

SMLOUVA PRO SPRÁVU A ÚDRŽBU HŘBITOVŮ

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

1. Statutární město Prostějov

se sídlem nám.T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov

zastoupeno: Mgr. Františkem Jurou, MBA, LL.M., primátorem

IČO: 00288659

DIČ: CZ00288659

daňový režim: plátce DPH

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu: 27-1505517309/0800

(dále jen „**město Prostějov**“)

2. FCC Prostějov, s.r.o.

se sídlem: Průmyslová 4407/1b, 796 01 Prostějov

zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Brně, spisová značka C 38133

zastoupená: Martinem Greplem, jednatelem

IČO: 26224178

DIČ: CZ26224178

daňový režim: Plátce DPH

bankovní spojení: ČSOB, a.s..

č. účtu: 185886679/0300

(dále jen „**podnikatel**“)

uzavírají tuto smlouvu pro správu a údržbu hřbitovů (dále také „**smlouva**“):

Článek I.

Předmět smlouvy

- Předmětem smlouvy je poskytování služeb podnikatelem - správa a údržba veřejných pohřebišť - hřbitovů na území města Prostějova, jež jsou majetkem města Prostějova, nebo na pozemcích ve vlastnictví církve nebo náboženské společnosti, jež má město Prostějov v užívání.
- V rámci zajištění předmětu smlouvy se podnikatel zavazuje poskytovat městu Prostějovu služby podle specifikace a podmínek sjednaných v článku II. této smlouvy.
- Město Prostějov se zavazuje podnikateli zaplatit úplatu za zajištění sjednaných služeb při splnění podmínek sjednaných touto smlouvou.
- Podnikatel se zavazuje provádět služby dle této smlouvy s využitím členů realizačního týmu, pomocí kterých prokazoval kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), ve veřejné zakázce na předmět plnění dle této smlouvy a jejichž seznam je uvedený v příloze č. 2 k této smlouvě. V případě zamýšlené změny členů realizačního týmu je podnikatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas města Prostějova, který nebude bezdůvodně odepřen. Nový člen realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, což je podnikatel povinen městu Prostějovu doložit ve formě odpovídajících dokumentů.

Článek II.

Specifikace a podmínky provádění služby

Závazkem podnikatele poskytovat městu Prostějovu služby dle článku I. této smlouvy se rozumí zejména tyto činnosti:

1. Správa, provoz a údržba městských hřbitovů na území města Prostějova

1.1. Správa městských hřbitovů

Správou městských hřbitovů na ul. Brněnská a v místních částech Krasice, Vrahovice a Žešov se rozumí zejména tyto činnosti:

- 1.1.1. zabezpečení provozu kanceláře správce hřbitovů v provozní budově na hřbitově na ul. Brněnská v Prostějově v provozní době: pondělí až pátek 08:00 – 12:00 hod, 12:30 – 15:30 hod., a to v pracovní dny mimo státní svátky a ostatní svátky,
- 1.1.2. zajišťování pronájmů hrobových, urnových a kolumbárních míst, zajišťování využití vsypu na vsypové louce, vč. vedení příslušné evidence v souladu s Řádem veřejných pohřebišť Statutárního města Prostějova a zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pohřebnictví“),
- 1.1.3. v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o pohřebnictví písemné upozorňování nájemců na skončení sjednané doby nájmu nejméně 90 dnů před jejím skončením, není-li znám trvalý pobyt, nebo sídlo nájemce, uveřejnění této informace na příslušném veřejném pohřebišti způsobem, který je v místě obvyklý, nejméně 60 dnů před skončením sjednané doby nájmu a po dobu minimálně jednoho roku od uplynutí tlecí doby od posledního uložení lidských pozůstatků do hrobu s tím, že odkaz na uveřejněnou informaci bude podnikatelem umístěn vhodným způsobem na příslušné hrobové místo,
- 1.1.4. výběr nájemného z pronajatých hrobových, urnových a kolumbárních míst, výběr poplatku za vsyp na vsypové louce, výběr poplatků za hřbitovní služby, vyúčtování a převod těchto příjmů na účet města Prostějova dle čl. VIII. této smlouvy, evidence a vymáhání pohledávek za pronájem míst,
- 1.1.5. dokončení přepisu stávající evidence hrobových a urnových míst z písemné do elektronické podoby v rozsahu dle § 21 zákona o pohřebnictví nejpozději do 31.12.2026; po dokončení přepisu evidence dle tohoto odstavce podnikatel město Prostějov o této skutečnosti bezodkladně písemně uvědomí a umožní městu Prostějov ověření a kontrolu této skutečnosti,
- 1.1.6. vedení evidence hrobových a urnových míst v elektronické podobě v rozsahu dle § 21 zákona o pohřebnictví včetně zabezpečení a zálohování dat (po ukončení doby trvání smlouvy budou data v elektronické podobě předána městu Prostějovu),
- 1.1.7. podávání informací o hrobových, urnových, kolumbárních a vsypových místech třetím osobám,
- 1.1.8. výkon dalších povinností vyplývajících z Řádu veřejných pohřebišť Statutárního města Prostějova a zákona o pohřebnictví pro město Prostějov jako provozovatele veřejných pohřebišť,
- 1.1.9. provádění výkopů hrobů včetně záhozů, výzdoba hrobů před pohřbíváním, otvírání hrobek, spolupráce s kameníky, resp. kamenickými společnostmi, při odkrytí a zakrytí hrobů krycími deskami atd.,
- 1.1.10. rozhodování o ukládání lidských pozůstatků do hrobových míst v souladu s platnými právními předpisy a dle schválených plánů pohřebišť, asistence pracovníka - hrobníka při pohřbívání a spouštění do hrobu nebo hrobky,
- 1.1.11. manipulace s nezetlelými i zetlelými lidskými ostatky,
- 1.1.12. spolupráce při zabezpečování exhumací s krajským hygienikem, v trestním řízení se státním zástupcem,

- 1.1.13. zajištění provozu na veřejném pohřebišti tak, aby při exhumaci nebyl narušen veřejný pořádek a byl vyloučen přenos možné nákazy,
- 1.1.14. ukládání uren do hrobových míst, organizování vsypů na vsypové louce, v případě potřeby zabezpečení důstojného uskladnění uren,
- 1.1.15. vedení evidence hrobových míst prohlášených za kulturní památku v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, stejně tak vedení evidence válečných hrobů a náhrobků,
- 1.1.16. spolupráce při řešení škod a ztrát na svěřeném majetku včetně jejich ohlášení na Policii České republiky,
- 1.1.17. vyřizování požadavků třetích osob a reklamací uživatelů, které mají dopad na právní vztahy dotčené touto smlouvou,
- 1.1.18. bezodkladné (nejpozději do 5 pracovních dnů) hlášení potřeby oprav majetku předaného touto smlouvou podnikateli do správy (včetně staveb, jejich vnitřního vybavení, zařizovacích předmětů, mobiliáře apod.) městu Prostějovu.

