

25/17285241/2025/2/2024

Dodatek číslo 2

k „Smlouvě o vedení finančního účetnictví“

Společnost: **Základní umělecká škola Mladá Boleslav, 17. listopadu 1325, příspěvková organizace**
Adresa: 17. listopadu 1325, 293 01 Mladá Boleslav
IČO: 17285241
zastoupená: Ing. Janou Mlčochovou
na straně jedné jako zájemce (v této smlouvě dále jen „**zájemce**“)

a

Společnost: Monika Vlková
Adresa: Michalovice 182, 293 01, Mladá Boleslav
IČO: 05595231
na straně druhé jako obstaravatel (v této smlouvě dále jen „**obstaravatel**“)

I. Účel dodatku

1. Smluvní strany uzavřely dnešního dne smlouvu o vedení účetnictví, jejímž předmětem je závazek obstaravatele vést pro zájemce účetnictví a poskytovat související služby v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, a vykonávat činnosti vyplývající z platných účetních a souvisejících právních předpisů a závazek zájemce za poskytnuté služby hradit obstaravateli sjednanou odměnu a poskytovat obstaravateli potřebnou součinnost ke splnění jeho povinností.
2. Tento Dodatek číslo 1 ke smlouvě o vedení účetnictví v souladu s výše uvedeným stanovuje:
 - specifikaci činností, které obstaravatel poskytuje zájemci,
 - stanovení odměny za poskytované služby;
 - podmínky předávání dokladů, podkladů, informací a dokumentů.

II. Specifikace poskytovaných činností

1. Vedením finančního účetnictví se rozumí:
 - zpracování předaných účetních dokladů (předkontování, zanesení účetních předkontací do účetního programu, opatření dokladů všemi náležitostmi, založení dokladů, archivace),
 - vyhotovení řádné roční účetní závěrky a čtvrtletních uzávěrek,
 - poradenství s programem Premier
 - zpracování statistických výkazů
 - zpracování tabulek pro zřizovatele

Základní umělecká škola Mladá Boleslav
17. listopadu 1325, příspěvková organizace

17. listopadu 1325
293 01 Mladá Boleslav
IČO: 172 85 241



III. Stanovení ceny

1. Cena za poskytování služeb od 1.1.2025 ve výše stanoveném rozsahu je **dohodnuta paušálně ve výši 15.000,- Kč.**

IV. Předávání dokladů

1. Záměce předládá obstaravateli podklady průběžně, alespoň 1x za měsíc. Veškeré podklady pro zpracování čtvrtletní uzávěrky předá do 5. dne následujícího kalendářního měsíce a pro zpracování roční uzávěrky do 15. ledna následujícího roku. V případě, že případně na tento termín den volna nebo svátek, bude se počítat nejbližší následující pracovní den.
2. V případě prodlení záměce s předáváním podkladů dle tohoto článku, nenese obstaravatel odpovědnost za případné sankce a postihy ze strany státních orgánů či jiných osob z důvodu nedodržení určených termínů.
3. V případě, že záměce podklady dle tohoto článku obstaravateli vůbec nepředá, není obstaravatel povinen plnit své závazky vyplývající z tohoto dodatku a smlouvy o vedení účetnictví a toto jednání záměce se považuje za neposkytování potřebné součinnosti a porušení povinností záměce dle čl. VI smlouvy o vedení účetnictví.

V. Závěrečná ustanovení

Tento dodatek č. 1 ke smlouvě o vedení finančního účetnictví je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu s tím, že jedno vyhotovení obdrží obstaravatel a jedno záměce. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek byl sepsán podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany se před podpisem tohoto dodatku seznámily s jeho obsahem a bez výhrad s ním souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Mladé Boleslavi dne 2.12.2024

V Mladé Boleslavi dne 2.12.2024


za obstaravatele


za záměce

Základní umělecká škola Mladá Boleslav,
17. listopadu 1325, příspěvková organizace

17. listopadu 1325
293 01 Mladá Boleslav
IČO: 172 85 241