



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PRŮZKUMU ŠKOLNÍHO A PRACOVNÍHO KLIMATU – BEZPEČNÁ PRAŽSKÁ ŠKOLA

Číslo smlouvy Objednatele: INO/61/01/008595/2017

-47-
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“ nebo „o.z.“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

zastoupené Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru školství a mládeže MHMP

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

SC & C spol. s r.o.

se sídlem: Praha 2 - Vinohrady, Americká 21, PSČ 12000

jejímž jménem jednájí: RNDr. Riana Řeháková, jednatelka, Mgr. Jana Hamanová, jednatelka

IČO: 452 80 541

DIČ: CZ452 80 541

bankovní spojení: Komerční banka, a. s, č.ú.: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 10104

(dále jen „Poskytovatel“ nebo „Dodavatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Objednatel dne 11. 10. 2016 zahájil otevřené řízení na veřejnou zakázku s názvem „Bezpečná pražská škola“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější, proto Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu. Smlouva byla schválena usnesením Rady HMP č. 1506 ze dne 20.6.2017.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli služby spočívající v zajištění průzkumu školního a pracovního klimatu na vybraných školách zřizovaných hlavním městem Prahou (dále jen „Služby“).
- 2.2. Podrobné vymezení Služeb je obsaženo v příloze č. 1 a č. 2 této Smlouvy.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Termínem zahájení poskytování Služeb je den účinnosti této Smlouvy.

- 3.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v termínech sjednaných v této Smlouvě, resp. v termínech určených Objednatelem, a to po celou dobu trvání této Smlouvy ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 3.3. Místem poskytování Služeb jsou místa určená na území hl. m. Prahy Objednatelem, sídlo Objednatele a Poskytovatele.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za poskytnutí Služeb dle čl. 2 této Smlouvy je určena jako jednotková cena za 1 účastníka a činí 44,- Kč (slovy: čtyřicetčtyři korun českých) bez DPH.
- 4.2. Objednatel je povinen hradit Cenu dle této Smlouvy včetně DPH stanovené podle všeobecně závazných právních předpisů.
- 4.3. Není-li výslovně uvedeno jinak, Cena uvedená v této Smlouvě a všech přílohách je uvedena bez DPH. Cena je stanovena jako závazná, úplná a nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že Cena Služeb plně pokrývá všechny jeho náklady spojené s poskytováním Služeb (administrativních, analytických, koordinačních) dle této Smlouvy a jejích příloh.
- 4.4. Cena za Služby bude uhrazena po jejich poskytnutí a akceptaci ze strany Objednatele (Smluvní strany si výstupy předají na základě akceptačního protokolu), a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem. Cena bude uhrazena ve výši násobku skutečně testovaných pedagogických pracovníků, žáků a studentů a jednotkové Ceny uvedené v čl. 4.1.
- 4.5. Daňový doklad (faktura) bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude dále obsahovat zejména následující údaje:
 - (i) číslo Smlouvy Objednatele a označení případných dodatků Smlouvy;
 - (ii) číslo a název příslušné veřejné zakázky;
 - (iii) popis plnění Poskytovatele.
- 4.6. Daňový doklad (fakturu) vystavený Poskytovatelem podle této Smlouvy bude Poskytovatel ve dvou vyhotoveních doporučeně zasílat Objednateli a jeho splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dní ode dne jeho doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 4.7. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou, ve kterém budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů). V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 5.2. Objednatel je povinen zajistit prostory pro Poskytovatele v případě jeho požadavku.

- 5.3. Pokud Objednatel neposkytne v článku 5.1 a čl. 5.2 této Smlouvy dohodnutou součinnost, má Poskytovatel právo požadovat na Objednateli posunutí stanovených termínů o čas, po který Poskytovatel nemohl pracovat na plnění předmětu Smlouvy.
- 5.4. Objednatel je oprávněn provést namátkové kontroly plnění povinností Poskytovatele, a to též formou osobní účasti při zjišťování školního a pracovního klimatu.

