

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH A POKOJSKÝCH SLUŽEB,
RECEPČNÍCH SLUŽEB, VENKOVNÍCH ÚKLIDŮ A PRÁDELENSKÝCH SLUŽEB
V ZAŘÍZENÍCH AS-PO PRO OBLAST ČECHY**

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn.
PR1342
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem
IČO: 60460580
DIČ: CZ60460580
ID datové schránky: dugmkm6
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel. 973 204 090, fax: 973 204 092
- ve věcech technických: [REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

a

BRYVECASTA s.r.o.

(Vedoucí společnosti)

Sídlo: Věry Pánkové 829/2, Nové Sady, 779 00 Olomouc
Doručovací adresa: Cejl 511/43, 602 00 Brno
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C,
vložka 45216

Zastoupený: [REDAKCE]
IČO: 24762695
DIČ: CZ24762695
ID datové schránky: 9zfvq3f
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních
a technických: [REDAKCE]

a

Bartoň a Partner s.r.o.

(společník)

Sídlo: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C,
vložka 27441

Zastoupený: [REDAKCE]
IČO: 26810093
DIČ: CZ26810093
ID datové schránky: 2ajqpgk

Jako společníci „Společnost pro AS-PO oblast Čechy“, zastoupeni BRYVECASTA s.r.o. na základě plné moci ze dne 12. 8. 2024.

(dále jen „poskytovatel“, společně též „smluvní strany“).

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit úklidové, recepční, pokojské a prádelenské služby a venkovní úklidy v ubytovacích zařízení objednatele pro oblast Čechy a závazek objednatele provést úhradu za tyto práce (dále jen „služby“). Rozsah a četnost služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 1.2 Objednatel se zavazuje k pravidelnému přebírání řádně provedených služeb a k placení smluvní ceny pravidelně jedenkrát měsíčně za služby provedené v měsíci předcházejícím. Pověřenými osobami k objednávání služeb a jejich přebírání jsou:
- 1.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit v objektu odpovídající počet zaměstnanců, kteří jsou oprávněni provádět službu tak, aby byl schopen zajistit požadovaný rozsah a četnost služby.
- 1.4 Rozsah a četnost služeb uvedených v příloze č. 1 této smlouvy může být v průběhu plnění objednatelem snižován o aktuálně nevyužívané prostory. Tuto skutečnost a rozsah nevyžadovaných či ponížených služeb oznámí objednatel poskytovateli minimálně 10 pracovních dní předem.

II. Doba a místo plnění

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této smlouvy.

Termín zahájení plnění:	dle čl. X. odst. 10.3 této smlouvy
Termín ukončení plnění:	do 31. 1. 2029

- 2.2 Místa plnění: jednotlivá ubytovací zařízení objednatele uvedená v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Cena

- 3.1 Cena za poskytované služby bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I. s přihlédnutím k četnosti úklidových služeb a době trvání této smlouvy, která činí:

Cena celkem v Kč bez DPH za 4 roky: 443 194 404,82 Kč

slovy: „čtyři sta čtyřicet tři milionů jedno sto devadesát čtyři tisíc čtyři sta čtyři korun českých osmdesát dva haléřů.“

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 3.2 V ceně za poskytované služby v odst. 3.1 tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady a výdaje poskytovatele spojené s plněním této smlouvy.

IV. Fakturační a platební podmínky

- 4.1 Poskytovatel je oprávněn vystavovat daňový doklad (dále jen „faktura“) jednou měsíčně podle objemu skutečně provedených služeb v kalendářním měsíci. Objem skutečně provedených služeb bez vad a nedodělků potvrdí pověřenými zástupci smluvních stran vždy za každý uplynulý měsíc v protokolu o předání/převzetí provedených služeb za jednotlivé objekty v uplynulém kalendářním měsíci. Protokol bude vystaven poskytovatelem a odsouhlasen objednatelem.
- 4.2 Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a nejpozději do 10 dnů objednateli doručit fakturu za skutečně poskytnuté a pověřenou osobou objednatele potvrzené služby s rozepsáním jednotlivých položek podle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů společně s protokoly o předání provedených prací za jednotlivé objekty potvrzené pověřenými osobami za tyto objekty.
- 4.3 Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., a § 435 občanského zákoníku, vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li je splňovat, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit poskytovateli k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti počne doručení řádné faktury.
- 4.4 Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli pouze skutečně provedené služby dle druhů a četností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, které byly odsouhlaseny pověřenými osobami objednatele. Poskytovatel je povinen vystavit jednu celkovou měsíční fakturu tak, aby zahrnovala všechny služby jím provedené v rámci každé části poskytnutého plnění v daném měsíci s uvedením rozpisu jednotlivých provedených služeb.
- 4.5 Objednatel je povinen zaplatit fakturovanou částku u peněžního ústavu poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu uvedenou v odst. 4.10 tohoto článku smlouvy.
- 4.6 Bude-li faktura obsahovat nesprávné, neúplné údaje nebo náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli do data splatnosti vrátit. Poskytovatel fakturu opraví nebo vyhotoví novou. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle čl. IV. odst. 4.5 této smlouvy ode dne doručení nové, event. opravené faktury.
- 4.7 Doba splatnosti faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Při nesplnění podmínky 30denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět poskytovateli.
- 4.8 Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 4.9 Poskytovatel se zavazuje vystavovat a zasílat objednateli faktury v elektronické podobě. V případě, že není schopen zajistit elektronické doručení, zajistí zaslání originálu faktury na adresu objednatele uvedenou v odst. 4.10 tohoto článku smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že je možné i osobní předání faktury příslušné osobě, v tomto případě bude předání a převzetí faktury písemně stvrzeno. Elektronicky zasláné faktury budou obsahovat scan soupisu skutečně provedených služeb, který bude potvrzen oprávněnými zástupci smluvních stran. Přílohou faktury předané, nebo zasláné, bude soupis skutečně provedených služeb potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 4.10 Adresa pro zasílání faktur je [REDAKCE], v případě listinného vyhotovení: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání chemických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování služeb, které jsou předmětem smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a dalšími obecně závaznými normami a předpisy a v jejich mezích i příkazy objednatele, pokud nejsou v rozporu s těmito normami a předpisy.
- 5.2 Objednatel je oprávněn vyzvat poskytovatele k předložení bezpečnostních listů k používaným úklidovým prostředkům. Poskytovatel je povinen je předložit ve lhůtě do 5 pracovních dnů.
- 5.3 Poskytovatel je povinen zabezpečit provádění úklidových prací, dodávku a doplnění hygienických potřeb vlastními čistícími, úklidovými a hygienickými prostředky, včetně toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla a sáčků do odpadkových košů dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel zpracuje vývěsky s rozsahem úklidu a umístí je na viditelném místě na každé chodbě, WC apod. dle pokynů objednatele.
- 5.5 Poskytovatel při podpisu této smlouvy doloží čestná prohlášení o právní způsobilosti, plnoletosti a trestní bezúhonnosti svých zaměstnanců podílejících se na provádění recepční služby, vnitřních úklidů a pokojských služeb. V těchto čestných prohlášeních budou i jména, data narození a čísla občanských průkazů zaměstnanců provádějících službu. Při jakékoli změně uvedených údajů nebo při výměně zaměstnanců je poskytovatel povinen minimálně 5 dnů předem doložit veškeré shora citované dokumenty či údaje osobě oprávněné ve věcech smluvních. Pokud poskytovatel nesplní své povinnosti podle tohoto článku, může objednatel odeprít vstup do objektu takovým osobám (zaměstnancům poskytovatele), o kterých nemá výše požadované údaje.
- 5.6 Objednatel se zavazuje poskytovat druhé smluvní straně veškerou potřebnou součinnost při zabezpečování plnění této smlouvy.
- 5.7 Poskytovatel se zavazuje užívat svěřené prostory v souladu s platnými předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně.
- 5.8 Poskytované služby budou prováděny ve vojenských objektech se zvláštním režimem. Objednatel je povinen poučit určené zaměstnance poskytovatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, o podmínkách vstupu do předmětných objektů a pohybu na vyhrazeném místě. O tomto poučení bude sepsán zápis. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho zaměstnanci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance poskytovatele i vjezdu pro dopravní prostředky.
- 5.9 Objednatel je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných služeb.
- 5.10 Objednatel se zavazuje poskytovat druhé smluvní straně kontejnery na odpadky a smetí z prováděného vnitřního úklidu určených prostor.
- 5.11 Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly poskytovaných služeb. O každé provedené kontrole bude vyhotoven zápis. Při zjištění jakékoliv závady při poskytování služby, bude o zjištěné závadě neprodleně informován poskytovatel, který je povinen bez zbytečného odkladu zabezpečit zjednání nápravy.

- 5.12 Objednatel se zavazuje přenechat poskytovateli prostory nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, tj. šatnu pro zaměstnance poskytovatele vykonávající službu a odpovídající místnost pro úschovu techniky a používaných prostředků ve svém objektu, a to po celou dobu plnění smlouvy. Konkrétní prostory určí uvedený pověřený zaměstnanec objednatele. O poskytnutých prostorách bude sepsán protokol. Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům plnění smlouvy.
- 5.13 Objednatel je povinen zajistit pověřenými osobami uvedenými v čl. I. odst. 1.2 této smlouvy a jimi určenými dalšími osobami přebírání provedených prací v „Knihách převzetí služeb“. Pověřené osoby uvedené v čl. I. odst. 1.2 této smlouvy odsouhlasí skutečně provedené služby na výkazech, jež budou nezbytně nutné jako podklad pro měsíční fakturaci poskytovaných služeb.
- 5.14 Objednatel je povinen zacházet s poskytnutými osobními údaji v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 5.15 Poskytovatel zajistí na vlastní náklady svým zaměstnancům ochranné pracovní pomůcky a úklidové pomůcky potřebné pro provádění služeb.
- 5.16 Poskytovatel se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisů vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, hygienických předpisů a předpisů k ochraně životního prostředí. Dále se poskytovatel zavazuje řádně a včas hradit své závazky vůči poddodavatelům a umožnit objednateli kontrolovat u zaměstnanců poskytovatele, podílejících se na realizaci předmětu plnění dle této smlouvy, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy.
- Je-li poskytovatel v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných služeb poddodavateli, je objednatel oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavateli přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany objednatele uhrazena poskytovateli.
- 5.17 Poskytovatel bude při poskytování služeb dle této smlouvy přednostně využívat malé či střední podniky jako poddodavatele a zavazuje se zajistit, že jak poskytovatel, tak jeho poddodavatelé budou při poskytování služeb dle této smlouvy minimalizovat negativní dopady na životní prostředí.

