozsahu předmětu plnění. Tento paušální tarif odběratel čerpá v libovolném termínu aktuálního měsíce.
- 3) V případě nadstandardní činnosti s vysokou odbornou náročností nebo při lokalizaci neobvyklé závady a jejího řešení se mohou smluvní strany dohodnout na úplatě nad rámec paušálního tarifu v rámci vícepráce.

#### VI. Platební a fakturační podmínky

- 1) Fakturace bude provedena v rozsahu předmětu plnění, specifikovaného v bodě 1 této smlouvy.
- 2) Daňový doklad je dodavatel oprávněn vystavit na podkladě provedeného díla prostého vad a nedodělků, vyjma úhrady paušálního tarifu (viz. čl. V, odst. 2).
- 3) Odběratel se zavazuje, uhradit paušální měsíční částku ve výši **4 300,- Kč** za paušální tarif, a to na základě dodavatelem vystaveného daňového dokladu, který bude vystaven vždy k prvnímu dni v měsíci, za něj je vystaven. Uvedená cena je bez DPH.

- 4) Splatnost daňového dokladu, kterým odběratel hradí paušální tarif, je 7 kalendářních dnů od data jeho doručení odběrateli. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen třetí den od data odeslání.
- 5) Splatnost daňových dokladů, kterým odběratel hradí vícepráce, které byly vykonány nad stanovený paušální tarif, je vždy na vzájemné dohodě. Jedná se především o realizace, dodávky zboží, servis jiný než IT zařízení (telefonní ústředny, EZS apod.).

#### **VII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

- 1) V případě, že odběratel neuhradí daňové doklady ve stanovené lhůtě, je dodavatel oprávněn vyúčtovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 163/2005 Sb. z dlužné částky za každý den prodlení s její úhradou, ve výši 0,05 %.

#### **VIII. Záruka za jakost**

- 1) Dodavatel ručí za jakost a funkčnost realizovaných služeb, za předpokladu, že do předmětu plnění a informačního systému školy nezasáhne odběratel či jeho oprávněná osoba, popř. jiná strana negativně.
- 2) Tato smlouva včetně záruky za jakost se nevztahuje na řešení mimořádných stavů vzniklých v důsledku:
  - a) náhlého a smlouvou nepředpokládaného působení přírodních sil (např. blesk, požár, výbuch, povodeň, záplava, krupobití, vichřice).
  - b) nedodržení parametrů prostředí, předepsaných v uživatelské nebo technické dokumentaci výrobce prvku.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze písemným, oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným pověřenými zástupci obou stran.
- 2) Dodatky k této smlouvě lze uzavírat jen v písemné formě s číselným označením dodatku.
- 3) Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Dodavatel se zavazuje, že bude respektovat a chránit důvěrnost všech informací, které získá během své činnosti u odběratele, včetně všech dokumentů, a že nebude kopírovat ani jiným způsobem reprodukovat jakoukoli část dokumentů obdržených pro účely posuzování. Dále prohlašuje, že nebude jednat žádným způsobem ke škodě pověsti organizace, pro kterou vykonává služby definované touto smlouvou.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

#### **X. Podpisy smluvních stran**

- 1) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech stejné právní účinnosti, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po jejím řádném projednání podle pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 3) Autentičnost této smlouvy potvrzují zástupci smluvních stran svými podpisy.

V Ostravě dne 26. 7. 2017  
Za odběratele:

V Ostravě dne 26. 7. 2017  
Za dodavatele:

---

PhDr. Alena Kostelná, ředitelka

---

Jakub Navrátil v. r., jednatel