

RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB V OBLASTI SEKUNDÁRNÍHO VYUŽITÍ ZDRAVOTNÍCH DAT

Dnešního dne následující strany dohody:

Ministerstvo zdravotnictví

se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2
zastoupeno:  ředitel Národního centra elektronického
zdravotnictví
IČO: 00024341
DIČ: CZ00024341
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 2528001/0710
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
zastoupen:  prokurista
IČO: 26705338
DIČ: CZ26705338
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 217680713/0300
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. C 108716
(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále společně rovněž „**Strany dohody**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“) a ustanoveními § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) tuto

Rámcovou dohodu na zajištění služeb v oblasti sekundárního využití zdravotních dat

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Rámcová dohoda byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Služby EZ – Příprava implementace EHDS II“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek dne 25.03.2024 pod evidenčním číslem veřejné zakázky Z2024-012727 (dále jen "**Veřejná zakázka**"), zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu ZZVZ, neboť nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelem vyhodnocena jako jedna ze tří nejvýhodnějších.
- 1.2 Rámcová dohoda byla uzavřena s třemi dodavateli a při uzavírání Objednávek bude postupováno podle § 135 ZZVZ s obnovením soutěže mezi dodavateli.
- 1.3 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.3.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.4 Dodavatel prohlašuje, že:
 - 1.4.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.4.2 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen "**Zadávací dokumentace**"), a které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody a je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Rámcové dohody;
 - 1.4.3 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů, které se na plnění vztahují;
 - 1.4.4 ke dni uzavření Rámcové dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.4.5 si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci předmětu Rámcové dohody v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání Rámcové dohody a Objednávek a vůči všem osobám, které se na plnění předmětu Rámcové dohody a Objednávek podílejí, zajistit dodržování platných a účinných pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku, placené přesčasy apod.), právních předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a právních předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
- 1.5 Dodavatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky

nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v Rámcové dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

- 1.6 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v Rámcové dohodě budou mít význam, jenž je jim v Rámcové dohodě, včetně jejich příloh a dodatků, připisován.

II. ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Rámcová dohoda uzavírá, je vytvoření podmínek pro využívání datových zdrojů dostupných/pořizovaných v rámci zdravotnického systému ČR pro vědecké a výzkumné účely a dále pro podporu rozvoje veřejných politik, tj. pro sekundární využití zdravotních dat. Veškeré v Rámcové dohodě a jejích přílohách uvedené požadavky na zajištění plnění musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizaci předmětu Rámcové dohody Dodavatelem dosáhl zde uvedeného účelu.

III. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Předmětem Rámcové dohody je v souladu s § 131 a násl. ZZVZ rámcová úprava vzájemných práv a povinností Stran dohody při poskytování služeb Dodavatelem, a to na základě Objednávek uzavřených mezi Stranami dohody postupem upraveným v čl. IV. Rámcové dohody.
- 3.2 Předmětem plnění realizovaných na základě Objednávek bude dle aktuálních požadavků Objednatele zabezpečit řádně a včas poskytování služeb dle přílohy č. 1 Rámcové dohody Dodavatelem, vše v rozsahu, kvalitě a s obsahem definovaným Rámcovou dohodou (dále jen „**Plnění**“).
- 3.3 Součástí Plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávek je rovněž poskytnutí příslušných licencí dle podmínek v Rámcové dohodě obsažených.
- 3.4 Dodavatel akceptuje, že součástí Plnění může být nejen vypracování písemných výstupů, ale i ústní prezentace Plnění nebo faktické provedení Plnění.
- 3.5 Konkrétní rozsah poskytovaného Plnění bude vymezen vždy příslušnou Objednávkou.
- 3.6 Plnění bude spolufinancováno z Národního plánu obnovy.
- 3.7 Dodavatel je pro účely poskytování plnění dle Objednávek Objednateli vázán veškerými podmínkami Rámcové dohody, jakož i podmínkami uvedenými v příslušné Objednávce.
- 3.8 Dodavatel je povinen poskytovat Plnění dle Rámcové dohody v souladu s veškerými požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci a v souladu se svou nabídkou na plnění Veřejné zakázky.

- 3.9 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté Plnění uhradit Dodavateli cenu stanovenou v souladu s Rámcovou dohodou a příslušnou Objednávkou.
- 3.10 Rámcová dohoda nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství Plnění od Dodavatele.

IV. UZAVÍRÁNÍ OBJEDNÁVEK

- 4.1 Jednotlivé dohody o dílčím plnění na poskytování Plnění budou uzavírány na základě písemné výzvy k podání nabídek adresované ze strany Objednatele všem dodavatelům dle § 135 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tedy také Dodavateli (dále jen „**Výzva**“).
- 4.2 Objednatel se zavazuje zaslat Dodavateli Výzvu prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena (<https://www.tenderarena.cz/>). Objednatel je oprávněn změnit elektronický nástroj, musí však o každé změně vyrozumět písemně Dodavatele. Změna elektronického nástroje je vůči Dodavateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn.
- 4.3 Výzva bude obsahovat minimálně:
- 4.3.1 vymezení a popis požadovaného Plnění v souladu s přílohou č. 1 Rámcové dohody;
 - 4.3.2 místo a dobu realizace Plnění;
 - 4.3.3 závazný návrh Objednávky dle podmínek konkrétního Plnění;
 - 4.3.4 lhůtu, způsob a místo pro podání nabídek; délka lhůty pro podání nabídek bude přiměřená charakteru a náročnosti úkonů vyžadovaných od Dodavatele pro přípravu jeho nabídky;
 - 4.3.5 údaje o kritériích hodnocení a metodě hodnocení; způsob výběru nejvýhodnější nabídky bude vycházet ze Zadávací dokumentace.
- 4.4 Dodavatel je povinen v případě svého zájmu na základě Výzvy podat nabídku (dále jen „**Nabídka**“) ve lhůtě stanovené ve Výzvě, a to prostřednictvím elektronického nástroje dle odst. 4.2 Rámcové dohody.
- 4.5 Nabídka Dodavatele nesmí být v rozporu s Rámcovou dohodou, Výzvou nebo účinnými právními předpisy a nesmí obsahovat pro Objednatele méně výhodné podmínky v porovnání s Rámcovou dohodou. Nabídka Dodavatele je po jejím podání pro Dodavatele závazná a Dodavatel není oprávněn vzít svoji Nabídku zpět.
- 4.6 Objednatel provede otevírání Nabídek podaných řádně ve lhůtě pro podání nabídek dle Výzvy v souladu s § 135 odst. 1 písm. c) ZZVZ.
- 4.7 Objednatel vyrozumí Dodavatele, že se na jeho Nabídku pohlíží, jako by nebyla podána, pokud Dodavatel v Nabídce nabídl méně výhodné podmínky než v zadávacím řízení Veřejné zakázky nebo Dodavatel podal společnou Nabídku s dalším dodavatelem, se

- kterým Objednatel uzavřel rámcovou dohodu ve smyslu odst. 1.2 Rámcové dohody.
- 4.8 Objednatel provede hodnocení nabídek dle kritérií hodnocení stanovených ve Výzvě.
- 4.9 Objednatel posoudí, zda Nabídka splňuje požadavky vymezené ve Výzvě, Rámcové dohodě či zda není v rozporu s účinnými právními předpisy a dále, zda neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
- 4.10 Pokud Nabídka nesplňuje požadavky stanovené ve Výzvě nebo Rámcové dohodě, je v rozporu s účinnými právními předpisy nebo obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, je Objednatel oprávněn vyžádat si od Dodavatele příslušné vysvětlení, zdůvodnění nebo doplnění Nabídky nebo Dodavatele vyloučit. V takovém případě Objednatel odešle Dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 4.11 Objednatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru dodavatele všem dodavatelům, kteří podali na základě Výzvy nabídku.
- 4.12 Objednatel je oprávněn kdykoliv do uzavření Objednávky s vybraným dodavatelem zrušit zadání dílčí veřejné zakázky na základě Rámcové dohody, jejímž výsledkem má být uzavření Objednávky, a to i bez uvedení důvodu. Zrušení zadání dílčí veřejné zakázky Objednatel bezodkladně oznámí všem dotčeným dodavatelům.
- 4.13 Dodavatel bere na vědomí, že vůči Objednateli nemůže vynucovat uzavření jakékoliv dohody o dílčím plnění ani požadovat zaplacení jakýchkoliv plateb vyjma těch za skutečně objednané a realizované Plnění na základě uzavřené Objednávky.
- 4.14 Povinnost k poskytnutí Plnění vznikne Dodavateli na základě uzavření dohody o dílčím plnění (dále jen „**Objednávka**“).
- 4.15 Objednávka nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**RegSml**“). Uveřejnění Objednávky v registru smluv v souladu s RegSml zajistí Objednatel. Dodavatel je povinen pro uveřejnění Objednávky poskytnout Objednateli součinnost.
- 4.16 Dodavatel se zavazuje začít poskytovat Plnění specifikované v Objednávce bezodkladně po nabytí účinnosti Objednávky, pokud nebude v Objednávce Objednatelem stanoveno jinak, a to v požadovaném rozsahu, kvalitě a čase.
- 4.17 Pro vyloučení pochybností Strany dohody souhlasí s tím, že vzhledem k předmětu a účelu Rámcové dohody se předpokládá poskytování Plnění zejména dvěma základními způsoby, a to:
- 4.17.1 poskytování Plnění v podobě „ad hoc“ charakteru, kdy budou členové projektového týmu ve smyslu přílohy č. 4 Rámcové dohody (dále jen „**Projektový tým**“) poskytovat pro Objednatele Plnění dle aktuálních

a operativních potřeb Objednatele. U tohoto typu Plnění bude stanoven maximální počet MD jednotlivých požadovaných členů Projektového týmu. Cena za Plnění bude uhrazena po částech každý měsíc zpětně na základě podepsaného Výkazu (dále jen „**Úkolové plnění**“);

4.17.2 poskytování Plnění v podobě předem specifikovaných úkolů nebo výstupů s jasně definovanými akceptačními kritérii. U tohoto typu Plnění bude stanovena maximální cena Plnění. Cena za Plnění bude uhrazena na základě podpisu akceptačního protokolu Plnění Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ na základě akceptace dílčích částí Plnění, nebo jako celek, po konečné akceptaci celého Plnění, a to dle požadavku Objednatele. Akceptační procedura a platební podmínky u tohoto typu poskytování Plnění budou vždy stanoveny v Objednávce (dále jen „**Projektové plnění**“).

- 4.18 Dodavatel se zavazuje vést evidenci poskytnutého Plnění na základě Rámcové dohody, resp. Objednávky. Dodavatel je povinen kdykoliv za trvání účinnosti Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Objednateli, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení jeho žádosti.
- 4.19 Strany dohody jsou si vědomy skutečnosti, že v souladu s ustanovením § 131 odst. 5 ZZVZ nejsou oprávněny při uzavírání Objednávky umožnit podstatnou změnu podmínek Rámcové dohody.
- 4.20 Maximální rozsah Plnění dle Rámcové dohody poskytnutý všemi dodavateli ve smyslu odst. 1.2 Rámcové dohody činí 14 872 000 Kč bez DPH.

V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 5.1 Doba Plnění bude stanovena ve Výzvě dle odst. 4.3 Rámcové dohody.
- 5.2 Plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávky bude poskytováno v České republice; konkrétní místo plnění bude stanoveno ve Výzvě dle odst. 4.3 Rámcové dohody. Pokud to povaha plnění umožňuje a Objednatel s takovým postupem souhlasí, je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávky také vzdáleným přístupem.
- 5.3 Změnové řízení
- 5.3.1 Kterákoliv ze Stran dohody je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace Plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky. Objednatel není povinen navrhovanou změnu akceptovat. Dodavatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelem akceptoval.

- 5.3.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv Stranou dohody navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a případnou součinnost Objednatele dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv Strany dohody druhé Straně dohody.
- 5.3.3 Jakékoliv změny plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to zejména v souladu s ustanoveními § 222 ZZVZ, a písemně.

