



SMLOUVA č. P/1124049

O PROVOZOVÁNÍ PERSONÁLNÍHO A MZDOVÉHO SYSTÉMU PERM 3

Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá,
příspěvková organizace

1. SMLUVNÍ STRANY

Smlouvu č. P/1124049 o provozování personálního a mzdového systému PERM 3 uzavírají:

Název a sídlo:	Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá, příspěvková organizace Kostelní 129 34815 Planá
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	
Statutární zástupce:	Mgr. Josef Mára, ředitel školy
Bankovní spojení:	
IČ:	48326437
DIČ:	CZ48326437
Kontaktní osoba:	Ivana Fričová fricova@sszplana.cz +420 771 230 023
Elektronická adresa pro fakturaci:	sekretariat@sszplana.cz

(dále jen Odběratel)

a

Název a sídlo:	Kvasar, spol. s r.o. K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	C 907 vedená u Krajského soudu v Brně, Den zápisu: 28. 3. 1991
Statutární zástupce:	Vítězslav Vicherek, jednatel
Bankovní spojení:	Komerční banka Zlín a.s. číslo účtu: 61545661 / 0100
IČ:	00569135
DIČ:	CZ00569135
Kontaktní údaje:	hotline.: 577 212 500 helpdesk: perm@kvasar.cz smlouva/fakturace: 577 213 339

(dále jen Dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 UŽIVATELSKÉ OPRÁVNĚNÍ

Odběratel je oprávněn na základě této smlouvy, v návaznosti na předchozí smlouvu č. P/1109131 a navazujících dodatků, k využití modulů licence mzdového a personálního systému PERM 3 (dále jen „Systém“) za podmínek stanovených touto smlouvou.

Oprávnění se vztahuje na využití následujících modulů:

a) **Mzdový modul a mzdová personalistika**

Základní moduly Systému pro evidenci pracovněprávních vztahů v rámci organizace Odběratele a výpočet mezd dle platné legislativy České republiky, zpracování s tímto souvisejících výstupů pro Odběratele, a povinné výstupy pro orgány státní správy České republiky.

2.2 LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

2.2.1 POSKYTNUTÍ LICENCE

Dodavatel touto smlouvou poskytuje Odběrateli nevýhradní, nepřenositelnou licenci k užívání Systému a jeho pravidelných updatů, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě pro období, za které Odběratel uhradí licenční poplatek dle článku 4. této smlouvy. Licence opravňuje Odběratele k používání Systému v parametrech:

- 4 x uživatel pro zpracování mzdové uzávěrky,
- 300 x osobní číslo Odběratele,
- 1 x databáze.

2.2.2 SPRÁVCE LICENCE

Správcem licence se rozumí pověřená osoba na straně Odběratele odpovědná za dohled nad prováděním pravidelné aktualizace systému, za komunikaci s Dodavatelem ve věcech technických i smluvních, stejně tak i za pověření kontaktních osob na straně Odběratele, které mohou využívat technickou podporu, případně za písemnou aktualizaci seznamu těchto osob.

Jméno a příjmení	Pozice	Telefon	E-mail
Ivana Fričová	ekonom organizace	+ 420 771 230 023	fricova@sszplana.cz

Případnou změnu v osobě Správce licence Odběratel bez zbytečného odkladu písemně nahlásí na adresu perm@kvasar.cz.

2.2.3 PODMÍNKY PLATNOSTI LICENCE

Platnost poskytnuté licence je podmíněna pravidelnou úhradou poplatku za licenci a technickou podporu (dále jen „Licenční poplatek“) dle článku 3. této smlouvy. Neuhrazení Licenčního poplatku ve stanoveném termínu je považováno za podstatné porušení této smlouvy a může vést k pozastavení nebo zániku licenčních práv podle článku 2.2.7.

2.2.4 OMEZENÍ LICENCE

Odběratel nesmí:

- a) Systém dále distribuovat, licencovat, podlicencovat ani jinak zpřístupňovat třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele,

- b) Provádět jakékoliv úpravy Systému, zásahy do jeho databázových struktur či jejich plnění, pokud tyto úpravy nebudou prováděny přímo Dodavatelem nebo s jeho výslovným souhlasem,
- c) Provádět zpětné inženýrství, dekompilaci nebo rozklad softwaru za účelem získání zdrojového kódu.

