

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-PP-24-368

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST I – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Střední průmyslová škola Jedovnice, příspěvková organizace

se sídlem: Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice

IČO: 62073087

statutární zástupce: Mgr. Miloš Šebela, ředitel školy

(dále jen „Příkazce“)

a

Plus Projekt, s.r.o.

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1936/19, 602 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 114524

IČO: 08671427

Zastoupená Mgr. Kamilou Katarzynou Kolářovou, MBA, jednatelkou

(dále jen „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník dále také jednotlivě jako „smluvní strana“ či společně jako „smluvní strany“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto příkazní smlouvou (dále jen „Smlouva“) zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části II - „Zajištění realizačního managementu“ této Smlouvy na dobu určitou a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu vedenou ve Smlouvě.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské činnosti pro úspěšné vyúčtování žádosti o dotaci k projektu s pracovním názvem **„Zajištění realizačního managementu dotace u podpořeného projektu na kyberbezpečnost“**, který je financovaný z programu NPO (dále jen Program).
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, a to do vyčerpání finančního limitu plnění z této smlouvy, jenž je stanoven do částky 290 000,- Kč bez DPH.

ČÁST II – ZAJIŠTĚNÍ REALIZAČNÍHO MANAGEMENTU

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy spočívá v **zajištění realizačního managementu** projektu, které zahrnuje:
 - i. přípravu a kompletaci podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, právního aktu, atp. (ROPD/PA);
 - ii. dohled nad průběhem realizace projektu v souladu s pokyny pro žadatele a příjemce dotace z Programu (obecná a zvláštní část metodiky) a s rozhodnutím o poskytnutí dotace;
 - iii. zpracování monitorovacích zpráv projektu v informačním systému po dobu realizace projektu;
 - iv. vypracování žádostí o platbu, vč. kontroly zaslaných materiálů z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu;
 - v. kompletaci účetních a úhradových dokladů, kontrolu nastavení rozpočtu a průběhu čerpání z jednotlivých rozpočtových položek a vložení žádosti o platbu do informačního systému;
 - vi. přípravu změnových řízení projektu po celou dobu jeho realizace, vč. změn plné žádosti v informačním systému a zajištění podpisu dodatku k rozhodnutí a podmínkám;
 - vii. zodpovídání dotazů klienta v průběhu realizace projektu;
 - viii. průběžné informování klienta o změnách v administraci projektu;
 - ix. zajištění komunikace s poskytovatelem dotace.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu postupu Příkazce dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení. Postup v souladu se smlouvou uzavřenou s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení je povinností Příkazce (zejména technický dozor investora a BOZP) a Příkazník nenese odpovědnost v případě, že Příkazce nebo vybraný dodavatel vzešlý z výběrového řízení postupují v rozporu s ustanoveními smlouvy uzavřené Příkazcem a vybraným dodavatelem.
3. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu správnosti účtování projektu. Příkazce povede oddělené účetnictví projektu (analytika, středisko nebo zakázka) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Příkazník nenese odpovědnost za případné chybné zaúčtování projektu.
4. Poskytování služeb bude započato dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a ukončeno dnem schválení poslední monitorovací zprávy v období udržitelnosti projektu.
5. Vypracování odborných posudků, stanovisek projektanta, vyhodnocení monitorovacích ukazatelů a jiných odborných dokumentů a inženýrských činností není součástí této Smlouvy.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce se však zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1., body i. – ix. této části Smlouvy ve skutečném počtu všech podání, ve výši **a rozdělení následujícím způsobem:**
 - a. Částka ve výši **25 000,- Kč + DPH** za podání každé jedné žádosti o platbu, monitorovací zprávy, žádosti o změnu, nebo přípravu ROPD/PA dle článku I odst. 1, této části Smlouvy. Částka bude uhrazena po podání každé jedné žádosti o platbu, monitorovací zprávy, žádosti o změnu, nebo přípravu ROPD/PA. Za datum zdanitelného plnění přípravy a kompletace podkladů pro ROPD se považuje den vydání rozhodnutí o přidělení dotace. Za datum zdanitelného plnění jednotlivého úkonu, kterým se rozumí žádost o změnu, zpráva o realizaci, žádost o platbu, monitorovací zpráva, se považuje den zpracování a podání jednotlivého úkonu do systému.

ČÁST III – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Toto neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy či příslušnými pravidly dotačního programu. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit.
2. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
4. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření Smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.
5. Za Příkazce budou s Příkazníkem spolupracovat oprávněné osoby Příkazce, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail, budou Příkazníkovi písemně sděleny.
6. Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu činnosti Příkazníka, se stávají výlučným vlastnictvím Příkazce v okamžiku jejich předání Příkazci.
7. Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu obecně závazných právních předpisů oprávněn poskytovat Příkazci služby v rozsahu a způsobem dle Smlouvy, tzn. je povinen disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této Smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této Smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této Smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Příkazník bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění povinností dle Smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

