

Příkazní smlouva

Smlouva č. **S 2324**

I. Smluvní strany

Firma: **Gymnázium, České Budějovice, Česká 64**

Adresa: Česká 142/64, 370 21 České Budějovice 1

Zastoupená: Mgr. Antonínem Sekyrkou

IČ : 600 75 775

Bankovní spojení :

Číslo účtu :

(dále jen **příkazce**)

Firma: **EKO–SIGNET spol. s r. o.**
Technické poradenství v oboru ekologie

Adresa: Fr. Škroupa 1520/5, 370 06 České Budějovice

Registrace: Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu C, vložce číslo 15776

IČO: 280 74 718

DIČ: CZ28074718

Bankovní spojení: ČSOB, a.s. České Budějovice

Číslo účtu: 218 035 302 / 0300

Zástupce k jednání ve věcech smluvních a technických: p. Milan Janíček

(dále jen **příkazník**)

II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je:

Zajistit příkazci v rámci jeho provozovny, na adrese **Česká 64, 370 21 Č. Budějovice 1**, legislativní úkony ve vztahu k zákonům, včetně jejich příslušných prováděcích vyhlášek:

- a) zákonu č. 541/2020 Sb., o odpadech, příp. zákonu č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností
- b) zákonu č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích ve znění pozdějších předpisů v souladu s ES č. 1907/2006 (REACH) a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v aktuálním znění

- Poskytovat příkazci odborný dohled nad udržováním stavu v souladu s výše uvedenými právními předpisy v platném znění, kontrolní návštěva 1x ročně, případně na vyžádání
Termín kontrolní návštěvy bude v předstihu telefonicky oznámen zástupci příkazce, odpovědnému za provozovnu a umožní tak přítomnost jeho a případně dalších zainteresovaných osob při plánované návštěvě. Příkazník bude při každé návštěvě, příkazcem seznámen s aktuálním stavem na provozovně, provede vlastní prohlídku provozu, během které konzultuje se zástupcem příkazce případné nedostatky a pro interní potřebu může pořídit fotodokumentaci zachycující stav na provozovně v den návštěvy. Z každé návštěvy bude proveden zápis a navržena případná nápravná opatření, včetně termínů nápravy. Zástupce příkazce po seznámení se s obsahem, zašle podepsaný zápis zpět příkazníkovi.
- Účastnit se na základě požadavku příkazce případných kontrol týkajících se předmětu smlouvy a zastupovat při nich stranu příkazce

2.1.1. Příkazník se zavazuje v oblasti odpadového hospodářství:

- sledovat legislativní změny v odpadovém hospodářství, týkající se činnosti příkazce, sdělovat je zástupci příkazce, navrhnout opatření a řešit vzniklé problémy telefonicky, písemně, e-mailem, případně návštěvou
- kontrolovat a doporučovat vhodnost používaných shromažďovacích prostředků, zajistit případnou dodávku označovacích tabulek, ILNO, výstražných symbolů nebezpečnosti atd.
- přebírat od pracovníka příkazce, určeného pro komunikaci s příkazníkem, kopie dokladů o provedené likvidaci ke zpracování a zanesení do programu vedení průběžné evidence. Zpracovávat následně roční hlášení o produkci odpadů za příslušný rok a včas jej zaslat na základě zmocnění do systému ISPOP (CRŽP). Na vyžádání ČSÚ, zpracovat a včas odeslat roční výkaz o odpadech
- doporučovat způsoby přednostního využití odpadu před odstraněním u vybraných druhů odpadů preferovat možnost využití zpětného odběru výrobků s ukončenou životností

- trvale preventivně působit na pracovníky příkazce v rámci třídění odpadů na jednotlivých pracovištích a na vyžádání příkazce, proškolení pracovníky – Zákon o odpadech.

2.1.2. Příkazník se zavazuje v oblasti chemických látek a směsí ChLaS:

- sledovat změny a novelizace zákonů v oblasti chemických látek a směsí vztahující se k činnosti příkazce, sdělovat je zástupci příkazce, navrhnout opatření a řešit vzniklé problémy telefonicky, písemně, e-mailem, případně návštěvou
- provést na vyžádání v termínu a čase zvoleném příkazcem školení osob, které nakládají s vybranými chemickými látkami a směsmi, o tomto školení je proveden zápis.
- zajistit kontrolu nad oblastí nakládání s ChLaS (kontrolovat a případně na základě samostatné objednávky doplnit obsah havarijních souprav, sorbentů, výstražných symbolů nebezpečnosti atd.)

III.