1.2. Provoz a údržba hřbitovů

Provozem a údržbou městských hřbitovů na ul. Brněnská a v místních částech Krasice, Vrahovice a Žešov se rozumí zejména tyto činnosti:

- 1.2.1. celoroční zabezpečení provozu hřbitovů, na ul. Brněnská a ve Vrahovicích spočívající zejména v zajištění přístupu (odemykání a zamykání vstupů) v termínech:
v období od 1. dubna do 2. listopadu každého kalendářního roku denně od 06:00 do 20:00 hod., v období od 3. listopadu do 31. března každého kalendářního roku denně od 07:00 do 18:00 hod.,
- 1.2.2. zajištění provozu vsypové louky a kolumbáří,
- 1.2.3. zametání chodníků, úklid a čištění cest, zajištění zimní údržby chodníků a přístupových komunikací v areálech hřbitovů,
- 1.2.4. očištění a úklid významných a válečných hrobů,
- 1.2.5. úklid arkád, kolumbárií, mramorových sloupů a u vsypové louky,
- 1.2.6. zabezpečení údržby vodních zdrojů a veřejného WC na hřbitově na ul. Brněnská,
- 1.2.7. zabezpečení pravidelného výsypu odpadkových košů do kontejnerů na odpad,
- 1.2.8. manipulace s kontejnery o objemu 1100 litrů na hřbitově na ul. Brněnská - (ve dnech svozu komunálního odpadu jejich přistavení k bráně na východní straně hřbitova), (likvidace směsného odpadu ze hřbitovů není předmětem smlouvy),
- 1.2.9. běžná údržba staveb, které jsou touto smlouvou předány podnikateli do správy a jsou místem plnění služeb a činností dle této smlouvy,
- 1.2.10. údržba mobiliáře hřbitovů jako jsou odpadkové koše, lavičky, vývěsky, informační systém atd.,
- 1.2.11. sečení travnatých ploch, vyhrabávání a sběr trávy včetně likvidace travní hmoty (údržba stromů, keřů a okrasných záhonů na městských hřbitovech není předmětem smlouvy),
- 1.2.12. vyhrabání a sběr listí včetně likvidace odpadu,
- 1.2.13. odstraňování náletových dřevin okolo hřbitovních zdí (z vnitřní a vnější strany), odstraňování náletových dřevin v areálech hřbitovů,
- 1.2.14. odstraňování a likvidace nežádoucích plevelů z cest, chodníků a ostatních ploch,
- 1.2.15. zabezpečení údržby kontejnerů na odpad o objemu 1 100 litrů,
- 1.2.16. úklid opuštěných hrobů a úklid za pomníky,
- 1.2.17. úklid veřejného WC na hřbitově na ul. Brněnská včetně doplňování spotřebního materiálu,

- 1.2.18. zabezpečení umístění 1 ks mobilního WC na hřbitov ve Vrahovicích na období od 01.10. do 31.12. včetně zajištění jeho pravidelného úklidu a čištění,
- 1.2.19. čištění okapů včetně lapačů dešťových vod arkád a kolumbárií,
- 1.2.20. zabezpečení dovozu vody do zásobníku na hřbitově v Žešově.

2. Evidence a vymáhání pohledávek

Podnikatel zajistí, aby úhrada pohledávek byla směřována na příjmový účet města Prostějova číslo **1505660359/0800**, vedený Českou spořitelnou a.s., pobočkou Prostějov. Podnikatel dále zajistí vedení evidence pohledávek za pronájem hrobových míst vzniklých od účinnosti této smlouvy, zabezpečí průběžné předkládání měsíčních zpráv o stavu pohledávek města Prostějova, a to vždy do 5. pracovního dne po ukončení kalendářního měsíce. Průběžné zprávy budou předkládány městu Prostějovu prostřednictvím Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova.

Obsah průběžných měsíčních zpráv bude následující:

stav pohledávek ke konci minulého kalendářního měsíce	Kč
+ přírůstek pohledávek v kalendářním měsíci (objem fakturace)	Kč
– úhrada pohledávek v kalendářním měsíci	Kč
stav pohledávek ke konci kalendářního měsíce	Kč

Tento stav bude doložen specifikací pohledávek v podobě (sestava, elektronický nosič dat), číslo faktury, datum vystavení, číslo odběratele, jméno odběratele, cena s DPH.

Článek III.

Doba trvání smlouvy, místo plnění smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na dobu určitou od 01.01.2025 do 31.12.2029. Podnikatel je povinen zahájit provádění činností vymezených touto smlouvou ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Místem plnění služeb a činností dle této smlouvy jsou městské hřbitovy umístěné na pozemcích:
 - **hřbitov Prostějov - ul. Brněnská** na pozemcích p.č. 6644/4, p.č. 6644/6, p.č. 6665, p.č. 6666, p.č. 6668, p.č. 6671/1 a p.č. 6671/2, vše v k.ú. Prostějov, vč. staveb, které jsou jejich součástmi,
 - **hřbitov Prostějov - Vrahovice** na pozemcích p.č. 229/1, st. p.č. 165 a st. p.č. 1239, vše v k.ú. Vrahovice, vč. staveb, které jsou jejich součástmi,
 - **hřbitov Prostějov - Krasice** na pozemku p.č. 269 v k.ú. Krasice,
 - **hřbitov Prostějov - Žešov** na pozemcích p.č. 259 a st. p.č. 107, oba v k.ú. Žešov, vč. stavby, která je jejich součástí.

Článek IV.

Povinnosti podnikatele

1. Podnikatel je povinen a zavazuje se:
 - 1.1. spravovat a udržovat majetek města Prostějova řádně a s potřebnou odbornou péčí,
 - 1.2. převzít do správy a údržby další majetek, který se po uzavření této smlouvy nově stane vlastnictvím města Prostějova. Město Prostějov k přejímce takové investiční akce nebo majetku přizve podnikatele.
 - 1.3. vykonávat práva a povinnosti správce a nést odpovědnost za svěřený majetek, jehož správa a údržba tvoří předmět této smlouvy, za podmínek stanovených právními předpisy a/nebo sjednaných touto smlouvou (tj. zejména v čl. II. této smlouvy),

