

Smlouva o zpracování Informační koncepce

[dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen jako „**občanský zákoník**“)]
Čj.: MUA-1363/2024

Masarykův ústav a Archiv AV ČR, v. v. i.,

IČO: 67985921,

DIČ: CZ67985921,

se sídlem Gabčíkova 2362/10, 182 00 Praha 8,

zastoupena doc. Dr. phil. Rudolfem Kučerou, Ph.D., ředitelem

zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

(dále jen jako „**objednatel**“)

a

Equica, a.s.

IČO: 26490951,

DIČ: CZ26490951

se sídlem Praha 9 - Vysočany, Rubeška 215/1, PSČ 190 00

zastoupena Bc. Evou Lipovskou, ředitelkou společnosti na základě plné moci ze dne 3. 1. 2024

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 7407,

(dále jen jako „**zhotovitel**“)

(objednatel a zhotovitel společně dále jen jako „**smluvní strany**“ či každý samostatně dále také jako „**smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování Informační koncepce
(dále jen jako „**smlouva**“):

I.

Předmět závazku

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zpracovat Informační koncepci, jejíž náležitosti jsou vymezeny v ujednání čl. II. této smlouvy (dále jen jako „**informační koncepce**“).
2. Zhotovitel se zavazuje zpracovat informační koncepci ve dvou etapách:
 - a. Etapa 1: Zpracování informační koncepce v rozsahu popisu aktuálního stavu systému dlouhodobého řízení informačních systému veřejné správy (dále jen jako „ISVS“) a dalších informačních systému („IS“) objednatele v rozsahu požadavků zákona č. 365/2000 Sb. o ISVS ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZoISVS“).
 - b. Etapa: Aktualizace informační koncepce objednatele po dodávce ISVS /DIGITÁLNÍ ARCHIV/ objednatele a poskytnutí součinnosti zahrnující také

vypořádání připomínek atestačního střediska vybraného objednatelem v průběhu atestačního řízení dle ZoISVS.

3. Objednatel se zavazuje zpracovanou informační koncepci převzít a zaplatit za ni zhotoviteli cenu ve výši 350.000,-Kč (slovy: tři sta padesát tisíc korun českých) bez DPH, tj. 423.500,- Kč (slovy: čtyři sta dvacet tři tisíc pět set korun českých) včetně DPH ve výši 21 % [dále jen jako „**Cena**“].
 - a. Cena za Etapu 1 činí 297 500 Kč bez DPH, přičemž plnění v rozsahu Etapy 1 bude zhotovitelem provedeno nejdéle do 6 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.
 - b. Cena za Etapu 2 činí 52 500 Kč bez DPH, přičemž:
 - i. aktualizace informační koncepce v rozsahu Etapy 2 bude zhotovitelem provedena nejpozději do 3 měsíců od předání podkladů k aktualizaci informační koncepce a
 - ii. plnění spočívající ve vypořádání připomínek atestačního střediska vybraného objednatelem v průběhu atestačního řízení dle ZoISVS bude zhotovitelem prováděno průběžně dle požadavků objednatele a/nebo vybraného atestačního střediska, ne však po dobu delší než 12 měsíců (pokud nebude atestační řízení zahájeno do 6 měsíců a/nebo ukončeno do 12 měsíců od předání aktualizované informační koncepce, přičemž nedodržení těchto lhůt nebude způsobeno zhotovitelem, má se za to, že zhotovitel splnil svůj závazek plynoucí ze smlouvy).
 - c. Cena bude objednatelem poukázána na bankovní účet zhotovitele č. [REDACTED], a to na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené elektronicky do datové schránky objednatele. Splatnost faktury činí 15 dnů od jejího obdržení objednatelem.

II.

Náležitosti Informační koncepce

1. Informační koncepce musí být zpracována v souladu s vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy (dále jen jako „**vyhláška**“).
2. Informační koncepce musí být zpracována v souladu se ZoISVS.
3. Informační koncepce bude zpracována v souladu se všemi doporučeními a pokyny Digitální a informační agentury platnými k datu zpracování informační koncepce nebo její aktualizace.
4. Informační koncepce bude v souladu s informační koncepcí České republiky, a to v její aktualizované podobě. Informační koncepce bude rovněž v souladu s dalšími dokumenty a pokyny ať již závaznými, či těmi s doporučujícím charakterem [např.: Metody řízení ICT veřejné správy ČR, Slovník pojmů eGovernmentu, Národní architektonický rámec (NAR), Národní architektonický plán (NAP)].
5. Nezbytnou součástí informační koncepce bude zjištění a popis aktuálního stavu, relevantní části Enterprise architektury, aplikačního vybavení, dat, technologií a infrastruktury provozovaných objednatelem, a to v nezbytném rozsahu pro zpracování informační koncepce dle této smlouvy.

6. Jako součástí informační koncepce bude zpracována i relevantní část Enterprise architektury objednatele. Enterprise architektura bude zpracována v souladu s Národní architektonickým rámcem (NAR), Národní architektonickým plánem (NAP) a s mezinárodně platnými metodikami a pravidly.
7. Informační koncepce bude kromě výše uvedených náležitostí zahrnovat rovněž obsah a strukturu uvedené v nabídce zhotovitele, která tvoří **přílohu č. 1** této smlouvy – **nabídka**.
8. Zpracování nebo aktualizace informační koncepce zahrnuje vytvoření konečné podoby informační koncepce, která bude zcela připravena pro její atestaci.
9. Informační koncepce bude zpracována s tím, že bude vydána na dobu 5 let.

III.

Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou za objednatele:

[REDACTED]

Email: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

2. Kontaktní osobou za zhotovitele:

[REDACTED]

Email: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany ujednaly, že výstup v podobě informační koncepce bude zpracován a předán objednateli formou elektronického dokumentu v kompatibilním formátu MS Office a PDF pro psané části textu. Modely Enterprise architektury budou zpracovány v otevřeném formátu Archimate model exchange file, v textové části pak vloženy formou obrázků a schémat.
2. Zhotovitel se zavazuje k poskytnutí nejvyšší možné součinnosti v průběhu atestačního řízení v rozsahu vypořádání námitek a připomínek během atestace informační koncepce, a to ve formě doplnění a úprav zpracovaných dokumentů včetně případné nezbytné komunikace a konzultace s atestujícím subjektem.
3. Zhotovitel se zavazuje odstranit veškeré nedostatky informační koncepce na základě výzvy objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 dní od doručení výzvy objednatele ke zjednáání nápravy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany ujednaly, že výzva objednatele může být učiněna i formou e-mailové komunikace.

