

# **RÁMCOVÁ DOHODA**

**č. 24105002573**

## **I. SMLUVNÍ STRANY**

**Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační služka státu**

**Sídlo:** Tychonova 221/1, 160 00 Praha - Hradčany

**IČO:** 60162694

**Jejímž jménem jedná:** ředitel Odboru nemovité infrastruktury, Sekce majetková MO  
Ing. Karel Toufar

**Bankovní spojení:**

**Číslo účtu:**

**Kontaktní zaměstnanec:**

**č. tel.:**

**č. mobil. tel.:**

**e-mailová adresa:**

**datová schránka:**

**Datová schránka používá:**

**Adresa elektronické pošty:**

**Adresa pro doručování:**

**Pověřená osoba ve věci:**

**č. tel.:**

**Osoba oprávněná podepsat:**

**Adresa pro doručování:**

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

**Obchodní firma**

**SPIE STS spol. s r.o.**

**Sídlo<sup>5)</sup>:** Dobronická 1256, 148 00 Praha 4 – Kunratice

**IČO:** 01676342

**DIČ:** CZ01676342

**Zastoupená:** Ferdinandem Dvořákem a Alešem Trojanem, jednatelem



**Bankovní spojení:**

**Číslo účtu:**

**Kontaktní osoba:**

ve věcech smluvních:

č. mobil. tel.:

e-mailová adresa:

ve věcech technických:

č. mobil. tel.:

e-mailová adresa:

e-mailová adresa:

datová schránka:

adresa pro doručování:

(dále jen „**Zhotovitel**“) na straně druhé  
Společně také jako „**Strany Dohody**“.

## II. ÚČEL DOHODY

### III. PŘEDMĚT DOHODY

### IV. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Zhotovitel je povinen zhotovovat dílo v Objednatelem specifikovaném rozsahu na základě jednotlivých dílčích písemných objednávek, a to od 1. 1. 2025 nebo ode dne účinnosti Dohody, pokud tento den nastane **po 1. 1. 2025, do 31. 12. 2026 nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 5 200 000 Kč bez DPH** (6 292 000 Kč včetně DPH), bude-li tento vyčerpán před 31. 12. 2026.
- 4.2 Osoba oprávněná podepisovat objednávku, zašle dílčí písemnou objednávku (dále jen „**Objednávka**“) písemně (tj. např. faxem, e-mailem, apod.) Zhotoviteli, který je povinen postupovat dle přílohy č. 2 Dohody.
- 4.3 Písemnou Objednávku ze strany Objednatele je oprávněna podepisovat osoba uvedená v čl. I Dohody.
- 4.4 Opravy TPFB podle odst. 3.1 Dohody zajistí Zhotovitel na základě elektronické písemné Objednávky.
- 4.5 Povinností Zhotovitele je sledovat uveřejnění Objednávky v Registru smluv. Strany Dohody přistoupili vzhledem k § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv [zákon o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“)], podle kterého budou Objednávky, jejichž hodnota je vyšší než 50 000 Kč bez DPH, účinné až uveřejněním takové Objednávky v Registru smluv.

### V. MÍSTO PLNĚNÍ

### VI. CENA PLNĚNÍ

- 6.1 Strany Dohody se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na cenách, které jsou stanoveny v příloze č. 1 této Dohody (dále jen „**Cenová kalkulace**“) Cenová kalkulace – celková průměrná nabídková sazba/poplatek v Kč bez DPH:

|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| Hodinová sazba technika (instalace)           | 780 ,- Kč  |
| Hodinová sazba specialisty při reinstalaci SW | 1 350,- Kč |
| Paušální poplatek za výjezd                   | 750 ,- Kč  |

- 6.2 Ceny bez DPH stanovené v Cenové kalkulaci jsou cenami nejvýše přípustnými za služby s výjimkou případu, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové zákonné úpravy se ceny za zboží včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. Ve sjednaných cenách jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním.