2.2.5 LICENČNÍ POPLATEK

Zákazník se zavazuje hradit Dodavateli pravidelný Licenční poplatek ve výši a za podmínek uvedených v článku 3.1 této smlouvy. Licenční poplatek zahrnuje:

- a) právo na užívání Systému v rozsahu uvedeném v článku 2.2.1,
- b) technickou podporu v rozsahu specifikovaném v článku 2.3 této smlouvy,
- c) legislativní aktualizace Systému.

2.2.6 ROZŠÍŘENÍ LICENCE

Případné rozšíření licence pro více zpracovávaných osobních čísel, nastavení dalších uživatelských přístupů, nastavení a zpracování pro další databáze apod., než je určeno touto smlouvou, bude provedeno na základě nové kalkulace ceny Licenčního poplatku a písemného dodatku k této obchodní smlouvě.

2.2.7 MIMOŘÁDNÉ UKONČENÍ LICENCE

Dodavatel je oprávněn tuto licenci pozastavit nebo ukončit v případě:

- a) Neuhrazení licenčního poplatku ze strany Odběratele do 30 dnů od termínu splatnosti.
- b) Porušení podmínek licence uvedených v této smlouvě.
- c) Používání Systému v rozporu s touto smlouvou nebo platnými právními předpisy.

V případě ukončení nebo pozastavení licence z výše uvedených důvodů je Odběratel povinen okamžitě přestat Systém užívat a na výzvu Dodavatele odstranit Systém z veškerých zařízení, na kterých byl nainstalován.

Mimořádným ukončením licence Dodavateli nezaniká nárok na úhradu dlužného licenčního poplatku, respektive jeho poměrné části.

2.2.8 OBNOVENÍ LICENCE

Dodavatel může obnovit pozastavenou licenci po uhrazení veškerých dlužných částek a odstranění příslušných porušení. Náklady na obnovení licence budou specifikovány v dodatku ke smlouvě, pokud bude relevantní.

2.3 TECHNICKÁ PODPORA

2.3.1 ROZSAH POSKYTOVANÉ TECHNICKÉ PODPORY

Technická podpora poskytovaná Dodavatelem zahrnuje následující činnosti:

- a) Řešení dotazů souvisejících s nastavením Systému, jeho konfigurací a běžným provozem.
- b) Pravidelné legislativní updaty Systému – zahrnuje aktualizace Systému vyplývající ze změn platných právních předpisů týkajících se mzdové a personální oblasti, které budou zpřístupněny Odběrateli.
- c) Řešení potenciálních nahlášených chyb v Systému.

Technická podpora **nezahrnuje** legislativní poradenství týkající se způsobu zpracování mezd, daňové a účetní poradenství, nebo jiná právní doporučení. Technická podpora rovněž nezahrnuje zpracování analýz a řešení individuálních požadavků Odběratele na úpravy či rozšíření Systému.

2.3.2 ZPŮSOBY KONTAKTOVÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY

Technická podpora je Odběrateli dostupná výhradně prostřednictvím služby:

- a) Helpdesk: Zasláním požadavku na e-mailovou adresu: **perm@kvasar.cz**.
- b) Hotline: Telefonicky na čísle **577 212 500**.

Preferovaná forma komunikace je e-mailová komunikace. Odběratel bere na vědomí, že z kapacitních důvodů není možné požadovat plnění služeb technické podpory mimo výše uvedené komunikační kanály.

2.3.3 PROVOZNÍ DOBA TECHNICKÉ PODPORY

Technická podpora je dostupná v pracovní dny (pondělí až pátek) v časových intervalech: 07:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00.

Mimo tyto pracovní hodiny technická podpora není poskytována, ledaže by mezi Dodavatelem a Odběratelem byla dohodnuta zvláštní smlouva o rozšířené podpoře.

