

SMLOUVA O DÍLO č. OVZ/VZMR/2024/005

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), mezi následujícími smluvními stranami („**Smlouva**“)

Statutární město Pardubice

se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Zastoupený ve věcech smluvních: Bc. Janem Nadrchalem – primátorem
Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Čada, vedoucí Odboru rozvoje a strategie MmP,
tel. 466 859 308; e-mail: ·
IČO: 00274046 DIČ: CZ00274046
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 326561/0100
(„**objednatel**“)

a

PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

se sídlem: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČO: 28576217
DIČ: CZ28576217
spisová značka OR: C 32793 vedená u Krajského soudu v Ostravě
zastoupen: PhDr. Andrea Hrušková, jednatelka
Prokura: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D., prokurista
Kontaktní osoba: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.; tel.: ·
e-mail: ·
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 3641465389/0800
(„**zhotovitel**“)

(každý samostatně jako „**Smluvní strana**“, oba společně pak jako „**Smluvní strany**“).

Preamble

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „Zpracování Strategického plánu rozvoje města Pardubic 2026 - 2035“ („**Veřejná zakázka**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

1. Prohlášení zhotovitele

- 1.1. Zhotovitel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při poskytování a provádění díla spočívajícího ve zpracování Strategického plánu rozvoje města Pardubic na období 2026 - 2035 pro statutární město Pardubice („Dílo“). Dílo bude strategickým dokumentem, který bude vytvořen k uspokojení potřeb rozvoje města Pardubice.
- 2.2. Rozsah a specifikace Díla zahrnující zejména věcné, místní a časové vymezení související s poskytováním konkrétních činností a prací je vymezen v této Smlouvě, zejména pak v její Příloze č. 1 (Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu), která je její nedílnou součástí.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele Dílo.
- 2.4. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené Dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle článku 4. této Smlouvy.
- 2.5. Zhotovitel vytvoří Dílo: v souladu s platnou legislativou, v plném rozsahu určeném Zadávací dokumentací (včetně všech jejích příloh) a nabídkou zhotovitele.
- 2.6. Dílo bude v souladu s Přílohou č. 1 členěno do 3 částí:

- 2.6.1. Analytická část;
- 2.6.2. Návrhová část;
- 2.6.3. Implementační část.

Tyto části budou zhotovitelem zpracovány a objednateli odevzdávány postupně. Dále budou připomínkovány a projednány s objednatelem. Zhotovitel ve spolupráci s objednatelem připomínky vypořádá a následně na základě pokynu objednatele zhotovitel zpracuje výsledky vypořádání do výsledné podoby příslušných částí dokumentu.

- 2.7. Zhotovitel provede Dílo řádně a včas, a to v souladu s právními předpisy a veškerými pokyny a podklady předanými objednatelem. Zhotovitel prohlašuje, že se důkladně a s odbornou péčí seznámil se všemi závaznými podklady pro provedení Díla, a že jsou pro provedení Díla dostatečné, vhodné a plně srozumitelné, tak aby bylo Dílo provedeno ve sjednaném rozsahu, kvalitě a termínech.
- 2.8. Zhotovitel je povinen při zpracování Díla vycházet minimálně z podkladů, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy a ze strategických dokumentů dostupných na webu města: www.Pardubice.eu.
- 2.9. V průběhu celého projektu budou postupně představovány výstupy z jednotlivých dílčích částí Díla řídicí skupině, tak aby se jeho členové měli možnost s výstupy seznámit, připomínkovat je a mohli tak sledovat celý postup tvorby Strategického plánu rozvoje města Pardubic 2035 a aktivně se do něj zapojovat. Součástí projednávání Díla jsou i tři veřejná projednávání, která proběhnou během analytické a návrhové části a poslední v implementační části – před schválením dokumentu v orgánech města. V průběhu projektu budou dle potřeby a vzájemné dohody realizovány i další komunikační a participační aktivity, skrze které budou do příprav zapojeni jak stakeholdeři, tak široká veřejnost.

- 2.10. Zhotovitel se zavazuje, že bez písemného souhlasu objednatele neposkytne výsledek ani dílčí výsledky/části Díla žádné jiné osobě než objednateli.
- 2.11. Zhotovitel splní svou povinnost provést Dílo bez vad a nedodělků jeho řádným dokončením a předáním v sídle objednatele, případně na jiném místě určeném objednatelem.
- 2.12. Případná změna předmětu plnění bude realizována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

3. Místo a čas předání díla

- 3.1. Místem předání Díla je Magistrát města Pardubic, Odbor rozvoje a strategie, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.
- 3.2. Zhotovitel je povinen zahájit práce na Díle po nabytí účinnosti této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že kompletní Dílo bude provedeno nejpozději do **12 měsíců** od nabytí účinnosti této Smlouvy. Zhotovitel bude povinen postupovat podle jím zpracovaného časového harmonogramu pro jednotlivé fáze zpracování Díla (viz čl. 2 odst. 2.6. této Smlouvy). Harmonogram bude obsahovat kontrolní dny konané v místě objednatele, a to nejméně 1x měsíčně.

Důležité milníky ve fázi zpracování:

A.1.1 - Prezentace tvorby Díla na webu města Pardubic včetně sociálních sítí a médií

od nabytí účinnosti této smlouvy a následně průběžně po dobu 12ti měsíců, resp. po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu

A.1.2 – Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy SPRM-2035

od nabytí účinnosti této smlouvy a následně průběžně po dobu 12ti měsíců, resp. po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu

A.1.3 – Zhodnocení současného SPRM 2014 – 2025 (evaluace, výstupy)

do 4 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy

A.2 – Analýzy, šetření, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Strategie rozvoje města

do 5ti měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy

A.3 – Návrhová a implementační část Strategie rozvoje města

zahájení práci na A.3 nejpozději prvního dne 6tého měsíce od nabytí účinnosti této smlouvy

A.4 – Zaslání Oznámení příslušnému úřadu k vydání jeho stanoviska k „SEA“ dle požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

nejpozději 1. den 8mého měsíce od nabytí účinnosti této smlouvy

A.5 – Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města Pardubic a úředníky v oblasti práce se Strategii rozvoje města

budou pořádány průběžně po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu

A.6 – Grafické zpracování a tisk nové Strategie rozvoje města

od 11tého měsíce od nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však 1. den 12tého měsíce od nabytí účinnosti této smlouvy

- 3.3. Zhotovitel je povinen předat kompletní Dílo v termínu nejpozději do 12ti měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy. O předání a převzetí kompletního Díla a výstupů v rámci jednotlivých částí Díla bude vždy sepsán předávací protokol potvrzený oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 3.4. Zhotovitel potvrzuje, že veškeré sjednané lhůty jsou přiměřené a dostatečné pro řádné splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy. V případě, že tato Smlouva nestanoví zhotoviteli pro splnění nějaké povinnosti lhůtu, je zhotovitel povinen ji splnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 12ti měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy, a to v závislosti na tom, ke kterému plnění podle této Smlouvy se příslušná povinnost vztahuje.
- 3.5. Dílo a všechny jeho části (jednotlivé výstupy) podléhají procesu projednání, resp. schvalování, které provádí jmenovaná řídicí skupina objednatele. Zhotovitel je povinen případné připomínky řídicí skupiny zpracovat do Díla nebo jeho částí do 5 pracovních dnů ode dne doručení těchto připomínek zhotoviteli, pokud se Smluvní strany vzhledem k rozsahu připomínek nedohodnou na termínu pozdějším. Bližší specifikace zainteresovaných skupin (řídicí skupina, odborné pracovní a zájmové skupiny) je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.6. Při předání a převzetí Díla je zhotovitel povinen předat objednateli veškeré dokumenty a jiné listiny, které zhotovitel získal nebo měl získat v souvislosti s Dílem či jeho provedením.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za Dílo provedené v souladu s touto Smlouvou cenu, tj. cenu za kompletní, řádné a včasné provedení Díla, která je stanovena nabídkou zhotovitele a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s řádnou realizací Díla:

Cena celkem bez DPH	970.000,--Kč
----------------------------	---------------------

DPH 21%	203 700,--Kč
----------------	---------------------

Cena celkem včetně DPH	1.173.700,--Kč
-------------------------------	-----------------------

- 4.2. Celková cena za provedení Díla je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s provedením Díla. Součástí ceny Díla je i odměna za práce a činnosti, které v Rozpisu celkové ceny Díla nejsou uvedeny, o kterých však zhotovitel, vzhledem ke svým odborným znalostem a zkušenostem, mohl a měl vědět nebo je mohl předpokládat. Nad rámec této celkové ceny nepřísluší zhotoviteli za provedení prací na Díle žádná jiná odměna.
- 4.3. Cena za provedení Díla je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem. Požadavkem objednatele je, aby faktura byla zhotovitelem přednostně zasílány do datové schránky Objednatele ID: ukzbx4z, nebo případně lze faktury zaslat elektronicky e-mailem na adresu: posta@mmp.cz. Faktury je možné zaslat poštou nebo prostřednictvím jiné

osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), na adresu objednatele či předat osobně na podatelnu v sídle objednatele.

- 4.4. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („ZoDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („ZOÚ“). Přílohou každé faktury je příslušný předávací protokol.
- 4.5. Fakturace bude provedena na základě dokončení Díla, a to až po podpisu předávacího protokolu dle článku 3 odst. 3.3 této Smlouvy.
- 4.6. V případě, že zhotovitelem vystavená faktura nebude obsahovat všechny objednatel stanovené náležitosti nebo nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je objednatel oprávněn ve lhůtě do pěti pracovních dnů od jejího obdržení fakturu vrátit zhotoviteli k opravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti ceny za provedenou část Díla v takovémto případě počíná běžet ode dne prokazatelného doručení opravené nebo doplněné faktury objednateli. Nevrátil-li objednatel zhotoviteli fakturu ve lhůtě specifikované v tomto odstavci, má se za to, že objednatel nemá k faktuře výhrady.
- 4.7. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.
- 4.8. V případě, že některé ze Smluvních stran vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, zašle tato Smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle této Smlouvy fakturu na částku ve výši smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZoDPH a účetního dokladu podle ZOÚ druhé Smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Smluvní straně povinné k její úhradě.
- 4.9. V případě, že některé ze Smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé Smluvní straně písemné vyúčtování – fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZoDPH a ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady, popř. jiné události, jíž škoda vznikla a s odkazem na konkrétní povinnost druhé Smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení řádného vyúčtování druhé Smluvní straně.
- 4.10. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 4.11. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZoDPH, zaplatí objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení zhotovitele o jeho úhradě příslušnému správci daně.
- 4.12. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k této smlouvě, opatřeného elektronickým podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 4.13. Zhotovitel prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem v Registru plátců DPH. V případě nesplnění této podmínky bude

objednatel zhotoviteli hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně zhotovitele.

- 4.14. Objednatel provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet zhotovitele uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněný správcem daně. V případě, že tato podmínka nebude splněna, objednatel uhradí pouze částku bez DPH, a doplatek bude uhrazen zhotoviteli až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené objednatelem, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně zhotovitele.

5. Práva a povinnosti smluvních stran při provádění Díla

- 5.1. Zhotovitel je povinen provést Dílo v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy a jejích příloh.
- 5.2. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v souladu s metodologií stanovenou Ministerstvem pro místní rozvoj dokumentem eMetodika přípravy veřejných strategií. Zhotovitel při tvorbě zohlední strategické a koncepční dokumenty dostupné na webu města Pardubice. Zhotovitel odpovídá za dodržení veškerých obecně závazných právních předpisů rovněž ze strany všech osob, které se budou fyzicky podílet na provedení Díla. Pokud porušením těchto předpisů zhotovitelem nebo ze strany všech osob, které se budou podílet na provedení Díla, vznikne škoda, nese náklady na náhradu vzniklé škody zhotovitel.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje při provádění Díla řídit pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit objednatele na nevhodnost pokynů či návrhů daných mu objednatelem, na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací na Díle, pokud neodpovídají obvyklým postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušných prací na Díle, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.
- 5.4. Zhotovitel je povinen objednatele průběžně informovat o stavu rozpracovaného Díla, na žádost předkládat objednateli k nahlédnutí dosud realizovanou část Díla a průběžně s ním rozpracované Dílo konzultovat.
- 5.5. Zhotovitel je oprávněn pověřit prováděním Díla či jeho částí poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele a teprve poté, co zhotovitel prokáže, že se poddodavatel písemně zavázal dodržovat příslušné povinnosti zhotovitele z této Smlouvy. Poddodavatel musí splňovat veškeré požadavky na způsobilost, kvalifikaci či jakékoli další požadavky stanovené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce. Na třetí osoby však zhotovitel nesmí přenést vedení a řízení plnění této Smlouvy (projektu), jeho koordinaci z hlediska případných poddodavatelů a komunikaci s objednatelem při plnění Díla této Smlouvy. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávání veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, jenž původní poddodavatel prokázal při zadávání veřejné zakázky za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez závažných důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy. V případě náhrady poddodavatele bude Příloha č. 2 této Smlouvy písemně aktualizována a objednateli předložena ke schválení. Strany se dohodly, že tato změna nebude prováděna formou písemného dodatku ke smlouvě.

- 5.6. Při provádění Díla poddodavatelem je zhotovitel objednateli odpovědný za jakoukoli takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, jako kdyby je plnil sám. Pro vyloučení pochybností se pro účely této Smlouvy bude jakékoliv jednání poddodavatele považovat za jednání zhotovitele.
- 5.7. Zhotovitel je povinen v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zajistit dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujícím se k předmětu této smlouvy, jakož i pracovněprávních předpisů (zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.; zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců) a případných kolektivních smluv vztahujícím se na zaměstnance, a to u všech osob, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy. Dodržování těchto povinností je Zhotovitel povinen zajistit i ze strany případných poddodavatelů. Zhotovitel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč v případě každého porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci tohoto článku této Smlouvy, a to za každý jednotlivý zjištěný případ porušení.

6. Součinnost a komunikace Smluvních stran, podklady určené k provedení Díla

- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si potřebnou součinnost a veškeré informace nezbytné pro řádné a včasné plnění svých závazků.
- 6.2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění jejich závazků, pokud takové skutečnosti již nebyly či neměly být známy druhé Smluvní straně.
- 6.3. V případě potřeby objednatele poskytne zhotovitel nezbytnou součinnost v podobě dílčích porad, konzultací, operativních vyjádření, stanovisek, vypořádání připomínek ke zhotovovanému Dílu apod. Zhotovitel je povinen z každého takového uskutečněného jednání, porady, konzultace týkajícího se plnění Díla dle této Smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání, který bude předán Objednateli k odsouhlasení nebo doplnění a následně podepsán zástupci objednatele i zhotovitele. Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání, popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání.
- 6.4. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby objednatele účastnit konzultačních jednání s objednatel, případně jiných jednání objednatele (zejména Rady či Zastupitelstva statutárního města Pardubic). Náklady spojené s účastí na jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně Díla.
- 6.5. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, kterými jsou:
- za objednatele: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.; tel.:
e-mail: '

- za zhotovitele: Ing. Blanka Doležalová, telefon: 466 859 530,
e-mail:

7. Náhrada škody a prodlení

- 7.1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a dle této Smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt objednateli v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností ze strany zhotovitele dle této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit oprávněné straně způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě, a to v plné výši.
- 7.2. Každá ze smluvních stran se zavazuje upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 7.3. Žádná ze Smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé Smluvní strany.

8. Jakost Díla, záruka, odpovědnost za vady a za škodu

- 8.1. Zhotovitel především odpovídá za správnost a úplnost provedení Díla, za správnost a úplnost provedení všech prací na Díle uvedených ve Smlouvě včetně veškerých příloh, postupů, veškerých platných norem a souvisejících platných předpisů.
- 8.2. Zhotovitel dále odpovídá za to, že celé Dílo, i každá jeho jednotlivá část, bude bez jakýchkoliv vad, ať už věcných, právních nebo ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve Smlouvě, neodpovídá účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené Smlouvou, dokumentací, objednatelem, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že Dílo provedené podle smlouvy bude prosté jakýchkoliv vad.
- 8.3. Záruční lhůta na provedené dílo činí 24 měsíců a počíná běžet ode dne jeho protokolárního předání a převzetí.
- 8.4. Zhotovitel po uvedení záruční doby také odpovídá za bezvadnost předmětu Díla, tj. odpovídá za všechny vlastnosti, které má mít předmět Díla zejména dle Smlouvy, a jednotlivých požadavků a pokynů objednatele, případně ostatních pověřených osob objednatele, dle příslušné dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.
- 8.5. Jakákoliv vada na Díle, která se vyskytne v průběhu záruční doby, bude objednatelem oznámena bez zbytečného odkladu písemně zhotoviteli a tento odstraní závadu na své vlastní náklady, neprodleně, nejpozději však ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne oznámení, pokud se objednatel se zhotovitelem nedohodne písemně jinak. Neodstraní-li zhotovitel vady díla ve lhůtě nebo

oznámi-li před jejím uplynutím, že vady neodstraní, může objednatel požadovat přiměřenou slevu z ceny díla nebo po předchozím vyrozumění zhotovitele vadu odstranit sám nebo ji nechat odstranit, a to na náklady zhotovitele. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli výdaje a případně i ušlý zisk, které souvisejí s odstraněním vad zajišťovaných objednatelem. Zhotovitel je povinen nahradit tyto náklady do 30 dnů po obdržení příslušného platebního dokladu objednatele.

- 8.6. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel Dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel. Záruční doba bude v takovém případě o tuto dobu automaticky prodloužena.
- 8.7. Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 8.8. Odstranění vady nemá vliv na nárok objednatele vůči zhotoviteli na zaplacení smluvních pokut a náhradu škod souvisejících s vadami Díla.
- 8.9. Zhotovitel je rovněž odpovědný za jakékoliv ztráty nebo škody na Díle či majetku objednatele jakož i třetích osob způsobené zhotovitelem nebo jeho poddodavatelem v průběhu provádění Díla.

9. Sankce

- 9.1. V případě, že je zhotovitel v prodlení se splněním kompletního Díla dle této Smlouvy nebo se splněním jednotlivých samostatně předávaných částí Díla dle sjednaných termínů dle této Smlouvy, se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z celkové ceny Díla sjednané touto Smlouvou (vždy vypočteno z ceny bez DPH), za každý i započatý den prodlení, pokud pozdější plnění nebylo předem písemně odsouhlaseno objednatelem.
- 9.2. V případě, že bude zhotovitel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své smluvní povinnosti) z této Smlouvy, na které se nevztahuje některý z odstavců článku 9 této Smlouvy, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a za každý započatý den prodlení.
- 9.3. V případě, že objednatel neuhradí ve lhůtě splatnosti předloženou fakturu, se objednatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 9.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody zvlášť a v plné výši.
- 9.5. Písemná výzva k uhrazení smluvní pokuty bude obsahovat určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat výši smluvní pokuty a informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

10. Vlastnické právo a užití Díla

- 10.1. Vlastnické právo k Dílu a nebezpečí škody na něm přechází na objednatele dnem převzetí Díla, případně jeho dílčí části; autorská práva zhotovitele dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu

autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů („AZ“), nejsou tímto aktem dotčena.

- 10.2. Nebezpečí škody na Díle nese od počátku zhotovitel, a to až do termínu konečného předání a převzetí celého Díla bez jakýchkoli vad a nedodělků mezi zhotovitelem a objednatelem.
- 10.3. Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly objednatelem zhotoviteli předány, zůstávají ve vlastnictví objednatele, resp. objednatel zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Zhotovitel je objednateli povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit na výzvu objednatele, a to nejpozději ke dni řádného předání Díla, s výjimkou těch, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této Smlouvy.
- 10.4. Vzhledem k té skutečnosti, že výsledkem činnosti zhotovitele dle této Smlouvy může být plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle AZ, Smluvní strany se dohodly na následujícím:
- Zhotovitel poskytuje objednateli (nabyvateli licence) nevypověditelné oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití autorského díla;
 - Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí této licence zhotovitele, respektive práv dle tohoto článku, je již zahrnuta v celkové ceně za Dílo;
 - Zhotovitel poskytuje tuto licenci objednateli (nabyvateli licence) jakožto výhradní podle ustanovení § 2360 odst. 1 občanského zákoníku. Zhotovitel je oprávněn k výkonu práva, ke kterému udělil výhradní licenci objednateli, s výjimkou oprávnění udělit licenci či sublicenci třetímu subjektu;
 - Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn bez dalšího kdykoli upravit či jinak měnit Dílo, stejně jako spojit Dílo nebo jeho část s jiným Dílem; současně s tím je objednatel oprávněn Dílo, resp. jeho dílčí část, zveřejnit, a to bez jakýchkoliv omezení;
 - Licence a související oprávnění jsou objednateli poskytována s účinností ode dne dokončení Díla, resp. dokončení dílčích částí Díla. Licence a ostatní oprávnění dle tohoto článku jsou poskytovány na dobu neurčitou. Do doby poskytnutí licence je Objednatel oprávněn autorské Dílo užívat pro účely akceptace a ověření výsledku plnění.
- 10.5. Smluvní strany se dohodly, že ve vztahu k jejich licenčním ujednáním dle tohoto článku je vyloučeno použití § 2364, § 2370, § 2378 a § 2382 občanského zákoníku.
- 10.6. Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce objednatele. Případná změna v osobě zhotovitele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy zhotovitelem objednateli.
- 10.7. Zhotovitel poskytne objednateli současně s licenčním oprávněním veškeré podklady a informace potřebné k výkonu licence.
- 10.8. Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že při plnění předmětu této Smlouvy žádným způsobem neporušil ani nenarušil práva třetích osob, a to zejména práva autorská, a zhotovitel odpovídá objednateli za právní vady a zavazuje se objednatele odškodnit v plném rozsahu (tj. nahradit objednateli veškerou újmu takto způsobenou a přiznanou soudem či obsaženou v dohodě o narovnání schválenou Smluvními stranami dohody, jakož i účelné náklady vynaložené na obranu práv objednatele z oprávnění dle tohoto článku 10 ve smyslu § 2369 občanského zákoníku), uplatní-li třetí osoba úspěšně a oprávněně proti objednateli autorskoprávní nebo jiný

právní nárok, který vyplývá z právní vady poskytnutého Díla. V případě, že by třetí osoba vnesla vůči objednateli jakékoliv nároky z porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s Dílem, zavazuje se objednatel o této skutečnosti neprodleně informovat zhotovitele a zhotovitel se zavazuje přijmout taková opatření, aby objednatel byl oprávněn nerušeně užívat Dílo, zejména zajistit pro objednatele udělení oprávnění dle tohoto článku 10 ve stejném rozsahu na náklady zhotovitele bez dalších nákladů a požadavků na úplatu od objednatele.

10.9. Zhotovitel se v takovém případě dále zavazuje na svůj náklad poskytnout objednateli veškerou možnou součinnost k ochraně jeho práv a oprávnění dle tohoto článku 10; zejména mu poskytnout všechny podklady, informace a vysvětlení k prokázání neoprávněnosti nároku třetí strany.

10.10. Zhotovitel není oprávněn Dílo ani jeho část dle této Smlouvy poskytnout třetí osobě či využít jinak než ve prospěch objednatele v souladu s touto Smlouvou.

11. Platnost a účinnost Smlouvy, zánik Smlouvy

11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany a nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.

11.2. Tato Smlouva zaniká řádným splněním sjednaných závazků dle této Smlouvy nebo za podmínek stanovených v následujících odstavcích tohoto článku.

11.3. Tuto Smlouvu lze zrušit:

- dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
- písemným odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě;
- písemnou výpovědí.

11.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

- zhotovitel nezačne provádění Díla v termínu, v němž mělo dojít k započetí provádění Díla;
- zhotovitel je v prodlení s prováděním Díla dle Smlouvy po dobu delší než 20 dnů a nezjedná nápravu ani do 10 dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení;
- zhotovitel plní závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny objednatele či platnými předpisy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat;
- bude-li soudem na majetek zhotovitele prohlášen úpadek;
- vstoupí-li zhotovitel do likvidace;
- pozbude-li zhotovitel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou.

- 11.5. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s placením peněžitých částek zhotoviteli dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 15 dnů a nezjedná nápravu ani do dalších 15 dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení.
- 11.6. Veškerá porušení povinností zhotovitele, která mohou mít za následek odstoupení od této Smlouvy ze strany objednatele, se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění Díla.
- 11.7. Tato Smlouva se dále ruší výpovědí Smlouvy objednatelem, která může být učiněna i bez udání důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní dobou, jež počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 11.8. Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.
- 11.9. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 12.2. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu pro tento účel nebude výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 12.3. Práva a povinnosti vyplývající z této příkazní smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 12.4. Zhotovitel prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
- 12.5. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož v rámci zadání veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci jen na základě předchozího souhlasu objednatele a za subjekt, který splňuje kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu. Objednatel se zavazuje tento souhlas bezdůvodně neodepřít.
- 12.6. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své elektronické podpisy.
- 12.7. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
- 12.8. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O

uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

12.9. Tato smlouva bude vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží plně elektronicky podepsaný dokument ve formátu pdf.

12.10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaném Digitální a informační agenturou ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

12.11. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

12.12. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

12.13. Smlouva byla schválena Radou statutárního města Pardubice dne 13.11.2024 usnesením č. R/4542/2024.

12.14. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu (Výzva k podání nabídky)
- Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu

V Pardubicích dne

V Ostravě dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Bc. Jan Nadrchal
primátor města

.....
Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
prokurista



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic
Odbor rozvoje a strategie | Oddělení veřejných zakázek
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

Č. jednací: MmP/125408/2024

Datum: 18.9.2024

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY:

Zpracování Strategického plánu rozvoje města Pardubic 2026 - 2035

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: veřejná zakázka malého rozsahu dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).

ZADAVATEL:

Statutární město Pardubice

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

IČO: 00274046

Zastoupené: Ing. Miroslavem Čadou, vedoucím odboru rozvoje a strategie

I. Předmět veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování nového **Strategického plánu rozvoje města Pardubic pro období 2026 – 2035** (dále jen „SPRM-2035“), definujícího směry rozvoje města Pardubic na období 10ti let. Tyto směry musí zejména vycházet z existujících relevantních dokumentů zpracovaných městem Pardubice, Pardubickým krajem, jednotlivými ministerstvy (vč. odborných agentur) a Evropskou unií (programy a normy definující rozvoj a podporu rozvoje regionálních center rozvoje, resp. aglomerací. SPRM-2035 musí vhodným způsobem navazovat na vyhodnocení předchozího dokumentu Strategický plán rozvoje města Pardubic 2014 – 2025 s cílem poučit se z dobré i špatné praxe implementace strategických dokumentů při realizaci aktivit ve městě. Zároveň prostřednictvím zmapování aktuální situace bude reagovat na změny a odrážet nové potřeby města.

Cílem je nejen vytvořit dokument SPRM-2035 jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým bude cílová skupina (volení zastupitelé, zaměstnanci MmP a jeho příspěvkových organizací, veřejnost, zástupci subjektů významných pro rozvoj města) nejvíce ztotožněna a bude jej využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života ve městě.

Cílem je nejen zpracovat nový SPRM-2035, ale standardizovaným, metodicky předem definovaným procesním postupem, zabezpečit průběh jeho přípravy, tvorby, projednávání (vč. projednávání s veřejností) a schvalování v orgánech města.

Dojde k vytvoření komunikační strategie jak již pro fázi zpracování SPRM-2035, tak i pro celý životní cyklus dokumentu. Komunikační strategie bude navržena jako jednotná koncepce tak, aby napomohla efektivně komunikovat s veřejností a naplňovat základní cíle SPRM-2035.

Komunikační strategie bude obsahovat zejména následující části:

1. Identifikace cílových skupin
2. Určení hlavního cíle
3. Určení komunikačních nástrojů
4. Harmonogram kampaní

Minimální požadavky na způsob a zajištění komunikační strategie:

1. Informačního materiálu v rozsahu nejméně 8 formátů A4
2. Informace pro web projektu a web města v obdobném rozsahu
3. Informace pro městská a komerční periodika, rozhlas, televize
4. Materiály pro vedení města (propagace, meeting, diskuse)

Cílem komunikační strategie je stanovit přehled využívaných komunikačních kanálů mezi představiteli města (pořizovatelem) a ostatními aktéry, kteří mohou do průběhu pořízení SPRM-2035 zasáhnout, a to včetně způsobu vypořádání a zpracování získaných informací (názorů, podnětů, připomínek, stížností či dotazů). K podrobnosti obsahu a cíle Komunikační strategie bude dodavatel konzultovat s objednatelem.

Zadávací podmínky uvedené v této výzvě jsou pro účastníka tohoto výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu, závazné.

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: 1.800.000,-- Kč bez DPH

Požadavkem zadavatele je, aby nabídková cena v nabídce účastníka výběrového řízení nepřekročila zadavatelem stanovenou maximální cenu za plnění předmětu veřejné zakázky ve výši **1.800.000,-- Kč bez DPH**. Tato cena je tedy maximální přípustnou (nepřekročitelnou) cenou za plnění kompletního předmětu veřejné zakázky.

Překročení této ceny (vyšší nabídková cena v Kč bez DPH) bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník výběrového řízení, jehož nabídková cena (v Kč bez DPH) bude vyšší než tato maximální cena připuštěná zadavatelem, bude ze zadávání veřejné zakázky malého rozsahu vyloučen ve smyslu § 48 odst. 2 písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

II. Doba a místo plnění

Doba a místo plnění: zpracování SPRM-2035 v termínu do 12ti kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Místem plnění veřejné zakázky je město Pardubice.

Fáze zpracování:

A.1.1 – Prezentace tvorby SPRM-2035 na webu města včetně sociálních sítí a médií,
od nabytí účinnosti smlouvy a následně průběžně po dobu 12ti měsíců, resp. po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu

A.1.2 – Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy SPRM-2035
od nabytí účinnosti smlouvy a následně průběžně po dobu 12ti měsíců, resp. po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu

A.1.3 – Zhodnocení současného SPRM 2014 - 2025 (evaluace, výstupy)
do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

A.2 – Analýzy, šetření, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Strategie rozvoje města –
do 5ti měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

A.3 – Návrhová a implementační část Strategie rozvoje města
Zahájení práci na A.3 nejpozději prvního dne 6tého měsíce od nabytí účinnosti smlouvy

A.4 – Zaslání Oznámení příslušnému úřadu k vydání jeho stanoviska k „SEA“ dle požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů
Nejpozději 1. den 8mého měsíce od nabytí účinnosti smlouvy

A.5 – Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce se Strategií rozvoje města
budou pořádány průběžně po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu

A.6 – Grafické zpracování a tisk nové Strategie rozvoje města
od 11tého měsíce od nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději však 1. den 12tého měsíce od nabytí účinnosti smlouvy

III. Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

Základními podmínkami SPRM-2035 je jazyková, obsahová a komplexní srozumitelnost dokumentu. Texty musí být obsahově a systematicky provázány a členěny tak, aby byl naplněn princip předvídatelnosti a komplexní úrovně porozumění. Cíle, opatření a indikátory musí být stanoveny jako splnitelné optikou rozpočtu města Pardubice včetně jeho střednědobého výhledu. Cíle a opatření musí být navázány na územně plánovací dokumentaci a další strategické dokumenty na úrovni města. Cíle a opatření budou stanoveny pro území města s vazbou k vyšším územním celkům. SPRM-2035 musí být zpracována v souladu s metodologií stanovenou Ministerstvem pro místní rozvoj dokumentem eMetodika přípravy veřejných strategií. Při tvorbě SPRM-2035 musí být zohledněny strategické a koncepční dokumenty dostupné na webu města Pardubice.

SPRM-2035 musí obsahovat analytickou část, návrhovou část a část implementační.

Při tvorbě SPRM-2035 je zejména nutné pracovat v souladu s těmito principy:

- 1) Respektovat interdisciplinární přístup a přemýšlet o rozvoji města nikoliv v tradičním sektorovém pojetí, ale integrovaně a v souvislostech, s důrazem na "PRINCIPY SMART CITY, na PRINCIPY ENVIROMENTÁLNĚ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE A ENERGETICKÉ NEUTRALITY"
- 2) Respektovat silné stránky současného SPRM 2014-2025 a využívat jeho potenciál jako východiska pro nový SPRM-2035,
- 3) Respektovat územní specifika dílčích částí města a zároveň reflektovat širší regionální vztahy.
- 4) Zapojit v maximální míře veřejnost do všech fází přípravy SPRM-2035 a využívat inovativní nástroje pro komunikaci s občany.
- 5) Klást důraz na kvalitní prezentaci a propagaci tvorby SPRM-2035 včetně prezentace poslání a důležitosti tohoto dokumentu.

Zpracovatel Strategie rozvoje města Pardubic 2026 - 2035 provede následující aktivitu:

1) Zhodnocení Strategického plánu rozvoje města Pardubic 2014 - 2025

V rámci evaluační části této aktivity vyhodnotí vybraný zpracovatel odborně stávající strategii 2014 – 2025, konkrétně vyhodnotí míru dosažení cílů a naplnění Strategického plánu rozvoje města Pardubic 2014 – 2025 ve znění dle aktualizace schválené 24.1.2018 - viz [www. https://pardubice.eu/strategicky-plan-2014-2025](https://pardubice.eu/strategicky-plan-2014-2025). V rámci kvalitativních ukazatelů z Katalogu karet indikátorů, které hodnotí spokojenost obyvatel s jednotlivými aspekty života ve městě, provede zpracovatel šetření mezi občany. Provede dotazníkové šetření a k odbornějším otázkám provede hloubkové rozhovory s vybranými aktéry místních rozvoje. Kvantitativní ukazatele bude zpracovatel hodnotit prostřednictvím sběru statistických dat. Pro všechny ukazatele provede evaluační studii, v rámci které zhodnotí míru naplňování současného strategického dokumentu 2014 – 2025. Rovněž provede obsahovou komparativní analýzu rozvojových strategických plánů vybraných statutárních měst s důrazem na využití již zpracovaných evaluací (zejména procesních) u těchto statutárních měst s cílem poučení se z dobré i špatné praxe.

V rámci analytické části této aktivity na základě všech získaných dat a informací pak vybraný zhotovitel zpracuje analýzu současného Strategického plánu rozvoje města 2014 – 2025, kterou doplní o interpretaci jednotlivých dat, informace o jejich vývoji a vytvoří základní doporučení pro tvorbu SPRM-2035.

Analýza se bude zaměřovat na tři základní aspekty:

- 1) Vyhodnocení naplnění vize Strategického plánu rozvoje města 2014 - 2025,
- 2) Vyhodnocení způsobu a míry využívání Strategického plánu rozvoje města 2014 – 2025 jako nástroje pro politické rozhodování představitelů města,
- 3) Vyhodnocení přínosu Strategického plánu rozvoje města 2014 – 2025 při čerpání evropských i státních dotací.

Výstupem této aktivity bude evaluace a analýza Strategického plánu rozvoje města Pardubic 2014 – 2025, přičemž hlavním smyslem této aktivity bude zjištění silných a slabých stránek předchozího strategického dokumentu. Při zpracování SPRM-2035 musí jeho zpracovatel klást důraz na eliminaci identifikovaných slabých stránek předchozího strategického dokumentu, a naopak navázání na silné stránky.

2) Analýzy, šetření, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části SPRM-2035

V rámci této aktivity provede vybraný zpracovatel sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech života ve městě (občanská vybavenost, životní prostředí, doprava, cestovní ruch a propagace, kultura, sport a volný čas, ekonomika, bydlení atd.) s cílem získat podklady pro analytickou část SPRM-2035. Potřebné informace získá zpracovatel prostřednictvím místních šetření, průzkumů, dotazníkových šetření, použitím pocitových map a anket mezi občany města Pardubice a prostřednictvím oficiálních statistických dat.

Zásadním úkolem analytické části bude rozbor klíčových dat členěných do 5 pilířů současné strategického dokumentu 2014 – 2025 s návazností na obsahové a prostorové vymezení integrovaných oblastí nové SPRM-2035.

Analytickou část zpracuje vybraný zhotovitel selektivně, tj. bude analyzovat pouze klíčová stěžejní data. V rámci analytické části SPRM-2035 zajistí zhotovitel, aby byla relevantní data týkající se fyzických osob členěna vždy na data týkající se mužů a žen, a to vždy, pokud jsou v tomto členění k dispozici.

Součástí analytické části budou rovněž SWOT analýza, socioekonomická analýza, analýza rizik, analýza cílových skupin, analýza stakeholderů, analýza nadřazených strategických dokumentů, finanční analýza, které budou podkladem pro zpracování návrhové části SPRM-2035.

Výstupem této aktivity bude zpracování analytické části SPRM-2035.

3) Návrhová a implementační část SPRM-2035

Na základě výstupů dvou předešlých aktivit bude vybraným dodavatelem zpracována návrhová a implementační část SPRM-2035. Definované specifické cíle a na ně navázané indikátory musí odpovídat nejen zjištěním z prováděných analýz, ale rovněž musí zohledňovat finanční možnosti města a jeho potenciál získávání finančních prostředků z vnějších zdrojů.

V návrhové části by jednotlivé specifické cíle měly být formulovány ve vazbě na hlavní vizi SPRM-2035, dále na vybraná území a jejich vztahy k širším územním celkům. Indikátory, které měří naplňování strategie, by měly být definovány jednoznačně, srozumitelně včetně útvarů/subjektů odpovědných za jejich naplňování.

Do celého procesu tvorby návrhové části SPRM-2035 musí být angažováno široké spektrum aktérů – od laické veřejnosti prostřednictvím např. veřejných projednání, přes významné subjekty mající vliv na rozvoj území v dané oblasti, politických zástupců města a jeho obvodů. Hlavními kreativními a koordinačními jednotkami budou tematické pracovní skupiny, které budou složeny z identifikovaných stakeholderů, úředníků MmP a politických zástupců. Předpokládaný optimální počet pracovních skupin je 8, přičemž tento počet vychází z počtu pracovních skupin podílejících se na tvorbě současného Strategického plánu rozvoje města 2014 – 2025. Hlavním řídicím orgánem bude Řídicí skupina SPRM-2035 složená ze všech členů vedení města a dalších radou města určených osob. Řídicí skupina i veškeré pracovní skupiny budou metodicky koordinovány/facilitovány vybraným dodavatelem, avšak zároveň v souladu s principy projektového řízení definovanými ve směrnici zadavatele č. 7/2021. Směrnici zadavatel poskytne vybranému (vítěznému) dodavateli ihned po uzavření smlouvy.

V rámci implementační části budou nastíněny konkrétní kroky k úspěšnému řízení SPRM-2035 s jasnou vazbou na proces rozpočtování a projektové řízení. Tyto postupy bude konkretizovat v podobě návrhu vnitřního dokumentu nová či aktualizovaná Metodika implementační strategie, jejíž stěžejní částí je proces tvorby Akčního plánu, tedy výběru aktivit či projektů, jejichž realizace povede k naplnění cílů stanovených SPRM-2035 pomocí indikátorové soustavy. Součástí nové či aktualizované Metodiky implementační strategie budou i postupy pro průběžný monitoring naplňování SPRM-2035.

4) Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy SPRM-2035

V průběhu celého období zpracování strategického dokumentu bude zpracovatel ve spolupráci s městem pracovat s odbornou i laickou veřejností s cílem dosáhnout jejího maximálního zapojení se do procesu tvorby a později implementace nové SPRM-2035.

Laická veřejnost bude zpracovatelem především pravidelně informována o průběhu procesu tvorby a vyzývána k zapojení se prostřednictvím podávání vlastních návrhů a připomínek. V rámci této aktivity proběhnou celkem tři veřejná projednání, která povede zpracovatel.

Při zahájení (veřejnost bude seznámena s principy strategického řízení a plánování, s výsledky evaluace Strategického plánu rozvoje města 2014 – 2025 i s časovým harmonogramem zpracování SPRM-2035 a bude vyzvána k zapojení se).

V průběhu tvorby (při zahájení zpracování samotné SPRM-2035, veřejnost bude seznámena s jejími výsledky – zpracování analytické části, s návrhy vizí i se základní kostrou návrhové části).

Po ukončení zpracování SPRM-2035 (projednání a představení celého komplexního dokumentu před schválením).

5) Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce se SPRM-2035

Zpracovatel zajistí **konání 2 workshopů (tematicky na sebe navazujících)** zaměřených na proškolení cílových skupin – politických představitelů města a relevantních úředníků v oblasti strategického plánování a práce se strategiemi v každodenní praxi. **Předpokládaná skladba účastníků školení je cca 50 volených zástupců (politiků) + cca 50 zaměstnanců magistrátu.**

Vzdělávací workshop pro volené zástupce se zaměří na využívání SPRM-2035 jako nástroje řízení politického rozhodování. Vzdělávací workshop pro úředníky se zaměří na využívání SPRM-2035 v každodenní praxi, ale také na její průběžnou evaluaci a monitorování naplňování indikátorové soustavy tak, aby byla zajištěna její zpětná vazba.

6) Zpracování SPRM-2035

Grafické zpracování veškerých materiálů (pozvánky, prezentace, mikroweb, tiskové a další zprávy atd.) bude respektovat aktuální vizuální manuál města Pardubice, resp. všechny relevantní interní normy a postupy.

SPRM-2035 bude vyhotoven primárně v elektronické podobě. Grafická podoba dokumentu (umístění grafů, číslování stran, strukturování obsahu, ev. fotodokumentace, mapové přílohy atd.) musí být odsouhlasena zadavatelem.

Kompletní tištěná verze bude předána zadavateli v počtu 5ti ks.

Zkrácená verze, tzv. Brožura SPRM-2035, bude předána v počtu 200 výtisků.

Zpracovatel je povinen zadavateli umožnit korekturu finálního návrhu všech verzí SPRM-2035.

Vybraný zpracovatel bude poskytovat po dobu tvorby zadavateli aktuální informace pro uveřejnění na webu města, jejichž prostřednictvím bude informována veřejnost o připravovaných veřejných projednáních a postupu prací na Strategii 2035.

7) Posouzení vlivů SPRM-2035 na životní prostředí (SEA)

Zpracovatel SPRM-2035 zpracuje Oznámení a **zajistí předložení k posouzení vlivu SPRM-2035 na životní prostředí dle požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.**

IV. Podmínky kvalifikace

A/ Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat, že dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, podmínku podle výše uvedeného odstavce a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, podmínku splňuje tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Předloha čestného prohlášení – viz příloha č. 2 této výzvy k podání nabídky.

B/ Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

C/ Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je:

- oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují) a to předložením výpisu z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo předložením živnostenských listů (resp. jiné oprávnění k podnikání) v oboru:

- **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

Obor činnosti: odpovídající předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků či v jiném příbuzenském oboru činnosti promítajících se do strategického řízení a plánování pro obce, města a regiony).

Zadavatel uzná za doklad podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

D/ Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace doložením:

- a) **seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 6 let před zahájením zadávání veřejné zakázky** včetně uvedení předmětu ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, o realizaci níže uvedených služeb.

Požadavkem zadavatele je doložení:

- min. 1 poskytnuté služby, jejímž předmětem nebo jejíž součástí bylo zpracování strategického plánu rozvoje města s participací veřejnosti a jejím zpracováním a vyhodnocením na úrovni obce o velikosti minimálně 50 000 obyvatel.

Za významnou poskytnutou službu považuje zadavatel takovou službu, která byla ke dni podání nabídky dokončena a řádně převzata objednatelům bez vad a nedodělků.

- b) seznamu techniků (klíčových expertů), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a doložením osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb.

Z předloženého seznamu musí být patrné složení týmu dodavatele s uvedením funkce klíčových expertů a jejich zapojení do prací na úkolech. Zadavatel klade důraz na zkušenosti s přípravou územních strategií či analýz. Seznam osob, které budou tvořit realizační tým dodavatele, budou uvedeny v příloze smlouvy o dílo. Předloha seznamu - viz příloha č. 3 výzvy k podání nabídky.

MINIMÁLNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENY REALIZAČNÍHO TÝMU

Požadavkem zadavatele je, aby realizační tým tvořili nejméně tyto osoby:

1/ Projektový manažer – vedoucí projektu

- ukončené vysokoškolské vzdělání v technickém, ekonomickém či přírodovědném směru;
- min. 6 let praxe při vedení projektů v oblasti tvorby strategických rozvojových dokumentů obcí a měst;
- profesní zkušenost na pozici vedoucího projektu nebo projektového manažera při realizaci min. 1 významné služby, poskytnuté za posledních 6 let před zahájením tohoto výběrového řízení (včetně uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele), jejímž předmětem nebo jejíž součástí bylo zpracování strategického plánu rozvoje města s participací veřejnosti a jejím zpracováním a vyhodnocením na úrovni obce o velikosti minimálně 50 000 obyvatel.

Za významnou poskytnutou službu považuje zadavatel takovou službu, která byla ke dni podání nabídky dokončena a řádně převzata objednatelům bez vad a nedodělků.

2/ Specialisté přípravy a tvorby strategických dokumentů/garanti jednotlivých oblastí (2 členové)

- min. 2 osoby na pozici Specialista přípravy a tvorby strategických dokumentů/ garant jednotlivých oblastí;
- minimálně 6 let profesní zkušenosti s regionálním rozvojem a tvorbou strategických dokumentů;
- min. 2 prokázané profesní zkušenosti, poskytnuté v posledních 6 letech před zahájením tohoto výběrového řízení, jejichž předmětem nebo jejichž součástí bylo zpracování strategického plánu rozvoje pro město s minimálně 20 000 obyvateli nebo strategie rozvoje kraje/1 profesní zkušenost.

3/ Sociální geograf

- ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru sociální geografie;
- min. 5 let praxe při vedení projektů v oblasti tvorby strategických rozvojových dokumentů obcí a měst, mikroregionů nebo krajů;
- min. 2 prokázané profesní zkušenosti, poskytnuté v posledních 6 letech před zahájením tohoto výběrového řízení, jejichž předmětem nebo jejichž součástí bylo zpracování strategického plánu rozvoje města s minimálně 20 000 obyvateli, případně se zpracováním plánu rozvoje kraje nebo mikroregionu/1 profesní zkušenost.

4/ Odborník na komunikaci

- min. 5 let praxe v mediální, marketingové či novinářské oblasti;

- min. 2 prokázané zkušenosti, poskytnuté v posledních 6 letech před zahájením tohoto výběrového řízení, jejichž předmětem nebo jejichž součástí byla prezentace koncepce, plánu, záměru v oblasti strategického či územního plánování.

Způsob prokázání:

Splnění požadované technické kvalifikace dodavatel prokáže doložením:

- **profesních životopisů všech členů realizačního týmu;**
- **prokázání splnění profesní zkušenosti člena realizačního týmu na pozici č. 1/ - „Projektového manažera – vedoucího projektu“** dle požadavku zadavatele uvedeného v čl. IV. *Podmínky kvalifikace/* písm. D /odst. b/ bod 1./ této výzvy k podání nabídky, → doložením:
 - **čestného prohlášení**, které bude obsahovat k uvedené službě - název objednatele, IČO objednatele, telefonní číslo a e-mail. kontakt na objednatele, rozsah předmětu plnění a dobu plnění, a
 - **relevantní části strategického dokumentu** (v případě „Projektového manažera – vedoucího projektu“), která prokáže, že tato osoba se podílela minimálně na vedení realizace služby na pozici vedoucího projektu nebo projektového manažera či na obdobné, jinak nazvané pozici.
Z dokumentu musí být zřejmé, že tato osoba vedoucího týmu – projektového manažera (kterou chce dodavatel prokazovat kvalifikaci) se podílela na příslušné referenční zakázce minimálně na vedení realizace služby na pozici vedoucího projektu nebo projektového manažera či na jiné, obdobně nazvané pozici.
- **prokázání splnění profesních zkušeností členů realizačního týmu na pozicích č. 2/, 3/ a 4/** dle výše uvedených požadavků zadavatele uvedených v čl. IV. *Podmínky kvalifikace/* písm. D /odst. b/ bod 2., 3. a 4. této výzvy k podání nabídky, → doložením:
 - **čestného prohlášení příslušného člena realizačního týmu**, které bude obsahovat ke každé uvedené službě - název objednatele, IČO objednatele, telefonní číslo a e-mail. kontakt na objednatele, rozsah předmětu plnění a dobu plnění.

Výše uvedené doklady musí být zpracovány/předloženy v takovém rozsahu, aby z nich bez jakýchkoliv pochybností vyplývalo splnění veškerých požadavků stanovených zadavatelem pro jednotlivé členy realizačního týmu.

Požadavkem zadavatele je, aby každá osoba v realizačním týmu dodavatele zastávala pouze jednu pozici člena realizačního týmu. Zadavatel uvádí, že pokud je dokládána osoba OSVČ a zároveň není vůči účastníku tohoto výběrového řízení nebo příp. členu sdružení účastníků v pracovním či obdobném poměru, bude považována za jinou osobu ve smyslu § 83 ZZVZ. V takovém případě je nutno postupovat v souladu s ustanovením a do nabídky doložit doklady dle § 83 odst. 1. písm. a), b), c), d) ZZVZ. Doklady dle § 83 odst. 1 písm. c) ZZVZ – k prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 jinou osobou - může dodavatel prokázat doložením čestného prohlášení jiné osoby (poddodavatele), jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje část kvalifikace.

Pokud zadavatel požaduje u dokládání osoby doložení profesní zkušenosti při poskytnutí významné služby, musí se jednat o významnou službu ke dni podání nabídky dokončenou a řádně převzatou objednatelem bez vad a nedodělků.

OBECNÉ POŽADAVKY NA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

- Dodavatel předloží do nabídky v elektronické podobě kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v českém jazyce. Povinnost připojit k dokladům překlad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace prokázat prostřednictvím jiných osob ve smyslu § 83

ZZVZ. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli doložit v elektronické podobě doklady v souladu s ustanovením § 83 ZZVZ.

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

V. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny budou veškeré služby, práce, a jiné náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné zajištění a provedení předmětu plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky a bude uvedena v tomto členění:

Celková nabídková cena (Kč bez DPH)	Kč*
DPH	Kč
Cena celkem (Kč včetně DPH)	Kč

** Celková nabídková cena v Kč bez DPH je dílčím hodnotícím kritériem veřejné zakázky.
Dodavatel nabídkovou cenu uvede v návrhu smlouvy o dílo.*

VI. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Dílčí kritéria hodnocení a jejich váhy v %:

- | | |
|---|------|
| 1. Celková nabídková cena díla v Kč bez DPH | 60 % |
| 2. Kritérium kvality – významné zkušenosti vedoucího týmu | 40 % |

POŽADAVKY ZADAVATELE STANOVENÉ V RÁMCI KRITÉRIÍ HODNOCENÍ:

1. **kritérium hodnocení:** Celková nabídková cena díla v Kč bez DPH (dle odd. V. této výzvy k podání nabídky.) → bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění v Kč bez DPH. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Pozn.: Nabídková cena musí být stanovena účastníkem v souladu s pravidly uvedenými v čl. I. této výzvy k podání nabídky, tj. nabídková cena nesmí překročit maximální cenu stanovenou zadavatelem ve výši 1.800.000,- Kč bez DPH.