V případě, že to bude možné a účelné, využije poskytovatel při realizaci předmětu plnění dle této smlouvy osoby znevýhodněné na trhu práce a/nebo osoby s trestní minulostí; možnost a účelnost takového postupu posoudí poskytovatel zejména s ohledem na charakter, rozsah a náročnost prací, které by tyto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu.

VI. Odpovědnost za škodu a za vady

- 6.1 Poskytovatel bude provádět služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli nebo třetí osobě zaviněním poskytovatele je tento povinen škodu objednateli nebo třetí osobě odstranit nebo uhradit.
- 6.2 Poskytovatel odpovídá objednateli za vadně poskytnutou službu, kdy vadně poskytnutou službou se rozumí neposkytnutí služby ve sjednaném rozsahu nebo byla-li při plnění služby porušena nějaká povinnost, ke splnění, které se poskytovatel zavázal touto smlouvou.

- 6.3 Zjistí-li objednatel kdykoliv při kontrole plnění služby případně při měsíční přejímce, že služba není plněna řádně, písemně (též e-mailem nebo faxem) upozorní na vadné plnění služby poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se vytknuté vady neopakovaly, a jedná-li se o vady odstranitelné, tyto okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady odstranit tak, aby byl zajištěn řádný provoz ubytovacího zařízení.
- 6.4 Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli všechny škody, způsobené jeho pracovníky podílejícími se na plnění služby, které objednateli vzniknout jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto smlouvou.

VII. Smluvní pokuty, bankovní záruka

- 7.1 V případě prodlení s provedením jakéhokoli druhu služeb, které tvoří předmět smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé nesplnění povinnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Tímto jednotlivým nesplněním se rozumí neposkytnutí úplného rozsahu u každého jednotlivého druhu poskytovaných služeb v ubytovacím zařízení (viz jednotlivé položky).
- 7.2 V případě nesplnění povinnosti stanovené v čl. VIII. odst. 8.1 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.3 Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání.
- 7.4 Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
- 7.5 V případě porušení povinnosti dle článku V. odst. 5.16 této smlouvy se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč, a to za každý zjištěný případ porušení těchto povinností.
- 7.6 Za prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 7.7 Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.
- 7.8 Poskytovatel prohlašuje, že má s bankou uzavřenou bankovní záruku za řádné provedení služeb (tj. za dodržení smluvních podmínek a doby poskytování služeb) ve výši 5 % z celkové ceny za poskytované služby v Kč bez DPH dle čl. III. odst. 3.1 této smlouvy. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně poskytovateli výši požadovaného plnění ze strany banky. Poskytovatel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna objednatelem nejpozději do dvou týdnů po ukončení poskytování služeb dle této smlouvy, a to na žádost poskytovatele.
- 7.9 Právo objednatele na plnění z bankovní záruky vznikne v každém jednotlivém případě porušení těchto povinností ze strany poskytovatele:
- a) plnit předmět této smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy, nebo

- b) plnit termíny provádění poskytovaných služeb podle rozsahu a četnosti služeb, který je přílohou této smlouvy, nebo
 - c) uhradit objednateli nebo třetí straně způsobenou škodu či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž bude dle této smlouvy povinen.
- 7.10 Objednatel je oprávněn požadovat k úhradě od banky vždy částku vyplývající z porušení kterékoli z povinností poskytovatele dle předchozího odstavce.
- 7.11 Veškeré náklady na vystavení pojistných smluv a bankovní záruky nese poskytovatel a jsou zahrnuty v ceně předmětu plnění.

VIII. Zvláštní ujednání

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i osoby, tj. zaměstnance poskytovatele, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
- 8.2 Poskytovatel i objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují nebo podstatně omezují plnění smlouvy nebo závazky smluvních stran, a to do 7 pracovních dnů ode dne vzniku takové skutečnosti. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
- 8.3 Poskytovatel čestně prohlašuje, že před podpisem smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě ve výši minimálně 150 000 000 Kč. Tato smlouva bude platná po celou dobu poskytování služeb.
- 8.4 Poskytované služby budou prováděny výhradně občany zemí EU nebo členských zemí NATO. Poskytovatel prohlašuje, že tuto skutečnost bere na vědomí.
- 8.5 Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN), který je dostupný na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/profil/ASPO> nebo do jejich datových schránek uvedených v záhlaví smlouvy.
- 8.6 Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 8.7 Smluvní strany jsou si povinny navzájem sdělit bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich identifikačních údajů, včetně jejich vstupu do likvidace, konkurzu a jejich právního nástupnictví.
- 8.8 Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně její změny a dodatků bude uveřejněna v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- 8.9 Poskytovatel bere na vědomí, že jakékoliv cenové navýšení může být realizováno pouze v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

IX. Ukončení smlouvy

- 9.1 Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákona, přičemž smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
- prodlení s poskytováním každého jednotlivého druhu sjednaných služeb o více jak 5 dnů,

- porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VIII. odst. 8.3 této smlouvy,
 - porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VIII. odst. 8.6 této smlouvy.
- 9.2 Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět z organizačních důvodů na své straně. Výpovědní doba bude v takovém případě činit 2 měsíce a začne běžet dnem doručení výpovědi poskytovateli.
- 9.3 Tuto smlouvu může objednatel vypovědět v případě, že nebude s výsledky práce poskytovatele spokojen, při zachování postupu dle čl. VI. odst. 6.3 této smlouvy, anebo k tomuto kroku přistoupí na základě pokynu zřizovatele, případně na základě rozhodnutí statutárních orgánů objednatele.
- 9.4 Při uplatnění výpovědi dle odst. 9.3 tohoto článku smlouvy je výpovědní doba 1 měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 9.5 Tuto smlouvu mohou obě smluvní strany vypovědět dále v případě, že plnění dle této smlouvy se stane pro některou stran obtížné natolik, že nelze spravedlivě požadovat její pokračování. Nastane-li tato skutečnost, zavazují se smluvní strany před uplatněním výpovědi dle tohoto článku navzájem informovat s cílem vyřešit vzniklou situaci smírně. Objednatel nepovažuje za výpovědní důvod skutečnost, že pro poskytovatele je plnění ze smlouvy ekonomicky nevýhodné.

X. Závěrečná ujednání

- 10.1 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2 Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou vzestupně číslovaných elektronických dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však ode dne 1. 2. 2025. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí objednatel za potřebné součinnosti poskytovatele.
- 10.4 Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

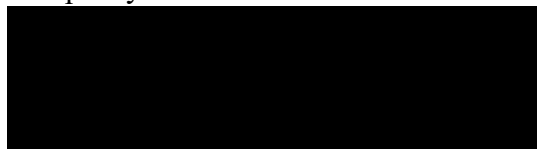
Přílohy:

Příloha č. 1: Rozsah a četnost úklidových, pokojských, recepčních a prádelenských služeb a venkovních úklidů

Příloha č. 2: Plná moc

V Praze
Za objednatele

V Brně
Za poskytovatele



Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel

BRYVECASTA s.r.o.



jednatel
oprávněný jednat na základě plné moci
za „Společnost pro AS-PO Čechy“

KRYCÍ LIST - oblast ČECHY

Název a adresa firmy

--

P.č.	Objekt	Úklid za 4 roky plnění v Kč bez DPH	Recepce za 4 roky plnění v Kč bez DPH	Celkem za objekt a 4 roky plnění v Kč bez DPH
1.	Ředitelství AS-PO, Podbabská 1589/1, PRAHA 6			
2.	Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6			
3.	Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6			
4.	Ubytovna Dědina, Pílotů 217, Praha 6			
5.	Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938, Praha 6			
6.	Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, Praha 5			
7.	Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, Praha 9			
8.	Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Chocerady			
9.	Ubytovna Lesovna Komorní Hrádek, Chocerady			
10.	Ubytovna Domek nad ČOV Komorní Hrádek, Chocerady			
11.	Ubytovna Domek na hřišti Komorní Hrádek, Chocerady			
12.	Ubytovna Plzeň, Slovanská alej 41			
13.	Ubytovna Jince, Zborovská 364			
14.	Ubytovna Příbram, Poštovní 237			
15.	Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292			
16.	Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930			
17.	Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2			
18.	Ubytovna Žatec, Lučanská 2443			
19.	Ubytovna Žatec, Pražská 2768			
20.	Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120			
21.	Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333			
22.	Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 3, Javorová ul.			
23.	Ubytovna posluchačů Grabštejn, Chotyně			
24.	Ubytovna VIP Grabštejn, Chotyně			
25.	Ubytovna Domov mládeže ISŠTe Sokolov, Jednoty 1620			
26.	Ubytovna Rakovník, Dukelských hrdinů 1274			
27.	Ubytovna Heyrovského čp. 1213, budova 001, HRADEC KRÁLOVÉ			
28.	Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ			
29.	Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV			
30.	Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE			
31.	Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM			
32.	Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ			
33.	Ubytovna Chotusice 43, ČÁSLAV			
34.	Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONICE			
35.	Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ			
36.	Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ			
37.	Ubytovna Bechyně VDS, BECHYNĚ			
38.	Ubytovna Boletice 42, BOLETICE			
39.	Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC			
40.	Svobodárna Lidická 2356, TÁBOR			
41.	Svobodárna kpt. Nálepky 2395, TÁBOR			
42.	Dům Fügnerova 819, TÁBOR			
43.	Ubytovna Komunitní centrum, TÁBOR			
44.	Ubytovna Těchonín b.č. 43			
45.	Lokomotivní depo - vojenská vlečka č. 10 Čáslav			
CELKEM za oblast ČECHY a 4 roky plnění v Kč bez DPH				443 194 404,82 Kč

Ředitelství AS-PO, Podbabská 1589/1, PRAHA 6

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce přízemí - úklid od 10.30 do 11.30 hod							
Podlahy PVC - mytí	52,72	m ²	5 x týdně	0,66			
Radiátory deskové - mytí	2,40	m ²	4 x ročně	6,00			
Parapety vnitřní - mytí	5,45	bm	5 x týdně	0,60			
Ometání pavučin - kanceláře, chodby	5	ks	1 x měsíčně	9,00			
Utírání prachu	5	ks	3 x týdně	9,00			
Odpadkové koše - vysypání	5	ks	5 x týdně	1,20			
Umyvadla - mytí	1	ks	5 x týdně	1,20			
Zrcadla	2	ks	5 x týdně	1,20			
Lednice - mytí a odmražení	1	ks	6 x ročně	26,40			
Varné konvice - mytí a odvápňení	3	ks	1 x měsíčně	6,00			
Dveře - mytí	7	ks	1 x týdně	1,80			
Omývání zásuvek/vypínačů	25	ks	4 x ročně	0,12			
Hasicí přístroje - otírání od prachu	2	ks	1 x týdně	0,12			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