2.3.4 ODPOVĚDNOST ZA CHYBY ZPŮSOBENÉ UŽIVATELEM

Pokud bude zjištěno, že nahlášené chyby nebo problémy byly způsobeny neautorizovanými zásahy do Systému provedenými Odběratelem nebo třetími osobami jednajícími na jeho účet, je Dodavatel oprávněn účtovat práce technika spojené s analýzou a odstraněním těchto chyb. Náklady na tyto práce budou Odběrateli účtovány podle hodinových sazeb uvedených v článku 3.2 této smlouvy.

2.3.5 REAKČNÍ DOBA

Dodavatel se zavazuje zahájit řešení nahlášeného problému v souladu s následujícími standardy reakční doby:

- a) Závažné chyby znemožňující provoz Systému – nejpozději do 3 hodin od obdržení hlášení v pracovní době.
- b) Ostatní chyby a dotazy – nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení hlášení.

2.3.6 KONTAKTY NA OSOBY OPRÁVNĚNÉ K ČERPÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY

Technickou podporu k Systému mohou čerpat pouze osoby výslovně určené Odběratelem v této smlouvě (dále jen „Oprávněné osoby“). Odběratel se zavazuje poskytnout Dodavateli seznam Oprávněných osob, které budou jedinými kontaktními osobami oprávněnými hlásit chyby, klást dotazy a žádat o technickou podporu k Systému. Za aktualizaci seznamu Oprávněných osob je odpovědný Správce licence.

Oprávněnými osobami pro čerpání technické podpory jsou:

Jméno a příjmení	Pozice	Telefon	E-mail
Mgr. Josef Mára	ředitel školy	+420 606 632 842	mara@sszplana.cz
Ivana Fričová	ekonom	+420 771 230 023	fricova@sszplana.cz
Miroslava Marková	mzdová účetní	+420 771 299 444	markova@sszplana.cz
Ivana Hobzová	admin. pracovnice	+ 420 374 750 514	<u>hobzova@sszplana.cz</u>

Seznam Oprávněných osob může být Odběratelem změněn písemným oznámením Dodavateli na e-mailovou adresu **perm@kvasar.cz**, přičemž nová oprávnění nabývají účinnosti dnem doručení oznámení Dodavateli, pokud není v oznámení uvedeno jinak.

2.3.7 POVINNOSTI OPRAVNĚNÝCH OSOB

Oprávněné osoby jsou povinny:

- a) Při kontaktování technické podpory uvést své jméno, název společnosti, kontaktní údaje a popis problému nebo dotazu týkajícího se Systému.
- b) Zajistit, aby jejich komunikace s technickou podporou probíhala v souladu s pravidly uvedenými v této smlouvě, zejména v provozní době technické podpory dle článku 2.3.3 této smlouvy.

2.3.8 ODPOVĚDNOST ZA ČERPÁNÍ PODPORY NEOPRAVNĚNÝMI OSOBAMI

Dodavatel nenese odpovědnost za případné škody nebo komplikace vzniklé v důsledku toho, že Odběratel umožnil čerpání technické podpory neoprávněným osobám, které nejsou uvedeny v seznamu Oprávněných osob.

2.3.9 ZMĚNY KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ

Odběratel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Dodavatele o jakékoli změně kontaktních údajů Oprávněných osob, včetně změn telefonního čísla nebo e-mailové adresy. Za tímto účelem využije e-mailovou adresu: **perm@kvasar.cz**.

3. CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

3.1 MĚSÍČNÍ LICENČNÍ POPLATEK

Modul	Cena bez DPH
3.1.1 Měsíční licenční poplatek ke mzdovému modulu a mzdové personalistice dle bodu 2.1 a) V rozsahu: 1 x databáze pro 300 osobních čísel 4 x uživatelský přístup do databáze	4 600 Kč

Ke všem výše uvedené ceně bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

3.1.2 PLATBY LICENČNÍHO POPLATKU

Měsíční Licenční poplatek sjednaný v článku 3.1.1 bude účtován následujícím způsobem:

Poplatek bude fakturován dodavatelem pololetně, formou dvou faktur ve výši součtu měsíční ceny dle článku 3.1.1 smlouvy za 6 kalendářních měsíců, vždy na začátku příslušného kalendářního pololetí.

