

Rámcová smlouva o poskytování poradenských služeb

(ev. č.:)

městská část Praha-Dolní Chabry

Sídlo: Hrušovanské náměstí 253/5, 184 00 Praha 8

IČ: 00231274

DIČ: CZ00231274

Zastoupená: Mgr. Kateřinou Šilhovou Šafránkovou, starostkou
(dále jen jako „*příkazce*“)

na straně jedné

a

TenderPoint s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 257297

Sídlo: Horáčkova 1209/17, 140 00, Praha 4

IČ: 050 31 354

DIČ: CZ05031354

Zastoupená: JUDr. Kristýnou Tlustošovou, jednatelkou

Bankovní spojení: 2244668858/5500 Raiffeisenbank a.s.

(dále jen jako „*příkazník*“)

na straně druhé

(dále společně jen jako „*smluvní strany*“)

Uzavřely níže uvedeného dne v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „*OZ*“) tuto

Rámcovou smlouvu o poskytování poradenských služeb
(dále jen jako „*smlouva*“)

Preamble

Tato smlouva upravuje vztahy vzniklé při poskytování poradenských služeb příkazníkem příkazci na základě prováděcích smluv, které budou uzavřeny za podmínek specifikovaných v této smlouvě. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by měly vliv na uzavření nebo plnění této smlouvy. Pokud by se v průběhu trvání této smlouvy takové okolnosti vyskytly, jsou smluvní strany povinny se o nich vzájemně informovat, a to bez zbytečného odkladu.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností při poskytování poradenských služeb příkazníkem příkazci na základě prováděcích smluv spočívajících v:
 - 1.1. zajištění právního poradenství a konzultací v oblasti veřejných zakázek;
 - 1.2. zpracování analýz, stanovisek, vysvětlení, rozborů, metodik a doporučení v oblasti veřejných zakázek;
 - 1.3. zpracování revize podkladů a dokumentů příkazce;
 - 1.4. kompletní organizaci a administraci zajištění zadávacího řízení pro zadání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a interních předpisů zadavatele;
 - 1.5. zpracování rozhodnutí o podaných námitkách v zadávacím řízení;
 - 1.6. zastupování příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za poskytování jeho služeb odměnu specifikovanou v této smlouvě a v prováděcích smlouvách.
3. V případě, že se příkazce v průběhu trvání této smlouvy rozhodne pro zrušení zadávacího řízení administrovaného příkazníkem dle čl. I. odst. 1., pododstavce 1.4. této smlouvy, resp. pro zrušení zadání veřejné zakázky, jejíž komplexní administrace je součástí předmětu plnění prováděcí smlouvy uzavřené dle této smlouvy, nejedná se ze strany příkazníka o neúplné, nebo nedokončené splnění závazků a příkazník má nárok na zaplacení odměny za poskytnuté služby za podmínek dále uvedených.

II. Místo a termín plnění

1. Místem plnění dle této smlouvy jsou sídla smluvních stran, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Termíny a lhůty vztahující se k předmětu plnění jsou upraveny příslušnými ustanoveními zákona a prováděcími smlouvami.

III. Postup uzavírání prováděcích smluv

1. Prováděcí smlouvy dle této smlouvy budou uzavírány na základě písemných objednávek zasílaných příkazcem příkazníkovi. Písemnou objednávkou se pro účely této smlouvy rozumí taktéž elektronická forma objednávky zasláná formou prostého emailu neopatřeného zaručeným elektronickým podpisem, v jehož příloze je zaslána naskenovaná objednávka s podpisem osoby oprávněné jednat za příkazce.
2. Objedávka dle předchozího odstavce musí obsahovat:
 - specifikaci zadávacího řízení označením dle cenové nabídky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, resp. specifikaci požadovaných služeb;
 - cenu stanovenou dle cenové nabídky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy;
 - požadovaný termín poskytnutí služeb a předpokládaný termín realizace zadávacího řízení.
3. Příkazník je povinen na zaslánou objednávku reagovat ve smyslu, zda ji přijímá, nebo nepřijímá nejpozději do 2 pracovních dnů, nedohodnou-li si smluvní strany jinak. Přijetí či odmítnutí objednávky musí být učiněno písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i forma prostého

emailu neopatřenému zaručeným elektronickým podpisem. Akceptace objednávky zasláná v elektronické podobě nebo předána osobně příkazci v listinné podobě bude obsahovat podpisy osob oprávněných jednat za příkazníka.

