# 

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

číslo smlouvy příkazce KT/2/2017

**MĚSTO NÁCHOD**

se sídlem: Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod

IČO: 00272868

DIČ: CZ00272868

zastoupené: Janem Birke, starostou

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Náchod

číslo účtu: xxxxxxxxxx

(dále jen **„příkazce“**)

*a*

**Scenario s.r.o.**

se sídlem: Pohraniční 1435/86, Moravská Ostrava, 703 00 Ostrava

IČO: 29462177

DIČ: CZ29462177

zastoupená: Ing. Jaroslavem Textorisem, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: xxxxxxxxxx

(dále jen **„příkazník”**)

(dále společně jako „**smluvní strany**“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“), dohodly na uzavření následující

**příkazní smlouvy**

(dále jen „**smlouva**“)

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ k  akceptacI smlouvy a předmětu smlouvy

1. Tuto smlouvu nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou. Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3 věty první občanského zákoníku.

2. Příkazce má zájem realizovat projekt s názvem **„Rozvoj informačních a komunikačních systémů města Náchod“** (dále jen „**Projekt**“). Příkazce má zájem získat finanční prostředky na tento Projekt ve výzvě č. 28 z Integrovaného regionálního operačního programu Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II. (dále jen „**Dotační program**“).

Čl. I

## Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce, konkrétně poskytnutí **poradenské činnosti a** **komplexní zpracování elektronické žádosti** o dotaci v rámci Projektu (dále jen „**Žádost**“) v nezbytně nutném rozsahu dle pravidel Dotačního programu, které zahrnuje:
   * 1. spolupráci na zpracování všech povinných příloh Žádosti s výjimkou příloh, týkajících se vnitřních skutečností příkazce (např. doklad o přidělení IČO apod.) – tj. např. studie proveditelnosti, analýzy CBA apod.;
     2. kontrolu příloh zajišťovaných příkazcem z hlediska souladu s podmínkami Dotačního programu;
     3. kompletaci Žádosti, včetně všech jejích příloh, vložení příloh do systému MS 2014+;
     4. zpracování elektronického formuláře Žádosti, jeho finalizaci v prostředí portálu MS 2014+ v rámci přístupu (konta) příkazce a následné odeslání informace příkazci o jeho připravenosti k podpisu kvalifikovaným elektronickým podpisem, a to buď prostřednictvím   
        e-mailu, nebo telefonicky kontaktní osobě příkazce dle článku III odst. 7. této smlouvy
     5. vypořádání případných připomínek k Žádosti ze strany řídícího orgánu Dotačního programu.
2. Dokumenty a podklady příkazník zpracovává a kontroluje pouze v rozsahu spadajícím pod Odbornost projektového manažera, definovanou v čl. II odst. 1. a 13.
3. Termíny provedení uvedených dílčích činností, nestanoví-li tato smlouva či podmínky Dotačního programu či příslušný orgán Dotačního programu jinak, budou konkrétně stanoveny na základě   
   e-mailové dohody kontaktních osob obou smluvních stran, a to vždy s ohledem na typ konkrétní činnosti. Shodným způsobem bude stanoveno místo nebo způsob plnění.
4. Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v odst. 1. tohoto článku odměnu sjednanou v čl. IV smlouvy.

Čl. II

## Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů a s odbornou péčí dle předpisů příslušného Dotačního programu pro podávání žádostí o dotaci a projektové řízení (v této smlouvě jen „**Odbornost projektového manažera**“).
2. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou nesprávné, vadné nebo jinak nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce upozornit.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník je oprávněn po písemném oznámení příkazci uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc na samostatné listině k uskutečňování právních jednání jménem příkazníka, a to v rámci zmocnění uděleném příkazcem podle této smlouvy.
6. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti včetně věcí, které za něho převzal během plnění smlouvy.
7. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů v souladu s touto smlouvou nebo v souladu s právními předpisy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
8. Nestanoví-li tato smlouva jinak, je příkazník povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění smlouvy do styku. Tato povinnost se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým poddodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné či smluvní povinnosti.

9. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností příkazníka tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.

10. Mezní lhůta pro podání Žádosti je stanovena v příslušné výzvě pro podávání žádostí dle Dotačního programu. Příkazník se zavazuje informovat příkazce o finalizaci a připravenosti Žádosti a jejích případných příloh k podpisu kvalifikovaným elektronickým podpisem příkazce podle čl. I odst. 1. této smlouvy nejpozději **31. 7. 2017.** **Podpis Žádosti zajišťuje příkazce na vlastní odpovědnost.**

11. Příkazník dle této smlouvy odpovídá za to, že Žádost projde hodnocením přijatelnosti a formální kontrolou, a za formální zajištění komunikace s poskytovatelem dotace do okamžiku definitivního rozhodnutí o Žádosti. Příkazník neodpovídá za věcné hodnocení Žádosti, či za činnosti/dokumenty, které jsou mimo Odbornost projektového manažera.

