

Nabídka

Příloha č. 1

k Smlouvě o poskytování služby

Tato Příloha č. 1 představuje nabídku (dále jen „Nabídka“) dodavatele, Univerzitního centra energeticky efektivních budov (dále jen „Dodavatel“), adresovanou Hlavnímu městu Praha, jako objednateli (dále jen „Objednatel“), k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „Podpora HMP při analytické části a návrhu okrajových podmínek Strategie teplárenství HMP“. Tento dokument byl vypracován v návaznosti na předchozí emailovou komunikaci, ve které Dodavatel nabídl své služby, a Objednatel následně Nabídku akceptoval. Příloha obsahuje podrobný popis služeb, hodinové sazby, a kvalifikace členů realizačního týmu, kteří budou poskytovat analytické a administrativní služby k podpoře finálního výstupu šesti pracovních skupin zaměřených na strategický materiál pro teplárenství Hlavního města Prahy.

Shrnutí klíčových bodů Nabídky vedeno níže.

Termín splnění zakázky: 30. 4. 2025

I. Předmět nabídky

1.1. Zajištění administrativní podpory pro zpracování průvodních podkladů strategie

Předmětem služby je zajištění všech organizačních a administrativních činností potřebných pro přípravu, projednání návrhů předmětné strategie. Předpokládá se dále získávání informací zejména od členů projektového týmu a z oficiálních národních a evropských statistik. Předmětem služby je také zajištění nezbytných rešerší, datových zdrojů a informací pro zpracování strategie, které nejsou poskytnuty zadavatelem, avšak v rozsahu odpovídající tomuto plnění. Lze v rámci plnění předpokládat, že Dodavatel s HMP bude spolupracovat i s jinými externími subjekty.

1.2. Účast na jednání projektového týmu a pracovních skupin

Dodavatel se bude podílet na přípravě agendy projektového týmu a zajistí svou účast na schůzkách projektového týmu. Účast na jednáních pracovních skupin se předpokládá u každé skupiny minimálně na dvou jednáních. První jednání proběhne po ukončení analytické části zpracování studie/uzavřeného výstupu. Počet jednání bude navýšen s ohledem na praktickou potřebu realizačního týmu, projektového týmu nebo pracovních skupin po jejich vzájemné dohodě. Konečné rozhodnutí ohledně účasti na jednáních má projektový tým.

1.3. Organizace workshopu a kulatého/ých stolů

V závěru případného plnění se předpokládá organizace kulatého stolu za účasti projektového týmu, realizačního týmu (týmu zpracovatele) a zástupců HMP. Předmětem debaty bude i nastavení rámcových formálních vztahů pro zajištění dostatečné informovanosti zadavatele a dalších klíčových osob. Cílem plnění je projednání výstupů dílčí analytické části a stanovení okrajových a počátečních parametrů pro návrhovou část celého strategického dokumentu HMP. Po zpracování výstupů z workshopu se předpokládá svolání kulatého stolu, kde bude vedení města seznámeno s výstupy analytické části práce. U kulatého stolu budou projednány a potvrzeny výchozí principy pro návrhovou část práce. Formálně bude z kulatého stolu vytvořen zápis, který bude následně poskytnut účastníkům k připomínkování.

Nabídka

II. Popis předmětu plnění

2.1. Dodavatel se zavazuje připravit podklady a okrajové podmínky pro strategický materiál definující teplárenství v Praze, v souladu s požadavky zadavatele.

2.2. Samotný předmět plnění bude obsahovat:

- Analýzu a předpokládaný výhled legislativy EU a ČR v horizontu zpracování strategie, včetně taxonomie a dalších relevantních dokumentů.
- Identifikace a zohlednění relevantních strategií (zejména v oblasti energetiky a teplárenství), které mohou mít vliv na směřování výstupu práce (národních, sousedících krajských, městských) platných v době plnění.
- Analýza vývoje teplárenství v relevantních zemích EU z pohledu nasazování nových zdrojů energie.
- Analýza Klimatického plánu hlavního města Prahy do roku 2030. (Bude posuzováno na základě součinnosti Zadavatele a v rozsahu poskytnutých dat od zadavatele.) • Analýza možných parametrů okrajových podmínek pro rozvoj teplárenství v HMP na základě dostupných podkladů pracovních skupin: PS Energocentrum; PS Zdroje; PS Distribuční soustava; PS Územní plánování; PS Flexibilita; PS Legislativa a ESG.
- Stanovení výchozí a okrajových podmínek pro další procesní přípravu uvedeného dokumentu.