3.2 CENA SERVISNÍCH SLUŽEB, VÍCEPRACÍ A CESTOVNÍCH NÁKLADŮ

V případě požadavků nad rámec technické podpory na individuální úpravy Systému či odstranění chyb způsobených ze strany Odběratele budou účtovány tyto sazby:

Služba	Cena bez DPH
Technik, konzultant	1 000 Kč/h
Programátor	1 400 Kč/h
Školitel	1 500 Kč/h
Systémový analytik, metodik	2 100 Kč/h
Cestovní náhrady	10 Kč / km

Ke všem výše uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

3.3 OSTATNÍ CENOVÁ UJEDNÁNÍ

Splatnost veškerých faktur bude 14 kalendářních dnů od data jejich vystavení Dodavatelem.

Dodavatel je oprávněn jednostranně upravit Měsíční licenční poplatek na základě míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“), a to vždy zpětně k 1. lednu příslušného kalendářního roku, nejdříve tak však smí učinit k 1. 1. 2026.

4. SANKCE

4.1 PRODLENÍ NA STRANĚ ODBĚRATELE

V případě, že bude Odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky.

V případě, že prodlení na straně Odběratele přesáhne **30** kalendářních dní, je Dodavatel oprávněn pozastavit plnění svých závazků nebo odstoupit od smlouvy.

4.2 VZÁJEMNÉ OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

V případě, že k prodlení dojde z důvodu vyšší moci, jsou smluvní strany povinny neprodleně se o této skutečnosti vzájemně informovat a dohodnout se na nových termínech plnění. Během trvání překážky vyšší moci nevzniká žádné ze stran právo na uplatnění smluvní pokuty.

5. NADSTANDARDNÍ PLNĚNÍ

5.1 DEFINICE NADSTANDARDNÍHO PLNĚNÍ

Nadstandardním plněním se rozumí jakýkoliv konkrétní požadavek Odběratele na změny či úpravy stávajících funkcionalit Systému, případně požadavek na implementaci nových funkcionalit, které nejsou součástí původního rozsahu dodávky.

Za nadstandardní plnění je dále považována i reinstalace Systému v důsledku údržby operačního systému, výměny hardwaru, nebo zavedení elektronického podpisu a příslušných certifikátů.

5.2 ŘEŠENÍ NADSTANDARDNÍHO PLNĚNÍ

Požadavky na nadstandardní plnění budou řešeny samostatně na základě dodatku k této smlouvě, samostatné smlouvy, nebo objednávky specifikující předmět, rozsah, termíny plnění a cenu.

V případě jakéhokoliv požadavku Odběratele na nadstandardní plnění, které bude zahrnovat individuální úpravy systému, bude naceněna a po odsouhlasení ceny provedena detailní analýza požadavků Odběratele. Na základě této analýzy Dodavatel předloží návrh předmětu plnění a ceny realizace. Po odsouhlasení této cenové nabídky Odběratelem bude požadavek zařazen do plánu prací Dodavatele. Veškeré cenové a funkční návrhy budou muset být písemně odsouhlaseny oběma smluvními stranami před zahájením prací.

Případné realizované úpravy budou Odběrateli předány předávacím protokolem, pro který platí následující pravidla. Pro vznesení případných výhrad k uvedenému plnění je stanovena lhůta nejpozději do 2 pracovních týdnů od data doručení tohoto protokolu odběrateli. Řádné vypořádání případných výhrad bude stvrzeno opět předávacím protokolem. Pokud odběratel nejpozději do dvou pracovních týdnů od data vystavení předávacího protokolu neudá případné námitky bránící převzetí dodávky, je z jeho strany akceptováno předání předmětu dodávky.

Pro řádné vypořádání případných námitek může být vyžadována součinnost ze strany odběratele. Pokud tato součinnost nebude poskytnuta do 1 pracovního týdne od písemné výzvy dodavatele, bude na danou námitku nahlíženo jako na vypořádanou.