4. Objednatel se zavazuje, že zhotoviteli poskytne maximální součinnost při tvorbě informační koncepce, a to za účelem zjištění a popisu aktuálního stavu, aplikačního vybavení, spravovaných dat, technologií a infrastruktury provozovaných objednatelem. Dále se objednatel zavazuje předat nezbytnou dokumentaci pro zpracování informační koncepce, jako jsou například vybrané interní akty řízení, strategické dokumenty či seznamy a popisy provozovaných informačních systémů. Objednatel se také zavazuje, že v případě požadavku zhotovitele zajistí na jednání kompetentní osoby za odbornou oblast nezbytnou pro naplnění dílčí části informační koncepce, a to vše v dohodnutých termínech, tak aby nebyl narušen termín plnění této smlouvy.
5. Objednatel zajistí schválení a akceptaci předané finální verze informační koncepce nejpozději do 14 dnů od jejího předání.
6. Smluvní strany ujednaly, že úspěšná atestace informační koncepce představuje rozhodující okolnost pro objednatele. Z tohoto důvodu se zhotovitel zavazuje zpracovat informační koncepci tak, aby tato byla úspěšně atestována a aby splňovala veškeré náležitosti, a to jak zákonné, tak náležitosti plynoucí z doporučení a pokynů zejm. ze strany Digitální a informační agentury.

V.

Odstoupení od smlouvy a sankční ujednání

1. V případě, že informační koncepce nebude splňovat náležitosti dle ujednání čl. II. této smlouvy, nebo nebude úspěšně atestována v souladu s požadavky ZoISVS, nebo ji nebude možné pro nedostatky použít v souladu s vyhláškou, či ZoISVS, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to s účinky *ex tunc*.
2. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením jakékoliv částky dle této smlouvy o více než 20 dní, je zhotovitel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to s účinky *ex tunc*.
3. Zhotovitel je povinen k náhradě veškeré škody vzniklé objednateli v důsledku neúspěšné atestace informační koncepce a dále k náhradě veškeré škody vzniklé objednateli v důsledku porušení povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě, a to i v případě nedbalostního porušení povinností.
4. V případě, že bude zhotovitel v prodlení s předáním dokončené informační koncepce dle ujednání čl. I. odst. 2 této smlouvy, má objednatel právo po zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny plnění dané etapy, a to za každý jednotlivý den prodlení.
5. V případě, že bude objednatel v prodlení s platbou za zpracování informační koncepce a služby, je zhotovitel oprávněn po objednateli požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny plnění dané etapy, a to za každý jednotlivý den prodlení.
6. Uplatněním smluvních pokut dle ujednání tohoto článku není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody.
7. Možnostmi odstoupení dle ujednání tohoto článku nejsou dotčeny zákonné důvody pro odstoupení od smlouvy.
8. Smluvní strany ujednaly, že v případě zániku závazku vzniklého na základě této smlouvy zůstávají zachována ujednání o náhradě způsobené škody a smluvní pokutě.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků k této směnné smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany předpokládají, že tato smlouva bude podepsána elektronicky. V případě, že by byla v listinné podobě, bude vyhotovena ve 2 (dvou) vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží 1 (jedno) vyhotovení a zhotovitel rovněž 1 (jedno) vyhotovení.
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany ujednaly, že smlouvu v registru smluv zveřejní objednatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážné vůle a že nebyla uzavřena v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Masarykův ústav a Archiv AV ČR, v. v. i.
doc. Dr. phil. Rudolf Kučera, Ph.D.
ředitel

.....
Equica a.s.
Bc. Eva Lipovská
ředitelka společnosti

Přílohy:

- č. 1 – *Nabídka*
- č. 2 – *Plná moc ředitelky Equica, a.s.*

Nabídka zpracování Informační koncepce a Enterprise architektury organizace pro

**Masarykův ústav a Archiv AV ČR, v. v. i
Gabčíkova 2362/10
182 00 Praha 8
IČO: 67985921**

24.9.2024

1 PREAMBULE

Dovolte mi předložit Vám touto cestou nabídku společnosti Equica, a.s., spočívající ve zpracování Informační koncepce, modelu Enterprise architektury organizace a revize podkladů pro zajištění kompletního rozsahu provozní dokumentace dle nové vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

Samotné zpracování modelu Enterprise architektury organizace zajistí zmapování dílčích vazeb stanovených strategických cílů, definovaných procesů a využívání aplikací a informačních systémů s využitím výpočetních prostředků organizace. Jedná se o zpracování komplexního pohledu na chod a fungování organizace. Takto zpracovaný model zajistí lepší komunikaci změn a potřeb, a to jak ve směru k vedení organizace, tak i v komunikaci s dodavateli stávajících aplikačních řešení, či případně v komunikaci s odborem Hlavního architekta eGovernmentu Digitální a informační agentury při schvalování klíčových projektů.

Nabídka plně respektuje zadání, doručené zadavatelem Masarykův ústav a Archiv AV ČR, v. v. i, (dále i „MÚAAV“) Gabčíkova 2362/10, 182 00 Praha 8, IČO: 67985921 doručenou dne 16.9. 2024, čj.: MUA-1197/2024, a je přílohou č. 1 této nabídky.

Vážím si možnosti předložit Vám tuto nabídku a jsem připravena ji dále upravit co do rozsahu i obsahu podle Vašich potřeb.


Enterprise architekt a vedoucí atestačního střediska
Equica, a.s.



2 NABÍZENÉ SLUŽBY

Předmětem nabídky jsou služby společnosti Equica, a.s. v rozsahu zpracování Informační koncepce organizace, modelu enterprise architektury organizace vč. datového modelu a revize podkladů pro zajištění kompletního rozsahu provozní dokumentace dle nové vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.



