



## Pražské služby, a.s.

### OBJEDNÁVKA

Číslo: 24obj04515

Ze dne: 10.12.2024

TrimCon s.r.o.

Václavské náměstí 841/3

11000 Praha - Nové Město

### Pražské služby, a.s.

Pod šancemi 444/1

19000 Praha - Vysočany

Tel.: 284091111

IČ: 60194120

DIČ: CZ60194120

Akc.spol. zaps. 1.2.1994 do obchod. rejstříku ved. Městským soudem v Praze v odd. B, vložka 2432, č.j.firm. 42428/93 z 26.1.94

IČ: 26140012

DIČ: CZ26140012

Interní číslo: 000148523

### DODACÍ PODMÍNKY

**Požadovaný termín dodání - odběru:** 30.12.2025 Určeno pro sklad: Služby Služby  
**Místo dodání - odběru:** Pražské služby, a.s. Určeno pro útvar: 11000 Závod odvozu a recyklace odpadu

Pod šancemi 444/1  
19000 Praha - Vysočany

Kontaktní osoba PS:

Příjemce zboží:

Objednávku vystavil:

Telefon:

E-mail:

**Způsob dopravy: Požadujeme dodat**

**Tyto údaje musí být předány přepravci zboží.**

### Technická specifikace zboží:

ř.	Číslo zboží dod.	Předmět plnění	Množství	Jedn.	Cena / MJ	Cena základ
1.		Odborný dohled nad projektovým řízením	100,0	hod.	2 500,00	250 000,00 Kč
<b>Cena bez DPH celkem:</b>						<b>250 000,00 Kč</b>

Objednáváme u Vás odborný dohled nad projektovým řízením, jež se týká:

- Spolupráce s projektovým manažerem na zajištění souladu vedení projektu s aktuální platnou dokumentací pražských služeb
- Zapojení všech klíčových zájmových stran projektu, zejména z pohledu komunikace - jde zejména o klienta/sponzora projektu, odborného garanta(y), zástupce budoucího uživatele členy projektu a klíčové dodavatele, popř. řídicí výbor projektu
- Průběžné úpravy všech částí projektu - tj. plánu, cílů ,rozpočtu, dokumentů tak, aby projekt směřoval k definovaným přínosům
- Návrhy na případné změny v personálním obsazení týmu projektu
- Identifikace rizik a práce s nimi - tj. návrhy řešení pro projektového manažera resp. řídicí výbor

Schvalování výkazů práce projektovým manažerem bude probíhat na měsíční bázi a výkaz bude vždy přílohou faktury, která bude také vystavována na měsíční bázi, nejpozději do 10. pracovního dne následujícího měsíce.

**Obchodní podmínky:**

I.V případě, že bude objednávka vystavena na základě uzavřené smlouvy, bude se veškerá spolupráce řídit touto smlouvou. Číslo smlouvy je uvedeno v hlavičce objednávky.

II.V případě, že je objednávka vystavena samostatně, je nutno ji písemně potvrdit a zaslat zpět vystavovateli nebo odesílateli objednávky, a to nejpozději do 3 pracovních dní od jejího doručení. V opačném případě objednávka pozbývá platnosti.

Ostatní práva a ujednání se řídí Všeobecnými nákupními podmínkami společnosti Pražské služby a.s., které jsou uvedeny na internetové adrese <http://www.psas.cz/vnp> , platné ke dni vystavení objednávky.

Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že objednávky s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH budou uveřejněny v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

**Fakturační podmínky:**

Fakturu je možno zaslat dvojím způsobem:

a) **e-mailem** - e-mailová adresa [faktury@psas.cz](mailto:faktury@psas.cz) , faktura musí mít formát souboru \*.pdf

b) **poštou** - na adresu sídla naší společnosti, faktura musí být ve dvojím vyhotovení v listinném formátu A4, tištěná jednostranně, na standardním kancelářském papíře o hmotnosti cca 80 g/m2, scanovatelná (kopírovatelná) černobíle bez ztráty informační hodnoty.

**Faktura musí obsahovat číslo objednávky objednatele a organizační číslo odebírajícího útvaru. K faktuře vždy přiložte oboustranně podepsaný dodací list. V opačném případě bude faktura dodavateli vrácena k doplnění.**

**Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího převzetí objednatelem.**

**Za dodavatele:**

**Datum:**

**Jméno:**



.....

razítko a podpis

**Za objednatele:**



.....

ředitel úseku obchodu, nákupu a správy majetku



.....