5.3 FAKTURACE NADSTANDARDNÍHO PLNĚNÍ

Veškeré práce a služby poskytnuté Dodavatelem v rámci nadstandardního plnění budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných hodin v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v článku č. 3.2 této smlouvy.

Pokud se smluvní strany dohodnou na pevném rozsahu nadstandardního plnění, může být cena sjednána i jako paušální částka, a to na základě předem odsouhlasené analýzy a rozsahu prací.

5.4 PODMÍNKY PLNĚNÍ

Nadstandardní plnění bude realizováno v souladu s časovými možnostmi Dodavatele a po vzájemné dohodě s Odběratelem ohledně harmonogramu prací.

Dodavatel si vyhrazuje právo odmítnout nadstandardní plnění v případě, že by ohrožovalo splnění základního předmětu této smlouvy, narušení koncepce, struktur a funkcí Systému nebo z důvodu kapacitních omezení.

6. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel zaručuje, že Odběratel obdrží úplnou a bezvadnou licenci k užívání systému v souladu s ustanoveními této smlouvy. Dodavatel dále zajišťuje, že nebudou vůči Odběrateli vzneseny žádné nároky ze strany třetích osob (včetně případných subdodavatelů a zaměstnanců) z důvodu neoprávněného užití autorského díla, pokud Odběratel systém užívá v souladu s touto smlouvou.

6.1 MLČENLIVOST A DŮVĚRNOST

Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech týkajících se předmětu této smlouvy a neposkytovat žádné materiály ani informace třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Odběratele. Toto ustanovení se netýká případů, kdy je Dodavatel povinen poskytnout informace na základě zákona, v rámci daňových nebo právních sporů, či jiných podobných situací.

6.2 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Dodavatel odpovídá za případnou škodu způsobenou Odběrateli v souvislosti s porušením této smlouvy, zejména za škody vzniklé nesprávným plněním, porušením mlčenlivosti nebo neplněním smluvních závazků.

7. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE

7.1 UŽITÍ LICENCE

Odběratel se zavazuje používat Systém výhradně v rozsahu sjednané licence a počtu instalací dle této smlouvy. Odběratel dále zajistí, že Systém bude obsluhován pouze odborně vyškolenými pracovníky s řádně přidělenými přístupovými právy.

7.1.1 ODPOVĚDNOST ZA PŘIDÁNÍ UŽIVATELE A NASTAVENÍ UŽIVATELSKÝCH PRÁV

Odběratel tímto bere na vědomí a prohlašuje, že Dodavatel není odpovědný za jakékoliv komplikace, technické problémy či narušení funkčnosti Systému, které vzniknou v důsledku neodborného přidání nového uživatele Systému nebo neodborného nastavení jeho uživatelských práv Odběratelem či jinou osobou na straně Odběratele.

Odběratel se zavazuje, že přidávání uživatelů a nastavení jejich uživatelských práv bude prováděno pouze na základě písemného podkladu Odběratele odbornými pracovníky Dodavatele. Požadavek na přidání nového uživatele bude zaslán na adresu: perm@kvasar.cz.

Přidání uživatele je placenou službou nad rámec technické podpory.

7.1.2 ODPOVĚDNOST ZA PŘIDÁNÍ NOVÉ DATABÁZE

Odběratel rovněž bere na vědomí, že jakékoliv přidání nové databáze Systému, provedené Odběratelem bez odborné konzultace a souhlasu Dodavatele, může vést ke komplikacím, nesprávné funkci systému nebo narušení integrity dat. Za tyto následky nenese Dodavatel žádnou odpovědnost.

Odběratel se zavazuje, že přidání nové databáze do Systému bude realizováno pouze po předchozí konzultaci s Dodavatelem a za podmínek stanovených Dodavatelem.