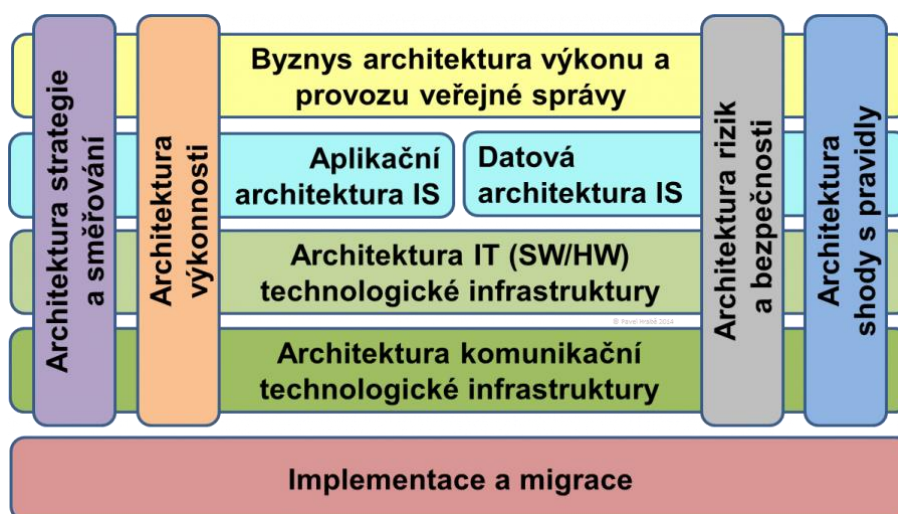
3 INFORMAČNÍ KONCEPCE, MODEL ENTERPRISE ARCHITEKTURY ORGANIZACE A PODKLADY PRO ZAJIŠTĚNÍ KOMPLETNÍHO ROZSAHU PROVOZNÍ DOKUMENTACE

3.1 Model architektury organizace, vč. datového modelu

Jedním ze základních bloků nového přístupu ke zpracování Informační koncepce je zachycení podoby organizace do struktury a formátu tzv. Enterprise architektury (dále také „EA“). EA zachycuje obraz organizace přes 3 hlavní horizontální vrstvy:

- **Byznys architektura výkonu a provozu veřejné správy** (vlastní hlavní činnost organizace) jako vrstva popisující hlavní činnosti a procesy organizace, které jsou nebo mohou být podporovány informačními a komunikačními technologiemi.
- **Architektura informačních systémů** (aplikace a systémy podporující činnosti a procesy organizace a jimi využívaná data) jako vrstva zachycující **aplikační a datovou vrstvu**, tj. popis SW a IS (ISVS / PIS) podporu činností a procesů organizace a základní prvky datového modelu a klasifikace dat organizace.
- **Technologická vrstva** (HW a SW, datové sítě apod.) jako vrstva popisující technologickou (HW a SW) a komunikační infrastrukturu organizace umožňující provoz elektronizovaných služeb, informačních systémů (vč. ISVS), provozního SW a dalších potřebných komponent fungování organizace.

Tyto základní vrstvy jsou pro potřeby informační koncepce a vazeb na eGovernment ČR doplněny o **vertikální doménu Strategie, resp. motivační**.



Vstupy pro zpracování modelu

Pro zpracování modelu je nezbytné disponovat následujícími vstupy:



- **Procesy, kompetence a regulátory** – základní vstup pro byznys vrstvu zahrnuje přehled zákonných kompetencí a agend organizace (vyplývajících zejm. z platné legislativy), přehled strategické architektury (vychází z platných strategií na úrovni organizace, ČR a EU), přehled sdílených procesů (zejm. průřezové a provozní procesy) a přehled stávající digitálních služeb organizace. Architektura bude zpracována na základě předaného přehledu agend / procesů.
- **Přehled architektury IS** – základní vstup pro aplikační vrstvu zahrnuje zejm. seznam / přehled stávajících informačních systémů podporujících výkon agend a procesů organizace, tj. seznam / přehled informačních systémů veřejné správy, agendových informačních systémů a provozních informačních systémů organizace. Architektura bude zpracována na základě předaného přehledu IS. Součástí služby je klasifikace IS (na ISVS / PIS apod.).
- **Přehled HW a SW a využívané komunikační infrastruktury** – základní vstup pro technologickou vrstvu zahrnuje zejm. seznam / přehled stávajících HW a SW prvků používaných v technologickém prostředí organizace a přehled používané komunikační infrastruktury (datové sítě apod.). Architektura bude zpracována na základě přehledu HW / SW / komunikační infrastruktury.
- **Přehled projektů a záměrů MÚAAV** – schválených i plánovaných.

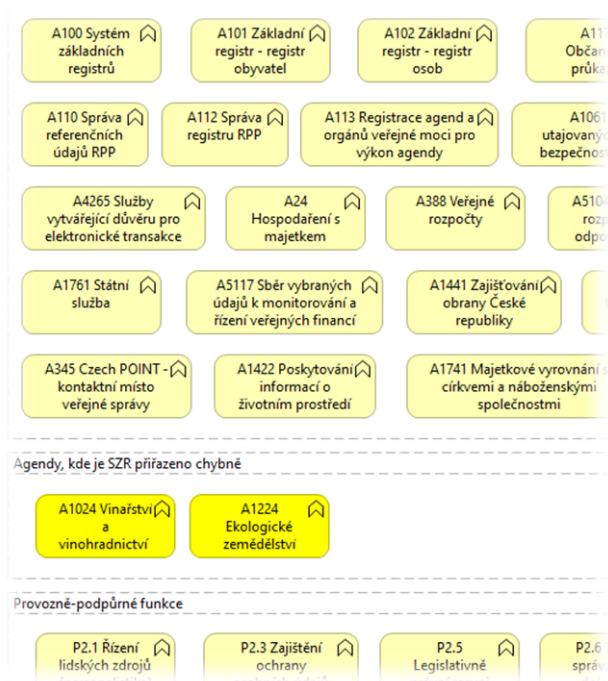
Výstupem činností (v souhrnu dílčích podkapitol, které následují) je kompletní Enterprise architektura ve formě architektonického modelu.

3.1.1 Business architektura

Nutným vstupem pro zpracování byznys vrstvy architektury je přehled agend:

- Agendy ohlašované
- Agendy, v nichž organizace působí

Agendy, ve smyslu funkcí modelu architektury jsou doplněny o provozně-podpůrné funkce organizace (tj. ekonomika, řízení lidských zdrojů apod.). Takto definované funkce organizace jsou následně v rámci informační koncepce hodnoceny z pohledu úplnosti a míry informační podpory.



Obrázek 1: Ukázka přehledu funkcí

Pro zajištění výkonu agend je nutné, aby měla organizace definovány procesy, kterými agendy/funkce zajišťuje. Na základě existujících procesů dojde k propojení funkcí organizace na procesy a hodnocení, zda jsou procesně agendy pokryty a naopak, zda se nevykonávají procesy a činnosti, které by neměly či nejsou nezbytné (u podpůrných). Součástí architektury se tak stává přehled procesů (v potřebné míře detailu) v klasickém členění hlavní – řídicí – podpůrné.

Podstatnou otázkou u hodnocení business architektury je míra digitalizace organizace, a to z pohledu digitalizace agend i ostatních funkcí a souhrnné hodnocení jednotlivých útvarů organizace.

Výstupem je business vrstva architektonického modelu.

3.1.2 Aplikační architektura

Aplikační architektura popisuje struktury a interakce aplikací, které poskytují informační podporu pro klíčové business funkce. Přináší základní přehled existujících aplikací, zejm. ISVS ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb. a určených IS tímto zákonem.

Informační koncepce hodnotí:

- stav těchto aplikací
- jejich úplnost (z pohledu pokrytí procesů a agend)
- jejich jedinečnost (neexistují IS, které zajišťují stejnou funkcionalitu?)

Pro účely posledního z uvedených hodnocení obsahuje model přehledové pohledy dle kategorií IS:



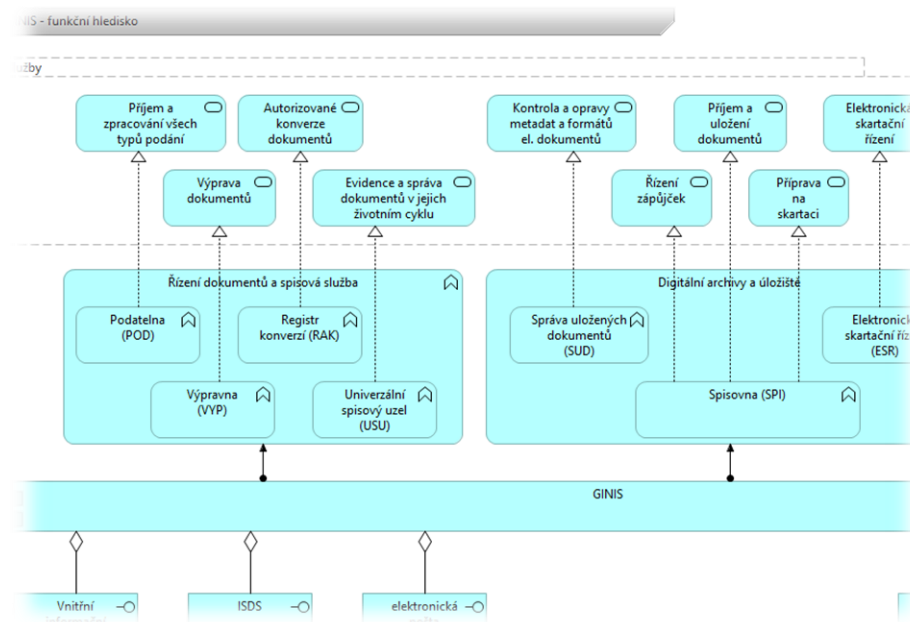
Obrázek 2: Ukázka rozdělení aplikací podle funkčních oblastí

U jednotlivých informačních systémů je v rámci modelu provedena dekompozice, a to podle 3 nezávislých a vzájemně se kombinujících pohledů.

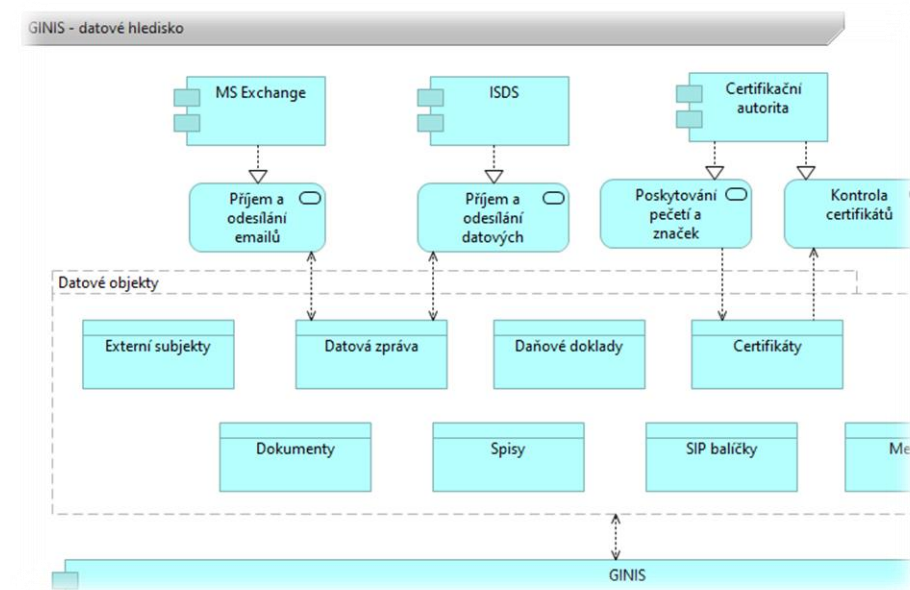
U IS je provedeno funkční dělení, technologické dělení a provozní dělení.



Zároveň je funkční členění doplněno o datové pohledy (viz níže).



Obrázek 3: Ukázka funkčního pohledu IS



Obrázek 4: Ukázka datového pohledu IS

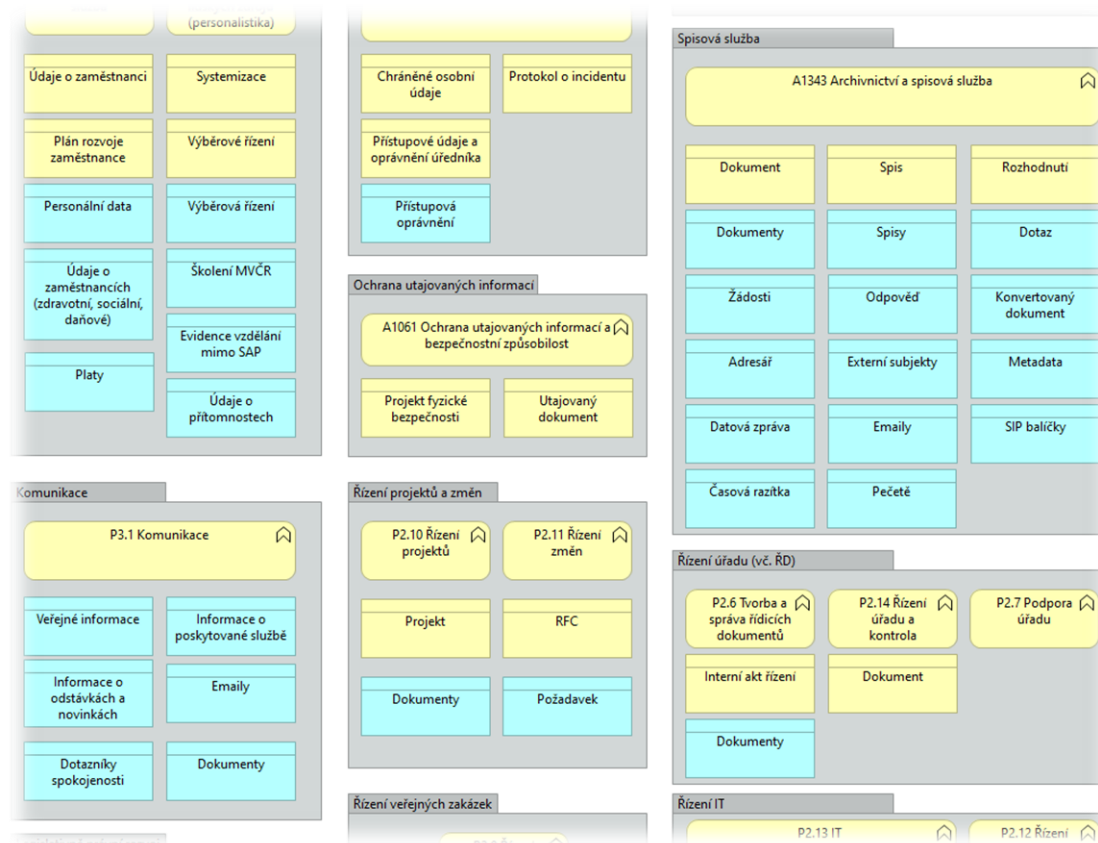
ISVS a určené systémy jsou v rámci informační koncepce detailně popsány z pohledu dílčích charakteristik.

V informační koncepci je komentován aktuální stav využití sdílených služeb eGovernmentu (napojení na Základní registry, služby CMS apod.) i využití cloudových řešení, speciálně pak eGovernment cloudů.

Výstupem je aplikační vrstva architektonického modelu.

3.1.3 Datová architektura

V rámci aplikační architektury vzniká popis datové architektury, počínající konceptuálním datovým modelem, přes logický datový model, až k dílčím datovým pohledům jednotlivých IS (viz výše)



Obrázek 5: Ukázka konceptuálního datového modelu

Datová architektura organizace bude rozpracována do takové míry detailu, která umožní kategorizaci datových objektů dle jejich obsahu ve vztahu k legislativě, která je reguluje, zejm.:

- Osobní údaje (citlivé osobní údaje, zvláštní kategorie osobních údajů, ...)
- Utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- Zvláštní skutečnosti dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
- Obchodní tajemství dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Otevřená data dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Důvěrné informace – nad rámec obchodních tajemství informace o procesech, metodikách a vnitřním fungování organizace apod.
- Interní informace – další neveřejné informace
- Případně další kategorie dle potřeb

Základní datový model pomáhá k přiřazení dat a informací do různých kategorií. Uvědomění si, do jaké kategorie konkrétní údaj spadá, pak napomáhá k nastavení správných organizačních procesů, jak je s konkrétním údajem možné pracovat.

Základní členění kategorií dat pro potřeby IK je:



- Data základních registrů, tzv. referenční data
- Data jiných agend
- Data vlastní, tzv. kmenová data
- Data provozní – metadata, transakční data, logy

Také bude provedena kategorizace dat z pohledu jejich sdílení na data:

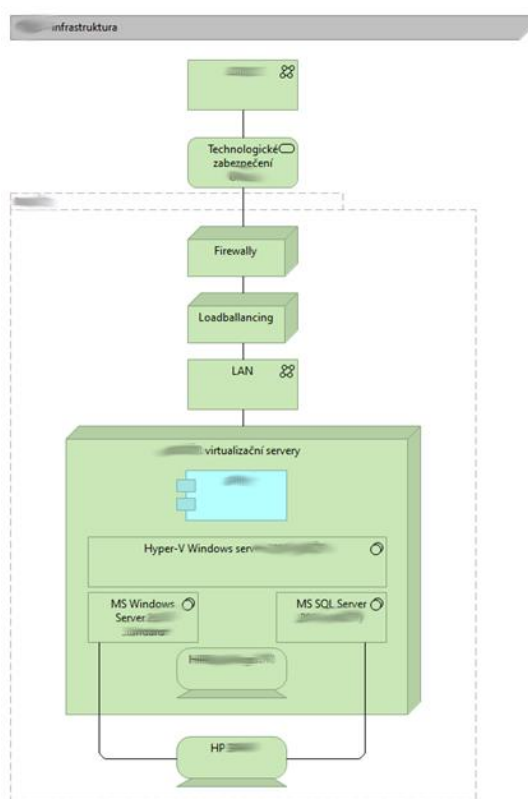
- veřejně přístupné,
- poskytované na žádost a
- zpřístupňované pro výkon agendy

Výstupem je datový model organizace jako dílčí část modelu architektury.

3.1.4 Technologická infrastruktura

Model technické infrastruktury obsahuje seznam používaných technologií, systémového SW i dílčích komponent ICT infrastruktury organizace (ve vazbě na dílčí IS). IK následně hodnotí jejich roztržitost, náročnost zajištění správy a provozu a samozřejmě i možnosti zajištění podpory užívaných komponent.

Z pohledu komunikační sítě pak přináší základní topologii sítě a komentář i k jejím kvalitativním i bezpečnostním parametrům.



Obrázek 6: Ukázka modelu komunikační infrastruktury

Výstupem je technologická vrstva modelu architektury.



3.1.5 Strategická (motivační) doména

Informační koncepce obsahuje v motivační vrstvě identifikaci důvodů a motivací organizace ke změnám stávající architektury na úrovni strategických cílů a předpokladů, interních (např. požadavky zaměstnanců nebo vedení) i externích (např. požadavky klientů, vlády nebo EU), strategických i rozvojových ICT požadavků se zvláštním zřetelem na oblast bezpečnosti a kvality a vazby na cíle Informační koncepce ČR.

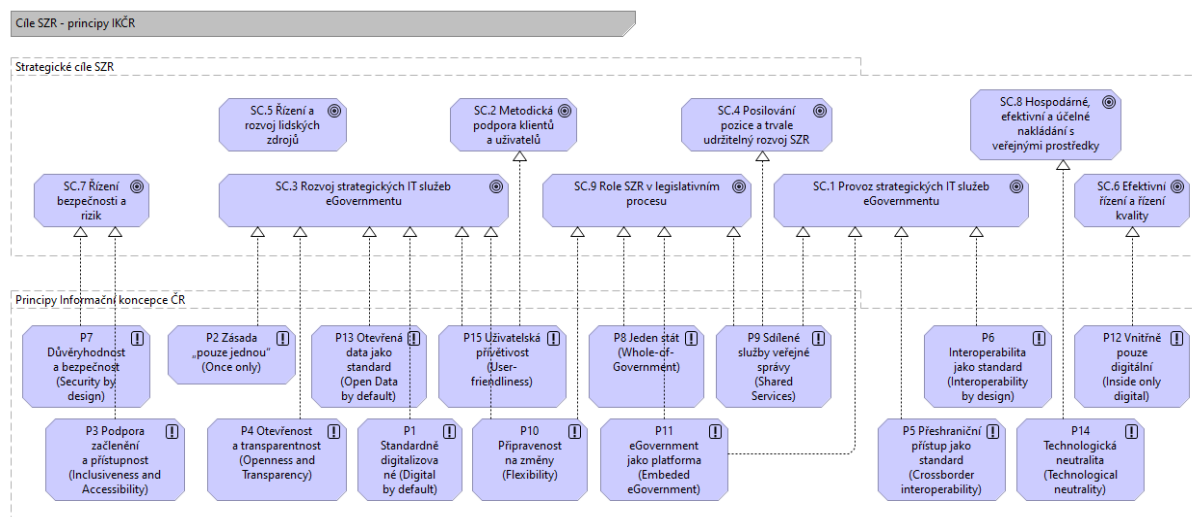
Tedy:

- Regulativy organizace
- Národní strategické dokumenty ovlivňující organizaci
- Strategické dokumenty organizace s dopadem na ICT
- Dílčí cíle organizace s dopadem do ICT

Motivační model obsahuje pohledy na dílčí ICT cíle organizace ve vztahu k cílům Informační koncepce ČR a pokrytí stanovených architektonických principů eGovernmentu těmito cíli organizace.

Nejpodstatnějším je však z pohledu motivační architektury vrcholový model motivační architektury.

Motivační architektura v sobě sdružuje prvky z motivační a strategické domény. Snaží se tak zachytit požadavky jednotlivých zainteresovaných osob ve vazbě na stanovený cíl a konkrétní motivaci. Přináší tak přehled informací, jaké jsou cíle organizace, proč jsou takové cíle stanoveny (tj. základní motivátory / drivers) a čím motivátory to jsou (stakeholders). Pod cíli jsou podvěšeny základní požadavky, které vyjadřují popis způsobů, jak jsou cíle naplňovány (requirements). Aby organizace mohla požadavky naplňovat, musí být primárně pojmenovány schopnosti, které musí organizace zajistit (capability), a ty pak musí být zajištěny prostřednictvím pojmenovaných zdrojů (v našem případě pojmenovanými odbornými týmy/útvary se s dílčími odbornostmi). Celá logika motivační architektury je na následujícím schématu.



Obrázek 7: Ukázka vazby cílů na principy IK ČR

Výstupem je kompletní Enterprise architektura jako samostatný dokument (v rozsahu kapitoly 2.1, 2.2 a 2.3) i jako hlavní vstup pro zpracování Informační koncepce v části zahrnují Koncepci architektury.

3.2 Informační koncepce

Jak bylo uvedeno v předchozích kapitolách, základem pro nové pojetí informační koncepce je model architektury organizace.

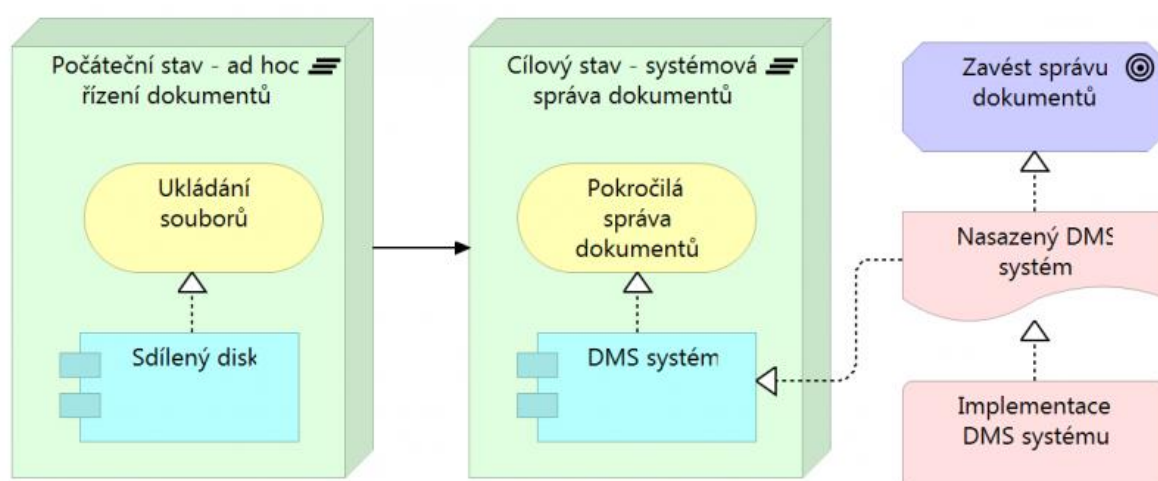
Struktura a náležitosti IK stanovuje vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

Dokument IK organizace postupně popisuje ve svých jednotlivých částech:

- **Část 1: Manažerské shrnutí**
- **Část 2: Plán rozvoje informačních systémů orgánu veřejné správy** – popisuje věcnou náplň agend, jejich pokrytí procesy, IS a technologie, které jsou využívány
- **Část 3: Plán řízení informatiky** – popisuje procesy a postupy řízení ICT i životního cyklu IS, v dílčích kapitolách obou částí je:
 - KDO A CO JE (kdo je a co dělá organizace a jakými ICT nástroji) – přehled stávajícího stavu;
 - PROČ ZMĚNY (co by mělo nebo chce dělat za změny) – přehled motivací;
 - KAM SMĚŘUJE / CO CHCE (jak to bude vypadat v horizontu platnosti IK) – návrh cílového stavu;
 - JAK, KDY a ZA CO BUDE REALIZOVÁNO (výběr dílčích změn k realizaci) – plán realizace;
- **Část 4: Dokumentace o správě informační koncepce orgánu veřejné správy** – jak bude tento dokument řízen, vyhodnocován, aktualizován, vč. odpovědnosti za plnění.
- **Část 5: Dodatky a přílohy IK organizace** – seznam dodatků, přílohy, zkratk apod.

Informační koncepce tedy nad modelem architektury popisuje a shrnuje současný stav, na základě vymezení motivátorů a definovaného cílového stavu (který je nutno v rámci přípravy IK formulovat) současný stav hodnotí a identifikuje oblasti změn. Tyto změny pak prioritizuje a stanovuje pro ně ukotvení v čase, financích a odpovědnostech.

Nejpodstatnějším výstupem informační koncepce je ve výsledku roadmapa plánovaných změn – transformace současného stavu na cílový.



Obrázek 8: Ukázka transformační roadmapy

Výstupem činností (ve smyslu následujících podkapitol) je kompletní Informační koncepce.

3.2.1 Plán rozvoje informačních systémů

Jednou ze dvou nejpodstatnějších částí Informační koncepce je koncepce architektury organizace, která:

- shrnuje a hodnotí jednotlivé vrstvy architektonického modelu a jejich provázanost – tedy stav agend a jejich pokrytí procesy, míru digitalizace agend a procesů, u IS jejich stav z pohledu funkcionalit i technologií, úroveň a stav využívaných technologií, topologii sítě, HW (roztříštěnost, zastaralost, míru zajištěné podpory apod).
- vymezuje motivace (národní strategické dokumenty, strategie organizace, požadavky vedení organizace i IT útvarů, zpětnou vazbu zaměstnanců, interní audity apod.)
- popisuje vizi cílového stavu všech vrstev architektury (i ICT jako celku) v horizontu 5 let
- definuje záměry / projekty přechodu od současného stavu ke stavu budoucímu (vč. harmonogramu, odpovědností, nákladů)

Výstupem je kompletní Koncepce architektury organizace jako samostatná část 2 Informační koncepce.

3.2.2 Plán řízení informatiky

Částečně oddělenou součástí Informační koncepce je koncepce řízení služeb ICT a životního cyklu IS. Nutným vstupem pro zpracování Informační koncepce je kromě Koncepce architektury organizace také zhodnocení současného stavu řízení služeb ICT a eGovernmentu organizace, přehled motivací je změně v této oblasti a návrh cílového stavu vč. plánu realizace změn.

Při zpracování je uplatňován celostní pohled zahrnující nejen vlastní fungování ICT útvaru, ale také přípravu a realizaci ICT projektů, provoz ICT prvků a životní cyklus informačních systémů, ale také vazby ICT útvaru na další organizační složky organizace, zhodnocení způsobu financování ICT a další aspekty řízení informatiky.

Tato část strukturou poměrně odpovídá historické podobě částí informační koncepce, je však nutno provést hodnocení procesů řízení ICT a životního cyklu IS proti dokumentu odboru Hlavního architekta eGovernmentu *Metody řízení ICT veřejné správy ČR*, který stanovuje soubor požadavků na procesy v ICT organizace a jejich koordinaci s ostatními útvary i centrálním eGovernmentem, zejm. pak proti definovaným zásadám řízení ICT.

Výstupem je kompletní Koncepce řízení služeb ICT a eGovernment organizace jako samostatná část 3 Informační koncepce.



4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Cena za realizaci nabízených služeb zahrnuje veškeré náklady Equica, a.s. vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této nabídky. Služby mohou být poskytnuty na základě objednávky nebo smlouvy.

Vybrané reference je možné nalézt na <https://www.equica.cz/reference/>.

4.1 Cena a časová náročnost

Časová náročnost zpracování Informační koncepce

V závislosti na kvalitě a úplnosti existujících podkladů a časové a kapacitní dostupnosti odpovědných zástupců organizace je možné model architektury a Informační koncepci v plném rozsahu zpracovat za 4 až 6 kalendářních měsíců.

Předpokládaná cena služby

Předpokládaná cena služby je 350.000 Kč bez DPH.

4.2 Záruky za poskytnuté služby

Služby Equica, a.s. jsou zajištěny pojištěním odpovědnosti s krytím způsobených škod až do výše 50 mil. Kč.

4.3 Doplnkové konzultační služby

Nad rámec výše uvedených služeb dále nabízíme konzultační služby zahrnující doplnkové služby a analýzy související se zpracovanou Informační koncepcí, vč. její průběžné aktualizace nebo vyhodnocování.

Mezi doplnkové služby je možné zahrnout např. audit rozsahu a způsobu poskytování elektronických služeb klientům organizace, audit zpracování osobních údajů nebo audit přístupnosti webových stránek a aplikací organizace a/nebo jeho příspěvkových nebo zřizovaných organizací.

Cena služeb se pohybuje v rozmezí 2 000 – 2 500 Kč bez DPH za 1 hodinu služeb podle poptávané role a odbornosti. Disponujeme zkušenými projektovými manažery, IT a procesními konzultanty i Enterprise architektky a specialisty v oblasti kybernetické bezpečnosti.



Obchodní firma: Equica, a.s.
Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00, Praha 9 – Vysočany
Právní forma: akciová společnost
IČ: 26490951
DIČ: CZ26490951
Bankovní spojení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

SPOLEČNOST EQUICA, A.S.

Společnost Equica nabízí průnik procesně-organizačního poradenství a projektového řízení. Navíc disponuje rozsáhlými znalostmi a zkušenostmi v oblasti zavádění a využívání informačních technologií.

Za dobu působení na trhu se česká společnost Equica zařadila mezi významné dodavatele **projektových manažerů pro řízení rozsáhlých projektů** v soukromém sektoru i ve státní správě, a to především v oblasti informačních a komunikačních technologií. Equica, a.s. má také dlouholeté zkušenosti s **poradenstvím v oblasti podpory vrcholového vedení** organizací, řízení firem a podniků a jejich optimalizace a zlepšování.