- 1.4. nést náklady spojené s provozem (voda, el. energie, telefon, internet atd.) a údržbou objektu Brněnská č.p. 3131 v Prostějově, jenž je součástí pozemku p.č. 6666 v k.ú. Prostějov,
 - 1.5. odstraňovat škody způsobené povětrnostními vlivy a jinými činiteli na majetku města Prostějova, jehož správa, údržba a provoz tvoří předmět této smlouvy,
 - 1.6. zabezpečit veškeré věci, zejména materiály a náhradní díly potřebné pro údržbu mobiliáře,
 - 1.7. řešit náhrady škod a ztrát na svěřeném majetku města Prostějova,
 - 1.8. poskytovat poradenské služby s cílem optimalizovat veřejné služby v této oblasti,
 - 1.9. vyřizovat požadavky třetích osob a reklamace uživatelů, které mají dopad na právní vztahy dotčené smlouvou,
 - 1.10. při správě a údržbě hřbitovů dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy, zejména zákon o pohřebnictví, a Řád veřejných pohřebišť Statutárního města Prostějova,
 - 1.11. archivovat po celou dobu platnosti této smlouvy veškeré listiny, které mají význam pro další období, zejména technickou a stavební dokumentaci, nájemní smlouvy apod.
 - 1.12. v souvislosti s předmětem této smlouvy uplatňovat nároky z odpovědnosti za vady v záruční lhůtě vůči třetím osobám.
2. Veškeré práce musí podnikatel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení pro návštěvníky hřbitovů.
 3. Podnikatel se zavazuje v rámci odpovědného zadávání:
 - 3.1. Vyvinout úsilí všude tam, kde to bude možné a účelné, zapojit do plnění této smlouvy osoby se zdravotním postižením.
 - 3.2. Po celou dobu trvání této smlouvy zajistit důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směny, placené přesčasy) a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda bude plnění této smlouvy prováděno podnikatelem či jeho poddodavatelem.
 - 3.3. Řádně a včas plnit finanční závazky vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této smlouvy. Podnikatel je povinen uhradit fakturu poddodavateli za plnění související s předmětem této smlouvy nebo jeho části, a které podnikatel vyúčtoval městu Prostějovu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne obdržení platby za toto plnění od města Prostějova.
 - 3.4. Město Prostějov preferuje, aby případné výstupy z této smlouvy nebo jejich přílohy byly v průběhu plnění této smlouvy předávány v elektronické podobě, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak. V případě předání výstupů ve fyzické (papírové) podobě je ze strany města Prostějova preferováno vytištění na kancelářském papíru splňujícím kritéria pro získání označení „Ekoznačka EU“ (nebo obdobné).
 - 3.5. Umožnit, strpět a poskytnout městu Prostějovu veškerou nezbytnou součinnost k provedení průběžné kontroly dodržování povinností podnikatele dle této smlouvy.
 - 3.6. Oznámit městu Prostějovu, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v bodě 3.2 tohoto článku, a k němuž došlo při poskytování plnění dle této smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení podnikatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.

- 3.7. Předat městu Prostějovu kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle bodu 3.6 tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí podnikatel poskytne městu Prostějovu informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 3.8. V případě, že podnikatel či jeho poddodavatelé budou v rámci řízení zahájeného dle bodu 3.6 tohoto článku pravomocně uznáni vinným ze spáchání přestupku či jiného obdobného protiprávního jednání, je podnikatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat město Prostějov v přiměřené lhůtě.

Článek V. Povinnosti města Prostějova

1. Město Prostějov pro spolupráci s podnikatelem, při plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, určí pracovníky Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova, aby:
 - 1.1. poskytovali podnikateli na jeho písemné dožádání potřebné informace, reagovali na jeho podněty, návrhy a upozornění,
 - 1.2. informovali podnikatele a konzultovali projektové záměry města Prostějova související s městskými hřbitovy.
2. Město Prostějov zajistí, aby bez vědomí podnikatele nebyly z podnětu města Prostějova prováděny na městských hřbitovech žádné činnosti, které by mohly narušit řádné plnění této smlouvy.

Článek VI. Operativnost

1. Podnikatel se zavazuje po dobu platnosti smlouvy zajistit a provozovat telefonní linku +420 582 345 512 v provozní době kanceláře správce hřbitovů pro řešení běžných provozních záležitostí a podávání informací veřejnosti.
2. Podnikatel se dále zavazuje, že na základě písemné výzvy města Prostějova minimálně 1x týdně v pracovní dny od 08:00 do 15:00 hodin zajistí účast odpovědného pracovníka podnikatele na řešení provozních záležitostí a kontrolu stavu plnění závazků podnikatele v oblasti správy a údržby městských hřbitovů. Za písemnou formu je pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. O provedených kontrolách budou sepsány protokoly podepsané oběma smluvními stranami.
3. Obě smluvní strany určily kontaktní osoby pro řešení záležitostí spojených s touto smlouvou a vzájemnou komunikaci mezi smluvními stranami ve věcech plnění předmětu této smlouvy. Na straně města Prostějova je touto kontaktní osobou vedoucí Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova, v době jeho nepřítomnosti vedoucí oddělení údržby majetku města Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova, či další osoba k tomuto výslovně písemně zmocněná. Na straně podnikatele je touto kontaktní osobou Martin Grepl, v době jeho nepřítomnosti Štěpán Špaček.

Článek VII. Cenové a platební podmínky

1. Jednotkové ceny služeb/prací/výkonů potřebných k realizaci předmětu smlouvy jsou sjednány a uvedeny v Položkovém rozpočtu činností, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1. Sjednané ceny jsou platné po celou dobu trvání smlouvy mimo případy uvedené v čl. VII. odst. 5 této smlouvy.

2. Jednotkové ceny za jednotlivé poskytované služby jsou uvedeny za odpovídající jednotku plnění - pracovní operaci, dle přílohy č. 1 této smlouvy – Položkový rozpočet činností. Jednotky plnění jsou dle charakteru pracovní operace uvedeny v odpovídajících veličinách (měsíční paušál za činnost, kus, kus/den, hodiny, bm, km, m², tuny a jiné). K jednotkovým cenám uvedeným bez DPH bude účtováno DPH dle platných předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Podnikatelem bude fakturována výlučně cena za skutečně poskytnuté služby (práce a výkony).
3. Veškeré platby podle této smlouvy budou, pokud není výslovně stanoveno nebo dohodnuto jinak, určeny a prováděny v Kč.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že sjednané ceny za poskytované služby jsou stanoveny jako nejvýše přípustné po celou dobu platnosti této smlouvy, tedy sjednané ceny plnění jsou konečné a úplné a podnikatel není oprávněn žádat zvýšení ceny v důsledku zvýšení cen, růstu jakéhokoli indexu, vynaložení zvýšeného úsilí nebo jiných nákladů než bylo předpokládáno, nestanoví-li tato smlouva výslovně jinak.
5. Sjednanou jednotkovou cenu lze překročit pouze v případě, že:
 - 5.1. Ze strany města Prostějov dojde ze závažných provozních důvodů k požadavku na rozšíření nebo úpravy služeb nad rámec služeb vymezených v přílohách této smlouvy, tedy v jiném rozsahu, než vyplývá z technické specifikace činností, na základě které byla paušální nebo jednotková cena sjednaná. Úprava jednotkové ceny nebo přidání nové pracovní operace do „Položkového rozpočtu činností“ je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě při zachování pravidel pro úpravu ceny v souladu s aktuální právní úpravou vztahující se na změny smluv o veřejných zakázkách.
 - 5.2. Dojde v průběhu trvání této smlouvy k zákonným změnám, které budou mít vliv na sjednanou cenu poskytovaných služeb, zejména ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících prokazatelně vliv na cenu služeb nebo na rozsah a způsob jejich plnění. Podnikatel je oprávněn k přiměřené úpravě cen, tuto úpravu doloží položkovou kalkulací s odkazem na příslušná zákonná ustanovení, z nichž změna vyplývá. Způsob a podmínky, podle kterých bude cena po tomto datu upravována, bude sjednán dodatkem ke smlouvě. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny město Prostějov nepřipouští.
 - 5.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde k poslednímu dni kalendářního roku (k 31.12.) k překročení meziroční míry inflace (indexu spotřebitelských cen) oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem (ČSÚ) za uplynulý kalendářní rok o více než 5 % (meziroční míra inflace bude vyšší než 5 %), zvýší se jednotkové ceny dle této smlouvy od 01.03. bezprostředně následujícího kalendářního roku o míru inflace (index spotřebitelských cen) vyhlášenou ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Jednotkové ceny je možno navýšit jednou ročně, počínaje rokem 2026. Inflační úprava jednotkových cen bude provedena za podmínky, že podnikatel doručí městu Prostějovu žádost o navýšení jednotkových cen nejpozději do 31.01. příslušného roku. Inflační úprava jednotkových cen bude provedena písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Ceny služeb poskytnutých na základě této smlouvy bude podnikatel fakturovat měsíčně, vždy od 1. dne kalendářního měsíce do konce kalendářního měsíce, a to výlučně za práce a výkony skutečně provedené. Všechny měsíční paušální služby v položkovém rozpočtu činností bude podnikatel fakturovat jedenkrát za kalendářní měsíc.
7. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušného zákona o DPH a další náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy nebo sjednané touto smlouvou a musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví. Faktury musí obsahovat přílohy, ve kterých bude s ohledem na druh služby nebo činnosti uvedeno zejména: soupis provedených prací, místo výkonu práce (hřbitov, lokalita), výkaz odpracovaných hodin zaměstnanců, výkaz odpracovaných/ujetých kilometrů použitých technických prostředků, výdejky materiálu ze skladu, dodací listy, faktury za nákup materiálu a podobně.