[illegible]

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Kryty světel - žárovkových	87	ks	2 x ročně	7,20			
Kryty světel - nouzová osvětlení	40	ks	2 x ročně	7,20			
Parapety vnější - mytí	76,54	bm	2 x ročně	6,00			
Mytí oken vč. rámu a kování	419,40	m ²	2 x ročně	19,60			
Úklid po stavebních pracích, malování	1287,64	m ²	1 x ročně	12,00			
Čištění kancelářských křesel - mokrou cestou	95,00	ks	1 x ročně	42,00			
Čištění sedačky 3 sedák - mokrou cestou	2,00	ks	1 x ročně	126,00			
Čištění křesla - mokrou cestou	2,00	ks	1 x ročně	84,00			
Pokládka polymerových vosků	398,61	m ²	1 x ročně	66,00			
Žaluzie - horizontální - mytí	90,67	m ²	2 x ročně	14,71			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Předpokl. počet	jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
UKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY							
Pytle do odpadkových košů 30 l / 35 l	410	ks	1 x týdně	0,25			
Pytle do odpadkových košů 60 l	20	ks	1 x týdně	0,35			
Pytle do odpadkových košů 120 l	130	ks	1 x měsíčně	2,7			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Plnění za 4 roky

LEGENDA:

Označení prostorů dle standardů vydaných Ministerstvem financí:

Prostory typu A, B, E, F (místnosti, chodby..)

Prostory typu D (WC)

Prostory typu C (kuchyně, jídelny..)

Prostory typu D (Koupelny, sprchy)

Objekt

Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	35,00	m2	5 x týdně	1,15			
Luxování vstupní čistící zóny	10,00	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	232,00	m2	3 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště a madel na chodbách	264,00	bm	1 x týdně	0,60			
Recepce, hala, posilovna, kanceláře a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC / dlažby	934,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby a společné prostory v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	334,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu - luxování koberců	1 350,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně sociálního zařízení - mytí podlahy	5 611,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje (předsíně) - luxování koberců	1 183,00	m2	5 x týdně	0,66			
Místnosti v suterénních prostorách (kanceláře, šatny, sprchy, WC) - mytí PVC/dlažby	150,00	m2	2 x týdně	0,66			
Konferenční prostory, restaurace - luxování koberců / mytí PVC	350,00	m2	3 x týdně	0,66			
Sklady, rozvodny, strojovny a další prostory v suterénu - mytí PVC / dlažby	393,00	m2	1 x měsíc	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce a kanceláří) - mytí dlažby	120,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí podlahy	10,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí dveří, stěn a leštění zrcadel	44,00	m2	3 x týdně	0,01			
Čištění a vysávání výtahových dveřních kolejnic	28	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí a leštění zrcadel na chodbách, ve společných prostorách a kancelářích (hala, WC atd.)	10	ks	5 x týdně	1,50			
Mytí a dezinfekce keramických obkladů - posilovna	42,00	m2	5 x týdně	1,20			
Mytí keramických obkladů - WC a koupelny v pokojích	895,00	m2	3 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních společných prostorách (společná WC, sprchy, kuchyňky, prádelny atd.)	87,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí dřevěného obložení na stěnách chodeb	750,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	1 265	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	6	ks	5 x týdně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů a kuchyňského vybavení, otírání stolů a židlí	45,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	550	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří, elektrických vařičů a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	10	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	325	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	13	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	48	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	386	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	252	pokoj	5 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, konferenční místnosti, chodby atd.)	40	místnost	1 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel v předsíních	152	ks	5 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	252	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	252	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	252	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	252	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleнды, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	252	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	252	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Ometení pavučin v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, konferenční místnosti, chodby, prádelny, kuchyňky atd.)	40	místnost	1 x měsíc	10,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	333	ks	1 x týdně	1,20			

Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	252	pokoj	1 x týdně	0,12
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, konferenční místnosti, chodby, prádelny, kuchyňky atd.)	40	místnost	1 x měsíc	0,12
Vitrína prosklená v hale - mytí a leštění	6	ks	1 x měsíc	12,00
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)				
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	170	ks	5 x týdně	1,20
sanit. zařízení - umyvadlo včetně včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	160	ks	5 x týdně	1,20
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	152	ks	5 x týdně	6,00
sanit. zařízení - vana včetně včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice a rohové poličky	6	ks	5 x týdně	6,00
mytí a leštění zrcadel a zrcadlových skříněk zvenčí	152	ks	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk zevnitř	148	ks	2 x měsíc	1,80
mytí topných žebříků v koupelnách	152	ks	1 x týdně	1,20

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	3 706,00	m2	2 x ročně	19,60
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - jednodílné okno v pokoji	115	ks	2 x ročně	55,00
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - dvoudílné okno v pokoji	45	ks	2 x ročně	55,00
mytí předokenních žaluzií u společných prostor v přízemí objektu (přístup z venku)	35	ks	2 x ročně	55,00
mytí skleněných výloh (hala, restaurace)	265,00	m2	2 x ročně	19,60
mytí zrcadlových sloupů v hotelové hale	6	ks	2 x ročně	1,50
čištění horizontálních žaluzií v kancelářích	125,00	m2	2 x ročně	14,71
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	356	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	3 458,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	1 700	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	287	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	987	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	270	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysávání elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	300	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC v prostorách restaurace	165	m2	1x ročně	55,00
strojové čištění koberců	2 533,00	m2	2 x ročně	12,00
úklid po stavebních pracích	5 000,00	m2	2 x ročně	12,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Náplň činností úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Kontrola trezorů - po ukončení ubytování zkontrolovat, zda zůstal trezor otevřený a připravený pro dalšího ubytovaného. Pokud bude zjištěno, že je trezor uzavřený, nahlásit tuto skutečnost provozní ubytovny, aby zajistila jeho otevření.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost*	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	287	ks	4 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvělečení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustláni lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	200	ks	2 x týdně	8,00			
povlak na příkrývkou bílý	200	ks	2 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	200	ks	2 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	200	ks	2 x týdně	9,00			
povlak na příkrývkou barevný	200	ks	2 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	200	ks	2 x týdně	5,20			
ručník	100	ks	2 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	200	ks	2 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	200	ks	2 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	200	ks	2 x týdně	5,00			
utěrka	50	ks	2 x týdně	3,00			
ubrus	5	ks	2 x týdně	7,50			
chránič matrace	50	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	50	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	50	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	30	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	1 500	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	2 000	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	420	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	90	bal.	1 x měsíc	35,00			
pisová síťka voňavá	10	ks	1 x měsíc	56,00			
toaletní papír, třívrstvý bílý, počet útržků min. 150	1 500	ks	1 x měsíc	6,20			
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 19 cm, návin min. 110 m	6	ks	1 x měsíc	25,00			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý pisek na nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	16,70			
houbička na nádobí	50	ks	1 x měsíc	1,20			
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	5	ks	1 x měsíc	18,70			
olejový osvěžovač Krystal o objemu 750 ml	10	ks	1 x měsíc	110,00			
čistič odpadů tekutý o objemu 500 ml	10	ks	1x měsíc	44,00			
mycí hadřík houbový	10	ks	1 x měsíc	4,70			
savé mycí hadříky 21x16 (balení à 3 ks)	8	bal.	1 x měsíc	14,10			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti ZJMNI ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby za rok (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	120,00	m²	1 x týdně	1,14				A		A
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	1 007,00	m²	10 x ročně	2,90				A		A
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnicích chemickým přípravkem	1 362,00	m²	4 x ročně	1,65				A		C
Strojový úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	1 007,00	m²	6 x ročně	2,90				A		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku	1 362,00	m2	24 x ročně	0,65				A		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	1 362,00	m2	6 x ročně	0,65				A		B
Zalévání květin a okrasných keřů v betonových truhlících	100,00	m2	50 x ročně	2,50				A		A
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	100,00	m2	2 x ročně	30,00				A		D
Řez a tvarování živých plotů do výšky 2 m včetně sběru a odvozu odpadu na skládku	100,00	bm	4 x ročně	20,40				A		C

Strojový / ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	135,00	m2	40 x ročně	1,70		A	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	135,00	m2	40 x ročně	0,55		A	F Kategorie I. a II.	
Strojový / ruční úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	1 752,00	m2	40 x ročně	1,55		A	E Kategorie I. a II.	
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) včetně posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	1 752,00	m2	40 x ročně	0,55		A	F Kategorie I. a II.	

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.
Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.
Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacena v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podestý, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sněh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrč.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepce:

Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem.
dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.

Jednobarevné
Společenská obuv.

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Ubytovna Podbába, Podbabská 1589/1, Praha 6

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							

mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	3 450,00	m2	2 x ročně	19,60	
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	2 587,00	m2	2 x ročně	14,71	
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	236	ks	2 x ročně	14,71	
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	1 200,00	m2	2 x ročně	18,00	
mytí svítidel	250	ks	1 x ročně	12,00	
čištění válend a postelových matrací mokrou cestou	215	ks	1 x ročně	108,00	
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	288	ks	2 x ročně	42,00	
mytí radiátorů	350	ks	1 x ročně	12,00	
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách	840,00	m2	1 x ročně	66,00	
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	25	ks	2 x ročně	6,00	
úklid po stavebních pracích	2 000,00	m2	2 x ročně	12,00	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem					

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízení místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost*	Jednotková cena v Kč	
počet lůžek	215	ks	4 x měsíc	3,00	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem					

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků a osušek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků a osušek 1 x týdně.
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků a osušek vždy po ukončení ubytování.
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování.