## VII. FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 **Úhrada ceny za skutečně provedené práce bude prováděna měsíčně**, vždy po skončení příslušného fakturačního období (kalendářního měsíce), bezhotovostně, na základě Zhotovitelem vystavovaných daňových dokladů (faktur). Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude soupis skutečně provedených prací za fakturační období odsouhlasený (potvrzený) pověřenou osobou ve věcech technických. Fakturovány budou jen skutečně provedené práce za příslušné fakturační období. V případě, že v některém měsíci nedojde k žádnému plnění, nebude faktura vystavována. **Plnění, která nebudou Zhotovitelem provedena nebo vykazují vady, nemá Zhotovitel právo fakturovat.**
- 7.2 Zhotovitel zašle fakturu elektronicky do datové schránky ID ukbwexd – Fakturace (ministerstvo obrany), popř. do e-mailové schránky [fakturace@mo.gov.cz](mailto:fakturace@mo.gov.cz). Na faktuře Zhotovitel uvede tyto identifikační údaje: NS 783000, SML [24105002573]. Faktura musí být v jednom z následujících formátů ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/EC; UN/CEFACT CII. Jedna elektronická zpráva může mít maximální velikost 20 MB a bude obsahovat vždy pouze jednu fakturu s příslušnými přílohami. Zhotovitel zašle fakturu do 15. dne následujícího měsíce po příslušném fakturačním období, v měsíci prosinci musí být doručeny nejpozději do 5. 12. příslušného roku, s uvedením adresy:



- 7.3 Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v odst. 7.2 a 7.5 Dohody. Faktura musí obsahovat též náležitosti dle ustanovení § 435 OZ.
- 7.4 Pokud budou u Zhotovitele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 písm. a) tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že takovém případě bude platba Zhotoviteli za předmět Dohody snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného Zhotoviteli. Zhotovitel obdrží úhradu za předmět Dohody ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.
- 7.5 Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty a OZ je Zhotovitel povinen ve faktuře dále uvést níže uvedené údaje:
- označení dokladu jako faktura,
  - číslo Dohody dle číslování Objednatele,
  - den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
  - místo plnění,
  - IČO a DIČ Stran Dohody,
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,

g) počet příloh a razítko s podpisem Zhotovitele.

7.6 Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

7.7 V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je Objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit Zhotoviteli. Zhotovitel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. Zhotovitel je povinen novou či opravenou fakturu doručit Objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury Zhotoviteli. V takovém případě běží Objednateli nová doba splatnosti dle odst. 7.6 Dohody ode dne doručení opravené nebo nové faktury.

7.8 Daňový doklad (faktura) se považuje za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu jedné smluvní strany ve prospěch účtu druhé smluvní strany. Objednatel nebude poskytovat zálohy.

## **VIII. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN DOHODY**

8.1 Zhotovitel není oprávněn zhotovit dílo mimo rozsah stanovený Objednávkou bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