8. Splatnost faktur je vždy 21 dnů od doručení faktury, vystavené podnikatelem, městu Prostějovu.
9. Fakturu lze doručit osobně nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) na podatelnu Magistrátu města Prostějov, doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky nebo prostřednictvím datové schránky. V případě elektronické fakturace budou faktury podnikatelem zasílány na e-mailovou adresu: posta@prostejov.eu nebo do datové schránky mrtbrkb.
10. K ceně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené výši. Daň odvede město Prostějov, je-li osobou povinnou přiznat daň osoba, pro kterou je plnění uskutečněno, v ostatních případech město Prostějov poskytne podnikateli čestné prohlášení, že není osobou povinnou k dani.
11. V případě, že podnikatel vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou zákonem stanovenou nebo touto smlouvou sjednanou náležitost, je město Prostějov oprávněno vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit podnikateli bez zaplacení k provedení opravy.
12. K vrácené faktuře, průvodním dopisem město Prostějov vysvětlí důvod vrácení. Podnikatel provede opravu vystavením nové řádné faktury.
13. Vrátil-li město Prostějov vadnou fakturu podnikateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury.
14. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu smluvní strany, která provádí platbu – plní svoji povinnost zaplatit.
15. Město Prostějov (dále též jen „*příjemce zdanitelného plnění*“) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZDPH*“), pokud podnikatel (dále jen „*poskytovatel zdanitelného plnění*“) bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.

Článek VIII.

Příjmy z hospodaření s majetkem města Prostějova a za poskytování hřbitovních služeb

1. Veškeré příjmy podnikatele, které vzniknou na základě hospodaření se svěřeným městským majetkem a poskytováním hřbitovních služeb, jsou příjmem města Prostějova. Jedná se o následující příjmy:

- 1.1. z pronájmu hrobových, urnových a kolumbárních míst na hřbitovech na území města Prostějova, vč. poplatků za využití vsypu na vsypové louce.
- 1.2. z poskytovaných hřbitovních služeb.
2. Podnikatel je povinen příjmy uvedené v odstavci 1 zvlášť evidovat a vždy do 5. pracovního dne po ukončení kalendářního měsíce předkládat městu Prostějovu jejich vyúčtování a porovnání s městem Prostějovem.
3. Podnikatel zajistí fakturaci a převod příjmů:
 - 3.1. **z pronájmu hrobových, urnových a kolumbárních míst**, vč. poplatků za využití vsypu na vsypové louce, vždy na následující období (jak při opakující se periodě, tak při nové objednávce průběžně) na účet města Prostějova, **číslo účtu 1505660359/0800**, vedený Českou spořitelnou a.s., pobočkou Prostějov, **variabilní symbol: 9055.....** .
 - 3.2. **z hřbitovních služeb** vždy na následující období (jak při opakující se periodě, tak při nové objednávce průběžně) na účet města Prostějova, **číslo účtu 1505660359/0800**, vedený Českou spořitelnou a.s., pobočkou Prostějov, **variabilní symbol: 9056.....** .
4. V případě přijímání plateb a příjmů z hospodaření s majetkem města Prostějova **v hotovosti**, zabezpečí podnikatel, aby tyto příjmy byly podle jeho vnitřních předpisů poukazovány průběžně na účet města Prostějova:
 - 4.1. **z pronájmu hrobových, urnových a kolumbárních míst**, vč. poplatků za využití vsypu na vsypové louce, vždy na následující období (jak při opakující se periodě, tak při nové objednávce průběžně): **číslo účtu 1505660359/0800**, vedený Českou spořitelnou a.s., pobočkou Prostějov **variabilní symbol: 9055.....** .
 - 4.2. **z hřbitovních služeb** vždy na následující období (jak při opakující se periodě, tak při nové objednávce průběžně): **číslo účtu 1505660359/0800**, vedený Českou spořitelnou a.s., pobočkou Prostějov, **variabilní symbol: 9056.....** .
5. Za účelem zpětné kontroly úhrady vyfakturovaných pohledávek zajistí město Prostějov pravidelně po skončení kalendářního měsíce do 5 pracovních dnů předání soupisu plateb přijatých na jeho výše uvedený účet. Podnikatel zabezpečí kontrolu a další postup spojený s vymáháním neuhrazených pohledávek po lhůtě splatnosti.
6. Příjmy z hospodaření se svěřeným městským majetkem budou účtovány, fakturovány, případně vybírány podnikatelem podle platných ceníků pro shora uvedené činnosti.

Článek IX.

Porušení smluvní povinnosti a sankce za neplnění podmínek smlouvy

1. Neplní-li podnikatel řádně své povinnosti, je město Prostějov oprávněno jej upozornit na vady plnění a stanovit podnikateli přiměřenou lhůtu k odstranění vad. Město Prostějov je oprávněno odepřít plnění ceny služeb, ke kterému je povinen podnikateli do doby, než podnikatel řádně splní svou povinnost.
 - 1.1. Město Prostějov je oprávněno vůči podnikateli uplatnit smluvní pokuty takto:
 - 1.1.1. smluvní pokutu za neodstranění městem Prostějovem zjištěných vad zaznamenaných v příslušném zápise, a to v dohodnutém termínu (nedojde-li k dohodě o termínu – do 2 pracovních dnů ode dne zjištění vady) ve výši 3.000 Kč za každou jednu neodstraněnou vadu,
 - 1.1.2. smluvní pokutu za nevyhovující (závadný) stav mechanizačních prostředků, strojů, nástrojů, náčiní či nářadí v rámci poskytování služeb, které ohrožuje nebo poškozuje majetek města Prostějova nebo majetek a zdraví třetích osob, ve výši 3.000 Kč za každé jedno městem Prostějovem zjištěné použití mechanizačních prostředků, nástrojů,