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	200	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	200	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	200	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	200	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	200	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	200	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	200	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	200	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	200	ks	1 x týdně	7,00			
utěrka	20	ks	1 x týdně	3,00			
ubrus	5	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	30	ks	1x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	30	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	30	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	50	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	1 200	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	800	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	200	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	72	bal.	1 x měsíc	35,00			
pisová sítka voňavá	16	ks	1 x měsíc	56,00			
tablety do pisoáru v min. 1 kg balení	1	ks	1 x měsíc	125,40			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	1 200	ks	1 x měsíc	4,60			
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý, průměr min. 19 cm, návin min. 110 m	10	ks	1 x měsíc	25,00			
prostředek na mytí nádobí o objemu 0,5 l	60	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý písk na nádobí o objemu 0,5 l	10	ks	1 x měsíc	16,70			

houbička na nádobí	100	ks	1 x měsíc	1,20
drátěnka nerez 15 g	9	ks	1 x měsíc	12,50
čistič odpadů tekutý	5	ks	1 x měsíc	88,00
mycí hadřík houbový	40	ks	1 x měsíc	4,70
olejový osvěžovač 750 ml	6	ks	1 x měsíc	74,80
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	25,00	m²	1 x týdně	1,14				A		A
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	50,00	m²	6 x ročně	2,90				A		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku	430,00	m2	24 x ročně	0,65				A		A
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	430,00	m2	6 x ročně	0,65				A		B
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	50,00	m2	2 x ročně	30,00				A		D
Strojový / ruční úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	430,00	m2	40 x ročně	1,55				A	E Kategorie I. a II.	
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) včetně posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	430,00	m2	40 x ročně	0,55				A	F Kategorie I. a II.	
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	20,00	m2	40 x ročně	3,90				A	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	20,00	m2	40 x ročně	0,55				A	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6
- Ředitelství AS-PO, Podbabská 1589/1, Praha 6

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:
Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.
Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.
Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.

Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sněh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrk.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcie: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. obuv.	Společenská
---	-------------

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu	50,00	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	1 510,00	m2	3 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště a madel na chodbách	720,00	bm	1 x týdně	0,60			
Recepce, hala, kanceláře, sklady a chodby ve spojovacím traktu - mytí PVC / dlažby	1 103,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kanceláře včetně chodeb v objektu JIH - mytí PVC	2 544,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby a společné prostory v objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	1 627,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní - mytí PVC	7 430,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, kuřárny, prádelny, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	1 142,00	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce a kanceláří) - mytí dlažby	461,33	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích - mytí dlažby	1 105,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí podlahy	7,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí dveří, stěn a leštění zrcadel	45,00	m2	3 x týdně	0,01			
Čištění a vysávání výtahových dveřních kolejnic	42	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí a leštění zrcadel na chodbách, ve společných prostorách (hala, WC atd.) a kancelářích	25	ks	5 x týdně	1,50			
WC a koupelny v pokojích - mytí keramických obkladů	5 280,00	m2	3 x týdně	0,01			
Společná WC, sprchy, kuchyně, prádelny, kanceláře a recepce - mytí keramických obkladů	1 278,60	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného náteru na stěnách chodeb a schodišť	3 966,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	1 711	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	23	ks	1 x měsíc	1,80			
Kuchyně - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	150,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	1 050	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří, elektrických vaříčů a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	40	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	444	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	9	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	96	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	549	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	318	pokoj	5 x týdně	9,00			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, společenské místnosti, kuřárny atd.)	148	místnost	1 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	318	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	318	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	318	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	318	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleandy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	318	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	318	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, společenské místnosti, chodby, prádelny, kuchyně atd.)	218	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	418	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	318	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, konferenční místnosti, chodby, prádelny, kuchyně atd.)	218	místnost	1 x měsíc	0,12			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	420	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	424	ks	5 x týdně	1,20			

sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpustí od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny (závěsu) a rohové poličky	406	ks	5 x týdně	6,00
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	424	sada	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	360	sada	2 x měsíc	1,50
mytí topných žebříků v koupelnách	360	ks	1 x týdně	1,20

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				
---	--	--	--	--

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámmů, kování a parapetů	10 504,70	m2	2 x ročně	19,60
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - třídní okno v pokoji	400	ks	2 x ročně	55,00
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	484	ks	2 x ročně	14,71
mytí skleněných ploch (hala)	250,00	m2	2 x ročně	19,60
čištění horizontálních žaluzií	8 500,00	m2	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	8 500,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	2 019	ks	1 x ročně	12,00
čištění válend a postelových matrací mokrou cestou	655	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	1 834	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	392	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	743	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénních	2 950,00	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	5 000,00	m2	2 x ročně	12,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				
---	--	--	--	--

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.	
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)	
Kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.	
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.	
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.	
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.	
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.	
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven).	Jedná se jak o
tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.	
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.	

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Dědina, Pilotů 217, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	655	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvělení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Dědina, Pilotů 217, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	250	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	250	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	250	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	250	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	250	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	250	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	250	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	250	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	250	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	250	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	30	ks	1 x týdně	3,00			
ubrus	10	ks	1 x týdně	7,50			

chránič matrace	30	ks	1 x ročně	156,00
přikrývka prošívaná	30	ks	1 x měsíc	40,00
polštář	30	ks	1 x měsíc	25,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				



ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Dědina, Pilotů 217, Praha 6

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	120	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 60 l	10 000	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	300	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	40	bal.	1 x měsíc	35,00			
pisoárová síťka voňavá	80	ks	1 x měsíc	56,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	1 900	ks	1 x měsíc	4,60			
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 19 cm, návin min. 110 m	50	ks	1 x měsíc	25,00			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	24	ks	1 x měsíc	15,40			
houbička na nádobí	40	ks	1 x měsíc	1,20			
olejový osvěžovač 750 ml	10	ks	1 x měsíc	74,80			
čistič odpadů granule / tekutý	20	ks	1x měsíc	71,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Dědina, Pilotů 217, Praha 6

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	300,00	m²	1 x týdně	1,14				B		A
Zalévání květin a okrasných keřů v betonových truhlících	50,00	m2	50 x ročně	2,50				B		A
Ruční úklid sněhu ze vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	100,00	m2	40 x ročně	1,70				B		E Kategori e I. a II.
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	100,00	m2	40 x ročně	0,55				B		F Kategori e I. a II.
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Dědina, Pilotů 217, Praha 6

(ubytovna Dědina se nachází v prostoru kasáren Ruzyně)

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00	

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

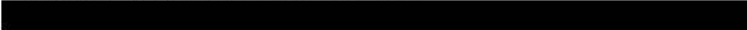
Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.

Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytováním osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podestý, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sněh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrk.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.	Jednobarevné dlouhé Společenská obuv.
--	--

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	63,00	m2	3 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	1 730,00	m2	3 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	1 080,00	bm	1 x týdně	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC a dlažby	351,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC	4 522,00	m2	3 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC	11 920,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kanceláře v suterénních prostorách - mytí PVC	500,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, kuřárny, recepce, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	1 305,50	m2	3 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorách - mytí PVC	1 334,60	m2	1 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	60,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	1 386,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí podlahy	10,00	m2	3 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí dveří, stěn a leštění zrcadel	66,00	m2	3 x týdně	0,01			
Čištění a vysávání výtahových dveřních kolejnic	54	ks	3 x týdně	1,20			
Mytí a leštění zrcadel ve společných prostorách (společná WC atd.)	10	ks	3 x týdně	1,50			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	9 343,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kanceláře v suterénu atd.)	300,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného náteru na stěnách chodeb a schodišť	4 496,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	2 800	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	20	ks	1 x měsíc	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů a otírání stolů a židlí	150,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	1 265	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	50	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	564	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	25	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	108	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	697	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	488	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel v předsíních	488	ks	5 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	488	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	488	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	488	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	488	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleнды, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	488	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	488	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	120	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	666	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	488	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	120	místnost	1 x týdně	0,12			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	578	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpustí od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	636	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpustí od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	482	ks	5 x týdně	6,00			
sanit. zařízení - vana včetně vyčištění vpustí od vlasů a nečistot, zástěny, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	21	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel, zrcadlových skřínek a skříněk pod umyvadlem zvenčí	658	sada	5 x týdně	0,60			
mytí zrcadlových skřínek a skříněk pod umyvadlem zevnitř	338	sada	2 x měsíc	1,50			

mytí topných žebříků v koupelnách	489	ks	1 x týdně	1,20
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				
Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámců, kování a parapetů	14 690,00	m2	2 x ročně	19,60
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	12 550,00	m2	2 x ročně	14,71
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	664	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	12 345,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	3 400	ks	1 x ročně	12,00
čištění válend a postelových matrací mokrou cestou	902	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	2 150	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	595	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysávání elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	1 030	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénních	4 673,00	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	5 000,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.	
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)	
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.	
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.	
Kontrola trezorů - po ukončení ubytování zkontrolovat, zda zůstal trezor otevřený a připravený pro dalšího ubytovaného. Pokud bude zjištěno, že je trezor uzavřený, nahlásit tuto skutečnost provozní ubytovny, aby zajistila jeho otevření.	
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.	
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.	
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.	
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven).	
Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.	
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.	

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	832	ks	4 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvělečení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	250	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	250	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	250	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté/ hladké barevné	300	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	300	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	300	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	250	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	300	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	300	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	300	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	200	ks	1 x týdně	3,00			
ubrus	25	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	50	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	50	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	50	ks	1 x měsíc	25,00			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem



ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938, Praha 6

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	120	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 60 l	10 000	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	1 500	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	30	bal.	1 x měsíc	35,00			
pisoárová síťka voňavá	15	ks	1 x měsíc	56,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	1 900	ks	1 x měsíc	4,60			
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 19 cm, návin min. 110 m	24	ks	1 x měsíc	25,00			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	24	ks	1 x měsíc	15,40			
houbička na nádobí	50	ks	1 x měsíc	1,20			
olejový osvěžovač 750 ml	30	ks	1 x měsíc	74,80			
čistič odpadů granule / tekutý	30	ks	1 x měsíc	71,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938, Praha 6

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZJMŇÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	4 900,00	m ²	2 x týdně	1,14				B		A
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	6 608,00	m ²	10 x ročně	2,90				B		A
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnících chemickým přípravkem	7 024,00	m ²	4 x ročně	1,65				B		C
Strojový úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	6 608,00	m ²	6 x ročně	2,90				B		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku	6 766,00	m ²	24 x ročně	0,65				B		A
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	6 766,00	m ²	6 x ročně	0,65				B		B
Zalévání květin a okrasných keřů v areálu	500,00	m ²	50 x ročně	2,50				B		A
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	500,00	m ²	2 x ročně	30,00				B		D
Řez a tvarování živých plotů do výšky 2 m včetně sběru a odvozu odpadu na skládku	500,00	bm	4 x ročně	20,40				B		C
Strojový / ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	2 534,00	m ²	40 x ročně	1,55				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	2 534,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Strojový / ruční úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	5 714,00	m ²	40 x ročně	1,55				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) včetně posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	5 714,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938, Praha 6

24 hodinová recepční služba
1 recepční v rozsahu 24 hodin / 7 dní v týdnu (Po - Ne)
1 recepční v rozsahu 6 hodin / 5 dní v týdnu (Po - Pá 14,00 - 20,00 hod.)