VI. CENA PLNĚNÍ

- 6.1 Cena za poskytování Plnění dle Rámcové dohody a příslušných Objednávek bude stanovena v příslušné Objedávce na základě Nabídky a v souladu s přílohou č. 2 Rámcové dohody. V této ceně budou zahrnuty veškeré činnosti dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky, které je Dodavatel u Plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky povinen poskytnout či provést.
- 6.2 Dodavatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků z Rámcové dohody a příslušné Objednávky (správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění apod.).
- 6.3 Cena dle přílohy č. 2 Rámcové dohody je cenou nejvýše přípustnou a je platná a konstantní po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, nebude-li v konkrétním případě dohodnuta v rámci příslušné Objednávky cena nižší.
- 6.4 Dodavatel je povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.5 Objednatel si vyhrazuje právo využít služeb soudního znalce v příslušném oboru, a to za účelem nezávislého posouzení Výkazu nebo akceptačního protokolu předloženého Dodavatelem, zejména z pohledu adekvátnosti rozsahu vykazovaných člověkohodin členů Projektového týmu ve vztahu ke skutečně poskytnutému Plnění. V případě, že bude skutečný počet Dodavatelem vykázaných člověkohodin pro dané Plnění přesahovat o více než 10 % počet člověkohodin určený pro dané Plnění soudním znalcem, je Objednatel oprávněn Výkaz nebo akceptační protokol Dodavateli vrátit k přepracování a Dodavatel je povinen vrácený Výkaz nebo akceptační protokol upravit v souladu se stanoviskem soudního znalce. Dodavatel je povinen v takovém případě uhradit Objednateli náklady soudního znalce vynaložené na posouzení Výkazu nebo akceptačního protokolu předloženého Dodavatelem. Do doby obdržení posouzení Výkazu nebo akceptačního protokolu předloženého Dodavatelem soudním znalcem bude akceptace dle čl. VIII. Rámcové dohody pozastavena.

- 6.6 Jedním člověkodnem (dále také jen „**MD**“) se pro účely Rámcové dohody rozumí součet osmi člověkohodin odborného plnění poskytovaného jedním členem Projektového týmu, které nemusí být poskytovány ve stejný den. Objednatel bude evidovat a hradit práci členů Projektového týmu s přesností na dokončenou 1/2 člověkohodiny.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Právo fakturovat Úkolové plnění dle příslušné Objednávky vzniká Dodavateli na základě podpisu Výkazu Objednatelem, a to za podmínek uvedených v čl. VIII. Rámcové dohody. Právo fakturovat Projektové plnění dle příslušné Objednávky vzniká Dodavateli na základě podpisu akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“, a to za podmínek uvedených v čl. VIII. Rámcové dohody. Cena bude Objednatelem uhrazena pouze za řádně a bez vad poskytnuté Plnění, a to na základě dílčích samostatných faktur vystavených Dodavatelem podle skutečně realizovaného a Objednatelem akceptovaného Plnění dle příslušné Objednávky.
- 7.2 Každá faktura vystavená na základě Rámcové dohody a Objednávky bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a dle § 435 ObčZ.
- 7.3 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- a) označení Rámcové dohody a příslušné Objednávky včetně jejich evidenčních čísel stanovených Objednatelem a datum jejich uzavření;
 - b) předmět plnění včetně textace, že plnění je spolufinancováno z Národního plánu obnovy a číslo a označení projektu, které bude uvedeno ve Výzvě;
 - c) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného na titulní straně Rámcové dohody, je Dodavatel povinen o této skutečnosti Objednatele v souladu s Rámcovou dohodou informovat);
 - d) kopie příslušného Výkazu, akceptačního protokolu či jiného dokladu, pokud ho Rámcová dohoda vyžaduje;
 - e) lhůtu splatnosti faktury;
 - f) název, sídlo a IČO Objednatele a název, sídlo, IČO a DIČ Dodavatele;
 - g) cena uvedená na faktuře musí být členěna na jednotlivé položky dle příslušné Objednávky, faktura musí obsahovat údaj o ceně v Kč bez DPH, údaj o výši DPH v Kč a údaj o ceně v Kč včetně DPH;
 - h) jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně čísla kontaktního telefonu.
- 7.4 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura bude doručena zejména doporučenou listovní zásilkou, e-mailem na adresu:

zuzana.jalloul@mzcr.cz nebo osobně na podatelnu Objednatele. Jestliže bude faktura doručena v elektronické podobě, preferuje Objednatel formát pdf. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Rámcové dohody (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady újmy apod.) činí 14 kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.

- 7.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena Plnění nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Vracením vadné faktury Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 7.6 Povinnost zaplatit cenu Plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Stranami dohody na základě Rámcové dohody musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 7.7 Objednatel neposkytuje Dodavateli na předmět plnění Rámcové dohody a navazujících Objednávek jakékoliv zálohy.
- 7.8 Je-li Dodavatel plátcem DPH, uplatní Objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle Rámcového dohody nebo Objednávky přímo na osobní depozitní účet Dodavatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- a) Dodavatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátec, nebo
 - b) Dodavatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet Dodavatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.
- Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné Plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně Dodavateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.
- 7.9 Dodavatel se zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, prostřednictvím kterých poskytuje Plnění či jeho část. Za řádné a včasné plnění dle předcházející věty se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za Plnění, resp. jeho část, a to vždy do 30 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní Plnění.

VIII. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE

- 8.1 Předání a převzetí Úkolového plnění bude probíhat průběžně dle závazných pokynů Objednatele udělovaných v souladu s Rámcovou dohodou a Objednávkou členům Projektového týmu.
- 8.2 Akceptace Úkolového plnění bude probíhat vždy po poskytnutí Plnění dle příslušné Objednávky, a to na základě výkazu (dále jen „**Výkaz**“).
- 8.2.1 Výkaz bude obsahovat počet člověkohodin vynaložených k Plnění v daném kalendářním měsíci jednotlivými členy Projektového týmu dle Objednávky včetně uvedení činností poskytovaných v dané člověkohodině danými členy Projektového týmu.
- 8.2.2 Dodavatel se zavazuje doručit Výkaz Objednateli nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v jehož rámci byla Objedávka či její část plněna, a to e-mailem na adresu: zuzana.jalloul@mzcr.cz. Objednatel se zavazuje Výkaz bez zbytečného odkladu svým podpisem schválit a zaslat zpět Dodavateli, případně do něj uvést veškeré výhrady a tyto zaslat Dodavateli. Dodavatel se zavazuje vypořádat případné výhrady Objednatele bez zbytečného odkladu od jejich obdržení a zaslat upravený Výkaz Objednateli. Po odstranění všech případných výhrad Objednatel podepíše nový Výkaz bez výhrad.
- 8.2.3 Schválení Výkazu Objednatelem nebrání pozdějším výhradám Objednatele ve vztahu k souladu poskytnutého Plnění s Rámcovou dohodou a příslušnou Objednávkou.
- 8.2.4 Podpis Výkazu Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit fakturu za poskytnutí Úkolového plnění dle příslušné Objednávky.
- 8.3 Projektové plnění bude předáno a převzato v souladu s Objednávkou na základě předávacího protokolu. Předpokladem pro podpis předávacího protokolu ze strany Objednatele je, že plnění nemá žádné zjevné vady či nedostatky oproti sjednaným požadavkům dle Objednávky. Strany dohody souhlasí, že předávací protokol je dokument sepsaný mezi Stranami dohody, který zachycuje výsledek předání, ale nevyjadřuje souhlas Objednatele s obsahem předmětu předání, nýbrž pouze potvrzení skutečnosti, že k takovému předání došlo.
- 8.4 Akceptace Projektového plnění bude probíhat vždy dle příslušné Objednávky, a to na základě následující akceptační procedury.
- 8.4.1 Akceptace řádně provedeného Projektového plnění bude probíhat na základě akceptačních kritérií a v termínech uvedených v Objedávce.
- 8.4.2 Akceptační řízení zahrnuje ověření řádného provedení Projektového plnění

porovnáním jeho skutečných vlastností s jeho specifikací stanovenou Objednávkou.

- 8.4.3 Akceptační řízení bude zahájeno předáním a převzetím Projektového plnění a bude trvat po dobu stanovenou v Objednávce.
- 8.4.4 O provedeném akceptačním řízení Strany dohody pořídí akceptační protokol, ve kterém musí být uvedeno:
- Akceptováno bez výhrad; nebo
 - Neakceptováno.
- 8.4.5 V závislosti na kategorii zjištěných vad může být výsledkem akceptačního řízení:
- Akceptováno bez výhrad – v případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předané plnění bylo akceptováno bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem; tím se považuje Projektové plnění za řádně provedené;
 - Neakceptováno – v případě stavu nesplňujícího podmínky pro „Akceptováno bez výhrad“ nebude předané Plnění akceptováno a akceptační řízení bude skončeno s výsledkem „Neakceptováno“. Projektové plnění není řádně provedené a Dodavateli nevzniká nárok na platbu za toto plnění.
- 8.4.6 V případě výsledku „Neakceptováno“ musí akceptační protokol obsahovat vyjádření Objednatele a Dodavatele ke zjištěným vadám a termín jejich odstranění (Dodavatel je povinen vypořádat vady bez zbytečného odkladu, není-li v Objednávce stanoveno jinak). Po odstranění všech zjištěných vad v dohodnutých termínech proběhne nové akceptační řízení dle tohoto článku Rámcové dohody. Případné opakování akceptačního řízení z důvodu prvotní neakceptace předaného Projektového plnění Objednatelem nemá vliv na sjednaný termín Projektového plnění.
- 8.4.7 Akceptace Projektového plnění Objednatelem nebrání pozdějším výhradám Objednatele ve vztahu k souladu poskytnutého Plnění s Rámcovou dohodou a příslušnou Objednávkou.
- 8.4.8 Podpis akceptačního protokolu plnění Objednatelem s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit fakturu za poskytnutí Projektového plnění dle příslušné Objednávky.

IX. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN DOHODY

9.1 Dodavatel je povinen:

- a) poskytovat řádně a včas plnění podle Rámcové dohody a navazujících Objednávek bez faktických a právních vad.
- b) postupovat při plnění předmětu Rámcové dohody s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností odpovídajících aktuálnímu stavu technologického vývoje a poznání v oblasti Plnění a dále postupovat v souladu s pokyny Objednatele a aktuálními interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Rámcové dohody (resp. navazujících Objednávek), které Objednatel Dodavateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Dodavatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Dodavatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.
- c) sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a při veškeré své činnosti dbát dobrého jména Objednatele a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele jakkoliv ohrozit nebo poškodit. Má-li Dodavatel pochybnosti, zda zamýšlený úkon je či již není ve prospěch Objednatele, je povinen o této skutečnosti Objednatele neprodleně informovat a vyžádat si jeho písemné stanovisko, jak v dané záležitosti dále postupovat.
- d) na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální možnou součinnost případným dalším dodavatelům Objednatele.
- e) informovat Objednatele do 5 pracovních dnů ode dne ukončení příslušného kalendářního měsíce o průběhu plnění předmětu Rámcové dohody za příslušný kalendářní měsíc a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Rámcové dohody.
- f) zpracovat a předat Objednateli veškeré dokumenty nezbytné pro řádné provedení Plnění, zejména:
 - veškeré postupy, zápisy, protokoly, manuály, funkční specifikace, doklady a dokumenty, jež jsou obvyklé, nutné (právními předpisy vyžadované) či vhodné k realizaci, převzetí a k využití Plnění, uživatelská dokumentace, provozní dokumentace, bezpečnostní dokumentace, administrátorská dokumentace, protokoly o provedení kontroly atp.
 - jakékoli další písemné materiály vztahující se k předmětnému Plnění.

Nestanoví-li Objednávka jinak, bude nedílnou součástí Výkazu nebo akceptačního protokolu přehled Dodavatelem zpracované a předané dokumentace.

- 9.2 Dodavatel se zavazuje plnění předmětu Rámcové dohody a navazujících Objednávek provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 3 Rámcové dohody. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy Dodavatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Informační povinnost Dodavatele dle § 105 odst. 3 ZZVZ tímto ustanovením není dotčena.
- 9.3 Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na jehož základě byla uzavřena Rámcová dohoda, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, než je kvalifikace, kterou původní poddodavatel prokázal za Dodavatele. Poddodavatel, pomocí kterého Dodavatel prokázal část splnění kvalifikace Veřejné zakázky, bude poskytovat i tomu odpovídající část plnění. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v ujednané lhůtě předloženy.
- 9.4 Zadání provedení části plnění dle Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky, poddodavateli Dodavatelem nezbavuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení takového plnění vůči Objednateli. Dodavatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 9.5 Dodavatel se zavazuje informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Dodavatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění Rámcové dohody nebo Objednávky ovlivnit.
- 9.6 Dodavatel odpovídá za to, že veškeré návody, rady a doporučení, které v souvislosti s poskytováním Plnění Objednateli zpřístupnil, vychází z nejaktuálnějších informací, které Dodavatel má nebo měl získat s ohledem na svou odbornost.
- 9.7 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění smluvní činnosti Dodavatele. Zjistí-li, že Dodavatel realizuje povinnosti vyplývající z Rámcové dohody či Objednávek v rozporu s povinnostmi stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo Rámcovou dohodou nebo Objednávkou, je oprávněn požadovat, aby Dodavatel bezplatně a bezodkladně odstranil vady vzniklé z této činnosti a činnost prováděl řádným způsobem.
- 9.8 Dodavatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění Rámcové dohody nebo Objednávek bez souhlasu Objednatele. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti

s plněním předmětu Rámcové dohody nebo Objednávky dozvěděl. Závazek mlčenlivosti Dodavatele zůstává v platnosti i po ukončení Rámcové dohody nebo Objednávky. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Rámcové dohody a Objednávky, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučení o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. Povinnost mlčenlivosti nebrání Dodavateli, aby sdělil důvěrné informace:

- v případě, že potřeba jejich zveřejnění vyplývá z právní povinnosti jakéhokoliv druhu, která je pro Dodavatele závazná;
- v případě soudních sporů, rozhodčích řízení, správních nebo jiných vyšetřování, řízení či sporů;
- se souhlasem Objednatele.