náčiní či nářadí v nevyhovujícím (závadném) stavu,

- 1.1.3. smluvní pokutu za porušení povinnosti podnikatele stanovené v čl. II. odst. 1.1.3. spočívající v neupozornění nájemce podnikatelem na skončení sjednané doby nájmu nejméně 90 dnů před jejím skončením, nebo nezveřejnění této informace na příslušném veřejném pohřebišti způsobem, který je v místě obvyklý, nejméně 60 dnů před skončením sjednané doby nájmu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti,
 - 1.1.4. smluvní pokutu za nesplnění povinnosti podnikatele stanovené v čl. II. odst. 1.1.5. spočívající v nedodržení termínu (tj. nejpozději do 31.12.2026) pro dokončení přepisu stávající evidence hrobových a urnových míst do elektronické podoby v rozsahu dle § 21 zákona o pohřebnictví ve výši 500 Kč za každý byt i započatý den prodlení,
 - 1.1.5. smluvní pokutu za porušení jiných než v bodech 1.1.1. až 1.1.4. tohoto odstavce uvedených povinností podnikatele dle této smlouvy ve výši 1.000 Kč v každém jednotlivém případě.
2. Smluvní pokutu je podnikatel povinen uhradit převodem na účet města Prostějova do 5 dnů od doručení písemného oznámení o uplatnění smluvní pokuty. V oznámení uvede město Prostějov výši smluvní pokuty a specifikaci porušení povinnosti zakládající nárok na smluvní pokutu. Nedojde-li k řádnému splnění povinnosti nebo odstranění následků porušení povinnosti ani po uplatnění smluvní pokuty, lze smluvní pokutu ve stejné výši ukládat opakovaně. Smluvní pokutu je oprávněno město Prostějov jednostranně započíst na plnění poskytovaná podnikateli.
 3. Pro případ prodlení města Prostějova s úhradou faktury, je podnikatel oprávněn požadovat po městu Prostějovu smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
 4. Pro případ prodlení podnikatele s placením úhrad dle článku VIII. této smlouvy, sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
 5. Veškeré činnosti, jednání nebo opomenutí podnikatele anebo jeho zaměstnanců, zástupců či kohokoli pracujícího v zastoupení podnikatele anebo pro podnikatele v průběhu poskytování služeb podnikatelem dle této smlouvy budou považovány za plnění osobou nezávislou na městu Prostějovu jednající vlastním jménem, na vlastní nebezpečí, náklady a odpovědnost.
 6. V případě vzniku škody nebo jiné újmy městu Prostějovu nebo třetím osobám z důvodů neplnění povinností podnikatele uvedených v této smlouvě, je podnikatel povinen poskytnout náhradu této škody nebo jiné újmy. Smluvní pokuta dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy nemá vliv na povinnost náhrady škody nebo jiné újmy.

Článek X. Odpovědnost a záruky

1. Odpovědnost podnikatele:
 - 1.1. podnikatel odpovídá za řádné, včasné, kvalitní a bezpečné plnění služby v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, technickými normami a touto smlouvou. Jeho činnost nesmí vést ke snížení technické hodnoty majetku města Prostějova přenechaného jemu do správy a údržby.
 - 1.2. Podnikatel odpovídá za jakoukoli škodu, újmu či ztrátu, která bude způsobena městu Prostějovu v souvislosti s poskytováním služeb podnikatelem dle této smlouvy anebo v důsledku jejich neposkytnutí; podnikatel se zavazuje odškodnit město Prostějov za jakoukoli škodu, újmu nebo ztrátu, která nastane v důsledku výše uvedeného.

- 1.3. Město Prostějov je oprávněno reklamovat nedostatky činnosti podnikatele, tzn. zejména provádění činnosti v rozporu s touto smlouvou, do jednoho roku od doby, kdy konkrétní činnost podnikatele podle této smlouvy byla ukončena. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů.

Město Prostějov je oprávněno požadovat vůči podnikateli bezodkladné a bezplatné odstranění předmětných nedostatků, které svou činností podnikatel prokazatelně způsobil.

- 1.4. Oznámení vady bude městem Prostějovem uplatněno písemně, přičemž za písemnou formu je pro tento účel považována i výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Oznámení o vadě musí mj. obsahovat stručný popis vzniklé vady.
2. Odsouhlasení plánů, kontrol, harmonogramů nebo jakýchkoli jiných skutečností souvisejících s poskytováním služeb podnikatelem dle této smlouvy anebo zadávání pokynů podnikateli, nezprošťují podnikatele odpovědnosti a nezakládají jakoukoli odpovědnost města Prostějova ohledně takových pokynů, plánů, kontrol harmonogramů nebo jiných skutečností a čehokoli s nimi spojeného nebo od nich odvozeného.
3. Podnikatel je odpovědný za škodu, kterou způsobí při plnění dle této smlouvy, ať už na spravovaném nebo na jakémkoliv jiném majetku, popř. na životě nebo zdraví třetích osob, a je povinen k její náhradě. Podnikatel se zavazuje **udržovat pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou podnikatelem na majetku, životě či zdraví, minimálně ve výši odpovídající pojistné částce **1.000.000 Kč, v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy**.
4. Pokud podnikatel nebude udržovat v platnosti pojištění vyžadované touto smlouvou, může v takovém případě město Prostějov svým jménem kdykoli sjednat a udržovat jakékoli pojištění pokrývající rizika spojená s poskytováním služeb podnikatelem dle této smlouvy a platit pojistné, které je přiměřené pro takové účely, a srážet takto placené částky z jakýchkoli plateb podnikateli, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh podnikatele.
5. Porušení povinnosti dle odst. 3 tohoto článku je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany města Prostějova.

Článek XI. Ostatní ustanovení

1. Povolení potřebná k výkonu činnosti dle této smlouvy si zajišťuje podnikatel.
2. Město Prostějov zohlední oprávněné požadavky podnikatele přímo související s prováděním údržby a oprav s ohledem na obecně prospěšný charakter činnosti podnikatele a nebude požadovat úhradu místních poplatků při realizaci služeb, činností, prací či výkonů dle této smlouvy.

Článek XII. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká:
- 1.1. písemnou dohodou obou smluvních stran,
- 1.2. výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu,
- 1.3. výpovědí jedné ze smluvních stran v případě hrubého porušení smluvní povinnosti,
- 1.4. odstoupením jedné ze smluvních stran od smlouvy.

2. Ukončení této smlouvy výpovědí smluvní stranou dle odstavce 1 bodu 1.2.:
 - 2.1. Podnikatel i město Prostějov mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů, avšak nejdříve po uplynutí 12 měsíců od doby účinnosti této smlouvy. Výpovědní lhůta je stejná pro obě smluvní strany a činí 12 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Ukončení této smlouvy výpovědí smluvní stranou dle odstavce 1 bodu 1.3.:
 - 3.1. Podnikatel může tuto smlouvu vypovědět v případě hrubého porušení smluvní povinnosti ze strany města Prostějova, pokud město Prostějov do tří měsíců následujících ode dne, kdy bylo podnikatelem písemně vyzváno k nápravě konkrétně určeného porušení této smlouvy s upozorněním na možnost podání výpovědi dle tohoto ustanovení smlouvy, a přes tuto výzvu závadový stav neodstraní. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi městu Prostějovu. Za hrubé porušení smluvní povinnosti města Prostějova se považuje zejména porušení závazku města Prostějova zaplatit podnikateli cenu za služby poskytnuté dle této smlouvy.
 - 3.2. Město Prostějov může tuto smlouvu vypovědět v případě hrubého porušení smluvní povinnosti ze strany podnikatele, pokud podnikatel do tří měsíců následujících ode dne, kdy byl městem Prostějovem písemně vyzván k nápravě konkrétně určeného porušení této smlouvy s upozorněním na možnost podání výpovědi dle tohoto ustanovení smlouvy, a přes tuto výzvu závadový stav neodstraní. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi podnikateli. Za hrubé porušení smluvní povinnosti podnikatele se považuje zejména porušení závazků podnikatele sjednaných v čl. IV. této smlouvy.
4. Při ukončení smluvního vztahu mezi podnikatelem a městem Prostějovem vypořádají smluvní strany vzájemné finanční nároky vyplývající z plnění této smlouvy podle stavu ke dni ukončení tohoto smluvního vztahu. Podnikatel se zavazuje při ukončení této smlouvy protokolárně předat městu Prostějovu veškerou dokumentaci a evidenci pořízenou na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, v aktualizovaném provedení ke dni ukončení této smlouvy, a to v elektronické podobě, popř. na žádost města Prostějova i v listinné podobě.