6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 6.1. Poskytovatel je povinen spolupracovat s Objednatelem a poskytovat mu veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně a včas. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Smlouvy je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 6.3. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat Služby dle této Smlouvy, budou při plnění této Smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů Objednatele či objektů Objednateli podřízených organizací a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele či příslušných osob.
- 6.4. Poskytovatel není oprávněn použít jakékoli podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely než je poskytování Služeb podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 6.5. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele
- (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli ani
 - (ii) postupovat jakákoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 6.6. Poskytovatel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku 3.000.000,- Kč (*slovy: třimiliony korun českých*).
- 6.7. Subdodavatelé ke dni podpisu této Smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy. Seznam subdodavatelů může být změněn pouze v případě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Subdodavatele lze nahradit pouze stejně kvalifikovaným nebo kvalifikovanějším subdodavatelem. *
- 6.8. V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména prodloužení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele;

mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Poskytovatele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku apod., která by mohla mít jakýkoli dopad na termíny poskytování Služeb, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Poskytovatel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se ke vzniku příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít právo na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování Služeb dle této Smlouvy.

- 6.9. Poskytovatel poskytne Objednateli veškeré doklady související s realizací Služeb, které si případně vyžádají kontrolní orgány. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost a umožnit vstup na místa, kde bude docházet k plnění z této Smlouvy pověřeným osobám – zaměstnancům Objednatele a dalších oprávněných orgánů a organizací státní správy. Poskytovatel bude v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu případné finanční kontroly. Poskytovatel poskytne veškerou součinnost ke splnění případných povinností Objednatele dle § 126 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.10. Poskytovatel poskytne Objednateli součinnost k případnému závěrečnému vyhodnocení předmětu smlouvy i po jeho splnění, a to bez jakéhokoli nároku na případné finanční plnění ze strany Objednatele.

7. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

7.1 Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.

7.2 Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nepřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.

7.3 Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:

veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto Smlouvou;

informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;

veškeré další informace, které budou Objednatelem či Poskytovatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7.4 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 7 této Smlouvy se nevztahuje na informace:

kteřé jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele,

u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,

kteřé budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,

jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona nebo na základě této Smlouvy.

7.5 Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.

7.6 Smluvní strany nezpřístupní jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.

7.7 Poskytovatel neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.

7.8 Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.

7.9 Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 7 Smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této Smlouvy.

7.10 Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 7 Smlouvy má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

7.11 Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Poskytovatel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.

7.12 Nehledě na ustanovení článků 7.1 až 7.7 této Smlouvy Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

8 SANKCE

8.1 V případě prodlení Objednatele s platbou Ceny za poskytnuté Služby je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

8.2 Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jedentisíc korun českých*) za každý den prodlení s poskytnutím služeb.

8.3 V případě, že Poskytovatel v rozporu s čl. 6.4 této Smlouvy použije podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely než je poskytování Služeb podle této Smlouvy, a/nebo ve stanoveném termínu nevrátí Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy a/nebo v rozporu čl. 6.6 této Smlouvy neuzavře nebo nebude udržovat příslušnou pojistnou smlouvu v platnosti,

bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: *pěttisíc korun českých*) za každý den trvání takového porušení.

- 8.4 V případě, že Poskytovatel poruší čl. 6.7 a/nebo čl. 6.8 a/nebo čl. 6.9 a/nebo čl. 6.10 této Smlouvy, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: *desettisíc korun českých*) za každé takovéto porušení.
- 8.5 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zachovávat mlčenlivost, nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace a/nebo podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací dle čl. 7.2 a 7.6 této Smlouvy a/nebo Poskytovatel v rozporu s čl. 7.7 této Smlouvy použije neveřejné informace jinak než za účelem plnění této Smlouvy a/nebo Poskytovatel poruší svou povinnost zavázat svého případného subdodavatele povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele dle ustanovení čl. 7.8 této Smlouvy a/nebo Poskytovatel poruší své povinnosti vztahující se k ochraně osobních údajů dle čl. 7.11 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: *desettisíc korun českých*) za každé takové porušení.
- 8.6 Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku 8 jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy oprávněné strany k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.
- 8.7 Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Poskytovateli vzniklých v souladu s tímto článkem 8 proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem, zejména pohledávkám na zaplacení Ceny.
- 8.8 Smluvní strany odchýlně od ustanovení § 2050 Občanského zákoníku sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