Doba plnění

- 3.1. Práce příkazníka podle čl. II., odst. 2.1.1. – 2.1.2., budou plněny průběžně nebo dle lhůt stanovených v příslušných právních předpisech.

IV.

Ceny a platební podmínky

- 4.1. Příkazníkovi přísluší za činnost prováděnou dle této smlouvy: roční paušál **4 600,- Kč** bez DPH
Uvedená částka zahrnuje veškeré práce podle čl. II. i úhradu ujetých km při kontrolní návštěvě
Fakturace bude prováděna 1x ročně, vždy v prosinci, zpětně za uplynulý rok.
Faktura bude zaslána elektronicky na stanovenou e-mailovou adresu.
Splatnost je 14 dní od vystavení faktury.
- 4.2. Paušální částka nezahrnuje zpracování jednorázových projektů, souvisejících s předmětem díla, tj. produktů jejichž běžná fakturační cena by přesáhla **částku 1 000 Kč** za zpracováváný produkt
- 4.3. Smluvní strany si tímto sjednávají tzv. inflační doložku. Příkazník je oprávněn každoročně jednostranně zvyšovat cenu paušálu za prováděné služby, a to v případě, že procentuálně vyjádřená míra inflace za rok předcházející roku fakturovanému, převyší 2% hranici.
V případě, že Příkazníkovi vznikne právo na zvýšení ceny za poskytované služby dle této inflační doložky, platí, že cena ročního paušálu, se dle této smlouvy zvyšuje o průměrnou míru inflace za předcházející rok. Příkazník je povinen

vycházet z oficiální informace, poskytované Českým statistickým úřadem a zvýšení ceny za poskytované služby, provést na základě zveřejněné průměrné míry inflace za předchozí rok. Přílohou navýšené faktury, tak bude odkaz na zveřejněnou informaci ČSÚ a výpočet nové ceny. Navýšení paušální platby na základě inflační doložky nezakládá právo Příkazci vypovědět smlouvu. Poprvé bude tato inflační doložka uplatněna při fakturaci roku 2025.

V.

Povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen provést příkaz s řádnou péčí ve stanovené kvalitě a době.
- 5.2. Příkazník se zbavuje odpovědnosti za následek, který vznikl z toho důvodu, že mu přes jeho písemnou žádost, nebyly poskytnuty veškeré podklady a informace, nutné pro provedení příkazu.
- 5.3. Pokud příkazce provede realizaci nápravných opatření v souladu s doporučením příkazníka, nese příkazník odpovědnost za správnost svého rozhodnutí a v případě potřeby je jeho povinností obhájit jej před kontrolními orgány státní správy.
- 5.4. Příkazník odpovídá za to, že služby budou poskytovány podle podmínek této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a že budou bez vad a budou mít náležitosti v této smlouvě dohodnuté. Odpovědnost za vady a za prokazatelné škody, které vzniknou příkazci z důvodu porušení povinností při poskytování služeb dle této smlouvy, nese příkazník a to i v případě, že k poskytnutí služeb nebo jejich částí použije třetí osoby. Za tímto účelem má příkazník uzavřenu pojistnou smlouvu týkající se škody způsobené profesním pochybením.
- 5.5. Pokud se prokáží nedostatky v plnění úkolů, které k nápravě závadného stavu uložil příkazník příkazci, nese případné postihy vyplývající z neplnění těchto úkolů příkazce.
- 5.6. Příkazce se zavazuje vybavit příkazníka zmocněním, na základě kterého bude příkazník kompetentní jednat s dohlížecími orgány, orgány státní správy a partnery v záležitostech dle předmětu činnosti dle této smlouvy. Příkazník bude zároveň zmocněn k předávání veškerých požadovaných výstupů, které je příkazce povinen zadávat, do systému ISPOP

VI.

Další ujednání

- 6.1. V případě prodlení s placením faktury podle čl. IV. této smlouvy má příkazník právo provádění prací přerušit.
- 6.2. Příkazník se zavazuje, že informace získané při provádění díla nebudou poskytnuty třetím osobám, ani jinak zneužity.
- 6.3. Za podstatné porušení smlouvy je považováno zejména neplnění platebních podmínek.
- 6.4. Příkazce souhlasí s uvedením předmětu smlouvy v referenční listině příkazníka.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 7.1 Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
- 7.2. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.
- 7.3. Tuto smlouvu lze ukončit způsoby dle zákona
- 7.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
- 7.5. Tato smlouva nahrazuje a ruší původní smlouvu S1224

V Č. Budějovicích, dne 9.12. 2024