4. Příkazník je povinen zahájit plnění dle prováděcí smlouvy ve lhůtě do 7 pracovních dnů ode dne přijetí objednávky, nevyskytnou-li se objektivní okolnosti tuto lhůtu znemožňující. O takových okolnostech je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu informovat.
5. Příkazník má právo odvolat přijetí objednávky ve lhůtě tří pracovních dnů od obdržení podkladů od příkazníka, pokud by plnění dle prováděcí smlouvy bylo zjevně v rozporu s příslušnými právními předpisy, nebo pokud by s plněním dle prováděcí smlouvy dostal příkazník do střetu zájmů. V případě, že dojde ke zrušení prováděcí smlouvy dle první věty tohoto odstavce, nemá příkazník nárok na zaplacení ceny dle prováděcí smlouvy, ani na náhradu jakýchkoli nákladů.
6. Příkazce je oprávněn kdykoli v průběhu plnění prováděcí smlouvy zrušit zadávací řízení, tj. ukončit předčasně prováděcí smlouvu, přičemž v takovém případě obdrží příkazník za poskytnuté služby cenu dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za poskytnuté plnění dle prováděcí smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu, která bude sjednána prováděcí smlouvou v souladu s cenovou nabídkou uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Cena za poskytování poradenských služeb sjednaná hodinovou sazbou je splatná vždy po uplynutí kalendářního měsíce na základě přehledu odpracovaných hodin zasláných příkazníkem příkazci do 5. dne následujícího měsíce.
3. Cena za realizaci zadávacího řízení je splatná ve dvou samostatných splátkách. Po řádném dokončení první etapy dle odst. 4. je příkazce povinen uhradit příkazníkovi 40% z celkové ceny za příslušný typ zadávacího řízení dle přílohy č. 1 této smlouvy a dle příslušné prováděcí smlouvy a po řádném dokončení druhé etapy dle odst. 4. je příkazce povinen uhradit příkazníkovi 60% z celkové ceny za příslušný typ zadávacího řízení dle přílohy č. 1 této smlouvy a dle příslušné prováděcí smlouvy.
4. Plnění za realizaci zadávacího řízení je rozděleno na dvě etapy následujícím způsobem:
 - a. I. etapa zahrnuje služby spojené s přípravou zadávacího řízení, a to až do okamžiku jeho zahájení dle příslušných ustanovení zákona.
 - b. II. etapa zahrnuje činnosti po zahájení zadávacího řízení, úkony spojené s průběhem zadávacího řízení až po jeho ukončení, včetně splnění veškerých souvisejících povinností.
5. Smluvní strany sjednávají, že zruší-li příkazce zadávací řízení v jeho průběhu, má příkazník nárok na odměnu v následující výši:
 - dojde-li ke zrušení zadávacího řízení ve fázi jeho přípravy, tj. do vyhlášení zadávacího řízení, má příkazník nárok na zaplacení odměny ve výši 40% z celkové ceny sjednané příslušnou prováděcí smlouvou;
 - dojde-li ke zrušení zadávacího řízení ve fázi po jeho vyhlášení, má příkazník nárok na odměnu ve výši 100% z celkové ceny sjednané příslušnou prováděcí smlouvou.