- 9.9 Dodavatel se zavazuje zajistit při plnění Rámcové dohody a Objednávek ochranu osobních údajů v souladu s přílohou č. 5 Rámcové dohody. Pokud má Dodavatel jakékoliv dotazy týkající se zpracování jeho osobních údajů ve vztahu k Plnění, zašle je písemně Objednateli. Objednatel poskytne Dodavateli odpověď nejdéle do jednoho měsíce od obdržení dotazu.
- 9.10 Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytovanému Plnění (včetně účetních dokladů) v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky minimálně deset let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení poslední Objednávky. Pokud platné právní předpisy České republiky stanovují delší lhůtu, než je uvedena v předchozí větě, je Dodavatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se Plnění do uplynutí této lhůty.
- 9.11 Dodavatel je povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu Rámcové dohody, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci předmětu Rámcové dohody, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci předmětu Rámcové dohody a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel, Ministerstvo financí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 9.12 Dodavatel prohlašuje, že ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších

- předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování**“) nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.
- 9.13 Dodavatel prohlašuje, že ke dni uzavření Rámcové dohody jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím) předloženém v jeho nabídce v souladu s odst. 7.3 Zadávací dokumentace.
- 9.14 Dodavatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
- a) Dodavatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení dle § 48a ZZVZ;
 - b) Dodavatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy.
- 9.15 V případě řádného i předčasného zániku účinnosti Rámcové dohody je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání dokumenty a informace vztahující se k poskytnutému Plnění, a to ve lhůtě 21 pracovních dnů ode dne odeslání takového požadavku Objednatelem a minimálně v následujícím rozsahu:
- a) aktuální stav vyčerpaného Plnění ke dni skončení účinnosti Rámcové dohody v rozpisu dle jednotlivých členů Projektového týmu;
 - b) veškerou platnou a účinnou dokumentaci zpracovanou členy Projektového týmu po dobu poskytování Plnění.
- 9.16 Dodavatel se zavazuje po skončení účinnosti Rámcové dohody poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím osobám součinnost potřebnou pro poskytování plnění navazujícího na Plnění Objednatelem nebo novým dodavatelem, pokud bude poskytování plnění záviset na znalostech Dodavatele získaných na základě Plnění, a to i nad rámec svých povinností dle odst. 9.15 Rámcové dohody, maximálně však v rozsahu 15 MD. Dodavatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to maximálně po dobu 2 let po skončení účinnosti Rámcové dohody. Rozsah tohoto plnění je zahrnut v ceně plnění dle Objednávky. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v této souvislosti nevznikne Dodavateli nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.
- 9.17 Dodavatel se zavazuje nepodílet na plnění veřejné zakázky zadávané Objednatelem dle ZZVZ s názvem „Koordinace přípravy a realizace projektů elektronizace zdravotnictví“. Porušení tohoto závazku Dodavatele se považuje za podstatné porušení Rámcové

dohody.

X. PROJEKTOVÝ TÝM A ODPOVĚDNÉ OSOBY

- 10.1 Dodavatel určí k plnění předmětu Rámcové dohody Projektový tým. Jmenné složení Projektového týmu je uvedeno v příloze č. 4 Rámcové dohody a ke dni nabytí účinnosti Rámcové dohody odpovídá prokázané kvalifikaci v nabídce Dodavatele při zadávání Veřejné zakázky. Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Rámcové dohody profesionální složení Projektového týmu v souladu s požadavky stanovenými v Rámcové dohodě.
- 10.2 Dodavatel se zavazuje zabezpečovat příslušnou část plnění předmětu Rámcové dohody, resp. Objednávky, prostřednictvím osob, kterými prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů Projektového týmu) je Dodavatel povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele. Nová osoba člena Projektového týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci v minimálním rozsahu, který splňovala původní osoba člena Projektového týmu, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 10.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí významných změn ve složení Projektového týmu v době plnění předmětu Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky.
- 10.4 Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Projektového týmu pro nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.
- 10.5 Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Projektového týmu. Pokud by hrozil, byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Dodavatel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Dodavatel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.
- 10.6 Každá ze Stran dohody dále jmenuje odpovědné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Strany dohody. Odpovědné osoby zastupují Stranu dohody ve smluvních a realizačních záležitostech souvisejících s plněním předmětu Rámcové dohody, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky.
- 10.7 Odpovědné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Stranu dohody ve vztahu k Rámcové dohodě či příslušné Objedávce v rámci své pravomoci. Odpovědné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Rámcové dohody či příslušné Objednávky s výjimkou oprávnění výslovně v Rámcové dohodě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc nebo jiné obdobné oprávnění.

10.8 Odpovědnými osobami za Objednatele jsou:

a) ve věcech smluvních: 

b) ve věcech realizačních: 

Odpovědnými osobami za Dodavatele jsou:

a) ve věcech smluvních: 

b) ve věcech realizačních: 

10.9 Každá ze Stran dohody má právo změnit jí jmenované odpovědné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu dohody. Změna odpovědných osob je vůči druhé Straně dohody účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

10.10 Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávek s vybranou třetí osobou pro zajištění odborné garance Plnění na straně Objednatele. Dodavatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.

XI. VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ

11.1 Dodavatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Plnění v rámci Rámcové dohody a na ni navazujících Objednávek předaným Dodavatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Rámcové dohody přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.

11.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 21/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Rámcové dohody.

11.3 Pro případ, že výsledkem činnosti Dodavatele dle Rámcové dohody a na ni navazující Objednávky je dílo, které podléhá ochraně podle AZ (dále jen „**Dílo**“), poskytuje Dodavatel Objednateli a Objednatel od Dodavatele získává veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k Dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel zejména nabývá od Dodavatele dnem poskytnutí Díla Objednateli (nejpozději však ke dni podpisu Výkazu příslušné části Plnění nebo předávacího protokolu, jehož je Dílo součástí) oprávnění k výkonu práva takové Dílo užít, a to formou dále uvedeného licenčního ujednání (dále jen „**Licence**“):

a) Licence je udělena jako nevýhradní, a to ke všem v úvahu přicházejícím

způsobům užití Díla, zejména k účelu, ke kterému bylo takové Dílo Dodavatelem vytvořeno v souladu s Rámcovou dohodou a Objednávkou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem;

- b) je-li Autorským dílem počítačový program (počítačový program dále rozuměno včetně databázových či jiných skriptů), vztahuje se Licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály; a to i na případné další verze počítačových programů poskytovaných na základě Rámcové dohody;
- c) Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména je Objednatel oprávněn (a to i prostřednictvím třetí osoby) Dílo rozmnožovat, rozšiřovat, sdělovat veřejnosti, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a též je oprávněn jej spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět Dílo pod svým jménem;
- d) Licence je dále udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv autorských k Dílu), je převoditelná a postupitelná, tj. je udělena s právem udělení sublicence či postoupení Licence jakékoliv třetí osobě; k čemuž tímto Dodavatel uděluje Objednateli souhlas. Objednatel současně není povinen Licenci využít, a to ani zčásti;
- e) Povinnost týkající se Licence platí pro Dodavatele i v případě zhotovení části Díla poddodavatelem. Licence je poskytnutá v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy; Dodavatel tímto prohlašuje, že v případě vytvoření Díla zajistí veškerá oprávnění k Dílu, zejména že získá veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému Dílu a je oprávněn je poskytnout Objednateli.

11.4 Dodavatel podpisem Rámcové dohody výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Rámcové dohody je již zahrnuta v ceně za poskytování Plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky.

11.5 V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle odst. 11.3 Rámcové dohody je Dodavatel povinen dnem poskytnutí Díla Objednateli (nejpozději však ke dni podpisu Výkazu příslušné části Plnění nebo předávacího protokolu, jehož je Dílo součástí) předat Objednateli zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě Plnění. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality. Zdrojový kód bude Objednateli předán včetně instalačních souborů, struktury a popisu databáze, vývojové, bezpečnostní a provozní dokumentace a uživatelské dokumentace.

- 11.6 Povinnost Dodavatele uvedená v odst. 11.5 Rámcové dohody se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Rámcové dohody či Objednávky nebo v rámci záručních oprav (dále jen „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
- 11.7 Součástí Plnění může být tzv. proprietární (standardní) software anebo tzv. open source software Dodavatele nebo třetích stran (dále společně jen „**standardní software**“) u kterých Dodavatel nemůže udělit Objednateli licenci v rozsahu dle odst. 11.3 a 11.5 Rámcové dohody nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, pouze při splnění některé z následujících podmínek (pro vyloučení veškerých pochybností Strany dohody uvádí, že v případě, kdy je vývoj počítačového programu hrazen Objednatelem na základě Rámcové dohody, může Objednatel vždy požadovat udělení oprávnění dle odst. 11.3 a 11.5 Rámcové dohody):
- 11.7.1 Jedná se o software, který je v době uzavření Objednávky, v rámci které je poskytován, prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených osob jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými osobami:
- pokud jsou tyto osoby oprávněny takovýto software implementovat, přizpůsobovat požadavkům Objednatele a udržovat; nebo
 - pokud k takovému software není poskytnutí licence v rozsahu dle odst. 11.3 a 11.5 Rámcové dohody účelné a nebrání dalšímu rozvoji Plnění ze strany Objednatele (zejména vývojový software, databázový software, kancelářský software, operační systém aj.).
- 11.7.2 Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
- 11.7.3 Jedná se o software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva software měnit. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
- 11.7.4 Jedná se o software, k němuž Dodavatel Objednateli nejpozději do 30 dnů po ukončení implementace poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů a bezpodmínečné právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho

do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

- 11.8 Pokud se bude jednat o standardní software, tak na rozdíl od licence ke zbývajícím částem plnění udělované dle odst. 11.3 Rámcové dohody postačí, aby udělená licence k takovému software zahrnovala nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu 5 let od nabytí účinnosti Objednávky, v rámci které je poskytován, na území České republiky a v množstevním rozsahu, který je objektivně nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření Objednávky, v rámci které je poskytován, a to včetně práva Objednatele do standardního software zasahovat, pokud tak stanoví znění Rámcové dohody.
- 11.9 Dodavatel se zavazuje samostatně zdokumentovat veškeré využití standardního software při poskytování Plnění a předložit Objednateli ucelený přehled využitého standardního software, jehož součástí budou licenční podmínky takového standardního software a seznam jeho alternativních dodavatelů. Tento přehled je Dodavatel povinen předložit Objednateli vždy do 3 pracovních dnů po akceptaci plnění, v jehož rámci Dodavatel využil standardní software a dále vždy do 1 měsíce od doručení výzvy Objednatele, kterou může Objednatel učinit kdykoli, nejpozději však do 2 let od skončení účinnosti Objednávky, v rámci které je standardní software poskytován.
- 11.10 Jestliže jsou s užitím standardního software spojeny jednorázové či pravidelné poplatky, je Dodavatel povinen v rámci ceny Plnění řádně uhradit všechny tyto poplatky za dobu 5 let od nabytí účinnosti Objednávky, v rámci které je standardní software poskytován.
- 11.11 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Rámcové dohody nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení platnosti Rámcové dohody či Objednávky.
- 11.12 Dodavatel je povinen zajistit, aby výsledkem jeho plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností Dodavatele dotčena práva třetích osob, nese Dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění dle Rámcové dohody i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávky je Dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Rámcové dohody.
- 11.13 Strany dohody dále výslovně prohlašují, že pokud při poskytování Plnění vznikne činností Dodavatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Strany dohody výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Dodavatel udělil

Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena Plnění je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Dodavateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.