Článek XIII.

Zproštění odpovědnosti za porušení smluvní povinnosti

1. Prodlení podnikatele v poskytování služeb a činností dle této smlouvy nezpůsobí odpovědnost podnikatele za škodu či jinou újmu způsobenou městu Prostějovu pouze tehdy, pokud budou splněny obě následující podmínky:
 - a) prodlení vyplývá z mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli podnikatele, která nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany podnikatele, a současně dočasně nebo trvale brání ve splnění povinnosti ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku; a
 - b) okamžitě poté, co se taková překážka stane zřejmou, podnikatel písemně upozorní město Prostějov na výskyt a předpokládané trvání takové překážky. Pokud je to s vynaložením přiměřené péče možné, musí uvedené upozornění obsahovat návrh opatření vedoucích ke zmírnění nebo vyloučení důsledků nesplnění povinnosti a rovněž odhad nákladů takových opatření.

V uvedených případech budou smluvní strany řešit společně dopad těchto událostí do smluvních podmínek, přičemž uplatnění smluvních sankcí je vyloučeno.

2. Podnikatel není vystaven povinnosti platit smluvní pokutu ani právu města Prostějova na odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy je výsledkem stavu specifikovaného v odstavci 1 tohoto článku.

Článek XIV.

Vyhrazená změna závazku ze smlouvy

1. Město Prostějov si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku v souladu s § 100 odst. 1 a v souladu s § 222 odst. 2 ZZVZ, která spočívá v prodloužení trvání smlouvy této veřejné zakázky, a to až o 1 kalendářní rok. K prodloužení trvání této smlouvy dojde v případě kumulativního naplnění těchto podmínek:
 - a) Město Prostějov zahájilo nejméně 9 měsíců před ukončením účinnosti této smlouvy nové zadávací řízení, jehož předmět plnění je poskytování služeb v oblasti správy a údržby hřbitovů, a
 - b) v tomto novém zadávacím řízení nedošlo do doby ukončení účinnosti smlouvy této veřejné zakázky k ukončení nového zadávacího řízení ve smyslu uzavření nové smlouvy.
2. K prodloužení smlouvy dojde oznámením města Prostějov podnikateli, že nastaly skutečnosti vedoucí k prodloužení trvání této smlouvy. Prodloužení této smlouvy však nemusí být až v délce 1 kalendářního roku (ani nevzniká takový závazek města Prostějova vůči podnikateli), protože v případě doručení oznámení města Prostějova podnikateli, že nabyla účinnosti nová smlouva, dochází k ukončení prodloužení této smlouvy.
3. Město Prostějov si dále vyhrazuje změnu závazku z této smlouvy v souladu s § 100 odst. 1 a v souladu s § 222 odst. 2 ZZVZ, a to v případě, že v průběhu plnění závazků vyplývajících z této smlouvy vznikne potřeba k navýšení či snížení rozsahu plnění této smlouvy na stávající činnosti nad rámec stanovený v Příloze č. 1 této smlouvy. Cena plnění pak bude navýšena či snížena o příslušné jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Podnikatel je povinen akceptovat navýšení či snížení rozsahu plnění odpovídající maximálně 30 % roční ceny plnění dle ročního rozsahu plnění dle specifikace plnění ke dni uzavření smlouvy (30 % ročního finančního objemu výchozího rozsahu plnění).

Článek XV.

Společná ustanovení

1. Pokud se kterákoli smluvní strana vzdá práv z porušení jakéhokoli ustanovení této smlouvy, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se práv vyplývajících z kteréhokoli jiného ustanovení této smlouvy, ani z jakéhokoli dalšího porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení lhůty pro plnění jakéhokoli závazku či učinění jakéhokoli úkonu a/nebo právního jednání podle této smlouvy nebude považováno za prodloužení lhůty pro budoucí plnění daného závazku nebo učinění daného úkonu či právního jednání nebo jakéhokoli jiného závazku, úkonu či právního jednání. Neuplatnění či prodlení s uplatněním jakéhokoli práva dle této smlouvy nebude znamenat vzdání se tohoto práva.
2. Jestliže jakýkoli závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoli ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoli jejího článku, odstavce, bodu, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo

zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným, a nikoli zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.

3. Žádný odkaz v této smlouvě na specifické právo a/nebo nápravný prostředek nesmí smluvními stranám bránit v uplatňování jakéhokoli jiného práva a/nebo nápravného prostředku a/nebo v podání žaloby, ke kterým jsou smluvní strany ze zákona oprávněny.
4. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy. Smluvní strany tímto prohlašují, že v této smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.
5. Veškerá praxe smluvních stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této smlouvě. Smluvní strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe smluvních stran, které z této smlouvy výslovně nevyplývají. Při výkladu této smlouvy se nebude přihlížet k praxi zavedené mezi smluvními stranami v právním styku, ani k tomu, co uzavření této smlouvy předcházelo, popřípadě k tomu, že smluvní strany daly následně najevo, jaký obsah a význam smlouvě přikládají. Smluvní strany tímto potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či obchodní praxe.
6. Strany prohlašují, že je jim význam všech výrazů použitých v této smlouvě znám. V případě jakýchkoli pochybností si smluvní strany nejasný či nepřesný význam výrazu použitého v této smlouvě nechaly náležitým způsobem vysvětlit a/nebo si ho náležitým způsobem dohledaly ještě před podpisem této smlouvy.

Článek XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.01.2025.
2. Tato smlouva podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky stanovené ZZVZ, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Změna této smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Není-li pro změnu této smlouvy dodržena forma ujednaná smluvními stranami, lze neplatnost takovéto změny namítnout i v případě, bylo-li již plněno.
4. Podnikatel ani město Prostějov nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a s obsahem smlouvy souvisejícími platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky.
6. Smluvní strany prohlašují, že uvedené údaje a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy.
7. Podnikatel se zavazuje, že veškeré změny dotčených údajů oznámí bez prodlení městu Prostějovu.
8. Smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení podepsaném elektronicky s platností originálu.
9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Prostějovem, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a k jejich zveřejnění pro účely splnění povinností města Prostějova vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k veřejným zakázkám bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

10. Podnikatel je povinen u poddodavatelů, kteří nebyli identifikováni během zadávacího řízení, a kteří se následně zapojí do plnění předmětu smlouvy, identifikovat je městu Prostějovu před zahájením plnění jejich činností.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle, prosté omylu.
12. O uzavření této smlouvy rozhodla v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada města Prostějova na schůzi konané dne 22.11.2024 usnesením č. RM/2024/56/63.

