

Smlouva o poradenské činnosti

č. 0451/24 (klient)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami

1. SMLUVNÍ STRANY

1. Pražská vodohospodářská společnost a.s.

se sídlem: Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6

IČO: 25656112

DIČ: CZ25656112

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 5290

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupená:

(dále jen „**klient**“ nebo „**PVS**“)

a

2. Qconex v.o.s.

se sídlem: Nové náměstí 1270/7, Uhřetěves, 104 00 Praha 10

IČO: 15273636

DIČ: CZ15273636

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. ALXV 312

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupená:

(dále jen „**poradce**“)

(klient a poradce dále společně také jako „**smluvní strany**“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je:

- spolupráce při provádění interních auditů a funkčnosti integrovaného systému řízení klienta v rozsahu nezbytném pro splnění požadavků příslušných norem a interních předpisů integrovaného systému řízení klienta,
 - spolupráce při údržbě integrovaného systému řízení a tvorbě nových interních dokumentů,
 - pravidelně jednou ročně provedené hodnocení souladu s právními požadavky v oblasti ochrany životního prostředí a („ŽP“) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“).
2. Při provádění interních prověrek bude poradcem zpracována přípravná dokumentace prověrky, včetně stanovení postupů a kompetencí, realizována prověrka a zpracovány nálezy.
3. Při údržbě integrovaného systému řízení, případně jiných službách klientem vyžádaných. V tomto případě je obvykle nutná minimálně jednodenní účast poradce u klienta a podle požadavků klienta a v rozsahu změn i případné dopracování změn v sídle klienta. Rozsah bude upřesněn na základě e-mailu oprávněné osoby za strany klienta.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Prověrky budou prováděny v termínech dohodnutých mezi zástupci smluvních stran.
2. V souladu se zavedenou dokumentací systému řízení si termín interního auditu stanovuje klient.
3. Zajištění změn v dokumentaci, popř. spolupráce na jejím dopracování a související konzultace bude probíhat v termínech dohodnutých pro konkrétní případ.

4. SOUČINNOST KLIENTA

1. Klient zabezpečí přítomnost a aktivní spolupráci svých zaměstnanců při prověrkách a při údržbě systémů řízení a předá veškerou stávající dokumentaci, která má vztah k prověřovaným, přepracovávaným nebo nově vytvářeným dokumentům.
2. Klient bude spolupracovat při stanovení programu a plánů prověrek.
Zástupcem klienta pro zajištění věcné stránky plnění a poskytnutí součinnosti poradci dle této smlouvy je

5. CENA PORADENSKÝCH SLUŽEB

1. Cena za plnění předmětu smlouvy vychází z dohodnuté hodinové sazby klienta: **900,- Kč/hod bez DPH**.
2. Na základě konkrétního požadavku klienta (viz čl. 2 smlouvy) předloží poradce klientovi k odsouhlasení časovou rozvahu plnění požadavku. Po splnění požadavku předloží poradce klientovi k odsouhlasení skutečně odpracovaný rozsah hodin.
3. Cena za plnění bude fakturována po odsouhlasení skutečně odpracovaného rozsahu hodin klientem.
4. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
5. Cena bude placena na základě faktur vystavených Poradcem v intervalech dle dohody s klientem. Pokud není sjednáno jinak, faktury jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení klientovi. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a dále bude obsahovat číslo smlouvy klienta. Strany se v souladu se zákonem o DPH dohodly, že faktura musí být zaslána elektronicky („**elektronická faktura**“), a to výlučně na e-mailovou adresu: fakturace@pvs.cz. Elektronická faktura bude v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi evidovanou v účetnictví klienta. V případě, že není možné generovat elektronickou fakturu přímo z účetního systému poradce, bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu ISDOCX, v četnosti 1 faktura = 1 soubor. Přílohy elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány PVS pouze ve formátech RTF, PDF, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána klientovi elektronická faktura, zavazuje se poradce nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.
6. Poradce se zavazuje:
 - že bankovní účet jím určený k úhradě plnění podle této smlouvy je účtem zveřejněným ve smyslu ust. § 96 odst. 2 zákona o DPH,
 - neprodleně písemně oznámit klientovi své označení za nespolehlivého plátce ve smyslu ust. § 106a zákona o DPH,
 - neprodleně písemně oznámit klientovi svou insolvenční nebo hrozbu jejího vzniku.
7. Smluvní strany se dohodly, že klient je v případě vzniku ručení podle § 109 zákona o DPH oprávněn bez souhlasu poradce postupovat podle § 109a zákona o DPH s tím, že v rozsahu zaplacení DPH na příslušný účet správce daně ze strany klienta se závazek klienta vůči poradci považuje za splněný, pakliže klient doručí poradci písemnou informaci o takovém postupu klienta.