- 11.14 Pokud bude výsledkem nebo součástí Plnění databáze, která splňuje znaky Autorského díla dle AZ, poskytne Dodavatel Objednateli k databázi shodná oprávnění jako k jakémukoliv jinému Autorskému dílu dle tohoto článku Rámcové dohody, a to ke stejnému okamžiku jako je určen v odst. 11.3 Rámcové dohody. Současně je Objednatel v postavení pořizovatele databáze ve smyslu § 88 AZ, což pro vyloučení jakýchkoliv pochybností rovněž zahrnuje i právo na vytěžování nebo zužitkování nebo zveřejnění (poskytnutí) databáze třetím osobám nebo k využití celého obsahu databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části. Cena za případná oprávnění k databázi včetně práv pořizovatele databáze je součástí ceny za Plnění. Dodavatel není oprávněn databázi bez souhlasu Objednatele užívat.
- 11.15 Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění Rámcové dohody a na ni navazujících Objednávek užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku Rámcové dohody ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Rámcové dohody, jde o podstatné porušení Rámcové dohody a Dodavatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

XII. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 12.1 Strany dohody se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení újmě a k minimalizaci vzniklé újmy. Strany dohody nesou odpovědnost za újmu dle platných a účinných právních předpisů, Rámcové dohody a Objednávek. Dodavatel odpovídá za újmu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.
- 12.2 Žádná ze Stran dohody není odpovědná za újmu vzniklou porušením povinnosti z Rámcové dohody či Objednávky, prokáže-li, že mu ve splnění takové povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvené povinnosti povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Strany dohody se zavazují upozornit druhou stranu dohody bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Rámcové dohody či Objednávky a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 12.3 Dodavatel odpovídá mimo jiné za veškerou újmu, která vznikne v důsledku vadného

poskytování plnění členy Projektového týmu.

- 12.4 Za újmu se považuje i újma vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své smluvní nebo právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Dodavatele zabránit. Újmou vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Rámcové dohody nebo v jeho důsledku.
- 12.5 Dodavatel se výslovně zavazuje uhradit veškeré případné újmy, které Objednateli vzniknou v případě, kdy pro porušení kterékoliv z povinností Dodavatele dle Rámcové dohody nebo Objednávky dojde ke korekci výše dotace z Národního plánu obnovy, přičemž za újmu pro vyloučení pochybností Strany dohody považují nepřiznání či neobdržení dotace nebo její části ze strany jejího poskytovatele, dále povinnost vrácení dotace nebo její části, jakož i pokutu za správní delikt (přestupek) vystavenou Dodavateli v souvislosti s předmětnou dotací.
- 12.6 Dodavatel prohlašuje, že výstupy Plnění budou bez právních vad, zejména, že nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Plnění. V případě porušení tohoto závazku je Dodavatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou smluvní pokutu a náhradu újmy zůstává nedotčeno.
- 12.7 Dodavatel se zavazuje, že při plnění Rámcové dohody a Objednávky bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob. V případě porušení tohoto závazku je Dodavatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu újmy a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 12.8 Újma se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 12.9 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody a Objednávek pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, který nesmí být nižší než 7 000 000 Kč. Dodavatel je povinen předat kopie pojistných smluv Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti Rámcové dohody, dále pak na vyžádání Objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele. Kopie pojistných smluv může Dodavatel nahradit pojistným certifikátem či jiným dokumentem, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavku Objednatele na obsah pojistné smlouvy. V případě, že při činnosti prováděné Dodavatelem dojde ke způsobení škody

Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Rámcové dohody, bude Dodavatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

12.10 Dodavatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít takové Plnění v době předání Objednateli a dále i za vady, které se na Plnění vyskytnou v průběhu záruční doby. Dodavatel v souvislosti s odpovědností za vady plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku za jakost:

12.10.1 Pokud nebude v Objednávce dohodnuta odlišná délka záruky za jakost, Dodavatel poskytuje záruku za jakost Plnění v délce 2 roky. Záruční doba počíná běžet dnem akceptace Plnění dle čl. VIII. Rámcové dohody.

12.10.2 Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu Plnění, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění pro vady, za které odpovídá Dodavatel.

12.10.3 Jakékoliv vady Plnění, které vzniknou v záruční době, je Dodavatel povinen odstranit na své náklady, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich nahlášení, nedohodnou-li se Strany dohody jinak.

12.10.4 Objednatel je oprávněn vady Plnění nahlásit Dodavateli kdykoli v průběhu záruční doby bez ohledu na to, kdy je zjistil, aniž by tím byla jeho práva ze záruky či práva z vad jakkoli dotčena.

12.10.5 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.

XIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

13.1 Strany dohody se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoliv části Plnění v termínech dle příslušné Objednávky vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny dotčené části Plnění dle příslušné Objednávky ve výši 0,5 % za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ.

13.2 Strany dohody se dále dohodly, že:

13.2.1 v případě porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 7.9 Rámcové dohody má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;

13.2.2 v případě porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 9.8, 9.9 nebo odst. 9.12 Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč za každý takový případ;

13.2.3 v případě porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 9.13 nebo odst. 9.14

Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý takový případ;

- 13.2.4 v případě prodlení Dodavatele s poskytnutím dokumentů či informací dle požadavků Objednatele v rámci exitové součinnosti dle odst. 9.15 Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý i započatý den takového prodlení;
 - 13.2.5 v případě porušení povinnosti Dodavatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody pojistnou smlouvu dle odst. 12.9 Rámcové dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;
 - 13.2.6 v případě prodlení Dodavatele s vyřešením vady dle bodu 12.10.3 Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - 13.2.7 v případě, že Dodavatel bude k poskytování Plnění využívat poddodavatele nebo členy Projektového týmu v rozporu s Rámcovou dohodou nebo Objednávkou, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny dotčené části Plnění dle příslušné Objednávky za každý jednotlivý případ takového porušení Rámcové dohody nebo Objednávky.
- 13.3 V případě prodlení kterékoliv Strany dohody se zaplacením peněžitého závazku, je tato Strana dohody povinna zaplatit druhé Straně dohody úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 13.4 Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z ceny není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty či slevy z ceny v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z ceny není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

XIV. DOBA TRVÁNÍ A ZÁNİK RÁMCOVÉ DOHODY

- 14.1 Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami dohody a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle RegSml. Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to 4 roky od nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání maximálního rozsahu Plnění dle odst. 4.20 Rámcové dohody, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Jednotlivá dílčí Plnění budou vždy realizována za doby trvání Rámcové dohody na základě Objednávek s tím, že případná doba dílčího Plnění, na něž bude uzavřena příslušná Objedávka, může přesáhnout uvedenou dobu trvání Rámcové dohody. Uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv v souladu s RegSml zajišť

Objednatel.

- 14.2 Rámcová dohoda může být ukončena písemnou dohodou Stran dohody.
- 14.3 Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávky, písemně odstoupit z důvodu jejich podstatného porušení Dodavatelem, přičemž za podstatné porušení se bude považovat:
- a) prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoliv části Plnění ve stanovených termínech delším než 14 kalendářních dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - b) další případy, o kterých tak stanoví Rámcová dohoda nebo Objednávka;
 - c) skutečnost, že Dodavatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v bodu 1.4.5 Rámcové dohody, a k němuž došlo při plnění Rámcové dohody nebo Objednávky nebo v souvislosti s ním;
 - d) opakované porušení povinnosti Dodavatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody pojistnou smlouvu dle odst. 12.9 Rámcové dohody;
 - e) opakované porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 7.9 Rámcové dohody;
 - f) nastane-li skutečnost předvídaná v odst. 9.14 rámcové dohody, o které je Dodavatel povinen informovat Objednatele.
- 14.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávky, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 14.5 Dodavatel je oprávněn od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávky, písemně odstoupit z důvodu jejich podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu Rámcové dohody a navazující Objednávky o více než 30 kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 60 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 14.6 Odstoupení od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávky, ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 14.7 Ukončením účinnosti Rámcové dohody, popřípadě Objednávky, nejsou dotčena

ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně osobních údajů, o mlčenlivosti a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Stran dohody nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejich ukončení.

- 14.8 Odstoupení je platné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Straně dohody.
- 14.9 Kde se v tomto článku Rámcové dohody používá výraz opakovaně, rozumí se jím alespoň dvakrát.
- 14.10 Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 14.11 Objednatel je oprávněn Objednávku písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.

XV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 15.1 Strany dohody se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany dohody jsou povinny informovat druhou Stranu dohody o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Rámcové dohody a navazujících Objednávek.
- 15.2 Strany dohody jsou povinny plnit své závazky vyplývající z Rámcové dohody a navazujících Objednávek tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 15.3 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli při plnění předmětu Rámcové dohody přiměřenou součinnost na základě písemné, odůvodněné a určité žádosti Dodavatele o poskytnutí součinnosti.
- 15.4 Veškerá komunikace mezi Stranami dohody bude probíhat prostřednictvím odpovědných osob uvedených v odst. 10.8 Rámcové dohody, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Stran dohody, případně za podmínek stanovených Rámcovou dohodou.
- 15.5 Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Straně dohody dle Rámcové dohody, bude učiněno či dáno písemně, a to v elektronické podobě, nedohodnou-li se Strany dohody jinak. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Stranami dohody se za účinné považují doručování datovou schránkou, elektronickým nástrojem Objednatele uvedeným v Zadávací dokumentaci či elektronickou poštou, a to na adresy Stran dohody uvedené na titulní straně Rámcové

dohody, na adresy odpovědných osob uvedených v odst. 10.8 Rámcové dohody nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.

- 15.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či interní informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena Objednatelem před zahájením realizace plnění Rámcové dohody.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Strany dohody si podpisem Rámcové dohody sjednávají, že závazky Rámcovou dohodou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Rámcové dohody, bez přihlédnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena jednou stranou druhé straně před uzavřením Rámcové dohody.
- 16.2 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Stran dohody o předmětu Rámcové dohody a všech náležitostech, které Strany dohody měly a chtěly v Rámcové dohodě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Rámcové dohody. Žádný projev Stran dohody učiněný při jednání o Rámcové dohodě ani projev učiněný po uzavření Rámcové dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Rámcové dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran dohody.
- 16.3 Strany dohody se dohodly, že Rámcovou dohodou lze měnit a doplňovat po dohodě Stran dohody pouze písemnými dodatky, není-li v Rámcové dohodě uvedeno jinak.
- 16.4 Strany dohody se podpisem Rámcové dohody dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 ObčZ.
- 16.5 Strany dohody si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami dohody či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Strany dohody potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 16.6 Strany dohody si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Rámcové dohody věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Rámcové dohody. Kromě ujištění, které si Strany dohody poskytly v Rámcové dohodě, nebude mít žádná ze Stran dohody žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana dohody informace při jednání o Rámcové dohodě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana dohody úmyslně uvedla druhou Stranu dohody ve skutkový omyl ohledně předmětu Rámcové dohody a případy taxativně stanovené Rámcovou dohodou.

- 16.7 Pro vyloučení pochybností Dodavatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Rámcovou dohodu při svém podnikání, a na Rámcovou dohodu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ObčZ.
- 16.8 Dodavatel se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z Rámcové dohody či Objednávky, ani Rámcovou dohodu či Objednávku jako celek, na třetí osobu či osoby.
- 16.9 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z Rámcové dohody výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Rámcové dohody. Tam, kde to bude odpovídat povaze dokumentace, může Objednatel požadovat vyhotovení dokumentace v anglickém jazyce (v případě sporu o povaze dokumentace je závazné určení Objednatele).
- 16.10 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Rámcové dohody neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Rámcové dohody. Strany dohody se tímto zavazují nahradit do 5 pracovních dnů po doručení výzvy druhé Straně dohody jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 16.11 Vztahy Stran dohody Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak ObčZ. Veškeré případné spory z Rámcové dohody budou v první řadě řešeny smírem (tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku). Pokud smíru nebude dosaženo, všechny spory z Rámcové dohody a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice. Strany dohody se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 16.12 Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Cena
 - Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 4 – Projektový tým
 - Příloha č. 5 – Pravidla pro zpracování osobních údajů

Praha dne dle elektronického podpisu

Praha dne dle elektronického podpisu

Národního centra elektronického
zdravotnictví**za Objednatele****Ministerstvo zdravotnictví**

(podepsáno elektronicky)

člen správní rady

za Dodavatele**Ernst & Young, s.r.o.**

(podepsáno elektronicky)

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

1. Úvodní vymezení

Plnění je poskytováno v rámci projektu Sekundární využití zdravotních dat.