7.1.3 DŮSLEDKY NEODBORNÉHO ZÁSAHU

V případě, že v důsledku neodborného přidání uživatele, změny jeho uživatelských práv nebo přidání nové databáze dojde k nutnosti zásahu Dodavatele pro odstranění vzniklých komplikací, bude Odběratel povinen uhradit Dodavateli náklady na tyto zásahy v souladu s cenovými sazbami uvedenými v článku č. 3.2 této smlouvy.

7.2 ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO PROSTŘEDÍ

Odběratel se zavazuje zajistit adekvátní hardwarové vybavení a jeho servis, aby byl zajištěn bezpečný a nepřerušovaný provoz Systému. Odběratel je rovněž povinen zajišťovat pravidelné bezpečnostní kopie mzdových a personálních dat tak, aby bylo možné obnovit data v případě poruchy softwaru či hardwaru.

7.3 AKTUALIZACE SYSTÉMU

Odběratel je povinen provádět aktualizace Systému po jejich zveřejnění, v souladu s pokyny Dodavatele, za účelem zajištění optimální funkčnosti a bezpečnosti systému. O nových verzích je Odběratel informován:

- a) v klientské sekci stránek na www.kvasar.cz,
- b) v informačním okně úvodní obrazovky Systému,
- c) E-mailem zaslaným na adresu Správce licence.

7.4 MLČENLIVOST

Odběratel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a údajích, které jsou předmětem této smlouvy, včetně osobních a mzdových údajů zaměstnanců, a neposkytovat tyto informace třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele. Odběratel také nesmí bez souhlasu Dodavatele kopírovat nebo jinak šířit uživatelskou dokumentaci či jiný materiál související s předmětem smlouvy.

7.5 ZÁKAZ DEKOMPILACE A ZMĚN

Odběratel se výslovně zavazuje neprovádět zpětný převod, dekompilaci ani jakékoliv jiné úpravy programů a modulů Systému, pokud k tomu nedostal výslovný písemný souhlas Dodavatele.

7.6 VZDÁLENÝ PŘÍSTUP

Odběratel se zavazuje zajistit Dodavateli trvalou možnost vzdáleného přístupu na server, kde je nainstalován Ssystém pro účely poskytnutí technické podpory.

8. SOULAD S NAŘÍZENÍM GDPR

8.1 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dodavatel se zavazuje zajistit, aby poskytování mzdového a personálního Systému a všech souvisejících služeb bylo plně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen "GDPR").

Dodavatel prohlašuje, že je schopen zajistit ochranu osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím systému PERM 3 v souladu s GDPR, včetně zajištění odpovídajících technických a organizačních opatření pro zabezpečení těchto údajů proti neoprávněnému přístupu, ztrátě nebo narušení integrity dat.

8.2 POSTAVENÍ SMLUVNÍCH STRAN PODLE GDPR

Odběratel je v souvislosti s užíváním Systému správcem osobních údajů a nese odpovědnost za jejich zákonné zpracování v souladu s GDPR.

Dodavatel vystupuje jako zpracovatel osobních údajů v případech, kdy pro Odběratele na základě této smlouvy poskytuje služby, které zahrnují zpracování osobních údajů.

8.3 POVINNOSTI DODAVATELE JAKO ZPRACOVATELE

Dodavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů Odběratele a výhradně pro účely plnění této smlouvy. Dodavatel nezpracovává osobní údaje pro své vlastní účely ani pro účely třetích stran.

Dodavatel zavádí vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň bezpečnosti odpovídající rizikům spojeným se zpracováním osobních údajů, zejména zahrnující:

- šifrování osobních údajů,
- zabezpečení přístupu k systému prostřednictvím silných autentizačních metod,
- ochranu proti kybernetickým útokům a neoprávněnému přístupu,
- pravidelné zálohování dat,
- omezení přístupu pouze na osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje.

Dodavatel se zavazuje, že jakákoliv třetí osoba, které zpřístupní osobní údaje, bude vázána stejnými povinnostmi ochrany osobních údajů jako Dodavatel. Dodavatel odpovídá za jednání těchto třetích osob jako za své vlastní.

