

Evidenční číslo smlouvy objednatele: SML056/24

Evidenční číslo VZ objednatele: VZ024/24

Č.j. ČOI 149686/24/0100

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ

ČR – Česká obchodní inspekce

adresa: Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2

IČO: 00020869

DIČ: CZ00020869

zastoupená: Ing. Janem Štěpánkem, ústředním ředitelem
(dále jen „**Mandant**“)

a

KLATOVSKY LEGAL advokátní kancelář s.r.o.

adresa sídla: Senovážné náměstí 978/23, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 06683941

DIČ: CZ06683941

zastoupená: JUDr. Jakubem Klatovským, LL.M., jednatelem

bankovní spojení: Unicredit Bank

číslo účtu: 1022192001/2700

(dále jen „**Mandatář**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o poskytování právního poradenství (dále jen „**Smlouva**“).

I.

Předmět Smlouvy

Předmětem Smlouvy je závazek Mandatáře poskytnout právní poradenství, dále komplexní zadavatelský servis a organizační zajištění nadlimitní Veřejné zakázky, jejímž předmětem bude provádění laboratorních zkoušek a rozborů vzorků pohonných hmot (dále také jako Služby), blíže specifikované v článku II. Smlouvy.

II.

Vymezení služeb

Mandatář se touto Smlouvou zavazuje poskytnout právní poradenství a komplexní zadavatelský servis především v těchto věcech:

Část A:

- vstupní jednání a souhrn potřebných podkladů
- vypracování a sestavení zadávací dokumentace a jejích příloh, včetně obchodních podmínek,
- zpracování veškerých povinných formulářů vyplývajících z příslušné legislativy upravující oblast veřejných zakázek souvisejících s veřejnou zakázkou,
- správa profilu zadavatele, včetně povinného uveřejňování jednotlivých dokumentů v NEN (národní elektronický nástroj) a ve věstnících veřejných zakázek v celém průběhu zadávacího řízení,
- zpracování zadávací dokumentace, včetně zpracování vysvětlení k zadávací dokumentaci,
- organizace a administrativní zajištění přijímání nabídek, sestavení komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise, včetně jejího doplnění o odborníky se zkušenostmi v oblasti

- administrace nadlimitních veřejných zakázek, zajištění podkladů pro členy komisí a zpracování souvisejících protokolů z jednání komisí,
- odborné zajištění procesu otevírání nabídek, včetně posuzování kvalifikace účastníků zadávacího řízení, a následného posuzování a hodnocení jimi předložených nabídek,
 - zpracování a zveřejnění dokumentů z průběhu a z výsledků zadávacího řízení,
 - kompletní vypracování dokumentace zadávacího řízení a její předání zadavateli, včetně sestavení všech nezbytných protokolů a zpráv,
 - zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách,
 - zpracování smlouvy s podrobnou specifikací obchodních a platebních podmínek a součinnost při uzavření smlouvy s vítězným účastníkem zadávacího řízení,
 - zpracování kompletní archivní dokumentace z průběhu zadávacího řízení.

Část B:

- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, včetně případného zpracování podkladů v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

III.

Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že objem poskytování právních služeb podle článku II. Smlouvy nepřekročí v peněžitém vyjádření cenu **ve výši 500.000,- Kč bez DPH**.
2. Cena za služby činí:
 - I. za plnění dle čl. II část A částku ve výši **10.000,- Kč bez DPH** za kompletní plnění, DPH činí 2.100,- Kč, částka vč. DPH činí **12.100,- Kč** (dále jen „Cena A“);
 - II. za plnění dle čl. II část B částku ve výši **300,- Kč bez DPH** za 1 hodinu, částka DPH činí 63,- Kč za 1 hodinu, částka vč. DPH činí **363,- Kč** za 1 hodinu.
3. Sjednaná cena služeb podle odst. 1. a 2. tohoto článku je konečná a nejvýše přípustná. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady Mandatáře na řádné poskytování služeb v rozsahu vymezeném v článku II. Smlouvy.
4. K ceně služeb bude Mandatář účtovat DPH (daň z přidané hodnoty) ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. Cena služeb nemůže být zvýšena, pokud nedojde ke změně smluvních podkladů dle čl. II. Smlouvy.

IV.

Fakturace a platební podmínky

1. Fakturace za služby poskytnuté dle čl. II část A proběhne následovně:
 - částka odpovídající 50 % Ceny A bude Mandantem uhrazena na základě faktury vystavené Mandatářem s tím, že taková faktura bude vystavena po zahájení zadávacího řízení zakázky;
 - částka odpovídající 25 % Ceny A bude Mandantem uhrazena na základě faktury vystavené Mandatářem s tím, že taková faktura bude vystavena po uplynutí lhůty pro podání nabídek v rámci zadávacího řízení zakázky, případně po přijetí rozhodnutí Mandanta o zrušení zadávacího řízení zakázky, bude-li takové rozhodnutí učiněno před uplynutím lhůty pro podání nabídek; a
 - částka odpovídající 25 % Ceny A bude Mandantem uhrazena na základě faktury vystavené Mandatářem s tím, že taková faktura bude vystavena po podpisu příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem ze strany Mandanta či po dni, ke kterému došlo ke zrušení zadávacího řízení zakázky v případě, že ke zrušení zadávacího řízení zakázky dojde po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