Hlavním cílem projektu je vytvořit podmínky pro využívání elektronických datových zdrojů dostupných/pořizovaných v rámci zdravotnického systému ČR pro vědecké a výzkumné účely a dále pro podporu rozvoje veřejných politik, tj. pro sekundární využití zdravotních dat. Obecně jsou předmětem zájmu pro další využití všechna data generovaná ve zdravotnictví, včetně těch, na která se vztahují práva fyzických osob (GDPR, zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů) nebo práva obchodních společností (data podléhající ochraně podle jiných právních předpisů), která mohou být užitečná pro vývoj nových technologií. Specifickým cílem projektu je za účasti odborné a široké veřejnosti vytvoření jeden ze základních nástrojů pro rozvoj sekundárního využití zdravotních dat prostřednictvím zmapování vyhledatelných a dostupných datových souborů různých kategorií v zájmu jejich katalogizace za účelem zpřístupnění pro sekundární účely, a zvýšení povědomí klíčových aktérů o přínosech a možnostech sekundárního využívání zdravotních dat a modelu jeho řešení a vytvoření informačního systému (IS) katalogu existujících metadat datových souborů pro sekundární využití zdravotních dat, který bude pilotním základem pro Národní katalog datových souborů pro sekundární využití dat, který má vzniknout dle připravovaného nařízení o EHDS (proposal for a Regulation on the European Health Data Space). Výše uvedené cíle budou naplněny v úzké spolupráci s kompetentními orgány, klíčovými aktéry/ zainteresovanými subjekty tak, aby vytvořené návrhy měly konsenzuální podporu v ČR a umožnily návazné realizace opatření i v souvislosti s připravovaným nařízením o EHDS.

2. Základní rozsah požadovaného plnění

2.1. PLÁN IMPLEMENTACE NAŘÍZENÍ O EHDS V OBLASTI SEKUNDÁRNÍHO VYUŽITÍ ZDRAVOTNÍCH DAT

2.1.1. Analýza současného právního prostředí sekundárního využívání zdravotních dat v ČR

- a. Komplexní analýza současného stavu sekundárního využívání zdravotních dat v ČR při uvážení kategorií dat, povolených účelů a modelu zpřístupňování dat podle nařízení o EHDS
- b. Návrh legislativních/systémových změn, umožňujících zpřístupnění zdrav. dat pro jejich sekundární využití dle nařízení o EHDS
- c. Ochrana osobních údajů, ochrana práv duševního vlastnictví a obchodního tajemství
- d. Srovnávací studie – možné zahraniční vzory řešení

- e. Posouzení vhodnosti jednotlivých variant
- f. Posouzení právních souvislostí se zpřístupněním dat - velmi citlivých zdravotních dat (např. genomická data)

2.1.2.Návrh organizačního rámce zpřístupňování zdravotních dat pro jejich sekundární využívání v ČR

- a. Institucionální a organizační zajištění v souladu s nařízením o EHDS (včetně subjektu pro přístup ke zdravotním datům – angl. zkratka HDAB, vnitrostátní kontaktní místo pro sekundární využití elektronických zdravotních dat, atd.)
- b. Role jednotlivých subjektů, práva, povinnosti, odpovědnosti, zdroje (lidské, finanční, technické)
- c. Držitelé dat, správci dat, zpracovatelé a uživatelé dat a jejich potřeby
- d. Proces zpracování žádostí o přístup k datům
- e. Návrh ekonomického modelu se zaměřením na provozní model HDAB
- f. Analýza finanční náročnosti zřízení/provozu HDAB a dalších zúčastněných stran při zpřístupňování dat
- g. Prioritní oblasti řešení, strategie pro zajištění udržitelnosti organizačního modelu v podmínkách ČR, dopadová analýza.

2.1.3.Návrh architektury zpřístupňování zdravotních dat pro jejich sekundární využívání v ČR

- a. Schéma systému pro sekundární využití zdravotních dat (zpracování žádostí, datový katalog, držitelé dat, bezpečné zpracovatelské prostředí, propojení s EHDS a přeshraniční komunikace, návaznost na další systémy), včetně všech zúčastněných stran.
- b. Návaznost na stávající architekturu systému elektronického zdravotnictví v ČR
- c. Vazba na architektonické principy eGovernmentu
- d. Konzultace s OHA, vyplnění nezbytných formulářů pro stanovisko OHA
- e. Dokumentace architektury ve formátu Archimate dle metodiky TOGAF a pravidel OHA

2.1.4.Návrh technického řešení zpřístupňování zdravotních dat pro jejich sekundární využívání v ČR

- a. Vhodné technické normy a standardy, respektující výstupy ukončených nebo probíhajících projektů na EU úrovni (např. TEHDAS, HealthData@EU Pilot)
- b. Koncepce a specifikace platformy, resp. platforem v návaznosti na navrženou architekturu pro realizaci základních prvků pro sekundární využití zdr. dat na národní a EU úrovni

- c. Analýza a návrh využití nástrojů pro anonymizaci a pseudonymizaci prioritních kategorií dat dle nařízení o EHDS
- d. Technický předpis pro datové zdroje a možný návrh definice rozhraní
- e. Návrh bezpečnostního rámce pro provoz bezpečného zpracovatelského prostředí dle nař. o EHDS, soulad se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014 a směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 (směrnice NIS 2)
- f. Začlenění do technického rámce přeshraničního zpřístupňování dat dle pravidel uvedených v nařízení o EHDS

2.1.5. Dopadová analýza zavedení navrženého modelu, zahrnující strategii pro zajištění zřízení a udržitelnost

- a. Jednání s jinými dotčenými resorty a organizacemi na národní úrovni zainteresovanými na sekundárním využití zdrav. dat (zejm. MPO, MŠMT, ÚV, dále akademický sektor, výzkumný sektor, farmaceutický průmysl, zástupci držitelů dat)
- b. Kapacitní plán, alokace zdrojů
- c. Plán možného dalšího rozvoje

2.1.6. Návrh komunikační strategie

- a. Komunikace cílená na odbornou/širokou veřejnost, zjišťování a vyjednávání odezev na návrhy systému pro sekundární využití zdrav. dat
- b. Vhodné komunikační nástroje vůči jednotlivým zainteresovaným stranám
- c. Zřízení informačních webových stránek zaměřených na různé cílové skupiny v rámci zpřístupňování zdrav. dat pro sekundární využití

2.1.7. Návrh akčního implementačního plánu pro přípravu prostředí v ČR pro zpřístupňování zdravotních dat pro sekundární využívání dle nařízení o EHDS

- a. Implementační plán zavedení navrženého procesního modelu
- b. Navržení jednotlivých etap a jejich koordinace
- c. Časový plán
- d. Stanovení priorit

2.2. KATALOG METADAT DATOVÝCH SOUBORŮ PRO SEKUNDÁRNÍ VYUŽITÍ ZDRAVOTNÍCH DAT

2.2.1. Vyhledání a zmapování dostupných datových zdrojů ve smyslu prioritních kategorií dle návrhu nařízení o EHDS

Nezbytné informace o datových sadách

- Typy poskytovatelů/držitelů dat
- Mapování datových kategorií dle nařízení o EHDS v ČR
- Dostupnost dat
- Parametry datových zdrojů, kvalita a užitná hodnota dat, metadata
- Podmínky/možnosti pro uvedení dat v katalogu a údržba metadat
- Seznam obtížně využitelných nebo nedostupných datových zdrojů včetně návrhu postupu pro jejich zpřístupnění a opatření umožňující jejich katalogizovatelnost

2.2.2. Vstupní analýza katalogu metadat datových souborů pro sekundární využití zdravotních dat

a. Parametry – soulad se specifikacemi připravovanými úrovni EU

- TEHDAS - <https://tehdas.eu/>
- EHDS2 Pilot - <https://ehds2pilot.eu/project/>
- Specifikace infrastruktury HealthData@EU dle připravované výzvy EHDS - <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/EHDS/HDABs+grants+2022+-+Collaboration+Support>
- Tzv. JA TEHDAS II resp. jiný relevantní evropský projekt připravovaný od r. 2023

b. Standardy pro metadata, požadavky na specifikace metadat (dle výstupů EU projektů – viz výše)

c. Dostupnost katalogu pro uživatele

- Uživatelé v ČR a mimo ČR
- Přístupy pro oprávněné uživatele – NIA, eduID
- Metadata ve strojově čitelném formátu

d. Datový model katalogu – respektující specifikace připravované na úrovni EU dle referenční implementace

e. Funkce katalogu, návrh softwarového řešení

f. Návrh provozního prostředí katalogu (virtuální server, cloud, návaznost na celkovou architekturu zpřístupňování zdrav. dat pro sekundární využití v ČR a EU)

g. Komunikační metody s držiteli/poskytovateli dat, návrh komunikačního rozhraní s jinými systémy elektronického zdravotnictví

- h. Základní metodika pro katalogizaci dat v prostředí ČR, včetně vstupních požadavků na standardizaci dat, způsobu vkládání a validace dat
- i. Požadavky na údržbu systému, návrh technické podpory

2.2.3. Vytvoření IS - katalogu na základě vstupní analýzy

- a. Vývoj/výběr SW, instalace, úpravy pro prostředí v ČR, zprovoznění, administrace – v souladu s provozním prostředím Objednatele/ Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR a dle standardu pro vývoj určeným MZ
- b. Přístupy pro oprávněné uživatele – NIA, eduID
- c. Popis rolí, identity management
- d. Soulad s požadavky na katalog dle nařízení o EHDS a návaznou EU legislativu
- e. Popis funkcí
- f. Dokumentace IS – uživatelská a administrátorská dokumentace, dokumentace zdrojového kódu
- g. Zdrojový kód – uložení do stanoveného repozitáře Objednatele
- h. Pilotní ověření – zavedení metadat vyjmenovaných datových souborů NZIS
 - Počet datových sad NZIS do katalogu – určí Objednatel
 - Alespoň 10 aktivních uživatelů v různých rolích
 - Ověření funkcí katalogu z pohledu jednotlivých rolí (administrace, vkládání dat, opravy, prohlížení apod.)

2.2.4. Metodika využívání zdravotních dat pro sekundární využití

- a. Požadavky na popis dat včetně hlavních charakteristik a povaze elektronických zdravotních dat a podmínkách pro zpřístupnění elektronických zdravotních dat.
- b. Minimální informační prvky, které určují držitelé dat

2.2.5. Metodika řízení kvality dat

- a. Požadavky na kvalitu a užitnou hodnotu dat
- b. Dlouhodobý monitoring

2.3. Realizace ad-hoc požadavků v rámci poskytování služeb rozšířené podpory

- poskytování ad-hoc služeb v rámci rozšířené podpory dle požadavků Objednatele (např. modifikace či rozvoj částí poskytnutého plnění)

Objednatel předpokládá realizaci předmětu plnění Rámcové dohody bez ohledu na to, zda a případně kdy bude přijato nařízení o EHDS.

3. Požadavky na Projektový tým

Role	Popis
Odborník pro oblast ochrany osobních údajů	- Odpovědnost za zpracování analýzy současného právního stavu sekundárního využívání zdr. dat z pohledu ochrany osobních údajů. - Odpovědnost za zpracování návrhu legislativních/systémových změn umožňujících zpřístupnění zdr. dat pro sekundární využití z pohledu ochrany osobních údajů subjektů údajů, při uvážení možných modelů pro zpřístupnění zdravotních dat, povolených účelů využití zdravotních dat prioritních kategorií zdr. dat dle navrhovaného nařízení o EHDS. - Zpracování návrhu základního organizačního řešení pro zpřístupnění zdravotních dat, zejména pokud jde o data z více zdrojů. - Konzultace pravidel a směrnic pro provoz centrálních služeb pro zpřístupnění zdravotních dat pro sekundární využití (úprava vyhlášek, metodiky, provozních řádů). - Koncept využití nástrojů anonymizace a pseudonymizace při zpřístupňování osobních dat.
Právník	- Analýza současného právního prostředí sekundárního využívání zdravotních dat v ČR, při uvážení různých modelů pro zpřístupňování zdravotních dat. Návrh nutných legislativních/systémových změn pro zpřístupnění zdravotních dat pro sek. využití ve smyslu nařízení o EHDS. - Konzultace koncepcí, přístupů k řešení a návrhů s klíčovými stakeholdery, zejm. MZ, MPO, MŠMT a dalšími. - Srovnávací studie zahraničních vzorů řešení. - Návrh pravidel a směrnic pro provoz centrálních služeb pro zpřístupnění zdravotních dat pro sekundární účely (úprava vyhlášek, metodiky, provozních řádů). - Koncept využití nástrojů anonymizace a pseudonymizace při zpřístupňování dat. Koncept ochrany práva duševního vlastnictví a obchodního tajemství. - Odpovědnost za zpracování návrhu legislativních/systémových změn umožňujících zpřístupnění zdr. dat pro sekundární využití z pohledu ochrany práv k duševnímu vlastnictví a obchodního tajemství, při uvážení možných modelů pro zpřístupnění zdravotních dat, povolených účelů využití zdravotních dat prioritních kategorií zdr. dat dle navrhovaného nařízení o EHDS.