2. **kritérium hodnocení:** Kritérium kvality – významné zkušenosti vedoucího týmu → v rámci tohoto požadavku bude nejlépe hodnocena nabídka dodavatele, který předloží dle požadavku na kvalifikaci uvedeného v oddílu IV. Podmínky kvalifikace, odst. D/ písm. b/, bod 1 této výzvy k podání nabídky, další počet zkušeností (zadavatelem bude zahrnuto do hodnocení max. 5 zkušeností) dle následujících parametrů, tj. doložení profesních zkušeností na pozici vedoucího projektu nebo projektového manažera či na obdobné, jinak nazvané pozici, při realizaci zakázek obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, tj. služeb poskytnutých za posledních 6 let před zahájením tohoto výběrového řízení, jejímž předmětem nebo jejíž součástí bylo zpracování strategického plánu rozvoje města s participací veřejnosti a jejím zpracováním a vyhodnocením na úrovni obce o velikosti minimálně 50 000 obyvatel.

Za významnou poskytnutou službu považuje zadavatel takovou službu, která byla ke dni podání nabídky dokončena a řádně převzata objednatelem bez vad a nedodělků.

Zadavatel požaduje, aby výkon pozice vedoucího týmu – projektový manažer – byl plněn přímo vybraným dodavatelem, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatele.

Pro účely hodnocení kritéria č. 2 dodavatel v nabídce uvede zkušenosti vedoucího týmu pro účely hodnocení, které uvede v Seznamu významných služeb za poslední 6 let realizovaných osobou na pozici vedoucího projektu (viz příloha výzvy k podání nabídky) a ke každé uvedené zkušenosti doloží relevantní výňatek (část) strategického dokumentu, který prokáže, že tato osoba se podílela na vedení realizace zpracování strategického dokumentu.

POPIS ZPŮSOBU HODNOCENÍ

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise ustanovená zadavatelem bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (kritérium hodnocení č. 1), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Propočet v tomto dílčím kritériu hodnocení bude proveden s výsledkem na 2 desetinná místa.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (kritérium hodnocení č. 2) bude dodavateli za každou jednu prokázanou zkušenost vedoucího týmu nad rámec kvalifikace doloženou výše uvedeným způsobem přiděleno 20 bodů. Zadavatelem bude maximálně hodnoceno dalších 5 zkušeností předložených nad 1 požadovanou zkušenost dle požadavku na kvalifikaci IV. Podmínky kvalifikace, odst. D/ písm. b/, bod 1, s následným přidělováním bodů takto:

- žádná další zkušenost = 0 bodů;
- za další 1 prokázanou zkušenost = 20 bodů;
- za další 2 prokázané zkušenosti = 40 bodů;
- za další 3 prokázané zkušenosti = 60 bodů;
- za další 4 prokázané zkušenosti = 80 bodů;
- za dalších 5 prokázaných zkušeností = 100 bodů.

Výsledný počet bodů bude následně přepočten vahou pro dílčí hodnotící kritérium č. 2.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

Pokud by nastala situace, kdy by někteří z účastníků získali po celkovém hodnocení totožný počet bodů, za ekonomicky výhodnější bude považována nabídka toho účastníka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

VII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavkem zadavatele je, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

1. **identifikační údaje dodavatele a další údaje** → obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČO, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení;
2. **prokázání splnění kvalifikace dodavatele** → podmínky kvalifikace stanovil zadavatel v článku IV. této dokumentace;
3. **uvedení výše nabídkové ceny** → v členění dle čl. V. této výzvy k podání nabídek, a to jejím uvedením do návrhu smlouvy o dílo – viz příloha č. 1 této výzvy;

4. **návrh smlouvy** → návrh smlouvy o dílo je součástí této výzvy (viz příloha č. 1) a **bude dodavatelem doplněn pouze o barevně zvýrazněné údaje.**
5. **čestné prohlášení o důvěryhodnosti dodavatele** – předloha tvoří přílohu této výzvy k podání nabídek.

VIII. Způsob podání nabídky

Dodavatel může podat v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu pouze jednu nabídku.

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN nalezne dodavatel v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>, zejména v sekci „Uživatelské příručky“ <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby sledoval aktuálnost těchto příruček na uvedeném odkazu.

Z důvodu pružnějšího otevírání elektronicky podaných nabídek prostřednictvím elektronického nástroje NEN zadavatel požaduje podání nabídky v co nejmenším počtu souborů s dokumenty.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje NEN!

Lhůta pro podání nabídek končí dne 03. 10. 2024 v 11:00 hodin.

Zadavatel určuje způsob podání nabídek pouze prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“).

Dodavatel musí být řádně registrovaným dodavatelem v NEN. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému.

Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému NEN. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů. *Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.* Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN nalezne dodavatel v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“.

<https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby sledoval aktuálnost těchto příruček na uvedeném odkazu.

Z důvodu pružnějšího otevírání elektronicky podaných nabídek prostřednictvím elektronického nástroje NEN zadavatel požaduje podání nabídky v co nejmenším počtu souborů s dokumenty.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje NEN!

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem doklady a údaje v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Český jazyk bude oficiálním jazykem pro podání nabídky a veškerou komunikaci mezi účastníky a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadáváním veřejné zakázky.

Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách budou přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou ke dni 1.9. 2024.

Zadavatel dodavatelům doporučuje provést před odesláním své nabídky kontrolu Profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice>, zda zde nebylo k předmětné veřejné zakázce zveřejněno vysvětlení zadávacích podmínek.

Ing. Miroslav Čada
vedoucí odboru

Přílohy:

- 1_Návrh Smlouvy o dílo_SPRM
- 2_Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti (předloha)
- 3_Seznam členů realizačního týmu (předloha)
- 4_Seznam významných služeb - dodavatele (předloha)
- 5_Seznam významných služeb - vedoucí týmu (předloha)
- 6_Seznam významných služeb - pro účely hodnocení dle kritéria č. 2 (předloha)
- 7_Čestné prohlášení o důvěryhodnosti (předloha)

Seznam poddodavatelů

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

Zpracování strategického plánu rozvoje města Pardubic 2026–2035

Dodavatel: PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

se sídlem: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

IČO: 28576217

Poddovatelé:

<i>Nejsou známi žádní poddovatelé.</i>
--

Čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

V Ostravě dne 26. 11. 2024

.....
Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.

prokurista

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Čestně prohlašuji, že níže uvedené osoby se budou podílet na předmětu plnění
veřejné zakázky malého rozsahu

Zpracování strategického plánu rozvoje města Pardubic 2026 - 2035**1. Projektový manažer – vedoucí projektu**

Jméno, příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli:	<i>zaměstnanec</i>
Pozice v realizačním týmu:	vedoucí realizačního týmu
Praxe:	min. 6 let při vedení projektů v oblasti tvorby strategických rozvojových dokumentů obcí a měst

2. Specialista přípravy a tvorby strategických dokumentů/garant jednotlivých oblastí

Jméno, příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli:	<i>zaměstnanec</i>
Praxe:	min. 6 let s regionálním rozvojem a tvorbou strategických dokumentů

3. Specialista přípravy a tvorby strategických dokumentů/garant jednotlivých oblastí

Jméno, příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli:	<i>zaměstnanec</i>
Praxe:	min. 6 let s regionálním rozvojem a tvorbou strategických dokumentů

4. Sociální geograf

Jméno, příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli:	<i>zaměstnanec</i>
Praxe:	min. 5 let při vedení projektů v oblasti tvorby strategických rozvojových dokumentů obcí a měst, mikroregionů nebo krajů

5. Odborník na komunikaci

Jméno, příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli:	<i>zaměstnanec</i>
Praxe:	min. 5 let v mediální, marketingové či novinářské oblasti

Poznámka: Dodavatel do tohoto seznamu uvede požadované údaje vztahující se ke všem členům realizačního týmu, přičemž doplní pouze žlutě zvýrazněné části tabulky.

V Ostravě dne 2. 10. 2024

.....
Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.

prokurista