

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB FACILITY MANAGEMENTU

ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

Se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 00 Praha 2

IČO: 000 24 341

DIČ: CZ00024341

Zastoupena: PhDr. Stanislavem Měšťanem, LL.M., státním tajemníkem

Registr. číslo	PRÁVNÍ ODBOR
	0440/ 24

Ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

HOCHTIEF CZ a. s.

Se sídlem: Plzeňská 16/3217, 150 00 Praha 5

IČO: 46678468

DIČ: CZ46678468

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6229

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 1491516064/2700

Zastoupená: Ing. Tomášem Korandou, předsedou představenstva, a Davidem Alonsem Rodríguezem, členem představenstva

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(společně dále též jen "**Smluvní strany**" nebo každý zvlášť jako "**Smluvní strana**")

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku (dále jen „**Smlouva**“).

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
2. Objednatel uzavírá s Poskytovatelem tuto Smlouvu na základě Poskytovatelem podané nabídky v řízení na veřejnou zakázku s názvem Poskytování služeb facility managementu

neboť splnil všechny jeho podmínky a jeho nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Toto ustanovení neplatí v případě vyhrazené změny dodavatele v souladu s čl. 14 této Smlouvy.

3. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky.

Čl. 2 - Definice

1. Smluvní strany se dohodly, že následující pojmy, budou-li uvozeny velkými písmeny, mají pro účely této Smlouvy dále uvedený význam:

- a. **Ceník služeb** znamená specifikaci odměny náležející Poskytovateli za poskytnuté Služby. Ceník služeb je tvořen Přílohou č. 2 - Ceník služeb (dále jen Příloha č. 2). Ceník obsahuje:
 - a) Hodnoty paušální odměny za poskytnuté Paušální služby dle Přílohy č. 2 této Smlouvy);
 - b) Hodnoty odměny za poskytnuté Práce na objednávku, resp. služby dle požadavku, jež je stanovena jako jednotková odměna za každou hodinu/úkon/ jednotku odvedené práce, včetně předpokládaného měsíčního rozsahu těchto Prací na objednávku resp. služeb dle požadavku; a
 - c) Hodnoty cen spotřebního materiálu.
- b. **Dispečink (centrální)** znamená kontaktní místo Poskytovatele, se kterým bude Objednateli umožněno komunikovat 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, a to telefonicky, elektronickou poštou nebo prostřednictvím Helpdesku. Poskytovatel je povinen zajistit provoz centrálního Dispečinku dle této Smlouvy. Požadavky na funkci centrálního Dispečinku (dále rovněž uvedeno jako „Helpdesk“) jsou uvedeny v Příloze č. 8- Požadavky na funkci centrálního dispečinku (dále jen „Příloha č. 8“).
- c. **Důvěrná data** znamená všechny skutečnosti a informace, které Objednatel poskytl Poskytovateli, nebo které se Poskytovatel jinak dozvěděl v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, a jejichž vyjádření by mohlo Objednatele poškodit. Důvěrnými daty nejsou informace a skutečnosti Objednatele povinně zveřejňované a dále obecně známé skutečnosti a informace, ledaže došlo k jejich zveřejnění protiprávně.
- d. **Kontaktní osoba Objednatele** znamená osobu uvedenou v čl. 15 této Smlouvy.
- e. **Objednávka** znamená písemné zadání zaslané Objednatelem Poskytovateli prostřednictvím Helpdesku či jiným prokazatelným způsobem v souladu s čl. 15 této Smlouvy. Předmětem Objednávky budou Práce na objednávku.
- f. **Budova** znamená objekt Objednatele, ve které Objednatel hospodaří a provozuje svou činnost na adrese Palackého náměstí 375/4, Praha 2 – Nové Město.
- g. **Paušální služby** znamenají služby poskytované průběžně a pravidelně dle Přílohy č.2 a dle Přílohy č. 3 této Smlouvy Zadávací podmínky - Specifikace činností FM (dále jen Příloha č. 3“), které jsou v Příloze č. 2 této Smlouvy označené písmenem „P“.
- h. **Práce na objednávku** znamenají nepravidelné práce dle Přílohy č. 2 a Přílohy č. 3 této Smlouvy, které jsou v Příloze č. 2 této Smlouvy označené písmenem „O“.
- i. **Report** znamená v elektronické a písemné podobě vytvořenou zprávu o průběhu poskytování Služby a o jejím výsledku.

- j. **Služby** znamená Paušální služby a Práce na objednávku poskytované dle Smlouvy, v jednotném číslem pak znamená kteroukoliv z těchto služeb. Přehled Služeb tvoří Přílohu č. 2 a Přílohu č. 3 této Smlouvy.
 - k. **Havarijní stav** je situace nebo události, která představuje bezprostřední ohrožení zdraví, života, majetku nebo životního prostředí. Havarijní stav označí zástupce Objednatele do Helpdesku, na havarijní linku Poskytovatele nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu Poskytovatele.
2. Při použití v odst. 1 tohoto čl. definovaných pojmů jednotné číslo zahrnuje i množné a naopak, není-li u těchto pojmů uvedeno jinak.

Čl. 3 – Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli tzv. Služby facility managementu, tj. zajišťovat veškeré technické, administrativní a další činnosti potřebné pro zabezpečení řádného provozu Budovy a v ní umístěných zařízení, jejichž podrobná specifikace je obsažena v přílohách této Smlouvy. Služby zahrnují zejména pravidelnou provozní a technickou správu technologických prvků budovy, provádění běžné údržby a oprav a provádění odborných servisů, revizí a prohlídek technologií dle příslušných právních předpisů a provádění Prací na objednávku v Budově Objednatele.
2. Poskytovatel se rovněž zavazuje k efektivnímu a jednotnému plánování a řízení Služeb uvedených v čl. 3 odst. 1 této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje Poskytovateli za řádně poskytované Služby zaplatit cenu ve výši a způsobem uvedeným v čl. 7 této Smlouvy.
4. Je-li předmět Smlouvy specifikovaný v rámci Přílohy č. 10 – Návrh realizace předmětu plnění (dále jen „Příloha č. 10“) Poskytovatele širší než Služby dle příloh této Smlouvy, tvoří toto rozšíření rovněž předmět Smlouvy bez nároku na dodatečné finanční plnění Objednatелеm.
5. V pochybnostech se má za to, že předmětem této Smlouvy jsou veškeré práce a dodávky nutné pro bezchybný provoz, a to bez ohledu na to, zda jsou uvedeny v zadání a současně i ty práce, služby a dodávky, které v zadání sice obsaženy nejsou, ale s ohledem ke všem souvislostem předmětem Smlouvy být mají a Poskytovatel je měl nebo mohl na základě svých odborných a technických znalostí předpokládat.
6. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou této Smlouvy včetně všech jejích příloh, a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci poskytovaných služeb a že disponuje takovými kapacitami, oprávněními a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu dle této Smlouvy nezbytné. Poskytovatel se zavazuje provádět služby, práce a dodávky na svůj náklad a své nebezpečí.
7. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel realizuje předmět Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné zadávání veřejných zakázek kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Objednatel od Poskytovatele vyžaduje při plnění předmětu této Smlouvy zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění předmětu této Smlouvy podílejí.

Čl. 4 – Služby

1. Služby jsou poskytovány zejména v Budově Objednatele. Objednatel může nařídit Poskytovateli poskytování Služeb v přiměřeném rozsahu i mimo Budovu.

2. Služby jsou poskytovány na riziko a náklad Poskytovatele za použití jeho vlastních prostředků.
3. Poskytovatel se zavazuje Služby poskytovat řádně, včas a s odbornou péčí. Poskytovatel se zavazuje dodržovat vysoké standardy bezpečnosti práce, hygieny, ochrany životního prostředí a ochrany života, zdraví a majetku Objednatele.
4. Poskytovatel prohlašuje, že se před uzavřením této Smlouvy seznámil se všemi vnitřními předpisy Objednatele, které souvisí s poskytováním Služeb, které mu byly Objednatelem poskytnuty. Poskytovatel se zavazuje Služby poskytovat v souladu s těmito vnitřními předpisy a v souladu s aktuálně platnými právními předpisy.
5. Poskytovatel je při poskytování Služeb povinen dbát pokynů, požadavků, zájmů a pověsti Objednatele a počínat si tak, aby co nejméně zasahoval do provozu v Budově, a aby Objednateli při plnění této smlouvy Poskytovatelem nevznikaly náklady, kterým bylo možné předejít.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že Budova je kulturní památkou a je povinen s touto skutečností seznámit všechny své pracovníky. Poskytovatel dále bere na vědomí, že v Budově se nalézají předměty zvláštní hodnoty.
7. Poskytovatel je povinen šetřit majetku, s nímž je Objednatel příslušný hospodařit, nebo je oprávněn nakládat, nebo který Poskytovateli svěřil. Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s péčí řádného hospodáře.
8. Objednatel umožňuje použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve vztahu k jednotlivým technologiím a zařízením uvedeným v přílohách této Smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn Poskytovateli sdělit, že prostředky a postupy, které k výkonu Služeb používá, jsou nevhodné, a Poskytovatel je povinen tyto prostředky a postupy přizpůsobit požadavkům Objednatele.
10. Poskytovatel je povinen Objednatele informovat o dopadech jeho požadavků a pokynů. Nebyl-li Objednatel informován o možném negativním vlivu svého požadavku nebo pokynu, odpovídá Poskytovatel za škodu způsobenou tím, že se takovým pokynem nebo požadavkem řídil.
11. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou k řádnému plnění této Smlouvy. Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o změně vnitřních předpisů Objednatele, pokud jejich změna může mít vliv na poskytování Služeb. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli a jeho pracovníkům v Objektech vhodné zázemí k poskytování Služeb. Toto zázemí zahrnuje zejména skladovací prostory, osvětlení, elektřinu, přístup k teplé a studené vodě, prostory pro převlékání a sociální zařízení. Objednatel poskytne toto zázemí v přiměřeném rozsahu na vlastní náklady.
12. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele, a to i přímo u pracovníků podílejících se na provádění Služeb dle této Smlouvy, přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení. To nijak neovlivňuje právo Objednatele obrátit se v případě podezření na porušování podmínek výkonu práce při provádění služeb dle této Smlouvy na příslušné orgány státní správy (zejm. příslušný inspektorát práce).
13. Poskytovatel se zavazuje zajistit přítomnost členů realizačního týmu v čase a složení uvedeném v Příloze č. 3 této Smlouvy, část Paušální služby osoby -zajištění správy budovy. Tito členové realizačního týmu jsou povinni vykonávat činnosti uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy, část Paušální služby osoby-zajištění správy budovy.
14. Seznam členů realizačního týmu, který byl předložen v nabídce Poskytovatele podané v zadávací řízení je pro Poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé osoby. Součástí realizačního týmu je i manažer zakázky.

15. Poskytovatel může v průběhu trvání této Smlouvy navrhnout změnu/doplnění členů realizačního týmu, přičemž žádost o souhlas s výměnou/doplněním člena realizačního týmu musí doručit Objednateli písemně. Nový člen realizačního týmu musí splňovat všechny kvalifikační požadavky Objednatele na člena realizačního týmu v realizovaném zadávacím řízení na veřejnou zakázku Poskytování služeb facility managementu. Poskytovatel je povinen provést změnu člena realizačního týmu až po písemném souhlasu Objednatele.
16. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat ze závažných důvodů výměnu pracovníka podílející se na Službách dle této Smlouvy, která bude uskutečněna v co nejkratším možném termínu, nejpozději do 10 dnů od písemného vznešení požadavku. Za závažný důvod se považuje zejména situace, kdy se pracovník chová nevhodně, je pod vlivem návykové látky ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů nebo porušil jakékoliv povinnosti jim uložené zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, či byl v minulosti z budovy již z těchto důvodů vykázan.
17. Poskytovatel zajistí, že Služby dle této Smlouvy nebudou poskytovat pracovníci, kteří byli v 10 letech, předcházejících dni uzavření této Smlouvy, pravomocně odsouzeni za trestné činy proti životu, proti zdraví, trestné činy proti svobodě, znásilnění nebo trestné činy proti majetku, s výjimkou těch trestných činů, které byly spáchány nedbalostně. Porušení tohoto závazku Poskytovatelem se považuje za podstatné porušení této Smlouvy.
18. Všichni pracovníci Poskytovatele provádějící Služby jsou povinni viditelně nosit v Budově kartu Objednatele, kterou vydává příslušný útvar Objednatele.
19. Poskytovatel je při plnění Služeb povinen mimo jiné dodat, zajistit a zaručit na vlastní náklady:
 - a) vybavení pracovníků Poskytovatele ochrannými pomůckami dle příslušných právních předpisů;
 - b) ověření spolehlivosti a odbornosti pracovníků provádějících Služby;
 - c) školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro své pracovníky;
 - d) školení požární ochrany pro své pracovníky;
 - e) poučení pracovníků o právech a povinnostech založených touto Smlouvou, pokud se jich přímo dotýkají;
 - f) dodržování zákazu kouření svých pracovníků v Budově vyjma k tomu vyhrazenému místu, které je označeno jako místo pro kouření.
20. Poskytovatel je povinen vytvářet Report a předávat je Objednateli k poslednímu dni každého kalendářního měsíce.
21. Poskytovatel je povinen vést záznam veškeré komunikace v Helpdesku v elektronické podobě a tato data na vyžádání Objednateli kdykoliv předat v souladu s Přílohou 8 této Smlouvy.
22. Při výskytu Havarijního stavu je Poskytovatel povinen vynaložit maximální možnou snahu k jeho rychlému odstranění a k zamezení rozšiřování škody.
23. V případě Havarijního stavu je Poskytovatel povinen zahájit odstraňování stavu do 30 minut od doručení výzvy Objednatele a provádět opravu nepřetržitě, jak v pracovní dny, tak ve dnech pracovního klidu, nestanoví-li Objednatel v konkrétním případě jinak, a to až do úplného odstranění Havarijního stavu.
24. Všechny požadavky na neplánovanou opravu nebo zásah jsou zapisovány zástupcem Objednatele do Helpdesku Poskytovatele s určením priorit v souladu s Přílohou č. 8 odst. 4 této Smlouvy. Stanovení priorit požadavků, podle kritérií a úrovní (realizace požadavku ten samý den, realizace požadavku do 24 hodin, realizace požadavku do 72

hodin, realizace požadavku ve zvoleném termínu Objednatelem, který není delší než 30 kalendářních dnů, Havarijní stav), určuje Objednatel.

Čl. 5 – Paušální služby

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Paušálních služeb ke dni účinnosti této Smlouvy.
2. Paušální služby budou poskytovány v rozsahu a podle této Smlouvy, zejména podle Přílohy č. 2 a Přílohy č. 3 této Smlouvy.
3. Paušální služba je poskytována průběžně a Poskytovatel ji musí poskytovat pravidelně v čase dle Přílohy č. 2 a Přílohy č. 3 této Smlouvy.

Čl. 6 – Práce na objednávku, jejich vady, záruka

1. V případě zájmu o poskytnutí Prací na objednávku zašle Objednatel na Helpdesk nebo i jiným prokazatelným způsobem v souladu s čl. 15 odst. 1 této Smlouvy Poskytovateli Objednávku. Poskytovatel se zavazuje určit rozsah Prací na objednávku potřebných ke splnění požadavku Objednatele rozepsaný do položek a zaslat jej Objednateli vázající se k číslu zaevidovaného požadavku v Helpdesku nejpozději do tří pracovních dnů od obdržení požadavku Objednatele. Objednatel může tento rozsah potvrdit či odmítnout. Pokud Objednatel tento rozsah odmítne a navrhne Poskytovateli jiný rozsah, je Poskytovatel povinen opět reagovat prostřednictvím Helpdesku nebo i jiným prokazatelným způsobem nejpozději však do 48 hodin od obdržení takového návrhu. Do doby 48 hodin se nezapočítávají soboty, neděle a svátky.
2. Práce na objednávku budou vykonávány v časech domluvených Objednatelem a Poskytovatelem, a to i o víkendech a svátcích.
3. Obsahuje-li Objednávka Práce na objednávku, které jsou v souladu s čl. 7 odst. 3 této Smlouvy a s Přílohou č. 2 a Přílohou č. 3 této Smlouvy, nemůže Poskytovatel odmítnout uzavření takové Objednávky.
4. Doručením potvrzení rozsahu Prací na objednávku Objednatele Poskytovateli je uzavřena dílčí smlouva (objednávka) a Poskytovatel je povinen zahájit její plnění dle potvrzené cenové nabídky a její specifikace, včetně dohodnutého termínu dokončení, předání a převzetí plnění z dílčí smlouvy (objednávky).
5. V případě, kdy cena plnění dílčí smlouvy (objednávky) stanovená způsobem dle čl. 6. odst. 4 Smlouvy přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, je Poskytovatel oprávněn zahájit plnění dle dílčí smlouvy (objednávky) až poté, co bude tato dílčí smlouva (objednávka) uveřejněna v registru smluv.
6. Objednatel si v souladu § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon o zadávání veřejných zakázek) vyhrazuje možnost změny závazku, která spočívá v navýšení maximální výše úhrady Prací na objednávku poskytnuté Objednatelem za celou dobu účinnosti této Smlouvy dle čl. 7 odst. 3 této Smlouvy a následné možnosti odběru Prací na objednávku až do výše takto navýšené maximální výše úhrady Prací na objednávku. Výhrada změny závazku může být Objednatelem využita v případě, že bude před ukončením účinnosti této Smlouvy vyčerpána maximální výše úhrady Prací na objednávku stanovená Objednatelem dle čl. 7 odst. 3 písm. a) této Smlouvy. Cena Prací na objednávku pořizovaných v rámci vyhrazené změny závazku bude odpovídat příslušné hodnotě uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy. Vyhrazená změna závazku bude učiněna formou uzavření písemného dodatku k této Smlouvě. Těchto dodatků je možno uzavřít více, s tím, že navýšení maximální výše

- úhrady Prací na objednávku v součtu nepřesáhne částku 4.800 000 Kč bez DPH za celou dobu účinnosti této Smlouvy. Výhrada změny závazku nemusí být Objednatelem využita.
7. Objednatel je oprávněn plnění dílčí smlouvy (objednávky) průběžně kontrolovat, na zjištěné nedostatky upozorní písemně Poskytovatele, který je povinen tyto nedostatky odstranit v Objednatelem stanoveném přiměřeném termínu.
 8. Pokud plnění dílčí smlouvy(objednávky) obsahuje vadu, je Objednatel oprávněn odmítnout plnění převzít a bez zbytečného odkladu sdělí tuto skutečnost Poskytovateli.
 9. Poskytovatel je povinen vadu v Objednatelem stanoveném přiměřeném termínu odstranit, nedojde-li k odstranění vady, je Objednatel oprávněn od dílčí smlouvy (objednávky) odstoupit.
 10. O převzetí plnění dílčí smlouvy, které neobsahuje vady a odpovídá požadavkům Objednatele a Příloze č. 3 této Smlouvy, bude vyhotoven písemný protokol o předání a převzetí plnění dílčí smlouvy (objednávky), jehož kopie bude tvořit nedílnou součást faktury dle čl. 7 odst. 9 této Smlouvy.
 11. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost plnění od okamžiku protokolárního předání a převzetí plnění dílčí smlouvy, a to po dobu 24 měsíců.
 12. Objednatel má právo si zajistit u Poskytovatele nabídku prací, které nejsou předmětem Služeb dle této Smlouvy. V případě získání lepší nabídky (lepší nabídkou se rozumí poskytnutí Poskytovatelem poptávaných prací v kvalitě a s parametry uvedených v nabídce za celkovou cenu nižší, než je stanovena v cenové nabídce Poskytovatele) může být předmětná práce na objednávku realizována jednou z těchto variant:
 - a) Poskytovatel realizuje předmětnou práci na objednávku formou subdodávky za cenu lepší cenové nabídky,
 - b) Poskytovatel připraví novou cenovou nabídku odpovídající lepší nabídce zajištěné Objednatelem,
 - c) V případě, že se Smluvní strany nedohodnou na variantě dle čl. 6 odst. 12 písm. a) ani na variantě dle čl. 6 odst. 12 písm. b), zajistí si Objednatel nabídku prací na objednávku jiným způsobem.

Čl. 7 – Cena, platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli hradit celkovou cenu za poskytnuté Paušální Služby, jejíž výše je stanovena nabídkou Poskytovatele a je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy- list Celková nabídková cena, v pomocné tabulce č. 2 – Paušální služby.
 - a) Celková cena za Paušální služby činí 10 041 925,47 Kč bez DPH (viz Příloha č. 2, list Celková nabídková cena, pomocná tabulka č. 2- Paušální služby, ceny za 36 měsíců 103 dnů bez DPH), samostatně DPH 21% 2 108 804,35 Kč, Celková cena za Paušální služby činí 12 150 729,8187 Kč s DPH.
 - b) Měsíční cena za Paušální služby činí 254 974,75 Kč bez DPH (viz Příloha č. 2 Smlouvy, list Celková nabídková cena, pomocná tabulka č. 2 – Paušální služby, ceny za 1 měsíc bez DPH), samostatně DPH 21% 53 544,70 Kč, Celková cena za Paušální služby činí 308 519,45 Kč s DPH.
2. Uvedené ceny dle čl. 7 odst. 1 této Smlouvy jsou sjednány jako maximálně možné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady Poskytovatele, nutné k provedení Paušálních služeb v rozsahu, kvalitě a způsobem specifikovaným ve Smlouvě a jejích přílohách.

3.

- a) Maximální výše úhrady Prací na objednávku poskytnutá Objednatelem za celou dobu účinnosti Smlouvy činí 16 128 050,20 Kč bez DPH.
- b) Objednatel se zavazuje uhradit cenu za Práce na objednávku pouze za skutečně provedené práce, které jsou převzaté dle čl. 6 odst. 10 této Smlouvy a které jsou v souladu s Přílohou č. 2 této Smlouvy.
4. V případě, že v rámci Služeb bude třeba zajistit náhradní díly, jejichž poskytnutí není součástí cen za Služby, je Poskytovatel povinen tyto náhradní díly Objednateli nabídnout, a to maximálně za cenu obvyklou v místě a čase plnění s tím, že pokud Poskytovatel neposkytne Objednateli ceník náhradních dílů, sdělí pověřené osobě ve věcech technických Objednatele cenu náhradních dílů, které hodlá k opravě použít. Objednatel provede kontrolu cen, a buď tyto ceny písemně odsouhlasí, nebo vyzve Poskytovatele k jejich změně. Pokud by nedošlo k dohodě mezi Objednatelem a Poskytovatelem o ceně náhradních dílů, zajistí Objednatel tyto náhradní díly sám a Poskytovatel je v takovém případě povinen k opravě použít náhradní díly zajištěné Objednatelem. Součástí dodávky náhradních dílů jsou příslušné dokumenty (atesty, certifikáty, prohlášení o shodě, bezpečnostní listy, apod.). Pro účely posuzování cen Poskytovatel poskytne Objednateli při podpisu Smlouvy aktuální ceník jím dodávaných dílů, pokud jím disponuje. V případě jeho aktualizace poskytne Objednateli nový ceník bez zbytečného odkladu.
5. V případě, že k poskytnutí Paušálních služeb nebo Prací na objednávku dojde k poskytnutí prací nebo materiálů které nejsou uvedeny v Příloze č. 2 Ceník služeb, pak bude cena stanovena za takové práce nebo materiál jako jednotková cena v obecně dostupné a aktuálně platné cenové soustavě ÚRS nebo RTS DATA od které se odečte 20 % každé jednotkové ceny uvedené ve zmíněných cenových soustavách. Pokud práce či materiály nejsou uvedené ve zmíněných cenových soustavách, bude cena stanovena dle ceny obvyklé v místě a čase plnění.
6. Odměna bude Poskytovateli hrazena na základě faktur jím vystavených a zaslaných Objednateli.
7. Objednatel po uplynutí kalendářního měsíce přeúčtuje Poskytovateli náklady na jeho telefonické hovory (včetně měsíčních paušálů a ceny za hovory uskutečněné z telefonních přístrojů, a to vždy k poslednímu kalendářnímu dni daného kalendářního měsíce). V případě zániku Smlouvy v průběhu kalendářního měsíce pak k poslednímu dni účinnosti Smlouvy. V případě zániku Smlouvy v průběhu kalendářního roku je dnem uskutečnění zdanitelného plnění poslední den účinnosti Smlouvy. Splatnost nákladů si Smluvní strany sjednávají v délce 30 dnů ode dne doručení faktury Poskytovateli.
8. Poskytovatel je povinen faktury vystavovat zvlášť a odděleně za Paušální služby a za dílčí smlouvy (objednávky). Množství použitého spotřebního materiálu spolu s cenami dle Ceníku musí být vedeno na těchto fakturách odděleně. Odměna za Paušální služby je stanovena dle Přílohy č. 2 této Smlouvy – list Celková nabídková cena, tabulka pomocná tabulka č. 2 Paušální služby, Ceny za 1 měsíc bez DPH. Odměna za řádně a včas provedené Práce na objednávku, je stanovena v příslušné dílčí smlouvě (objednávce) dle podmínek uvedených v Příloze č. 2 a v Příloze č. 3 této Smlouvy.
9. Fakturu za poskytnuté Paušální služby může Poskytovatel doručit Objednateli nejdříve 3. den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto Paušální služby poskytl. V případě, že Poskytovatel poskytne plnění Paušálních služeb pouze část kalendářního měsíce, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli pouze poměrnou část ceny stanovené v čl. 7 odst. 1 písm. b) této Smlouvy. Fakturu za dílčí smlouvu (objednávku) může Poskytovatel vystavit nejdříve po převzetí prací dle čl. 6 odst. 10 této Smlouvy. Každá faktura musí obsahovat rozpis poskytnutých Služeb, přičemž u

všech Služeb, které jsou dle této Smlouvy nebo jejích příloh poskytovány za jednotkovou cenu musí faktura obsahovat položkový a jednotkový rozpis odpovídající údajům z Přílohy č. 2 této Smlouvy. Faktura za dílčí smlouvu (objednávku) musí obsahovat kopii předávacího protokolu dle čl. 6 odst. 10 této Smlouvy.

10. Splatnost ceny si strany sjednávají v délce 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
11. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, je Objednatel povinen uhradit DPH ve výši stanovené zákonem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“); v takovém případě bude stanovená cena včetně DPH částečně či úplně snížena či zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona o dani z přidané hodnoty.
12. Objednatel je osobou povinnou k dani podle § 5 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, platném znění. Při plnění vyplývající z této Smlouvy nebo objednávek Objednatel vystupuje jako osoba nepovinná k dani.
13. Objednatel neposkytuje Poskytovateli zálohy.
14. Faktura musí obsahovat kromě náležitostí dle platných a účinných právních předpisů také evidenční číslo Smlouvy Objednatele uvedené na Smlouvě a informaci, zda se jedná o Paušální služby nebo Práce na objednávku.
15. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. 7 odst. 8, 9, 10 nebo odst. 14 této Smlouvy nebo bude obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn fakturu až do uplynutí lhůty splatnosti Poskytovateli vrátit, aniž by byl povinen uhradit cenu. Nová lhůta začíná běžet dnem doručení faktury se všemi náležitostmi Objednateli.
16. Cena vyúčtovaná příslušnou fakturou bude hrazena ze strany Objednatele bezhotovostně na bankovní účet Poskyvatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, přičemž řádnou úhradou vyúčtované ceny se rozumí odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskyvatele.
17. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o dani z přidané hodnoty“), na účet příslušného Poskyvatele daně, jestliže se Poskytovatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
18. Smluvní strany se dohodly, že celková cena uhrazená Objednatelem na základě této Smlouvy za dobu jejího trvání nepřesáhne součet částek uvedených v čl. 7 odst. 1 písm. a) a odst. 3 písm. a) této Smlouvy vyjma:
 - a) finančního plnění, které bude poskytnuto Objednatelem v souladu s čl. 6 odst. 6 této Smlouvy.
 - b) finančního plnění, které bude poskytnuto Objednatelem podle § 100 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek dle níže popsaného postupu.

V případě, že se od účinnosti této Smlouvy, případně od posledního navýšení ceny dle tohoto ustanovení, nejnižší úroveň zaručené mzdy za hodinu stanovená nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení o minimální mzdě“) pro skupinu prací č. 2, zvýší kumulativně o více než 10% může Poskytovatel podat písemnou žádost o navýšení jednotkové ceny za hodinu práce (jednotka v Ceníku služeb označená jako „hod.“), a to dle níže uvedeného vzorce. **Tato**

změna může proběhnout pouze za podmínky, že hodnota „H nová“ bude vyšší, než hodnota „H vysoutěžená“, pokud tato podmínka nebude splněna, Poskytovatel nemá smluvní nárok na toto navýšení.

H upravená = H vysoutěžená + (H nová – H v době soutěže)

H upravená... maximální možná požadovaná hodnota jednotkové ceny za hodinu práce (jednotka v Ceníku služeb označená jako „hod.“),

H vysoutěžená... jednotková cena za hodinu práce (jednotka v Ceníku služeb označená jako „hod.“), dle Ceníku služeb,

H nová... nejnižší úroveň zaručené mzdy v Kč za hodinu pro danou skupinu prací (dle přílohy nařízení o zvýšení minimální mzdy) stanovená nařízením o zvýšení minimální mzdy účinným ke dni podání žádosti, která musí být vyšší než H vysoutěžená.

H v době soutěže... nejnižší úroveň zaručené mzdy v Kč za hodinu pro danou skupinu prací (dle přílohy nařízení o zvýšení minimální mzdy) dle znění nařízení o zvýšení minimální mzdy účinného ke dni podání nabídky Poskytovatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

V případě, že bude žádost Objednatelem akceptována, budou veškeré změny uskutečněny formou uzavření dodatku k této Smlouvě.

Čl. 8 – Využití poddodavatelů

1. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na poskytování Služeb tvoří Přílohu č. 11 této Smlouvy – Seznam poddodavatelů (dále jen „Příloha č. 11 této Smlouvy“).
2. Poskytovatel je povinen doplnit seznam poddodavatelů o nové poddodavatele, a to před zahájením jejich plnění. Toto doplnění bude realizováno formou písemného dodatku k této Smlouvě. Tato povinnost se vztahuje současně na poddodavatele v případných dalších úrovních dodavatelského řetězce.
3. Poskytovatel je povinen pro realizaci Služby, resp. jejích dílčích částí využít pouze poddodavatele, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 11 této Smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pouze s písemným souhlasem oprávněné osoby ve věcech technických.
5. V případě, že Poskytovatel původním dodavatelem prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je oprávněn změnit poddodavatele, pokud nový poddodavatel bude splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení. Je povinností Poskytovatele zajistit si souhlas Objednatele se změnou poddodavatele dříve, než dojde k realizaci Služeb, resp. jejích částí tímto poddodavatelem. V případě, že oprávněná osoba ve věcech technických bude se změnou souhlasit, bude změna provedena formou písemného dodatku k této Smlouvě.

Čl. 9 – Vady Paušálních služeb a jejich záruka

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Paušální služby bez vad.
2. Vady jsou pro každou Paušální službu rozděleny podle závažnosti do tří kategorií označených písmeny A, B a C. S odstraněním vady kategorie A a B musí být započato

v pracovních dnech od 7:00 do 17:00 do 15 minut od nahlášení vady prostřednictvím Helpdesku ze strany Objednatele, mimo tuto dobu a o víkendech a svátcích do 1 hodiny od nahlášení vady Objednatelem. S odstraňováním vady kategorie C musí být započato do 24 hodin od nahlášení vady Objednatelem. Do doby 24 hodin se nezapočítávají soboty, neděle a svátky. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, pak platí následující tabulka:

Kategorie vady	Popis vady	Způsob odstranění	Doba na odstranění
A (kritická = přímý dopad)	Omezení provozu Objednatele, kdy došlo k přerušení provozu pracoviště či jiné části Budovy Objednatele. Nefungují základní služby potřebné pro provoz. Je omezeno nebo zastaveno poskytování jedné nebo více služeb pro zaměstnance či jiné osoby nacházející se v Budově Objednatele, pokud vznikne zaviněním Poskytovatele nebo bude ohroženo zdraví a životy osob..	Informovat Objednatele, odstranit vadu a umožnit obnovení provozu. Následně informovat písemně Kontaktní osobu Objednatele, a to včetně návrhu na zamezení další vady. V případě že o výskytu vady nebude Poskytovatel informovat, bude to považováno za podstatné porušení Smlouvy.	V nejkratší možné technické době
B (vážná = nepřímý dopad)	Ohrožení provozu Objednatele, kdy existuje reálné riziko, že provoz bude omezen nebo bude ohroženo zdraví a životy osob.	Informovat Objednatele, odstranit vadu a následně informovat písemně Kontaktní osobu Objednatele, a to včetně návrhu na zamezení další vady tohoto druhu.	Neprodleně, nejpozději do 24 hodin od započetí s odstraňováním vady
C (drobná = bez vazby na provoz)	Provoz Objednatele není omezen ani ohrožen. Nejsou však splněny všechny parametry poskytované Paušální služby.	Odstranit vadu a informovat písemně kontaktní osobu Objednatele.	Nejpozději do jednoho týdne od započetí s odstraňováním vady

3. Způsob dopadu poskytování jednotlivých Paušálních služeb na provoz Objednatele určuje Objednatel.
4. Poskytovatel je povinen případné vady odstranit a při jejich odstraňování je povinen postupovat obdobně jako při poskytování Paušálních služeb. Poskytovatel je povinen vady odstraňovat i bez výslovné výzvy Objednatele. Poskytovatel odstraňuje vady na vlastní náklady.
5. Poskytovatel je povinen odstranit vady v době a způsobem stanoveným podle odst. 2 tohoto článku.
6. Smluvní strany jsou povinny se o výskytu vad vzájemně informovat.

7. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost plnění po dobu 24 měsíců od data poskytnutí Paušální služby.
8. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost materiálu nebo zařízení po dobu 24 měsíců od data poskytnutí materiálu, není-li výrobcem stanovena jakost delší.

