

Smlouva o poskytování outsourcingových služeb v oblasti vedení účetnictví

Níže uvedené smluvní strany uzavírají svobodně, na základě vlastní svobodné vůle, vážně a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek a nikoliv v tísní tuto níže uvedenou smlouvu.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“), sjednali účastníci:

1. Smluvní strany

Objednatel:

Technické služby města Ivančice, příspěvková organizace

se sídlem: Padochovská 1717/17, Ivančice 664 91

IČ: 06880851

bankovní spojení: 115-7045920267/0100

zastoupená: Mgr. Zdeňkem Hájkem, Ph.D.

Zhotovitel:

DANĚ & AUDIT s.r.o

se sídlem: Drůbeží trh 89/1, Ivančice 664 91

IČ: 29195900

zastoupená: [REDACTED]

2. Předmět smlouvy

2.1. Tato smlouva je uzavřena podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“). Předmětem této smlouvy je závazkový vztah mezi stranami této smlouvy, spočívající v závazku zhotovitele na svůj náklad provést pro objednatele plnění níže specifikované jako předmět plnění, převzít a zaplatit zhotoviteli za provedené plnění níže sjednanou cenu, to vše podle podmínek sjednaných touto smlouvou.

2.2. Předmětem plnění dle této smlouvy je vedení podvojného účetnictví příspěvkové organizace – Technické služby města Ivančice na ekonomickém informačním systému „[REDACTED]“.
Objednatel poskytne zhotoviteli schválené faktury (v písemné nebo elektronické podobě) s číslem

střediska nebo zakázky, které se faktura týká. V případě zboží na sklad bude připojena i příjemka. Faktury budou předávány jedenkrát týdně. Zhotovitel provede neprodleně jejich zaúčtování, aby objednatel měl nejpozději v úterý následujícího týdne všechny doklady zaúčtované. Zaúčtované faktury budou předány dvakrát ročně objednateli zpět, do konce měsíce června a prosince. Zhotovitel provádí úhrady faktur pro objednatele.

2.3. Dále je předmět plnění. Zhotovitel zpracovává mzdovou agendu v souladu se všemi platnými předpisy. Objednatel poskytne nejpozději do 4. kalendářního dne v měsíci, dovolenky, nemocenské lístky a výkazy práce pro výpočet mezd. Objednatel nejpozději do 12. kalendářního dne v měsíci provede zpracování mezd a neprodleně podá výsledky zhotoviteli. Zhotovitel provede úhradu mezd a odvodů na základě podkladů od objednavatele. Objednatel si vede personální agendu a současně poskytuje tuto agendu zhotoviteli. Pro zpracování mzdové agendy, zastupuje zhotovitel objednatele, na základě plné moci při kontrolách na OSSZ, ZP a FÚ.

2.4. Objednatel zapisuje do pokladní knihy všechny pokladní doklady, které budou zhotoviteli předávány dvakrát týdně v úterý a ve čtvrtek, vyjma valutových, které budou předány jedenkrát v měsíci, dle potřeby.

2.5. Objednatel vystavuje odběratelské faktury sám a předává je zhotoviteli průběžně.

2.6. Zhotovitel má na základě plné moci přístup k bankovním výpisům objednatele. Zhotovitel provede zaúčtování neprodleně.

2.7. Zhotovitel bude provádět zaúčtování všech ostatních účetních případů na základě podkladů poskytnutých objednateli, a to nejpozději do týdne.

2.8. Zhotoviteli zpracuje měsíční uzávěrku objednateli, a to z podkladů, které budou objednateli předány nejpozději do 18 dne následujícího kalendářního dne v měsíci, ty budou nejpozději do 25 kalendářního dne následujícího měsíce zpracovány a předány objednateli.

2.9. Zpracovatel tyto doklady zpracuje nejpozději do sedmi dnů od předání objednatелеm. K datu 31.1. následujícího roku zpracuje zhotovitel roční uzávěrku a sestaví daňové přiznání za příslušné zdaňovací období.

2.10. Výstupem služeb dle odstavce 2.2. bude hlavní kniha s rozpisem zůstatků u jednotlivých účtů, rekapitulace souvztažného účtování, sestava nákladů a výnosů společnosti, bilance a výkaz zisku a ztrát společnosti, které budou předány zhotovitelem v tištěné a elektronické podobě.

2.11. Objednatel umožní přístup zhotoviteli ke své datové schránce qwy4ptq, pro potřeby outsourcingových služeb.

2.12. Zhotovitel se zavazuje k pravidelnému zveřejňování účetních uzávěrek ve „Sbírce listin“, dle aktuálních platných zákonů a norem.

2.13. V případě porušení bodu zhotovitelem v odstavci 2.2., 2.3. a 2.8. se stanovuje smluvní pokuta ve výši 1000,- Kč za každé porušení.

3. Doba a místo provedení předmětu plnění

3.1. Plnění předmětu smlouvy bude zahájeno od 1. dne v měsíci. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2025.

3.2. Termín zpracování měsíční uzávěrky bude k datu 21. následujícího měsíce bez ohledu podání podkladů objednatelem.

3.3. Smlouva může být ukončena dohodou obou stran nebo výpovědí objednatele. Dohoda musí mít písemnou formu a obsahovat způsob a termíny vzájemného vypořádání.

3.4. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a začne běžet prvním dnem následujícího měsíce.

3. 5. V době výpovědní lhůty jsou strany povinny se vzájemně vypořádat.

3.6. Tato smlouva může být prodloužena písemnými dodatky.

3.7. V případě neprodloužení smlouvy budou veškeré účetní dokumenty předány objednateli nejpozději do 31. ledna 2025, případně do 31. 1. následujícího roku po skončení smlouvy.

3.8. Zhotovitel se zavazuje objednateli ke zhotovení kvartální uzávěrky a roční uzávěrky k 31. 1. roku následujícího a vyhotovení mezd za prosinec příslušného roku na, který byla smlouva uzavřena.

4. Sjednaná odměna zhotovitele

4.1. Sjednaná celková smluvní odměna zhotovitele za outsourcingovou činnost činí 32 000,- Kč bez DPH za měsíc.

4.2. Sjednaná smluvní odměna za zpracování roční účetní uzávěrky a daňového přiznání činí celkem 28 000,- Kč bez DPH.

4.3. Smluvní odměna bude vystavena na základě faktury, jejíž splatnost bude nejméně 14 dní.

4.4. V případě prodlení s placením si strany dohodly smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.

4.5. Za den úhrady se považuje den připsání částky na shora uvedeném bankovním, případně den vyplacení částky v hotovosti uvedený na pokladním dokladu k výplatě.

5. Oprávněné osoby

5.1. Oprávněnými osobami ze strany objednatele:

.....

5.2. Oprávněnými osobami ze strany zhotovitele:

.....

5.3. Pouze výše jmenované osoby jsou oprávněné k předávání a přebírání veškerých potřebných dokumentů, které jsou předmět této smlouvy.

5.4. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré informace jsou přísně důvěrné a bude s nimi i tak nakládat. V průběhu ani po skončení prací pro objednatele, nesdělí data nebo informace, vyplývající z této smlouvy, třetí osobě bez souhlasu objednatele.

6. Ostatní ujednání

6.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze stran obdrží jeden stejnopis.

6.2. Smlouva může být doplněna nebo měněna pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.

6.3. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv v předepsaném formátu podá objednatel. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje žádné ustanovení, které by naplňovalo znaky obchodního tajemství. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

6.4. Tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškerá dřívější smluvní ujednání.

V Ivančicích dne 06.12.2024

.....

objednatel

.....

zhotovitel