9 DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOST UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání zástupci obou Smluvních stran.
- 9.2 Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s touto Smlouvou.
- 9.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že je Poskytovatel v prodlení s poskytováním Služeb dle této Smlouvy po dobu delší než pět (5) dní oproti termínům sjednaným v této Smlouvě a nezjedná nápravu ani do dvou (2) dní od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 9.4 Objednatel je oprávněn s okamžitou platností odstoupit od této Smlouvy v případě, že Poskytovatel porušil kteroukoli povinnost stanovenou čl. 6.6, čl. 6.7, čl. 6.8, čl. 6.9 nebo čl. 6.10 této Smlouvy.
- 9.5 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou Ceny po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 9.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 9.7 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se:

- (i) smluvních pokut,
- (ii) ochrany důvěrných informací,
- (iii) práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti a
- (iv) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

10 OPRÁVNĚNÉ OSOBY

10.1 Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:

- (i) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

Mgr. Alena Ďurdíková, e-mail: [REDACTED]

- (ii) Oprávněnými osobami Poskytovatele jsou:

Mgr. Jana Hamanová, e [REDACTED]

Oprávněných osob Smluvní strany může být více, přičemž Objednatel souhlasí, že oprávněná osoba Objednatele může oznámit Poskytovateli údaje o další oprávněné osobě Objednatele.

10.2 Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem a není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.

10.3 Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi Smluvními stranami dle této Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li sjednáno jinak.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Vyjma změn oprávněných osob podle článku 10.2 této Smlouvy mohou být veškeré změny a doplňky této Smlouvy provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma Smluvními stranami. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle § 1726 o.z. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 o.z.

11.2 Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 o.z. na sebe bere nebezpečí změny okolností.

11.3 Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Obchodních podmínek kterékoli Smluvní strany se použije, pouze pokud to tato Smlouva, resp. její změny nebo doplňky výslovně stanovují.

11.4 Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, budou Smluvní strany řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.

- 11.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 11.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve pěti (5) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Čtyři (4) vyhotovení Smlouvy obdrží Objednatel a jedno (1) Poskytovatel.
- 11.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 11.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace plnění zpracovaná dodavatelem
Příloha č. 2: Specifikace plnění zpracovaná objednatelem
Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
- 11.9 V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Smlouvy.
- 11.10 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 11.11 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl.m. Praha.

V Praze dne 27.7.2017

V Praze dne 27.7.2017

Objednatel:
Hlavní město Praha

Poskytovatel:
SC & C spol. s r.o.

Podpis: _____

Jméno: Mgr. Lenka Němcová
Funkce: ředitelka odboru školství
a mládeže MHMP



Podpisy: _____

Jméno: RNDr. Riana Řeháková
Funkce: jednatelka
Jméno: Mgr. Jana Hamanová,
Funkce: jednatelka

PŘÍLOHA Č. 1

Specifikace plnění

Cílová populace:

Počet škol	153
Počet studentů	49 663
Počet učitelů / pedagogických pracovníků	6 339
Celkem dotazníků (maximum)	56 002

Studenti

V rámci projektu má být proveden cenzus ve všech středních školách zřizovaných MHMP. Sběr dat zkoordinujeme se všemi dotčenými řediteli jednotlivých škol. Sběr dat nesmí narušit výuku a ani jiné zásadní akce školy – přijímací zkoušky, maturity, čtvrtletní klasifikaci, ale také povinné praxe apod.