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5	197 505,00	2 370 060,00	

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.
Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.
Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podestý, tzn. průběžné zametat a odstraňovat snih, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrk.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.	Jednobarevné dlouhé Společenská obuv.
---	--

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Objekt

Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, Praha 5

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, Praha 5

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	40	ks	1 x měsíc	8,00			
povlak na příkrývku bílý	20	ks	1 x měsíc	9,00			
povlak na polštář bílý	20	ks	1 x měsíc	4,20			
prostěradlo froté/ hladké barevné	20	ks	1 x měsíc	9,00			
povlak na příkrývku barevný	20	ks	1 x měsíc	10,00			
povlak na polštář barevný	20	ks	1 x měsíc	5,20			
ručník froté barevný	50	ks	1 x měsíc	4,00			
osuška froté barevná	50	ks	1 x měsíc	7,00			
předložka koupelnová	15	ks	1 x měsíc	5,00			
utěrka	5	ks	1 x měsíc	3,00			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	5	ks	2 x ročně	40,00			
polštář	5	ks	2 x ročně	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, Praha 5

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	2 x ročně	19,80			
pytle do košů 60 l (bal. á 20 ks)	1 000	ks	2 x ročně	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	24	ks	2 x ročně	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	48	bal.	2 x ročně	35,00			
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 19 cm, šířka 9 cm, 100% celuloza, návin min. 110 m	40	ks	2 x ročně	25,00			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	48	ks	2 x ročně	15,40			
prostředek na mytí podlah o objemu 750 ml	10	ks	2 x ročně	26,70			
prostředek proti prachu - sprej 250 ml	10	ks	2 x ročně	55,00			
houbička na nádobí	60	ks	2 x ročně	1,20			
prostředek na mytí sprchových zástěn 750 ml	10	ks	2 x ročně	62,00			
prostředek na mytí WC - na rez a vodní kámen 750 ml	10	ks	2 x ročně	27,80			
olejový osvěžovač 750 ml	10	ks	2 x ročně	74,80			
čistič odpadů tekutý	5	ks	2 x ročně	88,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, Praha 5

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	1 176,00	m ²	6 x ročně	2,90				B	B
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnicích chemickým přípravkem	120,00	m ²	4 x ročně	1,65				B	C
Strojový úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	1 176,00	m ²	6 x ročně	2,90				B	B
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřižení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	850,00	m2	2 x ročně	30,00				B	D
Řez a tvarování živých plotů do výšky 2 m včetně sběru a odvozu odpadu na skládku	120,00	bm	2 x ročně	20,40				B	D
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem									

Plnění za 4 roky:



Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu	20,00	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	35,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	11,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a veškeré chodby v objektu - mytí PVC a dlažby	150,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje a společné kuchyňky - mytí PVC	258,00	m2	5 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorech - mytí PVC	10,00	m2	1 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy - mytí dlažby	32,00	m2	5 x týdně	0,66			
Mytí keramických obkladů na pokojích a společných kuchyňkách	56,00	m2	1 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů společná WC a sprchy	87,00	m2	1 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	86,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	30	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělící dveře - mytí a leštění	2	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů a otírání stolů a židlí	20,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	50	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	2	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	25	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	8	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	33	ks	1 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	15	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	15	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	15	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	15	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	15	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleнды, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	15	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předších	15	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin ve společných prostorech (kuchyňky, chodby atd.)	10	místnost	2 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	20	ks	1 x měsíc	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	15	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v ostatních společných prostorech (kuchyňky, chodby atd.)	10	místnost	1 x týdně	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho počítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	6	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpustí od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	22	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpustí od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	3	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk zvenčí	15	ks	5 x týdně	0,60			
mytí zrcadlových skříněk zevnitř	15	ks	2 x měsíc	1,80			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							
Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH			
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámoů, kování a parapetů	350,00	m2	2 x ročně	19,60			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	120,00	m2	2 x ročně	14,71			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	45	ks	2 x ročně	14,71			

mytí svítidel	65	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	21	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	46	ks	2 x ročně	42,00



mytí radiátorů	40	ks	1 x ročně	12,00
pokládka polymerových vosků na PVC na chodbě	53,00	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	300,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven).
Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, Praha 9

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	21	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivě a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, Praha 9

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	63	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývkou bílý	63	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	63	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	63	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývkou barevný	63	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	63	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	63	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	63	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	63	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	10	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	25	ks	1 x týdně	3,00			
ubrus	2	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, Praha 9

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	4 x ročně	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	200	ks	4 x ročně	0,25			
pytle do košů 60 l	360	ks	4 x ročně	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	36	ks	4 x ročně	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	80	bal.	4 x ročně	35,00			
plisťovaná síťka voňavá	6	ks	4 x ročně	56,00			
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 19 cm, návin min. 110 m	126	ks	4 x ročně	25,00			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	18	ks	4 x ročně	15,40			
drátěnka nerez 15 g	6	ks	4 x ročně	12,50			
houbička na nádobí	40	ks	4 x ročně	1,20			
mycí hadřík houbový	12	ks	4 x ročně	4,70			
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrus	6	ks	4 x ročně	18,70			
olejový osvěžovač 750 ml	3	ks	4 x ročně	74,80			
čistič odpadů granule / tekutý	3	ks	4 x ročně	71,00			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem



ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, Praha 9

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků z ploch kolem ubytovny	50,00	m²	2 x týdně	2,50						
Ruční zametání venkovní terasy včetně likvidace odpadu	100,00	m2	1 x týdně	3,50						
Ruční úklid sněhu z terasy	100,00	m2	40 x ročně	5,50						
Čištění gajgrů	4	ks	1 x měsíc	155,00						
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:



Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Chocerady

[illegible]

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.	
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)	
Kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.	
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.	
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.	
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.	
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.	
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven).	Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.	

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	115	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvětlezení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelňových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, zalození nových ručníků, osušek a koupelňových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvalé ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelňových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelňových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	85	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	85	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	85	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	15	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	15	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	15	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	85	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	85	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	85	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelňová	30	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	10	ks	1 x týdně	3,00			
úbrus	3	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Choceřady

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	15	l	1 x měsíc	19,80			

mýdlo toaletní	3	ks	1 x měsíc	8,50
pytle do košů 30 l / 35 l	300	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 110 l / 120 l	30	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	72	bal.	1 x měsíc	35,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	420	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	5	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíc	1,20
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	3	ks	1 x měsíc	18,70
olejový osvěžovač 750 ml	2	ks	1 x měsíc	74,80
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Chocerady

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	20,00	m ²	2 x týdně	1,14				B		A
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	1 557,00	m ²	10 x ročně	2,90				B		A
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnicích chemickým přípravkem	1 272,00	m ²	4 x ročně	1,65				B		C
Strojový / ruční úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	1 557,00	m ²	6 x ročně	4,20				B		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku	1 272,00	m ²	24 x ročně	0,65				B		A
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	1 272,00	m ²	6 x ročně	0,65				B		B
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	56,00	m ²	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	56,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Strojový / ruční úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	1 272,00	m ²	40 x ročně	1,55				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) včetně posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	1 272,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Chocerady
Lesovna Komorní Hrádek, Chocerady
Domek nad ČOV Komorní Hrádek, Chocerady
Domek na hřišti Komorní Hrádek, Chocerady

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00	

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sněh, sněhovou břečku a případné zmrazky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrk.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.	Jednobarevné Společenská obuv.
--	-----------------------------------

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Objekt

Ubytovna Lesovna Komorní Hrádek, Chocerady

[illegible]

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	40,00	m2	2 x ročně	19,60			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	12	ks	2 x ročně	14,71			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	48,00	m2	2 x ročně	18,00			
mytí svítidel	15	ks	1 x ročně	12,00			
čištění váleň a postelových matrací mokrou cestou	8	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	8	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	8	ks	1 x ročně	12,00			
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	4	ks	2 x ročně	6,00			
čištění koberců - tepování	65,00	m2	2 x ročně	12,00			
úklid po stavebních pracích	100,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se
jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Lesovna Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	8	ks	4 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Lesovna Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	15	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	15	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	15	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	15	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	15	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	15	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	15	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	15	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	15	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	5	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	5	ks	1 x týdně	3,00			
ubrus	2	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	2	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	2	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Lesovna Komorní Hrádek, Chocerady

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	4	l	1 x měsíc	19,80			
mýdlo hotelové	30	ks	1 x měsíc	2,40			
pytle do košů 30 l / 35 l	150	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 110 l / 120 l	15	ks	1 x měsíc	2,70			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	100	ks	1 x měsíc	4,60			
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	2	ks	1 x měsíc	18,70			
olejový osvěžovač 750 ml	1	ks	1 x měsíc	74,80			
čistič odpadů tekutý	1	ks	1 x měsíc	88,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Plnění za 4 roky:



Objekt

Ubytovna Domek nad ČOV Komorní Hrádek, Chocerady

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí schodů v celém objektu	5,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	5,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Pokoje - luxování koberců	50,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny - mytí dlažby / PVC	10,00	m2	5 x týdně	0,66			
Chodby, předsíně, kuchyňky - mytí dlažby / PVC	117,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny - omývání keramických obkladů	20,00	m2	2 x týdně	0,01			
Prosklené vstupní, únikové a dělící dveře - mytí a leštění	2	ks	4 x ročně	1,80			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	6	ks	1 x měsíc	1,80			
Mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	25,00	m2	5 x týdně	0,60			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	2	ks	2 x týdně	12,00			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	5	ks	1 x měsíc	6,00			
Vyprazdňování košů na odpad	5	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	5	ks	1 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	2	ks	2 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	3	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	3	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	3	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	3	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	3	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (válečky, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	3	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích	3	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV) ve společných prostorách	2	místnost	2 x týdně	9,00			
Ošetření nábytku ve společných prostorách - odstranění mastnot a otisků	2	místnost	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (židle, křesla atd.) ve společných prostorách	2	místnost	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin ve společných prostorách	2	místnost	4 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	10	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	3	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v ostatních společných prostorách	2	místnost	1 x týdně	0,12			
Čištění krbu a donáška dřeva	2	hod.	1 x týdně	228,00			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			

Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)					
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír	2	ks	5 x týdně	1,20	
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	2	ks	5 x týdně	1,20	
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	2	ks	5 x týdně	6,00	
mytí zrcadel a zrcadlových skříněk zvenčí	2	ks	5 x týdně	0,60	
mytí zrcadlových skříněk zevnitř	2	ks	2 x měsíc	1,80	
mytí topných žebříků v koupelnách	2	ks	1 x měsíc	1,20	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem					

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce na vyžádání o víkendech							
Pokoje - luxování koberců	50,00	m2	4 x měsíc	0,66			
WC a koupelny - mytí dlažby / PVC	10,00	m2	4 x měsíc	0,66			
Chodby, před síně, kuchyňky - mytí dlažby / PVC	117,00	m2	4 x měsíc	0,66			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámců, kování a parapetů	52,00	m2	2 x ročně	19,60			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	10	ks	2 x ročně	14,71			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	40,00	m2	2 x ročně	18,00			
mytí svítidel	12	ks	1 x ročně	12,00			
čištění váleňd a postelových matrací mokrou cestou	6	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	10	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	4	ks	1 x ročně	12,00			
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	2	ks	2 x ročně	6,00			
čištění koberců - tepování	50,00	m2	2 x ročně	12,00			
úklid po stavebních pracích	100,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Domek nad ČOV Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	6	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vyslečení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.

Trvale ubytování - převlékání ložního prádla **1x za 10 dní**, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek **1 x týdně**

Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování

* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Domek nad ČOV Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	12	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	12	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	12	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté/ hladké barevné	12	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	12	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	12	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	12	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	12	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	12	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	4	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	4	ks	1 x týdně	3,00			
ubrus	2	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	2	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	2	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Domek nad ČOV Komorní Hrádek, Chocerady

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	19,80			
mýdlo toaletní	5	ks	1 x měsíc	8,50			
mýdlo hotelové	25	ks	1 x měsíc	2,40			
pytle do košů 30 l / 35 l	150	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 110 l / 120 l	15	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	3	bal.	1 x měsíc	35,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	60	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíc	16,70			
houbička na nádobí	2	ks	1 x měsíc	1,20			
tablety do myčky (bal. min. 48 ks)	1	ks	1 x měsíc	210,00			
sůl do myčky 1 kg	1	ks	1 x měsíc	31,70			
leštidlo do myčky o objemu min. 500 ml	1	KS	1 x měsíc	82,50			
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	2	ks	1 x měsíc	18,70			
olejový osvěžovač 750 ml	1	ks	1 x měsíc	74,80			
čistič odpadů tekutý	1	ks	1 x měsíc	88,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Plnění za 4 roky:



Objekt

Ubytovna Domek na hřišti Komorní Hrádek, Chocerady

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí schodů v celém objektu	5,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	5,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Pokoje - mytí dlažby / PVC	165,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny - mytí dlažby / PVC	20,00	m2	5 x týdně	0,66			
Chodby, před síně, kuchyňky - mytí dlažby / PVC	22,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny - omývání keramických obkladů	91,00	m2	2 x týdně	0,01			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	2	ks	4 x ročně	1,80			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	12	ks	1 x měsíc	1,80			
Mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	10,00	m2	5 x týdně	0,60			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	2	ks	2 x týdně	12,00			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	2	ks	1 x měsíc	6,00			
Vyprazdňování košů na odpad	5	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	5	ks	1 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	4	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	4	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	4	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	4	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	4	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleandy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	4	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích	4	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV) ve společných prostorách	2	místnost	2 x týdně	9,00			
Ošetření nábytku ve společných prostorách - odstranění mastnot a otisků	2	místnost	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (židle, křesla atd.) ve společných prostorách	2	místnost	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin ve společných prostorách	2	místnost	4 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	8	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	4	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v ostatních společných prostorách	2	místnost	1 x týdně	0,12			
Čištění krbu a donáška dřeva	2	hod.	1 x týdně	228,00			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír	3	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	4	ks	5 x týdně	1,20			

sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	3	ks	5 x týdně	6,00
mytí zrcadel a zrcadlových skříněk zvenčí	3	ks	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk zevnitř	3	ks	2 x měsíc	1,80
mytí topných žebříků v koupelnách	3	ks	1 x měsíc	1,20
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce na vyžádání o víkendech							
Pokoje - mytí dlažby / PVC	165,00	m2	4 x měsíc	0,66			
WC a koupelny - mytí dlažby / PVC	20,00	m2	4 x měsíc	0,66			
Chodby, před síně, kuchyňky - mytí dlažby / PVC	22,00	m2	4 x měsíc	0,66			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	58,00	m2	2 x ročně	19,60			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	10	ks	2 x ročně	14,71			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	35,00	m2	2 x ročně	18,00			
mytí svítidel	10	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	8	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	20	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	2	ks	1 x ročně	12,00			
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	6	ks	2 x ročně	6,00			
úklid po stavebních pracích	200,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Domek na hřišti Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	8	ks	4 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvělečení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Domek na hřišti Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	15	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývkou bílý	15	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	15	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	15	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	15	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	15	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	15	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	15	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	15	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	5	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	5	ks	1 x týdně	3,00			
ubrus	2	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	2	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	2	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Domek na hřišti Komorní Hrádek, Chocerady

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	2	l	1 x měsíc	19,80			
mýdlo toaletní	5	ks	1 x měsíc	8,50			
mýdlo hotelové	20	ks	1 x měsíc	2,40			
pytle do košů 30 l / 35 l	30	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 110 l / 120 l	30	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	3	bal.	1 x měsíc	35,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	60	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	2	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíc	16,70			
houbička na nádobí	2	ks	1 x měsíc	1,20			
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	2	ks	1 x měsíc	18,70			
olejový osvěžovač 750 ml	1	ks	1 x měsíc	74,80			
čistič odpadů tekutý	1	ks	1 x měsíc	88,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Plnění za 4 roky:



Objekt

Ubytovna Plzeň, Slovanská alej 41

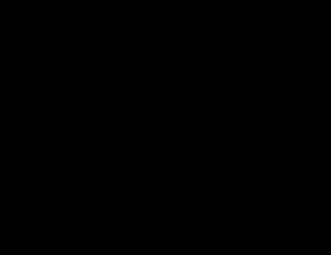
ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Plzeň, Slovanská alej 41

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	19,80			
mýdlo hotelové	20	ks	1 x měsíc	2,40			
pytle do košů 30 l / 35 l	60	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 110 l / 120 l	20	ks	1 x měsíc	2,70			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	64	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	5	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	5	ks	1 x měsíc	16,70			
prostředek na mytí podlah o objemu 750 ml	5	ks	1 x měsíc	26,70			
prostředek na mytí WC - na rez a vodní kámen 750 ml	2	ks	1 x měsíc	27,80			
prostředek na mytí koupelen 750 ml	2	ks	1 x měsíc	61,20			
dezinfekce proti plísním s rozprašovačem o objemu 500 ml	2	ks	1 x měsíc	72,60			
prostředek na mytí oken s rozprašovačem o objemu 500 ml	2	ks	1 x měsíc	44,50			
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	2	ks	1 x měsíc	18,70			
houbička na nádobí	5	ks	1 x měsíc	1,20			
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Plnění za 4 roky:



Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Luxování vstupní čistící zóny	10,00	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	133,00	m2	5 x týdně	0,66			
Mytí lodžii - dlažba a zábradlí	100,00	m2	1 x týdně	1,80			
Utírání zábradlí schodiště	266,00	bm	2 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC a dlažby	111,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	72,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	1 340,00	m2	5 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorách - mytí PVC	64,00	m2	2 x měsíc	0,66			
Společenské místnosti, kuřárny, recepce, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	122,00	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	40,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	106,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	500,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kanceláře v suterénu atd.)	35,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí keramických obkladů v sauně	120,00	m2	1 x týdně	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	400,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	198	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	6	ks	1 x týdně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	290,00	m2	5 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	100	ks	1 x týdně	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	48	ks	1 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	118	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	2	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	12	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	132	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	66	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel v předsíních	30	ks	2 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	66	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	66	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	66	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	66	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleandy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	66	pokoj	2 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	66	pokoj	2 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	40	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	96	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	66	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	40	místnost	1 x týdně	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	29	ks	5 x týdně	1,20			



1. *Journal of Management Studies*, 1996, 33, 1, 1-14.

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.	
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)	
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.	
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.	
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.	
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.	
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.	
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.	Jedná
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.	

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	114	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Jince, Zborovská 364

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	150	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	150	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	150	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	150	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	150	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	150	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	150	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	120	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	120	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	30	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	30	ks	1 x týdně	3,00			
chránič matrace	30	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	30	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	30	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Jince, Zborovská 364

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	15	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	2 400	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	1 600	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	125	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	14	bal.	1 x měsíc	35,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	500	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	7	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	7	ks	1 x měsíc	16,70			
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20			
olejový osvěžovač 750 ml	4	ks	1 x měsíc	74,80			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Jince, Zborovská 364

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorii dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	400,00	m²	1 x týdně	1,14				B		A
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnících chemickým přípravkem	1 100,00	m²	4 x ročně	1,65				B		C
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku	1 100,00	m2	24 x ročně	0,65				B		A
Strojový / ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - od Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	200,00	m2	40 x ročně	1,70				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	200,00	m2	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	

Strojový / ruční úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	850,00	m2	40 x ročně	1,55		B	E Kategorie I. a II.	
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) včetně posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	850,00	m2	40 x ročně	0,55		B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem								

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Jince, Zborovská 364

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00	

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:
Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.
Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.
Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytováním osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sni, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. Společenská obuv.