Odborník managementu /správy dat	- Návrh organizačního rámce pro zpřístupňování zdravotních dat pro jejich sekundární využití . - Mapování existujících dat ve zdravotnictví pro sekundární využití – kategorie dat, typy dat, datové zdroje, metadata. - Návrh služeb zpřístupnění a zpracování dat. - Návrh reporting centrálních služeb.
Odborník na ekonomiku a financování	- Návrh udržitelného organizačního rámce sekundárního využívání zdravotních dat pro jeho realizaci v ČR podle nařízení o EHDS. - Návrh kapacitního plánu a alokace zdrojů pro zavedení navrženého modelu.
Architekt IT systémů	- Návrh architektury zpřístupňování zdr. dat pro jejich sekundární využívání. - Zajištění vyplnění nezbytných formulářů pro OHA. - Vytvoření dokumentace architektury. Návrh organizačního řešení, rolí a vazeb mezi držiteli citlivých dat, správci a uživateli dat a jejich informačními systémy, zejména v prostředí zdravotnictví, výzkumu a vývoje inovací.
Odborník na databáze	- Návrh datových modelů centrálních služeb. - Konzultace rozhraní pro předávání zdravotních dat. - Návrh řešení anonymizace a pseudonymizace pro různé kategorie zdravotních dat podle nařízení o EHDS.
Tester IS	- Konzultace návrhu metodiky a technického zajištění testování připojovaných datových zdrojů. - Provádění testů služeb centrálních IS. - Testování připojovaných datových zdrojů.
Produktový manažer	- Koordinace vývoje a implementace IS. - Zajištění provozu IS.
Odborník pro oblast řízení procesů v IT	- Koordinace vývoje a implementace IS. - Procesní analýza a prototyping funkcí IS.
Odborník na kyberbezpečnost	- Provedení analýzy rizik. - Návrh bezpečnostních opatření IS. - Konzultace architektury IS.

	- Konzultace právních norem z pohledu kybernetické bezpečnosti.
Odborník na IS ve zdravotnictví	- Návrh opatření pro zpřístupnění dat v držení správců dat v kategoriích požadovaných nařízením o EHDS. - Návrh koncepce a opatření pro data, která nesplňují technické a provozní požadavky. - Návrh opatření pro zajištění kvality a užité hodnoty dat pro sekundární využití. - Integrace <u>budoucího SW produktu - open source jehož dostupnost v EU se předpokládá od r. 2024 - pro katalogizaci metadat různých držitelů dat v ČR, jednání o případných úpravách SW výrobcem v angl. jazyce.</u>
Odborník na komunikaci a marketing	- Komunikace s odborníky ve zdravotnictví a výzkumu, spočívající ve vysvětlování koncepce a principů sekundárního využívání zdravotních dat dle nařízení o EHDS a vyjednávání možností participace držitelů zdravotních dat. - Jednání s různými držiteli zdravotních dat (jejich managementem, IT odd., výzkumným odd.) o možnostech jejich katalogizace a zpřístupnění dat uživatelům. - Návrh komunikační strategie a informační kampaně vůči všem zainteresovaným stranám v oblasti sekundárního využívání zdr. dat a jejich zpřístupňování, vysvětlující infrastrukturu MyData@EU v rámci nařízení o EHDS.
Webový vývojář	- Příprava informačních webových stránek, propagujících a vysvětlujících různých cílovým skupinám systém a prostředí pro sekundární využívání zdr. dat a jejich zpřístupňování, vysvětlující infrastrukturu HealthData@EU v rámci nařízení o EHDS.

4. Požadavky na procesy realizace

Objednatel pro účel realizace Rámcové dohody stanovil výchozí požadavky na procesy realizace, které definují pravidla, za kterých se bude projekt realizovat. Níže uvedené podmínky představují souhrn výchozích požadavků, které budou upřesněny a sepsány do řídicího dokumentu „Stanovení podmínek realizace“ (dále jen „*SPR*“), který bude závazný pro všechny zainteresované osoby. Dokument SPR vznikne ve spolupráci s vybraným dodavatelem veřejné zakázky s označením „Koordinace přípravy a realizace projektů elektronizace zdravotnictví“.

4.1. Procesy řízení projektu

Objednatel a další organizační složky státu v resortu Objednatele v současné době realizují přípravu na zavádění služeb elektronického zdravotnictví v kontextu „Národní strategie elektronického zdravotnictví“ a zákona č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro tento účel zajišťují související či obdobné služby prostřednictvím vlastních pracovníků a formou nákupu služeb od svých dodavatelů.

Objednatel má v úmyslu v následujících letech vybudovat služby Elektronického zdravotnictví ČR ve smyslu zákona č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů a „Národní strategie elektronického zdravotnictví“ včetně udržitelného dlouhodobého plánu jejich rozvoje a zavedení Programového managementu pro řízení tohoto rozvoje.

Pro řízení ICT projektů je využívána vlastní metodika postavená na metodice PRINCE2 a Microsoft SharePoint pro projektové úložiště včetně aplikace Microsoft Teams.

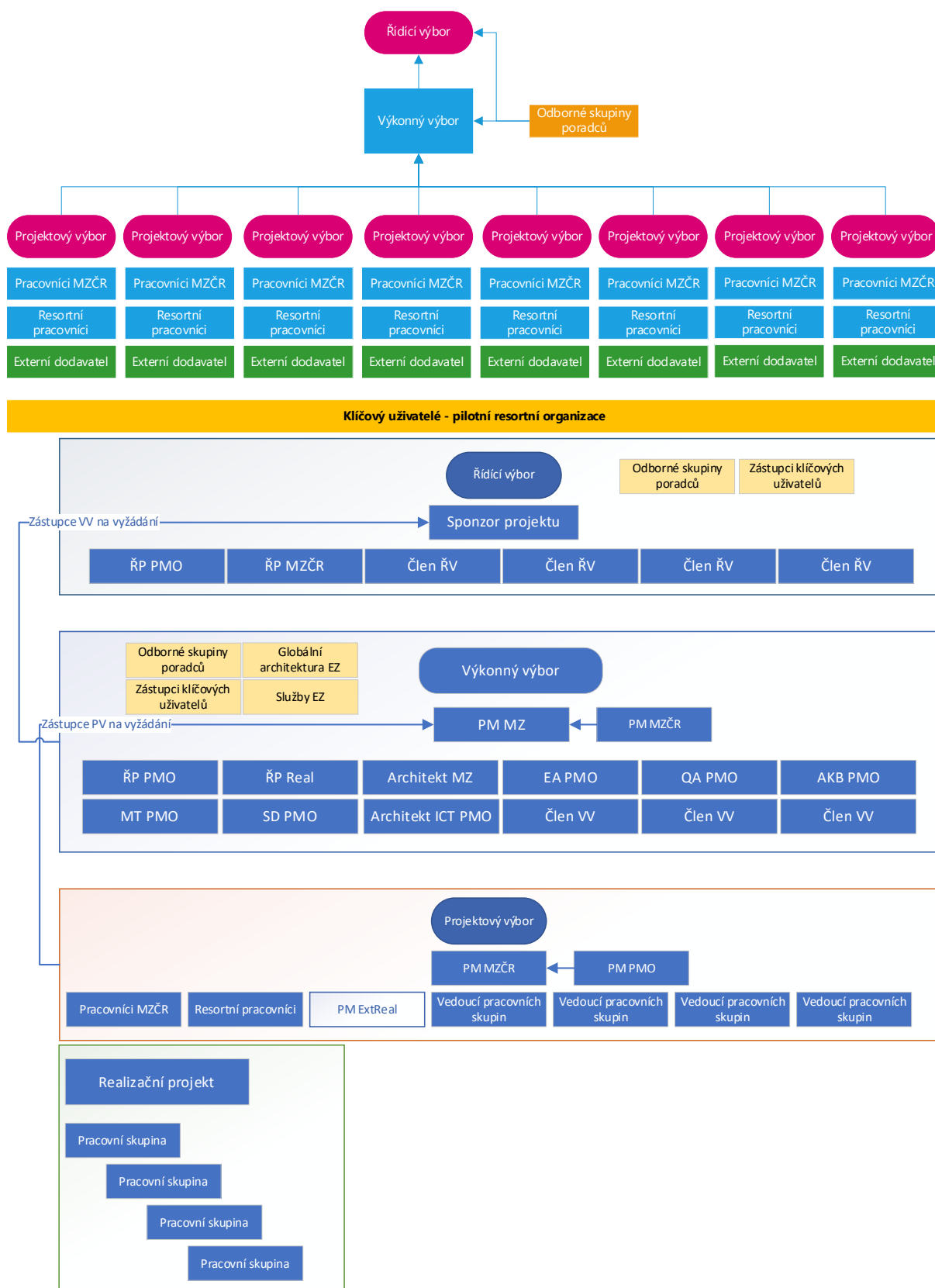
Pro vytváření a rozvoj Enterprise architektury (EA) je využívána vlastní metodika postavená na rámci pro podnikovou architekturu TOGAF s úložištěm EA v prostředí Archirepo v souladu s Metodikou tvorby Enterprise architektury eGovernmentu.

Pro evidenci dokumentace kybernetické bezpečnosti a GDPR jsou v současnosti využívány nástroje Microsoft SharePoint a MS Teams.

V současné době Objednatel plánuje realizovat 7 projektů z Národního plánu obnovy. Další projekty jsou realizovány podřízenými organizacemi Objednatele, nicméně některé z jejich výstupů souvisí s výstupy Objednatele a dle potřeby je nutné je koordinovat z hlediska rozsahu, času, ověřování a testování výstupů atd. s přesahem do dalších centrálních projektů.

Jak je uvedeno výše, veškeré realizační projekty budou z pohledu projektového řízení, tvorby architektury elektronického zdravotnictví a pohledu tvorby Enterprise architektury řízeny a koordinovány globálně ve spolupráci s dodavatelem vybraným na základě zadávacího řízení veřejné zakázky s označením „Koordinace přípravy a realizace projektů elektronizace zdravotnictví“. Každý jednotlivý realizační projekt bude koordinovat samostatný projektový vedoucí za stranu Objednatele a projektový vedoucí dodavatele realizace dílčího projektu.

Pro účely řízení projektu, architektury ICT a Enterprise architektury budou upraveny či nově přepracovány stávající metodiky Objednatele. Struktura řízení projektu bude detailně vytvořena a popsána v SPR a pro realizaci Objednávek bude závazná. Objednatel předpokládá, že cílová řídicí struktura bude vycházet z níže uvedeného schématu



Procesy řízení projektů budou vycházet z RACI matice odpovědností, která bude rovněž precizována v rámci SPR. Objednatel předkládá výchozí předběžnou podobu RACI matice na následující stránce.

Předběžná matice odpovědností ve formátu RACI matice

Skupina	Kód	Proces / činnost	Řídící struktury projektového portfolia								Interní klíčový pracovníci MZČR				Externí kompetenční řídicí pracovníci								Dodavatelé realizací	
			Řídící výbor	Výkonný výbor	Projektový výbor	Pracovní skupina	Globální architektura EZ	Služby EZ	Odborné skupiny	Klíčový uživatelé	Sponzor projektu	Ředitel projektu	Architekt MZ	Projektový vedoucí MZ	Programový manažer ExtPMO	Projektový vedoucí ExtPMO	EA Architekt ExtPMO	ICT Architekt ExtPMO	Manažer kvality ExtPMO	Manažer testování ExtPMO	Správce dokumentace ExtPMO	Projektový vedoucí ExtRP		
Strategie rozvoje služeb EZ	S01	Návrh nových služeb EZ	A, I	A, I		I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I		R, C	I	I	I						
	S02	Návrh optimalizace služeb EZ	A, I	A, I	I	I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I		R, C	I	I	I	I	I			I	
	S03	Vyhodnocování efektivitu služeb EZ	A, I	A, I	I	I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I		R, C				I			I		I
	S04	Komunikace se Stakeholdery	A, I	A, I		I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I		R, C	I	I	I						
	S05	Stanovení Road mapy zavádění nových služeb EZ	A, I	A, I	I	I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I	I	R, C	I	I	I						I
	S06	Určování strategie rozvoje EZ	A, I	A, I		I, C	I	I, C	I, C	I, C	A, C, I	CI	C I	I	R, C	I	I	I						
	S07																							
	S08																							
	S09																							
Cíle projektu	C01	Monitoring harmonogramu plnění cílů projektu	A	AR	I	I	ACI	ACI	ACI	ACI	AI	AR	ACI	I	ACI	IR	I	I	I	I	I	I		IR
	C02	Změny harmonogramu plnění cílů projektu	A	AR	I	I	ACI	ACI	ACI	ACI	AI	AR	ACI	I	ACI	IR	I	I	I	I	I	I		IR
	C03	Stanovování nových cílů projektu	A	AR	I	I	ACI	ACI	ACI	ACI	AI	AR	ACI	I	ACI	IR	I	I	I	I	I	I		IR
	C04	Změny cílů projektu	A	AR	I	I	ACI	ACI	ACI	ACI	AI	AR	ACI	I	ACI	IR	I	I	I	I	I	I		IR
	C05																							
	C06																							
	C07																							
Řízení projektového portfolia	RPP01	Průběžná zpráva stavu projektového portfolia	A	I	I	I			I	I	I	R		R		R			I			I		I