Přílohy:

č. 1 - Položkový rozpočet činností

č. 2 - Seznam členů realizačního týmu

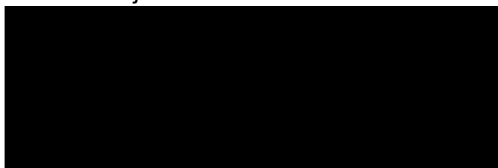
—

V Prostějově dne



.....
Mgr. František Jura, MBA, LL.M.,
Primátor
statutární město Prostějov

V Prostějově dne



.....
Martin Grepl, jednatel
jednatel
FCC Prostějov s.r.o.

„Správa a údržba hřbitovů v letech 2025 až 2029“

Položkový rozpočet									
p.č.	Pracovní operace	Popis a obsah pracovní operace	Složky ceny	Měrná jednotka (MJ)	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč bez DPH	Předpoklad celkového množství MJ za jeden rok	Cena za rok v Kč bez DPH	Cena za rok v Kč včetně DPH
1	Správa a zajištění provozů hřbitovů na území města Prostějova 15)	Zajištění správy a provozu hřbitovů na území města Prostějova dle smlouvy a v souladu se zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dle Řádu veřejných pohřebišť.	paušál	měsíc	143,000.00	143,000.00	12	1,716,000.00	1,973,400.00
2	Umístění a provozování mobilního WC na hřbitově ve Vrahovicích	Zabezpečení umístění 1 ks mobilního WC na hřbitov ve Vrahovicích na období od 01.10. do 31.12. včetně zajištění jeho pravidelného úklidu a čištění.	paušál	měsíc	3,000.00	3,000.00	3	9,000.00	10,890.00
3	Úklid cest a chodníků 21)	1x týdně úklid, zametání, čištění vč.odvozu a likvidace smetků z chodníků, cest a přístupových komunikací na hřbitovech, včetně zajištění jejich zimní údržby (ruční nebo strojní odklizení sněhu) a posypu inertním materiálem.	m²	m²	1.79	1.79	529,204	947,275.16	1,146,202.94
4	Úklid veřejného WC - hřbitov Brněnská 21)	Každodenní zajištění úklidu veřejného WC na hřbitově Brněnská, spočívající zejména v umytí podlah, toalet, pisoárů a umyvadel, umytí oken, doplňování spotřebního materiálu - toaletních potřeb (papír a mýdlo) a vynešení odpadu z odpadkových košů.	paušál	měsíc	6,725.00	6,725.00	12	80,700.00	97,647.00
5	Sečení trávy se sběrem, odvoz a likvidace travní hmoty 21)	Posečení travnatých ploch na výšku strniště 30 – 50 mm s následným odstraněním posekané travní hmoty. Posečená travní hmota bude odstraněna mechanicky při seči nebo následně ručním shrabáním tak, aby na posekané ploše nezůstaly shluky posekané travní hmoty, které by narušovaly estetické a funkční vlastnosti dané plochy. Operace zahrnuje posbírání běžného odpadu (komunální, spadné větve apod.), odvoz a likvidaci vzniklého odpadu dle platných předpisů. V případě znečištění okolí sekané plochy (chodníky, hroby) posekanou travou bude provedeno odstranění znečištění do stavu před sečí. Trávník v blízkosti stromů bude dosekán tak, aby nedošlo k poškození kmene stromu.	m²	m²	2.76	2.76	274,110	756,543.60	915,417.76
6	Sečení trávy křovinořezem včetně vyhrabání, odvozu a likvidace travní hmoty 21)	4x ročně sečení trávy křovinořezem, včetně jejího vyhrabání, odvozu a očištění hrobů a komunikací od posečené trávy, následná likvidace travní hmoty.	m²	m²	6.32	6.32	183,520	1,159,846.40	1,403,414.14
7	Sběr a hrabání listů	Strojní sběr listů, ruční výhrab listů z travnatých ploch.	m²	m²	2.76	2.76	100,000	276,000.00	333,960.00
8	Likvidace náletových dřevin a nežádoucích plevelů	Odstraňování náletových dřevin okolo hřbitovních zdí (z vnitřní a vnější strany), odstraňování náletových dřevin v areálech hřbitovů. Odstraňování a likvidace nežádoucích plevelů z cest, chodníků a ostatních ploch dle potřeby.	hod.	hod.	566.00	566.00	100	56,600.00	68,486.00
9	Úklid arkád, kolumbárií, mramorových sloupů a u vyspové louky 15)	1x týdně úklid arkád, kolumbárií, mramorových sloupů a u vyspové louky, spočívající zejména v zametání podlah, odstranění starých výzdob z ploch, zabezpečení schůdnosti v zimním období, očištění (zejména arkád) od ptačího trusu.	m²	m²	4.26	4.26	35,620	151,741.20	174,502.38
10	Očista a úklid významných a válečných hrobů 15)	1x za 14 dní zametání a vyhrabání hrobů a jejich okolí, odstranění staré výzdoby, očištění náhrobků (přip. omytí vodou nebo očištění tlakovou vodou). Při podzimním spadu listů (říjen -listopad) očista hrobů min. 1x týdně.	m²	m²	12.26	12.26	6,500	79,690.00	91,643.50
11	Čištění okapů a lapačů dešťových vod 21)	1x týdně vyčištění okapů a lapačů dešťových vod arkád a kolumbárií, likvidace odpadu dle potřeby.	hod	hod	1,264.00	1,264.00	100	126,400.00	152,944.00
12	Přistavení kontejnerů 1100 l k provedení svozu odpadu 15)	Přistavení 22 ks kontejnerů (manipulace s kontejnery) o objemu 1100 l k bráně na východní straně hřbitova na ulici Brněnská k provedení svozu odpadu svozovou firmou 1x týdně.	paušál	měsíc	36,460.00	36,460.00	12	437,520.00	503,148.00
13	Výsyp odpadkových košů 15)	Pravidelný celoroční výsyp odpadkových košů na hřbitově Brněnská (jedna - zařt 3x týdně, říjen - prosinec 3x denně) do přistavených velkoobjemových kontejnerů nebo do kontejnerů o objemu 1100 l.	paušál	měsíc	6,076.00	6,076.00	12	72,912.00	83,848.80
14	Úklid opuštěných hrobů 15)	Úklid opuštěných hrobů (nepronajatých hrobových míst) spočívající zejména v sečení, vyhrabání, odvozu a likvidaci trávy (četnost dle potřeby, min. však 3 x ročně), odstranění staré výzdoby, zajištění schůdnosti po cestkách v jejich bezprostředním okolí, odstranění nebezpečných náhrobků a jiných částí hrobů.	hod.	hod.	422.00	422.00	2,500	1,055,000.00	1,213,250.00
15	Výkop hrobu do hloubky 120 cm 15)	Výkopání hrobu do hloubky 120 cm k uložení rakve se zemřelým včetně následného zasypání a prvotní úpravy hrobu. Cena zahrnuje výkop, odvoz zeminy, přípravu na obřad, dohled a zabezpečení průběhu pohřbení, zásep, prvotní úprava rovu, úprava květinových darů, uložení přebytečné zeminy, prvotní dosypání zeminy dle slehnutí hrobu.	ks	ks	1,240.00	1,240.00	2	2,480.00	2,852.00
16	Výkop hrobu do hloubky 160 cm 15)	Výkopání hrobu do hloubky 160 cm k uložení rakve se zemřelým včetně následného zasypání a prvotní úpravy hrobu. Cena zahrnuje výkop, odvoz zeminy, přípravu na obřad, dohled a zabezpečení průběhu pohřbení, zásep, prvotní úprava rovu, úprava květinových darů, uložení přebytečné zeminy, prvotní dosypání zeminy dle slehnutí hrobu.	ks	ks	2,625.00	2,625.00	15	39,375.00	45,281.25
17	Výkop hrobu do hloubky 200 cm 15)	Výkopání hrobu do hloubky 200 cm k uložení rakve se zemřelým včetně následného zasypání a prvotní úpravy hrobu. Cena zahrnuje výkop, odvoz zeminy, přípravu na obřad, dohled a zabezpečení průběhu pohřbení, zásep, prvotní úprava rovu, úprava květinových darů, uložení přebytečné zeminy, prvotní dosypání zeminy dle slehnutí hrobu.	ks	ks	3,500.00	3,500.00	15	52,500.00	60,375.00
18	Příplatek za kopání hrobu v zimě 15)	Příplatek za kopání hrobu v zimě při ztížených klimatických podmínkách (použití sjezového kladiva).	ks	ks	730.00	730.00	10	7,300.00	8,395.00
19	Krycí desky - manipulace 15)	Manipulace s krycí deskou na hrobě nebo hrobcé (sejmutí a opětovné uložení krycí desky).	ks	ks	1,094.00	1,094.00	15	16,410.00	18,871.50
20	Otevření a uzavření hrobky - manipulace 15)	Manipulace se stropní deskou hrobky (sejmutí a opětovné uložení stropní desky, příprava hrobky k obřadu včetně vykopových prací).	ks	ks	1,400.00	1,400.00	15	21,000.00	24,150.00
21	Odstranění dřtě, keřů, rostlin apod. 15)	Odstranění dřtě, keřů, rostlin apod. z hrobního místa.	ks	ks	292.00	292.00	10	2,920.00	3,358.00
22	Dekorace hrobu 15)	Umístění (montáž a demontáž) dekorace okolo vykopaného hrobu nebo hrobky k provedení obřadu.	ks	ks	379.00	379.00	47	17,813.00	20,484.95