Čl. 10 –Sankce

1. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu za každý i započatý den trvání prodlení s odstraněním vady nebo započítáním odstranění vady dle čl. 9 odst. 2 této Smlouvy. Výše této smluvní pokuty je:
 - a) 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za vadu kategorie A;
 - b) 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za vadu kategorie B;
 - c) 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za vadu kategorie C.
2. V případě porušení dohodnutého termínu dokončení, předání a převzetí plnění z dílčí smlouvy (objednávky) dle čl. 6 odst. 4 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny dílčí smlouvy (objednávky) bez DPH, a to za každý den prodlení.
3. V případě, že Objednateli nebude dostupný Dispečink, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu za každý jednotlivý případ ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých).
4. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. 16 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu za každý jednotlivý případ porušení ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
5. V případě, že Poskytovatel poruší některou z povinností stanovené v čl. 6. odst. 1 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu za každý jednotlivý případ ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých).
6. V případě, že Poskytovatel nezajistí počet svých pracovníků v Budově Objednatele dle Přílohy č. 3, část Paušální služby osoby – zajištění správy budovy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den a neobsazené místo pracovníka Poskytovatele v Budově Objednatele při plnění Paušálních služeb.
7. V případě prodlení Poskytovatele s odstraňováním závad, které jsou zapisovány do Helpdesku s přiřazenými prioritami v souladu s čl. 4 odst. 24 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ a za každý den prodlení.
8. V případě prodlení Poskytovatele se zahájením odstraňování Havarijního stavu dle čl. 4 odst. 23 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každou započatou hodinu prodlení.
9. V případě, že Poskytovatel bude postupovat v rozporu s čl. 8 odst. 2 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý případ porušení.
10. V případě, že Poskytovatel bude postupovat v rozporu s čl. 8 odst. 4 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
11. V případě, že Poskytovatel bude postupovat v rozporu s čl. 13 odst. 5 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.

12. V případě, že Poskytovatel bude postupovat v rozporu s čl. 13 odst. 6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
13. V případě, že Poskytovatel bude postupovat v rozporu s čl. 13 odst. 7 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každé neposkytnutí součinnosti.
14. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši: 5000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit Objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle čl. 13 odst. 8 této Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení.
15. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle čl. 13 odst. 9 této Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení.
16. V případě, že Poskytovatel bude postupovat v rozporu s čl. 13 odst. 11 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
17. V případě, že Poskytovatel bude postupovat v rozporu s čl. 18 odst. 8 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
18. V případě, že Poskytovatel bude postupovat v rozporu s čl. 18 odst. 9 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
19. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny dle čl. 7 odst. 1 nebo dle čl. 7 odst. 3 této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroků z prodlení ve výši určené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
20. Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti pohledávce Poskytovatele.
21. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Dnem úhrady se rozumí den připsání příslušné částky na účet Objednatele.
22. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli v plné výši újmu, která Objednateli vznikla vadným plněním nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Poskytovatele dle této Smlouvy.
23. Poskytovatel uhradí Objednateli také prokazatelné náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
24. Smluvní strany prohlašují, že s ujednanou výší smluvní pokuty souhlasí a považují ji za přiměřenou.

Čl. 11 –Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody způsobené svou činností (včetně nečinnosti či opomenutí) a činností (včetně nečinnosti či opomenutí) případných poddodavatelů, které byly způsobeny Objednateli nebo třetím osobám.
2. Omezení výše náhrady újmy se nepřipouští.

3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu újmy způsobené mu porušením povinností Poskytovatelem i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

Čl. 12 - Odstoupení od Smlouvy

1. Kterákoliv Smluvní strana může od této Smlouvy odstoupit, v případech stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník“) nebo touto Smlouvou.
2. Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, a této Smlouvy. Poskytovatel je povinen provádět plnění v souladu s touto Smlouvou, pokyny Objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže Poskytovatel tyto povinnosti vyplývající ze Smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu bude Objednatelem poskytnuta, jedná se o podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele a Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit.
3. Není-li stanoveno v této Smlouvě jinak, za podstatné porušení smluvních povinností se považuje takové porušení, u kterého strana porušující Smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení Smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá Smluvní strana neměla zájem Smlouvu uzavřít; jedná se zejména o prodlení Poskytovatele s provedením plnění, resp. kterékoliv jeho části dle čl. 5 nebo čl. 6 této Smlouvy o více než 5 dní.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace, je proti němu zahájeno insolvenční řízení či trestní stíhání.
5. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva.
6. V případě předčasného ukončení platnosti Smlouvy, může Objednatel požadovat, aby určité dílčí plnění nebylo dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

Čl. 13 – Další práva a povinnosti

1. Poskytovatel se zavazuje zřídit a po celou dobu trvání této Smlouvy provozovat Dispečink. Poskytovatel se zavazuje Dodavateli bezodkladně sdělovat změny kontaktních údajů na Dispečink.
2. Poskytovatel se zavazuje udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou Objednateli nebo jinému v souvislosti s plněním této Smlouvy. Poskytovatel předloží při podpisu této Smlouvy Objednateli originál či ověřenou kopii pojistné smlouvy. Limit pojistného plnění musí být minimálně 100 000 000 Kč (slovy: jedno sto milionů korun českých). Za pojištění věcí vnesených Poskytovatelem nebo jeho pracovníky do Objektů Objednatel neodpovídá.
3. Pro případ, že Poskytovatel na základě této Smlouvy vytvoří plnění chráněné jako autorské dílo ve smyslu zvláštního právního předpisu, poskytuje Poskytovatel předáním takového plnění Objednateli po celou dobu trvání autorských majetkových práv k dílu, územně, množstevně, ani účelem této Smlouvy neomezené právo (licenci) užít takové dílo všemi

způsoby a formami užití, které jsou ke dni uzavření této Smlouvy známy. Objednatel je oprávněn oprávnění vyplývající z předchozí věty převést na třetí osoby (podlicence). Objednatel není povinen licenci využít. Poskytovatel není oprávněn autorské dílo užít ani poskytnout k němu licenci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Užití či udělení licence bez předchozího písemného souhlasu Objednatele je v rozporu s oprávněnými zájmy Objednatele a je považováno za podstatné porušení Smlouvy. Cena této licence je zahrnuta v ceně plnění.

4. Objednatel je oprávněn využít systém Poskytovatele k získání servisních protokolů a jiných záznamů v souladu s Přílohou 8 této Smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb volit postupy směřující nejprve k předcházení vzniku odpadů obecně, a pokud již odpady vzniknou, k maximální redukci nevyužitého odpadu, tedy zejména se Poskytovatel zavazuje selektivně třídit a shromažďovat odděleně veškerý stavební i jiný odpad za účelem jeho opětovného použití v nezměněné podobě či v podobě upravené v příslušných recyklačních zařízeních. Poskytovatel se v rámci plnění služby zavazuje oddělovat nebezpečné či jinak kontaminující odpady jako první tak, aby nedocházelo ke kontaminaci dalších případných odpadů. Poskytovatel též přijme vhodná opatření pro snižování emisí prašnosti a pro zabránění kontaminace spodních a povrchových vod při provádění služby. Veškeré obaly vzniklé při provádění služby je Poskytovatel povinen v co největší možné míře roztřídit podle druhu a dle možnosti opětovně použít, vrátit výrobcí materiálů či odvézt provozovateli sběren obalových materiálů. Výše uvedené je Objednatel oprávněn kontrolovat kdykoli v průběhu provádění služeb i bezprostředně v průběhu všech poskytovaných služeb a prací a je oprávněn vyžádat si od Poskytovatele příslušné dokumenty vztahující se k likvidaci, respektive dalšímu využití odpadu. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnou součinnost a na vyžádání a bez zbytečného prodlení doklady Objednateli předložit nebo kopie dokladů zaslat.
6. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Služeb bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet. Poskytovatel se proto zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.
7. Objednatel je oprávněn průběžně (kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy) kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele i jeho poddodavatelů dle čl. 13 odst. 6 této Smlouvy, (a to i přímo u osob podílejících se na plnění dle této Smlouvy), přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost k jejímu provedení, tj. předložit (či zajistit předložení) příslušných kopií dokladů (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv, mzdových listů), a to bez zbytečného odkladu

od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů. Stejný postup musí být Poskytovatelem zajištěn i ze strany příp. poddodavatelů.

8. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v čl. 13 odst. 7 této Smlouvy, a k němuž došlo při plnění předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 5 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
9. Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle čl. 13 odst. 8 této Smlouvy končí, a to nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
10. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle čl. 13 odst. 9 této Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.
11. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní svého dodavatelského řetězce. Veškerá smluvní ustanovení týkající se plateb za plnění související se Službami v rámci dodavatelského řetězce musí obsahovat splatnost faktur nepřesahující 30 dnů od doručení faktury.

Čl. 14- Vyhrazená změna dodavatele

1. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy tato uzavřená Smlouva s Poskytovatelem bude ukončena:
 - a) odstoupením od smlouvy ze strany Objednatele,
 - b) výpovědí ze strany Poskytovatele.
2. Nastane-li některý z případů popsanych v čl. 14 odst. 1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v původním zadávacím řízení za podmínek uvedených v čl. 14 této Smlouvy. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však s ohledem na § 39 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek provede posouzení splnění podmínek účasti dalšího účastníka v pořadí, pokud tak již v zadávacím řízení neučinil, a posoudí, zda nejsou naplněny důvody vyloučení účastníka zadávacího řízení (obligatorní i fakultativní) dle § 48 zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Objednatel stanovuje, že při posuzování splnění podmínek účasti bude postupovat analogicky dle § 46 zákona o zadávání veřejných zakázek.
3. Pokud účastník, který se umístil druhý v pořadí nesouhlasí s uzavřením smlouvy, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí nebo nesplní další podmínky vybraného dodavatele k uzavření smluvního vztahu s Objednatelem dle zadávací dokumentace a § 122 zákona, smlouva s ním nebude uzavřena a Objednatel může

postupně oslovit dodavatele, kteří se umístili jako další v pořadí, a to v pořadí dle jejich úspěšnosti při hodnocení nabídek. V tomto případě Objednatel použije stejný postup, jaký je stanoven pro uzavření smlouvy s druhým účastníkem v pořadí.

4. S novým dodavatelem bude uzavřena nová smlouva za podmínek dle jeho nabídky předložené v zadávacím řízení. Předmět a podmínky plnění Služeb budou shodné s plněním vymezeným v zadávacím řízení s níže uvedenými vyhrazenými změnami.
5. Obsah smluvního vztahu s novým dodavatelem musí odpovídat v co největší míře nabídce tohoto nového dodavatele podané v zadávacím řízení, to znamená obchodním, cenovým a platebním podmínkám jako ve vzorové Smlouvě o poskytování služeb facility managementu, resp. smlouvě, jaká byla uzavřena s Poskytovatelem, avšak s výjimkou těchto smluvních závazků, které mohou být sjednány odlišně s přihlédnutím k rozsahu a způsobu částečného splnění Smlouvy s Poskytovatelem:
 - a) nabídková cena (cena za položky dle přílohy č. 2 této Smlouvy) nebo
 - b) rozsah zbývajících plnění a Maximální výše úhrady Prací na objednávku poskytnutá Objednatelům za celou dobu účinnosti Smlouvy dle čl. 7 odst. 3 písm. a) Smlouvy,
 - c) složení realizačního týmu,
 - d) agenda předání a převzetí dosavadního plnění Poskytovatele,
 - e) seznam poddodavatelů,
 - f) údaje vztahujících se přímo k osobě nového dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje),
 - g) návrh realizace předmětu plnění,
 - h) okamžik rozhodný pro určení výchozí hodnoty pro stanovení nejnižší úrovně zaručené mzdy za hodinu dle nařízení o minimální mzdě pro skupinu prací č. 2 stanovený za účelem výpočtu maximální možné požadované hodnoty jednotkové ceny za hodinu práce dle čl. 7 odst. 18 Smlouvy
 - i) maximální výše vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek dle čl. 6 odst. 6 Smlouvy (navýšení maximální výše úhrady Prací na objednávku).
6. Konkrétní obsah bodů a) až i) dle odst. 5 tohoto článku je vymezen v odd. 6.2.3. zadávací dokumentace, která tvoří Přílohu č.1 této Smlouvy.

Čl. 15 – Doručování a kontaktní osoby

1. Doručování písemností se provádí na adresu sídla Objednatele a adresu sídla Poskytovatele nebo datových schránek Smluvních stran či prostřednictvím emailu výhradně na emailové adresy Kontaktních osob uvedených v odst. 2 tohoto článku.
2. Kontaktní osobou a odpovědným zaměstnancem Objednatele je pro účely této Smlouvy určen [REDACTED]@mzcr.cz, kontaktní osobou Poskytovatele je pro účely této Smlouvy určena [REDACTED], tel. [REDACTED]@hochtief.cz.
3. Změna kontaktní osoby a kontaktních adres pro doručování nejsou považovány za změny Smlouvy. Změna kontaktní osoby je účinná dnem doručení oznámení druhé Smluvní straně.

Čl. 16 – Mlčenlivost

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o Důvěrných datech. Poskytovatel nesmí Důvěrná data nikomu sdělit, zveřejnit, zpřístupnit ani jinak umožnit třetím osobám, aby se s nimi seznámily.

2. Poskytovatel je povinen přijmout přiměřená opatření vedoucí k ochraně Důvěrných dat a k plnění povinností dle tohoto článku. Poskytovatel je zejména povinen poučovat své pracovníky a zajistit, abych nedošlo k porušení mlčenlivosti dle tohoto článku jejich prostřednictvím.
3. Poskytovatel ani jeho pracovníci nejsou oprávněni vynášet jakékoliv nosiče obsahující Důvěrná data z Budovy, ani z jiných míst plnění této Smlouvy.
4. Mlčenlivost dle tohoto článku se nevztahuje na případy, kdy je Poskytovatel dle zákona povinen Důvěrné informace poskytnout orgánům veřejné moci.
5. Poskytovatel je povinen navrhnout Objednateli vhodná opatření k zachování práv a povinností plynoucích z tohoto článku. Poskytovatel je povinen neprodleně upozornit Objednatele na riziko znehodnocení, úniku, zveřejnění nebo ztráty Důvěrných dat.
6. Objednatel může Poskytovatele ve vztahu ke konkrétním Důvěrným datům a ve vztahu ke konkrétním osobám mlčenlivosti písemně zbavit.
7. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.

Čl. 17 – Zpracování osobních údajů

1. Objednatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pracovníků, které Poskytovatel použije při plnění této Smlouvy za účelem umožnění vstupu do Budovy Objednatele.
2. Objednatel je povinen při plnění této Smlouvy dbát se zvýšeným ohledem na povinnosti, které mu vyplývají z NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen "GDPR") a tyto povinnosti v souladu s GDPR plnit.
3. Objednatel je na základě Smlouvy povinen zpracovávat pro Poskytovatele osobní údaje pro účely poskytování Služeb vymezených v této Smlouvě, a to nejdéle po dobu trvání této Smlouvy (dále jen „Doba zpracování“).
4. V případě, že je pro zpracování dle této Smlouvy potřebné nebo vhodné, aby Poskytovatel udělil Objednateli dodatečné pokyny, zavazuje se Poskytovatel tyto pokyny bez zbytečného odkladu udělit; a neudělí-li je, je Objednatel oprávněn osobní údaje zpracovat tak, aby tím byl co nejlépe naplněn účel této Smlouvy.
5. Objednatel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:
 - a) Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Objednateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nich se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Objednatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Objednatel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě Smlouvy, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Objednatelem stanoveném a odpovídající této Smlouvě, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
 - b) Při zpracování osobních údajů v jiné, než elektronické podobě budou osobní údaje uchovávány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.

- c) Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
6. Objednatel se zavazuje na písemnou žádost Poskytovatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
7. Objednatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR i jinými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje odpovídá zejména za:
- a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pověřenými osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
 - b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - d) opatření, která umožní určit a ověřit, jak byly osobní údaje zpracovány.
8. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré osobní údaje, které Objednateli předá, nebo které mu budou předány přímo pracovníky Poskytovatele, budou přesné a v případě potřeby aktualizované, přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelům, pro který jsou zpracovávány.
9. Poskytovatel se zavazuje, že zpracování údajů pro účely dle této Smlouvy je zákonné, respektive že zpracování dle této Smlouvy je založeno na právním titulu, který je v souladu s článkem 6 GDPR.
10. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel není povinen plnit infomační povinnost v rozsahu dle čl. 13 a 14 GDPR ve vztahu k pracovníkům Poskytovatele (případně osobám, které jsou ve smluvním vztahu přímo ke Poskytovatelem); tuto je povinen plnit Poskytovatel v souladu s přílohou 7 této Smlouvy.
11. V případě, že pracovník Poskytovatele, jehož údaje jsou Objednatelem zpracovávány dle této Smlouvy, uplatní u Poskytovatel právo, jehož výkon mu náleží dle kapitoly III. GDPR (např. právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz, právo na omezení zpracování, právo na výmaz, vznese námitku apod.), je Poskytovatel povinen o tomto Objednatele neprodleně (nejpozději následující pracovní den poté, co subjekt údajů příslušné právo uplatní) písemně informovat a současně dát Objednateli písemné pokyny k dalšímu postupu (např. opravit nesprávný údaj, vymazat údaje daného subjektu apod.).
12. Objednatel se zavazuje, že po uplynutí účinnosti této Smlouvy osobní údaje vymaže.
13. Objednatel se zavazuje, že při zohlednění povahy informací, které má Objednatel k dispozici, poskytne Poskytovateli na jeho písemnou žádost součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat při zajišťování souladu s povinnostmi dle článku 32 až 36 GDPR.
14. Dozví-li se Objednatel o tom, že došlo k porušení zabezpečení, u něhož je pravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob, informuje poté, co se o případu porušení zabezpečení dozví, bez zbytečného odkladu Poskytovatele.

Čl. 18 – Trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do 3. 5. 2028.
2. Tato Smlouva končí:
 - a) uplynutím doby podle odst. 1 tohoto článku;
 - b) vyčerpáním celkové hodnoty dle čl. 7 odst. 18 této Smlouvy;

- c) výpovědí jedné ze Smluvních stran. Výpověď musí být vždy písemná, nebo
 - d) písemným odstoupením od Smlouvy jedné ze Smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že jsou oprávněny písemně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Smlouva zanikne uplynutím 6 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi druhé straně.
 4. Objednatel je oprávněn postupovat v souladu s čl. 18 odst. 3 nejdříve 1 rok od účinnosti této Smlouvy.
 5. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s šestiměsíční výpovědní dobou zejména v případě, že:
 - a) Poskytovatel bude v prodlení se započítáním odstraňování vady dle čl. 9 odst. 2 této Smlouvy trvajícím déle než 2 dny u vady typu A, déle než 10 dnů u vady typu B a déle než 30 dnů u vady typu C dnů;
 - b) Poskytnutí kterékoliv Paušální služby v rozdělení dle Přílohy č. 3 této Smlouvy bude v jednom kalendářním měsíci trpět více než 3 vadami, a to bez ohledu na kategorii těchto vad;
 - c) Poskytovatel opakovaně poskytne Paušální služby v rozporu s touto Smlouvou, zejména v rozporu s popisem v Příloze č. 3 této Smlouvy.
 - d) Poskytovatel nepřijme nápravné opatření v souladu s čl. 13 odst. 10 této Smlouvy.
 6. V případě postupu dle čl. 18 odst. 5 Smlouva zanikne uplynutím 6 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi druhé straně.
 7. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si v případě ukončení této Smlouvy veškerou potřebnou součinnost.
 8. V případě ukončení této Smlouvy v souladu s čl. 18 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje předat Služby ve stavu, v jakém mají být v případě řádného plnění Služeb Poskytovatelem, s veškerou dokumentací, a to ke dni zániku této Smlouvy. Strany se mohou písemně dohodnout, že skutečné předání nastane dříve, než je den ukončení.
 9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli k předání Služeb součinnost, a to v rozsahu, který lze od Poskytovatele spravedlivě požadovat, aby došlo k úspěšnému převzetí Služeb Objednatelem či jinou, Objednatelem určenou osobou, včetně poskytnutí informací, nezbytných k poskytování Služeb.
 10. Předání bude Objednatelem zkontrolováno a zdokumentováno v předávacím protokolu.
 11. Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti Smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení.

Čl. 19 – Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, řídí se touto Smlouvou definovaný smluvní vztah obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem, a bude vykládán v souladu s občanským zákoníkem.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že Objednatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a dále zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, je tak povinen o této Smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevylučuje.
3. Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou Smluvní stranou pouze po předchozím písemném

souhlasu druhé Smluvní strany.

4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
5. Jakékoli změny nebo doplňky textu Smlouvy, je možné provádět jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Jiná forma změny Smlouvy je vyloučena. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této Smlouvy.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dne 20.1.2025, nedojde-li k uveřejnění Smlouvy v registru smluv později; v takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
7. Smlouva bude zveřejněna v registru smluv Objednatelem.
8. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z tohoto Smluvního vztahu především smírně jednáním. Pro všechny spory vznikající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní je dána pravomoc soudů České republiky a vylučuje se pravomoc soudů jiného státu.
9. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel, dvě vyhotovení obdrží Objednatel.
10. Neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace (bez příloh)
 - Příloha č. 2 – Ceník služeb
 - Příloha č. 3 – Zadávací podmínky – specifikace činností FM
 - Příloha č. 4 – Služby TZB_MZ-přehled technologie
 - Příloha č. 5 - Zdroje chladu a VZT - budova MZ
 - Příloha č. 6 - Základní data - budova MZČR
 - Příloha č. 7 - Bezpečnostní požadavky MZ
 - Příloha č. 8 - Požadavky na funkci centrálního dispečinku
 - Příloha č. 9 - Vzor krycího listu nabídky
 - Příloha č. 10 – Návrh realizace předmětu plnění
 - Příloha č. 11 – Seznam poddodavatelů
 - Příloha č.12 Plán kontrol a revizí silno proud FM
 - Příloha č.13 Rozváděče_tabulka FM

Tato Smlouva je projevem svobodné vůle obou Smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, což obě Smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne

V Praze

Objednatel:

Poskytovatel

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

HOCHTIEF CZ a. s.

.....
PhDr. Stanislav Měšťan, LL.M.

státní tajemník

.....
Ing. Tomáš Koranda

předseda představenstva

.....
David Alonso Rodríguez

člen představenstva



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 36, § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem

POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB FACILITY MANAGEMENTU

Zadavatel:

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

Sídlo: Palackého náměstí č. 4, 128 01 Praha 2

IČO: 00024341

Bankovní spojení: ČNB, č. účtu.: 2528001/0710



OBSAH

1 INFORMACE O ZADAVATELI

- 1.1 Základní údaje
- 1.2 Osoba oprávněná jednat za zadavatele
- 1.3 Kontaktní osoby

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky
- 3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1 Doba plnění veřejné zakázky
- 4.2 Místo plnění veřejné zakázky
- 4.3 Zadávací lhůta

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

- 5.1 Vymezení kvalifikačních požadavků
- 5.2 Základní způsobilost
- 5.3 Profesní způsobilost
- 5.4 Technická kvalifikace
- 5.5 Ekonomická kvalifikace
- 5.6 Společné ustanovení k prokázání kvalifikace

6 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1 Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- 6.2 Vyhrazená změna závazku
- 6.3 Požadavek na pojištění

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1 Členění nabídkové ceny

8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9 JISTOTA

10 NABÍDKA

- 10.1 Obecné požadavky
- 10.2 Další pokyny pro zpracování nabídky

11 LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 11.1 Lhůta pro podání nabídek
- 11.2 Otevírání elektronicky podaných nabídek

12 HODNOCENÍ NABÍDEK

13 OSTATNÍ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

14 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15 PŘÍLOHY



1 INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

Název: Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

Sídlo: Palackého náměstí 4, 120 00 Praha 2

IČO: 00024341

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Osoba oprávněná jednat za zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

[REDACTED]

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním podle zákona jsou:

Kontaktní osobou za Odbor hospodářské správy je [REDACTED],

email: [REDACTED]@mzcr.cz.

Kontaktní osobou za Odbor právní je [REDACTED],

email: [REDACTED]@mzcr.cz.

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Zadavatel se rozhodl, že nebude uvádět předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV – 45300000-0 – Stavební a montážní práce

CPV – 45400000-1 – Práce při dokončování budov

CPV – 50800000-3 – Různé opravy a údržba

CPV – 79993100-2 – Správa objektů

CPV – 50712000-9 – Opravy a údržba mechanických stavebních zařízení

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytovat zadavateli tzv. facility management služby, tj. zajišťovat veškeré technické, administrativní a další činnosti potřebné pro zabezpečení řádného provozu budovy a v ní umístěných zařízení, jejichž podrobná specifikace je obsažena v přílohách této zadávací dokumentace, které jsou k řádnému provozu budovy a zařízení nezbytné (dále jen „**služby**“).

Předmětem veřejné zakázky je provádění paušálních služeb a služeb na objednávku, které jsou vymezeny v přílohách zadávací dokumentace. Služby zahrnují zejména pravidelnou provozní a technickou správu technologických prvků budovy, provádění běžné údržby a oprav a provádění odborných servisů, revizí a prohlídek technologií dle příslušných právních předpisů.

Bližší podmínky specifikace činností při plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách č. 1 až 12 této zadávací dokumentace.

Zadavatel umožňuje použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve vztahu k jednotlivým technologiím a zařízením uvedeným v přílohách zadávací dokumentace.

3.2.1 Zadavatel nerozdělil v souladu s § 35 zákona veřejnou zakázku na části.

3.2.2 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti na zadávacím řízení.

3.2.3 Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit dokument „**Návrh realizace předmětu plnění**“. Rozsah tohoto dokumentu nepřesáhne 20 normostran (1 normostrana = 1.800 znaků včetně mezer, tj. celkem 27.000 znaků).

3.2.4 **Návrh realizace předmětu plnění** musí obsahovat popis níže uvedených požadavků:

- a) Organizace práce u dodavatele a jeho odbornost pro jednotlivé provozní soubory a činnosti uvedené v přílohách Smlouvy o poskytnutí služeb facility managementu dle přílohy č. 8 a v jednotlivých místech plnění.
- b) Organizace, zabezpečení a interní monitoring plnění; účastník uvede, jakými prostředky disponuje pro zajištění kvality plnění, zda a jakým způsobem má zajištěn interní monitoring plnění, jakým způsobem zajišťuje průběžné zvyšování kvality poskytovaného plnění. Zadavatel požaduje takový přístup dodavatele, z něhož je zřejmé, že dodavatel má vytvořen systém k hodnocení kvality plnění a snaží se průběžně zvyšovat kvalitu plnění a vylepšovat její monitoring.
- c) Zabezpečení hot-line (helpdesku); účastník uvede, jakým způsobem zajišťuje provoz hot-line pro nahlašování závad, přičemž zadavatel preferuje hot-line v podobě jednotného centrálního on-line dispečinku, minimálně však dle Přílohy č.7 - Požadavky na funkci centrálního dispečinku k této zadávací dokumentaci. Účastník detailně popíše funkci nabízeného hot-line (helpdesku) včetně všech SW nástrojů k zabezpečení přístupu zadavatele do helpdesku, vytváření reportů, sledování nákladů na jednotlivé činnosti, sledování doby na realizaci požadavku na opravu od zadání po zrealizování požadavku, možnost vkládání dokumentů do helpdesku jak ze strany dodavatele, tak i ze strany objednatele.
- d) Účastník dále uvede způsob personálního zajištění zvládnutí Havarijního stavu ve smyslu Smlouvy o poskytování služeb facility managementu, tj. zda mají tuto službu poskytovat vyhrazení pracovníci, kteří mají

být součástí realizačního týmu nebo zda mají službu poskytovat jiné osoby neuvedené na seznamu realizačního týmu.

e) Organizace řízení zadávané veřejné zakázky v prostředí dodavatele včetně vymezení rozhodovacích pravomocí na jednotlivých stupních řízení; účastník představí svou vnitřní řídicí strukturu s důrazem na odpovědnost a rozhodovací pravomoci pracovníků na jednotlivých úrovních. Zadavatel požaduje takovou odpovědnostní a řídicí strukturu, z níž bude vyplývat, že příslušní pracovníci i na nižších stupních řízení (v daném místě plnění) jsou oprávněni přijímat rozhodnutí v běžných/provozních záležitostech pro řádné a kvalitní plnění zadávané zakázky a tedy není nutné tato rozhodnutí delegovat na pracovníky dodavatele s nejvyššími řídicími pravomocemi).

f) Účastník uvede způsob zajištění dopravy materiálů k zajištění paušálních služeb facility managementu pro objednatele.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je 72 měsíců.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese Palackého náměstí 4/375, Praha 2 – Nové Město, 128 01.

4.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil v souladu s ust. § 40 zákona zadávací lhůtu v délce 6 měsíců, přičemž běh a stavění této lhůty se řídí citovaným ustanovením zákona.

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1 Vymezení kvalifikačních požadavků

V souladu s ust. § 73 a násl. zákona zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

a) základní způsobilosti dle ust. § 74 a 75 zákona

b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona

c) technické kvalifikace dle ust. § 79 zákona

5.2 Základní způsobilost

5.2.1 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 75 zákona ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.2.2 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

5.3 Profesní způsobilost

5.3.1 Prokázání splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 77 odst. 1 zákona dodavatel prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.3.2 Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění tohoto kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

5.3.3 Způsobilým je dodavatel, který předloží doklad podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel předkládá:

Kopii výpisu z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění podnikat v oborech činnosti „Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení“, „Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí“, „Vodoinstalatérství, topenářství“, „Zednictví“, „Speciální ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace - bez použití toxických nebo vysoce toxických chemických látek a chemických směsí s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinsekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech, - v potravinářských nebo zemědělských provozech, - toxickými nebo vysoce toxickými chemickými látkami nebo chemickými směsmi, s výjimkou speciální ochranné dezinsekce a deratizace v potravinářských nebo zemědělských provozech“.

5.4 Technická kvalifikace

5.4.1 Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který podle § 79 odst. 2, písm. b) zákona předloží **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení, obdobného předmětu plnění včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel stanovil, že budou



zohledněny doklady i za dobu delší než 3 roky před zahájením zadávacího řízení, protože je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

Seznam významných služeb musí zahrnovat:

a) identifikaci a kontaktní osobu objednatele předmětné jednotlivé významné služby-zde dodavatel mimo jiné uvede telefonní číslo a e-mailovou adresu kontaktní osoby, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele týkající se prokázání této části kvalifikace:

b) Popis (název a věcný obsah) realizovaných významných služeb

c) Období poskytnutí realizovaných významných služeb

d) Uvedení finančního rozsahu realizovaných významných služeb.

e) Uvedení celkové výměry podlahových ploch budov, ve kterých dodavatel prováděl správu a údržbu budov

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria technické kvalifikace použít služby které poskytl:

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Dodavatel v tomto případě v nabídce uvede:

a) Věcný rozsah jím provedeného plnění v rámci realizované zakázky

b) Podíl na objemu realizované významné služby.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel splňuje toto kritérium v parametrech popsanych níže:

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 5 významných služeb obdobného charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, přičemž cena každé významné služby musí být nejméně 8 000 000,- Kč bez DPH za celou dobu plnění. Obdobným charakterem služeb je myšleno zajištění služeb údržby či správy budov, přičemž:

(i) alespoň 1 významná služba byla službou pro 1 objednatele ve finančním rozsahu (objemu) nejméně 4.500.000 Kč bez DPH za 1 rok průběžného plnění,

(ii) alespoň 1 významná služba byla službou pro 1 objednatele a spočívala ve správě či údržbě budovy o celkové výměře min. 10.000 m²,

(iii) alespoň 1 významná služba spočívala ve správě či údržbě budovy, jejíž stáří je minimálně 40 let.

Zadavatel připouští, aby výše požadované významné služby pod body (ii) až (iii) byly doloženy buď samostatnou službou, nebo aby byly nedílnou součástí další z dodavatelem dokládaných realizovaných významných služeb pod bodem (i).

V seznamu významných služeb uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (označení služby, finanční objem, výměra podlahových ploch, obsahová náplň provedené služby, označení objednatele a kontaktní osoba objednatele apod.).

5.4.2 Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který dle ust. §79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předloží:

- a) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k vedoucím pracovníkům.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici min 3 pracovníky zajišťující činnosti: zednické, elektrikářské, instalatérské a 1 osobu na pozici provozního manažera odpovědného za řízení služeb na místě plnění.

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit seznam členů realizačního týmu (techniků), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Seznam musí obsahovat minimálně 4 osoby v níže specifikovaných funkcích a splňujících následující kvalifikace:

a) 1 osoba na pozici provozní manažer s kvalifikací:

- minimálně 5 let praxe v oblasti technické správy budov,
- minimálně středoškolské vzdělání technického nebo ekonomického zaměření, ukončené maturitní zkouškou,
- zkušenost s minimálně 2 zakázkami spočívajícími v provádění služeb správy či údržby v administrativních objektech nebo objektech určených pro užívání širokou veřejností (úřady, školy, sportovní haly, knihovny, nemocnice, zdravotnická zařízení apod.) na pozici manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce), tj. jedná se o výkon činnosti osoby odpovědné za řízení plnění služeb správy či údržby budov/y pro objednatele bez ohledu na přesný název pozice).
- alespoň 1 z těchto 2 zakázek byla zakázka pro 1 objednatele ve finančním rozsahu (objemu) nejméně 2.500.000 Kč bez DPH za 1 rok plnění, **nebo** byla službou pro 1 objednatele a spočívala ve správě či údržbě budovy o celkové výměře min. 10.000 m².

b) 1 osoba na pozici zedník s kvalifikací:

- minimálně 3 roky praxe na pozici zedník/obkladač nebo
- minimálně střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru zednictví,

c) 1 osoba na pozici elektrikář s kvalifikací:

- vzdělání a praxe pro činnost „na elektrických zařízeních do 1000 V“ dle přílohy č. 1 písm. c) vyhlášky č. 50/1978 Sb., vyhláška Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského

úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice o odborné způsobilosti v elektrotechnice, zároveň musí mít ukončené odborné vzdělání podle přílohy č. 2 této vyhlášky,

d) 1 osoba na pozici instalatér s kvalifikací:

- minimálně 3 roky praxe na pozici instalatér nebo
- minimálně střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru instalatér nebo obdobného oboru.

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

a) kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci každého ze členů realizačního týmu odpovědných za poskytování příslušných služeb

b) kopie strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu, které musí obsahovat:

1. jméno a příjmení,
2. dosažené vzdělání,
3. údaje o dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky uvedenou s ohledem na výše uvedené požadavky zadavatele,
4. údaje o pozici v realizačním týmu (tj. zda se jedná o pozici pro zednické, elektrikářské, instalatérské práce či osobu na pozici provozního manažera),
5. podpis člena realizačního týmu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů požadovat výměnu člena realizačního týmu, výměna musí být uskutečněna v co nejkratším termínu od vznesení požadavku.

