

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

číslo smlouvy objednatele: 24/125/O

Hřbitovy a pohřební služby hl. m. Prahy, příspěvková organizace

se sídlem: Pobřežní 339/72, 186 00, Praha 8 - Karlín

IČO: 45245801

DIČ: CZ45245801

zastoupená: JUDr. Tomášem Havlem, Ph.D., pověřeným řízením organizace

číslo účtu: 685329/0300

kontaktní osoba: [REDACTED]

email kontaktní osoby: [REDACTED]

tel. kontaktní osoby: + [REDACTED]

(dále také jen „objednatel“) na straně jedné

a

PKF APOGEO Advisory, s.r.o.

IČO: 241 54 768

DIČ: CZ24154768

se sídlem: Rohanské nábřeží 671/15, 186 00 Praha 8 - Karlín

zastoupen: [REDACTED], MBA, jednatel

zapsán: Městský soud v Praze, sp. zn. C 183678

kontaktní osoba: [REDACTED]

email kontaktní osoby: [REDACTED]

tel. kontaktní osoby: [REDACTED]

(dále také jen „konzultant“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o spolupráci:

I. Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout na svůj náklad a nebezpečí objednateli komplexní odborné poradenství zaměřené na personální a procesní oblast a objednatel se zavazuje za to konzultantovi uhradit v této smlouvě sjednanou odměnu. Cílem poradenství je pomoci objednateli při vytváření nové organizační struktury, která bude lépe odpovídat jeho strategickým a provozním potřebám.
2. Předmětem plnění konzultanta bude zhodnocení a optimalizace stávajících procesů. Předmětem plnění bude rovněž návrh alternativních organizačních struktur a způsobů efektivního přidělení lidských a dalších zdrojů do jednotlivých oddělení a pozic v souladu s jejich odpovědnostmi a úkoly. Tento proces zahrnuje také definování odpovědností, rozdělení rolí a zlepšení způsobů předávání informací a dat napříč odděleními.

3. Personální poradenství se zaměří na řízení organizačních změn a srovnání současných odměňovacích schémat a platové politiky ve vztahu ke kompetencím jednotlivých pozic. Cílem je zajistit, aby odměňování a platové zařazení zaměstnanců objednatele reflektovalo reálnou zodpovědnost a náročnost jejich práce. Měla by být posouzena výše a struktura platů napříč organizací objednatele, včetně zařazení do platových tříd a poskytování příplatků v rámci organizace. Na základě těchto zjištění budou předložena doporučení, která umožní transparentní a spravedlivé nastavení platových podmínek. Dále budou poskytnuta doporučení na využití softwarových nástrojů a metodik, které by mohly podpořit efektivnější řízení pracovních procesů a optimalizaci řízení lidských zdrojů v organizaci.
4. Celkovým přínosem plnění této smlouvy by mělo být zajištění dlouhodobé stability, zvýšení výkonnosti týmu, efektivní fungování organizačních procesů a souladu vnitřních směrnic s legislativními požadavky. Výsledkem plnění této smlouvy bude implementační plán připravený konzultantem, který nabídne konkrétní kroky pro realizaci navržených změn a usnadní jejich zavedení do praxe.
5. Výstupem plnění konzultanta by tedy měl být:
 - a) Návrh organizační struktury, včetně alternativních,
 - b) Návrh optimalizace procesů,
 - c) Doporučení pro strukturu odměňování,
 - d) Případné další výstupy dohodnuté mezi objednatelem a konzultantem.
6. Konzultant se zavazuje poskytovat poradenství řádně, včas a s náležitou odbornou péčí (se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena) a objednatel se mu k tomu zavazuje poskytnout náležitou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

II. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí konzultantovi za poskytnutí poradenství podle čl. 1 této smlouvy odměnu ve výši 3 000,- Kč bez DPH tj. 3 630,- Kč včetně DPH za každou celou účelně vynaloženou člověkohodinu na poskytování poradenství vykázanou ve výkazu práce. Takto dohodnutá výše odměny v sobě zahrnuje veškeré náklady, které konzultantovi v souvislosti s poskytováním poradenství na základě této smlouvy vzniknou. Na odměnu nemá vliv inflace v České republice, změna kurzu Kč vůči zahraničním měnám, ani vývoj mzdových nákladů, cen surovin, produktů a materiálových vstupů, kdy veškeré tyto vlivy jsou již zahrnuty v uvedené odměně. Konzultant přebírá nebezpečí změny okolností dle ust. § 1765 občanského zákoníku.
2. Odměna bude konzultantovi hrazena vždy zpětně za kalendářní měsíc, ve kterém bude poskytovat poradenství objednateli, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené konzultantem a doručení objednateli do 5 dnů od skončení daného kalendářního měsíce.

3. Přílohou faktury musí být výkaz práce v daném kalendářním měsíci, ve kterém bude uveden den, konkrétní činnost vykonávána daný den, jméno osoby vykonávající činnost a počet hodin strávený touto činností. Ve výkazu práce pak musí být uveden součet hodin za konkrétní den a součet hodin za kalendářní měsíc. Částka na faktuře musí odpovídat součinu počtu hodin za kalendářní měsíc a hodinové odměny. Objednatel je oprávněn vznést k výkazu práce připomínky, dotazy či žádat o doložení provádění konkrétních činností. Pokud dané činnosti nebudou náležitě vysvětleny či doloženy, není objednatel povinen takto rozporované hodiny platit.
4. Faktura musí splňovat následující podmínky:
 - a. faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle obecně platných předpisů,
 - b. faktura musí mít lhůtu splatnosti 21 dnů, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení faktury objednateli,
 - c. přílohou musí být výkaz práce.
5. Pokud faktura nebude splňovat výše uvedené podmínky, je objednatel oprávněn fakturu konzultantovi vrátit, přičemž není povinen ji uhradit, a je oprávněn požadovat její přepracování, přičemž nová lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet dnem doručení opravené faktury objednateli.
6. Cena se považuje za uhrazenou dnem odpisu příslušné částky z účtu objednatele.

III. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. 12. 2025**, nebo do vyčerpání částky ve výši **1.000.000,- bez DPH**, podle toho, jaká situace nastane dříve.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činní jeden kalendářní měsíc a počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi konzultantovi.
3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět ze zákonných důvodů, a také v případě, že:
 - Konzultant vstoupí do likvidace;
 - S konzultantem bude zahájeno insolvenční řízení;
 - Konzultant bude v prodlení s poskytováním součinnosti na základě této smlouvy, tj. zejména nikoli však výlučně: vícekrát než jednou se neúčastí schůzky v dohodnutém termínu, bude v prodlení s předáním plnění v dohodnutém termínu, bude v prodlení s odpovědí na email.
4. Konzultant je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení objednatele s platbou dle této smlouvy delším než 10 dnů.

IV. Podmínky provádění plnění

1. Objednatel je povinen poskytnout konzultantovi nutnou součinnost pro plnění předmětu smlouvy. Nutnou součinností se pro účely této smlouvy rozumí zejména poskytnutí veškerých informací a podkladů přímo souvisejících s předmětem plnění této smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich vyžádání, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a pověření zástupců, kteří budou po celou dobu plnění předmětu smlouvy spolupracovat s konzultantem a budou se schopni kvalifikovaně vyjadřovat k situacím, případným otázkám a požadavkům souvisejícím s plněním předmětu smlouvy.
2. Plnění předmětu této smlouvy bude probíhat průběžně na základě dílčích požadavků sdělovaných ze strany objednatele konzultantovi, a to emailem, ústně či telefonicky či na základě dílčích písemných objednávek. Bude-li smluvními stranami sjednán konkrétní termín plnění, zavazuje se jej konzultant dodržet.
3. Konzultant se zavazuje poskytovat objednateli maximální možnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy. Zejména s objednatelem průběžně komunikovat, bez zbytečného odkladu reagovat na jeho požadavky a připomínky k dodaným výstupům a zpracovat požadavky objednatele k předanému plnění.
4. Objednatel předpokládá, že plnění bude probíhat v několika fázích, nejprve dojde k analýze konkrétních oblastí, následně vypracování návrhu řešení a pak k následným konzultacím. Záleží však vždy na konkrétním požadavku objednatele. Objednatel zároveň předpokládá, že konzultant pro plnění využije informace a podklady získané v rámci auditu, který u objednatele prováděl a nebude tedy již dané provádět znovu.
5. Konzultant se zavazuje reagovat a věcně odpovídat na emaily ze strany objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení emailu ze strany objednatele.
6. Konzultant se zavazuje dostavit se na schůzku v sídle objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů od stanovení požadavku objednatele.
7. Na plnění předmětu smlouvy se bude podílet tým konzultanta uvedený v příloze č. 1 této smlouvy. Změnit osobu uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy lze jen za osobu se stejnou či vyšší kvalifikací.
8. Konzultant se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v průběhu plnění této smlouvy dozví, jakož i o výstupech poskytnutých objednateli.

V. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení konzultanta s odpovědí na email v termínu stanoveném touto smlouvou se konzultant zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení konzultanta s provedením plnění v termínu stanoveném dohodou stran se konzultant zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že se konzultant nedostaví na schůzku v sídle objednatele v dohodnutém nebo objednatelem stanoveném termínu v souladu s touto smlouvou, zavazuje se

zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednu takovou schůzku.

4. V případě, že konzultant poruší povinnost mlčenlivosti stanovenou touto smlouvou, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jedno porušení této povinnosti.
5. Veškeré smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 5 dnů ode dne uplatnění smluvní pokuty. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, který je objednatel oprávněn vymáhat po konzultantovi vedle smluvní pokuty, a to v plné výši. Smluvní strany tedy nebudou aplikovat ust. § 2050 občanského zákoníku.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronického podpisu bude jen jedno vyhotovení smlouvy s elektronickými podpisy obou smluvních stran.
3. Přílohu č. 1 této smlouvy tvoří seznam týmu konzultanta.
4. Veškeré výzvy, odstoupení od smlouvy a jiné písemnosti se doručují do datové schránky nebo na email uvedený v záhlaví této smlouvy. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku. Písemnosti učiněné emailem se považují za doručené v pracovní den následující po dni odeslání na emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Pokud by smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jakoby tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
6. Změny a dodatky k této smlouvě lze provádět výlučně písemně, formou vzestupně očíslovaných oboustranně podepsaných dodatků.
7. Smluvní strany se dohodly, že na právní vztahy vzniklé touto smlouvou nebudou aplikovat ust. § 1793 až 1795, 1805 odst. 2, 1971 a 2050 občanského zákoníku.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jelikož je objednatel povinnou osobou ve smyslu tohoto zákona, a s jejím zveřejněním souhlasí. Zveřejnění se zavazuje zajistit objednatel do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla

uzavřena v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V..... dne.....

V..... dne.....

.....
za konzultanta



Jednatel

.....
za objednatele

JUDr. Tomáš Havel, Ph.D.

pověřený řízením organizace