6. Cena za služby bude příkazcem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem vždy do 7 pracovních dnů ode dne ukončení příslušné etapy nebo ode dne poskytnutí služeb a řádně doručené příkazci.
7. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky na účet příkazníka uvedený na faktuře. V případě, že k úhradě nedojde, je příkazník povinen oznámit příkazci, že je tento v prodlení a upozornit ho na jemu případně hrozící škody.
8. Faktura musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu v souladu s ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
11. Nebude-li mít zaslaná faktura náležitosti dle platných právních předpisů, je dotčená strana oprávněna vrátit fakturu k doplnění. Splatnost faktury v takovém případě počíná běžet okamžikem vystavení a doručení doplněného a opraveného daňového dokladu.
12. Sazba DPH bude k částkám uvedeným v tomto článku připočtena dle aktuálně platné výše.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen v rámci poskytování svých služeb dle této smlouvy postupovat dle svého nejlepšího vědomí a svědomí se zřetelem ke svým odborným znalostem, s adekvátní odbornou péčí, poctivě a pečlivě, to vše v souladu s příslušnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu jeho činnosti. Příkazník je oprávněn a povinen při poskytování služeb chránit práva a oprávněné zájmy příkazce.
2. Příkazník je dále při poskytování služeb povinen:
 - a. oznamovat příkazci veškeré skutečnosti, které zjistí při plnění smlouvy a které mohou mít vliv na změnu jejích pokynů, a dostatečně informovat příkazce o stavu jejích věcí;
 - b. uchovávat doklady související s poskytováním služeb;
 - c. postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“.
3. Příkazník je oprávněn při poskytování služeb:
 - a. požadovat poskytnutí součinnosti ze strany příkazce, pokud je jí třeba k řádnému splnění povinnosti; a
 - b. požadovat po příkazci ve stanovené lhůtě zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v jejím plnění, které brání v řádném plnění jejích povinností.
4. Od pokynů příkazce je příkazník oprávněn se odchýlit pouze v případě, že takové odchýlení je nezbytné v rámci ochrany příkazcových zájmů a jen tehdy, pokud není objektivně možné včas získat souhlas příkazce.
5. Příkazník není vázán pokyny příkazce, které jsou zjevně v rozporu s platnými právními předpisy. Má-li příkazník důvodné podezření, že obdržel pokyny zřejmě nesprávné, je povinen na tuto skutečnost upozornit příkazce. Příkazce je povinen splnit takový pokyn až na základě výslovného ujištění příkazníka, že na takovém potencionálně nesprávném pokynu trvá. Vzniknou-li v souvislosti s takovým nesprávným pokynem škodlivé následky, nenese za ně příkazník žádnou odpovědnost.

6. Zjistí-li v průběhu plnění smlouvy příkazník překážky bránící mu v řádném výkonu jeho činností, a to i překážky spočívající v nedostatečné součinnosti příkazce, je povinen příkazce na tyto překážky neprodleně upozornit. V takovém případě neodpovídá příkazník příkazci za případnou vzniklou škodu a má nárok na úhradu odměny dle čl. III. této smlouvy.
7. Příkazník je povinen zdržet se všech jednání, která by mohla poškodit dobré jméno, či zájmy příkazce.
8. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti z výkonu podnikání a finančním krytím až do výše 10.000.000,- Kč, které je povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout příkazníkovi veškeré potřebné vstupní informace a podklady, které si příkazník vyžádá a které potřebuje pro řádné plnění této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn:
 - a. požadovat po příkazníkovi vysvětlení všech postupů zvolených druhou smluvní stranou při poskytování služeb; a
 - b. požadovat kopie veškerých písemných materiálů vypracovaných nebo obstaraných příkazníkem ve vztahu k poskytování služeb.
3. Příkazce je povinen zejména:
 - a. poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost v souladu s touto smlouvou;
 - b. řádně a včas informovat příkazníka o všech skutečnostech, které se týkají služeb;
 - c. odstranit ve stanovené lhůtě nedostatky v jejím plnění bránící příkazníkovi v řádném plnění jejích povinností a k jejichž odstranění byl příkazníkem vyzván;
 - d. platit řádně a včas sjednanou odměnu za služby.
4. Příkazce podpisem této smlouvy dává příkazníkovi právo použít základní údaje o jeho osobě pro případné referenční účely.

VII. Plná moc

Podpisem této smlouvy uděluje příkazník příkazci plnou moc k zastupování jeho osoby, a to v plném rozsahu a ke všem úkonům souvisejícím s výkonem služeb dle této smlouvy. Podpisem této smlouvy příkazce plnou moc přijímá, a to v celém rozsahu. V případě potřeby na vyžádání příkazníka vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc jako samostatný dokument.

VIII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně potvrzují, že veškeré informace, o nichž se v průběhu plnění smlouvy dozví, jsou důvěrné a/nebo představují obchodní tajemství dle definice § 504 OZ (dále jen „*důvěrné informace*“). Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a tyto použít jen za účelem plnění této smlouvy. Příkazce je oprávněn písemným úkonem zprostit příkazníka mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v tomto písemném

úkonu. Porušením povinnosti mlčenlivosti ze strany příkazníka není předání informací o této smlouvě, nebo jejím předmětu zaměstnancům příkazníka, kteří budou příkazníkem pověřeni k vykonávání činnosti dle této smlouvy.