Dodavatel může v průběhu realizace veřejné zakázky navrhnout změnu/doplnění osob uvedených v seznamu členů realizačního týmu, přičemž žádost o souhlas s výměnou/doplněním člena realizačního týmu musí doručit zadavateli písemně. Nový člen realizačního týmu musí splňovat všechny výše uvedené kvalifikační požadavky zadavatele na členy realizačního týmu.

5.4.3. Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který dle ust. §79 odst. 2 písm. j) zákona předloží přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Z předloženého přehledu bude vyplývat, že dodavatel pro plnění veřejné zakázky disponuje minimálně 1 automobilem typu karoserie pickup nebo obdobného, kterým bude dodavatel zajišťovat návoz materiálů pro údržbu budovy vztahující se k paušálním činnostem veřejné zakázky v oblasti dle Listu č. 1 Přílohy č. Ceník služeb – Cenová tabulka MZCR k této zadávací dokumentaci.

Dodavatel dispozici doloží dokladem stvrzující právní titul, na základě, kterého má automobil k dispozici – například výpis z evidence majetku, nájemní smlouva, smlouva o smlouvě budoucí nájemní, smlouva o výpůjčce, kupní smlouva, technický průkaz motorového vozidla.

Zadavatel dále stanovuje, že dispozice výše uvedeným technickým zařízením – automobilem může být prokazována rovněž pomocí jiného typu automobilu, kterým bude dodavatel schopen zajisti závoz materiálů.

5.5. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele činil 5.000.000,- Kč bez DPH za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria ekonomické kvalifikace:

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele v prosté kopii.

5.6 Společné ustanovení k prokázání kvalifikace

5.6.1 Dodavatelé mohou předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, a to k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí být předložen v souladu s ust. § 228 odst. 2 zákona. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.6.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.6.3 Zadavatel vylučuje možnost dodavatelů postupovat dle ust. § 86 odst. 2 zákona, tedy aby nahrazovali předložení dokladů k prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením (vyjma případů, kde je předložení čestného prohlášení vyžadováno zákonem nebo zadávacími podmínkami (viz výše).

5.6.4 V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazují tyto dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 82 a § 84 zákona.

5.6.5 V případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob postupují dodavatelé dle ust. § 83 zákona.

5.6.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, pak se v souladu s § 81 zákona prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadované zadavatelem.

5.6.7 Dodavatel prokazuje způsobilost doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 45 zákona.

6 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

6.1.1 Zadavatel požaduje, aby účastník v souladu ust. § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce:

a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,

b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

6.1.2 Předmět plnění veřejné zakázky je realizován v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a proto je vybraný dodavatel v souladu s § 105 odst. 3 zákona povinen předložit zadavateli identifikační údaje všech poddodavatelů stavebních a montážních prací, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Pokud dodavatel nezná identifikační údaje poddodavatelů, zašle zadavateli ve lhůtě uvedené v předchozí větě prohlášení, že mu takoví poddodavatelé nejsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Tato povinnost se vztahuje současně na poddodavatele v případných dalších úrovních dodavatelského řetězce.

6.2 Vyhrazená změna závazku

(Pozn.: Pojmy použité v tomto oddíle 6.2 s velkým písmenem jsou použity ve smyslu Smlouvy o poskytnutí služeb facility managementu dle přílohy č. 8)

6.2.1 Navýšení Maximální výše úhrady Prací na objednávku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny závazku spočívající v navýšení Maximální výše úhrady Prací na objednávku poskytnuté Objednatelem za celou dobu účinnosti Smlouvy o poskytnutí služeb facility managementu stanovené v čl. 7 odst. 3 písm. a) Smlouvy o poskytnutí služeb facility managementu a v následné možnosti odběru Prací na objednávku až do výše takto navýšené Maximální výše úhrady Prací na objednávku. Výhrada změny závazku může být zadavatelem využita v případě, že bude před ukončením účinnosti Smlouvy o poskytnutí služeb facility managementu vyčerpána Maximální výše úhrady Prací na objednávku poskytnutá Objednatelem dle čl. 7 odst. 3 písm. a) Smlouvy o poskytnutí služeb facility managementu.

Cena Prací na objednávku pořizovaných v rámci vyhrazené změny závazku bude odpovídat cenám uvedeným v uzavřené Smlouvě o poskytnutí služeb facility managementu.

Hodnota vyhrazené změny závazku je stanovena nad rámec nabídkové ceny vítězného dodavatele.

Možnost využití vyhrazené změny závazku bude vždy přínáležet zadavateli. Změna závazku bude učiněna formou uzavření písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí služeb facility managementu. Těchto dodatků je možno uzavřít více, s tím, že navýšení Maximální výše úhrady Prací na objednávku v součtu nepřesáhne částku 4. 800 000 Kč bez DPH.

6.2.2. Změna jednotkových cen za hodinu práce

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu jednotkových cen za hodinu práce dle Ceníku služeb - Cenová tabulka MZČR (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) v případě, že se od účinnosti smlouvy na veřejnou zakázku (Smlouva o poskytování služeb facility managementu), případně od posledního navýšení ceny dle tohoto ustanovení, nejnižší úroveň zaručené mzdy za hodinu stanovená nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů pro skupinu prací č. 2 zvýší kumulativně o více než 10%. Bližší podmínky této změny a jejího obsahu jsou vymezeny v čl. 7 odst. 18 písm. b) Smlouvy o poskytování služeb facility managementu.

Hodnota vyhrazené změny závazku je stanovena nad rámec nabídkové ceny vítězného dodavatele. Možnost využití vyhrazené změny závazku bude vždy přínáležet zadavateli. Změna závazku bude učiněna formou uzavření písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí služeb facility managementu.

6.2.3 Výhrada změny dodavatele

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená Smlouva o poskytování služeb facility managementu s vybraným dodavatelem bude ukončena:

- a) odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele, nebo
- b) výpovědí ze strany dodavatele.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozím odstavci, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže.

Zadavatel je oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však s ohledem na § 39 odst. 4 zákona provede posouzení splnění podmínek účasti dalšího účastníka v pořadí, pokud tak již v zadávacím řízení neučinil, a posoudí, zda nejsou naplněny důvody vyloučení účastníka zadávacího řízení (obligatorní i fakultativní) dle § 48 zákona (dále jen „**důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí**“). Zadavatel stanovuje, že při posuzování splnění podmínek účasti bude postupovat analogicky dle § 46 zákona.

Pokud účastník, který se umístil druhý v pořadí nebude souhlasit s uzavřením smlouvy, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí nebo nesplní další podmínky vybraného dodavatele k uzavření smluvního vztahu se zadavatelem dle této zadávací dokumentace a § 122 zákona, smlouva s ním nebude uzavřena a zadavatel může postupně oslovit dodavatele, kteří se umístili jako další v pořadí, a to v pořadí dle jejich úspěšnosti při hodnocení nabídek.

V tomto případě zadavatel použije stejný postup, jaký je stanoven pro uzavření smlouvy s druhým účastníkem v pořadí.

Předpokladem pro uzavření smlouvy s novým dodavatelem je posouzení nabídky nového dodavatele zadavatelem s ohledem na její ekonomickou výhodnost.

S novým dodavatelem bude uzavřena smlouva za podmínek dle jeho nabídky předložené v zadávacím řízení. Předmět a podmínky plnění budou shodné s plněním vymezeným v zadávacím řízení s níže uvedenými vyhrazenými změnami.

Obsah smluvního vztahu s novým dodavatelem musí odpovídat v co největší míře nabídce nového dodavatele podané v zadávacím řízení, to znamená obchodním, cenovým a platebním podmínkám jako ve vzorové Smlouvě o poskytování služeb facility managementu, resp. původní smlouvě, která byla uzavřena s původním dodavatelem, avšak s výjimkou těchto smluvních závazků, které mohou být sjednány odlišně s přihlédnutím k rozsahu a způsobu částečného splnění původní smlouvy:

- a) nabídková cena (ceny za položky dle přílohy č. 1 Ceník služeb),
- b) rozsah zbývajících plnění a Maximální výše úhrady Prací na objednávku poskytnutá Objednatelem za celou dobu účinnosti Smlouvy dle čl. 7 odst. 3 písm. a) Smlouvy o poskytování služeb facility managementu,
- c) složení realizačního týmu,
- d) agenda předání a převzetí dosavadního plnění původního dodavatele,
- e) seznam poddodavatelů,
- f) údaje vztahujících se přímo k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje),
- g) návrh realizace předmětu plnění,
- h) okamžik rozhodný pro určení výchozí hodnoty pro stanovení nejnižší úrovně zaručené mzdy za hodinu dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení o minimální mzdě**“) pro skupinu prací č. 2 stanovený za účelem výpočtu maximální možné požadované hodnoty jednotkové ceny za hodinu práce dle čl. 7 odst. 18 Smlouvy o poskytování služeb facility managementu,
- i) maximální výše vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 zákona dle čl. 6 odst. 6 Smlouvy o poskytování služeb facility managementu (navýšení maximální výše úhrady Prací na objednávku).

Nabídková cena a jednotkové ceny dle přílohy č. 1 Ceník služeb (jednotkové ceny Prací na objednávku a ceny za Paušální služby) budou převzaty dle nabídky nového dodavatele podané v zadávacím řízení.

Rozsah předmětu plnění bude snížen o již provedené plnění původním dodavatelem a ve smlouvě s novým dodavatelem bude upravena doba plnění tak, aby plnění novým dodavatelem plynule navázalo na plnění původního dodavatele a bylo ukončeno ve stejné době jako bylo sjednáno s původním dodavatelem. Od Maximální výše úhrady Prací na objednávku poskytnuté Objednatelem za celou dobu účinnosti Smlouvy o poskytování služeb facility managementu, která v původní smlouvě činí 24 100 000 Kč bez DPH bude odečtena výše úhrady Prací na objednávku poskytnuté zadavatelem původnímu dodavateli.

Složení realizačního týmu bude převzato z nabídky nového dodavatele podané v zadávacím řízení, dodavatel může navrhnout změnu osob uvedených v seznamu členů realizačního týmu, přičemž žádost o souhlas s

výměnou člena realizačního týmu musí doručit zadavateli písemně před uzavřením smlouvy. Nový člen realizačního týmu musí splňovat všechny výše uvedené kvalifikační požadavky zadavatele na členy realizačního týmu.

Do smlouvy s novým dodavatelem se doplní ustanovení týkající se předání a převzetí předmětu plnění od původního dodavatele.

Identifikace poddodavatelů dle § 105 zákona bude převzata z nabídky nového dodavatele podané v zadávacím řízení. Pokud seznam poddodavatelů již nebude aktuální, nový dodavatel je před uzavřením smlouvy povinen doložit aktuální identifikaci poddodavatelů.

Návrh realizace předmětu plnění bude převzat z nabídky nového dodavatele.

Zadavatel stanovuje, že v případě vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 zákona „Změna jednotkových cen za hodinu práce“ dle čl. 7 odst. 18 písm. b) Smlouvy o poskytování služeb facility managementu bude okamžikem rozhodným pro určení výchozí hodnoty pro stanovení nejnižší úrovně zaručené mzdy za hodinu stanovené nařízením o minimální mzdě pro skupinu prací č. 2 nikoliv okamžik nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s novým dodavatelem, ale datum ukončení lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení.

Zadavatel stanovuje, že v případě vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 zákona „Navýšení Maximální výše úhrady Prací na objednávku“ se částka 4. 800 000 Kč bez DPH jako celek vztahuje na všechny poskytovatele služeb ve svém součtu, tedy **součet všech** jednotlivých eventuálních navýšení Maximální výše úhrady Prací na objednávku, bez ohledu na to, s kolika dodavateli na základě vyhrazené změny dle § 100 odst. 2 zákona bude Smlouva o poskytování služeb facility managementu uzavřena **nepřesáhne 4. 800 000 Kč bez DPH**. Ve smlouvě s novým dodavatelem tedy bude možné navýšení maximální výše úhrady Prací na objednávku upraveno tak, že od částky 4.800 000 Kč bez DPH bude odečtena částka představující toto navýšení, které bylo využito ve smluvním vztahu s původním dodavatelem.

Výše popsaný postup uzavírání smlouvy s novým dodavatelem je analogicky aplikovatelný i na další účastníky (v pořadí dle jejich úspěšnosti při hodnocení nabídek) případně oslovené k uzavření smlouvy.

Zadavatel není povinen vyhrazenou změnu závazku realizovat.

6.3 Požadavek na pojištění

Před podpisem smlouvy předloží vybraný dodavatel kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě při výkonu jeho podnikatelské činnosti. Konkrétně pak zadavatel požaduje doklad o pojištění, za který zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny (resp. pojistného zprostředkovatele) o existenci pojištění odpovědnosti účastníka za škody způsobené vybraným dodavatelem při výkonu jeho podnikatelské činnosti. Zadavatel přitom stanoví, že limit pojistného plnění musí být minimálně 100 000 000 Kč (slovy: jedno sto milionů korun českých).

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Členění nabídkové ceny

Dodavatel uvede v podané nabídce celkovou nabídkovou cenu **za kompletní** splnění předmětu veřejné zakázky za 72 měsíců absolutní částkou v českých korunách. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu, a to u všech jejích položek v členění:

- cena bez DPH v Kč
- sazba DPH v %
- výše DPH v Kč
- cena s DPH v Kč

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 9 Vzor krycího listu nabídky, této zadávací dokumentace.

7.1.2 Nabídková cena dodavatele musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady dodavatele na plnění předmětu veřejné zakázky. Pro tyto účely je dodavatel povinen vyplnit oceňovací tabulky uvedené v příloze č. 1 Ceník služeb – Cenová tabulka MZČR této zadávací dokumentace v závislosti na jím podané nabídce. Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

7.1.3 Nabídkovou cenu bez DPH není možné překročit.

7.1.4 Zadavatel stanovuje, že maximální výše úhrady za Práce na objednávku ve smyslu Smlouvy o poskytnutí služeb facility managementu poskytnutá zadavatelem za celou dobu účinnosti smlouvy činí 24 100 000 Kč bez DPH, do této částky se však nezapočítává finanční hodnota plnění poskytnutého na základě vyhrazené změny závazku dle článku 6.2.

Pokud účastník v Příloze č. 1 Ceník služeb - Cenová tabulka MZČR, listu Celková nabídková cena, pomocné tabulce č. 1, pod položkou „Celkem v Kč bez DPH“ uvede částku vyšší než 24 100 000 Kč bez DPH, bude to považováno za nesplnění zadávacích podmínek ve smyslu ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou zpracovány ve formě vzoru závazného návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby dodavatel využil vzorový text smlouvy a doplnil do něj pouze ty údaje, které zadavatel určil k doplnění (žluté pole s textem „**DOPLNÍ ÚČASTNÍK**“). Dodavatel je oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy vyznačené údaje. Návrh smlouvy musí

být předložen dodavatelem v elektronické podobě tak, aby umožnil splnění podmínky zadavatele na podpis návrhu smlouvy oprávněnou osobou v rámci elektronického podání nabídky. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy účastník předloží rovněž v editovatelné podobě, např. ve formátu Word.

9 JISTOTA

9.1 V souladu s ust. § 41 zákona požaduje Zadavatel od každého účastníka poskytnutí jistoty ve lhůtě pro podání nabídek.

9.2 Výši jistoty zadavatel stanovil na částku 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých).

9.3 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

a) složení peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen „peněžní jistota“) č. 6015-0002528001/0710 vedený u České národní banky, var. symbol: IČO dodavatele, spec. symbol : JISTOTA FM MZCR, nebo

b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

9.4. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku,

c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

9.5. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

10 NABÍDKA

10.1 Obecné požadavky

Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě. Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena kompletně pouze v českém jazyce, a to včetně všech příloh.

10.1.2 Nabídky podávané elektronicky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena na stránkách:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout objem dat 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky, s výjimkou případů, kdy je při podání nabídky v elektronickém nástroji uveden vyšší limit objemu dat nabídky (tento vyšší limit je pak vždy pro všechny účastníky konkrétního výběrového řízení shodný). Každý jednotlivý soubor, který je součástí nabídky, nesmí přesáhnout velikost 100 MB.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR, či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.

Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení (dodavatelem) předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu; hodnoty v nabídkovém formuláři musí být u jednotlivých položek stejné jako v ostatních dokumentech obsahujících nabídkovou cenu, v případě rozporu mezi hodnotami v nabídkovém formuláři dle věty předchozí a dokumenty nabídky, se jako závazné berou hodnoty obsažené v dokumentech nabídky.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese **www.tenderarena.cz**, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Nápověda“) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda“ v prostředí elektronického nástroje).
- c) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce **www.tenderarena.cz**, popř. **www.fen.cz**) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení

k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

10.1.3 Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a přepisů.

10.1.4 Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

10.1.5 Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky v elektronické podobě tak, aby umožnil splnění podmínky zadavatele na podpis návrhu smlouvy oprávněnou osobou v rámci elektronického podání nabídky a byl v souladu s návrhem smlouvy, která tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace. Účastník zároveň předloží vyplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě, např. ve formátu *.doc.

10.1.6 Pro úspěšné elektronické podání nabídky musí dodavatel dokončit registraci v určeném certifikovaném elektronickém nástroji Tender arena na stránkách <https://www.tenderarena.cz>. Po přihlášení do systému, vyhledání profilu zadavatele Ministerstva zdravotnictví ČR a otevření veřejné zakázky se v levém sloupci objeví tlačítko podat nabídku, přes toto tlačítko se dodavatel dostane do procesu elektronického podání nabídky. Šifrováním ani kódováním se dodavatel nemusí zabývat, systém vše provádí automaticky. V případě dotazů je možno se obrátit na linku 226 258 888 popřípadě na email support@tendersystems.cz.

10.1.7 Každý účastník může podat jen jednu nabídku do veřejné zakázky.

10.1.8. S ohledem na to, že účastníci podávají nabídky pouze v elektronické podobě, nekoná se v souladu s ust. § 109 zákona veřejné otevírání nabídek.

10.2 Další pokyny pro zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje následující uspořádání nabídky:

1. Krycí list nabídky

Krycí list nabídky je jako vzor uveden v příloze č. 9 této zadávací dokumentace. Účastník vyplní cenovou nabídku a ostatní údaje v krycím listu.

2. Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol a příloh.

3. Návrh smlouvy



Návrh smlouvy dodavatel předloží v souladu s návrhem smlouvy uvedeným jako příloha č. 8 této veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy vyznačené údaje ve žlutém poli označené slovy **DOPLNÍ ÚČASTNÍK** včetně nabídkové ceny za předmět plnění veřejné zakázky.

4. Doklady požadované v rámci prokazování splnění kvalifikace

5. Oceňovací tabulky uvedené v příloze č. 1 Ceník služeb – Cenová tabulka MZČR této zadávací dokumentace

6. Dokument s názvem „Návrh realizace předmětu plnění“

7. Další doklady

11 LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta a způsob pro podání nabídek jsou stanoveny na profilu zadavatele a ve věstníku veřejných zakázek. Pro podání nabídky je rozhodující datum a hodina doručení do elektronického nástroje Tender arena na adrese profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>

Pokud bude nabídka doručena po stanovené lhůtě, pohlíží se na ni, jako by nebyla podána.

11.2 Otevírání elektronicky podaných nabídek

Otevírání nabídek proběhne elektronicky po uplynutí lhůty pro podání nabídek a je neveřejné.

12 HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Nabídky budou ve smyslu § 114 a § 115 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti podle nejnížší nabídkové ceny.

12.2. Popis způsobu hodnocení

Zadavatel seřadí přijaté nabídky podle výše nabídkové ceny za 72 měsíců plnění veřejné zakázky od nejnížší po nejvyšší.

Zadavatel přidělí veřejnou zakázku účastníkovi, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za 72 měsíců plnění veřejné zakázky. Při stejném pořadí nabídek je rozhodující okamžik doručení nabídek zadavateli. Jako výhodnější bude tedy zvolena nabídka, která bude zadavateli doručena dříve.

12.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka.

12.4. O hodnocení nabídek pořídí zadavatel, resp. komise písemnou zprávu dle ustanovení § 119 zákona.

12.5. Ve smyslu § 39 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti (vybraného dodavatele) v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. V případě, že vybraný dodavatel splnil podmínky účasti v zadávacím řízení, bude s ním uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, v opačném případě bude ze zadávacího řízení vyloučen a podmínky účasti budou následně posouzeny u druhého účastníka v pořadí dle výsledku hodnocení nabídek.

13 OSTATNÍ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

13.1. Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky.

13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

13.3 Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat přednostně elektronický nástroj dle § 213 zákona ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena. Zadavatel bude v případě potřeby vysvětlení zadávací dokumentace, její změny či doplnění postupovat dle § 98 a § 99 zákona. Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude realizována prostřednictvím profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace preferuje zadavatel doručit prostřednictvím profilu zadavatele. Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli a toto vysvětlení uveřejní rovněž na profilu zadavatele. Vysvětlení, včetně přesného znění případné žádosti, poskytne zadavatel hromadně i všem ostatním dodavatelům prostřednictvím svého profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle 10.1.2 této zadávací dokumentace.

13.4 Termín prohlídky místa plnění bude uveřejněn na profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>

13.5. Zadavatel informuje, že bude pro účely této veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje osob uvedené v nabídce, a to na základě čl. 6 odst. písm. b), c) e) a f) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zadavatel informuje subjekty údajů, že osobní údaje bude zpracovávat pro účely veřejné zakázky, plnění smluv z ní vzešlých a výkonu svých práv a pro účely povinné archivace. Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů jsou oia@mzcr.cz, aktuální kontakty jsou uvedeny na internetových stránkách zadavatele www.mzcr.cz. Příjemci osobních údajů mohou být především orgány veřejné moci v rozsahu svých pravomocí, třetí osoby účastníci se na procesu veřejné zakázky, osoby podílející se na plnění smlouvy. Zadavatel nebude zpracovávat zvláštní kategorie osobních údajů tj. osobní údaje o rasovém či etnickém původu, politických

názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Doba zpracování osobních údajů se řídí příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, především spisovým a skartačním řádem.

14 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 127 zákona.

15 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č.1 Ceník služeb - Cenová tabulka MZČR

Příloha č.2 Zadávací podmínky-specifikace činností FM

Příloha č.3 Služby_TZB_MZ-přehled technologie

Příloha č.4 Zdroje chladu a VZT - budova MZ

Příloha č.5 Základní data - budova MZČR

Příloha č.6 Bezpečnostní požadavky MZ

Příloha č.7 Požadavky na funkci centrálního dispečinku

Příloha č.8 Smlouva o poskytování služeb facility managementu

Příloha č.9 Vzor krycího listu nabídky

Příloha č.10 Identifikace poddodavatelů

Příloha č.11 Plán kontrol a revizí silno proud FM

Příloha č.12 Rozváděče_tabulka FM

Schválil:

V Praze dne



Příloha č. 2

	A	B	C	D	E	F
1	!účastník tento list nevyplňuje; ceny se přenášejí automaticky z ostatních listů tabulky!					
2	Číslo Listu	Celková nabídková cena za místo plnění MZ			poznámka (p=paušál; o=práce na objednání)	
3	1	Paušální služby-osoby	8 383 366,21	p		
4	2	Vzduchotechnika	42 550,65	p		
5	3	Chlazení	246 476,93	p		
6	4	Záložní zdroj napájení (MTG,UPS)	158 433,29	p		
7	5	Věcné prostředky požární ochrany	203 609,41	p		
8	6	Elektro silnoproud-kontroly	4 526,67	p		
9	7	Elektro kontroly-revize	754 448,37	p		
10	8/1,2	Zahradnické práce- činnosti 1 a činnosti 2	491 127,37	p/o		
11	9	Malířské a lakýrnické práce	2 712 861,10	o		
12	10	Podlahové krytiny	7 738 597,55	o		
13	11	Stavební přípomoci	1 972 265,99	o		
14	12	Deratizace, dezinfekce	67 899,98	p		
15	13	Nepravidelné služby-položky	949 502,84	o		
16	14	Havarijní služba - činnosti	679 675,97	o		
17	15	Spotřeba referenčního materiálu	262 607,39	o		
18						
19		Celkem v Kč bez DPH za 36 měsíců a 103 dnů	24 667 949,72			
20						
21						
22						
23		Níže jsou pomocné tabulky pro potřeby smlouvy.				
24	Tab. č.1					
25	Číslo Listu	Práce na Objednání	Ceny za 36 měsíců a 103 dnů bez DPH			
26	9	Malířské a lakýrnické práce	2 712 861,10			
27	10	Podlahové krytiny	7 738 597,55			
28	11	Stavební přípomoci	1 972 265,99			
29	13	Nepravidelné služby-položky	949 502,84			
30	8/1	Zahradnické práce- činnosti 1	310 513,42			
31	14	Havarijní služba - činnosti	679 675,97			
32	15	Spotřeba referenčního materiálu	262 607,39			
33		Celkem v Kč bez DPH	14 626 024,26			
34	Tab. č.2					
35	Číslo Listu	Paušální služby	Ceny za 36 měsíců a 103 dnů bez DPH	Ceny za 1 měsíc bez DPH		
36	1	Paušální služby-osoby	8 383 366,21	212 862,23		
37	2	Vzduchotechnika	42 550,65	1 080,40		
38	3	Chlazení	246 476,93	6 258,30		
39	4	Záložní zdroj napájení (MTG,UPS)	158 433,29	4 022,78		
40	5	Věcné prostředky požární ochrany	203 609,41	5 169,85		
41	6	Elektro silnoproud - kontroly	4 526,67	114,94		
42	7	Elektro silnoproud - revize	754 448,37	19 156,21		
43	8/2	Zahradnické práce -činnosti 2	180 613,95	4 585,97		
44	12	Deratizace, dezinfekce	67 899,98	1 724,05		
45		Celkem v Kč bez DPH	10 041 925,47	254 974,75		

CENOVÁ NABÍDKA - Paušální služby-osoby

Cenová nabídka celkem za 12 měsíců bez DPH	2 554 346,81 Kč
Cenová nabídka celkem za 36 měsíců 103 dnů bez DPH	8 383 366,21 Kč

Běžná údržba - rozsah dle Přílohy č.2 zadávací podmínky-specifikace činností FM

Objekt zadavatele	Správa budovy - popis dle přílohy -Příloha č.2 Zadávací podmínky-specifikace činností FM a Přílohy č.3 Služby TZB _MZ_přehled technologie	Cena za 12 měsíců v Kč bez DPH	Cena 36 měsíců a 103 dnů v Kč bez DPH
	cena 1/měsíc Kč bez DPH/ 3 pracovníci údržby		
Palackého nám. 4, Praha 2	212 862,23 Kč	2 554 346,81 Kč	8 383 366,21 Kč
CELKEM Kč		2 554 346,81 Kč	8 383 366,21 Kč

Přehled vlastních pracovníků provozu a údržby		
Instituce	MZ	
Adresa	Palackého nám. 4, Praha 2	
Zařazení	Profese - upřesnění	počet
pracovník údržby	elektrikář - silnoproud	1
pracovník údržby	ZTI - instalatér	1
pracovník údržby	zedník	1
CELKEM		3

účastník doplní pouze cenu za všechny pracovníky údržby za jeden měsíc

Instrukce

cena 1/měsíc Kč bez DPH/ 3 pracovníci údržby	uveďte celkové měsíční náklady na pracovníky dané profese.
---	--

Vzduchotechnika* Cenová tabulka				
Položka	Jednotky	Modelový počet jednotek za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za modelový počet jednotek za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH
Činnosti				
Pravidelná údržba - popis dle přílohy -Příloha č. 2 a č. 4 a č. 11 zadávací dokumentace	soubor	1	12 964,86	42 550,65
Celkové náklady za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				42 550,65

* cena činností včetně dopravy

účastník doplní pouze cenu za jednotku

Chlazení* Cenová tabulka				
Položka	Jednotky	Modelový počet jednotek za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za modelový počet jednotek za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH
Činnosti				
Pravidelná údržba - popis dle přílohy -Příloha č. 2 a č. 4 a č. 11 zadávací dokumentace	soubor	1	75 099,61	246 476,93
Celkové náklady za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				246 476,93

* cena činností včetně dopravy

účastník doplní pouze cenu za jednotku

ZÁLOŽNÍ ZDROJ NAPÁJENÍ (MTG,UPS)***Cenová tabulka**

Položka	Jednotky	Modelový počet jednotek za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za modelový počet jednotek za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH
Činnosti				
Pravidelná údržba - popis dle přílohy - Příloha č. 2 a č. 11 zadávací dokumentace*	soubor	1	48 273,40	158 433,29
Celkové náklady za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				158 433,29

* cena činností včetně dopravy

účastník doplní pouze cenu za jednotku

Věcné prostředky požární ochrany*				
Cenová tabulka				
Položka	Jednotky	Modelový počet jednotek za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za modelový počet jednotek za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH
Činnosti				
Kontrola a periodická zkouška přenosných a mobilních hasících přístrojů**	soubor	1	24 826,32	81 479,98
Provozní kontrola požárních hydrantů**	soubor	1	9 654,68	31 686,66
Kontrola a seřízení požárních uzávěrů **	soubor	1	248,26	814,80
Roční zkouška provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro nouzové osvětlení **	soubor	1	17 930,12	58 846,65
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární ucpávky**	soubor	1	4 827,34	15 843,33
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární klapky **	soubor	1	4 551,49	14 938,00
Celkové náklady za 3 roky 103 dnů v Kč bez DPH				203 609,41

účastník doplní pouze cenu za jednotku

* cena činností včetně dopravy

** viz Příloha č.3 Služby_TZB_MZ-přehled technologie a Příloha č_2_zadávací podmínky-specifikace činností FM

Elektro silnoprúd - kontroly Cenová tabulka			
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za modelový počet jednotek za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH
Činnosti			
Pravidelné činnosti - popis dle přílohy - viz Příloha č. 2 a Příloha č. 11 a Příloha č. 3 Služby TZB_MZ přehled technologie zadávací dokumentace	soubor	1 379,24	4 526,67
Celkové náklady za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH			4 526,67

* cena činností včetně dopravy

účastník doplní pouze cenu za jednotku

Revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů*									Cena bez DPH/rok	Cena bez DPH/3 roky a 103 dnů
Cenová tabulka										
Položky *	lhůty	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Revize budovy celková ***	5 let							x	179 301,19 Kč	179 301,19 Kč
Revize venkovního osvětlení (nádvoří)****	4 roky							x	9 654,68 Kč	9 654,68 Kč
Revize bleskosvody ****	5 let									
Revize Záložní zdroj napájení s externí zátěží****	2 roky						x		11 033,92 Kč	11 033,92 Kč
Revize nouzového osvětlení****	1 rok					x	x	x	1,38 Kč	4,14 Kč
Revize VN Trafostanice ****	2 roky						x		33 101,76 Kč	33 101,76 Kč
Spotřebiče**										
Spotřebiče (revize 1x za 2 roky)	2 roky					x		x	148 957,91 Kč	297 915,82 Kč
Spotřebiče (revize 1x za rok)	1 rok					x	x	x	74 478,96 Kč	223 436,87 Kč
celkem										
Cena celkem bez DPH									456 529,79 Kč	754 448,37 Kč

x

revize se provádí
* cena všech činností včetně dopravy

Spotřebiče - pomocná tabulka pro vyplnění Listu Revize elektro - není součástí hodnocení tohoto Listu (ceny se přenáší do buněk K11 a K12)				
Provedení elektrorevize 1ks polyblivého přívodu				
- prodlužovací přívod	ks	99,31	750	74 479 Kč
Provedení elektrorevize 1ks el. spotřebiče	ks	99,31	750	74 479 Kč
Provedení elektrorevize 1ks přívodu el. spotřebiče	ks	99,31	750	74 479 Kč
CELKEM				223 437 Kč

Všechny počty a typy technologií jsou uvedeny v Příloze č. 3 Služby_TZB_MZ-přehled technologie

- **
- Ceny pro elektrické spotřebiče a nářadí jsou včetně vydání a vyplnění karty spotřebiče.
- **
- Ceny ke spotřebičům se přenáší z pomocné tabulky v tomto Listu
- ***
- Revize včetně rozváděčů viz Příloha č. 3 Služby_TZB_MZ-přehled technologie, Příloha č.12 Rozváděče_ tabulka FM a Příloha č.11 Plán kontrol a revizí silno proud FM
- ****
- Revize Záložní zdroj napájení včetně externí zátěže - viz Příloha č_2_zadávací podmínky-specifikace činností FM a Příloha č.11 Plán kontrol a revizí silno proud FM
- ****
- Revize nouzového osvětlení - viz Příloha č_2_zadávací podmínky-specifikace činností FM a Příloha č.11 Plán kontrol a revizí silno proud FM
- ****
- Revize VN Trafostanice - viz Příloha č_2_zadávací podmínky-specifikace činností FM a Příloha č.11 Plán kontrol a revizí silno proud FM
- ****
- Revize venkovního osvětlení (nádvoří) - viz Příloha č_2_zadávací podmínky-specifikace činností FM a Příloha č.11 Plán kontrol a revizí silno proud FM
- ****
- Revize bleskosvody - viz Příloha č_2_zadávací podmínky-specifikace činností FM a Příloha č.11 Plán kontrol a revizí silno proud FM

žluté políčko - účastník doplní celkovou cenu za 1 rok k dané činnosti

modré buňky - účastník nevyplňuje. V modrých buňkách _Cena bez DPH/ 3 roky a 103 dnů _počet revizí za 3 roky a 103 dnů.

zelené políčko - revize se neprovádí

Zahradnické práce* Cenová tabulka				
Položka	Jednotky	Modelový počet jednotek za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za modelový počet jednotek za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH
Zahradnické práce - činnosti 1				
Přesazování květin v budově MZ včetně dopravy	hod.	200	458,27	300 806,68
Dodání zeminy pro pokojové rostliny včetně dopravy	litry	250	1,87	1 532,64
Chemické odstranění plevelů z dlažby dvorů a chodníků včetně dopravy. Chemické odstranění bude prováděno 4x ročně.	m2	2 000	1,25	8 174,09
Celkem ceny prací a činností za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				310 513,42
Zahradnické práce - činnosti 2				
Pravidelné činnosti - rozsah dle popisu přílohy - Příloha č. 2_zadávací podmínky-specifikace činností FM*	kl		55 031,67	180 613,95
Cena za pravidelné činnosti za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				180 613,95
Celkové náklady za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				491 127,37