p.č.	Pracovní operace	Popis a obsah pracovní operace	Složky ceny	Měrná jednotka (MJ)	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč bez DPH (zaokrouhлено: 2 desetinná místa)	Předpoklad celkového množství MJ za jeden rok	Cena za rok v Kč bez DPH	Cena za rok v Kč včetně DPH
23	Spuštění rakve do hrobu 15)	Spuštění rakve do hrobu (2 osoby pohřební služba + 2 osoby podnikatel).	ks	ks	1,094.00	1,094.00	47	51,418.00	59,130.70
24	Exhumace kopaného hrobu (1 tělo 15)	Ruční exhumace kopaného hrobu (1 tělo) na základě úředního povolení, manipulace s lidskými ostatky, uložení ostatků do rakve, dezinfekce a čištění nářadí.	ks	ks	1,240.00	1,240.00	3	3,720.00	4,278.00
25	Exhumace hrobky (1 tělo 15)	Ruční exhumace hrobky (1 tělo) na základě úředního povolení, manipulace s lidskými ostatky, uložení ostatků do rakve, dezinfekce a čištění nářadí.	ks	ks	1,458.00	1,458.00	1	1,458.00	1,676.70
26	Společná hrobka - uložení pozůstatků 15)	Otevření a uzavření hrobky, výkopové práce, uložení pozůstatků do společné hrobky.	ks	ks	1,240.00	1,240.00	5	6,200.00	7,130.00
27	Společná hrobka - uložení urny 15)	Otevření a uzavření hrobky, uložení urny do společné hrobky.	ks	ks	758.00	758.00	25	18,950.00	21,792.50
28	Vsyp - provedení pietního aktu 15)	Vyměření příslušné řady a středu sloupců dle šablony (45 řad a 45 sloupců), odkrytí a zarovnání dmu 20x20cm. Vyhloubení otvoru do hloubky 50cm, odvezení zeminy. Při pietním aktu se z připravených urn vsype popel do připraveného otvoru, který se přikryje. Po provedení pietního aktu se opětovně přiveze zemina, kterou se otvor zasype a zhutní, následně se osadí drnem, který se prolje vodou a to několik dní po sobě tak, aby se tráva uchytila.	ks	ks	584.00	584.00	51	29,784.00	34,251.60
29	Dvojsyp - provedení pietního aktu 15)	Vyměření příslušné řady a středu sloupců dle šablony (45 řad a 45 sloupců), odkrytí a zarovnání dmu 20x20cm. Vyhloubení otvoru do hloubky 50cm, odvezení zeminy. Při pietním aktu se z připravených urn vsype popel do připraveného otvoru, který se přikryje. Po provedení pietního aktu se opětovně přiveze zemina, kterou se otvor zasype a zhutní, následně se osadí drnem, který se prolje vodou a to několik dní po sobě tak, aby se tráva uchytila.	ks	ks	1,167.00	1,167.00	17	19,839.00	22,814.85
30	Dovoz hrobníků - místní hřbitovy 15)	Přeprava hrobníků k provedení prací na hřbitovy v Žešově, Vrahovicích a Krasicích včetně potřebného nářadí a pomůcek (2x tj. tam a zpět).	pohřeb	pohřeb	408.00	408.00	5	2,040.00	2,346.00
31	Urny - uložení 15)	Uložení urny do země nebo do kolumbární schránky.	ks	ks	248.00	248.00	150	37,200.00	42,780.00
32	Upravení hrobu - 1 hodina 15)	Upravení hrobu po pohřbu dle požadavku pozůstalých, hodinová sazba práce.	hod.	hod.	350.00	350.00	5	1,750.00	2,012.50
33	Čištění hrobky - 1 hodina 15)	Čištění hrobky (odstranění listí, nečistot, ptačího trusu, omytí vodou apod.), hodinová sazba práce.	hod.	hod.	350.00	350.00	10	3,500.00	4,025.00
34	Příplatek za pohřeb do hrobu či hrobky v den klidu a svátek 15)	Příplatek za pohřeb do hrobu či hrobky v den pracovního klidu a svátek.	pohřeb	pohřeb	2,188.00	2,188.00	5	10,940.00	12,581.00
							CELKEM:	7,271,825.36	8,567,341.07

15) 21) sazba DPH

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

FCC Prostějov, s.r.o.

VEDOUCÍ TÝMU	Lenka Ledvinová
Poměr k účastníkovi zadávacího řízení:	zaměstnanec

HROBNÍK 1	Jaroslav Musil
Poměr k účastníkovi zadávacího řízení:	zaměstnanec

HROBNÍK 2	Karel Dunaj
Poměr k účastníkovi zadávacího řízení:	zaměstnanec