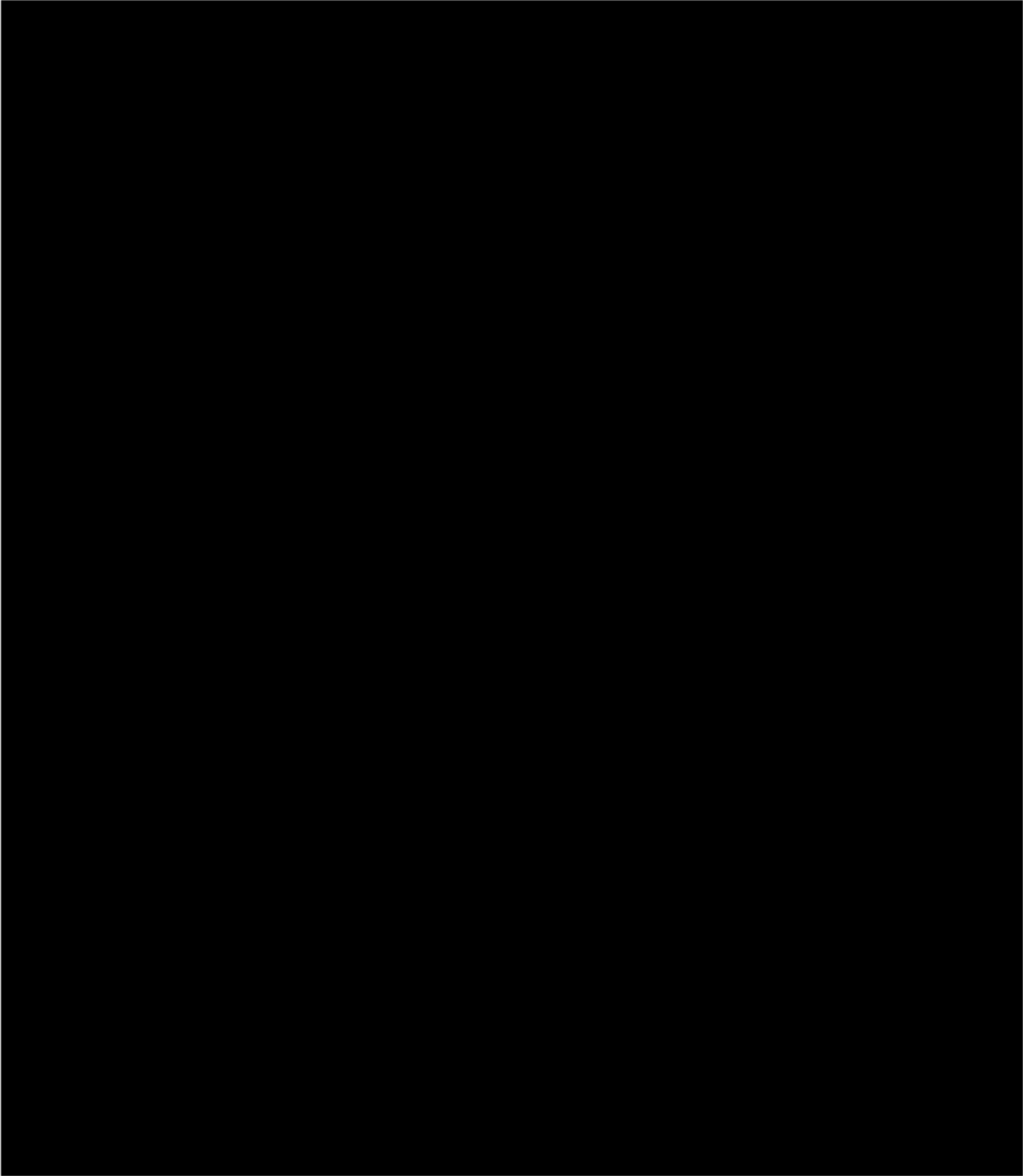
8.2 Zhotovitel a Objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují plnění Dohody nebo povinnosti Stran Dohody, tj. zejména o změnách, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů, o údajích o vstupu do likvidace, konkurzu, zániku a právním nástupnictví. Povinnost dle předchozí věty je třeba splnit do pěti (5) pracovních dnů ode dne vzniku takové skutečnosti. Strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.