* cena činností včetně dopravy

účastník doplní pouze cenu za jednotku

Malířské a lakýrnické práce

Soupis výkonů

rozsah dle popisu přílohy - Příloha č. 2 - zadávací podmínky-
specifikace činností FM

účastník doplní pouze cenu za jednotku	Cena celkem bez DPH
Malířské a natěračské práce celkem za vzorové místnosti	2 712 861,10

Vzorová místnost 3x5,5m, výška 3,7 m(kancelář)

č.pol.	Popis položky	MJ	počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Cena celkem bez DPH
	malířské práce (práce včetně materiálu a dopravy)				
1.	Provedení zakrytových prací včetně dodání potřebného materiálu 1 x	1	1	286,42	286,42 Kč
2.	Škrábání starých maleb	m ²	35	18,68	653,78 Kč
3.	Mýtí a rozmývání	m ²	62,9	16,19	1 018,28 Kč
4.	Hloubková penetrace	m ²	62,9	18,68	1 174,93 Kč
5.	Malířská stěrka, tmel	m ²	20	31,13	622,65 Kč
6.	Oprava sádrováním vč. Sádry – vyrovnání podkladu	m ²	10	31,13	311,32 Kč
7.	Oprava trhlin a děr ve stávajících omítkách 1 x - vyrovnání podkladu	m ²	10	49,81	498,12 Kč
8.	Štukování stěn a stropů vč. štuky	m ²	35	99,62	3 486,82 Kč
9.	Malba bílá obyčejná 2x nátěr – bělost min. 86% - otěruvzdorná	m ²	62,9	33,62	2 114,88 Kč
	natěračské práce (práce včetně materiálu a dopravy)				
10.	Odstranění starého nátěru	m ²	5	105,85	529,25 Kč
11.	Nátěr zárubní 1 x barva základ, 1 x krycí email - syntetický	m ²	5	186,79	933,97 Kč
12.	Nátěr dveří vč. opravy stávajícího podkladu 1x email, 1x tmelení	m ²	5	236,61	1 183,03 Kč
13.	Nátěr dřevěných okenních parapetů - 1 x barva základ, 1 x krycí email - syntetický	m ²	3	236,61	709,82 Kč
14.	ostatní				
15.	Hrubý úklid	m ²	16,5	31,13	513,68 Kč
Cena celkem za vzorovou místnost					14 036,93 Kč
Cena celkem za 106 kanceláří za 36 měsíců a 103 dnů (předpokládaný počet kanceláří)					1 487 914,36 Kč

Vzorová místnost 3x5m, výška 3,7 m, celková plocha k malování po odečtu obkladů je 60 m2 (sociální zařízení)

č.pol.	Popis položky	MJ	počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Cena celkem bez DPH
	malířské práce (práce včetně materiálu a dopravy)				
1.	Provedení zakrytových prací včetně dodání potřebného materiálu 1 x	1	1	286,42	286,42 Kč
2.	Škrábání starých maleb	m ²	30	18,68	560,38 Kč
3.	Mýtí a rozmývání	m ²	60	16,19	971,33 Kč
4.	Hloubková penetrace	m ²	60	18,68	1 120,76 Kč
5.	Malířská stěrka, tmel	m ²	20	31,13	622,65 Kč
7.	Oprava sádrováním vč. Sádry – vyrovnání podkladu	m ²	20	31,13	622,65 Kč
8.	Oprava trhlin a děr ve stávajících omítkách 1 x - vyrovnání podkladu	m ²	15	49,81	747,18 Kč
9.	Štukování stěn a stropů vč. štuky	m ²	30	99,62	2 988,70 Kč
10.	Malba bílá obyčejná 2x nátěr – bělost min. 86% - strop	m ²	15	33,62	504,34 Kč
11.	Malba bílá obyčejná 2x nátěr – bělost min. 86% - otěruvzdorná stěny	m ²	45	33,62	1 513,03 Kč
	ostatní				
12.	Hrubý úklid	m ²	15	31,13	466,98 Kč
Cena celkem za vzorovou místnost					10 404,41 Kč
Cena celkem za 10 sociálních zařízení za 36 měsíců a 103 dnů (předpokládaný počet sociálních zařízení)					104 044,12 Kč

Vzorová místnost 22x2,7m, výška 4,2m, (chodba)

č.pol.	Popis položky	MJ	počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Cena celkem bez DPH
	malířské práce (práce včetně materiálu a dopravy)				
1.	Škrábání starých maleb	m ²	100	18,68	1 867,94 Kč
2.	Mýtí a rozmývání	m ²	244,2	18,68	4 561,50 Kč
3.	Hloubková penetrace	m ²	244,2	16,19	3 953,30 Kč
4.	Malířská stěrka, tmel	m ²	50	31,13	1 556,61 Kč
5.	Oprava sádrováním vč. Sádry – vyrovnání podkladu	m ²	50	31,13	1 556,61 Kč
6.	Oprava trhlin a děr ve stávajících omítkách 1 x - vyrovnání podkladu	m ²	50	99,62	4 981,17 Kč
7.	Štukování stěn a stropů vč. štuky	m ²	100	99,62	9 962,33 Kč
8.	Malba bílá obyčejná 2x – bělost min 86% - strop	m ²	59,4	33,62	1 997,20 Kč
9.	Malba bílá obyčejná 2x – bělost min 86% - otěruvzdorná stěny	m ²	184,8	33,62	6 213,51 Kč
	natěračské práce (práce včetně materiálu a dopravy)				
10.	Odstranění starého nátěru	m ²	10	105,85	1 058,50 Kč
11.	Nátěr těles ÚT 2 x - syntetický	m ²	8	236,61	1 892,84 Kč
12.	Nátěr rozvodů ÚT 2 x - syntetický	m ²	2	236,61	473,21 Kč
13.	Nátěr dřevěných okenních parapetů - 1 x barva základ, 1 x krycí email - syntetický	m ²	12	236,61	2 839,27 Kč
	ostatní				
14.	Hrubý úklid	m ²	60	31,13	1 867,94 Kč
15.	Odvoz a likvidace odpadu	t	0,05	1083,40	54,17 Kč
Cena celkem za vzorovou místnost					44 836,10 Kč
Cena celkem za 25 chodeb za 36 měsíců a 103 dnů (předpokládaný počet chodeb)					1 120 902,62 Kč

Poznámka:

Jednotkové ceny budou stanoveny účastníkem jako pevné a maximální.

Jednotkové ceny jsou konečné a zahrnují veškeré případné poplatky a náklady spojené s předmětem plnění.

Podlahové krytiny

Položkový rozpočet účastník doplní pouze cenu za jednotku

technické specifikace - Příloha č. 2_zadávací podmínky-specifikace činností FM				
Cena celkem za 3 roky a 103 dnů bez DPH				7 738 597,55

pol.č.	Soupis výkonů	m.j.	předpokládané množství za 36 měsíců a 103 dnů	jednotková cena	cena CZK bez DPH	Poznámka
	Dodávka					
	Koberce standard				1 748 177,83	
1	Podlahová krytina - kobercové čtverce s nízkou vpichovanou smýčkou , rozměr čtverce: 50x50cm, 100% Polyamid 6, rubová vrstva: modifikovaný bitumen, celková výška 5,8 mm ± 10%, výška vlasu min.2,9 mm ± 0,5 mm, hmotnost vlákna 560g/m2 ± 10%, hustota vpichů 180 000 na m2 ± 10%, metoda barvení vlákna 100% solution dyed – plně probarvené vlákno, rozměrová stálost ≤ 0,2 %, zátěžová třída 33 komerční-vysoká zátěž, použití kolečkové židle – minimální hodnota R: ≥ 2,4, třída hořlavosti: Bfl-s1. Koberce určený k celoplošnému pokrytí podlah fixací na stavebně připravenou podlahu. V souladu se směrnici 89/106/EEC pro stavební výrobky.Ⓜ	m2	2533	460,76	1 167 099,83	cena včetně profezu
	Kobercové lišty-sokl, řezaný vložený do PVC lišty TL55	bm	6666	87,17	581 078,01	
	Koberce nadstandard				1 847 913,25	
2	Podlahová krytina - kobercové čtverce řezaný vlas , 100% PA 6,6, rozměr: 50x50 cm, rubová vrstva: modifikovaný bitumen, váha vlasu: min. 1050 g/m2, výška koberce min.8 mm, výška vlasu: min. 5mm, třída zátěže 32, komerční-vysoká zátěž, třída hořlavosti: Bfl-s1, odolné kolečkové židli. Koberce určený k celoplošnému pokrytí podlah fixací na stavebně připravenou podlahu. V souladu se směrnici 89/106/EEC pro stavební výrobky.	m2	800	1072,20	857 756,92	cena včetně profezu
3	Podlahová krytina - kobercové čtverce smýčka , 100% PA 6, rozměr: 457.2 x 457.2 mm, podložka: 85% Recycled content Polyurethane cushion, váha vlasu: min. 420 g/m2, výška koberce min. 8.8 mm, výška vlasu: min. 3mm, třída zátěže 33, komerční-vysoká zátěž, DLw < 30 dB, třída hořlavosti: Bfl-s1, odolné kolečkové židli. Koberce určený k celoplošnému pokrytí podlah fixací na stavebně připravenou podlahu. V souladu se směrnici 89/106/EEC pro stavební výrobky.	m2	600	602,72	361 632,71	cena včetně profezu
4	Podlahová krytina - kobercové role řezaný vlas , 100% PA SDN, rozměr: šíře 2m, rubová vrstva: AB, váha vlasu: min. 660 g/m2, výška koberce min.6,5 mm, výška vlasu: min. 4,5mm, třída zátěže 33, komerční-vysoká zátěž, třída hořlavosti: Cfl-s1, odolné kolečkové židli. Koberce určený k celoplošnému pokrytí podlah fixací na stavebně připravenou podlahu. V souladu se směrnici 89/106/EEC pro stavební výrobky.	m2	900	633,85	570 468,12	cena včetně profezu
5	Kobercové lišty-sokl, řezaný vložený do PVC lišty TL55	bm	666	87,17	58 055,50	
	PVC				613 069,55	
6	Podlahová krytina - homogenní vinyl v rolích šíře 2m, bez obsahu těžkých kovů a ftalátů spadajících do skupiny CMR (karcinogeny, mutageny, reprotoxika dle REACH). Celková tloušťka krytiny činí 2 mm a váha ≤ 2850 g/m2. Krytina je vybavena laserem tvrzenou povrchovou úpravou např.Evercare s vysokou odolností vůči chemikáliím nevyžadující aplikaci ochranných emulzí. Zátěžová třída krytiny je 34 - 43, třída otěru T, reakce na oheň Bfl-s1, součinitel smykového tření dle ČSN 744507 min. 0,6. TVOC po 28 dnech činí < 10µg / m3 dle ISO 16000-6.	m2	1000	610,19	610 192,93	cena včetně profezu
7	PVC soklík WL 50, výška 5 cm	bm	33	87,17	2 876,62	
	Montáž/demontáž (práce včetně materiálu a dopravy)				2 653 684,29	
8	demontáž stávající krytiny	m2	5533	47,32	261 827,56	
9	likvidace stávající krytiny - včetně odvozu a ekologické likvidace	m2	5533	8,49	46 991,16	
10	příprava podkladu, zametení, vysátí	m2	5533	31,13	172 254,97	
11	přestěrkování stávající podlahy, 1 vrstva do 1mm	m2	1418	143,21	203 069,72	
12	nivelace podlahy do 3mm	m2	5533	180,57	999 078,84	v celé ploše
13	vysprávková stěrka	m2	1418	24,91	35 316,47	
14	penetrace	m2	5533	18,68	103 352,98	
15	instalace kobercových čtverců	m2	3933	149,44	587 727,87	
16	instalace kobercových rolí	m2	600	136,98	82 189,25	
17	instalace PVC	m2	1000	149,44	149 435,00	
18	frézování a svařování PVC vč. svařovacího drátu	bm	333	37,36	12 440,46	
Cena celkem					6 862 844,92	

	Podlahy z dlaždic (práce včetně materiálu a dopravy)	m.j.	množství	jednotková cena	cena CZK bez DPH	Poznámka
30	Montáž podlah keramických, tmel, 30x30 cm, flex.lepidlo + spárovací hmota	m2	733	373,59	273 839,64	
31	Dodávka keramické dlažby 30x30 cm vč. originál soklu 300x80 cm, barevnost dle návrhu interiéru nebo výrobek jiného výrobce s odpovídajícími parametry. (před objednááním nutno předložit vzorky)	m2	733	498,12	365 119,52	cena včetně profezu
32	demontáž stávající dlažby	m2	733	37,36	27 383,96	
33	likvidace stávající dlažby - včetně odvozu a ekologické likvidace	m2	733	8,72	6 389,59	
34	příprava podkladu, zametení, vysátí	m2	733	12,45	9 127,99	
35	přestěrkování stávající podlahy, 1 vrstva do 1mm	m2	183	143,21	26 207,16	
36	nivelace podlahy do 3mm	m2	733	168,11	123 227,84	
37	vysprávková stěrka	m2	183	168,11	30 764,93	
38	penetrace	m2	733	18,68	13 691,98	
Cena celkem					875 752,63	

Poznámka:
Jednotkové ceny budou stanoveny účastníkem jako pevné a maximální.
Jednotkové ceny jsou konečné a zahrnují veškeré případné poplatky a náklady spojené s předmětem plnění.
Fakturace bude prováděna na základě skutečně provedených a objednatелеm odsouhlasených soupisů prací.
Ceny jsou včetně dopravy materiálu.

Stavební přípomoci* Cenová tabulka				
Položka	Jednotky	Modelový počet jednotek za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za modelový počet jednotek za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH
Činnosti (práce bez materiálu)				
Práce zednické a drobné betonářské	hod.	20	383,55	25 176,21
Práce betonářské většího rozsahu	hod.	10	383,55	12 588,11
Pomocné zednické práce	hod.	10	328,76	10 789,80
Práce na fasádě - kontroly a opravy obkladu	hod.	10	747,18	24 522,28
Práce při opravách keramických obkladů a dlažeb	hod.	20	383,55	25 176,21
Práce podlahářské	hod.	20	383,55	25 176,21
Kamenické práce	hod.	10	383,55	12 588,11
Práce při montáži a opravách zavěšených podhledů	hod.	10	383,55	12 588,11
Práce štukatérské	hod.	20	438,34	28 772,81
Práce tesářské	hod.	10	438,34	14 386,41
Práce izolačnické (akustické, proti vodě)	hod.	10	438,34	14 386,41
Sklenářské práce	hod.	10	438,34	14 386,41
Práce při opravách sklobetonů	hod.	10	438,34	14 386,41
Práce truhlářské	hod.	10	438,34	14 386,41
Práce při zhotovení a doplňování požárních upávek	hod.	10	438,34	14 386,41
Sádkartonářské práce	hod.	20	438,34	28 772,81
Práce klempířské na střеше a fasádě	hod.	20	479,44	31 470,26
Přípomocce výše nespecifikované	hod.	20	383,55	25 176,21
Činnosti				
Základní akrylátová jednonásobná penetrace podkladu k malování místností (práce včetně materiálu)	m ²	500	18,68	30 652,85
Oprava trhlin a děr ve stávajících omítkách 1x - vyrovnaní podkladu (práce včetně materiálu a bandážování)	m ²	500	87,17	143 046,66
Malba protiplišňová 2x nátěr (práce včetně materiálu)	m ²	500	49,81	81 740,95
Malba syntetickou barvou 2x nátěr včetně přípravy a očištění podkladu (práce včetně materiálu)	m ²	200	236,61	155 307,80
Malba barvou ředitelnou vodou 2x nátěr včetně přípravy a očištění podkladu (práce včetně materiálu)	m ²	200	43,59	28 609,33
Broušení podkladu (odstranění stěrky) k pokládce podlahových krytin (práce včetně materiálu a dopravy)	m ²	1 000	74,72	245 222,84
Montáž plovoucí vinylové podlahy (práce včetně dopravy)	m ²	300	124,53	122 611,42
Nivelace podlahy do 6 mm	m ²	300	273,96	269 745,12
Stěhování břemen nad 50 kg	osoba/hod.	200	404,72	265 658,08
Přesun hmot (práce)	hod.	100	342,46	112 393,80
Stavební úklid (práce)	hod.	100	342,46	112 393,80
Likvidace odpadu	kg	200	24,91	16 348,19
Celkem ceny prací a činností za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				1 932 846,42
Vzorový materiál				
Sádkartonová deska 12,5 mm (1250x2000 mm)	ks	15	153,17	7 540,60
Suchá betonová směs třída C 25/30, 25kg/bal	ks	10	136,98	4 495,75
Samonivelační hmota k vyrovnání podlah v interiéru v rozsahu od 2 do 15 mm vhodná pro všechny typy krytin, 25kg/bal	ks	10	560,38	18 391,71
Vápenocementová jádrová omítka, vnitřní i vnější použití, 40kg/bal.	ks	10	136,98	4 495,75
Jemný vápený štuk, 25 kg/bal	ks	10	136,98	4 495,75
Celkem ceny vzorového materiálu za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				39 419,57
Celkové náklady za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				1 972 265,99

* cena všech činností včetně dopravy

účastník doplní pouze cenu za jednotku

Deratizace, dezinsekce*				
Cenová tabulka				
Položka	Jednotky	Modelový počet jednotek za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za modelový počet jednotek za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH
Činnosti				
Pravidelné činnosti - rozsah dle popisu přílohy - Příloha č_2_zadávací podmínky-specifikace činností FM*	kl		20 688,60	67 899,98
Celkové náklady za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				67 899,98

* cena činností včetně dopravy a materiálu

účastník doplní pouze cenu za jednotku

Nepravidelné služby (na objednání zadavatelem)*

Všechny ceny v Kč bez DPH

Položka	Jednotka	Cena za jednotku Kč	Předpoklad čerpání jednotek za rok	Cena celkem za rok	Cena celkem za 3 roky a 103 dnů
Postřik vnitřních prostor proti hmyzu	litr	252,79	100	25 279 Kč	82 967 Kč
Postřik spár na fasádě proti hmyzu	litr	252,79	50	12 640 Kč	41 484 Kč
Dolep zábran proti dosedání holubů	bm	241,59	30	7 248 Kč	23 787 Kč
Odstranění hnízd a nánosů na parapetech a fasádních prvcích	hod.	435,85	20	8 717 Kč	28 609 Kč
Technik - VZT	hod	809,44	40	32 378 Kč	106 263 Kč
Technik - elektrozařízení	hod	560,38	40	22 415 Kč	73 567 Kč
Technik - tlaková zařízení	hod	684,91	5	3 425 Kč	11 239 Kč
Technik - zdvihací zařízení	hod	821,89	5	4 109 Kč	13 487 Kč
Elektrikář	hod	560,38	100	56 038 Kč	183 917 Kč
Instalatér/topenář	hod	523,02	100	52 302 Kč	171 656 Kč
Odborný servis Technik - chladicí zařízení	hod	809,44	80	64 755 Kč	212 526 Kč
CELKEM				289 306 Kč	949 502,84 Kč

* cena všech činností včetně dopravy

účastník doplní pouze cenu za jednotku

Havarijní služba - činnosti*

Položka	Jednotky	Modelový počet jednotek za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za modelový počet jednotek za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH
ZTI, odpady				
Cena za výjezd				
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	1 výjezd	10	373,59	12 261,14
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	1 výjezd	5	747,18	12 261,14
Cena za výjezdy za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				24 522,28
Vzduchotechnika a větrání				
Cena za výjezd				
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	1 výjezd	10	622,65	20 435,24
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	1 výjezd	5	1 245,29	20 435,24
Cena za výjezdy za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				40 870,47
Chlazení				
Cena za výjezd				
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	1 výjezd	30	1 556,61	153 264,27
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	1 výjezd	5	3 113,23	51 088,09
Cena za výjezdy za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				204 352,37
Elektro silnoproud				
Cena za výjezd				
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	1 výjezd	30	373,59	36 783,43
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	1 výjezd	5	747,18	12 261,14
Cena za výjezdy za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				49 044,57
Záložní zdroj DA				
Cena za výjezd				
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	1 výjezd	20	1 556,61	102 176,18
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	1 výjezd	5	3 113,23	51 088,09
Cena za výjezdy za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				153 264,27
Servis a opravy oken, dveří a žaluzií				
Cena za výjezd				
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	1 výjezd	20	373,59	24 522,28
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	1 výjezd	2	747,18	4 904,46
Cena za výjezdy za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				29 426,74
Věcné prostředky požární ochrany				
Cena za výjezd				
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	1 výjezd	20	373,59	24 522,28
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	1 výjezd	2	747,18	4 904,46
Cena za výjezdy za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				29 426,74
Servis a opravy nábytku				
Cena za výjezd				
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	1 výjezd	20	373,59	24 522,28
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	1 výjezd	2	747,18	4 904,46
Cena za výjezdy za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				29 426,74
Zámečnické práce				
Cena za výjezd				
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	1 výjezd	20	373,59	24 522,28
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	1 výjezd	2	747,18	4 904,46
Cena za výjezdy za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				29 426,74
Stěhování				
Cena za výjezd				
Cena za jeden výjezd (činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	1 výjezd	40	622,65	81 740,95
Cena za jeden výjezd (činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	1 výjezd	2	1 245,29	8 174,09
Cena za výjezdy za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				89 915,04
Celkové náklady za 3 roky a 103 dnů v Kč bez DPH				679 675,97

* cena činnosti včetně dopravy

Spotřeba referenčního materiálu za 3 roky a 103 dnů*			
	KS**	CENA ZA KUS bez DPH	CENA CELKEM bez DPH
zářivka 36W/840 T8	320	65,50	20 961 Kč
zářivka 18W/840 T8	133	57,71	7 675 Kč
Zářivka 38W/840 T8	212	134,49	28 512 Kč
zářivka 36W/840 1,0m	80	64,76	5 180 Kč
LED žárovka EKVIVALENT 60W E27	240	68,49	16 438 Kč
LED žárovka EKVIVALENT 40W E27	266	68,49	18 219 Kč
LED žárovka EKVIVALENT 100W E27	212	80,94	17 160 Kč
DZ 9 13W 2pin	32	87,17	2 789 Kč
DZ 7 9W 2pin	40	68,49	2 740 Kč
Halogenová žárovka R7S 118 mm 150-300W	42	43,59	1 831 Kč
Žárovka 9,5 W LED 4000K E27	96	68,49	6 575 Kč
Žárovka 9,5 W LED 2800K E27	64	68,49	4 383 Kč
Žárovka 5,5 LED 4000K E27	64	68,49	4 383 Kč
Předřadník HFR 0-10V 2x36W stmívatelný	53	933,97	49 500 Kč
tlumivka 2x36W	26	271,47	7 058 Kč
startér 65W 2S	80	11,21	897 Kč
WAGO svorka 2 a 3 klips	264	13,70	3 616 Kč
zásuvka - 230V/16A	35	68,49	2 397 Kč
dvozásuvka - 230V/16A	35	173,10	6 058 Kč
zásuvka 230V IP 44 bílá	13	100,87	1 311 Kč
Vypínač jednopólový	133	74,72	9 937 Kč
Vypínač schodišťový	133	122,04	16 231 Kč
páková vodovodní baterie dřezová	0,8	1008,69	807 Kč
páková vodovodní baterie umyvadlová	2	610,19	1 220 Kč
sifon umyvadlový 32mm	6	87,17	523 Kč
sifon dřezový	6	77,21	463 Kč

napouštěcí ventil WC boční	26	146,94	3 821 Kč
vypouštěcí ventil WC	26	199,25	5 180 Kč
vypouštěcí ventil WC kombi	26	429,63	11 170 Kč
napouštěcí ventil WC vrchní	26	186,79	4 857 Kč
perlátor k dřezové / umývadlové baterii	26	27,40	712 Kč
CELKEM bez DPH			262 607,39 Kč

* cena včetně dopravy

účastník doplní pouze cenu za jednotku

** předpokládaná spotřeba

Služba	ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY BUDOVY – obecně
Základní cíl	Dodavatel je povinen zajistit zejména: ▪ Koordinaci úplného zajištění obsluhy, provozu, údržby, kontroly a drobných oprav integrovaných technických zařízení a technologických celků budov s důrazem na optimální využití odebíraných energií a využití možností všech zařízení, to vše dle projektovaných parametrů, platných předpisů a pokynů objednatele. ▪ Údržbu stavebních částí nemovitostí a prostorů ve vlastnictví objednatele. ▪ Provádění kontrolní činnosti a oprav stavební části budovy a plánované kontrolní a údržbové činnosti technologických zařízení předepsané jednotlivými dodavateli technologických zařízení v souladu s platnými českými normami. ▪ Provádění revizí, odborných technických, servisních prohlídek a servisních prací u strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí požadovaných výrobcí těchto zařízení nebo platnými předpisy v předepsaném termínu včetně sledování jejich platnosti, revizí pohyblivých elektrických přívodů a hasicích přístrojů. ▪ Zajistit bezporuchovou funkci sanitárních rozvodů a zařízení včetně plnění požadavků hygienických předpisů. ▪ Komplexní správu budovy objednatele. ▪ Provádět drobné opravy v těchto skupinách činností dle pokynu objednatele (drobná oprava nábytku, interiéru, oken, žaluzií, dveří, drobné zámečnické práce, stěhování, drobné zednické práce, drobné truhlářské práce, instalátérské opravy a údržba ZTI, zajištění výzdoby, drobné opravy podlahových krytin)
Zajištění – výkon služby	Dodavatel odpovídá za pravidelnou preventivní kontrolu a údržbu všech zařízení v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB FACILITY MANAGEMENTU (dále jen „Zadávací podmínky“), zejména se smlouvou o poskytování služeb facility managementu. Součástí údržby je odstranění poruch nebo oprava vadných součástí. Dodavatel zajistí provozní údržbu v souladu s návody výrobců k obsluze a údržbě zařízení. Dodavatel vyloučí neodborné zásahy do zařízení. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Dodavatel odpovídá rovněž za udržování (případně i zlepšování) stavu a účinnosti zařízení na úrovni zajišťující plnění podmínek stanovených pro objekt platnými předpisy a zákony.

	Postup dodavatele při výkonu služby: ▪ Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými platnými právními předpisy. ▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase. ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními, ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost, prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. ▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počíná maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele. Pro účely tohoto dokumentu se „objektem“ nebo „budovou“ rozumí budova na adrese Palackého náměstí 375/4, Praha 2 – Nové Město. Pro účely tohoto dokumentu se „pracovníkem dodavatele“ rozumí i pracovník jeho subdodavatele. Níže je uvedena podrobná specifikace služby (Práce na objednávku a Paušální služby ve smyslu smlouvy o poskytování facility managementu). Obsah Prací na objednávku, které nejsou v tomto dokumentu uvedeny je v podrobnostech popsán v Ceníku (příloha č. 1 zadávací dokumentace veřejné zakázky POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB FACILITY MANAGEMENTU)
Služba	PAUŠÁLNÍ SLUŽBY OSOBY - zajištění správy budovy -
Některé související předpisy a normy	Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí
Podmínky zajištění	Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu se Zadávacími podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytování služeb facility managementu upravující další podmínky realizace služeb. Dodavatel provádí činnost v souladu se všemi platnými předpisy a normami. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy, pokud jsou vyžadovány. Na základě vlastních pravidelných kontrol a na základě nahlášených požadavků objednatele (uživatelé objektu) provádí dodavatel údržbu odpovídajícím způsobem (minimalizace narušení činnosti uživatelů objektu) a včas (minimalizace doby poruchy příslušného zařízení nebo dílu).

Pracovní doba pracovníků dodavatele v budově objednatele (přítomnost na pracovišti)		
pracovní doba pondělí - čtvrtek 07:00 - 17:00		přítomnost stálých pracovníků na budově: pondělí - čtvrtek od 07: 00 do 09:00 vždy 1 pracovník, od 09:00 do 15:30 vždy 3 pracovníci, od 15:30 do 17:00 vždy 1 pracovník.
pracovní doba pátek 07:00 - 16:00		přítomnost stálých pracovníků na budově: pátek od 07: 00 do 09:00 vždy 1 pracovník, od 09:00 do 15:30 vždy 3 pracovníci, od 15:30 do 16:00 vždy 1 pracovník
Dodavatel předkládá návrhy a činí opatření vedoucí ke zlepšování účinnosti zařízení a tím ke snižování nákladů. Opravy, které nebudou Paušálními službami dle přílohy č. 8 - Smlouvy o poskytování služeb facility managementu, zejména opravy většího rozsahu, mohou být řešeny samostatnou nabídkou v rámci Objednávky Prací na objednávku dle této smlouvy.		
Četnost	Periodická	dle potřeb objednatele k zajištění všech uvedených činností včetně periodicity popsaných v textu části - ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY BUDOV (paušální služby osoby)
Služba	PAUŠÁLNÍ SLUŽBY OSOBY - zajištění správy budovy -	
ZTI - vodoinstalace a kanalizace		
Pojmy	Voda – rozvody vody v objektu včetně zařizovacích předmětů a armatur. Odpady – rozvody a svody splaškové a dešťové kanalizace v objektu včetně veškerých výpustí, žlabů, gúl, čistících kusů a zpětné klapky.	
Zajištění provozu a údržby	Dodavatel odpovídá za řádný provoz a užívání zařízení, za tím účelem: - provádí pravidelné kontroly, údržbu, preventivní údržbu - zpracovává plán údržby - zajišťuje úklid příslušných technických prostor - udržuje zařízení v čistotě - zodpovídá za volný přístup k obslužným prvkům zařízení - zajišťuje periodické zkoušky, kontroly, a odborné prohlídky stanovené v provozním řádu a příslušných právních předpisech.	
Provozní kontroly	Četnosti kontrol - stanoví plán údržby dle místních podmínek. Provozní kontroly se zaměřují zejména na:	

	Odpady • kontrolu zanesení, průchodnosti, vyčištění žlabů, odvodňovacích kanálků • kontrolu zanesení, průchodnosti, vyčištění vtoků na plochých střeších, terasách, komunikacích, prostranstvích, atd. • kontrolu zanesení, průchodnosti, vyčištění čistících kusů na dešťových svodech • kontrolu funkčnosti a stavu přečerpávací stanice • kontrolu zanesení, průchodnosti, vyčištění ležatého rozvodu v revizním a čistícím kanalizačním kusu (šachtě) - 1x ročně • Čištění geigerů 10 ks lapačů střešních splavenin (geigerů) – 6 x ročně Voda • kontrolu zanesení, průchodnosti, vyčištění filtrů • kontrola zanesení, průchodnosti, vyčištění sifonů • průchodnost a těsnost rozvodů vody • těsnost a funkčnost zařizovacích předmětů – min. 1x za měsíc • těsnost a funkčnost armatur • pravidelná kontrola k opatření Legionela kontrola chlorování a odpouštění části vodovodní stupačky - opatření legionela (5 kontrolních bodů v budově) - 1 x měsíčně Údržba a servis jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.
Služba	PAUŠÁLNÍ SLUŽBY OSOBY - zajištění správy budovy -
Rozsah – součásti plnění	▪ drobné opravy a údržba – zednické práce ▪ drobná údržba zámečnických a truhlářských konstrukcí ▪ drobné malířské a lakýrníkové práce do rozsahu 2 m² plochy ▪ drobné instalatérské opravy a údržba (ZTI) ▪ pravidelné činnosti ZTI – uvedeno v popisu ZTI - vodoinstalace a kanalizace ▪ drobné pomocné práce při opravách a údržbě vybavení objektu (opravy dveřních křídel, výměny stropních podhledů apod.) ▪ zajištění výzdoby - popis činností: vyvěšení státních vlajek v souladu se zákonem č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejména ve státních svátcích ve smyslu planého zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, vánoční výzdoba (ze zásob objednatele) a nákup „živého“ vánočního stromku dle dispozic zadavatele do výše 2,5 m (stromek hradí objednatel dle předloženého daňového dokladu - účtenky), pietní vystavení úmrtního listu zaměstnance objednatele ve vstupní hale, včetně malé smuteční květiny a zpětného uložení stojanu (cenu květiny a její nákup hradí objednatel dle předloženého dokladu-účtenky), zajištění jiného typu výzdoby (zasedací místnosti atd. na základě požadavků objednatele) , cenu výzdoby a její nákup hradí objednatel dle předloženého dokladu-účtenky).

	▪ provádění drobných oprav výměnným způsobem, např. čerpadla, elektromotory, části potrubí, které nepodléhají záruční době ▪ provádění čistění technologických zařízení ▪ seřizování a nastavení strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí a pomocných prostředků, které jsou potřeba k provozování technologických zařízení prostřednictvím odborných pracovníků, kteří mají příslušná oprávnění k těmto činnostem ▪ zásobování údržbovým spotřebním materiálem ▪ v rámci paušální měsíční platby poskytování potřebných měřících přístrojů, nářadí a veškerého spotřebního materiálu (mazadla, mazací tuky, olejové náplně, čistící a konzervační prostředky, drobný spojovací materiál, brusný materiál, opotřebitelné díly, pilové kotouče, smirkové plátno, hmoždinky, barvy, hadice, štětce apod.). ▪ zajišťování veškerého údržbového materiálu včetně ekologické likvidace odpadů ▪ manipulace s nábytkem pro potřebu opravy (dovoz a odvoz z dílny, atd.) ▪ organizace případného externího opraváře nábytku ▪ spolupráce při hledání provizorní náhrady za nábytek odvezený do dílenské opravy ▪ opravy oken, dveří a žaluzií ▪ drobné zámečnické práce (kontrola stavu a funkce zámků, klik, okenních klíček, otevírání a ventilace, dotažení štítků klik a klíček, promazání a seřízení pantů apod.) ▪ kontrola stavu těsnění ▪ vyčištění odtokových kanálků rámu oken <u>Stěhování břemen do 50 kg</u> ▪ standardní zadání bude obsahovat plánek aktuálního, resp. cílového stavu, přehled stěhovaného nábytku nebo jiného majetku, určení termínu stěhování, odhad časové náročnosti celé akce, specifikace různých omezení (stěhování během pracovní doby). Dodavatel bude odpovídat za případná poškození či ztráty stěhovaných předmětů. ▪ stěhování nábytku a vybavení kanceláří ze skladu dle pokynu objednatele do kanceláří ▪ stěhování nábytku a vybavení kanceláří dle pokynu objednatele z kanceláří do skladu ▪ přesuny vybavení kanceláří mezi kancelářemi a jinými prostory dle pokynu objednatele ▪ při všech stěhování jakéhokoliv majetku zadavatele je nutné připravit kompletní podklady pro převod majetku (vyplnění převodky). Varianta bez stavebních úprav prostor ▪ typické činnosti: prostudování zadání zadavatele, určení časového plánu akce, koordinace dodávek standardizovaných partnerů zadavatele (stěhování, IT, telefonie, nábytkáři, bezpečnost, úklid, ostraha), předání místa a popisu koncového stavu provozní jednotce. Varianta se stavební úpravou prostor
--	--

	▪ typické činnosti: dtto předchozí varianta a dále koordinace činností stěhování pracovního místa.