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:

[REDACTED]

Objekt

Ubytovna Příbram, Poštovní 237

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstup do objektu (hlavní vchod)	13,50	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí lodžii - dlažba	15,00	m2	1 x týdně	0,66			
Mytí schodů v celém objektu	65,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	120,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC / dlažby	36,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	247,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	805,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti - luxování koberců	62,00	m2	5 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorách - mytí PVC	168,00	m2	2 x měsíc	0,66			
Ostatní prostory (recepcce, šatny atd.) - mytí PVC	60,00	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	23,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	185,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	470,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kanceláře atd.)	45,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného náteru na stěnách chodeb a schodišť	1 000,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	107	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	6	ks	1 x měsíc	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	200,00	m2	5 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	58	ks	1 x týdně	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	6	ks	1 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	60	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	4	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	12	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	76	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	34	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	34	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	34	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	34	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	34	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleandy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	34	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	34	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	67	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	106	ks	2 x měsíc	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	34	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	67	místnost	2 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	46	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	50	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	39	ks	5 x týdně	6,00			

mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	46	sada	5 x týdně	0,60	
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	46	sada	2 x měsíc	1,50	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem					

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	510,00	m2	2 x ročně	19,60			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - jednodílné okno v pokoji	20	ks	2 x ročně	55,00			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - dvoudílné okno v pokoji	20	ks	2 x ročně	55,00			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	510,00	m2	2 x ročně	14,71			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	90	ks	2 x ročně	14,71			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	600	m2	2 x ročně	18,00			
mytí svítidel	130	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	68	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	160	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	63	ks	1 x ročně	12,00			
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	46	ks	2 x ročně	6,00			
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénních	227,00	m2	1 x ročně	66,00			
úklid po stavebních pracích	1 200,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.	
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)	
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.	
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.	
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.	
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.	
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.	
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.	
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.	

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Příbram, Poštovní 237

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	88	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Příbram, Poštovní 237

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	150	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	150	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	150	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	200	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	200	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	200	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	150	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	200	ks	1 x týdně	5,00			

osuška froté barevná	150	ks	1 x týdně	7,00
předložka koupelňová	50	ks	1 x týdně	5,00
utěrka	30	ks	1 x týdně	3,00
chránič matrace	30	ks	1 x ročně	156,00
přikrývka prošívaná	30	ks	1 x měsíc	40,00
polštář	30	ks	1 x měsíc	25,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Příbram, Poštovní 237

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	20	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	2 400	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	2 000	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	150	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	20	bal.	1 x měsíc	35,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	520	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý pískek na nádobí o objemu 500 ml	8	ks	1 x měsíc	16,70			
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20			
olejový osvěžovač 750 ml	5	ks	1 x měsíc	74,80			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Příbram, Poštovní 237

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleň (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	400,00	m ²	2 x týdně	1,14				B		A
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku	30,00	m2	24 x ročně	0,65				B		A
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	30,00	m2	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	A
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	30,00	m2	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Příbram, Poštovní 237

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00	

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcie musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcie ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.

Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrk.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. Společenská obuv.

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:

Objekt

Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	35,00	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí lodžii - dlažba a zábradlí	50,00	m2	1 x týdně	1,80			
Mytí schodů v celém objektu	85,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	280,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC / dlažby	250,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	500,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	2 400,00	m2	5 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorách - mytí PVC	240,00	m2	2 x měsíc	0,66			
Společenské místnosti, recepce, žatny a ostatní prostory - mytí PVC	290,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	25,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	200,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí podlahy	4,00	m2	2 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí dveří, stěn a leštění zrcadel	12,00	m2	2 x týdně	0,01			
Čištění a vysávání výtahových dveřních kolejnic	6	ks	2 x týdně	1,20			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	750,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí omyvatelného náteru na stěnách chodeb a schodišť	1 500,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	350	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	4	ks	1 x týdně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	500,00	m2	5 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	156	ks	1 x týdně	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	105	ks	5 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	90	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	7	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	20	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	117	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	88	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel v předsíních	48	ks	2 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	88	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	88	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	88	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	88	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleнды, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	88	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	88	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	108	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	9	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	88	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	108	místnost	1 x týdně	0,12			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, vylevka, pisoár	54	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpustí od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	54	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpustí od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	45	ks	5 x týdně	6,00			
sanit. zařízení - vana včetně vyčištění vpustí od vlasů a nečistot, zástěny, baterie, sprchové hadice a hlavice a rohové poličky	5	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	100	sada	5 x týdně	0,60			

mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	100	sada	2 x měsíc	1,50
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				
Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů*	2 087,00	m2	2 x ročně	30,00
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	750,00	m2	2 x ročně	14,71
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	105	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	687,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	380	ks	1 x ročně	12,00
čištění válend a postelových matrací mokrou cestou	155	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	330	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	102	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	150	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách a ve skupinových prostorách	600,00	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	2 500,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

* 2/3 oken nelze otevřít. K jejich umytí z venkovní strany je nutno použít výškovou techniku !

Náplň činnosti úklidové služby	
Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.	
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)	
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.	
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.	
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.	
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.	
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.	
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.	
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.	

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	155	ks	4 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							
Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustláni lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.							
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně							
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování							
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování							

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	150	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývkku bílý	150	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	150	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	150	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývkku barevný	150	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	150	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	150	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	150	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	150	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	30	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	30	ks	1 x týdně	3,00			

chráníč matrace	50	ks	1 x ročně	156,00
přikrývka prošívaná	50	ks	1 x měsíc	40,00
polštář	50	ks	1 x měsíc	25,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	15	l	1 x měsíc	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	2400	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 60 l	1600	ks	1 x měsíc	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	125	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	14	bal.	1 x měsíc	35,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	500	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	7	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písk na nádobí o objemu 500 ml	7	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00
olejový osvěžovač 750 ml	10	ks	1 x měsíc	74,80
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zelené (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	320,00	m²	2 x týdně	1,14				B		A
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a šišek a jejich odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	650,00	m²	15 x ročně	2,90				B		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí, větví a šišek s odvozem na skládku	88,00	m2	24 x ročně	0,65				B		A
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí, větví a šišek s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	88,00	m2	6 x ročně	0,65				B		B
Zalévání květin a okrasných keřů	150,00	m2	50 x ročně	2,50				B		A
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	403,00	m2	2 x ročně	30,00				B		D
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	88,00	m2	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	88,00	m2	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:



RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292
Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00	

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:



Podmínky:

Pracovníci recepce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podestý, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sněh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.	Jednobarevné dlouhé Společenská obuv.
--	--

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Objekt

Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

[illegible]

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	354,00	m2	2 x ročně	19,60			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - jednoduché okno v pokoji	10	ks	2 x ročně	55,00			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - dvoudílné okno v pokoji	12	ks	2 x ročně	55,00			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany - balkonové dveře	5	ks	2 x ročně	55,00			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	200,00	m2	2 x ročně	14,71			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	55	ks	2 x ročně	14,71			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	200,00	m2	2 x ročně	18,00			
mytí svítidel	180	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válend a postelových matrací mokrou cestou	22	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	72	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	50	ks	1 x ročně	12,00			
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	18	ks	2 x ročně	6,00			
úklid po stavebních pracích	500,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	22	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							
Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.							
Trvale ubytovaní - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně							
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování							
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování							

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	10	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	10	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	10	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	25	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	25	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	25	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	25	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	25	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	25	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	25	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	25	ks	1 x týdně	3,00			
chránič matrace	12	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	12	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	12	ks	1 x měsíc	25,00			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem	
---	--

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	180	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	160	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	100	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	20	bal.	1 x měsíc	35,00			
plisťová síťka voňavá	5	ks	1 x měsíc	56,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	300	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	12	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý pisek na nádobí o objemu 500 ml	6	ks	1 x měsíc	16,70			
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20			
čistič odpadů tekutý	3	ks	1 x měsíc	88,00			
olejový osvěžovač 750 ml	12	ks	1 x měsíc	74,80			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	10,00	m²	2 x týdně	1,14				B		A
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - od Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	10,00	m2	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	10,00	m2	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

Ubytovna je v režimu útlumu a na základě požadavku AČR se do 5 pracovních dní zahajuje provoz.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	10,00	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí lodžii - dlažba, výplň a zábradlí	135,00	m2	1 x měsíc	1,80			
Mytí schodů v celém objektu	52,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	30,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Chodby v celém objektu - mytí PVC / dlažby	536,00	m2	3 x týdně	0,66			
Pokoje, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	813,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje, kancelář - luxování koberců	180,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, recepce a ostatní prostory - mytí PVC / dlažby	143,00	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy - mytí dlažby	68,40	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích - mytí dlažby	45,60	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích - omývání keramických obkladů	120,00	m2	1 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy atd.)	90,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	172	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	2	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	42,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	19	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnot	1	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	50	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	20	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	71	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	48	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel	23	ks	2 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	48	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	48	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	48	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	48	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleнды, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	48	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	48	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	10	místnost	2 x ročně	9,00			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	48	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	10	místnost	1 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	29	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	29	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	15	ks	5 x týdně	6,00			
sanit. zařízení - vana včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice a rohové poličky	3	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel a zrcadlových skříněk	36	ks	5 x týdně	0,60			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem



Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně ráků, kování a parapetů	855,00	m2	2 x ročně	19,60			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	643,00	m2	2 x ročně	14,71			
mytí svítidel	252	ks	1 x ročně	12,00			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmутí a zpětného navěšení	600,00	m2	2 x ročně	18,00			
čištění váleů a postelových matrací mokrou cestou	84	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	192	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	85	ks	1 x ročně	12,00			
čištění koberců - tepování	180,00	m2	2 x ročně	12,00			
úklid po stavebních pracích	1 200,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.	
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)	
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.	
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.	
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.	
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.	
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.	
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven).	Jedná
se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.	
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.	

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	84	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků a osušek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků a osušek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků a osušek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků a osušek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	84	ks	1 x 2 týdny	8,00			
povlak na přikrývku bílý	84	ks	1 x 2 týdny	9,00			
povlak na polštář bílý	84	ks	1 x 2 týdny	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	84	ks	1 x 2 týdny	9,00			
povlak na přikrývku barevný	84	ks	1 x 2 týdny	10,00			
povlak na polštář barevný	84	ks	1 x 2 týdny	5,20			
ručník	84	ks	1 x 2 týdny	4,00			
ručník froté barevný	84	ks	1 x 2 týdny	5,00			
osuška froté barevná	20	ks	1 x 2 týdny	7,00			
předložka koupelnová	10	ks	1 x 2 týdny	5,00			
utěrka	10	ks	1 x 2 týdny	3,00			
ubrus	6	ks	1 x 2 týdny	7,50			
chránič matrace	10	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	10	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	10	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	19,80			
mýdlo hotelové	50	ks	1 x měsíc	2,40			
pytle do košů 30 l / 35 l	600	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 110 l / 120 l	15	ks	1 x měsíc	2,70			
toaletní papír Jumbo dvourstvý bílý, průměr 19 cm, návin min. 110 m	6	ks	1 x měsíc	25,00			
toaletní papír, dvourstvý bílý, počet útržků min. 150	300	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	6	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	6	ks	1 x měsíc	16,70			
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,20			
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)	
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků z ploch kolem ubytovny	10,00	m ²	2 x týdně	2,50				B		A	
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	10,00	m2	40 x ročně	5,50				B		E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	10,00	m2	40 x ročně	0,55				B		F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem											

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00	

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcie musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcie ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.

Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytováním osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podestý, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sněh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. Společenská obuv.
--

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Objekt

Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

[illegible]

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	128,00	m2	2 x ročně	19,60			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	104,20	m2	2 x ročně	14,71			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	81	ks	2 x ročně	14,71			
mytí svídel	76	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válend a postelových matrací mokrou cestou	27	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	83	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	96	ks	1 x ročně	12,00			
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	25	ks	2 x ročně	6,00			
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénních	202,00	m2	1 x ročně	66,00			
úklid po stavebních pracích	1 000,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	27	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							
Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.							
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně							
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování							
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování							

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	40	ks	1 x 2 týdný	8,00			
povlak na přikrývku bílý	40	ks	1 x 2 týdný	9,00			
povlak na polštář bílý	40	ks	1 x 2 týdný	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	60	ks	1 x 2 týdný	9,00			
povlak na přikrývku barevný	60	ks	1 x 2 týdný	10,00			
povlak na polštář barevný	60	ks	1 x 2 týdný	5,20			
ručník	40	ks	1 x 2 týdný	4,00			
ručník froté barevný	60	ks	1 x 2 týdný	5,00			
osuška froté barevná	60	ks	1 x 2 týdný	7,00			
předložka koupelnová	30	ks	1 x 2 týdný	5,00			
utěrka	40	ks	1 x 2 týdný	3,00			
ubrus	40	ks	1 x 2 týdný	7,50			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	300	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	60	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	50	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	20	bal.	1 x měsíc	35,00			

toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	200	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	20	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20
olejový osvěžovač 750 ml	3	ks	1 x měsíc	74,80
čistič odpadů tekutý	3	ks	1 x měsíc	88,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	46,00	m²	2 x týdně	1,14				B		A
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnících chemickým přípravkem	46,00	m²	4 x ročně	1,65				B		C
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřižení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	46,00	m2	2 x ročně	30,00				B		D
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - od Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	46,00	m2	40 x ročně	5,50				B		
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	46,00	m2	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:



RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00	

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:



Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.
Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.
Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systém ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacena v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.

Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžné zametat a odstraňovat snih, sněhovou břečku a případné zmrazky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrč.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. Společenská obuv.

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Objekt

Ubytovna Žatec, Pražská 2768

[illegible]

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	508,00	m2	2 x ročně	19,60			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	128,00	m2	2 x ročně	14,71			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	143	ks	2 x ročně	14,71			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	150,00	m2	2 x ročně	18,00			
mytí svítidel	192	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válend a postelových matrací mokrou cestou	86	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	220	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	82	ks	1 x ročně	12,00			
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénů	1 440,40	m2	1 x ročně	66,00			
úklid po stavebních pracích	1 500,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven).
Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, Pražská 2768

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	86	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							
Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.							
Trvale ubytovaní - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně							
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování							
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování							

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, Pražská 2768

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	150	ks	1 x 2 týdny	8,00			
povlak na přikrývku bílý	150	ks	1 x 2 týdny	9,00			
povlak na polštář bílý	150	ks	1 x 2 týdny	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	150	ks	1 x 2 týdny	9,00			
povlak na přikrývku barevný	150	ks	1 x 2 týdny	10,00			
povlak na polštář barevný	150	ks	1 x 2 týdny	5,20			
ručník	150	ks	1 x 2 týdny	4,00			
ručník froté barevný	150	ks	1 x 2 týdny	5,00			
osuška froté barevná	50	ks	1 x 2 týdny	7,00			
předložka koupelnová	30	ks	1 x 2 týdny	5,00			
utěrka	20	ks	1 x 2 týdny	3,00			
ubrus	20	ks	1 x 2 týdny	7,50			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Žatec, Pražská 2768

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	750	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	100	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	150	ks	1 x měsíc	2,70			

papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	60	bal.	1 x měsíc	35,00
tablety do pisoáru v mín. 1 kg balení	2	bal.	1 x měsíc	125,40
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků mín. 150	400	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písk na nádobí o objemu 500 ml	6	ks	1 x měsíc	16,70
olejový osvěžovač 750 ml	4	ks	1 x měsíc	74,80
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20
čistič odpadů tekutý	3	ks	1 x měsíc	88,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Žatec, Pražská 2768

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	80,00	m²	2 x týdně	1,14				B		A
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	1 214,00	m²	10 x ročně	2,90				B		B
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnících chemickým přípravkem	112,00	m²	4 x ročně	1,65				B		C
Ruční / strojový úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	1 214,00	m²	6 x ročně	2,90				B		B
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	200,00	m2	2 x ročně	30,00				B		D
Řez a tvarování živých plotů do výšky 2 m včetně sběru a odvozu odpadu na skládku	70,00	bm	4 x ročně	20,40				B		C
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	112,00	m2	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	112,00	m2	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Žatec, Pražská 2768

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00	

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.
Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.
Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.

Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sniž, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. Společenská obuv.
--

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Objekt

Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120

Ubytovna je v režimu útlumu a na základě požadavku AČR se do 5 pracovních dní zahajuje provoz.

[illegible]

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	982,00	m2	2 x ročně	19,60			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	850,00	m2	2 x ročně	14,71			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	108	ks	2 x ročně	14,71			
mytí svítilidel	240	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válend a postelových matrací mokrou cestou	100	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	239	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	100	ks	1 x ročně	12,00			
čištění koberců - tepování	1 249,00	m2	1 x ročně	12,00			
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénů	528,50	m2	1 x ročně	66,00			
úklid po stavebních pracích	1 500,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	100	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	300	ks	1 x 2 týdny	8,00			
povlak na přikrývku bílý	300	ks	1 x 2 týdny	9,00			
povlak na polštář bílý	300	ks	1 x 2 týdny	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	100	ks	1 x 2 týdny	9,00			
povlak na přikrývku barevný	100	ks	1 x 2 týdny	10,00			
povlak na polštář barevný	100	ks	1 x 2 týdny	5,20			
ručník	150	ks	1 x 2 týdny	4,00			
ručník froté barevný	150	ks	1 x 2 týdny	5,00			
osuška froté barevná	100	ks	1 x 2 týdny	7,00			
předložka koupelnová	50	ks	1 x 2 týdny	5,00			
utěrka	100	ks	1 x 2 týdny	3,00			
ubrus	50	ks	1 x 2 týdny	7,50			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	15	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	750	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	200	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	150	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	80	bal.	1 x měsíc	35,00			
tablety do pisoáru v min. 1 kg balení	3	bal.	1 x měsíc	125,40			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	500	ks	1 x měsíc	4,60			

prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	15	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	12	ks	1 x měsíc	16,70
olejový osvěžovač 750 ml	6	ks	1 x měsíc	74,80
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20
čistič odpadů tekutý	5	ks	1 x měsíc	88,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků z ploch kolem ubytovny	30,00	m²	2 x týdně	2,50				B		D
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnících chemickým přípravkem	30,00	m²	4 x ročně	1,65				B		C
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - od Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	30,00	m2	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	30,00	m2	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00	

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:
Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.
Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systéme ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.

Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archíkovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sněh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. Společenská obuv.
--

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Objekt
Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	27,00	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	40,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	22,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC a dlažby	94,50	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	512,00	m2	3 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	1 858,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní - luxování koberců	41,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kanceláře v suterénních prostorách - mytí PVC	28,20	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, recepce, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	57,42	m2	2 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorách - mytí PVC	43,70	m2	1 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	37,50	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	88,30	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	490,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kanceláře v suterénu atd.)	124,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	1 847,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	142	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělící dveře - mytí a leštění	7	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	117,60	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	74	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	49	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	51	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	8	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	60	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	45	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	45	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	45	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	45	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	45	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleandy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	45	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	45	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	5	místnost	2 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	103	ks	1 x měsíc	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	45	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	5	místnost	1 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	33	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusť od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	33	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusť od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	30	ks	5 x týdně	6,00			

mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	24	sada	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	24	sada	2 x měsíc	1,50
mytí topných žebříků v koupelnách	24	ks	1 x týdně	1,20
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	410,00	m2	2 x ročně	19,60
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - okno 0,89 x 1,55 m	8	ks	2 x ročně	55,00
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - okno 1,25 x 1,95 m	39	ks	2 x ročně	55,00
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	30	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	47,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	104	ks	1 x ročně	12,00
čištění válend a postelových matrací mokrou cestou	66	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	85	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	132	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	45	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC na všech pokojích a chodbách včetně suterénních	2 414,00	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	2 000,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.	
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)	
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.	
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.	
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.	
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.	
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.	
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven).	Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.	

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	66	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	100	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	100	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	100	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	100	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	100	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	100	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	100	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	80	ks	1 x týdně	5,00			

osuška froté barevná	80	ks	1 x týdně	7,00
předložka koupelnová	45	ks	1 x týdně	5,00
utěrka	50	ks	1 x týdně	3,00
chránič matrace	10	ks	1 x ročně	156,00
přikrývka prošívaná	10	ks	1 x měsíc	40,00
polštář	10	ks	1 x měsíc	25,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	19,80			
mýdlo hotelové	80	ks	1 x měsíc	2,40			
pytle do košů 30 l / 35 l	450	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	20	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	20	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	4	bal.	1 x měsíc	35,00			
plísňová síťka voňavá	30	ks	1 x měsíc	56,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	400	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	3	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý písk na nádobí o objemu 500 ml	3	ks	1 x měsíc	16,70			
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíc	1,20			
olejový osvěžovač 750 ml	2	ks	1 x měsíc	74,80			
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	176,00	m²	2 x týdně	1,14				B		D
Strojový a ruční úklid komunikací a chodníků včetně sběru listí, větví a šišek s odvozem na skládku	176,00	m2	10 x ročně	0,65				B		B
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	176,00	m2	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	176,00	m2	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00	

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcie musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.
Pracovníci recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.
Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcie ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.

Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podestý, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sněh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrček.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. Společenská obuv.

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Objekt

Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 3, Javorová ul.

[illegible]