12. Příkazník neodpovídá za vady v jakékoliv pro příkazce provedené činnosti nebo za prodlení s poskytnutím plnění v rozsahu způsobeném použitím vadných, neúplných, nesprávných, zkreslených, nebo jinak nedostatečných informací, pokynů, podkladů a věcí převzatých od příkazce nebo příkazcem určené třetí osoby, popř. v rozsahu vad, které způsobil příkazce porušením své smluvní nebo zákonné povinnosti či vad, které jsou mimo příkazníkovu Odbornost projektového manažera. Jedná se zejména o vady v projektové dokumentaci, v právních podkladech, v odborných posudcích, chybné technické parametry či překlady, rozpočty apod.

13. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že Odbornost projektového manažera nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti z jiného odvětví než které se týká Projektu, tedy nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti např. z oblasti daňové, elektrotechnické, stavební, technické, aj.

14. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění v rámci své Odbornosti projektového manažera definované v odst. 1. a 13. tohoto článku.

15. Příkazník dle této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi příkazcem a třetími osobami v rámci Projektu nebo jiných smluv předložených příkazcem. Tuto kontrolu si zajistí příkazce sám, na vlastní náklady a odpovědnost

16. Příkazník dle této smlouvy neodpovídá za jakákoliv zadávací řízení včetně těch, která jsou uskutečněná v rámci Projektu, popř. která jsou jeho prostřednictvím předávána řídícímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu Dotačního programu. Příkazník na základě této smlouvy neposkytuje ani vyjádření či stanoviska v oblasti zadávání veřejných zakázek. Příkazník nenese jakoukoli odpovědnost za administraci zadávacích řízení, ani za obsahovou a formální správnost související dokumentace. Z ustanovení tohoto článku jsou vyjmuta zadávací řízení, která budou administrována v rámci samostatně uzavřených příkazních smluv mezi příkazcem a příkazníkem na administraci veřejných zakázek.

17. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole Projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytne.

Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

18. Příkazník je povinen uchovávat doklady související s plněním této smlouvy od jejího skončení, a to po dobu, jež je v souladu s dobou stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákon  
č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákon   
č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě), nejméně však po dobu 10 (deseti) let od skončení plnění této smlouvy. Dále má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, z něhož je smlouva hrazena, provést kontrolu těchto dokladů souvisejících s plněním smlouvy.

19. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

20. Příkazník se zavazuje určit kontaktní osobu zodpovědnou za přípravu Projektu (dále jen „**Projektový manažer**“). Tuto osobu může změnit písemným sdělením příkazci spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za příkazníka jakékoliv úkony související s plněním předmětu dle této smlouvy, vždy však ve prospěch příkazce.

21. Jako Projektový manažer byla ustanoven: **xxxxxxxxxxxxxx**, tel.: **+420 xxxxxxxx**, e-mail:. **xxxxxxx@xxxxxxxx.cz**. Příkazce bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.

Čl. III

## Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z této smlouvy výslovně nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje dodat příkazníkovi bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy následující podklady v elektronické podobě k Projektu a v konečném, příkazcem zkontrolovaném znění:
3. podklady pro vyplnění Žádosti,
4. technické specifikace předmětu Žádosti a projektovou dokumentaci;
5. informace o žadateli,
6. složení realizačního týmu žadatele,
7. podklady pro sestavení dotačního rozpočtu Projektu,
8. harmonogram realizace Projektu.
9. Kromě podkladů vymezených v odst. 2. tohoto článku je příkazce povinen poskytnout další podklady a informace požadované příkazníkem, a to bez zbytečného odkladu od doručení žádosti příkazníka, nejpozději do **3 (tří) pracovních dnů** oddoručení žádosti příkazníka**,** nebude-li dohodnuto jinak.
10. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění této smlouvy nezbytnou další součinnost a podklady (např. účetní doklady, výpisy z bankovních účtů související s realizací Projektu, přehledy čerpání rozpočtů, výpisy z účetní evidence, podklady pro naplňování pravidel publicity, aj.). Příkazce se také zavazuje poskytnout příkazníkovi, pokud to okolnosti objektivně umožňují, veškeré potřebné informace a podklady najednou, vcelku a bez odůvodnění neměnit své požadavky.
11. Příkazce je dále povinen bezodkladně poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnily, nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to včetně informací a pokynů, které obdržel od příslušných kontrolních orgánů, či informací ve vztahu k Projektu a příkazcem připravovaných či očekávaných změnách.
12. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi výslovný souhlas s tím, aby bezúplatně používal informace o nákladech souvisejících s realizací Projektu, a to v elektronické nebo písemné podobě, za účelem marketingové podpory příkazníka a pro přípravu referenčních materiálů pro zadávací řízení, kde je příkazník účastníkem. Příkazce tímto prohlašuje, že je osobou oprávněnou k udělení souhlasu dle tohoto odstavce a odpovídá příkazníkovi za správnost tohoto prohlášení.
13. Pro účely poskytování součinnosti byla příkazcem ustanovena jako kontaktní osoba: **xxxxxxxx**, tel: **+420 xxxxxxxxxx,** e-mail: **xxxxxxxxxxxxxx**. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů.
14. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování všech právních jednání jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví příkazce na žádost příkazníka k plnění předmětu této smlouvy plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
15. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu a podmínkách spolupráce dle této smlouvy s výjimkou plnění zákonných povinností.