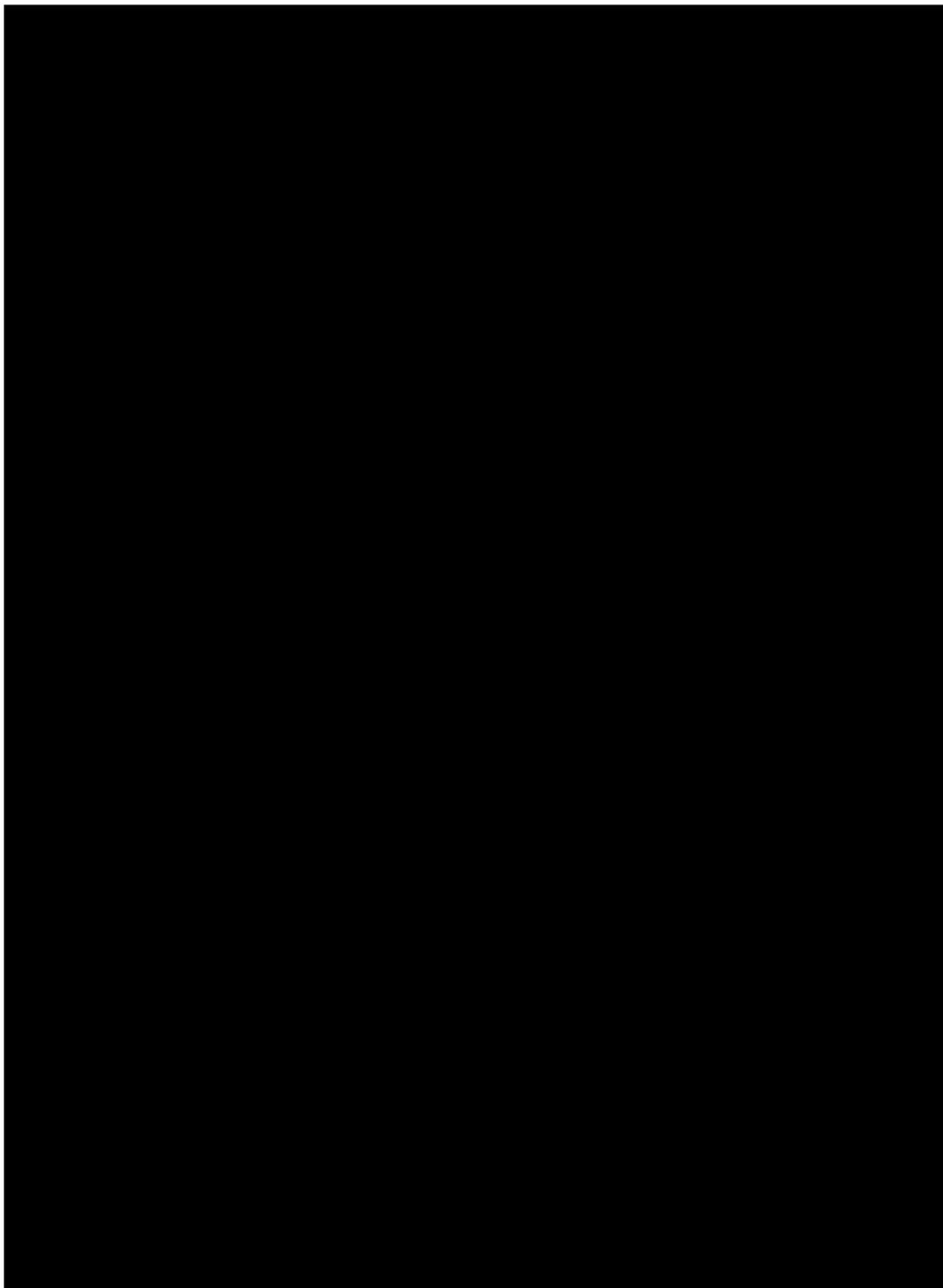
8.3 Zhotovitel:

- a) potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla a že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k provedení díla;
- b) bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží;
- c) je povinen provést práce v souladu s veškerými platnými zákony a jejich prováděcími vyhláškami, bezpečnostními předpisy a podmínkami stanovenými touto rámcovou dohodou. Pokud porušením uvedených předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady zhotovitel;
- d) v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru pracoviště. Zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami a bere na vědomí všechna rizika, na která byl dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, objednatel prokazatelně upozorněn.

8.4 Objednatel:

- a) písemně seznámí Zhotovitele s interními předpisy v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích zájmových objektů MO;

- b) písemně seznámí Zhotovitele s rizikovými faktory na pracovišti, kde budou prováděny práce;
  - c) se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost nutnou k provedení jednotlivých dílčích plnění, zejména mu umožnit přístup do všech prostor, kde bude plnit předmět Dohody;
  - d) je oprávněn průběžně kontrolovat provádění poskytování služeb ve smyslu § 2593 OZ.
- 



- b) jednostranným odstoupením od Dohody Objednatel pro její podstatné porušení Zhotovitelem;
- c) výpovědí jedné ze Stran Dohody s výpovědní lhůtou v délce třech (3) měsíců;
- d) Objednatel je oprávněn písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu, Dohodu nebo část jejího plnění s výpovědní lhůtou šest (6) měsíců. Výpovědní lhůta počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi Zhotoviteli služby.