Hlášení - výkazy	Pravidelné kontroly	Evidenční záznam - formulář pravidelné (plánované kontroly)
	Preventivní údržba	Evidenční záznam – formulář preventivní údržby
	Neplánovaný zásah - oprava	Evidenční záznam – formulář neplánovaného zásahu
Služba	VZDUCHOTECHNIKA	
Základní cíl	Zajištění provozu a údržby vzduchotechnických zařízení instalovaných v objektu v souladu s požadavky objednatele (uživatelé objektu), s projektovou dokumentací objektu a v souladu s platnými předpisy a normami. Provoz VZT zařízení s maximální efektivitou = maximální dosažitelná účinnost používaných zařízení. Prováděnou provozní údržbou zajistit bezporuchové fungování vzduchotechnických zařízení a jejich maximální životnost.	
Zajištění – výkon služby	Dodavatel odpovídá za pravidelnou preventivní kontrolu a údržbu VZT zařízení v souladu s dále specifikovanými podmínkami. Součástí údržby je odstraňování poruch, oprava nebo výměna vadných částí, povinné revize. Dodavatel zajistí provozní údržbu v souladu s návody výrobců k obsluze a údržbě zařízení. Dodavatel vyloučí neodborné zásahy do zařízení. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Dodavatel odpovídá rovněž za udržování (případně i zlepšování) stavu a účinnosti VZT zařízení na úrovni zajišťující plnění podmínek stanovených pro objekt platnými předpisy zákony, které upravují energetickou náročnost budov v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb. vydanou k zákonu č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií (např. energetický průkaz budovy) Postup dodavatele při výkonu služby: ▪ Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy. ▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy	

	o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase. ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. ▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.	
Služba	VZDUCHOTECHNIKA - pokračování	
Četnost	Pravidelné kontroly a preventivní údržba	Viz. dále - standardy
	Povinné zkoušky a revize	V souladu s platnými normami Revize požárních klapek četnost: 1x za rok
Rozsah – součásti plnění	▪ pravidelné kontroly s okamžitým odstraněním zjištěných závad ▪ Preventivní provozní údržba v souladu se stanoveným plánem ▪ zásahový servis – odstraňování zjištěných nebo hlášených závad ▪ povinné testy a revize ▪ vedení předepsané evidence a dokumentace (provozní knihy - hlášení – výkazy) ▪ aplikace opatření k úspoře nákladů na provoz VZT zařízení	
Hlášení – výkazy	Pravidelné kontroly	Evidenční záznam - formulář pravidelné (plánované kontroly)
	Preventivní údržba	Evidenční záznam – formulář preventivní údržby
	Neplánovaný zásah - oprava	Evidenční záznam – formulář neplánovaného zásahu
	Test (zkouška)	Evidenční záznam – formulář testu zařízení
	Povinná revize	Evidenční záznam v souladu s platnou normou
	Výkazy - energetika	Výkazy v souladu s požadavky pro danou oblast státními orgány
Poznámka – ostatní	Zařízení: ▪ vzduchotechnické jednotky ▪ vzduchotechnické rozvody ▪ ventilátory ▪ koncová zařízení ▪ požární klapky	
Některé související předpisy a normy	<u>ČSN EN 13779</u> - Větrání nebytových budov - Základní požadavky na větrací a klimatizační zařízení. Vyhláška ČÚBP č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů.	

Standardy údržby technologií – vzduchotechnika	
Vzduchotechnická zařízení	
Pojmy	Vzduchotechnická zařízení jsou zařízení zabezpečující dopravu vzduchu při větrání, teplovzdušném vytápění či klimatizování prostor.
Zajištění provozu a údržby	<u>Dodavatel zodpovídá za řádný provoz a užívání zařízení, za tím účelem:</u> - provádí pravidelné kontroly, údržbu, preventivní údržbu, výměny, dodání a montáž filtrů v závislosti na znečištění - zpracovává plán údržby - vede provozní evidenci a dokumentaci - zajišťuje úklid prostor VZT, udržuje zařízení v čistotě, bezprašnosti - zodpovídá za volný přístup k obslužným prvkům - zajišťuje periodické kontroly, revize stanovené plánem údržby a příslušných právních předpisů - zajišťuje pravidelné přezkušování bezpečnostních zařízení. Údržba a servis jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.
Plán preventivní údržby	Zahrnuje zákonné kontroly, zkoušky a odborné prohlídky, servisní zabezpečení zařízení, výměny vzduchotechnických filtrů v závislosti na místních podmínkách znečištění (rychlosti zanášení filtrů).
Kontroly a revize	Pravidelné kontroly vzduchotechnických zařízení spočívají především v: - kontrole požárních klapek a jejich zabezpečovací funkce - kontrole čistoty a průchodnosti filtrů se zaměřením na splnění hygienických požadavků - kontrole funkčnosti točivých částí – motorů, ventilátorů atd. (hlučnost, stav lopatek, klínových řemenů, oběžných kol ventilátorů, uložení rotorů elektromotorů, ložisek, atd.) - kontrole odvodu kondenzátu z klimatizačních jednotek (průchodnost, čistota, atd.) - kontrole potrubních tras vzduchotechniky (těsnost spojů, kontrolních otvorů, atd.) - kontrole výměníků (teplo/chlad) s ohledem na fyzický stav - kontrole pracovních parametrů (diferenční tlak, teplota, atd.) - kontrole funkce MaR (jistíci, regulační a řídicí prvky, elektroinstalace, spínací funkce, atd.) - kontrole průchodnosti distribučních elementů (vyústky, mřížky, apod.) - kontrole vibrací a hlučnosti vzduchotechniky (tlumičů hluku). - kontrole a výměna filtrů 2x ročně - celkovém vyčištění pláště i vnitřních prostor hnací jednotky od prachu a nečistot (zejména v prostoru el. výzbroje) - kontrole elektronické regulace a rozváděčů - kontrole silové části elektroinstalace - kontrole a dotažení elektrických spojů - kontrole stability a chodu ventilátorů, napnutí klínových řemenů a kontrole mechanického upevnění hnacích motorů (dotažení) - kontrole a seřízení požadovaných parametrů udaných výrobcem - kontrole těsnosti potrubí - komplexní kontrole chodu celé jednotky (vazba na MaR) - kontrole klínových řemenů a uchycení e. motorů - kontrole el.topení - kontrole odtoku kondenzátu

	Speciální kontroly zařízení jako např. měření úrovně hluku, vibrací, proudění v potrubí, bakteriologická měření apod., se provádí ve zvláštních případech, generálních opravách, rekonstrukcích při haváriích. Revize požárních klapek četnost : 1x za 6 měsíců Kontrola znečištění filtrů četnost : v závislosti na místních podmínkách - min. 1x za 1 měsíc Výměna, dodání a montáž filtrů četnost: 1 x za 6 měsíců
--	--

Služba	CHLAZENÍ
Základní cíl	Zajištění provozu a údržby chladicích zařízení instalovaných v objektu v souladu s požadavky objednatele (uživatele objektu), s projektovou dokumentací objektu a v souladu s platnými předpisy a normami. Provoz chladicích zařízení s maximální efektivitou = maximální dosažitelná účinnost používaných zařízení. Prováděnou provozní údržbou zajistit bezporuchové fungování chladicích zařízení.
Zajištění – výkon služby	Dodavatel odpovídá za kontrolu a pravidelnou údržbu chladicích zařízení v souladu s dále specifikovanými podmínkami. Součástí údržby je pravidelná preventivní kontrola, údržba, odstraňování poruch, oprava nebo výměna vadných částí, povinné revize. Dodavatel zajistí provozní údržbu v souladu s návody výrobců k obsluze a údržbě zařízení. Dodavatel vyloučí neodborné zásahy do zařízení. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Dodavatel odpovídá rovněž za udržování (případně i zlepšování) stavu a účinnosti chladicích zařízení na úrovni zajišťující plnění podmínek stanovených pro objekt platnými předpisy zákony, které upravují energetickou náročnost budov v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb. vydanou k zákonu č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií (např. energetický průkaz budovy). Postup dodavatele při výkonu služby: Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy.

	▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. ▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.	
Služba	CHLAZENÍ – pokračování	
Podmínky zajištění	Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu se Zadávacími podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytování služeb facility managementu upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem. Dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy. Na základě vlastních pravidelných kontrol a na základě nahlášených požadavků objednatele (uživatele objektu) provádí dodavatel údržbu odpovídajícím způsobem (minimalizace narušení činnosti uživatelů objektu) a včas (minimalizace doby poruchy (odstávky) příslušného zařízení nebo dílu). Dodavatel předkládá návrhy a činí opatření vedoucí ke zlepšování účinnosti a tím ke snižování nákladů na zajištění odpovídající teploty pohody v objektu.	
Četnost	Pravidelné kontroly a preventivní údržba	Viz. dále - standardy
	Povinné zkoušky a revize	V souladu s platnými normami
Rozsah – součásti plnění	▪ pravidelné kontroly s okamžitým odstraněním zjištěných závad ▪ preventivní provozní údržba v souladu se stanoveným plánem ▪ zásahový servis – odstraňování zjištěných nebo hlášených závad ▪ povinné testy a revize ▪ vedení předepsané evidence a dokumentace (provozní knihy – hlášení – výkazy) ▪ aplikace opatření k úspoře nákladů na provoz chladicích zařízení a) Vnitřní klimatizační jednotky: - Vyčištění a kontrola filtrů - Celkové vyčištění pláště i vnitřních prostor zařízení od prachu a nečistot (zejména v prostoru el. výzbroje)	

- Kontrola elektronické regulace - Kontrola silové části elektroinstalace - Kontrola a dotažení elektrických spojů - Vyčištění ventilátorového kola vnitřní jednotky - Propláchnutí případně vyčištění odvodu kondenzátu - Základní čištění vzduchových registrů jednotky - Celková prohlídka a kontrola regulačních obvodů - Kontrola stability a chodu ventilátorů - Kontrola těsnosti rozvodů chladiva a parotěsné izolace - Kontrola usazení a upevnění zařízení (dotažení) - Kontrola a seřízení požadovaných parametrů udaných výrobcem - Vyčištění lamel výparníků, seřízení ventilačních klapek - Omytí vnějšího panelu - Případná instruktáž obsluhy b) Venkovní klimatizační jednotky: - Celkové vyčištění pláště i vnitřních prostor zařízení od prachu a nečistot (zejména v prostoru el. výzbroje) - Kontrola elektronické regulace - Kontrola silové části elektroinstalace - Kontrola a dotažení elektrických spojů - Základní čištění vzduchových registrů jednotky - Celková prohlídka a kontrola regulačních obvodů - Kontrola ložisek uložení motorů, stability a chodu ventilátorů - Kontrola těsnosti rozvodů chladiva a parotěsné izolace - Kontrola usazení a upevnění zařízení (dotažení) - Kontrola stavu kompresorové jednotky a chodu - Kontrola pružného uložení kompresoru - Vyčištění kondenzátorů včetně vyčištění sběrné vany kondenzátu (podle typu) - Provedení kompletní diagnostiky elektronických regulačních obvodů - Kontrola a seřízení požadovaných parametrů udaných výrobcem - Kontrola stavu chladiva - Kontrola čištění výměníku		
Hlášení – výkazy	Pravidelné kontroly	Evidenční záznam - formulář pravidelné (plánované kontroly)
	Preventivní údržba	Evidenční záznam – formulář preventivní údržby
	Neplánovaný zásah - oprava	Evidenční záznam – formulář neplánovaného zásahu
	Test (zkouška)	Evidenční záznam – formulář testu zařízení
	Povinná revize	Evidenční záznam v souladu s platnou normou
	Evidenční kniha	Evidenční kniha chladicího zařízení
Poznámka - ostatní	Zařízení: ▪ chladicí jednotky – zdroje chladu ▪ rozvody chladu ▪ koncová zařízení ▪ místní jednotky, splity	
Některé související předpisy a	ČSN EN 16798-3 - Větrání nebytových budov - Základní požadavky na větrací a klimatizační zařízení. Vyhláška ČÚBP č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky	

normy	k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů ČSN EN 378-4 – Chladicí zařízení a tepelná čerpadla – Bezpečnostní a environmentální požadavky. ČSN EN 14511 – Klimatizátory vzduchu, jednotky pro chlazení kapalin a tepelná čerpadla s elektricky poháněnými kompresory pro ohřívání a chlazení prostoru. Zákon 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, prováděcí vyhláška č. 415/2012 Sb. Zákon č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozónovou vrstvu a o fluorovaných plynech (zejména § 4, čl. 2, písm. a) zákona odkazuje na nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009 na čl. 23 odst. 3, kde jsou stanoveny klimatizační zařízení na jaké se podle hmotnosti obsaženého chladiva vztahuje povinnost kontroly těsnosti chladicího okruhu), vyhláškou č. 257/2012 Sb., o předcházení emisím látek, které poškozují ozónovou vrstvu, a fluorovaných skleníkových plynů (zejména § 1, odst. 1 a vedení dokumentace - evidenční knihy o kontrolách těsnosti a podrobnosti kontrol),
Standardy údržby technologií – chladicí zařízení	
Chladicí zařízení	
Pojmy	Chladicí zařízení (CHZ) je kombinace vzájemně propojených dílů obsahujících chladivo, které tvoří jeden uzavřený chladivový okruh, v němž cirkuluje chladivo za účelem odnímání a předávání tepla (tj. ochlazování, ohřívání). Komponenty chladicího okruhu jsou části tvořící chladicí zařízení (kompresor, kondenzátor, výparník, absorber, sběrač kapaliny, bezpečnostní příslušenství, apod.). Chladivo (chladicí náplň) – tekutina používaná k přenosu tepla v chladicím zařízení, která absorbuje teplo při nízké teplotě a nízkém tlaku a odevzdává teplo při vyšší teplotě a vyšším tlaku, tento proces je obvykle spojen se změnou skupenství tohoto media. Teplonosná látka tekutina (např. solanka, voda, vzduch) používaná k přenosu tepla beze změny jejího skupenství. Klimatizátor vzduchu - ve skříní uzavřená jednotka nebo jednotky pro dodávání upraveného vzduchu do uzavřeného prostoru (např. pokoje, kanceláře, apod.) nebo zóny, obsahuje elektricky poháněný chladicí systém pro ochlazování a případné odvlhčování vzduchu. Pro potřeby této příručky uvažujeme „Klimatizátory vzduchu“ jako jednotky Split a mobilní chladicí zařízení, ostatní zařízení je chápáno jako „Chladicí zařízení“. Evidenční kniha chladicího zařízení - provozovatel je povinen tuto knihu zavést pro CHZ .
Zajištění provozu a údržby	Dodavatel odpovídá za řádný provoz a užívání zařízení. Za tím účelem: - provádí pravidelné kontroly, údržbu, preventivní údržbu - zpracovává plán údržby - vede provozní evidenci a dokumentaci - pro chladicí zařízení s regulovaným chladivem nad 3 kg vede evidenční knihu CHZ - zajišťuje úklid příslušných technických prostor, udržuje zařízení v čistotě, bezprašnosti s důrazem na registr chladiče - zodpovídá za volný přístup k obslužným prvkům - provádí periodické prohlídky

	- zajišťuje periodické zkoušky, kontroly, a údržbu stanovenou plánem údržby Změna typu chladiva použitého v chladicím zařízení, musí být především prověřena u výrobce chladicího zařízení a aktualizována zápisem v provozním deníku chladicího zařízení. Postup při změně chladiva je podrobně popsán v ČSN EN 378-4+A1. Před započítáním zimního období se provede zakonzervování chladicího zařízení ošetřením komponent a vypuštěním teplotosné látky z chladicího systému. Toto neplatí pro klimatizátory vzduchu. Před koncem zimního období se provede napuštění systému chladicího zařízení teplotosnou látkou a kontrolní prohlídka chladicího zařízení včetně zkoušky těsnosti (více viz. Kontrola a revize chladicích zařízení). Toto neplatí pro klimatizátory vzduchu. Údržba a servis jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.
Plán preventivní údržby	Zahrnuje zákonné kontroly, zkoušky, revize a odborné prohlídky, servisní zabezpečení chladicích zařízení.
Kontroly a revize	Pro chladicí zařízení s regulovaným chladivem (např. R22) s množstvím nad 3 kg se provádí revize – kontrola úniků chladiva četnost : 1x ročně Kontrolní prohlídka chladicího zařízení (s výjimkou klimatizátorů vzduchu) spočívá především v: - kontrole dokumentace vztahující se k tlakovým nádobám - kontrole bezpečnostního zařízení - kontrole vybraných svárů potrubí, které jsou zhotoveny dle příslušných norem, - kontrole potrubí (stav uložení, izolací, koroze neizolovaných částí, chvění, deformací apod.) - kontrole protokolů o zkoušce těsnosti chladicího zařízení - kontrole provozních parametrů Kontrolní prohlídka klimatizátorů vzduchu především spočívá v: - kontrole celkového fyzického stavu jednotlivých komponent (chladicího agregátu, ventilátoru, čerpadla, potrubních rozvodů) - kontrole těsnosti chladicího zařízení s vystavením protokolu o těsnosti - kontrole funkce regulačního zařízení pro zajištění komfortu a celkové funkce chladicího zařízení. <u>klimatizátory vzduchu</u> kontrolní prohlídka se zápisem o kontrolní prohlídce četnost: 1 x 1 rok <u>chladicí zařízení</u> kontrolní prohlídka se zápisem o kontrolní prohlídce četnost : 1 x 1 rok

Služba	ELEKTRO SILNOPROUD
---------------	---------------------------

Služba	ELEKTRO – SILNOPROUD – rozváděče, rozvody
Základní cíl	Zajištění napájení objektu a jeho jednotlivých částí elektřinou v souladu s projektovou dokumentací objektu a s platnými předpisy a normami.
Zajištění – výkon služby	Dodavatel odpovídá za provoz a údržbu zařízení (všech jeho částí) v souladu s dále specifikovanými podmínkami. Součástí údržby je pravidelná preventivní kontrola a údržba, odstranění poruch, oprava nebo výměna vadných částí, povinné revize. Dodavatel zajistí provozní údržbu v souladu s návody výrobců k obsluze a údržbě zařízení. Dodavatel vyloučí neodborné zásahy do zařízení. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Postup dodavatele při výkonu služby: ▪ Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy. ▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase. ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. ▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.
Podmínky zajištění	Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu se Zadávacími podmínkami, zejména v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytování služeb facility managementu upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem. Dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy. Na základě vlastních pravidelných kontrol a na základě nahlášených požadavků objednatele (uživatelé objektu) provádí dodavatel údržbu stanoveným způsobem (minimalizace narušení činnosti uživatelů objektu) a včas (minimalizace doby poruchy příslušného zařízení nebo dílu

	osvětlení).	
Služba	ELEKTRO – SILNOPROUD – rozvaděče, rozvody - pokračování	
Četnost	Pravidelné kontroly a preventivní údržba	Viz. dále - standardy
	Povinné zkoušky a revize	V souladu s platnými normami
Rozsah – součásti plnění	▪ pravidelné kontroly s okamžitým odstraněním zjištěných závad ▪ preventivní údržba v souladu se stanoveným plánem ▪ zásahový servis – odstraňování zjištěných nebo hlášených závad ▪ povinné testy a revize ▪ evidence (provozní knihy - hlášení – výkazy)	
Hlášení - výkazy	Pravidelné kontroly	Evidenční záznam - formulář pravidelné (plánované kontroly)
	Preventivní údržba	Evidenční záznam – formulář preventivní údržby
	Neplánovaný zásah - oprava	Evidenční záznam – formulář neplánovaného zásahu
	Test (zkouška)	Evidenční záznam – formulář testu zařízení
	Povinná revize	Evidenční záznam v souladu s platnou normou
Poznámka - ostatní	ČSN 34 1390, 33 2000-5-54, dále související normy a předpisy. ČSN 33 2000-6 Elektrická zařízení, revize, kapitola 6: postupy při výchozí revizi. ČSN 33 1500 Revize elektrických zařízení. Elektrická zařízení – za provozovaná elektrická zařízení přenosové a distribuční soustavy jsou považována všechna elektrická zařízení. Proto jejich bezpečnost a provozuschopnost musí být ověřována revizemi a průběžně musí být prováděna údržba včetně kontrol ve stanovených lhůtách a stanoveném rozsahu. Kontroly a jednotlivé úkony jsou předepsány u každého druhu zařízení. Lhůty jsou maximální, a proto jsou závazné. <u>V případě potřeby jsou úkony prováděny i v mezidobí dle uvážení objednatele</u>, viz ČSN 33 2000 6 (doporučené revizní lhůty). Revize – cílem je prokázat, že elektrické zařízení odpovídá bezpečnostně technickým požadavkům norem a v jednotlivých případech také dalším platným předpisům pro dané zařízení. Vyhrazená elektrická zařízení, která podléhají zákonu č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů. Všeobecně se za vyhrazená elektrická zařízení elektro (dále jen VTZ) považují ta zařízení, která mohou způsobit zvýšení ohrožení života, zdraví nebo majetku. Proto výrobci, projektanti a provozovatelé mají zvláštní povinnosti, uložené jim předpisy k zajištění bezpečnosti práce u těchto VTZ. Nad dodržováním těchto předpisů dohlíží pracovníci státních orgánů Inspektorátu bezpečnosti práce (dále jen IBP). <u>Jedná se zejména o tato zařízení:</u> a/ pro výrobu, přeměnu, rozvod a odběr elektrické energie b/ určené pro ochranu před účinky atmosférické elektřiny	

	c/ určené pro ochranu před účinky elektrostatické elektřiny
--	---

Standardy údržby technologií – elektro	
Elektro – silnoprúdové zařízení	
Pojmy	Elektro – zařízení, které ke své činnosti nebo působení využívá účinků elektrických nebo elektromagnetických jevů. Elektrické zařízení nebo jeho části se skládají z elektrických obvodů, elektrické instalace a elektrických předmětů. Bleskosvod - zařízení sloužící k ochraně budov před bleskem a před ostatními škodlivými účinky atmosférické elektřiny, EN 62305-1. Elektro NN - Soustava vodičů a jiných prvků, kterou může protékat v izolované soustavě mezi vodiči elektrický proud od napětí 50 V do napětí max. 1000 V včetně. - Silová zařízení sloužící k výrobě, přeměně, přenosu a rozvodu elektrické energie a k její přeměně v práci nebo jiný druh energie (Účelem silových zařízení je využití elektřiny jako formy energie). Elektro VN: - Soustava vodičů a jiných prvků, kterou může protékat v izolované soustavě mezi vodiči elektrický proud od napětí 1kV a menší než 52 kV.
Zajištění provozu a údržby	Dodavatel zodpovídá za řádný provoz a užívání zařízení. Za tím účelem: - provádí v plném rozsahu preventivní údržbu, odstraňuje poruchy a havárie - zpracovává plán údržby - vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci - zajišťuje periodické zkoušky, kontroly, revize a odborné prohlídky stanovené v provozním řádu budovy a příslušných právních předpisech Údržbové činnosti jsou prováděny při pravidelných kontrolách objektů, maximálně v roční frekvenci: - pravidelná kontrola rozvaděčů vyčištění od prachu a nečistot včetně dotažení spojů – 1x ročně - pravidelná kontrola a dotahování spojů zásuvek a vypínačů – 1x ročně - odečty měřidel el. energie – dle charakteru odběru, maximálně 1x měsíčně (provádí se v rámci běžné údržby) - pravidelná prohlídka světelných zdrojů výměna nefunkčních prvků včetně zpětného odběru a likvidace – četnost dle příslušné kategorie objektů (provádí se v rámci běžné údržby) - ÚDRŽBA A REVIZE ELEKTRICKÉHO ZAŘÍZENÍ - rozvodny vn/nn TS 2735 včetně transformátorů (vn/nn - vysoké/nízké napětí, TS - trafostanice): - vypnutí a zajištění pracoviště ve spolupráci s PREDi 1 x za 2 roky - kontrola a měření stacionárních kondenzátorů transformátorů 1 x za 2 roky - přezkoušení pracovních a ochranných pomůcek včetně dodání dil.

	rukavic 1 x za 2 roky - kontrola a seřízení odpínačů vývodů vn v zapouzdřené R22kV TS 2735 1 x za 2 roky - čištění a údržba el. zařízení vn/nn včetně transformátorů 1 x za 2 roky - vystavení celkové revizní zprávy el. zařízení vn/nn 1 x za 2 roky - kontrola el. zařízení vn/nn termovizí 1x ročně Údržba a servis jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. <u>Zabezpečení provozu zařízení nepřetržité dodávky elektrické energie</u> (objektové UPS, dieselagregáty) - provozní obsluha při běžném provozu - kontroly funkce a stavu zařízení - provozní kontrola funkce zkušebním nastartováním dieselagregátu - doplňování paliva do dieselagregátu - přivolávání autorizované servisní firmy - asistence odborné servisní firmě																						
Plán preventivní údržby	Zahrnuje zákonné kontroly, zkoušky, revize a odborné prohlídky.																						
Kontroly a revize	Provádí osoba odborně způsobilá příp. autorizovaná, ve smyslu ustanovení právních předpisů. Revize elektrických zařízení ČSN 33 1500 Lhůty revizí podle charakteru prostředí: <table> <tr> <td>Normální</td> <td>1 x za 5 let</td> </tr> <tr> <td>Vlhké</td> <td>1 x za 3 roky</td> </tr> <tr> <td>Mokré</td> <td>1 x za 1 rok</td> </tr> </table> Lhůty revizí podle prostoru, umístění: <table> <tr> <td>Prostory určené ke shromažďování více než 250 osob</td> <td>1 x za 2 roky</td> </tr> <tr> <td>Zděné obytné a kancelářské budovy</td> <td>1 x za 5 let</td> </tr> <tr> <td>Rekreační střediska, ubytovací zařízení, školy, hotely</td> <td>1 x za 3 roky</td> </tr> <tr> <td>Objekty nebo jejich části z hořlavých stavebních hmot</td> <td>1 x za 2 roky</td> </tr> <tr> <td>Pojízdné a převozní prostředky</td> <td>1 x za 1 rok</td> </tr> <tr> <td>Prozatímní zařízení staveniště</td> <td>1 x za 6 měsíců</td> </tr> </table> Lhůty revizí zařízení pro ochranu před účinky atmosférické a statické elektřiny (hromosvody) ČSN 34 1390. <table> <tr> <td>Objekty a prostory s nebezpečím výbuchu nebo požáru a objekty z hořlavých materiálů (např. plynové regulační stanice)</td> <td>1 x za 2 roky</td> </tr> <tr> <td>Ostatní objekty</td> <td>1 x za 5 let</td> </tr> </table> <u>Elektrické ruční nářadí a spotřebiče</u> Bezpečnost elektrického ručního nářadí ČSN 36 1551 Revize a kontroly elektrického ručního nářadí během používání ČSN 33 1600. Předpisy pro pohyblivé přívody a pro šňůrová vedení ČSN 34 0350. Zatřídění dle stupně ochrany: Nářadí třídy I - nářadí se základní izolací všech živých částí a s pohyblivým přívodem.	Normální	1 x za 5 let	Vlhké	1 x za 3 roky	Mokré	1 x za 1 rok	Prostory určené ke shromažďování více než 250 osob	1 x za 2 roky	Zděné obytné a kancelářské budovy	1 x za 5 let	Rekreační střediska, ubytovací zařízení, školy, hotely	1 x za 3 roky	Objekty nebo jejich části z hořlavých stavebních hmot	1 x za 2 roky	Pojízdné a převozní prostředky	1 x za 1 rok	Prozatímní zařízení staveniště	1 x za 6 měsíců	Objekty a prostory s nebezpečím výbuchu nebo požáru a objekty z hořlavých materiálů (např. plynové regulační stanice)	1 x za 2 roky	Ostatní objekty	1 x za 5 let
Normální	1 x za 5 let																						
Vlhké	1 x za 3 roky																						
Mokré	1 x za 1 rok																						
Prostory určené ke shromažďování více než 250 osob	1 x za 2 roky																						
Zděné obytné a kancelářské budovy	1 x za 5 let																						
Rekreační střediska, ubytovací zařízení, školy, hotely	1 x za 3 roky																						
Objekty nebo jejich části z hořlavých stavebních hmot	1 x za 2 roky																						
Pojízdné a převozní prostředky	1 x za 1 rok																						
Prozatímní zařízení staveniště	1 x za 6 měsíců																						
Objekty a prostory s nebezpečím výbuchu nebo požáru a objekty z hořlavých materiálů (např. plynové regulační stanice)	1 x za 2 roky																						
Ostatní objekty	1 x za 5 let																						

Nářadí třídy II - nářadí s dvojitou nebo zvýšenou, zesílenou izolací všech živých částí bez uzemňovacího zařízení.

Nářadí třídy III - nářadí na malé bezpečné napětí.

Revize a kontroly elektrického ručního nářadí ČSN 33 1600

Rozdělení nářadí podle používání:

Skupina A - s nářadím se pracuje jen občas (do 100 provozních hodin za rok).

Skupina B - s nářadím se pracuje často krátkodobě (100 až 250 provozních hodin za rok).

Skupina C - s nářadím se pracuje často delší dobu (nad 250 provozních hodin za rok).

Skupina	Nářadí třídy ochrany	Revizní lhůty
A	I	6 měsíců
	II a III	12 měsíců
B	I	3 měsíce
	II a III	6 měsíců
C	I	2 měsíce
	II a III	3 měsíce

Všechny elektrické spotřebiče a ruční nářadí mají vedenu evidenční kartu.

Revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání ČSN 33 1600 ed 2

Rozsah periodických kontrol pohyblivých přívodů a prodlužovacích šňůr:

- prohlídka neporušitelnosti izolace volně přístupných pohyblivých přívodů
- prohlídka mechanické pevnosti volně přístupných pohyblivých šňůr včetně napojení zásuvek a vidlic.

U pohyblivých přívodů uložených ve zdvojené podlaze obtížně přístupných se provádí pouze kontrola přístupné části.

Revize zahrnuje kompletně celý pohyblivý přívod, prodlužovací šňůru.

Rozdělení elektrických spotřebičů podle užívání

Skupina A - spotřebiče poskytované formou pronájmu dalšímu uživateli.

Skupina E - spotřebiče používané při administrativní činnosti

Skupina elektrických spotřebičů	Nepřípevněné spotřebiče držené v ruce (zahrnuje i el. ruční nářadí)		Ostatní nepřipevněné spotřebiče			Přípevněné spotřebiče
	kontrola	revize	kontrola	revize		revize
A	Uživatel před použitím	Před vydáním provozovateli nebo uživateli a dále podle skupiny jejich užívání	Uživatel před použitím	Před vydáním provozovateli nebo uživateli a dále podle skupiny jejich užívání		dle ČSN 33 1500

E	Uživatel před použitím	Třídy I,II a III 1x za 12 měsíců	Uživatel před použitím	Třídy I,II a III 1x za 24 měsíců		dle ČSN 33 1500
---	------------------------	-------------------------------------	------------------------	-------------------------------------	--	--------------------

První pravidelná revize se provádí nejpozději ve lhůtě dané tabulkou od uvedení do provozu.

V případě velmi často používaného ručního nářadí (více než 250 provozních hodin/rok) je vhodné kratší lhůty pravidelných revizí stanovit místním provozním předpisem.

Lhůty kontrol a revizí se uplatňují také u elektrických spotřebičů i v případě jejich dlouhodobého pronájmu.

Kontroly a revize se vztahují i na prodlužovací a odpojitelné přívody. V případě, že přívod obsahuje ochranný vodič, ověřuje se jeho celistvost a odpor a aplikují se lhůty pro spotřebiče třídy ochrany I.

Pro prodlužovací přívody se při stanovení lhůt pravidelných revizí použijí stejné lhůty jako lhůty uvedené pro spotřebiče držené v ruce. Pro odpojitelné přívody se při stanovení lhůt pravidelných revizí použijí stejné lhůty jako pro spotřebič, se kterým se používají.

Služba	ELEKTRO SILNOPROUD – OSVĚTLENÍ
Základní cíl	Zajištění osvětlení prostor objektu v souladu s projektovou dokumentací objektu, požadavky objednatele (uživatele objektu) a v souladu s platnými předpisy a normami. Úroveň osvětlení jednotlivých prostor odpovídá platné normě a projektu osvětlení objektu.
Zajištění – výkon služby	Dodavatel odpovídá za údržbu osvětlení (všech jeho částí) v souladu s dále specifikovanými podmínkami. Součástí údržby je pravidelná preventivní kontrola, odstranění poruch, oprava nebo výměna vadných částí. Dodavatel zajistí provozní údržbu v souladu s návody výrobců k obsluze a údržbě zařízení. Dodavatel vyloučí neodborné zásahy do zařízení. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci. Postup dodavatele při výkonu služby: ▪ Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy ▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou.

	▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.	
Podmínky zajištění	Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu se Zadávacím podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytování služeb facility managementu upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem. Dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy. Na základě vlastních pravidelných kontrol a na základě nahlášených požadavků objednatele (uživatelé objektu) provádí dodavatel údržbu stanoveným způsobem (minimalizace narušení činnosti uživatelů objektu) a včas (minimalizace doby poruchy příslušného zařízení nebo dílu osvětlení).	
Služba	ELEKTRO – SILNOPROUD ELEKTRO – OSVĚTLENÍ - pokračování	
Četnost	Pravidelné kontroly a preventivní údržba	Viz. standardy - elektro - silnoprud
	Povinné zkoušky	V souladu s platnými normami
Rozsah – součásti plnění	▪ pravidelné kontroly s okamžitým odstraněním zjištěných závad ▪ preventivní údržba v souladu se stanoveným plánem ▪ zásahový servis – odstraňování zjištěných nebo hlášených závad ▪ povinné testy a revize ▪ evidence (provozní knihy – hlášení – výkazy)	
Hlášení - výkazy	Pravidelné kontroly	Evidenční záznam - formulář pravidelné (plánované kontroly)
	Preventivní údržba	Evidenční záznam – formulář preventivní údržby
	Neplánovaný zásah - Oprava	Evidenční záznam – formulář neplánovaného zásahu
	Test (zkouška)	Evidenční záznam – formulář testu zařízení
	Povinná revize	Evidenční záznam v souladu s platnou normou
Poznámka – ostatní	ČSN 34 1390, 33 2000-5-54, dále související normy a předpisy. ČSN 33 2000-6-61 Elektrická zařízení, revize, kapitola 61: postupy při výchozí revizi. ČSN 33 1500 Revize elektrických zařízení.	

Služba	ELEKTRO SILNOPROUD – BEZPEČNOSTNÍ (nouzové) OSVĚTLENÍ
Základní cíl	Zajistit funkčnosti nouzového osvětlení všech evakuačních cest a dalších prostor objektu určených projektem v souladu s platnými předpisy a normami a s projektovou dokumentací objektu.
Zajištění – výkon služby	Dodavatel odpovídá za údržbu nouzového osvětlení (všech jeho částí) v souladu s dále specifikovanými podmínkami a provádění předepsaných povinných revizí v souladu s platnými normami. Součástí údržby je pravidelná kontrola, plánovaná preventivní údržba, odstraňování zjištěných nebo uživatelem nahlášených závad a poruch, oprava nebo výměna vadných částí. Dodavatel zajistí provozní údržbu v souladu s návody výrobců k obsluze a údržbě zařízení. Dodavatel vyloučí neodborné zásahy do zařízení. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Postup dodavatele při výkonu služby: ▪ Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy. ▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase. ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. ▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.
Podmínky zajištění	Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu se Zadávacími podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytování služeb facility managementu upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy. Dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost

	tohoto zařízení.	
Četnost	Pravidelné kontroly provozuschopnosti a preventivní údržba	1 x za měsíc
	Povinné zkoušky a revize	1 x za rok celková kontrola (kontrola doby svícení - stavu baterií) v souladu s platnými normami
Služba	ELEKTRO – SILNOPROUD ELEKTRO – BEZPEČNOSTNÍ (nouzové) OSVĚTLENÍ – pokrač.	
Rozsah – součásti plnění	▪ pravidelné kontroly s okamžitým odstraněním zjištěných závad ▪ preventivní údržba v souladu se stanoveným plánem ▪ zásahový servis – odstraňování zjištěných nebo hlášených závad ▪ povinné testy a revize ▪ evidence (provozní knihy - hlášení – výkazy - plány) ▪ požadavky a postupy na údržbu, prohlídky, zkoušky (testy), kontroly a revize nouzového osvětlení jsou uvedeny v ČSN EN 50 172 - Systémy nouzového únikového osvětlení a to v části 7 Údržba a zkoušky. ▪ je nutno simulovat výpadek napájení ze sítě po dobu nezbytně nutnou k ověření rozsvícení a funkčního svícení každého nouzového svítidla. Kontroluje se, zda řádně svítidla fungují a zda jsou čistá. ▪ u každého svítidla se kontroluje, zda splňuje stanovenou dobu svícení udanou výrobcem. Dále je nezbytná zkouška provozuschopnosti s vystavením protokolu o kontrole provozuschopnosti nouzového osvětlení ve smyslu §7 odstavce 3 vyhlášky č. 246/2001 Sb.	
Hlášení - výkazy	Pravidelné kontroly	Evidenční záznam - formulář pravidelné (plánované kontroly)
	Preventivní údržba	Evidenční záznam – formulář preventivní údržby
	Neplánovaný zásah - oprava	Evidenční záznam – formulář neplánovaného zásahu
	Test (zkouška)	Evidenční záznam – formulář testu zařízení
	Povinná revize	Evidenční záznam v souladu s platnou normou
Poznámka – ostatní	ČSN EN 50172 Vyhláška č. 246/2001 Sb., Vyhláška Ministerstva vnitra o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru	
Služba	ELEKTRO – SILNOPROUD UZEMNĚNÍ (BLESKOSVOD)	
Základní cíl	Zajištění plné funkčnosti uzemnění a tím ochranu elektroinstalací objektu v souladu s platnými normami a s projektovou dokumentací objektu.	

Zajištění – výkon služby	Dodavatel odpovídá za kontrolu funkčnosti a údržbu v souladu s dále specifikovanými podmínkami a ustanoveními platných norem. Dodavatel odpovídá za údržbu v souladu s dále specifikovanými podmínkami a provádění předepsaných povinných revizí v souladu s platnými normami. Součástí údržby je pravidelná kontrola, plánovaná preventivní údržba, odstraňování zjištěných nebo uživatelem nahlášených závad a poruch, oprava nebo výměna vadných částí. Dodavatel vyloučí neodborné zásahy do zařízení. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Postup dodavatele při výkonu služby: ▪ Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy. ▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase. ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. ▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.	
Podmínky zajištění	Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu se Zadávacími podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytování služeb facility managementu upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy. Dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení.	
Četnost	Pravidelné kontroly a preventivní údržba	Viz. dále - lhůty
	Povinné zkoušky a revize	V souladu s platnými normami – viz. lhůty
Služba	UZEMNĚNÍ (BLESKOSVOD) - pokračování	
	Lhůty revizí zařízení pro ochranu před účinky atmosférické a statické	

Lhůty revizí	elektřiny (hromosvody) EN 62305-1. Objekty a prostory s nebezpečím výbuchu nebo požáru a objekty z hořlavých materiálů (např. plynové regulační stanice) 1 x za 2 roky. Ostatní objekty 1x za 5 let.	
Rozsah – součásti plnění	▪ pravidelné kontroly s okamžitým odstraněním zjištěných závad ▪ preventivní údržba v souladu se stanoveným plánem ▪ zásahový servis – odstraňování zjištěných nebo hlášených závad ▪ povinné testy a revize ▪ evidence (hlášení – výkazy - plány)	
Hlášení - výkazy	Pravidelné kontroly	Evidenční záznam - formulář pravidelné (plánované kontroly)
	Preventivní údržba	Evidenční záznam – formulář preventivní údržby
	Neplánovaný zásah - oprava	Evidenční záznam – formulář neplánovaného zásahu
	Test (zkouška)	Evidenční záznam – formulář testu zařízení
	Povinná revize	Evidenční záznam v souladu s platnou normou
Poznámka - ostatní	EN 62305-1., 33 2000-5-54, dále související normy a předpisy: EN 62305-1. Předpisy pro ochranu před bleskem (základní norma pro projektování, provádění a zřizování hromosvodů). ČSN 33 2000-5-54 Elektrická zařízení, kapitola 54: uzemnění a ochranné vodiče. ČSN 33 2000-6-61 Elektrická zařízení, revize, kapitola 61: postupy při výchozí revizi. ČSN 33 1500 Revize elektrických zařízení.	

Služba	ZÁLOŽNÍ ZDROJ NAPÁJENÍ (MTG, UPS)
Základní cíl	Zajištění plné funkčnosti náhradního zdroje napájení (MTG, UPS) a jeho stanoveného výstupního výkonu.
Zajištění – výkon služby	Dodavatel odpovídá za údržbu MTG a UPS v souladu s dále specifikovanými podmínkami a požadavky stanovenými dodavatelem (výrobce) zařízení a provádění předepsaných povinných zkoušek. Součástí údržby je pravidelná preventivní kontrola, odstranění poruch, oprava nebo výměna vadných částí. Dodavatel zajistí provozní údržbu v souladu s návody výrobců k obsluze a údržbě zařízení. Dodavatel vyloučí neodborné zásahy do zařízení. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Postup dodavatele při výkonu služby: ▪ Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační

	předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy. ▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase. ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. ▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.	
Podmínky zajištění	Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu se Zadávacími podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytování služeb facility managementu upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy. Dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení.	
Četnost	Pravidelné kontroly a preventivní údržba	12 x za rok souladu, v souladu s předpisy výrobce zařízení a platnými normami
	Rozsah zkoušek, revizí a servisu na diesel agregátech včetně externí zátěže	V souladu s platnými normami 1 x za rok
Služba	ZÁLOŽNÍ ZDROJ NAPÁJENÍ (MTG a UPS) - pokračování	
Rozsah – zkoušek, revizí a servisu na dieselaqregátech	▪ pravidelné kontroly s okamžitým odstraněním zjištěných závad ▪ preventivní údržba v souladu se stanoveným plánem ▪ zásahový servis – odstraňování zjištěných nebo hlášených závad ▪ povinné testy ▪ evidence (provozní knihy - hlášení – výkazy – plány) 1x roční profylaktická kontrola dieselaqregátu zahrnuje zejména (neurčí-li pracovní postup a doporučení výrobce jinak) ▪ kontrola filtrů mazacího oleje a všech spojení, zda nedochází k úniku ▪ vyčištění výdechů ▪ výměna oleje a vložek filtrů (periodicita dle pracovních postupů a doporučení výrobce) ▪ kontrola funkce spínače tlaku oleje ▪ kontrola nafty a palivové soustavy, výměna vložky palivového filtru, kontrola těsnosti a spojů palivové soustavy	

	▪ kontrola funkce ruční dopravní pumpy - odvzdušnění okruhu ▪ výměna vložky vzduchového filtru ▪ kontrola turbodmychadla a odpad mazacího oleje ▪ kontrola těsnosti všech spojení ▪ přezkoušení spínače teploty ▪ kontrola přehřevu chladicí kapaliny, kontrola těsnosti chladicí soustavy, eventuálně doplnění stavu chladicí kapaliny ▪ kontrola a seřízení motoru s ohledem na případné spalínové znečištění (emise) o kontrola chodu a ovládání vstřikovacího čerpadla ▪ kontrola alternátoru a baterie, kontrola elektrolytu v akumulátorech ▪ kontrola poklesu napětí akumulátoru při startu dieselagregátu ▪ kontrola výkonových svorech generátoru, dotažení spojů ▪ prohlídka vnitřních prostor DA, ev. čištění ▪ kontrola stavu výfukového potrubí (spalínové cesty), kontrola dotažení všech spojů ▪ kontrola chodu DA v režimu bez zátěže, kontrola teplot, tlaků, vibrací, emisí, apod. ▪ kontrola startovací schopnosti DA, přezkoušení funkce výpadku sítě ▪ kontrola chodu DA v režimu plné externí zátěže - ve spolupráci s pracovníky objednatele - nutno předem domluvit termín ▪ kontrola chodu, napětí a kmitočtu na elektrickém výstupu z DA ▪ zhotovení revizní zprávy (protokolu o profylaktické zkoušce) Případné další postupy a kontroly které určují pracovní/servisní postupy daného výrobce.	
Hlášení - výkazy	Pravidelné kontroly	Evidenční záznam - formulář pravidelné (plánované kontroly)
	Preventivní údržba	Evidenční záznam – formulář preventivní údržby
	Neplánovaný zásah - oprava	Evidenční záznam – formulář neplánovaného zásahu
	Test (zkouška)	Evidenční záznam – formulář testu zařízení
Poznámka – ostatní		

Služba	Věcné prostředky požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty, požární uzávěry, požární ucpávky, požární klapky)
Základní cíl	Zajistit plnou funkčnost hasicích přístrojů a hydrantů v souladu s platnými

	normami a jejich umístění a dostupnost v souladu se schválenou projektovou dokumentací objektu.
Zajištění – výkon služby	Dodavatel odpovídá za kontroly a zkoušky funkčnosti a bezpečnosti a za údržbu v souladu s dále specifikovanými podmínkami a ustanoveními platných norem. Dodavatel zajistí provozní údržbu v souladu s návody výrobců k obsluze a údržbě zařízení. Dodavatel vyloučí neodborné zásahy do zařízení. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Postup dodavatele při výkonu služby: ▪ Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy. ▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase. ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. ▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.
Podmínky zajištění	<u>Provozeroschopnost hasicího přístroje a hydrantu</u> se prokazuje dokladem o jeho kontrole provedené podle podmínek stanovených touto vyhláškou, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury. <u>Kontrola hasicího přístroje a hydrantu</u> se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobce po každém jeho použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) a nejméně jednou za rok, pokud průvodní dokumentace výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo posouzení požárního nebezpečí pro některé případy instalací (např. v chemicky agresivním prostředí) nestanoví lhůtu kratší. První kontrola provozuschopnosti hasicího přístroje musí být provedena nejdéle jeden rok před jeho instalací.
Služba	Věcné prostředky požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty, požární uzávěry, požární ucpávky, požární klapky)-pokračování

Podmínky zajištění - pokračování	<u>Periodická zkouška</u> - součást údržby hasicích přístrojů. Periodická zkouška, při které se provádí povrchová prohlídka, kontrola značení, prohlídka vnitřku nádoby, zkouška pevnosti a těsnosti nádoby, zkouška těsnosti spouštěcí armatury nebo ventilu a zkouška pojistného ventilu. Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu se Zadávacími podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytování služeb facility managementu upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem. Při provozu požárně bezpečnostního zařízení postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, popřípadě podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy. Dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení. Pravidelné zkoušky, revize a servisní činnost jsou zaznamenány předepsaným způsobem.	
Četnost	Kontrola hasicího přístroje a hydrantu	1 x za rok
	Periodická zkouška hasicího přístroje	Vodní a pěnové: jednou za 3 roky Ostatní – jednou za 5 let
	Kontrola požární uzávěry	1 x za rok
	Kontrola požární ucpávky	1 x za rok
Rozsah – součásti plnění	▪ pravidelné kontroly (prohlídky, zkoušky) s okamžitým odstraněním zjištěných závad ▪ preventivní údržba v souladu se stanoveným plánem ▪ zásahový servis – odstraňování zjištěných nebo hlášených závad ▪ evidence (hlášení – výkazy - plány) 1) Hasicí přístroje ▪ provádění periodických zkoušek přenosných hasicích přístrojů a pojízdných hasicích přístrojů (dále jen „PHP“) ve lhůtách dle vyhl. MV č. 246/2001 Sb. (dále také jen „Vyhláška“). ▪ vystavení příslušných dokladů provozuschopnosti PHP se prokazuje dokladem o jeho kontrole, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury. První kontrola provozuschopnosti musí být provedena před instalací. ▪ Kontrola PHP se provádí v rozsahu stanoveném právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobce po každém použití PHP nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho	

	provozní schopnosti (např. mechanickým poškozením) a nejméně jednou za rok, pokud nebyla stanovena lhůta kratší. ▪ Kontroly mohou provádět pouze osoby, které se prokáží písemným oprávněním (průkazem) vydaným výrobcem nebo z pověření výrobce. Údržbu, záruční a pozáruční opravy mohou provádět pouze výrobcem nebo z pověření výrobce oprávněné provozovny. ▪ Součástí údržby PHP je jejich nezbytná periodická zkouška a plnění. Periodické zkoušky se vykonávají u PHP: ▪ a) vodních a pěnových jednou za tři roky, ▪ b) u ostatních jednou za pět let. ▪ • Osoba, která provedla kontrolu, údržbu nebo opravu, opatří PHP plombou spouštěcí armatury, trvale čitelným kontrolním štítkem a v souladu s § 9 odst. 8 vyhlášky MV č. 246/20014 Sb. vystaví doklad o provedené kontrole, údržbě nebo opravě. 2) Hydranty: ▪ kontrola provozuschopnosti PBZ – hydrantů dle ČSN 730 873 ▪ umístění systému, přístupnost ▪ označení umístění ▪ rovnoměrnost a dostatečnost průtoku vody ▪ stav hadice ▪ správnost a pevnost hadicových úvazů a spon ▪ stav přívodního potrubí vody ▪ známky poškození a otevíratelnost dvířek u skříně ▪ použití správného typu proudnice, zda je proudnice snadno ovladatelná ▪ provedení posledního testu max. zátěže hadice, dle EN 671-1 každých 5 let tlakovat na nejvyšší pracovní tlak ▪ vystavení příslušných dokladů 3) Požární uzávěry: ▪ kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů, vyhláška MV č. 202/1999 Sb., kterou se stanoví technické podmínky požárních dveří, kouřotěsných dveří a kouřotěsných požárních dveří a k tomu vystavení příslušných dokladů. ▪ kontrola provozuschopnosti dveřních a poklopových požárních uzávěrů se provádí v tomto rozsahu: ▪ a) provede se vizuální kontrola dveřních křídel a dveřní zárubně v tomto rozsahu: ▪ zkontroluje se, zda nejsou mechanicky poškozeny, ▪ zkontroluje se, zda jsou řádně usazeny v pantech, ▪ zkontroluje se, zda nejsou dveře zkroucené, ▪ zkontroluje se, zda není uvolněná nebo rozbitá výplň dveří, ▪ zkontroluje celistvost, neporušenost a řádné upevnění zpěňovací pásky, ▪ zkontroluje se předepsané označení na dveřích - ověří se identifikační štítek dveří umístěný zpravidla podle přílohy. ▪ b) u jednokřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače – (provede se tak, že z otevřené polohy a libovolného úhlu
--	---

	otevření musí po uvolnění dojít k řádnému uzavření dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru), ▪ c) u dvoukřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače s koordinátorem – (provede se tak, že ze zcela otevřeného stavu se uvolní současně obě křídla dveří, čímž musí dojít k řádnému uzavření obou dveřních křídel, a to v pořadí, nejprve uzavřením pasivního křídla dveří a poté uzavřením aktivní křídla dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru), ▪ d) v případě kontroly poklopového požárního uzávěru se provede: ▪ kontrola celistvosti (zda není mechanicky poškozen), ▪ kontrola řádného upevnění poklopu a jeho osazení ve stavební konstrukci, ▪ kontrola tvaru (zda není deformován), ▪ kontrola zpěňovacích pásků (celistvost, neporušenost a řádné upevnění zpěňovací pásky), ▪ kontrola předepsaného označení - ověří se identifikační štítek. ▪ o všech těchto úkonech se provede záznam do pasportu příslušného požárního uzávěru pro každý samostatně takto: ▪ není-li zjištěna závada – (Provedena kontrola v předepsaném rozsahu bez závad), ▪ je-li zjištěna závada – (V případě zjištění dílčí závady se tato závada jednoznačně zaznamená do pasportu daného požárního uzávěru). 4) Požární ucpávky: Při kontrolách prostupů instalací se musí postupovat podle §7 a §10 Vyhlášky. Pro všechny druhy těsnění prostupů instalací je třeba ověřit/provést: ▪ shodu identifikace těsnění v průvodní dokumentaci s konkrétním těsněním ▪ kontrolu prostředí, např. zatékání vody, úniky médií z instalací, které by mohly těsnění poškodit – zvláště v případě některých protipožárních stěrek a tmelů a tam, kde by mohlo dojít k nasáknutí minerální vlny vodou a tím poškození celého těsnění ▪ vizuální kontrolu těsnění – jeho neporušenost ▪ zda nebylo do těsnění zasahováno: ▪ změna velikosti prostupu ▪ v případě zásahu kontrola provedení doplnění těsnění ▪ záznam v průvodní dokumentaci ▪ označení vlastního těsnění ▪ vyznačení provedené/příští kontroly v průvodní dokumentaci a na označení konkrétního ▪ v případě závad označit toto těsnění a navrhnout opatření vypracovat protokol o provedení kontroly těsnění prostupů instalací – požárně bezpečnostního zařízení (podle §7 Vyhlášky). 5) Požární klapky: ▪ kontrola provozuschopnosti požárních klapek, vyhl. č. 246/2001 Sb., vystavení příslušných dokladů. Vzhledem ke konstrukci
--	---

	požárních klapek se nevyžaduje součinnost se servisní firmou na EPS. Požární klapky jsou spouštěny samovolně na základě zvýšené teploty v rozvodu vzduchotechniky. Rovněž je nezbytné vést pro požární klapky revizní knihu požárních klapek.	
Hlášení - výkazy	Kontrola hasicího přístroje	V souladu s příslušnou normou
	Periodická zkouška hasicího přístroje	V souladu s příslušnou normou
Poznámka - ostatní	Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů (ZoPO). Vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru - vyhláška o požární prevenci (VoPP)	

Služba	Malířské a lakýrnické práce, podlahové krytiny
Základní cíl	Zajištění malování a renovaci podlahových krytin v souladu s požadavky objednatele (uživatele objektu), s projektovou dokumentací objektu a v souladu s platnými předpisy a normami.
Zajištění – výkon služby	Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Dodavatel odpovídá rovněž za udržování (případně i zlepšování) na úrovni zajišťující plnění podmínek stanovených pro objekt. Postup dodavatele při výkonu služby: ▪ Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy. ▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase. ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. ▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.

Služba	Malířské a lakýrnické práce, podlahové krytiny
Podmínky zajištění	Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu se Zadávacími podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytování služeb facility managementu upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem. Dodavatel dodržuje všechny platné předpisy a normy. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy, pokud jsou tyto oprávnění a průkazy vyžadovány. Na základě nahlášených požadavků objednatele (uživatele objektu) provádí dodavatel údržbu odpovídajícím způsobem (minimalizace narušení činnosti uživatelů objektu) a včas. Dodavatel předkládá návrhy a činí opatření vedoucí ke zlepšování a ke snižování nákladů.
Služba	Malířské a lakýrnické práce, podlahové krytiny
Rozsah – součásti plnění	<u>Malířské a lakýrnické práce</u> Technická specifikace předmětu plnění Předmětem plnění je zajištění malířských prací včetně dodávky malířských a nátěrových hmot v rozsahu upřesňovanými jednotlivými objednávkami. Objem malířských prací může být nerovnoměrně rozložen do 72 měsíců, proto je nutné, aby uchazeč disponoval průběžně po dobu 72 měsíců dostatečnou kapacitou vlastních pracovníků nebo zajištěných svých subdodávek. Malířské práce budou prováděny v prostorách objektu MZ - Palackého nám. 4, Praha 2 ve všedních dnech nebo ve dnech pracovního volna, dnech pracovního klidu, ve dnech svátků dle aktuálních požadavků objednatele. Místem plnění jsou kanceláře, chodby, sociální zařízení včetně technických prostor a bytové prostory v budově. Malířské práce, dodávky a služby s nimi související s těmito pracemi budou odpovídat požadavkům stavebního zákona, zákona o technických požadavcích na výrobky a příslušným ČSN normám. Zároveň všechny materiály budou schváleny objednatelem, kvůli požadavkům vyplývajícím z charakteru budovy a jejího zařazení (budova je chráněna Národním památkovým ústavem).

- **Malby stěn a stropů ve společných prostorech**

- Malby bílou barvou v prostorech společných a v prostorech přístupných veřejnosti, tj. na chodbách, schodištích, jednacích sálech apod. dle doporučení Památkového ústavu. Dodavatel zajistí sestěhování, zakrytí, oblepení a zpětné nastěhování nábytku, zakrytí a oblepení podlah, sejmutí příp. oblepení světel a výzdoby a tabulí na stěnách, drobné opravy omítek dvojnásobný nátěr interiérovou barvou sejmutí a likvidaci zakrývacího materiálu a úklid po malování

- **Malby stěn a stropů kanceláří**

- Malby bílou barvou v kancelářských prostorech nepřístupných veřejnosti. Dodavatel zajistí sestěhování, zakrytí, oblepení a zpětné nastěhování nábytku, zakrytí a oblepení podlah, sejmutí příp. oblepení světel, výzdoby a tabulí na stěnách, drobné opravy omítek dvojnásobný nátěr interiérovou barvou sejmutí a likvidaci zakrývacího materiálu a úklid po malování

Podlahové krytiny

- pokládka podlahových krytin
- provedení pokládky kobercových a dalších druhů podlahových krytin, včetně jejich ekologické likvidace, stěhování a zpětné uvedení do původního stavu.
- Práce budou prováděny v prostorách objektu MZ - Palackého nám. 4, Praha 2 ve všedních dnech nebo ve dnech pracovního volna, dnech pracovního klidu, ve dnech svátků dle aktuálních požadavků objednatele.
- Dodávka materiálu včetně dopravy a práce

Technická specifikace předmětu plnění

1) Koberec standard

- Podlahová krytina - kobercové čtverce s nízkou vpichovanou smyčkou, rozměr čtverce: 50x50cm, 100% Polyamid 6, rubová vrstva: modifikovaný bitumen, celková výška 5,8 mm $\pm$ 10%, výška vlasu min.2,9 mm $\pm$ 0,5 mm, hmotnost vlákna 560g/m² $\pm$ 10%, hustota vpichů 180 000 na m² $\pm$ 10%, metoda barvení vlákna 100% solution dyed – plně probarvené vlákno, rozměrová stálost $\leq$ 0,2 %, zátěžová třída 33 komerční-vysoká zátěž, použití kolečkové židle – minimální hodnota R: $\geq$ 2,4, třída hořlavosti: Bfl-s1. Koberec určený k celoplošnému pokrytí podlah fixací na stavebně připravenou podlahu. V souladu se směrnicí 89/106/EEC pro stavební výrobky.
- Kobercové lišty-sokl, řezaný vložený do PVC lišty TL55

2) Koberec nadstandard

- Podlahová krytina - kobercové čtverce řezaný vlas, 100% PA 6,6, rozměr: 50x50 cm, rubová vrstva: modifikovaný bitumen, váha vlasu: min. 1050 g/m², výška koberce min.8 mm, výška vlasu:

	min. 5mm, třída zátěže 32, komerční-vysoká zátěž, třída hořlavosti: Bfl-s1, odolné kolečkové židli. Koberce určený k celoplošnému pokrytí podlah fixací na stavebně připravenou podlahu. V souladu se směrnicí 89/106/EEC pro stavební výrobky. ▪ Podlahová krytina - kobercové čtverce smyčka, 100% PA 6, rozměr: 457.2 x 457.2 mm, podložka: 85% Recycled content Polyurethane cushion, váha vlasu: min. 420 g/m², výška koberce min. 8,8 mm, výška vlasu: min. 3mm, třída zátěže 33, komerční-vysoká zátěž, DLw < 30 dB, třída hořlavosti: Bfl-s1, odolné kolečkové židli. Koberce určený k celoplošnému pokrytí podlah fixací na stavebně připravenou podlahu. V souladu se směrnicí 89/106/EEC pro stavební výrobky. ▪ Podlahová krytina - kobercové role řezaný vlas, 100% PA SDN, rozměr: šíře 2m, rubová vrstva: AB, váha vlasu: min. 660 g/m², výška koberce min.6,5 mm, výška vlasu: min. 4,5mm, třída zátěže 33, komerční-vysoká zátěž, třída hořlavosti: Cfl-s1, odolné kolečkové židli. Koberce určený k celoplošnému pokrytí podlah fixací na stavebně připravenou podlahu. V souladu se směrnicí 89/106/EEC pro stavební výrobky. ▪ Kobercové lišty-sokl, řezaný vložený do PVC lišty TL55 3) PVC ▪ Podlahová krytina - homogenní vinyl v rolích šíře 2m, bez obsahu těžkých kovů a ftalátů spadajících do skupiny CMR (karcinogeny, mutageny, reprotoxika dle REACH). Celková tloušťka krytiny činí 2 mm a váha ≤ 2850 g/m². Krytina je vybavena laserem tvrzenou povrchovou úpravou např. Evercare s vysokou odolností vůči chemikáliím nevyžadující aplikaci ochranných emulzí. Zátěžová třída krytiny je 34 - 43, třída otěru T, reakce na oheň Bfl-s1, součinitel smykového tření dle ČSN 744507 min. 0,6. TVOC po 28 dnech činí < 10µg / m³ dle ISO 16000-6. ▪ PVC soklík WL 50, výška 5 cm Odst. 1) až 3) Práce včetně materiálu a dopravy ▪ montáž/demontáž materiálu ▪ demontáž stávající krytiny ▪ likvidace stávající krytiny - včetně odvozu a ekologické likvidace ▪ příprava podkladu, zametení, vysátí ▪ přestěrkování stávající podlahy, 1 vrstva do 1mm ▪ nivelace podlahy do 3mm ▪ vysprávková stěrka ▪ penetrace ▪ instalace kobercových čtverců ▪ instalace kobercových rolí ▪ instalace PVC ▪ frézování a svařování PVC vč. svařovacího drátu
--	--

	4) Podlahy z dlaždic (práce včetně materiálu a dopravy) ▪ montáž podlah keramických, tmel, 30x30 cm, flex.lepidlo + spárovací hmota ▪ dodávka keramické dlažby 30x30 cm (Tloušťka: 9 mm Protiskluz:R9/A) vč. originál soklu 300x80 cm, barevnost dle návrhu interiéru nebo výrobek jiného výrobce s odpovídajícími parametry. (před objednáním nutno předložit vzorky) Odst. 4) Práce včetně materiálu a dopravy ▪ demontáž stávající dlažby ▪ likvidace stávající dlažby - včetně odvozu a ekologické likvidace ▪ příprava podkladu, zametení, vysátí ▪ přestěrkování stávající podlahy, 1 vrstva do 1mm ▪ nivelace podlahy do 3mm ▪ vysprávková stěrka ▪ penetrace
--	--

Služba	Deratizace, dezinfekce
Základní cíl	Zajištění systémové ochrany proti škůdcům a koordinace činnosti při celoplošných akcích organizovaných místně příslušnou městskou částí či příslušnými orgány ČR. Provádění pravidelných kontrol objektu minimálně 2x ročně. Veškeré činnosti budou organizovány s celoplošnou ochranou objektu. Součástí služby jsou veškerá nezbytná preventivní opatření, pravidelné prohlídky, prostředky určené k zajištění preventivní ochrany a organizování výše uvedených činností včetně represivních opatření.
Zajištění – výkon služby	Dodavatel odpovídá za kontrolu a pravidelnou údržbu. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Dodavatel odpovídá rovněž za udržování (případně i zlepšování) na úrovni zajišťující plnění podmínek stanovených pro objekt. Postup dodavatele při výkonu služby: ▪ Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy.

	▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase. ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. ▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.
Služba	Deratizace, dezinfekce
Podmínky zajištění	Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu se Zadávacími podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytování služeb facility managementu upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem. Dodržování všech platných předpisů a norem. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy, pokud jsou tyto oprávnění a průkazy vyžadovány. Na základě vlastních pravidelných kontrol a na základě nahlášených požadavků objednatele (uživatelé objektu) provádí dodavatel údržbu odpovídajícím způsobem (minimalizace narušení činnosti uživatelů objektu) a včas. Dodavatel předkládá návrhy a činí opatření vedoucí ke zlepšování a ke snižování nákladů.
Služba	Deratizace, dezinfekce

Rozsah – součásti plnění	Deratizace ▪ Veškerá opatření, která směřují k hubení nebo omezování výskytu škodlivých hlodavců. ▪ Opatření preventivního charakteru, kterými se předchází pronikání hlodavců do objektů, znemožňuje přístup k potravě, zasedlení a zahníždění, hubení škodlivých hlodavců. ▪ Pokládka požerových nástrah na hlodavce v jedových staničkách (44 kusů požerových nástrah) Dezinsekce ▪ Preventivní opatření proti výskytu hmyzu a ostatních členovců ▪ Hubení hmyzu a ostatních členovců .	
Četnost	Pokládka požerových nástrah	2 x ročně
	Preventivní opatření proti výskytu hmyzu a ostatních členovců	1 x za 12 měsíců

Služba	ZAHRADNICKÉ PRÁCE
Základní cíl	Celoroční údržba venkovní a interiérové zeleně (květin), odplevelení, hnojení, postřik proti škůdcům, vápnění, sekání, stříhání, drcení ořezaných větví s odvozem dřevní drti, řez stromu - ořech, keřů a živých plotů, shrabání listů s naložením a odvozem, zdravotní řez stromů a keřů, výsadbu okrasných dřevin, obnovu vegetace, zavlažování v suchých obdobích, průběžná celoroční péče o trávník, keře, stromy a okrasnou zeleň v přenosných truhlících + pravidelná záливka.
Zajištění – výkon služby	Dodavatel odpovídá za kontrolu a pravidelnou údržbu. Dodavatel odpovídá rovněž za udržování (případně i zlepšování) na úrovni zajišťující plnění podmínek stanovených pro objekt. Postup dodavatele při výkonu služby: ▪ Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy. ▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. ▪ Výkony provádí v dohodnutém čase. ▪ Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. ▪ Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele při vstupu do

	objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. ▪ Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.																				
Služba	ZAHRADNICKÉ PRÁCE – pokračování																				
Podmínky zajištění	Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu se Zadávacími podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem. Dodržování všech platných předpisů a norem. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy, pokud jsou tyto oprávnění a průkazy vyžadovány. Na základě vlastních pravidelných kontrol a na základě nahlášených požadavků objednatele (uživatelé objektu) provádí dodavatel údržbu odpovídajícím způsobem (minimalizace narušení činnosti uživatelů objektu) a včas. Dodavatel předkládá návrhy a činí opatření vedoucí ke zlepšování a snižování nákladů. Roční četnost činností pro venkovní údržbu a zahradnické služby Keře, živé ploty, květiny <table> <tr> <td>činnost</td><td>roční četnost</td></tr> <tr> <td>řez keřů a živých plotů</td><td>4x</td></tr> <tr> <td>odstranění plevelů</td><td>4x</td></tr> <tr> <td>hnojení</td><td>1x</td></tr> <tr> <td>doplnění půdy a obnova pochozích chodníků z kamínků</td><td>1x</td></tr> <tr> <td>řez stromů - ořech</td><td>1x</td></tr> </table> Venkovní truhlíky 12 ks: <table> <tr> <td>- doplnění půdy</td><td>1x</td></tr> <tr> <td>- hnojení</td><td>2x</td></tr> <tr> <td>- obnova rostlin</td><td>1x</td></tr> <tr> <td>- pravidelná záливka dle aktuálních klimatických podmínek daného období</td><td></td></tr> </table> Přehled ploch a vybavení	činnost	roční četnost	řez keřů a živých plotů	4x	odstranění plevelů	4x	hnojení	1x	doplnění půdy a obnova pochozích chodníků z kamínků	1x	řez stromů - ořech	1x	- doplnění půdy	1x	- hnojení	2x	- obnova rostlin	1x	- pravidelná záливka dle aktuálních klimatických podmínek daného období	
činnost	roční četnost																				
řez keřů a živých plotů	4x																				
odstranění plevelů	4x																				
hnojení	1x																				
doplnění půdy a obnova pochozích chodníků z kamínků	1x																				
řez stromů - ořech	1x																				
- doplnění půdy	1x																				
- hnojení	2x																				
- obnova rostlin	1x																				
- pravidelná záливka dle aktuálních klimatických podmínek daného období																					
	Výměra Jednotka																				

	Ozdobné keře a živý plot	245	m ²
	Travnaté plochy	68	m ²
	Plocha celkem	313	m ²
	Stromy celkem (ořech)	1	ks
	Živé květiny v budově MZ	25	ks
	ostatní náklady (zálivka květin, doprava, úklid atd.)		
Služba	ZAHRADNICKÉ PRÁCE– pokračování		
Rozsah – součásti plnění	<u>Zahradnické práce - činnosti 1 (na objednání)</u>		
	Přesazování květin v budově MZ včetně dopravy Dodání zeminy pro pokojové rostliny včetně dopravy Chemické odstranění plevelů z dlažby dvorů a chodníků včetně dopravy. Chemické odstranění bude prováděno 4x ročně. <u>Zahradnické práce - činnosti 2 (paušální činnosti)</u> Komplexní péče o interiérovou zeleň umístěnou ve veřejných prostorech budovy ministerstva. Zalévání živých květin, umístěných v zasedacích místnostech, zimní zahradě, chodbě a ve vestibulu budovy MZ. Četnost zálivky 1x – 2x týdně dle aktuálních klimatických podmínek daného období. Pravidelná údržba interiérové zeleně, hnojení, postřik proti škůdcům, stříhání. Péče o interiérovou a venkovní zeleň může probíhat v provozní době i mimo provozní dobu. Účastník v nákladech zohlední veškeré výdaje spojené s materiálním zajištěním poskytovaných služeb (ochranné pomůcky, nástroje, nářadí, zeminu a hnojení, dopravu, atd.). Zadavatel poskytne účastníkovi potřebnou elektrickou energii, vodu a společné sociální zařízení (včetně sprchy).		
Četnost	Dle plánu	Evidenční záznam – formulář neplánovaného zásahu	

Základní pojmy

Provoz – souhrn činností nezbytných k dosažení a využití projektovaných parametrů (každodenní provoz daných zařízení, jejich pravidelné kontroly a údržba, spouštění a zastavení, seřízení, kontroly vnitřního klimatu, konstrukcí a technických zařízení, kontrola spotřeby, vedení provozní dokumentace, zásobování náhradními díly a spotřebním materiálem, zpracování návrhu na modernizaci výměny, technické poradenství a doporučení v návaznosti na příslušné normy a předpisy a na cíle v oblasti optimalizace nákladů)).