V rámci každé školy bude provedeno také cenzové šetření, tj. dotazník distribuovat všem studentům, kteří budou přítomni v daném termín ve škole. Vyplňování dotazníků bude probíhat hromadně v jednom z následujících režimů, který bude domluven s vedením školy, aby maximálně vyhovoval organizaci vyučování a minimálně zatěžoval studenty i pedagogický sbor.

Varianty jsou:

- 1) hromadné vyplňování v jednotlivých třídách
- 2) hromadné vyplňování v prostorách školní jídelny (větší kapacita)

Pedagogové

Ve stejné době, kdy bude probíhat výzkum studentů, proběhne také výzkum pedagogického sboru. V případě pedagogů je situace obtížnější, protože nemusí být ve škole každý den a také se dostávají v různé hodiny. Nicméně věříme, že v případě dohodnuté metodiky papír&tužka i pro pedagogické pracovníky najdeme s vedením školy možnost, jak hromadně administrovat také pedagogický sbor. Někteří z nich se mohou účastnit vyplňování spolu se studenty, pokud bude probíhat v jídelně, nebo může být dohodnut termín pro vyplňování ve sborovně. Předpokládáme, že délka dotazníku také v případě pedagogů bude zhruba 30 minut, takže celková administrace nepřesáhne rozpětí vyučovací hodiny.

Dotazníky budou splňovat požadavky:

- odborného charakteru:
Dotazníky budou splňovat všechna relevantní psychometrická kritéria a musí být ukotveny v současných psychologických teoriích,

- obsahového charakteru:
Výsledky administrovaných dotazníků budou objektivně analyzovány na základě dat získaných od adolescentních, ale i dospělých respondentů,
- technického charakteru:
Dotazníky budou graficky a technicky splňovat základní ergonomické požadavky na administraci dotazníků ve školách zřizovaných hlavním městem Prahou.

Obecným cílem předmětu veřejné zakázky je:

- stanovení klíčových indikátorů školního a pracovního klimatu jako jedna ze základních podmínek kvalitního vzdělávání v pražských školách
- zpracování metodiky kontroly školního a pracovního klimatu ve školách zřizovaných na území hl. m. Prahy
- stanovení klíčových silných a slabých stránek v činnosti pražských škol v oblasti školní atmosféry, která se nesporně podílí na kvalitě vzdělávání žáků
- udržování a rozvoj étosu školy, klimatu a interpersonálních vztahů v rámci školy

PŘÍLOHA Č. 2

Specifikace plnění

Podrobná specifikace požadovaných služeb

Obecným cílem předmětu veřejné zakázky je:

- stanovení klíčových indikátorů školního a pracovního klimatu jako jedna ze základních podmínek kvalitního vzdělávání v pražských školách
- zpracování metodiky kontroly školního a pracovního klimatu ve školách zřizovaných na území hl. m. Prahy
- stanovení klíčových silných a slabých stránek v činnosti pražských škol v oblasti školní atmosféry, která se nesporně podílí na kvalitě vzdělávání žáků
- udržování a rozvoj étosu školy, klimatu a interpersonálních vztahů v rámci školy

Specifické cíle předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je průzkum školního a pracovního klimatu (dále jen ŠPK) ve školách zřizovaných hlavním městem Prahou (tj. koncepční zpracování metodiky průzkumu, distribuce, vyhodnocení a analýza dotazníků zaměřených na školní klima ve školách hl. m. Prahy).

Průzkum školního klimatu ve školách zřizovaných hlavním městem Prahou má zajistit komplexní monitoring atmosféry a bezpečnosti poskytovatelů, ale i uživatelů školských služeb na území hlavního města Prahy.

Pojem klima školní třídy (stejně jako pojem klima školy) nebyl zpočátku odborným pojmem. Používal se spíše jako metaforické vyjádření toho, co je pro danou školní třídu velmi dlouhodobě charakteristické, ba typické.

Tye (1974) i Dellar (1999) říkají: podobně jako výraz „klima“ v meteorologii (česky „podnebí“) představuje zprůměrované atmosférické podmínky v daném místě za delší časové období, tak organizační klima školy či třídy představuje zprůměrované vnímání toho, co jedinci vidí na sociálním prostředí, v němž pracují.