RPP	RPP02	Mimořádná zpráva stavu projektového portfolia	A	I	I	I			I	I	I	R		R		R			I		I	I
	RPP03	Změny v harmonogramu realizace	A	I	I	I			I	I	I	R		R		R			I		I	I
	RPP04	Změny v oblasti rizik	A	I	I	I			I	I	I	R		R		R			I		I	I
	RPP05	Finanční řízení portfolia projektu	A	I	I	I			I	I	I	R		R		R			I		I	I
	RPP06																					
	RPP07																					
	RPP08																					
ŘP	RP01	Průběžná zpráva o stavu projektu		A	R	I						A				R			I		I	R
	RP02	Řízení realizace činností		A	R	I						A				R			I			R
	RP03	Kontrola harmonogramu		A	R	I						A				R			I		I	R
	RP04	Finanční řízení projektu		A	R	I						A				R			I			R
	RP05	Dokumentace projektu		A	R	I						A				R			I			R
	RP06																					
	RP07																					
	RP08																					
RR	RR01	Nové riziko s hodnotou vyšší jak 3	A	I	I	I					I/A	I/A	I	I		R	I	I	I			I/R
	RR02	Nové riziko s hodnotou vyšší jak 2	I	A	R	I					I	I	I	I		R	I	I	I			I/R
	RR03	Nové riziko s hodnotou vyšší jak 1		I	A/R	I						I	I	I		R	I	I	I			I/R
	RR04	Průběžná zpráva hodnocení rizik	A	I/A	I	I					I	I	I	I		R	I	I	I		I	I/R
	RR05	Mimořádná zpráva hodnocení rizik	I/A	I/A	I	I					I	I	I	I		R	I	I	I			I/R
	RR06																					
	RR07																					
	RR08																					
RZ	RZ01	Změna s dopadem na rozpočet v hodnotě do 10MD		I	A	I						I		A		I	R			I		I/R
	RZ02	Změna s dopadem na rozpočet v hodnotě do 50MD	I	A	R	I					I	A		I		I	R			I		I/R

	RZ03	Změna s dopadem na rozpočet v hodnotě nad 50MD	A	R	R	I			I	I	A	R		I	I	R			I		I	I/R
	RZ04	Změna s dopadem na harmonogram do 5 pracovních dní		I	A	I						I		A	I	R			I		I	I/R
	RZ05	Změna s dopadem na harmonogram do 15 pracovních dní	I	A	R	I			I	I	I	A		I	I	R			I		I	I/R
	RZ06	Změna s dopadem na harmonogram nad 15 pracovních dní	A	R	R	I			I	I	A	R		I	I	R			I		I	I/R
	RZ07																					
	RZ08																					

Tabulka 1 - RACI matice odpovědností

Legenda:

R - Responsible - kdo je odpovědný za vykonání svěřeného úkolu

A - Accountable (někdy též Approver) - kdo je odpovědný za celý úkol, je odpovědný za to, co je vykonáno, schvaluje úkoly/výstupy

C - Consulted - kdo může poskytnout cennou radu či konzultaci k úkolu

I - Informed - kdo má být informován o průběhu úkolu či rozhodnutích v úkolu

4.2. Procesy zadávání veřejných zakázek na základě Rámcové dohody

Objednatel zamýšlí zadávat realizaci veřejných zakázek na základě Rámcové dohody v souladu s dokumentem „Prováděcí projekt“.

Prováděcí projekt bude prvním výstupem Rámcové dohody (první Objednávka) a jeho účelem je stanovení detailní funkční specifikace plnění, stanovení postupového a časového harmonogramu, projektové dokumentace a dalších náležitostí dle SPR.

Dalším krokem bude vlastní realizace věcného plnění. Realizační požadavky budou zadávány dodavateli, se kterým bude uzavřena Objednávka. Zadání veřejné zakázky na základě Rámcové dohody (Výzva dle čl. IV Rámcové dohody) bude obsahovat popis požadovaného plnění s vazbou na Prováděcí projekt. V rámci realizace bude zadán jeden nebo více realizačních požadavků v závislosti na způsobu realizace, například požadavky na agilní postup realizace apod.

Detailní náležitosti realizačního požadavku budou definovány v rámci SPR. Objednatel předpokládá následující minimální rozsah realizačního požadavku:

- Identifikace projektu
- Identifikace požadavku
- Specifikace předmětu realizace
- Termín plnění
- Akceptační kritéria
- Vazby na okolní projektové úkoly
- Rizika realizace
- Specifikace realizačního týmu

V případě, kdy dojde v průběhu realizace Objednávky k potřebě změny či úpravy zadání, bude potřeba řešena formou změnového požadavku. Požadavky na obsah změnového požadavku budou detailně specifikovány v rámci SPR. Objednatel předpokládá následující minimální rozsah změnového požadavku:

- Identifikace projektu
- Identifikace realizačního požadavku
- Identifikace změnového požadavku
- Popis předmětu změny

- Termín plnění
- Dopadová analýza
 - Architektura
 - Interoperabilita aplikací
 - Dokumentace
- Specifikace rozsahu prací v MD Dodavatele
- Rizika realizace změnového požadavku

Realizační požadavek a změnový požadavek budou vždy podléhat schválení Objednatele dle RACI matice.

Podmínkou realizace změnového požadavku je uzavření dodatku k Objednávce v souladu se ZZVZ.

4.3. Procesy akceptačních řízení

Detailní popis procesů akceptačního řízení na základě vymezení Rámcové dohody bude uveden v rámci SPR a pro realizaci Objednávek bude závazný.

Technický obsah akceptačních řízení bude předmětem prováděcího projektu.

Obsahem prováděcího projektu budou dle charakteru projektu stanovena konkrétní akceptační kritéria, například pro realizační projekt vývoje software budou zásadní výsledky funkční, penetrační, výkonnostní testy, splnění časového plánu. U projektu jejichž obsahem jsou konzultace a výstupem například dokumenty bude zásadní posouzení kvality a úplnosti obsahu těchto výstupů se zadáním specifikovaným v prováděcím projektu.

5. Technické podmínky pro realizaci aplikací v rámci předmětu plnění Rámcové dohody

Objednatel v současné době provozuje řadu informačních systémů a aplikací. Pro tento účel vybudoval ve spolupráci s přímo řízenou organizací Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, který je zároveň provozovatelem, provozní prostředí, které využívá jednotné technologie pro jejich provoz. Objednatel zároveň definoval pravidla pro nasazování nových aplikací a informačních systémů.

Objednatel vyžaduje, aby veškeré technologie, aplikace či informační systémy splnili níže uvedené minimální technologické požadavky.

Níže uvedené požadavky mohou být v odůvodněných případech upraveny dle specifických provozních a technických podmínek Objednatelem požadovaného řešení.

5.1. Základní provozní požadavky software na zakázku

Objednatel prostřednictvím svých přímo řízených organizací Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (dále jen „ÚZIS ČR“) a Státní ústav pro kontrolu léčiv (dále jen „SÚKL“) provozuje resortní informační systémy, které tvoří páteř elektronizace zdravotnictví.

V případě ÚZIS ČR se jedná o resortní zdravotnické systémy a resortní registry ochrany veřejného zdraví, zejména pak:

- Jednotná technologická platforma
- Národní registr zdravotnických pracovníků (NRZP)
- Národní registr poskytovatelů zdravotní péče (NRZPS)

Tyto tvoří datovou základnu budoucích primárních komponent EZ. Dalším prvkem provozovaným ÚZIS ČR, který bude zásadní pro provozování služeb EZ je provozní a bezpečnostní infrastruktura a provozní prostředí.

Pro Objednatele je zásadní využít stávající platformy a technologie, které jsou rutinně provozovány a Objednatel a jeho přímo řízené organizace mají lidské a technické zdroje pro jejich provozování, údržbu a rozvoj. To se týká jak vývoje software, provozního prostředí tak i bezpečnostních nástrojů a prvků.

Přímo řízená organizace Objednatele ÚZIS ČR provozuje komplexní resortní technickou infrastrukturu (TIF) na které jsou v současnosti provozovány resortní registry a provozní systémy Objednatele a systémy vybraných přímo řízených organizací. TIF a systémy resortních registrů, stejně jako ostatní systémy jsou provozovány ve dvou datových centrech DC1 a DC2. Tato datová centra jsou navzájem propojena sítí LAN a SAN tak aby mohla být zastupitelná a veškeré systémy mohly být provozovány v režimu vysoké dostupnosti.

Provozní platforma je postavena na virtualizačním prostředí Microsoft HyperV a operačních systémech MS Windows DC 2019 a vyšší. Ve výjimečných případech je provozována platforma Linux Debian a UBUNTU.

Primární databázové prostředí je provozováno na platformě Microsoft SQL server Enterprise aktuální verze. Databázové stroje jsou provozovány v režimu vysoké dostupnosti v rámci geoclusteru.

Primární vývojové prostředí tvoří nástroje Microsoft .NET a Microsoft .NET Core s repositářem zdrojových kódů Microsoft Azure DevOps.

V rámci vývoje služeb elektronického zdravotnictví Objednatel zvažuje nasazení technologií kontejnerizace. Rozhodnutí o nasazení této technologie bude předmětem prováděcího projektu, kde budou zváženy výhody a nevýhody nasazení a případně navržena architektura provozního prostředí včetně technologií provozního a bezpečnostního prostředí, nástrojů pro monitoring a správu prostředí apod.

Stávající bezpečnostní infrastruktura je opřena o fyzické bezpečnostní prvky a softwarové nástroje.

Fyzické bezpečnostní prvky jsou zejména firewally, aplikační firewally a balancery na technologiích FortiNet.

Pro provozní monitoring je využíván softwarový nástroj Zabbix a Microsoft Azure Application Insight. Bezpečnostní dohled je provozován na platformě IBM Qradar. Všechny uvedené technologie budou využity pro potřebu provozu budoucích systémů elektronického zdravotnictví. Dodavatel musí disponovat znalostí portace aplikačních celků na tyto technologie.

V případě, kdy Dodavatel vyvíjí aplikaci či informační systém (dále jen „APV 1“) dle požadavků Objednatele bude aplikace provozována na samostatných aplikačních serverech v režimu Produkční a Testovací/vývojová instance.

Veškeré vznikající zdrojové kódy budou Dodavatelem průběžně ukládány a aktualizovány v prostředí Microsoft Azure DevOps, kde Objednatel zřídí potřebné instance a uživatelské přístupy. Dodavatel pro přístup do prostředí Microsoft Azure DevOps musí disponovat / vlastnit příslušnou licenci pro tento přístup, například Microsoft Visual Studio Enterprise subscription nebo Microsoft Visual Studio Profesional subscription nebo Visual Studio Subscriber či obdobnou licenci zajišťující uživatelské oprávnění pro přístup k prostředí Microsoft Azure DevOps.

Konfiguraci aplikačního prostředí definuje Dodavatel ve spolupráci s Objednatelem, kde Dodavatel definuje požadavky na konfiguraci serverů a Objednatel tyto požadavky odsouhlasí a realizuje. APV 1 musí splňovat požadavky na prostředí v tomto rozsahu:

Operační systémy: Microsoft Windows server 2019, Linux Debian aktuální verze

Aplikační server: Microsoft IIS, Microsoft .NET Core, Apache

Databáze: Microsoft SQL server 2016 Ent. a vyšší

5.2. Základní provozní požadavky balíkového software

V případě, kdy Dodavatel dodává balíkovou aplikaci či informační systém (dále jen „APV 2“) dle požadavků Objednatele bude aplikace provozována na dvou samostatných aplikačních serverech v režimu Produkční a Testovací/vývojová instance. Balíkové APV 2 musí být provozovatelné v prostředí Objednatele. Konfiguraci aplikačního prostředí definuje Dodavatel ve spolupráci s Objednatelem, kde Dodavatel definuje požadavky na konfiguraci serverů a Objednatel tyto požadavky odsouhlasí a realizuje. APV 2 musí splňovat požadavky na prostředí v tomto rozsahu:

Operační systémy: Microsoft Windows server 2019, Linux Debian aktuální verze

Aplikační server: Microsoft IIS, Microsoft .NET Core, Apache

Databáze: Microsoft SQL server 2016 Ent. nebo vyšší.