3. Příkazník je povinen informovat Příkazce o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude Příkazcem požádán.
4. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné a pravdivé informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností dle Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podporných nezávislých posudků a vyhodnocení.
6. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
7. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník či Příkazce oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. IX této části Smlouvy. Příkazníkovi náleží odměna za doposud odvedenou práci či vynaložené náklady v souvislosti s provedením předmětu Smlouvy.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost i po ukončení plnění Smlouvy.
9. Příkazník se zavazuje pružně reagovat na požadavky Příkazce a v případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od vznesení požadavku Příkazcem, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, či bude-li to nutné z důvodu dodržení lhůt daných dotačním programem.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
2. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou vyplatit odměnu dle této Smlouvy.
3. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy Příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen umožnit Příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Příkazce je také povinen Příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.
4. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto Smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této Smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této Smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem Smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.
2. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro přílohy a kompletování žádostí (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověřené kopie, autorizované konverze, digitalizaci dokumentů, nebo kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Pakliže cena těchto úkonů nevyplývá z oficiálního ceníku CZECH Point, Příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků.
3. Na prováděné služby nebudou poskytovány zálohy.
4. Platební vztahy mezi smluvními stranami budou prováděny bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur.
5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy byla příslušná částka připsána na účet Příkazníka.
6. Faktury budou současně daňovým dokladem a musí obsahovat údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Faktura bude vystavena v souladu se Smlouvou a bude obsahovat zejména tyto údaje:
 - označení Příkazce a Příkazníka, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktury,
 - den vystavení faktury,
 - označení banky a č. účtu, na který se má platit,
 - označení názvu projektu/ veřejné zakázky,
 - evidenční číslo Smlouvy,
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),

- razítko a podpis oprávněné osoby.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty nebo ve Smlouvě, je Příkazce oprávněný vrátit ji Příkazníkovi jako neúplnou na doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět Příkazci.
 9. Výše DPH podle této Smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci Projektu realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této Smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce má právo uplatnit vůči Příkazníkovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Majetkové sankce uložené oprávněným orgánem důsledkem chyby Příkazníka jdou v plné výši k tíži Příkazníka.
4. Provedení uložených nápravných opatření důsledkem chyby Příkazníka jde v plné výši k tíži Příkazníka.
5. V případě prodlení Příkazníka s poskytováním služeb v termínech sjednaných v této Smlouvě či vyplývajících z dotačního Programu či jiných právních předpisů, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.
6. Smluvní pokutu je Příkazník povinen uhradit na základě písemné výzvy Příkazce ve stanovené lhůtě k úhradě.

7. Smluvní pokuty nejsou předmětem DPH.
8. Smluvní strany se dohodly, že uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody.
9. Při nedodržení termínu splatnosti faktur zaplatí Příkazce Příkazníkovi úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, v aktuálním znění, v případě změny právní úpravy dle platné a účinné právní úpravy.

IX. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smlouva může být dále ukončena písemnou výpovědí z následujících důvodů:
 - Příkazník bude opakovaně v prodlení s plněním služeb v dohodnutých termínech dle Smlouvy a nezjedná nápravu ani po předcházející písemné výzvě Příkazce;
 - Příkazník opakovaně (tj. nejméně 2x) jedná v rozporu s ustanoveními této Smlouvy;
 - Příkazce bude v prodlení s úhradou plateb Příkazníkovi po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžitě plnění neuhradí ani v dodatečně lhůtě v trvání nejméně 15 dnů, stanovené mu písemně Příkazníkem.
5. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Dojde-li k ukončení Smlouvy ve fázi probíhajícího administrativního procesu, Příkazník tuto administraci dokončí.
6. Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od Smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným (podstatným) způsobem poruší povinnosti uvedené v této Smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Nejdříve však musí druhou smluvní stranu písemně vyzvat k odstranění porušení Smlouvy podstatným způsobem, které musí být provedeno nejpozději do 7 dnů od doručení této výzvy.
7. Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
8. Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
9. Odstoupit od Smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od Smlouvy, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části I – Úvodní ustanovení této Smlouvy a adresovaného

druhé smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení odstoupení od Smlouvy smluvní straně.

X. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

XI. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „Nařízení“) vystupuje v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.
2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy, a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.
6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná dle článku 32 Nařízení.

7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.
8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.
9. Příkazce je Příkazníkovi nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.
10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
12. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Evropské unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této Smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracovávání a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.
2. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu s předmětnými výše uvedenými normami.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dnů jeho předložení Příkazníkem.
4. V případě, že každá smluvní strana stvrdí Smlouvu zaručeným elektronickým podpisem, obdrží elektronický originál Smlouvy opatřený oběma zaručenými elektronickými podpisy. V případě, že smluvní strana nedisponuje zaručeným el. podpisem, platí, že se tato Smlouva vyhotovuje v listinné podobě, a to ve dvou

stejnopisech s tím, že každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení oboustranně podepsané Smlouvy.

5. Jednotlivé body této Smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
6. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
8. Pokud bude jakékoliv ujednání této Smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
9. Tato Smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a příjemce dotace, tj. Příkazce nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
10. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
11. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Příkazce

Příkazník

V dne 2024

Mgr. Miloš Šebela
Digitálně podepsal
Mgr. Miloš Šebela
Datum: 2024.11.29
11:58:16 +01'00'

**Střední průmyslová škola Jedovnice,
příspěvková organizace**
Mgr. Miloš Šebela
ředitel školy

V Brně dne 2024

Mgr. Kamila Katarzyna Kolářová, MBA
Digitálně podepsal
Mgr. Kamila Katarzyna Kolářová,
MBA
Datum: 2024.12.02
09:02:18 +01'00'

Plus Projekt, s.r.o.
Mgr. Kamila Katarzyna Kolářová, MBA
jednatelka