Řada badatelů se shoduje v tom, že psychosociální klima školní třídy lze charakterizovat takto: jde o ustálené postupy vnímání, prožívání, hodnocení toho, co se ve třídě už odehrálo a/nebo právě odehrává; jsou to názory jednotlivých aktérů školního vyučování (Fraser, 1998; Dunn, Harris, 1998; Mareš, 2001; Průcha, 2002).

Klima se liší od toho, co bychom ve třídě mohli zjistit pozorováním či objektivním nahráváním a analyzováním různých dějů. Liší se od toho, co je v „prvním plánu“ poznávání školní třídy a vyučování v této třídě.

V případě psychosociálního klimatu jde o něco jiného: důraz je položen především na subjektivní perspektivu aktérů klimatu (tedy na tom, co leží – obrazně řečeno – ve „druhém plánu“ poznávání; co je „za kulisami“ třídy, za tím, jak se chce vyučování v této třídě jevit navenek). Uvedený pohled staví na tom, co je nepřístupné vnějšmu pozorovateli.

Kdo vytváří klima třídy? Jeho aktéry jsou všichni žáci dané třídy (třída jako celek), skupinky žáků v dané třídě, žáci jako jednotlivci (žáci výrazní i méně výrazní, vůdci i ti, kdo stojí mimo). Ve vyučovacích hodinách se spolutvůrcem klimatu stává vyučující, který vyučuje žáky určitému předmětu (učitel-muž, učitelka-žena), a často se na podobě klimatu podílí i třídní učitel dané třídy.

Klima školní třídy má tyto znaky:

- je to skupinový, nikoli individuální jev; určitý názor na klima dané třídy mají všechny skupiny aktérů
- je sociálně konstruované, vzniká nejen osobní zkušeností jedinců (žáků, učitelů), ale též debatováním mezi žáky navzájem, mezi učiteli navzájem, mezi učiteli a žáky, mezi žáky a rodiči
- je sociálně sdílené; u aktérů klimatu – na základě osobních zážitků i diskuzí s lidmi, kteří mají stejné či naopak rozdílné názory – se podoba klimatu v myslích aktérů zpřesňuje; současně se vyjevuje, které názory jsou společné většině aktérů (obrazně řečeno jde o průnik množin), které názory patří jen jedné skupině osob a ve kterých názorech se jedinec rozchází se všemi ostatními lidmi.

To, co jsme právě uvedli, můžeme ještě rozvést. Ježek (2003, s. 25-26) píše: „Vymezení okruhu lidí, ... jejichž pohled na klima nás zajímá, může mít podobu prosté volby, zda nás zajímá klima školy, třídy apod. z pohledu žáků, učitele/ů, vedení, rodičů apod. ... Jakmile se však rozhodneme pro jakoukoli jednotku zahrnující více jedinců, pak musíme začít uvažovat o tom, jakým způsobem nalézt mezi individuálními výpověďmi jedinců to, co je jim společné. Musíme si zároveň zdůvodnit, proč se domníváme, že zde opravdu existuje smysluplný průnik, který bychom mohli nazývat klimatem. Rozdat ve škole dotazníky a odpovědi respondentů zprůměrovat v žádném případě takovým zdůvodněním není.“

- je ovlivňováno širším sociálním kontextem: klimatem, které panuje na dané škole, dále lokálními zvláštnostmi místa, kde škola sídlí (velkoměsto, krajské město, malé město, vesnice), a též spádovou oblastí žáků atd.

Součástí výstupů zakázky musí být i kompletní dokumentace obsahující analýzu školního klimatu na školách splňující požadavky Evropské federace psychologických asociací (zejména split-half reliability a validity užitých dotazníků).