5.3. Základní technické požadavky na APV

Objednatel požaduje, aby dodané APV (APV 1 a APV 2 společně jako „APV“) mimo funkčních požadavků definovaných Zadávací dokumentací a detailně upřesněno prováděcím projektem splňovalo následující technické požadavky:

- Logování a auditování – APV musí provádět logování a auditování operací v rámci aplikace a operací s daty. Tyto logy budou ukládány do samostatné DB ve struktuře a obsahu, který bude stanoven v rámci prováděcího projektu v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů či navazujících právních předpisů. Tyto logy budou následně vyčítány do centrálního úložiště logů LogManager, který Objednatel provozuje.
- Provozní dohled – APV bude obsahovat funkce kontroly stavu provozu (HealthCheck), které budou předávat informace do systému Zabbix provozovaným Objednatelem.
- Zálohování a obnova dat – Dodavatel před spuštěním provozu předá Objednateli zpracovaný dokument popisující schéma zálohování aplikace a dat a obnovu aplikace a dat po havárii včetně návodu na tzv. čistou instalaci aplikace a obnovu dat do této instalace.
- Šifrování dat – veškerá data obsažená v databázi aplikace budou šifrována prostředím databázového systému.
- Autentizace uživatelů – autentizace uživatelů bude realizována následovně:
 - Interní uživatelé - interní uživatelů budou pro autentizaci využívat interní ActiveDirectory (AD) provozovanou Objednatelem nebo autentizační systém JSU v rámci prostředí eREG postaveném rovněž na AD. Bude upřesněno prováděcím projektem
 - Externí uživatelé – V případě kdy bude vyžadována autentizace externích uživatelů, bude autentizace realizována pomocí národní identity NIA nebo bankovní identity SoNIA.
- Autorizace uživatelů - autorizace uživatelů bude probíhat nástroji APV dle nastaveného schématu rolí dle prováděcího projektu.
- Skenování zranitelností - před spuštěním rutinního provozu Objednatel vyžaduje provedení skenu zranitelností prostředí APV

Penetrační testování – před spuštěním rutinního provozu Objednatel vyžaduje provedení penetračních testů dle metodiky OSWAP.

Příloha č. 2 – Cena

Projektový tým

Člen Projektového týmu	Cena za 1 MD v Kč bez DPH za 1 osobu	Předpokládané zapojení*	Cena za 1 MD v Kč bez DPH při předpokládaném zapojení
Odborník pro oblast ochrany osobních údajů	13500	0,0465	627,750
Právník	13500	0,1048	1414,800
Odborník managementu/správy dat	7000	0,0930	651,000
Odborník na ekonomiku a financování	13000	0,0581	755,300
Architekt IT systémů	9000	0,0930	837,000
Odborník na databáze	7500	0,1395	1046,250
Tester IS	6000	0,0465	279,000
Produktový manažer	7000	0,0698	488,600
Odborník pro oblast řízení procesů v IT	13000	0,0930	1209,000
Odborník na kyberbezpečnost	9500	0,0233	221,350
Odborník na IS ve zdravotnictví	11500	0,0930	1069,500
Odborník na komunikaci a marketing	12000	0,0930	1116,000
Webový vývojář	6000	0,0465	279,000
Celková cena všech členů projektového týmu v Kč bez DPH za 1 MD s ohledem na předpokládané zapojení			9994,550

* předpokládané zapojení člena Projektového týmu na plnění rámcové dohody z pohledu zapojení všech členů Projektového týmu po dobu trvání rámcové dohody (např. předpokládané čerpání MD všech členů Projektového týmu činí 860 MD, z toho předpokládané zapojení právníka je 10,48 %, tedy 90 MD)

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Identifikační údaje poddodavatele			Část plnění VZ, kterou má účastník zadávacího řízení v úmyslu zadat poddodavateli (specifikace a procentní podíl)
1.	Název:	EY Law advokátní kancelář, s.r.o.	Poskytnutí služeb/kapacity zajišťující činnost člena realizačního týmu na pozici Odborník pro oblast ochrany osobních údajů. Poddodavatel bude k dispozici pro účely plnění Veřejné zakázky v rozsahu všech činností pro danou pozici tak, jak jsou vymezeny v čl. 3 přílohy č. 1 rámcové dohody. Podíl – 4,7 %
	Sídlo:	Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1	
	IČO:	09214208	
2.	Název:	JUDr. Barbora Dubanská, LL.M., Ph.D., MHA	Poskytnutí služeb/kapacity zajišťující činnost člena realizačního týmu na pozici Právník. Poddodavatel bude k dispozici pro účely plnění Veřejné zakázky v rozsahu všech činností pro danou pozici tak, jak jsou vymezeny v čl. 3 přílohy č. 1 rámcové dohody. Podíl – 10,5 %
	Sídlo:	Kolínská 1959/14, 130 00 Praha 3 - Vinohrady	
	IČO:	72015535	
3.	Název:	Provisio, s.r.o.	Poskytnutí služeb/kapacity zajišťující činnost člena realizačního týmu na pozici Odborník na IS ve zdravotnictví. Poddodavatel bude k dispozici pro účely plnění Veřejné zakázky v rozsahu všech činností pro danou pozici tak, jak jsou vymezeny v čl. 3 přílohy č. 1 rámcové dohody. Podíl – 9,3 %
	Sídlo:	Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8	
	IČO:	02008637	

Příloha č. 4 – Projektový tým

ID člena realizačního týmu	Pozice člena realizačního týmu	Plněno - Jméno
1	Odborník pro oblast ochrany osobních údajů	
2	Právník	
3	Odborník managementu/správy dat	
3	Odborník managementu/správy dat	
4	Odborník na ekonomiku a financování	
5	Architekt IT systémů	
6	Odborník na databáze	
7	Tester IS	
8	Produktový manažer	
9	Odborník pro oblast řízení procesů v IT	
10	Odborník na kyberbezpečnost	
11	Odborník na IS ve zdravotnictví	
12	Odborník na komunikaci a marketing	
13	Webový vývojář	

Příloha č. 5 – Pravidla pro zpracování osobních údajů

Strany dohody zpracovávají osobní údaje pro účely Plnění této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále „**GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále „**ZZOÚ**“).

Pokud Dodavatel získá v rámci Plnění Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky přístup k osobním údajům nebo citlivým údajům (dále „**osobní údaje**“) Objednatele, zavazuje se dodržovat podmínky jejich ochrany stanovené ZZOÚ, GDPR, touto Rámcovou dohodou a/nebo příslušnou Objednávkou.

Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel jako správce osobních údajů (dále „**Správce**“) zpracovávaných na základě Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky je ve vztahu k těmto osobním údajům zároveň v postavení zpracovatele ve smyslu čl. 28 GDPR (dále „**Zpracovatel**“).

Osobní údaje budou na základě Rámcové dohody zpracovávány automatizovaně a manuálně.

1.1. Obecné zásady zpracování osobních údajů subjektů údajů

- a) Objednatel jako Zpracovatel pověřuje Dodavatele jako dalšího zpracovatele zpracováváním osobních údajů subjektů údajů, a to způsobem dle čl. 28 odst. 3 GDPR v rozsahu nezbytném pro Plnění Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky a z účelu Plnění poskytovaného dle Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky, vždy v souladu s ZZOÚ.
- b) Pověření ke zpracování osobních údajů se vztahuje i na poddodavatele s tím, že Dodavatel výslovně prohlašuje, že pokud do zpracování osobních údajů zapojí dalšího poddodavatele, bude tento poskytovat dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo GDPR a zaváže jej smlouvou ke stejným povinnostem, které má ve vztahu k Objednateli, v důsledku toho se poddodavatelé Dodavatele stanou dalšími zpracovateli ve smyslu čl. 28 odst. 2 GDPR. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších osob nebo zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytnout mu příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Za plnění povinností poddodavatele v oblasti ochrany osobních údajů odpovídá Objednateli Dodavatel.
- c) Povinnosti týkající se ochrany osobních údajů se Dodavatel zavazuje plnit po dobu účinnosti této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky, pokud z ustanovení této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky nevyplývá, že mají trvat i po zániku

účinnosti Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky.

- d) Dodavatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů s řádnou péčí.
- e) Dodavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s povinnostmi uloženými GDPR a ZZOÚ, a to včetně závazků (zejména):
 - i. zohledňovat povahu zpracování,
 - ii. být nápomocen při vyřizování žádostí subjektu údajů,
 - iii. být nápomocen v plnění povinností dle čl. 32 až 36 GDPR,
 - iv. poskytovat Správci a Objednateli veškeré informace potřebné k doložení skutečnosti, že byly splněny povinnosti dle čl. 28 GDPR,
 - v. umožnit audity, včetně inspekci prováděných Správcem, Objednatelem či jimi pověřenými osobami a poskytnout součinnost u těchto auditů.
- f) V případě ukončení této Rámcové dohody je Dodavatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li od Objednatele jiné pokyny.
- g) Dodavatel je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a zajistit veškerá práva subjektu údajů, která je z pozice zpracovatele povinen zajišťovat dle GDPR.
- h) Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu vyplývají z GDPR, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro tyto osoby příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu. Za účelem plnění těchto povinností se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Dodavateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná Správcem nebo příslušnými orgány státní správy.
- i) Pokud Dodavatel zjistí, že Objednatel nebo Správce porušuje povinnosti stanovené GDPR, je povinen na to Objednatele neprodleně upozornit.
- j) V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“) či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů ze strany Dodavatele či v případě zahájení správního řízení ze strany ÚOOÚ či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Dodavatelem, je Dodavatel tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- k) Dodavatel není oprávněn osobní údaje subjektů údajů jím zpracovávané či k nimž mu

byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky.

- l) Dodavatel je povinen umožnit Objednateli na základě jeho vyžádání kontrolu dodržování povinností při zpracování osobních údajů, tj. zejména umožnit přístup do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložit seznam osob s přístupem k osobním údajům a/nebo doložit, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.

1.2. Záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů subjektů údajů

- a) Dodavatel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů a výslovně prohlašuje, že zavede vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR.
- b) Dodavatel je povinen při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže.
- c) Dodavatel je povinen zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Rámcovou dohodou a/nebo příslušnou Objednávkou. Dodavatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- d) Dodavatel je povinen za účelem ochrany osobních údajů zajistit zejména, že:
 - i. Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Dodavateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání.
 - ii. Zaměstnanci Dodavatele a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje dle Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Objednatel stanoveném a odpovídajícím této Rámcové dohodě, příslušné Objednávce, GDPR a ZZOÚ, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob. Splnění této povinnosti

- zajistí Dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání.
- iii. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
 - iv. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
 - v. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Rámcovou dohodou a/nebo příslušnou Objednávkou.
- e) Dodavatel je povinen na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- f) Dodavatel je povinen zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR, jinými právními předpisy a předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:
- i. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - ii. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - iii. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje; a
 - iv. opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- g) V případě zjištění porušení záruk dle této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky je Dodavatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- h) V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Dodavatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- i. zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;
 - ii. zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná

zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;

- iii. pořizovat a uchovávat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
- i) Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření k zabezpečení zpracování, a to včetně:
 - i. schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - ii. schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - iii. procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

1.3. Ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů

- a) Dodavatel je povinen neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, informovat Objednatele o všech případech porušení zabezpečení osobních údajů, které musí být dle čl. 33 a 34 GDPR oznamovány ÚOOÚ nebo subjektu údajů.
- b) Dodavatel je povinen poskytnout Správci a Objednateli na jejich žádost veškeré informace, které budou považovat za nutné k řádnému posouzení porušení zabezpečení osobních údajů, minimálně však informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR.
- c) Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli v případě potřeby neprodleně veškerou součinnost při poskytování dodatečných informací o porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ a subjektům údajů.
- d) Dodavatel je povinen vypracovat plán postupu pro případ porušení zabezpečení osobních údajů. Tento plán bude Dodavatelem předložen na základě vyžádání Objednateli. Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele o veškerých podstatných změnách tohoto plánu.
- e) Dodavatel je povinen vést podrobnou evidenci veškerých případů porušení zabezpečení osobních údajů bez ohledu na skutečnost, zda tyto představují riziko pro práva a svobody fyzických osob, s uvedením skutečností, které se týkají daného porušení, jeho účinků a přijatých nápravných opatření. Tato evidence musí obsahovat minimálně informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR a Dodavatel je povinen poskytnout ji Objednateli a Správci na jejich žádost.

1.4. Jestliže vznikne v souvislosti se zajištěním ochrany osobních údajů podle právních předpisů uvedených v tomto článku nebo dle stanoviska ÚOOÚ nebo Evropského sboru pro

ochranu osobních údajů potřeba uzavřít dodatek k této Rámcové dohodě nebo zvláštní smlouvu, zavazuje se Dodavatel poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy.