**Smlouva o poskytování služeb v oblasti náboru**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

**ARENA BRNO, a.s.**

zastoupena: Ing. Petrem Kratochvílem, předsedou představenstva a Ing. arch. Petrem Bořeckým, místopředsedou představenstva

se sídlem: Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno

IČO: 09133267

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 8383

(dále jen **„Klient”**)

a

**Engage Advisory s.r.o.**

zastoupena: Michalem Tomanem, jednatelem a Vladimírem Kleschtem, jednatelem

se sídlem: Jakubské náměstí 580/4, Brno-město, 602 00 Brno

IČO: 05433762 DIČ: CZ05433762

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 95319

(dále jen **„Zprostředkovatel”**) **a**

**společně též jako „smluvní strany“**

**1. Předmět smlouvy**

1. Zprostředkovatel je oprávněn ke zprostředkování zaměstnání na území České republiky i do zahraničí ve formách dle § 14 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zprostředkovatel se zavazuje vyhledat pro Klienta 3 kandidáty na pracovní pozici generálního ředitele Klientametodou Executive Search a Klient se zavazuje zaplatit Zprostředkovateli za tuto činnost odměnu sjednanou v této smlouvě.
3. Metoda Executive Search zahrnuje:
	* vypracování seznamu relevantních společností s ohledem na strukturu, produkty, zaměření atp. v hledaném regionu, kde by Zprostředkovatel potenciální kandidáty mohl oslovit;
	* vyhledání, najití kontaktů a oslovení potenciálních kandidátů z příslušného seznamu relevantních společností;
	* s kandidáty, které Zprostředkovatel vytipuje jako nejvhodnější, se potká a vyhodnotí jejich motivy, zkušenosti, osobnost, popř. další parametry, na kterých se domluví s Klientem;
	* výběr kandidátů, tzv. short list 3 nejvhodnějších uchazečů na pracovní pozici, tyto kandidáty představí Zprostředkovatel Klientovi, a to osobně za součinnosti Klienta nejpozději do 31. 1. 2025. Přílohou tohoto short listu budou údaje o jejich dosaženém vzdělání, pracovních zkušenostech a dalších podstatných prvcích pro možnost výběru uchazeče.
4. Klient se účastní schůzky s vybranými kandidáty uvedenými v short listu. Konečný výběr kandidáta a zda dojde k uzavření pracovní, manažerské či jiné smlouvy zakládající pracovněprávní či obdobný vztah je záležitostí Klienta. Zprostředkovatel neručí za plnění povinností vyhledanými kandidáty ve vztahu ke Klientovi, zavazuje se však postupovat tak, aby vybraní kandidáti (dle short listu) v maximální možné míře splňovali specifikaci požadavků na pracovní pozici.
5. Přesná **specifikace pracovní pozice** **a požadavků na kandidáta** byla Klientem předána Zprostředkovateli, příp. též konzultována se Zprostředkovatelem, její znění je jako **příloha č. 1** – **Job Description** nedílnou součástí této smlouvy.

**2. Doba plnění**

1. Doba plnění jednotlivých činností Zprostředkovatele v rámci Executive Search a potřebné spolupráce Klienta je uvedena v **příloze č. 2** této smlouvy – **Časová osa projektu** a představuje předpokládanou dobu plnění za obvyklých okolností.

2. Zprostředkovatel započne Executive Search okamžikem uzavření této smlouvy a skončí dnem obsazení pracovní pozice, nejpozději však 6 měsíců od uzavření této smlouvy.

**3. Odměna Zprostředkovatele**

1. Celková odměna Zprostředkovatele se sjednává ve výši 280.000 Kč (dvě stě osmdesát tisíc korun českých) bez DPH. Nárok na odměnu vzniká Zprostředkovateli ve třech poměrových částech následovně:
2. první část odměny ve výši 1/3 z celkové výše odměny po uzavření této smlouvy;
3. druhá část odměny ve výši 1/3 z celkové výše odměny v okamžiku, kdy začnou probíhat první pohovory mezi Klientem a kandidáty doporučenými ze strany Zprostředkovatele;
4. třetí část odměny ve výši 1/3 z celkové výše odměny při nástupu kandidáta do pracovního/manažerského poměru ke Klientovi.
5. Jednotlivé části odměny budou Klientem hrazeny na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Zprostředkovatelem se splatností 14 dnů. K odměně, resp. jejím částem bude připočtena DPH v zákonné výši.

**4. Práva a povinnosti Zprostředkovatele a Klienta**

1. Zprostředkovatel je povinen postupovat při vyřizování záležitostí Klienta s odbornou péčí a chránit jemu známé zájmy Klienta.

2. Veškeré údaje a informace poskytnuté smluvní stranou v souvislosti s její činností či plněním této smlouvy (jako jsou metody, případy a přístupy) druhé smluvní straně zachová druhá smluvní strana v tajnosti a zavazuje se, že je nebude dále rozšiřovat, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem plnění této smlouvy. Pro stvrzení této povinnosti smluvní strany vedle této smlouvy uzavřeli současně Dohodu o ochraně důvěrných informací.

3. Klient se zavazuje na žádost Zprostředkovatele s ním účelně spolupracovat.

4. Klient je oprávněn požadovat od Zprostředkovatele průběžné informace o realizaci výběrového řízení a dalších úkonech souvisejících s plněním dle této smlouvy. Klient bere na vědomí, že účast uchazečů ve výběrovém řízení je důvěrná.

5. Klient je povinen informovat Zprostředkovatele o průběhu výběrového řízení u Klienta, výběru kandidáta a uzavření pracovní, manažerské či jiné smlouvy zakládající pracovněprávní nebo obdobný vztah, jakož i o nástupu kandidáta.

6. Klient je povinen bez zbytečného dokladu informovat Zprostředkovatele, pokud kandidáta představeného mu Zprostředkovatelem nejdříve odmítne a později (do 12 měsíců včetně) s ním buďto přímo, nebo prostřednictvím třetí osoby uzavře pracovní, manažerskou či jinou smlouvu zakládající pracovněprávní nebo obdobný vztah, a to i na jinou pozici, než na jakou byl původně představen. V takovém případě je Klient povinen zaplatit Zprostředkovateli odměnu dle článku 3 této smlouvy, respektive její dosud neuhrazenou část. Obdobně je Klient povinen bez zbytečného odkladu informovat Zprostředkovatele, pokud předá jakékoliv kontakty na kandidáta, představeného mu Zprostředkovatelem, třetí osobě nebo osobám (včetně podniků ve skupině). Pokud takto doporučený kandidát uzavře u této třetí osoby pracovní, manažerskou či jinou smlouvu zakládající pracovněprávní nebo obdobný vztah, a to i na jinou pozici než pracovní pozici obsazovanou dle této smlouvy, považuje se i toto za naplnění předmětu této smlouvy a Zprostředkovateli vzniká vůči Klientovi nárok na odměnu dle této smlouvy v plném rozsahu.

7. Nárok Zprostředkovatele na odměnu dle této smlouvy není dotčen ani v případě, že kandidát doporučený Zprostředkovatelem a vybraný Klientem na obsazovanou pozici dle této smlouvy byl Klientovi znám před započetím činnosti Zprostředkovatele dle této smlouvy či z vlastní činnosti Klienta.

8. Dojde-li k ukončení vztahu Klienta a uchazeče během 6 měsíců od nástupu uchazeče do zaměstnání nebo od počátku spolupráce Klienta a uchazeče na základě jiného vztahu, je Zprostředkovatel povinen pokračovat ve výběru vhodných uchazečů postupem dle ustanovení čl. I této smlouvy, a to bez nároku na další odměnu až do úspěšného obsazení pozice.

1. **Závěrečná ustanovení**
2. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto objednávkou upraveny, se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Všechny spory vyplývající z této smlouvy a s touto smlouvou související se budou řešit u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svého obchodního vztahu jako obchodní reference.
4. Smluvní strany prohlašují, že jsou samostatnými správci osobních údajů a že zajistí ochranu osobních údajů kandidátů v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Zprostředkovatel prohlašuje, že je oprávněn předat Klientovi osobní údaje kandidátů za účelem náboru pracovníků, a to na základě jejich souhlasu. Žádná smluvní strana neodpovídá za porušení povinností druhé smluvní strany při zpracování osobních údajů.
5. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy, zejména týkající se vymezení pracovní pozice, požadavků na kandidáta a odměny Zprostředkovatele, musí být učiněny ve formě písemného a oboustranně podepsaného dodatku. Běžná komunikace v rámci plnění této smlouvy, včetně dílčích termínů, může probíhat také prostřednictvím elektronické pošty bez zaručeného podpisu či telefonicky.
6. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Klient.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

**Přílohy** této smlouvy:

**Příloha č. 1 Job description**

**Příloha č. 2 Časová osa projektu**

V Brně dne 29.11.2024

.......................................... .............................................

 ARENA Brno, a.s. Engage Advisory s.r.o.

 Ing. Petr Kratochvíl, Michal Toman, jednatel

předseda představenstva

.......................................... ..............................................

 ARENA Brno, a.s. Engage Advisory s.r.o.

 Ing. Arch. Petr Bořecký, Vladimír Klescht, jednatel místopředseda představenstva

**Příloha č. 1 – Job description**

**Generální ředitel**

**1. Představení společnosti**

ARENA BRNO, a.s., je městská společnost zodpovědná za výstavbu a provoz multifunkční haly

v Brně, která bude jedním z nejmodernějších zařízení svého druhu v České republice. Hala,

umístěná v blízkosti brněnského výstaviště, bude sloužit jako centrum sportovních a

kulturních akcí, včetně hokejových utkání, koncertů a mezinárodních kongresů. Projekt je

strategickou investicí města Brna s cílem posílit jeho pozici jako klíčového centra

středoevropského regionu. Hala nabídne moderní technologie, vysokou kapacitu pro diváky

a širokou škálu využití. Provoz ARENY BRNO bude podporovat místní ekonomiku a přilákat

nové návštěvníky do města.

**2. Popis zodpovědností**

- Zajištění efektivního vedení společnosti v souladu s vizí a strategií města Brna.

- Dohled nad výstavbou a uvedením haly do provozu dle plánovaného harmonogramu.

- Řízení a optimalizace provozních procesů multifunkční haly.

- Vedení jednání se strategickými partnery, investory a klíčovými stakeholdery.

- Reprezentace společnosti při veřejných i obchodních událostech.

- Zajištění finanční stability společnosti a dohled nad hospodařením.

- Vytváření prostředí pro inovace a dlouhodobý růst ARENY BRNO.

**3. Požadavky na kandidáta**

- Vysokoškolské vzdělání (magisterské studium, výhodou právní či ekonomické zaměření)

- Alespoň 10 let praxe v manažerské funkci vyššího či středního managementu právnické

osoby

- Základní znalost právních předpisů souvisejících s podnikatelskou činností akciové

společnosti

- Základní znalost finančního a nákladového účetnictví, controllingu a výkaznictví

- Výhodou zkušenost s municipalitou (samostatné jednání se správními orgány

veřejnoprávních korporací a veřejnými rozpočty)

- Vysoké pracovní nasazení

- Znalost Anglického jazyka na komunikační úrovni

**Příloha č. 2 – Časová osa projektu**