#### **XIV. Odstoupení od Dohody**

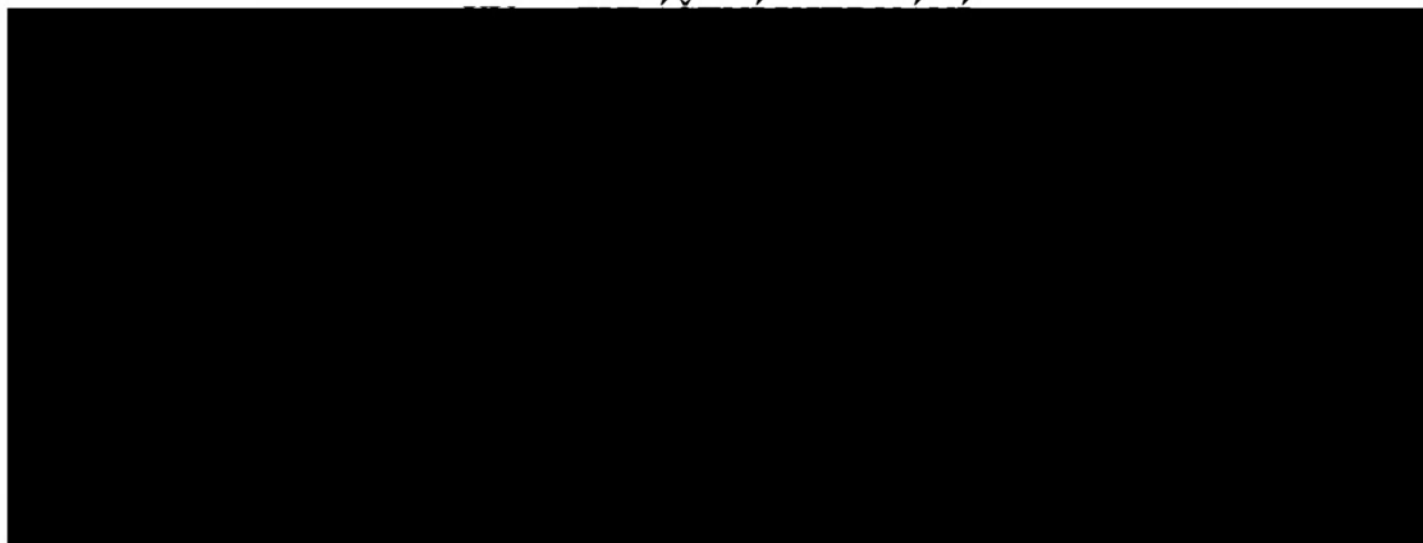
14.1 Objednatel má právo odstoupit od Dohody, kromě důvodů uvedených v OZ, v případě:

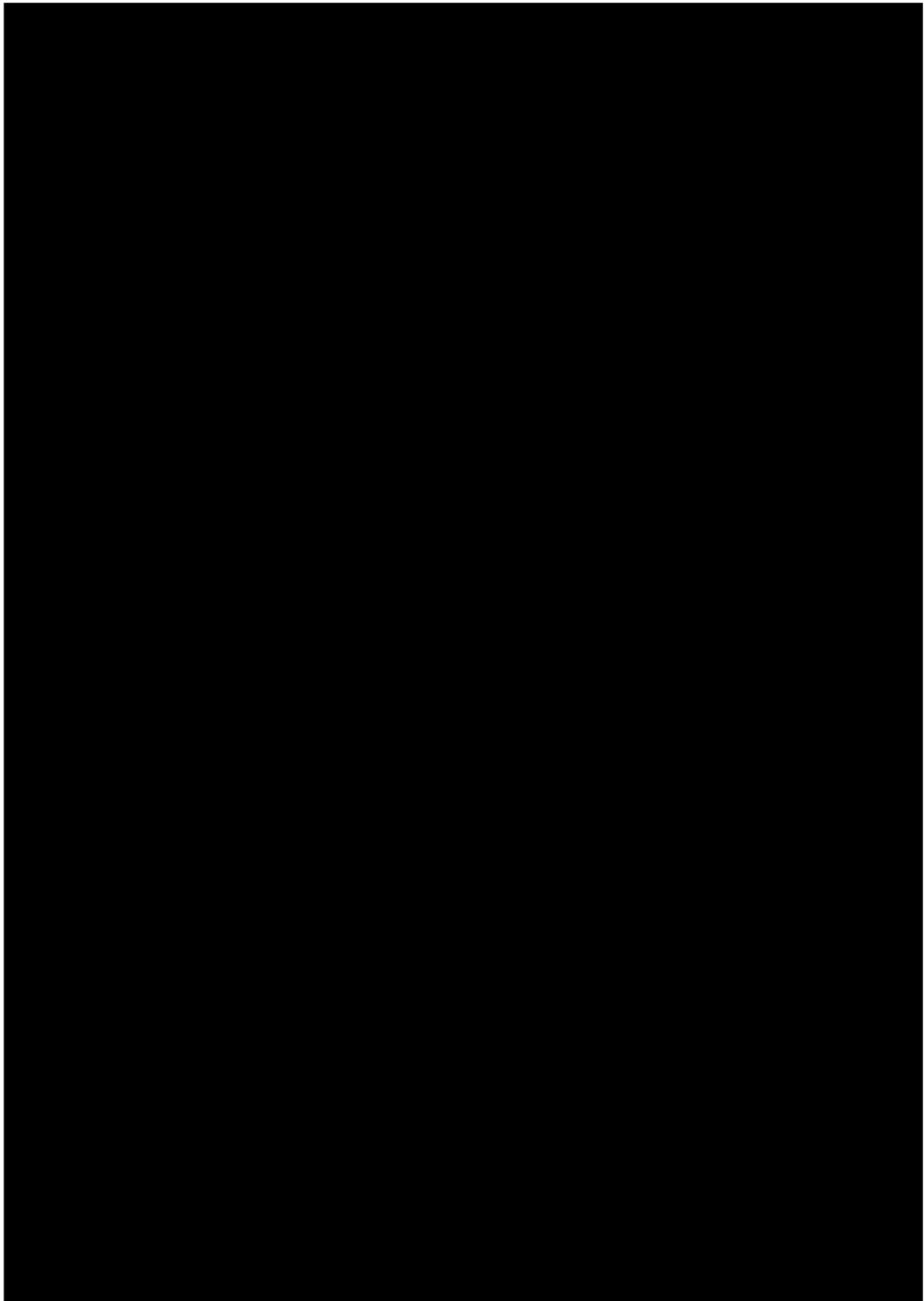
- a) podstatného porušení Dohody;
- b) kdy je na Zhotovitele podán návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo likvidaci;
- c) že zhotovitel předal Objednateli před uzavřením Dohody nepravdivé nebo neúplné údaje, na něž bylo vázáno uzavření Dohody.