Užívání – proces, při kterém jsou dosaženy projektované parametry a výkon zařízení.

Kontrola, prohlídka – činnost, při které se prohlídkou nebo zkouškou (dle stanovených postupů) chodu a dosažených parametrů zjišťuje stav zařízení nebo výkonu dané služby.

Plán kontrol a prohlídek – popis rozsahu a lhůt kontrol a prohlídek pro zjišťování aktuálního stavu a následného zajištění nápravy zjištěných nedostatků (údržba, zásahový servis).

Údržba – kombinace všech technických a administrativních činností včetně kontrol a prohlídek, které jsou určeny k udržení zařízení ve stavu, který umožní jeho řádné bezporuchové fungování.

Plán údržby – popis metod, lhůt a prostředků pro dosažení funkce zařízení po dobu jeho plánované životnosti při respektování konkrétních podmínek (stav, provozní podmínky, užití atd.) a platných předpisů a norem.

Preventivní údržba – údržba, která je prováděna v předem stanovených termínech (lhůtách) nebo podle předem pevně stanovených plánů (plán údržby), aby byla minimalizována možnost výpadku nebo omezení funkce daného zařízení.

Odstranění závady – zásah (údržba) provedená ke zjištění a odstranění závady na zařízení pro dosažení řádného provozuschopného stavu.

Oprava – činnost odstraňující poruchu zařízení jeho uvedením do původního stavu.

Revize – souhrn úkonů provedených při respektování platných norem a předpisů s přihlédnutím k předpisům výrobce, kdy prohlídkou, měřením a zkoušením je zajištěno ověření stavu zařízení z hlediska bezpečnosti. O provedení revize musí být vypracována zpráva o revizi, která obsahuje všechny náležitosti v souladu s příslušnými platnými normami.

Prohlídka elektrického spotřebiče: pohledové posouzení stavu elektrického spotřebiče z hlediska bezpečnosti před úrazem elektrickým proudem.

Kontrola elektrického spotřebiče: činnost, při které se prohlídkou a zkouškou chodu zjišťuje technický stav spotřebiče.

Revize elektrického spotřebiče: souhrn úkonů, při kterých se prohlídkou, měřením a zkoušením zjišťuje technický stav spotřebiče.

Provozní výkazy – soubor dokladů sloužících k prokázání a evidenci provedených kontrol, údržby, servisních zásahů.

Reakční čas – doba od nahlášení závady nebo požadavku na nápravu do zahájení činnosti vedoucí k nápravě.

Provozní dokumentace – soubor návodů na provoz a údržbu, obsluhu a užívání.

- Bezpečnostní řád objektu.
- Provozní řád parkoviště.
- Havarijní směrnice.
- Kniha „Garanční závady“.
- Kniha „Denní pracovní výkaz provozní údržby objektu“.
- Plány revizí, odborných technických prohlídek a servisních činností.
- Revizní knihy technolog. zařízení.
- Provozní řády technolog. zařízení.
- Provozní knihy technolog. zařízení.
- Plán periodické kontrolní a údržbové činnosti objektu a technologického zařízení.
- Návod, manuály a pokyny k obsluze strojů, zařízení a spotřebičů

TECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ BUDOVY - PŘEHLED			Spec. list	Poznámka
Instituce:	Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví			
Adresa:	Palackého nám. 4, Praha 2			

02 TECHNOLOGIE VYROBY CHLADU - samostatná příloha ZD

02-01 Zdroje chladu	Chladicí jedn. centrální (napojena na centrální VZT)				zpravidla na střeše objektu
	Chladicí jedn. lokální (venkovní, napojena na jedn. FCU)				Malá jednotka umístěná
	Chladicí jednotka kompaktní, mobilní				Přenosná chladicí jednotka
	Chladicí jednotka kompaktní, podstropní				Kompletní chladicí jednotka
	Chladicí jednotka kompaktní, stacionární				Kompletní chl. jednotka včetně kompresoru umístěná zpravidla v serverovnách

03 VZDUCHOTECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ (VZT) - samostatná příloha ZD

03-01 VZT jednotky	VZT jednotky kombinované (přívod/odvod) s rekuperací	kW			VZT jedn. která přivádí vzduch, upravuje jej, filtruje, ohřívá či chladí, její druhá část zároveň vzduch odvádí a mezi nimi je rekuperátor (zpětné získání tepla)
	VZT jednotky kombinované (přívod/odvod) bez rekuperace	kW			VZT jedn. která přivádí vzduch, upravuje jej, filtruje, ohřívá či chladí a její druhá část zároveň vzduch odvádí
	VZT jednotky přívodní (filtrace, ohřev nebo chlazení, vlhčení)	kW			VZT jednotka, která vzduch pouze přivádí a upravuje jeho parametry (filtruje, ohřívá či chladí)
	VZT jednotky přívodní s ohřevem vzduchu vodním (Sahara)	kW			Pouze tepelný registr s ventilátorem bez filtrace vzduchu, jednotka nepřivádí čerstvý vzduch, pouze jej v prostoru cirkuluje
	VZT jednotky cirkulační - FCU (podstropní, parapetní, nástěnné, DC)				Tzv. vnitřní jednotky, taktéž někdy nazývané fan coil, dvou, nebo čtyřtrubkové (jen chladí, jen topí, nebo chladí i topí)
	VZT jednotky odtahové, s filtrací odpadního vzduchu				VZT jedn. která odvádí vzduch z prostoru a vyfukuje ven přes filtry (zdravotnické provozy)
	VZT jednotky odtahové, bez filtrace				VZT jedn. která odvádí vzduch z prostoru

04 TECHNOLOGIE SILNOPROUDÝCH ZAŘÍZENÍ - VN

04-01 Rozvody VN	Přívod VN, odpínací stanice (22 kV)	kV	22	1	
	Transformátor VN / NN - suchý (22 kV / 0,4 kV)	kV	-	1	
	Transformátor VN / NN - olejový (22 kV / 0,4 kV)	kV			
	Dieselagregát VN	kV	-		
04-02 Ochrana	Bleskosvod aktivní (Prevector, Pulsar) - jímací tyč			-	
	Bleskosvod pasivní - jímací tyč			12	26 pomocných jímačů

05 TECHNOLOGIE SILNOPROUDÝCH ZAŘÍZENÍ - NN, rozvody - spotřebiče

05-01 Rozvody NN	Rozvodna NN malá, 1 - 3 pole rozvaděčů			-	
	Rozvodna NN střední, 4 - 10 polí rozvaděčů			1	
	Rozvodna NN velká, 11 polí rozvaděčů a více			-	
	Rozvaděče patrové podružné malé, do 20 ks jističích prvků			35	
05-02 Záložní zdroj napájení NN	Rozvaděče patrové podružné velké, nad 20 ks jističích prvků			55	
	Záložní zdroj napájení NN	kVA	400	1	CAT 3406
05-03 Elektrické spotřebiče	UPS	kW			
	Elektrické vysoušeče rukou	kW	1,8	27	
	Elektrický průtokový ohříváč vody	kW			
	Elektrické zásobníky vody (boilery)	litry	80	1	

06 TECHNOLOGIE SILNOPROUDÝCH ZAŘÍZENÍ - NN, osvětlení

06-01 NZO	Systém nouzového osvětlení s centrální UPS				
	Venkovní osvětlení (nádvoří)	W		16	6 ks LED, 10 ks halogeny
	Systém nouzového osvětlení se samostatnými tělesy s vlastní AKU			135	
06-02 Osvětlení droje	Žárovky normální	W			
	Žárovky halogenové	W		10	

0	Sv	z	Výbojky rtuťové	W			
			Zářivky (trubice)	W		2750	
07 ZDRAVOTNÉ TECHNICKE INSTALACE (ZTI)							
07- 01 Distribuce a příslušenství rozvodů vody	Automatická tlaková stanice (ATS)						
	Čistírna odpadních vod (ČOV)					1	
	Odlučovač ropných látek (ORL)						
	Odlučovač tuků (Lapol)					1	
	Chemická úprava vody (CHÚV)						
	Přečerpávací stanice odpadních vod						
	Automatický dávkovač chemikálií						
	Okrasné jezírko, fontánka						
	Tlakové nádoby stabilní (TNS)			litr			
07 - 02 Sociální zařízení	Expanzomat			litr			
	WC zařízení (mísa, splachovač, armatura, příslušenství)					59	
	WC pisoár standardní						
	WC pisoár s čidlem					28	
	Umyvadlo s baterií a příslušenstvím (páka, kohouty, mýdelník)					273	
	Umyvadlo s baterií a příslušenstvím (el. čidlo, mýdelník)						
Sprchové zařízení - kout					17		
8 PROTIPOŽARNÍ ZAŘÍZENÍ							
8- 01 Automatická PP zařízení	SHZ Sprinklery - stanice mokrá						
	SHZ Sprinklery - stanice suchá						
	SHZ Sprinklery - alarmový zvonek						
	SHZ Sprinklery - tlaková nádrž vyrovnávací					1	
	SHZ Sprinklery - nádrž beztlaká, zásobní (bazén)						
	SHZ Sprinklery - čerpadla podávací, hlavní						
	SHZ Sprinklery - čerpadla dopouštěcí						
	SHZ Sprinklery - sprchové hlavice						
	SHZ Vodní clona						
	SHZ Plynové (CO2, Inergent) - řídicí jednotka					1	
	SHZ Plynové (CO2, Inergent) - zásobní láhve s plynem					4	hasivo FE 36
	SHZ Plynové (CO2, Inergent) - akční členy (čidla, hlavice)						
	Zařízení odvodu tepla a kouře (ZOTK) - ústředna						
	Zařízení odvodu tepla a kouře (ZOTK) - světlíky						
	Požární ucpávky					27	
8- 02 Ruční PP zařízení	PPK - protipožární klapky ve VZT					15	
	Protipožární dveře, uzávěry					1	
	Vodní hydranty					29	
	Suchovod					1	
	Přenosné hasicí přístroje (PHP) - vodní					13	
	Přenosné hasicí přístroje (PHP) - halotronový					1	
	Přenosné hasicí přístroje (PHP) - práškový					123	
	Přenosné hasicí přístroje (PHP) - pěnový						
Přenosné hasicí přístroje (PHP) - sněhový					31		
9 MANIPULAČNÍ ZAŘÍZENÍ							
9- 01 Ost. vjezdové a manipulační i zařízení	Automatická vrata rolovací, sekční						
	Automatická vrata posuvná, jednodílná					1	
	Automatické dveře posuvné, dvoudílné						
	Automatické dveře otočné (karusel)						
	Rolovací mříž, žaluzie						
9- 02 Pracovní stroje a zařízení	Vyrovnávací můstky (rampy) hydraulické						
	Pracovní plošiny, pojezdové lávky						
	Vysokozdvíhná plošina						
	Vysokozdvíhné vozíky						
12 STAVBA							
12- 01 Ext	eré	r	Vnější plocha spadající pod kontrolu v m2 - plášť			2100	
			Zasklené plochy v m2 - pevné skleněné plochy - m2				

Chlazení, budova MZ :

Daikin	RXS 35 F2V1B	venk. jednot.	-	1 ks.
	FHQ 35 BUV1B	vnitř. jednot.	-	1 ks.
Daikin	RXS 35 F2V1B	venk. jednot.	-	1 ks.
	FHQ 35 BUV1B	vnitř. jednot.	-	1 ks.
LG	LG FM 19 AHUE 0	venk. jednot.	-	1 ks.
	LG MS 12 AHM 40	vnitř. jednot.	-	2 ks.
Toshiba	MMY MAP0801 T8	venk. jednot.	-	1 ks.
	MMC AP O241 H	vnitř. jednot.	-	2 ks.
	MMK AP O181 H	vnitř. jednot.	-	1 ks.
Toshiba	MMY MAP1001 T8	venk. jednot.	-	1 ks.
	MMC AP O241 H	vnitř. jednot.	-	3 ks.
	MMK AP O151 H	vnitř. jednot.	-	1 ks.
	MMK AP O122 H	vnitř. jednot.	-	1 ks.
Daikin	RXYSQ8TY1	venk. jednot.	-	1 ks.
	FXHQ 32A	vnitř. jednot.	-	2 ks.
	FXAQ32A	vnitř. jednot.	-	5 ks.
Toshiba	RAS M18 GACV-E	venk. jednot.	-	1 ks.
	RAS M13 SKCV-E	vnitř. jednot.	-	2 ks.
Daikin	RXYSQ8TY1	venk. jednot.	-	1 ks.
	FXAQ15A	vnitř. jednot.	-	14 ks.
Daikin	RXYSQ-6TY1	venk. jednot.	-	1 ks.
	RXS 50L	venk. jednot.	-	1 ks.
	FTXS50	vnitř. jednot.	-	5 ks.
	Ventilátor VAM		-	1 ks.
<u>Celkem :</u>		venk. jednot.	-	10 ks.
		vnitř. jednot.	-	40 ks.

Vzduchotechnika , VZT budova MZ

1. Kuchyň 2.suterén

Specifikace:

Větrání kuchyně. Výrobce Janka Radotín.

Typ - Janka Radotín

Označení - KLM12 SK1200P Nohy 120 E VENT115

KLM12 SK1250P NOHY 120 P MO75

Kapsový filtr KS PAK - 2 ks. 592 x 592 x 360/5/G4

- 2 ks. 592 x 287 x 360/5/G4.

2. Fitko přízemí

Specifikace:

Větrání posilovny a kanceláří. Výrobce Elektrodesign. Typ Elektrodesign

Označení - Terno S250K15/0,45 – VTR – Z

Kapsový filtr KS PAK BR,G4 - 443 x 217 x 230/5

Výměna filtrů a jiné než servisní profylaktické prohlídky jsou řešeny v souladu se smlouvou čl. 7 odst. 4).

Tabulka - Základní informace o budově

Oblast	Charakteristika	Údaj
Venkovní fasáda	omítka: štuková	10 334 m ²
	obklad: travertin, lokální	692 m ²
Okna	dřevěná, speciální, dvojitá	1 810 m ²
Suterény	dílny	188 m ²
	kotelny	293 m ²
	ostatní prostory: garáže	334 m ²
Přilehlé prostory	podesta	271 m ²
	zastřešené parkoviště	448 m ²
	dvory	1 538 m ²
	zimní zahrada	142 m ²
	ostatní venkovní prostory	176 m ²
Výtahy	osobní nosnost	2x250 kg
	nákladní nosnost	1x630 kg
Uzamykání budovy	bezpečnostní služba	Ano, 24 hod.

Bezpečnostní požadavky Ministerstva zdravotnictví

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do objektů Objednatele (dále jen „MZ“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze ti jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v seznamu pracovníků schváleném MZ (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel Poskytovatele vjíždějících do garáží MZ za účelem složení a naložení nákladu.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti každého z pracovníků Poskytovatele. Součástí seznamu je „*Poučení o zpracování osobních údajů*“. Poskytovatel v něm prohlásí, že jeho pracovníci uvedení v seznamu byli poučeni:
 - a) o tom, že Poskytovatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti Ministerstvu zdravotnictví, sídlem Palackého náměstí 4, Praha 2 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů MZ (zajištění evidence osob vstupujících do budovy MZ z důvodu ochrany majetku a osob a správy systému kontrol vstupů MZ);
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči Poskytovateli a MZ, zejména o právu na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právu na námitku proti zpracování osobních údajů, právu požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, a to zejména formou zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, jakož i o právu podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Poskytovatel uvede předem ty své pracovníky, pro které požaduje vystavení vstupních karet ke vstupu do objektů MZ. Vystavení vstupních karet podléhá schválení ze strany MZ. První vstupní karty budou vystaveny na náklady MZ. Každé další vystavení vstupní karty bude zpoplatněno paušalizovanou náhradou škody ve výši 200,- Kč (s DPH) s tím, že tato částka bude poskytovateli vyfakturována. Vystavení nové vstupní karty se nebude platit v případech, kdy:
 - dosavadní karta přestane fungovat bez viditelného mechanického poškození,
 - dojde-li ke změně příjmení pracovníka,
 - byla-li karta odcizena a událost je doložitelná protokolem od Policie ČR.
4. Poskytovatel bude při zahájení činnosti pro MZ vybaven základním počtem vstupních karet pro jednotlivé pracovníky podle schváleného seznamu. Vstupní karta umožní oprávněnému pracovníkovi Poskytovatele samostatný vstup do vyhrazených prostor objektu MZ a samostatný pohyb v nich. Každá vstupní karta bude nepřenosná a bude vydána příslušným odborem Ministerstva zdravotnictví.
5. Vstupní karty budou vydávány ze strany MZ pro každého pracovníka Poskytovatele jednotlivě proti podpisu. Při převzetí vstupní karty bude dotčený pracovník Poskytovatele poučen o způsobu používání vstupní karty a o režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektů MZ a o pohybu v nich.
6. Pracovník Poskytovatele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, tuto informaci oznámit příslušnému odboru Ministerstva zdravotnictví.
7. Při ukončení pracovního poměru pracovníka Poskytovatele uvedeného v seznamu nebo při ukončení plnění podle smlouvy je Poskytovatel povinen neprodleně vrátit vstupní kartu dotčeného pracovníka či pracovníků příslušnému odboru Ministerstva zdravotnictví.

8. MZ si vyhrazuje právo vstupní kartu pracovníkovi Poskytovatele odebrat z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu MZ nebo porušení režimu pohybu v něm.
9. Pracovníci musí dodržovat směrnice MZ a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pobyt v nich.
10. V případě přenosu zavazadel do budovy MZ, jsou pracovníci Poskytovatele povinni podrobit se při vstupu do objektu MZ bezpečnostní kontrole prováděné zaměstnanci bezpečnostní agentury.
11. MZ si vyhrazuje právo nepustit do objektů MZ pracovníka poskytovatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
12. Vstup do objektů MZ se zvířaty je zakázán.
13. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor objektů MZ je zakázán.
14. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho pracovníci budou vstupovat do prostorů MZ a zdržovat se v nich pouze ve firemním pracovním oděvu s viditelným nesnímatelným označením logem Poskytovatele. Pracovní oděv musí být doplněn viditelně nošenou vstupní kartou vydanou MZ každému pracovníkovi poskytovatele podle schváleného seznamu.
15. Poskytovatel a jeho pracovníci budou věnovat při plnění svých úkolů v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:
 - dodržování právních předpisů o požární ochraně,
 - předpisům MZ při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (sварování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
 - průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.
16. V případě mimořádné události se pracovníci Poskytovatele musí řídit pokyny zaměstnanců ostrahy nebo dozorujícího zaměstnance MZ a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem MZ.
17. Pracovníci Poskytovatele nesmí vnášet do prostor MZ nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod., ledaže tyto předměty potřebují k výkonu své činnosti. O tom, co je či není nebezpečný předmět, rozhodují zaměstnanci ostrahy v souladu s vnitřními předpisy MZ.
18. Ve všech prostorách objektů MZ je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá Poskytovatel písemnou formou kontaktní osobu MZ, a to vždy nejpozději dva pracovní dny před zahájením prací.
19. Pracovníci Poskytovatele se musí zdržet poškozování či odcizení majetku MZ, a dále i jakéhokoli nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům MZ.
20. Pracovníci poskytovatele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech MZ prokazatelně seznámit s interními normativními akty k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v MZ (dále jen „pravidla“). Pravidla předá v listinné formě zástupci Poskytovatele požární a bezpečnostní technik MZ. Zástupce poskytovatele s pravidly seznámí všechny dotčené pracovníky Poskytovatele.

21. MZ je oprávněna v objektu MZ kdykoliv podrobit kontrole kteréhokoliv pracovníka poskytovatele uvedeného na seznamu ohledně dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a všech výše uvedených ustanovení.

Požadavky na funkci centrálního dispečinku (Helpdesk)

1) Provozní doba, přístup zákazníka do systému

- Provozní doba – nepřetržitá (24 hodin denně, 365 dní v roce)
- Přístup do systému – po internetu
- Možnost adresného přístupu vyššího počtu zaměstnanců zákazníka
- Systém má mobilní aplikaci, která bude využita pracovníky Objednatele a běží na OS - IOS / Android

2) Helpdesk

- Centrální dispečink funguje rovněž jako helpdesk – kontaktní místo pro zákazníka včetně kontaktního místa pro případné telefonické nahlášení havárie, a její následné řešení havarijními pracovníky v terénu.
- Dispečink zajišťuje evidenci všech požadavků předložených oprávněnými pracovníky zákazníka v databázi systému a jejich předání oprávněnému řešiteli.
- Centrální dispečink eviduje a zabezpečuje workflow, stavy požadavků a upozornění.
- Rozdělení požadavků dle typu a závažnosti - základní typy požadavků: realizace požadavku ten samý den, realizace požadavku do 24 hodin, realizace požadavku do 72 hodin, realizace požadavku ve zvoleném termínu Objednatelem, který není delší než 30 kalendářních dnů, Havarijní stav.
- Možnost zadávání požadavků na provedení údržby či odstranění vady.
- V případě požadavku „Havárie“ -> notifikace.
- Možnost vkládat k požadavkům přílohy (soubory, fotografie).
- Evidence a vyhledávání požadavků dle budovy, stavů a typu požadavku
- Správa a archivace požadavků
- Schvalování požadavků vč. schvalování cenových nabídek
- Zadávání požadavků prostřednictvím mobilních zařízení
- Termínová limitace požadavků
- Upozornění (alerty) při změně stavů požadavků
- Notifikace zasílané do mailu zástupce Objednatele

3) Pravidelná plánovaná údržba a revize

- Systém umožňuje plánování pravidelné údržby a revizí zařízení na stanovené období. Jedná se o opakované činnosti vykonávané v rozsahu a v termínech stanovených smlouvou – plán preventivní údržby a revizí
- Evidence revizních zpráv
- Evidence dohodnutých protokolů o důležitých servisních prohlídkách
- Ke každému zařízení lze přiložit dokumentaci o provedené revizi nebo servisu, manuály atd.
- Řízení přístupu umožňuje udělovat různá práva uživatelům dle jednotlivých sekcí a zaměření jejich činnosti.

4) Požadavky na servisní zásah, opravu atd.

- Systém zajišťuje kompletní správu zadaných požadavků na mimořádné zásahy. Jedná se o zásahy vyžádané oprávněnými pracovníky zákazníka, které nejsou náplní pravidelných - plánovaných služeb
- Stanovení priority požadavku podle kritérií a úrovní (realizace požadavku ten samý den, realizace požadavku do 24 hodin, realizace požadavku do 72 hodin, realizace požadavku ve zvoleném termínu Objednatelem, který není delší než 30 kalendářních dnů, Havarijní stav), které označí Objednatel
- Systém umožňuje sledovat plnění požadavku zákazníka – systém zajišťuje tuto evidenci:
 - Identifikaci žadatele
 - Datum a čas podání požadavku
 - Priorita žádosti
 - Informace o požadavku
 - Datum a čas reakce na požadavek
 - Datum a čas vyřízení požadavku – realizace
 - Poznámky, komentáře
 - Automatické odesílání informací o stavu řešení požadavku dle konkrétního nastavení systému
 - Možnost tisku reportů, které dokumentují veškeré převzaté požadavky a stav jejich plnění

5) Náklady

- Systém umožňuje sledovat finanční náročnost oprav a údržby vybraných technických zařízení budovy

6) Reporty

- Systém umožňuje vytváření reportů z dostupných dat podle požadavků zákazníka ve standardních formátech (např. MS Excel)

7) Energetické hospodářství

- Systém umožňuje evidenci odběrných míst a měřidel v budově
- Systém sleduje vývoj spotřeby médií (elektřina, plyn) včetně porovnání s předcházejícími obdobími



KRYCÍ LIST NABÍDKY				
Název VZ	POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB FACILITY MANAGEMENTU			
Základní identifikační údaje				
Zadavatel				
Název:	Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví			
Sídlo:	Palackého náměstí č. 4, 128 01 Praha 2			
IČ:	00024341			
Zastoupen:	[REDACTED]			
Dodavatel				
Obchodní firma / jméno:	HOCHTIEF CZ a. s.			
Sídlo / místo podnikání:	Plzeňská 16/3217, 150 00 Praha 5			
Tel/Fax.:	+ [REDACTED]			
IČ:	46678468			
DIČ:	CZ46678468			
Zastoupen:	I [REDACTED]			
Kontaktní osoba:	I [REDACTED] a			
Telefon:	[REDACTED]			
Email:	[REDACTED]@hochtief.cz			
	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Částka DPH	Cena v Kč s DPH
Celková nabídková cena za 72 měsíců plnění veřejné zakázky	42 265 132,72	21	8 875 677,87	51 140 810,59
Osoba zastupující dodavatele:				
Titul, jméno, příjmení:	[REDACTED]	[REDACTED]	Datum zpracování nabídky 31.1.2022	
Funkce:	[REDACTED]	[REDACTED]		
Podpis zástupce:	[REDACTED]	[REDACTED]		
				
Pozn.: Jedná-li jménem či za účastníka osoba na základě plné moci, účastník k nabídce přiloží originál nebo ověřenou kopii plné moci pro osobu, která jménem či za účastníka jedná, a to v konvertované podobě.				

8. Dokument s názvem „Návrh realizace předmětu plnění“

Návrh realizace předmětu plnění

- a) Organizace práce u dodavatele a jeho odbornost pro jednotlivé provozní soubory a činnosti uvedené v přílohách Smlouvy o poskytnutí služeb facility managementu dle přílohy č. 8 a v jednotlivých místech plnění.**

Pro spolupráci se zadavatelem bude vyčleněn stálý realizační tým, složený z vlastních zaměstnanců, viz níže:

- i. **1 osoba na pozici provozní manažer - Marek Barták – s kvalifikací:**
 - Středoškolské vzdělání technického zaměření, ukončené maturitní zkouškou;
 - Praxe v oblasti technické správy budov na obdobné pozici: 10 let;
 - Zkušenost s minimálně 2 zakázkami spočívajícími v provádění služeb správy či údržby v administrativních objektech nebo objektech určených pro užívání širokou veřejností (úřady, školy, sportovní haly, knihovny, nemocnice, zdravotnická zařízení apod.) na pozici manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce), tj. jedná se o výkon činnosti osoby odpovědné za řízení plnění služeb správy či údržby budovy pro objednatele bez ohledu na přesný název pozice).
 - Alespoň 1 z těchto 2 zakázek byla zakázka pro 1 objednatele ve finančním rozsahu (objemu) nejméně 2.500.000 Kč bez DPH za 1 rok plnění, nebo byla službou pro 1 objednatele a spočívala ve správě či údržbě budovy o celkové výměře min. 10.000 m².
- ii. **1 osoba na pozici pracovník údržby - [redacted] – s kvalifikací:**
 - Střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru zednictví;
 - Praxe na pozici zedník/obkladač: 5 let;
- iii. **1 osoba na pozici pracovník údržby - [redacted] – s kvalifikací:**
 - Vzdělání a praxe pro činnost „na elektrických zařízeních do 1000 V“ dle přílohy č. 1 písm. c) vyhlášky č. 50/1978 Sb., vyhláška Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, a zároveň ukončené odborné vzdělání podle přílohy č. 2 této vyhlášky;
 - Praxe na pozici elektrikář: 30 let;
- iv. **1 osoba na pozici pracovník údržby - [redacted] – s kvalifikací:**
 - Střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru instalatér;
 - Praxe na pozici instalatér: 35 let.

Složení realizačního týmu plně reflektuje požadavky zadavatele. V případě potřeby jsme připraveni chybějící kapacitu doplnit ze servisních středisek HOCHTIEF.

Způsob ověřování způsobilosti pracovníků a systém zvyšování kvalifikace

V rámci celé skupiny HOCHTIEF dochází k přenosu know-how a osvědčených procesů, zkušeností s novými produkty a trendy, regionální legislativou atd. prostřednictvím interních školení.

Každý zaměstnanec má sestavený individuální plán školení na následující rok vyplývající z ročního hodnotícího procesu zaměstnanců. Výsledek školení vyhodnotí personální oddělení ve spolupráci s přímým nadřízeným s přihlédnutím ke zpětné vazbě od zaměstnance.

Školení probíhá dle „Ročního plánu školení“ a vychází z přehledu kvalifikací jednotlivých zaměstnanců a termínů platnosti různých kvalifikačních dokladů. Tento plán slouží současně jako evidence absolvovaných školení. Certifikáty, doklady či potvrzení o absolvování školení jsou uloženy v osobní složce každého zaměstnance.

Výcvik prováděný v HOCHTIEF CZ a. s. lze rozdělit do těchto kategorií:

Vstupní školení nových zaměstnanců

Všichni nově přijatí zaměstnanci absolvují všeobecná školení a základní školení související s jejich činností ve společnosti) a to zejména v oblasti:

- BOZP / PO
- QMS / EMS
- Procesy
- Inovace
- HR

Odborná školení

Odborných školení se zúčastňují vybraní zaměstnanci a zaměřují se zejména na zvýšení kvalifikace zaměstnanců.

Profesní školení

Těchto školení se zúčastňují zaměstnanci, jejichž činnost je vázána na periodické prověřování jejich způsobilosti.

Kariérní vzdělávání

V rámci práce se zaměstnanci zajišťuje naše společnost u výtípaných zaměstnanců i kursy vzdělávání zaměřené na kariérní postup zaměstnance a to zejména se zaměřením na:

- Obchodní dovednosti
- Provozní dovednosti
- Jazykové kurzy
- Práce na PC, apod.

Kontrola ověřování

V pravidelných intervalech dochází pod dohledem zkušených stávajících pracovníků k prověrkám kvality prací nových zaměstnanců, zejména servisních techniků na objektech.

Nábor a adaptace nových zaměstnanců

Proces náboru a adaptace nových zaměstnanců v HOCHTIEF CZ a. s. je podrobně popsán v řídicí dokumentaci TOP 04.19, která stanovuje pravidla, pravomoci a odpovědnosti v průběhu tohoto procesu. Dokument popisuje postupy pro zajištění obsazení technicko-hospodářských a dělnických profesí včetně realizace a organizace výběrových řízení, realizace a organizace adaptačních plánů nových zaměstnanců technicko-hospodářských profesí a vedení potřebných záznamů při těchto činnostech. Dokument stanovuje lhůty potřebné k zajištění nástupu nových zaměstnanců.

- b) Organizace, zabezpečení a interní monitoring plnění, účastník uvede, jakými prostředky disponuje pro zajištění kvality plnění, zda a jakým způsobem má zajištěn interní monitoring plnění, jakým způsobem zajišťuje průběžné zvyšování kvality poskytovaného plnění. Zadavatel požaduje takový přístup dodavatele, z něhož je zřejmé, že dodavatel má vytvořen systém k hodnocení kvality plnění a snaží se průběžně zvyšovat kvalitu plnění a vylepšovat její monitoring atd.

A. Systém managementu kvality v HOCHTIEF CZ a. s.

Stavební společnost HOCHTIEF CZ a. s. je součástí nadnárodního koncernu HOCHTIEF. Je tvořena centrálou a divizemi se sídly v městech Praha a Ostrava. Provozní jednotky mají svá zastoupení v regionech České republiky – Praha, Brno, Ostrava, Olomouc, České Budějovice, Plzeň nad Lužnicí. Pro podnikání na stavebním trhu ve Slovenské republice je dceřiná společnost HOCHTIEF SK s.r.o. se sídlem v Bratislavě.

HOCHTIEF CZ a. s. má zavedený a udržovaný integrovaný systém řízení (ISŘ), který zahrnuje systém managementu kvality – QMS (ISO 9001), environmentální systém managementu – EMS (ISO 14001) a systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – OHSMS (ISO 45001). Integrovaný systém řízení společnosti HOCHTIEF CZ a. s. je popsán v interním řídicím dokumentu MM 01 Řízení a organizace.