2. Smluvní strany odpovídají za plnění povinnosti mlčenlivosti kromě případů, kdy povinnosti zpřístupnit důvěrné informace vyplývají z právních předpisů, z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu, či jiného správního orgánu.
3. Povinností zachovávat mlčenlivost se rozumí zejména zdržení se jakéhokoli jednání, které by mělo za následek zpřístupnění, nebo seznámení se s důvěrnými informacemi třetími osobami, nebo by důvěrné informace byly využity proti jejich účelu pro vlastní potřeby, nebo pro potřeby třetích osob, anebo kdy by bylo třetím osobám umožněno jakékoli využití těchto informací.
4. Příkazník je povinen zdržet se všech jednání, která by mohla poškodit dobré jméno či zájmy příkazce.
5. Poruší-li některá ze smluvních stran ustanovení tohoto článku smlouvy, má druhá smluvní strana právo požadovat po ní, aby se zdržela takového jednání, případně aby odstranila závadný stav a nahradila veškerou vzniklou škodu.
6. Závazky vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují dodržovat bez časového omezení, tedy i po zániku smluvního vztahu, a to pod sankcí náhrady škody.

IX. Odpovědnost za škodu

1. V případě, že tato smlouva je sjednána v rozsahu činnosti příkazníka, která nespočívá v komplexním zajištění zadávacího řízení dle čl. I. odst. 1, pododstavec 1.4, této smlouvy, tedy v případě, že činnost příkazníka bude ukončena úkonem příkazce, na který podle právních předpisů navazují, nebo mohou navazovat další úkony, přičemž tyto si bude příkazník o své vůli zajišťovat jiným způsobem, odpovídá příkazník pouze za činnost, kterou dle této smlouvy vykonával. Příkazník v takovém případě nenese odpovědnost za další průběh takového zadávacího řízení ani za případný neúspěch příkazce a příkazce není oprávněn uplatňovat vůči příkazníkovi žádné sankce. Ustanovení předchozí věty nemá vliv na odpovědnost příkazníka za plnění, které poskytl příkazci v rámci provedené činnosti.
2. Příkazník neodpovídá za chybné nebo nedostatečné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a dále za chybné uveřejnění podkladů na profilu zadavatele příkazce, pokud si tyto úkony příkazce zabezpečuje sám, nebo za nedostatečné či chybné vymezení zadání požadovaných služeb. Za tato pochybení odpovídá v plném rozsahu příkazce, který je tak povinen nést náklady na případné udělené sankce vyměřené veřejnými orgány. Příkazník však nese odpovědnost v případě, že neupozornil příkazce na chyby nebo nedostatky, ačkoli mohl příkazník jakožto odborník v oboru veřejných zakázek chyby nebo nedostatky zjistit při vynaložení řádné odborné péče.
3. Pokud příkazce činí bez předchozího výslovného schválení příkazníka jakékoli jednání související s předmětem této smlouvy, odpovídá za toto jednání výhradně sám příkazce.
4. Prokáže-li příkazník, že mu v plnění dle této smlouvy bránila nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, zproští se odpovědnosti za škodu.

5. Příkazník odpovídá za škodu, která vznikne-li v důsledku nesplnění, či porušení povinností dle ZZVZ, která byla způsobena vadnou činností příkazníka dle této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy do výše vyplacené úplaty dle příslušné prováděcí smlouvy.

X. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou kterékoli faktury dle této smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
2. Dojde-li k porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VIII. této smlouvy je ta smluvní strana, která tuto povinnost porušila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník některou ze svých povinností uvedených v čl. V. této smlouvy či bude-li příkazník v prodlení se splněním své povinnosti dle této smlouvy nebo prováděcích smluv, zavazuje se příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
4. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy povinné smluvní straně, a to do 15 dnů ode dne doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její maximální souhrnná výše není omezena.
6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení doby účinnosti této smlouvy.