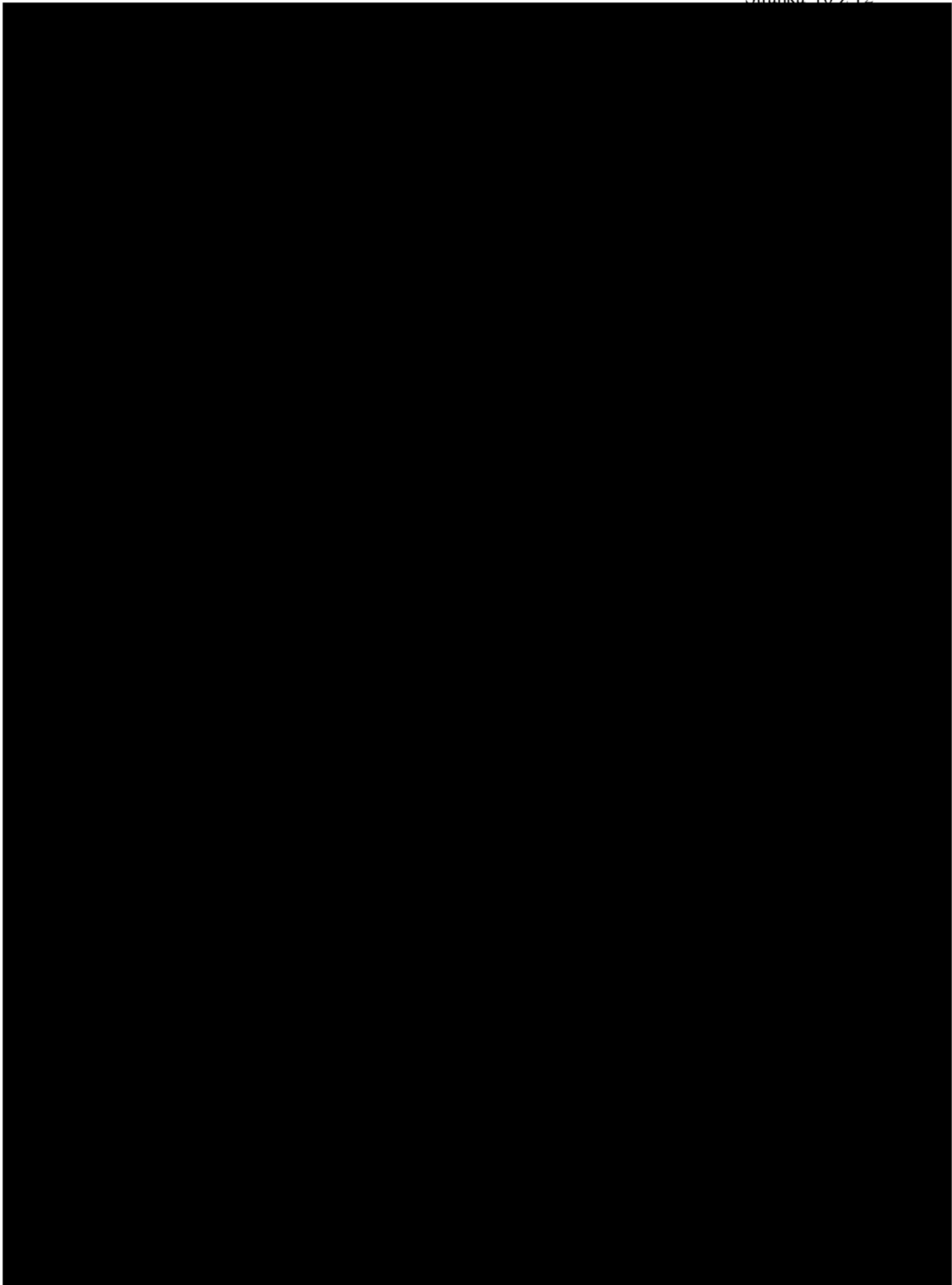
14.2 Strany Dohody se dohodly, že podstatným porušením Dohody ze strany Zhotovitele ve smyslu OZ se rozumí zejména:

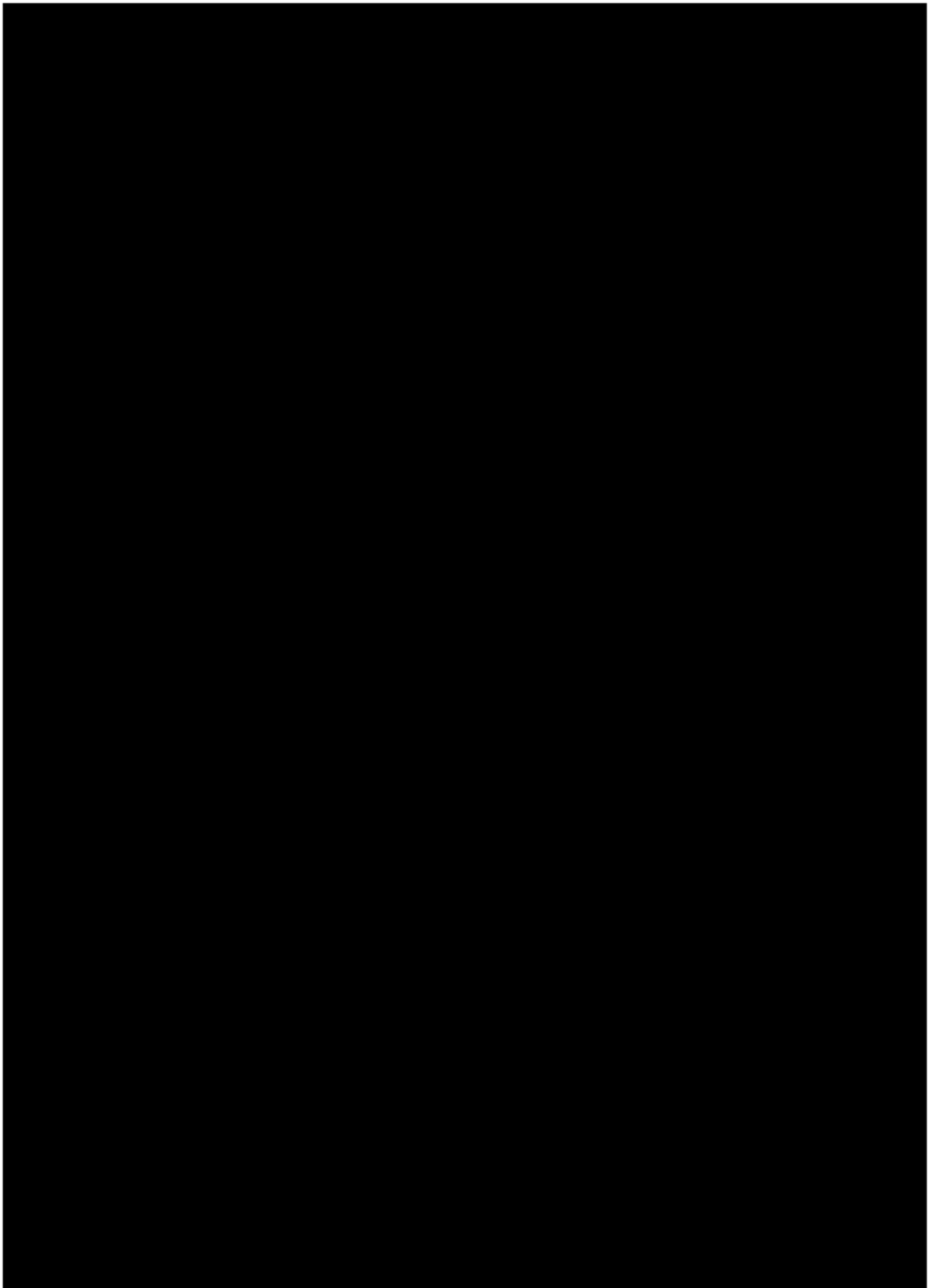
- a) nepotvrzení Objednávky (tři a vícekrát) ze strany Zhotovitele dle odst. 4.2 Dohody. Lze odstoupit v každém jednotlivém případě i jen od dílčí Objednávky. Nepotvrzení Objednávky (tři a vícekrát) je rovněž důvodem k odstoupení Objednatele od celé Dohody;
- b) nezahájení provádění prací Zhotovitelem nejpozději do tří (3) pracovních dnů od termínu určeného dle odst. 4.4 Dohody;
- c) neodstranění vad ve lhůtě dle odst. 11.6 Dohody;
- d) porušení odst. 15.6 Dohody

14.3 Odstoupení od Dohody lze provést pouze písemně s uvedením důvodu odstoupení, jinak je neplatné. Strany Dohody jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení do dvou (2) měsíců od data zániku Dohody. Zhotovitel provede soupis všech provedených prací nevyfakturovaných ke dni odstoupení od Dohody včetně jejich ocenění, zpracuje konečný daňový doklad (fakturu) a předá rozpracované dílo Objednateli.









V Praze dne . 2024

V Praze dne dle ele. podpisu

.....  
ředitel  
Ing. Karel Toufar

*podepsáno elektronicky*

Ferdinand  
Dvořák

Digitálně podepsal  
Ferdinand Dvořák  
Datum: 2024.12.03  
15:37:38 +01'00'

.....  
jednatel  
Ferdinand Dvořák

*podepsáno elektronicky*

Aleš  
Trojan

Digitálně podepsal  
Aleš Trojan  
Datum: 2024.12.03  
14:47:34 +01'00'

.....  
jednatel  
Aleš Trojan  
*podepsáno elektronicky*