Čl. IV

## Odměna a platební podmínky

1. Za plnění předmětu této smlouvy podle  čl. I odst. 1. náleží příkazníkovi odměna v celkové výši **180 000,00 Kč (slovy stoosmdesáttisíckorunčeských)** **bez DPH.** Tato odměna se skládá z dílčích částí

a) za zpracování žádosti o dotaci **50.000,00 Kč bez DPH,**

b) za zpracování studie proveditelnosti **130.000,00 Kč bez DPH.**

Tato odměna přísluší příkazníkovi za činnosti vykonané po dobu realizace Projektu a bude vyúčtována (fakturována) příkazníkem ke dni odeslání informace o finalizaci Žádosti v systému MS 2014+ a připravenosti Žádosti vč. příloh ke kvalifikovanému elektronickému podpisu příkazcem. Den odeslání informace o připravenosti Žádosti a jejích příloh k podpisu je dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazník je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad.

2. V odměně příkazníka není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka související s předmětem plnění, včetně nákladů na cestovné. Odměna však nezahrnuje zejména poskytování služeb v cizím jazyce, odborné, znalecké, právní či jiné posudky, překlady a jiné činnosti, včetně těch, které by bylo případně třeba provést v důsledku porušení povinnosti příkazce. Příkazník však není oprávněn shora uvedené služby či posudky bez předchozího souhlasu příkazce zadat.

4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dle této smlouvy do 30 dnů ode dne jejich doručení příkazníkem příkazci. Za den úhrady faktury je sjednán den, kdy jsou finanční prostředky odeslány příkazcem na bankovní účet příkazníka uvedený ve smlouvě nebo na vystavené faktuře.

5. Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.

6. Příkazce poskytne odměnu dle tohoto článku za provedené činnosti, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu bylo zmařeno v rámci vyšší moci, tj. které nebylo zapříčiněno z podnětu příkazníka.

Čl. V

## SAnkce a POVINNOST K NÁHRADĚ ŠKODY

1. V případě, že zaviněným porušením povinnosti příkazníka dojde k odejmutí části nebo celé dotace nebo stanou-li se výdaje nezpůsobilými nebo bude příkazci v důsledku porušení povinnosti příkazníka uložena pokuta či vznikne jiná újma, odpovídá příkazník za újmu takto vzniklou.
2. V případě, že přičiněním a porušením některé z povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy nedojde ke včasnému podání Žádosti anebo Žádost přičiněním a porušením některé z povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy neprojde hodnocením přijatelnosti a/nebo formální kontrolou, zavazuje se příkazník za takové porušení uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Tím není dotčena povinnost nahradit příkazci škodu, přesahuje-li výše škody sjednanou smluvní pokutu. Smluvní strany se dohodly, že vznikne-li příkazci nárok na zaplacení smluvní pokuty, je příkazce oprávněn tuto smluvní pokutu, po jejím vyúčtování a splatnosti, jednostranně započíst s nárokem příkazníka na úhradu odměny příkazníka.
3. V případě, kdy po podání či zpracování dokumentů dle této smlouvy neposkytne příkazce potřebnou součinnost ve lhůtách stanovených touto smlouvou a/nebo nedodá příkazníkovi řádně a včas podklady nutné k odstranění nedostatků a dojde k nepřidělení finančních prostředků z jednoho nebo z obou těchto důvodů, není příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty, stanoví-li tak tato smlouva, ani náhrady škody v ostatních případech.
4. Příkazce je srozuměn s tím, že na poskytnutí dotace neexistuje právní nárok a v případě, že dotace nebude přidělena z jiných důvodů, než porušením povinnosti příkazníka, nemá nárok na uhrazení jakékoli smluvní pokuty stanovené touto smlouvou ani na náhradu škody.
5. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Strana povinná je povinna uhradit sankci nejpozději do 20 (dvaceti) kalendářních dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Dnem uhrazení se rozumí den připsání peněžních prostředků na bankovní účet druhé smluvní strany.