XI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou zajišťující plnění této smlouvy na straně příkazce je:
 Jméno: Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková
 Telefon: tel.: +420 702 222 932
 Email: katerina.silhova.safrankova@dchabry.cz
2. Kontaktní osobou zajišťující plnění dle této smlouvy na straně příkazníka je:
 Jméno: JUDr. Kristýna Tlustošová
 Telefon: +420 606 257 713
 Email: tlustosova@tenderpoint.cz

XII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
2. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do uplynutí doby 12 měsíců.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
4. Příkazce může kdykoli v době jejího trvání tuto smlouvu zcela, nebo z části písemně vypovědět. Není-li ve výpovědi stanovena její účinnost, platí, že nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o ní

příkazník dozvěděl, nebo mohl dozvědět. Příkazník je i v takovém případě povinen řádně poskytnout veškeré služby, k jejichž splnění se zavázal prováděcími smlouvami uzavřenými před výpovědí této smlouvy ze strany příkazce.

5. Příkazník může tuto smlouvu kdykoli během jejího trvání písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 14 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení příkazci, není-li uvedeno jinak. Příkazník je i v takovém případě povinen řádně poskytnout veškeré služby, k jejichž splnění se zavázal prováděcími smlouvami uzavřenými před výpovědí této smlouvy ze strany příkazníka.
6. Od smlouvy lze odstoupit jen z důvodů uvedených v OZ nebo ve smlouvě.
7. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit:
 - a. poskytuje-li příkazník služby v hrubém rozporu se smlouvou nebo právními předpisy tak, že na dalším pokračování v plnění smlouvy nelze spravedlivě trvat, nebo byla-li příkazník na takovou skutečnost opakovaně upozorněna; nebo
 - b. je-li příkazník s poskytováním služeb v prodlení, přičemž toto prodlení znamená podstatné porušení smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze oboustranně podepsanými písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
2. Tato smlouva byla schválena Radou městské části Praha-Dolní Chabry č. usnesení 593/24/RMČ ze dne 27.11.2024.
3. Práva vzniklá v souvislosti s touto smlouvou nesmí být bez předchozího písemného souhlasu druhé strany postoupena.
4. Tato smlouva obsahuje úplná ujednání týkající se jejího předmětu a všech náležitostí, které strany měly a chtěly si mezi sebou ujednat, a které z hlediska závaznosti této smlouvy považují za důležité. Žádný projev kterékoli smluvní strany učiněný při jednání o uzavření této smlouvy, nebo po jejím uzavření nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že nad rámec ustanovení této smlouvy nebudou jakákoli práva a povinnosti dovozována z dosavadní, či budoucí praxe mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Současně si smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že jim není známa žádná dosud zavedená obchodní zvyklost, nebo praxe.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.
7. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Smluvní strany sjednávají, že pro případ sporu případně vzniklého z této smlouvy budou řešeny před obecnými soudy České republiky dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Orientační cenová nabídka

V Praze dne dle elektronického podpisu

V Praze dne dle elektronického podpisu

Příkazce

Příkazník

.....

.....

Městská část Praha-Dolní Chabry

TenderPoint s.r.o.

Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková, starostka

JUDr. Kristýna Tlustošová, jednatelka

Příloha č. 1 smlouvy: Orientační cenová nabídka

Druh řízení	Cena v Kč bez DPH
Cena za otevřené nadlimitní řízení na služby a dodávky	79.800- 89.800,-
Cena za otevřené podlimitní řízení na stavební práce	89.800-99.800,-
Cena za otevřené nadlimitní řízení na stavební práce	Na základě individuální domluvy se zadavatelem
Cena za zjednodušené podlimitní řízení na služby a dodávky	69.800- 79.800,-
Cena za zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce	74.800- 84.800,-
Cena za veřejnou zakázku malého rozsahu na služby a dodávky	54.800- 59.800,-
Cena za veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce	59.800 - 64.800,-
Cena za každou další část veřejné zakázky u zakázek dělených na 2 a více částí v souladu s § 35 zákona dle režimu řízení	14.800-24.800,-
1 hodina odborné konzultace k činnostem ad hoc (zpracování rozhodnutí o námitkách, zpracování vyjádření k návrhu na zahájení úkonů před UOHS)	1.490,- Kč