Dotazníky musí splňovat požadavky:

- odborného charakteru:
Dotazníky musí splňovat všechna relevantní psychometrická kritéria a musí být ukotveny v současných psychologických teoriích,
- obsahového charakteru:
Výsledky administrovaných dotazníků musí objektivně analyzovány na základě dat získaných od adolescentních, ale i dospělých respondentů,
- technického charakteru:
Dotazníky musí graficky a technicky splňovat základní ergonomické požadavky na administraci dotazníků ve školách zřizovaných hlávním městem Prahou.

Základní informace:

Cílová skupina:

- žáci škol
- pedagogičtí pracovníci škol

Dotazníky školního a pracovního klimatu ve školách hl. m. Prahy jsou zaměřeny na adolescenty, tedy na žáky ve věku cca 15 - 23 let a dále pak na pedagogické pracovníky středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol včetně vedení jednotlivých škol.

Administrace dotazníků: Vyplnění jednotlivých dotazníků školního a pracovního klimatu ve školách by mělo trvat 45 min – 60 min. Dotazníky musí splňovat požadavek anonymity a omezené dostupnosti, a to pouze v přesně stanovené době jejich administrace v jednotlivých středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách hl. m. Prahy. Dotazníky nelze pojmout jako projektivní test, test schopností, či dotazník obsahující převážně položky s volnou odpovědí.

- (1) Při průzkumu školního a pracovního klimatu ve školách hl. m. Prahy bude užito dotazníků školního klimatu, které již prošly před podáním nabídky etapou předběžné standardizace a u nichž dodavatel provedl základní statistickou analýzu zaměřenou na oblast vnitřní konzistence (split-half reliability) a pojmové validity užitých dotazníkových nástrojů. Náklady na vývoj dotazníků školního klimatu jsou součástí celkové nabídkové ceny dodavatele a zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem neposkytuje na vývoj dotazníkových metod zálohy.
- (2) Užití dotazníky budou respondentům umožňovat jejich jednorázové vyplnění bez přerušení.
- (3) Užití dotazníky školního klimatu by měly u jednotlivých respondentů zjišťovat:
 - Interpersonální vztahy učitelé vs. žáci střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy
 - Interpersonální vztahy mezi žáky ve třídách dané školy
 - Interpersonální vztahy vedení školy vs. žáci střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy
 - Interpersonální vztahy vedení školy vs. pedagogický sbor

Specifikace zakázky:

Počet dotazovaných škol zřizovaných hl. m. Prahou	153
SŠ, Konzervatoře, VOŠ, DM, DD, školy při zdravotnickém zařízení, vše zřízené HMP	
Počet žáků cca	49 663
Nelze přesně stanovit k datu vyhlášení	
Počet pedagogických pracovníků cca	6 339
Nelze přesně stanovit, neboť někteří pedagogičtí pracovníci mají úvazky na více školách	

Požadavky na odbornost nástroje (dotazníků školního klimatu)

Psychometrická kvalita nástroje:

- Vývoj nástroje: Nástroj musí být vhodně pilotovaný a standardizovaný. Součástí pilotáže musí být sběr dat, dokumentovaná analýza položek a dokumentovaná úprava dotazníků. Dotazníkové položky by měly být paralelně hodnoceny dvěma externími spolupracovníky dodavatele (školní a poradenský psycholog), kteří vedle vhodné formulace položek současně posuzují návrh na jejich zařazení do jednotlivých kategorií dotazníku školního klimatu.
- Reliabilita nástroje: Nástroj nesmí být zatížen příliš velkou chybou měření. Kontrola reliability musí být součástí procesu vývoje nástroje. Důkazy o spolehlivosti dotazníku a vnitřní konzistenci jednotlivých položek jsou sledovány s pomocí Cronbachova koeficientu

alfa, ale i koeficientů retestové korelace (Pearsonovým korelačním koeficientem), které jsou získány opakovaným retestováním vybraného vzorku žáků po 2 týdnech od první administrace diagnostického nástroje.

- Validita nástroje: Validita nástroje musí být prověřena a náležitě popsána. Důkaz validity dotazníků školního klimatu jsou dodavatelem prezentovány ve formě aritmetických průměrů a směrodatných odchylek, které dokumentují pojmovou validitu dotazníků, zaměřených na měření pedagogicko-psychologických konstruktů.