2.3. Potřebná data budou připravována v analytické části (případně v přílohách) vyjádřena vedle textové části také formou tabulkových a grafických přehledů.

2.4. Součástí činností bude také participace při obhájení a projednání podkladů pro přípravu strategie v příslušných orgánech hl. m. Prahy.

2.5. Předmětem analýzy není zpracování finální strategie, ale odborná a nezávislá příprava okrajových podmínek dokumentu Strategie teplárenství HMP.

III. Předpokládaný realizační tým

3.1. Vedoucí zpracovatelského týmu

Dokončené doktorské vzdělání v oboru energetika, praxe v poradenské činnosti v energetice 19 let, podíl na několika koncepčních pracích pro municipality, průmyslové podniky i v teplárenství. Předmětem práce je koncepční odborné vedení projektu, vedení jednání s projektovým týmem a pracovními skupinami, formulování východisek, formulování závěrů, projednání a obhajoba závěrů.

3.2. Projektový manager

Řízení projektu Dokončené vysokoškolské vzdělání, zkušenost s řízením projektového týmu v pozici projektového manažera nebo zástupce projektového manažera při zpracování koncepčních a strategických dokumentů ve veřejném sektoru. Předmětem práce je praktické řízení realizačního týmu, příprava podkladů pro jednání, organizace schůzek a jednání, pořizování zápisů.

3.3. Specialista teplárenství

Dokončené magisterské vzdělání v oboru energetika, 10 let praxe v poradenské činnosti, podíl na koncepčních pracích v teplárenství.

Nabídka

3.4. Ekonom

Dokončené magisterské vzdělání v ekonomickém oboru, 10 let praxe jako ekonoma, zkušenosti s ekonomickým hodnocením teplárenských a energetických projektů v soukromém a veřejném sektoru

3.5. Administrativní pracovník

Zkušenosti s administrativním zajištěním poradenských projektů, Organizace workshopů a kulatých stolů, zajištění podkladů. Spolupráce při tvorbě textové části práce.

Seznam členů týmu bude předložen HMP do 14 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy na email: [REDACTED], včetně doložení kvalifikace těchto členů prostřednictvím strukturovaných životopisů.

IV. Hodinové sazby členů realizačního týmu

4.1. Vedoucí zpracovatelského týmu: 2 000 Kč bez DPH

4.2. Projektový manažer: 1 000 Kč bez DPH

4.3. Specialista teplárenství: 1 800 Kč bez DPH

4.4. Ekonom: 1 800 Kč bez DPH

4.5. Administrativní pracovník: 800 Kč bez DPH

V. Dosavadní zkušenosti Dodavatele

5.1. Dodavatel má v úmyslu navázat na rozsáhlé zkušenosti zpracováním dokumentů a studií pro veřejné instituce a významné subjekty v oblasti energetiky. Mezi klíčové reference patří například:

- Posouzení studie využití tepla z ÚČOV Praha pro Hlavní město Praha,
- Technické a ekonomické posouzení využití solární energie v systémech zásobování teplem pro Ministerstvo průmyslu a obchodu,
- Podkladová studie Energeticky plusové budovy v nerezidenční sféře pro Státní fond životního prostředí,
- Změna kritérií OPŽP PO5 SC5,2 pro Státní fond životního prostředí,
- Porovnání efektivity zdrojů tepla na bázi geotermální energie pro Ministerstvo životního prostředí,
- Studie fothermických panelů pro ČEZ a.s.,
- Analýza trhu vysokoteplotních tepelných čerpadel pro ČEZ a.s.,
- A další studie zaměřené na velké energetické zdroje a spotřebiče, včetně objektů na území hlavního města Prahy.

5.2. Dodavatel uvádí, že členové jeho týmu působí ve vědecké radě Magistrátu hlavního města Prahy pro klimaplán.

VI. Další podmínky plnění

6.1. Dodavatel respektuje cenový rámec veřejné zakázky a limit 1 mil. Kč bez DPH.

Nabídka

6.2. Činnosti budou účtovány vždy na základě výkazu práce univerzální hodinové sazby nebo rozpisem výkazu podle jednotlivých členů týmu. Výkaz musí objednatel vždy předem odsouhlasit.

V Praze dne.....

.....

Za objednatele:

RNDr. Štěpán Kyjovský

ředitel odboru

.....

Za dodavatele:

Ing. Robert Jára, Ph.D.

Ředitel UCEEB