Čl. VI

## DORUČOVÁNÍ A ZMÉNY SMLOUVY

1. Není–li stanoveno touto smlouvou jinak, je pro jakékoliv úkony související se smlouvou a jejím plněním postačující alespoň elektronická forma nebo zápis z jednání. Elektronická pošta bude zasílána kontaktní osobě příslušné smluvní strany. Zásilka se považuje za doručenou po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den, a dobu od 8:00 do 16:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den. Zápis z jednání musí být potvrzen kontaktními osobami obou smluvních stran.
2. Pro fakturu a jednání směřující k ukončení či změně smlouvy je vyloučena jiná než listinná forma. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilka se považuje za doručenou též v případě, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

Čl. VII

**TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy, a to do okamžiku finalizace elektronické Žádosti postupem dle čl. I odst. 1. písm. d) této smlouvy, nejpozději však do vypořádání případných připomínek k Žádosti ze strany řídícího orgánu Dotačního programu.
2. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
3. oboustrannou vzájemnou dohodou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
4. odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých a v dalších případech specifikovaných občanským zákoníkem a touto smlouvou;
5. výpovědí či odvoláním příkazu v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě.
6. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.V případě odstoupení od smlouvy nemají smluvní strany povinnost si vrátit vzájemná plnění poskytnutá v průběhu trvání smlouvy a pro vypořádání odměny příkazníka se použije odst. 4. písm. b) tohoto článku.
7. Jestliže je smlouva předčasně ukončena, náleží příkazníkovi odměna (včetně náhrady nákladů příkazníka) následujícím způsobem:
8. odměna za plnění, která příkazník realizoval před okamžikem ukončení smlouvy, a na kterou vznikl příkazníkovi nárok v rozsahu dle čl. IV, bude fakturována dle podmínek stanovených v čl. IV;
9. odměna příkazníkovi za úkony a činnosti (tj. kde příkazníkovi doposud nevznikl nárok na uhrazení odměny nebo její části dle čl. IV) je sjednána tak, že příkazníkovi náleží odměna, která bude krýt   
   i náklady příkazníka, ve výši **1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) bez DPH** za každou hodinu činnosti příkazníka odpracovanou za účelem plnění předmětu smlouvy, maximálně do výše 180.000,- Kč bez DPH. Tato odměna bude fakturována na základě inventarizace veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin s uvedením jména pracovníka a poskytovaných služeb. Fakturu – řádný daňový doklad příkazník vystaví ke dni ukončení smlouvy, přílohou každé faktury bude inventarizace dle předchozí věty. K uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dojde ke dni ukončení smlouvy. Toto ustanovení se nepoužije v případě, kdy dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce pro prokázané podstatné porušení povinnosti příkazníka.
10. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí nebo zánikem bez právního nástupce zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Činnosti, které nesnesou odkladu, jsou takové činnosti, které budou realizovány nejpozději ve lhůtě 14 (čtrnácti) kalendářních dnů od okamžiku ukončení smlouvy. Uplynutím doby dle předchozí věty povinnost příkazníka dle předchozí věty zaniká. Výše náhrady nákladů příkazníka bude v takovém případě určena za užití odst. 4. písm. b) tohoto článku.

ČI. VIII

## Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Ustanovení této smlouvy jsou úplná, kompletní a pouze tato upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Samotný text této smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak, je možné měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Příkazník vylučuje možnost, aby jakákoliv část smlouvy byla určena odkazem na obchodní podmínky příkazce.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 3 vyhotovení, příkazník   
   1 vyhotovení.
6. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení a které nebude současně stiženo vadou, která neplatnost či neúčinnost způsobila. Pokud je nebo by se stala neplatnou či neúčinnou smlouva jako celek, zavazují se smluvní strany uzavřít, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novou smlouvu, která bude svým smyslem a účelem odpovídat této smlouvě a která zároveň nebude stižena vadou způsobující neplatnost či neúčinnost této smlouvy. Závazek dle tohoto odstavce je podle výslovné vůle smluvních stran oddělitelný od zbývajícího obsahu smlouvy a má platit i v případě neplatnosti zbývajícího obsahu smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě jejich vážné vůle, určitě, srozumitelně a v souladu s dobrými mravy. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
8. Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že příslušný k projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude místně a věcně příslušný obecný soud příkazce.
9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Náchoda dne 18.4.2017 pod číslem usnesení 100/2778/17.

V Náchodě dne 2.5.2017 V Ostravě dne 25.4.2017

příkazce: příkazník:

……………………………………………. ……………………………………………...

**Město Náchod** **Scenario s.r.o.**

zast. Jan Birke zast. Jaroslav Textoris

starosta jednatel