6. REGISTR SMLUV

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů („**ZRS**“). Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí klient.
2. Uveřejněním prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Zveřejnění podléhají tato metadata: identifikace smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cena (případně hodnota předmětu smlouvy, lze-li ji určit), datum uzavření smlouvy.

3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že informace obsažené v části smlouvy určené ke zveřejnění v registru smluv včetně metadat neobsahují informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, a nejsou smluvními stranami označeny za obchodní tajemství.

7. OPATŘENÍ K PROGRAMU SOULADU A PROTİKORUPČNÍMU PROGRAMU

1. Tento článek představuje zásady a principy Programu souladu a Protikorupčního programu klienta.
2. Poradce se zavazuje dodržovat právní řád a etické normy zemí, ve kterých podnikatelsky působí. Poradce se současně zavazuje dodržovat i další normy (např. technické normy), je-li jejich dodržování výslovně požadováno zákonem, v rámci uzavřených smluv anebo na základě v místě existujících obchodních anebo odvětvových zvyklostí. Poradce se rovněž zavazuje sledovat změny právních předpisů, dalších norem a etických pravidel a v praxi na ně přiměřeným způsobem reagovat.
3. Poradce se zavazuje vždy jednat profesionálně a s nejvyšší odbornou péčí, uvnitř i navenek budovat vztahy založené na důvěře. Poradce se zavazuje spolupracovat pouze s osobami, které jsou kvalifikované a důvěryhodné. Poradce se zavazuje využívat pro plnění povinností a závazků výhradně osoby k tomu odborně způsobilé, mající adekvátní profesní osvědčení a splňující zákonné i smluvní požadavky.
4. Poradce se zavazuje dbát o bezpečnost informací a ochranu dat, které v rámci spolupráce s klientem získá.
5. Poradce se zavazuje usilovat o minimalizaci negativních dopadů své podnikatelské činnosti na životní prostředí.
6. Poradce potvrzuje, že se seznámil s Etickým kodexem klienta dostupným na <http://www.pvs.cz/profil/compliance-program/>. Poradce se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jeho zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Poradce se dále zavazuje, že:
 - neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věci obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
 - úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věci obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
 - neprodleně klientovi oznámí, pokud se dostane vůči klientovi do střetu zájmů.
8. Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě a na kterou není nárok.
9. Poradce se zavazuje neprodleně oznámit klientovi jakékoli podezření na korupční či jiné protiprávní jednání prostřednictvím následujících komunikačních kanálů:
 - elektronická adresa: compliance@pvs.cz,
 - sídlo klienta (poradce je povinen v případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na obálku vždy zřetelně a srozumitelně uvést: „Neotvírat – k rukám Compliance specialisty“).
10. Poradce je povinen poskytnout klientovi nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v rámci klienta.
11. Klient se zavazuje, že poradce, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci společnosti klienta.
12. Pokud poradce poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v tomto článku, může klient dočasně zastavit (přerušit) plnění dle této smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči poradci.
13. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si klient vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení tohoto článku orgánům činným v trestním řízení, regulačním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám.

14. Klient si dále vyhrazuje právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrad škod, které mu byly způsobeny v důsledku porušení tohoto článku.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami. Účinností smlouva nabývá dnem 1. ledna 2025 nebo okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona ZRS, v závislosti na tom, která okolnost nastane později.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré předchozí smlouvy, dohody či ujednání týkající se stejného či obdobného předmětu plnění, které byly mezi smluvními stranami uzavřeny. Tato smlouva a její ustanovení ode dne sjednané účinnosti této smlouvy ruší a plně nahrazují smlouvu č. 2/011/05/1.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to: (i) do 31. 12. 2028 nebo (ii) vyčerpání finančního limitu 400 000,- Kč bez DPH pro celkovou hodnotu služeb poskytnutých dle této smlouvy, v závislosti na tom, která z těchto okolností nastane nejdříve.
4. Vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obecně platnými právními předpisy.
5. Poradce se zavazuje, že veškeré informace, které získá v průběhu práce pro klienta, bude považovat za důvěrné a zabezpečí, aby nebyly zneužity třetí stranou.
6. Veškeré změny a doplňky smlouvy a musí být učiněny písemnou formou, přičemž podpisy obou smluvních stran musí být na téže listině.
7. Související komunikaci mezi smluvními stranami, včetně požadovaného odsouhlasování a fakturace je možno realizovat i prostřednictvím e-mailu (výjimka viz čl. 8.6. smlouvy).
8. Klient může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou poradci. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení poradci.
9. Poradce je oprávněn kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou klientovi. Výpověď nabývá účinnost ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi klientovi.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
11. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu pozorně přečetly a s jejím obsahem souhlasí a že tuto smlouvu uzavírají ze své volné vůle a jsou si vědomy svých práv a povinností z ní plynoucích, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za klienta,
v Praze dne

Za poradce,
v Praze dne