8.4 OHLÁŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ

V případě, že dojde k narušení bezpečnosti osobních údajů, které má za následek neoprávněný přístup, ztrátu nebo jinou formu porušení ochrany osobních údajů, Dodavatel je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Odběratele, a to nejpozději do 24 hodin od zjištění incidentu.

Dodavatel poskytne Odběrateli veškerou nezbytnou součinnost při řešení následků bezpečnostního incidentu a přijme opatření k nápravě, včetně minimalizace škod a zajištění, aby se taková porušení neopakovala.

8.5 PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE

Odběratel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s GDPR, a to zejména ve vztahu k zákonnosti zpracování, transparentnosti vůči subjektům údajů, a zajištění plnění práv subjektů údajů.

8.6 DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dodavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze po dobu nezbytnou k plnění této smlouvy. Po ukončení smluvního vztahu se Dodavatel zavazuje veškeré osobní údaje, které zpracovával pro Odběratele, buď vrátit, nebo nevratně vymazat, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

8.7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Nedodržení povinností Dodavatele dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy a zakládá právo Odběratele na odstoupení od smlouvy.

Tento článek smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními GDPR a souvisejícími právními předpisy České republiky.

9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

9.1 ÚPLNOST A PLATNOST SMLOUVY

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Odběratelem, pokud má Odběratel zákonem uloženou povinnost zveřejnění smlouvy. Pokud se na Odběratele nevztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv, smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy.

Dodavatel bere na vědomí, že Odběratel uveřejní tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, a to bez zbytečného odkladu, v případě, že se jej tato povinnost dotýká.

Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.

Jakékoliv změny, doplňky nebo dodatky k této smlouvě jsou platné pouze tehdy, pokud jsou sjednány písemně a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, nebude to mít vliv na platnost ostatních ustanovení smlouvy. Strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, které svým obsahem a účelem co nejvíce odpovídá původnímu záměru.

9.2 DOLOŽKA O VYŠŠÍ MOCI

Žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za nesplnění svých závazků, pokud k tomu došlo v důsledku okolností vyšší moci, jako jsou přírodní katastrofy, války, teroristické útoky, pandemie, zásahy státních orgánů nebo jiné mimořádné okolnosti, které nemohly být předvídaný a zabráněny.

Strana, která se ocitne v situaci vyšší moci, je povinna neprodleně informovat druhou stranu o této skutečnosti a přijmout veškerá možná opatření k minimalizaci dopadů. Jakmile pominou důvody vyšší moci, je povinna bez zbytečného odkladu pokračovat v plnění svých závazků.

9.3 POSTOUPENÍ PRÁV A ZÁVAZKŮ

Odběratel ani Dodavatel nejsou oprávněni postoupit žádná práva ani povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

9.4 ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

Tato smlouva a veškeré právní vztahy z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především smírnou cestou. Pokud nebude dosaženo dohody, budou spory rozhodovány u věcně a místně příslušného soudu České republiky.

9.5 DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, pokud není v jednotlivých ustanoveních této smlouvy uvedeno jinak.

Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s výpovědní lhůtou šest kalendářních měsíců, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V případě podstatného porušení smlouvy má druhá smluvní strana právo od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností.

V případě požadavku Odběratele na export dat ze systému PERM 3 pro přípravu importu do jiného mzdového a personálního systému bude tento požadavek řešen dle kapacitních možností Dodavatele jako placená služba ze strany Dodavatele na základě samostatné cenové nabídky a Odběratelem odsouhlasené objednávky.

9.6 DORUČOVÁNÍ

Veškerá oznámení a další komunikace podle této smlouvy musí být učiněna písemně a doručena datovou schránkou, osobně, kurýrem, doporučenou poštou nebo elektronickou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak. Oznámení je považováno za doručené dnem převzetí v případě osobního doručení, dnem doručení potvrzeným doručovací službou nebo třetím dnem po odeslání doporučené pošty, není-li prokázáno dřívější doručení.

10. PODPISY

Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Dne:

Dne:

Dodavatel:

Odběratel:

.....
Vítězslav Vicherek, jednatel

.....
Mgr. Josef Mára, ředitel školy