Relevantnost teoretických východisek:

- Nástroj musí stavět na teoreticky ukotvených konstruktech. Použité konstrukty musí být popsány a musí být podloženy relevantní literaturou. Např. nelze použít teorii osobnosti, která není obecně uznávaná a která není popsána v literatuře.

Dokumentace

- Součástí výstupů zakázky je i dokumentace k užitým dotazníkům školního klimatu (příručka). Dokumentace testu musí obsahovat všechny výše uvedené relevantní informace, aby dotazníky mohly být recenzovány podle evropského recenzního modelu. Recenzní model lze stáhnout ze stránek Komise pro testy a testování Evropské federace psychologických asociací (EFPA) <http://www.efpa.eu/professional-development>.

Požadavky na obsah a výsledky průzkumu:

1. Výsledek administrovaných dotazníků pracovního a školního klimatu musí mít formu počítačově generovaných analýz podle parametrů zvolených zadavatelem zakázky, které umožňují srovnání kvality pracovního a školního klimatu v jednotlivých školách zřizovaných hl. m. Prahou. Součástí počítačově generovaných analýz pak musí být: statistické údaje a grafické znázornění získaných výsledků včetně interpretace výsledků.
2. Součástí interpretace výsledků musí být krátký popis použitých škál (nebo konstruktů), interpretace získaných výsledků ve vztahu ke zvolené škále (např. na škále pracovního prostředí, školní atmosféry ve třídách) a interpretace výsledků ve vztahu k doporučením a obsahu systému vzdělávání v pražských školách.
3. Uživatel musí mít možnost si počítačově generovanou analýzu vytisknout nebo uložit do souboru (Word nebo Pdf).
4. Dotazníky pracovního a školního klimatu musí být žákům a pedagogickým pracovníkům ve formě tužka – papír s možností jejich následného vyhodnocení všech záznamových archů dodavatelem uvedené zakázky.
5. Jazyk, použitý při administraci dotazníků, musí být lehce srozumitelný cílové skupině (tedy žákům ve věku 15-23let). Nelze použít vysoce odbornou terminologii, či málo známá cizí slova.
6. Text počítačově generované analýzy výsledků nesmí přesáhnout 1 800 znaků včetně mezer. Graficky znázorněný skór musí zadavateli, ale i vedení jednotlivých škol, umožnit pomoci interpretovat výsledky průzkumu na relevantní úrovni (např. znázorněním Gaussovou křivkou).

Požadavky technického charakteru

„Ergonomické“ vlastnosti dotazníků pracovního a školního klimatu

Design dotazníků musí být moderní s ohledem na cílovou skupinu žáků adolescentního věku. Na straně druhé grafické rozhraní nesmí být složité. Prostředí dotazníku musí být přehledné a při vyplňování dotazníku nesmí narušovat pozornost respondenta.

Technické požadavky:

- Při realizaci průzkumu pracovní a školní atmosféry je požadována konzultace a spolupráce s pracovním týmem zadavatele zakázky.
- Zadavatel bude mít právo nakládat s výsledky průzkumu pracovní a školní atmosféry, aniž by vznikly jakékoli nároky na straně dodavatele. Zadavatel se zavazuje, že dotazníky pracovního a školního klimatu, ani výsledky průzkumu poskytnuté dodavatelem nebude v žádném případě využívat komerčním způsobem. Dodavatel může poskytnout soubor užitých dotazníků pracovního a školního klimatu k jinému využití pouze se souhlasem zadavatele.

PŘÍLOHA Č. 3

Seznam poddodavatelů

(bude součástí nabídky, dodavatel uvede identifikační údaje každého poddodavatele a věcně a finančně vymezenou část předmětu veřejné zakázky, na které se poddodavatel bude podílet)

NEJSOU ŽÁDNÍ PODDODAVATELÉ K VYUŽITÍ