Proces projektového řízení ve společnosti HOCHTIEF CZ a. s. včetně pravomocí a odpovědností jednotlivých účastníků procesu a včetně způsobu dokumentování jednotlivých činností a rozhodování v procesu je popsán v dokumentu MM 07 Příručka řízení projektů, který je zpracován v souladu s ČSN ISO 10006 – Management jakosti – Směrnice jakosti v managementu projektu.

Organizace společnosti HOCHTIEF CZ a. s.

Organizace společnosti je definována dokumentem MM 01 Řízení a organizace. Pravomoci k podepisování písemností za společnost jsou stanoveny dokumentem MM 03 Podpisový řád. Vzájemné vztahy, pravomoci a odpovědnosti mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci vymezuje dokument MM 04 Pracovní řád.

Základem organizace jsou 3 úrovně – řídicí, servisní a operativní:

Úroveň	Centrála	Divize
Řídicí	Představenstvo / management	Ředitel divize / vedení divize
Servisní	Útvary centrály	Útvary divize
Operativní	Divize	Závody / projektové týmy / střediska

Organizace a řízení určitého projektu se stanovenými pravomocemi a odpovědnostmi je definována specifickým dokumentem zakázky **Plán jakosti (kvality)** zpracovávaným v rámci výrobní přípravy dle MM 07 Příručka řízení projektu v souladu s ČSN ISO 10005 – Směrnice pro plány kvality.

Systém managementu kvality

HOCHTIEF CZ a. s. má zavedený a udržovaný systém managementu kvality a je držitelem certifikátu k systému managementu kvality podle ČSN EN ISO 9001:2016 platným do 21. 4. 2022 (certifikační orgán STAVCERT Praha spol. s r.o.). Současně je podle ČSN EN ISO 9001:2016 a ČSN EN ISO 3834-2:2006 držitelem certifikátu pro výrobu a montáž ocelových konstrukcí, montáž potrubních systémů svařováním a svařování betonářské oceli; v souvislosti s tím má ověřený proces výroby a montáže ocelových konstrukcí třídy provedení EXC3 dle EN 1090-2+A1; zároveň je držitelem osvědčení o shodě řízení výroby s požadavky EN 1090-1+A1 (v rámci systému 2+) pro konstrukční dílce pro ocelové konstrukce.

Dokumentace systému managementu kvality (dále jen „řídící dokumentace“):

Systém řídicí dokumentace je stejně jako organizace tříúrovňový:

Úroveň	Označení	Popis	Přezkoumá	Schvaluje
I.	MM	Management manuál – popisuje systém řízení, zásady řízení, organizaci společnosti včetně základních odpovědností a pravomocí. Působnost a závaznost je v celé společnosti HOCHTIEF CZ.	Představitel vedení pro kvalitu	Představenstvo společnosti
II.	TOP	Technicko-organizační postup – stanovuje postupy a odpovědnosti za proces a jeho činnosti ve společnosti. Působnost je zejména v odpovědných organizačních jednotkách (org.j.), závaznost v celé společnosti.	Představitel vedení pro kvalitu + Odpovědný vedoucí	Odpovědný člen představenstva
III.	PP	Pracovní postup – stanovuje postup pro realizaci činností uvnitř organizačních jednotek. Působnost a závaznost je zejména v rámci těchto jednotek.	Odpovědný vedoucí	Odpovědný vedoucí

Přezkoumání systému managementu kvality

- Pro přezkoumání funkčnosti a ke zlepšování systému managementu kvality procesů v organizaci slouží interní audit - popsány v TOP 01.04 *Interní audit*, které provádí interní auditři organizace. Při zjištěných neshodách jsou neprodleně přijata nápravná opatření, v případě potřeby také preventivní opatření. Jednou za rok, vždy na začátku roku, představenstvo společnosti přezkoumá QMS (v rámci přezkoumání ISR), přijímá opatření ke zlepšování QMS a stanovuje cíle a úkoly v oblasti systému managementu kvality.
- V rámci systému řízení projektu jsou stanoveny postupy ke zjišťování spokojenosti zákazníka. Jednou z možností jak získat náměty ke zlepšování systému řízení je při předání díla (dokončeného projektu) od zákazníka vyplněný formulář – Dotazník spokojenosti, ve kterém je uveden názor zákazníka na činnost projektového týmu, který zajišťoval realizaci určitého projektu.
- HOCHTIEF CZ a. s. umožňuje svým zákazníkům provést audit druhou stranou, tzn. zákaznický audit. Pravidelně tento audit realizuje ČEZ, a.s. v oblasti systému jakosti při provádění a zajišťování činností souvisejících s využíváním jaderné energie a radiálních činností. I zde společnost HOCHTIEF CZ a. s. prokazuje, že preciznost a jakost jsou pro ni návykem. Na základě vyhovujícího výsledku auditu byla o další tři roky, do r. 2022, prodloužena platnost osvědčení o způsobilosti HOCHTIEF CZ a. s. k provádění staveb, jejich modifikací a odstraňování, výrobě a montáži ocelových konstrukcí a zámečnických výrobků, údržbě logických celků v rozsahu smluvních specifikací požadavků zákazníka.
- Specifickou prověrkou systému řízení je kontrola zajištění ochrany utajovaných informací (z.č.412/2005 Sb.), na základě které HOCHTIEF CZ a. s. obhájila držení **Osvědčení pro přístup k utajovaným informacím stupně TAJNÉ** vydané NBÚ s platností do r. 2027.

Ocenění systému managementu kvality

HOCHTIEF CZ a. s. je první velkou stavební společností, která zvítězila v národní soutěži Cena České republiky za jakost a je nositelem titulu Vítěz ceny České republiky za jakost pro rok 1999 v kategorii nad 250 zaměstnanců.

B. Plánování jakosti (kvality) díla

Organizace a řízení jednotlivého projektu se stanovenými pravomocemi a odpovědnostmi je definována specifickým dokumentem zakázky **Plán jakosti (kvality)** zpracovávaným v souladu s ČSN ISO 10005 SMJ – *Směrnice pro plány kvality*.

Plán jakosti (kvality)

V rámci přípravy realizace projektu (díla) je zpracován Plán jakosti (kvality), který podléhá schválení vedoucím projektu. Prostřednictvím dokumentu Plánu jakosti (kvality) je **aplikován systém managementu kvality HOCHTIEF CZ a. s.** na ten určitý projekt.

Základní obsah Plánu jakosti (kvality):

- **Titulní list**
 - přesnou identifikaci projektu (díla)
 - rozdělovníkem
 - příslušnými podpisy
- **Organizace řízení zakázky (Organigram)**
 - organizační schéma
 - kontakty, spojení
- **Soupis činností** v rámci přípravy a realizace, odpovědností a pravomocí, odkazů na závazné postupy standardní a specifické, soupis výstupů - dokumentů a záznamů.
- **Přehled technologických postupů (TP)** uplatněných v průběhu realizace projektu
- **Subdodavatelský systém**, resp. soupis subdodávek včetně odpovědností za jejich koordinaci
- **Přílohy**, kde jsou uvedeny další dokumenty související s řízením projektu (SOD, Stavební povolení, Provozní řád, atp.)

V důsledku to znamená, že je pro řízení projektu přesně stanoveno, zejména:

- složení / struktura projektového týmu
- kdo má pravomoc jednat se zákazníkem, subdodavateli a dalšími účastníky
- kdo odpovídá za zpracování a dodržování Kontrolního a zkušebního plánu
- jaké jsou postupy pro činnosti na staveništi
- kdo odpovídá za zajištění nebo provedení plánovaných činností
- jaká je forma výstupů – záznam / doklad / informace
- specifické požadavky na řízení projektu

Podrobně jsou stanoveny všechny činnosti přípravy i realizace – např. zajištění dokumentace k provedení stavby (DPS), nákupu materiálu a subdodávek, změnové řízení, řízení kvality, metrologie, BOZP, ochrana životního prostředí.

C. Ověřování kvality díla

Kontrolní a zkušební plán (KZP)

Kvalita díla je průběžně ověřována souborem kontrol a zkoušek zpracovaným pro každý projekt (dílo) výrobní přípravou v souladu s *MM 07 Příručka řízení projektu*.

Podkladem jsou zejména:

- právní předpisy
- smlouva o dílo se zákazníkem (SOD)
- dokumentace k provedení stavby (DPS)
- technické normy a standardy (ČSN, Eurokódy, TNI)
- technologické předpisy (TP) a pracovní postupy (PP)

Základní obsah dokumentu Kontrolní a zkušební plán:

- **Titulní list**
 - přesná identifikace projektu (díla), příslušné podpisy, rozdělovník
- **Seznam kontrolních činností / zkoušek** (soubor všech typů kontrol a zkoušek, kterými bude ověřována jakost díla v průběhu realizace):
 - číslo kontrolní činnosti / zkoušky
 - druh kontrolní činnosti / zkoušky
 - kontrolovaná vlastnost
 - četnost kontrol
 - postup kontroly (předpis, metoda)
 - kritéria pro vyhodnocení kontroly
 - kdo kontrolu provede (mistr, stavbyvedoucí, specialista – např. laboratoř)

- dokumentace kontroly, záznam o provedené kontrole (stavební deník, případně samostatný protokol / doklad)

- **Kontrolní list**

Část **Výrobní příprava** (plánování kontrolní činnosti / zkoušky dle SOD, DPS a TP):

- druh kontrolní činnosti / zkoušky
- číslo kontrolní činnosti / zkoušky (dle tabulky kontrolních činností / zkoušek)
- uzlový bod (nezbytná účast specifikovaných účastníků výstavby při kontrole)
- kdo kontrolu provede (mistr, stavbyvedoucí, specialista – např. laboratoř)

Část **Realizace projektu** (záznam o provedení kontrolní činnosti / zkoušky):

- datum provedení kontroly
- záznam (odkaz na doklad o provedení kontrolní činnosti/zkoušky – stavební deník případně samostatný protokol)
- výsledek (vyhovuje / nevyhovuje)
- podpis pracovníka, který kontrolní činnost / zkoušku zajišťoval

D. Audit projektu (díla)

Přezkoumání systému řízení projektu, v průběhu jeho realizace k zajištění jakosti (kvality) díla, je prováděno formou auditu projektu dle řídicích dokumentů QMS – *MM 01 Řízení a organizace* a *MM 07 Příručka řízení projektu* – k tomu určenou organizační jednotkou centrály společnosti; při zjištěných nedostatcích jsou neprodleně přijata opatření k nápravě, jejichž plnění a účinnost je vyhodnocena při následném, příp. při mimořádném, auditu projektu. V případě nutnosti jsou vedením organizace na základě zjištěných neshod v systému řízení projektů přijímána systémová nápravná opatření.

E. Záruční / Pozáruční servis a Správa majetku

Záruční servis je standardním plněním HOCHTIEF CZ po dobu dohodnutou v SOD. Zákazník při předání / převzetí díla obdrží tzv. Provozně-technickou dokumentaci díla, která obsahuje všechny potřebné informace pro užívání díla. Popisuje ve své obecné formě základní úkony v oblasti běžné údržby, běžných oprav, kontrolních a informačních činností, které je nutno provádět v záruční době předmětného díla, a které se doporučují k provádění i v pozáruční době užívání díla. Cílem těchto pokynů je i vytvoření předpokladů pro včasnou detekci případných dílčích poruch, vad či poškození jednotlivých konstrukcí či vybavení díla a pro navazující odstranění zjištěných neshod tak, aby nedocházelo k následnému nadměrnému poškozování díla, vzniku nepřiměřených vícenákladů či škod nebo k negativnímu vlivu na související konstrukce a zařízení. Respektování pokynů uvedených v Provozně-technické dokumentaci současně podporuje dlouhodobou životnost díla.

Proces řešení reklamací v záruční době je popsán v řídicí dokumentaci – *MM 07 Příručka řízení projektu* a *TOP 50.08 Řízení reklamací* a je sledován z centrální úrovně pomocí intraNETové aplikace. Centrální Kniha reklamací umožňuje sledovat řešení jednotlivých reklamovaných vad na konkrétním díle. Zároveň jsou do této databáze k jednotlivým reklamacím vkládány údaje, které umožňují identifikovat příležitosti ke zlepšování kvality provádění budoucího díla. Každá divize má určeného pracovníka, který je odpovědný za funkční proces řešení reklamací v záruční době.

Pozáruční servis je zákazníkovi nabízeným plněním HOCHTIEF CZ a. s. na dohodnutou dobu. Zákazník před předáním / převzetím díla obdrží nabídku na rozsah a zaměření pozáručního servisu v závislosti na typu díla a na technickém řešení a použitých technologiích pro realizaci díla.

Společnost HOCHTIEF CZ nabízí zákazníkům při dodávkách „na klíč“ **provozování nemovitosti a zajištění všech s tím souvisejících podpůrných činností a služeb** s cílem vytvořit předpoklady pro efektivní snižování provozních nákladů s ekonomickým přínosem pro zákazníky. V případě jejich zájmu je při předání / převzetí díla uzavřena smlouva na tyto činnosti, které v rámci organizace zabezpečuje HOCHTIEF CZ a. s., divize Stavební služby.

c) Zabezpečení nabízeného hot-line (helpdesku) včetně všech SW nástrojů k zabezpečení přístupu objednatele do helpdesku, vytváření reportů, sledování nákladů na jednotlivé činnosti, sledování doby na realizaci požadavku na opravu od zadání po zrealizování požadavku, možnost vkládání dokumentů do helpdesku jak ze strany dodavatele, tak i ze strany objednatele.

- Vyhrazeným pracovníkům objednatele bude přiděleno unikátní uživatelské jméno a heslo pro přístup do Helpdesku dodavatele.
- Tito vyhrazení pracovníci objednatele, tj. zadavatelé, budou mít přístup k zadávání požadavků, jejich validaci (schvalování a odmítání cenových nabídek, přebírání požadavků, případně jejich reklamaci, atd.).
- Součástí zadání požadavku je i možnost přiložení nebo naopak stažení souborové přílohy – dokumentu.
- Vyhrazení pracovníci objednatele, tj. zadavatelé, budou mít přístup ke všem popsaným reportům s možností jejich exportu do XLSX formátu, nebo jejich tisku.
- Součástí dodávky je i sledování časových dob realizace požadavku ve formě časových KPI's navázaných na přechody jednotlivých stavů požadavku, nebo jejich skupin.

i. Provozní doba, přístup objednatele do systému

- Provozní doba aplikace je nepřetržitá (24 hodin denně, 365 dní v roce) a přístup do aplikace je z webového prohlížeče, prostřednictvím veřejné části aplikace, modul Portál, který z pohledu objednatele slouží pro zadávání požadavků, schvalování cenových nabídek, schvalování a přebírání požadavků (případně zadávání reklamací).
- Portál zajišťuje nejen zadání a validace viz výše, ale rovněž vkládání souborových příloh.
- Možnost adresného přístupu je „neomezená“, avšak obvykle se jedná jen o vyhrazené pracovníky objednatele.

ii. Helpdesk

- Centrální dispečink funguje rovněž jako helpdesk – kontaktní místo pro objednatele včetně kontaktního místa pro případné telefonické nahlášení havárie, a její následné řešení havarijními pracovníky v terénu.
- Dispečink zajišťuje evidenci všech požadavků předložených oprávněnými pracovníky objednatele v databázi systému a jejich předání oprávněnému řešiteli.

iii. Pravidelná plánovaná údržba a revize

- Systém umožňuje plánování pravidelné údržby a revizí zařízení na stanovené období. Jedná se o opakované činnosti vykonávané v rozsahu a v termínech stanovených smlouvou – plán preventivní údržby a revizí. Modul Plánovaná údržba umí definovat periodicitu prohlídek na stanovené období a současně tento časový plán, ve formě „kalendářového reportu“ lze objednateli vizualizovat do modulu Portál. Tedy vyhrazení pracovníci objednatele mohou sledovat kalendářní dny / týdny / měsíce a napojené kalendářové výskyty plánů, a vědí, co je v čase čeká.

- Evidence revizních zpráv v plném rozsahu, se sdílením do modulu Portál, tedy zpřístupnění PDF dokumentu vyhrazeným pracovníkům objednatele.
- Evidence dohodnutých protokolů o důležitých servisních prohlídkách, včetně jejich zpřístupnění v modulu Portál pro možnost okamžitého náhledu.

iv. Požadavky na servisní zásah, opravu atd.

- Systém zajišťuje kompletní správu zadaných požadavků na mimořádné zásahy. Jedná se o zásahy vyžádané oprávněnými pracovníky objednatele, které nejsou náplní pravidelných - plánovaných služeb.
- Stanovení priority požadavku podle kritérií a úrovní (realizace požadavku ten samý den, realizace požadavku do 24 hodin, realizace požadavku do 72 hodin), které označí objednatel, přičemž pro jednotlivé „budovy objednatele“ lze evidovat i „otevírací dobu“ jednotlivých budov.
- Systém umožňuje sledovat plnění požadavku objednatele – systém zajišťuje tuto evidenci:
 - Identifikaci žadatele;
 - Datum a čas podání požadavku;
 - Priorita žádosti;
 - Informace o požadavku;
 - Datum a čas reakce na požadavek;
 - Datum a čas vyřízení požadavku – realizace;
 - Poznámky, komentáře;
 - Automatické odesílání informací o stavu řešení požadavku dle konkrétního nastavení systému;
 - Možnost tisku reportů, které dokumentují veškeré převzaté požadavky a stav jejich plnění.

v. Náklady

- Systém umožňuje sledovat finanční náročnost oprav a údržby vybraných technických zařízení budovy.

vi. Reporty

- Systém umožňuje vytváření reportů z dostupných dat podle požadavků objednatele ve standardních formátech (např. MS Excel).

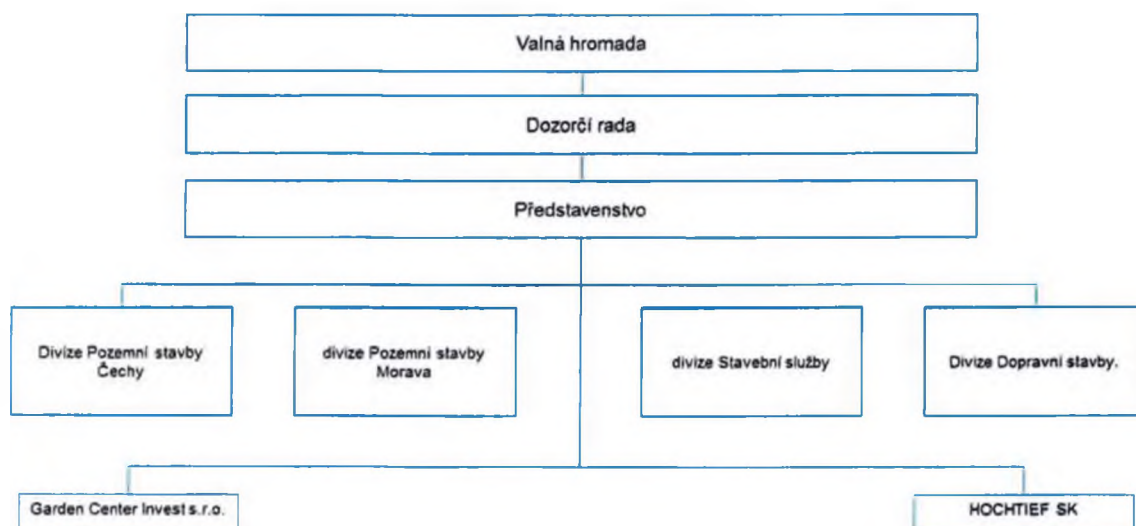
- d) Účastník dále uvede způsob personálního zajištění zvládnutí Havarijního stavu ve smyslu Smlouvy o poskytování služeb facility managementu, tj. zda mají tuto službu poskytovat vyhrazení pracovníci, kteří mají být součástí realizačního týmu, nebo zda mají službu poskytovat jiné osoby neuvedené na seznamu realizačního týmu.

Nepřetržitá havarijní pohotovost je zajišťována členy realizačního týmu a servisním střediskem HOCHTIEF, což dovoluje optimální redukci a rozložení nákladů na havarijní pohotovost mezi našimi klienty.

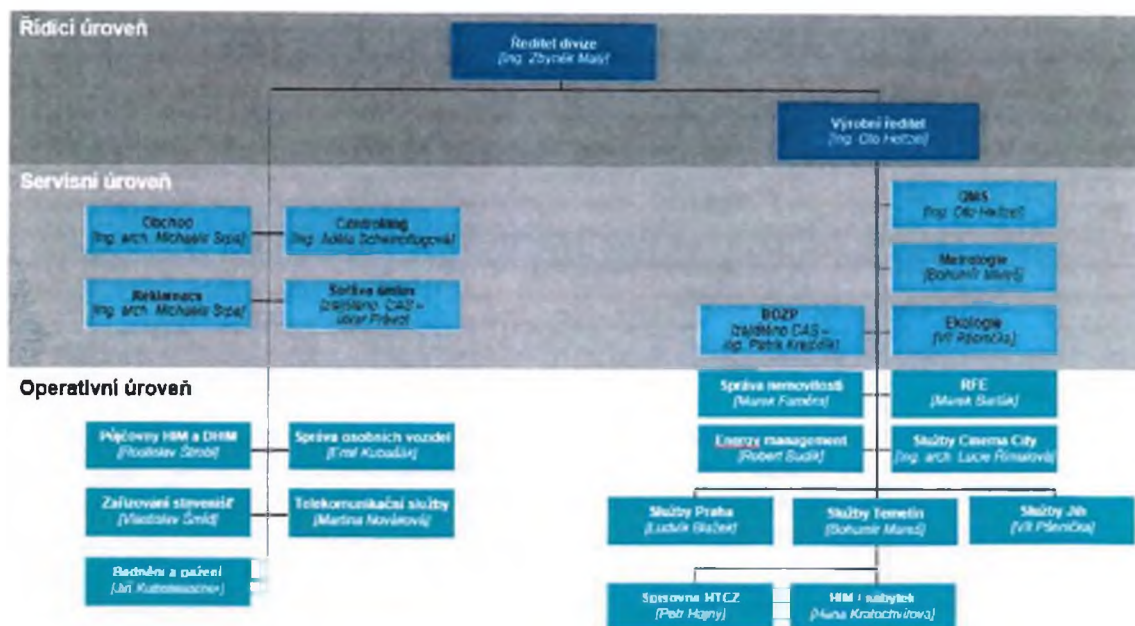
- Zásah havarijní čety a nástup na zajištění havárie je garantován dle požadavku objednatele.
- Dokumentace hlášení o poruchách, vypracování protokolu o havarijním zásahu
- Zásah havarijní čety na místě směřuje primárně k:
 - o zabránění ohrožení zdraví a života osob v objektu,
 - o zabránění vzniku větších, případně následných škod na majetku,
 - o odstranění příčiny poruchy v nezbytném rozsahu, následná oprava bude řešena v běžném režimu, případně dle dohody se Zadavatelem.

- e) Organizace řízení zadávané veřejné zakázky v prostředí dodavatele včetně vymezení rozhodovacích pravomocí na jednotlivých stupních řízení (účastník představí svou vnitřní řídicí strukturu s důrazem na odpovědnost a rozhodovací pravomoci pracovníků na jednotlivých úrovních).

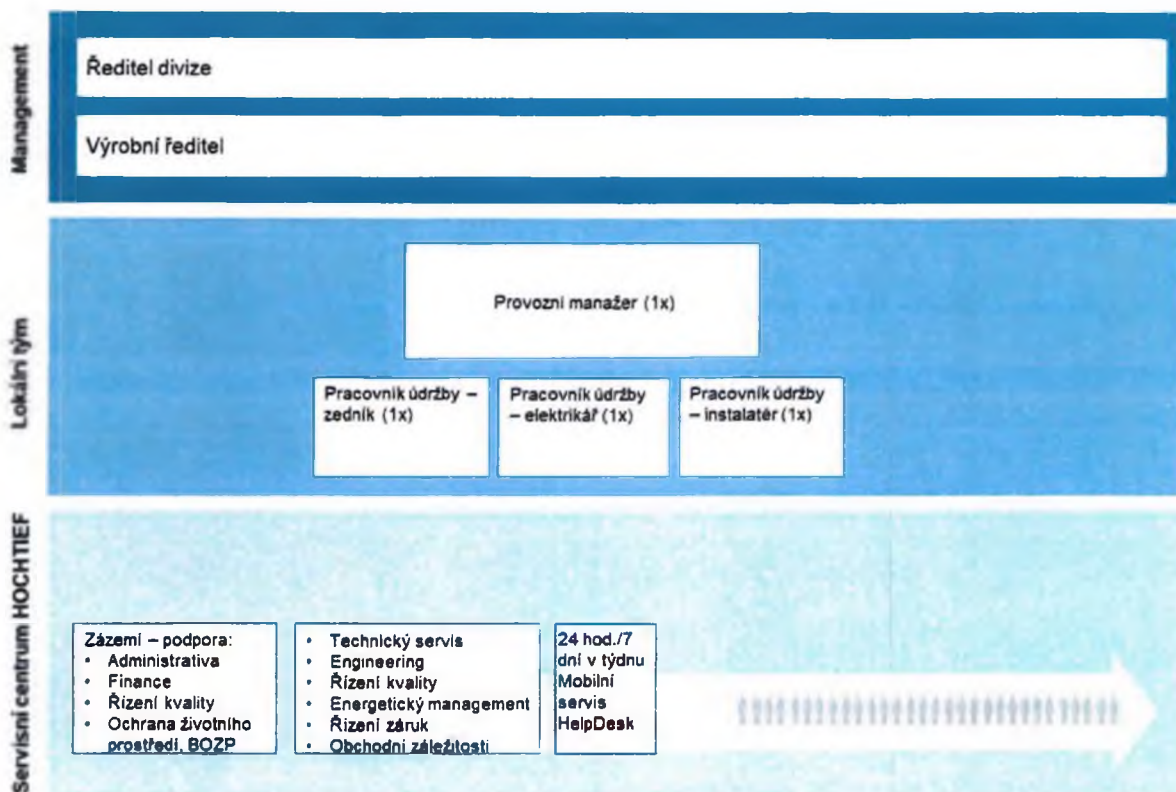
Organizační struktura HOCHTIEF CZ a. s.:



Organizační struktura divize Stavební služby:



Organizační struktura zadávané veřejné zakázky:



Klíčové odpovědnosti provozního manažera:

- odpovídá za řízení zadávané zakázky
- oprávněn přijímat rozhodnutí v běžných/provozních záležitostech pro řádné a kvalitní plnění zadávané zakázky
- odpovídá za výběr zaměstnanců a řídí tým údržby
- vytváří interní postupy pro standardy činností
- pravidelně vyhodnocuje stav technologických zařízení
- odpovídá za strukturalizovanou komunikaci a reporting pro objednatele
- odpovídá za výkon subdodavatelů při revizích a odborných prohlídkách
- předkládá objednateli návrhy na zlepšení služeb
- vytváří plány oprav, revizí a investic

Pracovník údržby:

- provádí pravidelné kontroly provozních, měřicích a ovládacích systémů dle plánu kontrol
- zajišťuje pravidelnou, běžnou a preventivní údržbu a obsluhu zařízení
- provádí drobné malířské, stavební, zámečnické, instalatérské a elektro práce
- asistuje specializovaným firmám při revizích a odborných prohlídkách
- zasahuje na technologiích v případě mimořádných událostí

f) Účastník uvede způsob zajištění dopravy materiálů k zajištění paušálních služeb facility managementu pro objednatele.

Dodavatel pro plnění veřejné zakázky disponuje minimálně 1 automobilem typu karoserie pickup nebo obdobným, kterým bude dodavatel zajišťovat návoz materiálů pro údržbu budovy vztahující se k paušálním činnostem veřejné zakázky v oblasti dle Listu č. 1 Přílohy č. Ceník služeb – Cenová tabulka MZCR.

Příloha č. 11

- 1) Centra a.s., Na Zatlance 1350/13, Praha 5, 150 00, IČO: 186285966
- malířské a lakýrnické práce; stavební přípomoci

- 2) Jiří Pařez, Renneská třída 400/22, Brno, 639 00, IČO: 13065998
- deratizace, dezinfekce, dezinfekce

Příloha č. 12

[illegible]

MZ 1.suteren

Označení rozvaděče		nový rozvaděč není v projektu	Umístění rozvaděče	Hlavní vypínač	Jistič 1F	Jistič 3F	Pulsar	Contax	Spínací hodiny	Proudový chránič	Stykač	Přepětová ochrana	Trafo tablo	Jiné
skutečné	plánované													
R 41			CH 19, u č.m. 140a	ano	16	1								
R 42		R 42	K6, u č.m. K17	ano	7									
R 43			CH 18, č.m. 146	ano	24		3							MFR120P
R 44		R 44	CH 15, č.m. 147	ne		5								
R 45			CH 14, č.m. 132	ano	24		1	1		1				
R 45	R45A		místnost č. 136, u č.m. 135	ano	20									
R 46			CH 11, č.m. 122a	ano	26		2	2			1			
R 47			CH 7, č.m. 109	ano	19									
R 48			CH 5, č.m. 99	ano	20	1	1	1		2				
R 49			CH 1, č.m. 82	ano	22	1	1	1		1				
R 49A			CH 1, č.m. 81	ano	19					1				
	R 49B	R 49B	učebna, č.m. 83	ano	9							4 + 1		
R 50			CH 2, č.m. 85	ne		1								elektroměr
R 50A		R 50A	CH 2, č.m. 85	ano	13	5					1			
R 52			CH 2, č.m. 86	ano	23		1	1				3	1	
R 55			CH 7, č.m. 109	ano	27		1	1				3		

MZ přízemí												
Označení rozvaděče		Umístění rozvaděče	Hlavní vypínač	Jistič 1F	Jistič 3F	Pulsar	Contax	Spínací hodiny	Proudový chránič	Stykač	Přepínače	Zvonkové trafo
skutečné	plánované											
R 30		CH 12, č.m. 222	ano	26	1	1				1		
R 31		místnost Z5, u hl. vchodu	ano	29	1			1		1		
R 32		CH 14, č.m. 232	ano	33	1	1		2		2		
R 34		CH 11, č.m. 213	ano	24	1	1						1
R 35		CH 9, č.m. 202	ano	26		2				1		
R 36		CH 6, č.m. 189	ano	18		1				1		
R 36	R 36 A	CH 6, č.m. 189	ano	14								
R 37		CH 4, č.m. 180	ano	18		1	1		1			
R 38		CH 2, č.m. 164	ne	25								
R 39		CH 1, č.m. 160	ano	24								
R 40		CH 5, č.m. 218	ano	18								
Rozvaděč u 215	R 33	místnost 216	ano	13	4					2		1

MZ 1. patro

Označení rozvaděče		nový rozvaděč není v projektu	Umístění rozvaděče	Hlavní vypínač	Jistič 1F	Jistič 3F	Pulsar	Contax	Spínací hodiny	Proudový chránič	Stykač	Svodiče přepětí	Zvonkové trafo
skutečné	plánované												
R 21	R 23		CH 6, č.m. 273	ano	23		1				1		
R 21A	R 23A		CH 6, č.m. 281	ano	15	3				1	1		
R 22			CH 7, č.m. 285	ano	27	1	1	1					
	R 22A	R 22A	CH 7, č.m. 285	ne	4					1			
R 24			CH 4, č.m. 263	ano	26		1				1		
R 24A	R 24A	R 24A	CH 4, č.m. 263	ne	4					1			
R 25			CH 2, č.m. 249	ano	23		1					3	
R 25A (horní)	R 25A		č. 256p, č.m. 251	ano	25	2							1
R 25A (dolní)	R 25C		č. 256p, č.m. 251	ne	2	1			1		1	3	
R 25B			č. 256p, č.m. 251	ano	8								
R 26			CH 1, č.m. 244	ano	33		1				1		
R 27			CH 10, č.m. 294p	ano	29		1						
R 28			CH 8, č.m. 305	ne	10					1	ovládání okapů		
R 29			místnost č. 312p	ano	33					1	trafo videotelefony a automat světla		

MZ 2. patro

[illegible]

MZ 3. patro

Označení rozvaděče		nový rozvaděč není v projektu	Umístění rozvaděče	Hlavní vypínač	Jistič 1F	Jistič 3F	Pulsar	Contax	Spínací hodiny	Proudový chránič	Stykač	Přepínače	Zvonkové trafo
skutečné	plánované												
R 8			CH 1, č.m. 378	ano	17	1							
R 8.1		R 8.1	CH 1, č.m. 378	ano	15		1						
R 8.2	R 8A		CH 2, č.m. 382	ano	23		1						
R 8.3	R 8B		CH 2, č.m. 382	ne	5								
R 9.1			CH 4, č.m. 389	ano	22		2						
R 9.2		R 9.2	CH 4, č.m. 389	ne	17					1			
R 10			CH 6, č.m. 402	ano	30		2						
R 11			CH 8, č.m. 412	ano	23		1						
R 12			CH 8, č.m. 416	ano	21	1	3						

MZ 4. patro

Označení rozvaděče		nový rozvaděč není v projektu	Umístění rozvaděče	Hlavní vypínač	Jistič 1F	Jistič 3F	Pulsar	Contax	Spínací hodiny	Proudový chránič	Stykač	Zvonkové trafo
skutečné	plánované											
R 5A			chodba 6, č.m. 447	ano	27		2					
R 5B			chodba 7, č.m. 457	ano	21		1					
R 5C			chodba 7, č.m. 457	ano	9	1						
R 5D			chodba 7, č.m. 457	ano	24		2					
R 6 A			chodba 4, č.m. 437,438	ano	26	1	1		1			
R 6 A -2		R 6.A.2	chodba 4, č.m. 437,438	ne	3					1		
R 43	R 7A		chodba 1, č.m. 429	ano	22		2					
R 44	R 7B		chodba 1, č.m. 430	ano	21		1					

MZ 5. patro

Označení rozvaděče		nový rozvaděč není v projektu	Umístění rozvaděče	Hlavní vypínač	Jistič 1F	Jistič 3F	Pulsar	Contax	Spínací hodiny	Proudový chránič	Stykač	Přepínače	Zvonkové trafo
skutečné	plánované												
RSP1			ochoz zimní zahrady, mezi okny č.m.479a a 480	ne	4	10						4	
R 1			místnost č. 479	ne	1	4							
R 2			CH4, č.m. 474	ano	24		2	1					
R 3			CH3, č.m. 479	ano	23		1						
R 4			CH1, u dveří na ochoz	ano	19		1						
R 6B		uvedeno v projektu 4.p	chodba u strojovny výtahu	ano	11	2							
R 6C			půda 1-knihovna	ano	7								