Společnost Equica se také profiluje v oblasti **dotačního a grantového poradenství** a nabízí svým zákazníkům identifikaci vhodného dotačního titulu, témat pro žádost o dotaci či zpracování kompletní žádosti o dotaci včetně následující povinné administrace poskytnuté dotace.

Mezi nabízené služby dále patří příprava organizací na účinnost **Nařízení GDPR**, tedy provedení analýzy stávajícího stavu sběru, zpracování a nakládání s osobními údaji a návrh vhodných technických a organizačních opatření k dosažení a doložení souladu s GDPR, včetně následného zajištění služeb **Pověřence pro ochranu osobních údajů**.

Špičkoví projektoví manažeři a konzultanti jsou schopni se velmi rychle seznámit s potřebnou problematikou, flexibilně reagovat na potřeby zákazníka či projektu a v úzké spolupráci se zákazníkem významně přispívat k dosažení stanovených cílů.

Pro potřeby projektového řízení vyvinula Equica vlastní metodiku **Equilibrium Project Management Solutions** (EPMS), která je plně srovnatelná se světově uznávanými metodikami, a přitom respektuje specifika českého prostředí.

Společnost Equica má ve svých řadách zaměstnance, kteří jsou držiteli osvědčení NBÚ o absolvování bezpečnostních prověrek ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb. **pro stupeň Tajné**.

Dále je společnost Equica na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR č. j. MV-105350-3/ODK-2016 **akreditovanou institucí pro vzdělávání úředníků územní veřejné správy** podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v oblasti projektového řízení, procesního řízení, strategického řízení a plánování, finančního řízení, řízení lidských zdrojů a ochrany osobních údajů podle Nařízení GDPR.

Atestační středisko Equica je rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR č.j. MV-179871-3/EG-2021 ze dne 10. listopadu 2021 pověřeno k provádění atestací dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Equica je 100% vlastněná tuzemským kapitálem a v současné době zaměstnává 15 pracovníků.

PŘÍLOHA Č. 1 – ZADÁNÍ ZADAVATELE

Zadavatel: Masarykův ústav a Archiv AV ČR, v. v. i, Gabčíkova 2362/10, 182 00 Praha 8, IČO: 67985921

Poptávka ze dne: 16.9. 2024, čj.: MUA-1197/2024

Specifikace předmětu – Informační koncepce (dále „IK“)

1. Struktura a náležitosti IK stanovuje vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.
2. IK bude v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb.,
3. IK bude zpracována v rozsahu požadované osnovy dle doporučení odboru hlavního architekta eGovernmentu Digitální informační agentury (DIA).
4. IK bude v souladu s aktualizovanou verzí Informační koncepce České republiky (Aktuální znění Informační koncepce ČR vychází z usnesení vlády č. 736 ze dne 4. října 2023.) a dalších věcně příslušných dokumentů, např.: Metody řízení ICT veřejné správy ČR, Slovník pojmů eGovernmentu, Národní architektonický rámec (NAR), Národní architektonický plán (NAP).
5. Součástí IK bude zjištění a popis aktuálního stavu, relevantní části Enterprise architektury, aplikačního vybavení, dat, technologií a infrastruktury provozovaných ústavem, a to v rozsahu nezbytném pro zpracování IK dle tohoto zadání.
6. Předmětem služeb je dále zpracování relevantní části Enterprise architektury úřadu (jako součásti IK). Enterprise architektura bude zpracována v souladu s Národním architektonickým rámcem (NAR), Národním architektonickým plánem (NAP) a s mezinárodně platnými metodikami a pravidly.
7. Předmětem služeb je i tvorba finální verze IK připravené pro její atestaci
8. Předmětem služeb je dále poskytnutí součinnosti v průběhu atestačního řízení v rozsahu vypořádání námitek a připomínek během atestace informační koncepce, a to ve formě doplnění a úprav zpracovaných dokumentů, včetně případné nezbytné komunikace a konzultace s atestujícím subjektem a případně s odborem hlavního architekta DIA.

Výstup

Výstup bude vypracován a předán formou elektronického dokumentu v kompatibilním formátu MS Office a PDF pro psané části textu.

Modely Enterprise architektury budou zpracovány v otevřeném formátu Archimate model exchange file, v textové části pak vloženy formou obrázků a schémat.

Činnosti pod body 1. – 7. budou zpracovány a příslušné výstupy předány Objednateli do 6 měsíců od podpisu smlouvy.

Příloha č. 2 – Plná moc ředitelky Equica, a.s.



PLNÁ MOC

EQUICA, a.s.

Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

IČO: 26490951

Zastoupená Ing. Jaromírem Horákem, předsedou správní rady

zmocňuje

Bc. Evu Lipovskou

Bytem: [redacted]

a uděluje jí tuto speciální plnou moc k provádění veškerých úkonů nezbytných k běžnému řízení společnosti Equica, a.s. (dále jen společnost), k přijímání všech opatření v souvislosti s obchodní činností této společnosti a k vykonávání veškerých úkonů s tím souvisejících.

Bc. Eva Lipovská je zejména oprávněna za společnost

1. jednat ve všech soudních a správních řízeních, jejichž účastníkem je společnost,
2. jednat s veškerými státními orgány a úřady, zaměstnanci společnosti a veškerými obchodními partnery společnosti,
3. zavazovat společnost,
4. nakládat s majetkem společnosti,
5. činit všechny úkony týkající se zřizování, změny a rušení účtu/účtů vedených bankou, disponování se zůstatkem/zůstatky na účtu/účtech,
6. činit veškerá právní jednání včetně uzavírání příslušných smluv,
7. přijímat veškeré doručované písemnosti a dokumenty adresované společnosti nebo Ing. Jaromíru Horákovi, jako předsedovi správní rady,
8. udělovat plnou moc třetím osobám v rámci obchodních a provozních potřeb společnosti

Touto plnou mocí se ruší a nahrazují veškeré plné moci udělené v minulosti Bc. Evě Lipovské.

Tato plná moc je udělena na dobu neurčitou.

V Praze, dne 3. 1. 2024

Zmocnění přijímám

Bc. Eva Lipovská

[redacted]
.....
Equica, a.s.
Ing. Jaromír Horák, předseda správní rady