2. Fakturace za služby poskytnuté dle čl. II část B bude probíhat měsíčně, a to na základě odsouhlaseného výkazu hodin se specifikací Služeb poskytnutých v příslušném kalendářním měsíci. Fakturovat je možné každých započatých 15 minut poskytování Služeb.
3. Splatnost faktur je 21 dní ode dne doručení faktur Mandantovi.
4. Dnem splatnosti se rozumí datum odepsání příslušné částky, na kterou byl daňový doklad – faktura vystavena, z účtu Mandanta.
5. Veškeré úhrady Mandanta na základě Smlouvy budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet Mandatáře uvedený v daňovém dokladu – faktuře.
6. Veškeré daňové doklady – faktury vystavené Mandatářem k úhradě ceny služeb na základě Smlouvy, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a náležitosti stanovené Smlouvou.
7. Nebude-li daňový doklad – faktura Mandatáře obsahovat povinné náležitosti podle platných právních předpisů či podle Smlouvy nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje, je Mandant oprávněn vrátit daňový doklad – fakturu Mandatáři ve lhůtě do 10 dnů od doručení s vymezením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti daňového dokladu a nová doba splatnosti počne běžet doručením řádně opraveného daňového dokladu Mandantovi.
8. V případě Služeb poskytnutých dle čl. II část B této Smlouvy mohou být fakturovány a propláceny pouze Mandantem objednané a Mandatářem uskutečněné, a schválené Služby. Přílohou faktury budou Mandantem odsouhlasené výkazy hodin. Výkaz hodin bude obsahovat specifikaci datumů, počtu hodin a Služeb – činností, které byly poskytnuty.
9. Mandant nebude poskytovat zálohové platby.
10. Daňový doklad bude Mandatář zasílat na adresu Mandanta uvedenou v této Smlouvě.

V.

Termín a místo plnění

Místem plnění Smlouvy je sídlo Mandatáře, sídlo Mandanta, případně další místa odpovídající povaze a předmětu plnění podle Smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od nabytí její účinnosti do ukončení zadávacího řízení, případně do ukončení řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Mandatář se zavazuje zahájit plnění služeb dle čl. II Smlouvy nejpozději do 5-ti pracovních dnů od obdržení výzvy Mandanta.

VI.

Práva a povinnosti stran

1. Mandatář je povinen poskytovat služby řádně a včas dle Smlouvy a postupovat s náležitou odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Mandanta a jeho pokynů a potřeb, dle platných ustanovení právních předpisů a Smlouvy a je povinen na žádost Mandanta bezodkladně písemně poskytnout jakékoliv informace související s poskytovanými službami na základě Smlouvy.
2. Mandatář je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Mandanta a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Mandanta je Mandatář povinen na jejich nevhodnost Mandanta upozornit. Od těchto pokynů se může Mandatář odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Mandanta a Mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zjistí-li Mandatář, že pokyny Mandanta jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy, je Mandatář povinen na tuto skutečnost Mandanta upozornit. Bude-li Mandant přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Mandatář právo:
 - a) požádat o písemné potvrzení pokynu nebo
 - b) přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny Mandanta jsou v rozporu se Smlouvou.

3. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Mandantovi všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Mandanta.
4. Mandatář je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím třetích osob, zejména svých zaměstnanců.
5. Zjistí-li Mandatář při zajišťování předmětu Smlouvy překážky, které mu znemožňují řádné uskutečnění činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
6. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsou předmětem plnění podle Smlouvy a se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku.
7. Mandatář se zavazuje během plnění veřejné zakázky, nejméně však po dobu danou předpisy pro archivaci dokladů, umožnit příslušným kontrolním orgánům (Ministerstvu průmyslu a obchodu, Ministerstvu financí, Finančnímu úřadu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu příp. dalších) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Smlouvy a jednotlivých veřejných zakázek. Mandatář má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Mandatář je podle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
8. Mandatář je povinen řádně uchovávat originály smluv včetně jejich případných dodatků, včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací veřejné zakázky, na základě níž Mandantovi poskytuje služby, a to po dobu stanovenou právními předpisy ČR. Mandatář je povinen zajistit poskytování služeb dle Smlouvy dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
9. Mandatář je povinen řídit se obecně závaznými právními předpisy, relevantní judikaturou a výkladovou praxí, usneseními vlády, interními předpisy Mandanta a ostatními právními dokumenty, jimiž je Mandant vázán.
10. Mandatář se zavazuje informovat Mandanta bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících se zajištěním realizace zadávacího řízení, právním poradenstvím a konzultační činností dle Smlouvy a poučit Mandanta o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
11. Mandatář je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat Mandantovi k posouzení a schválení. Mandant je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Mandatáři.
12. Výstupy z poskytnutého poradenství, případné zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím služeb, se stávají okamžikem jejich předání Mandantovi jeho výlučným vlastnictvím. Mandatář nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů, tj. zpráv, dokumentace, případně dalších materiálů, třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Mandanta.
13. Mandant se zavazuje poskytnout Mandatáři veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování služeb dle Smlouvy a vytvořit Mandatáři podmínky pro jeho práci v případech, kdy je Mandatář povinen plnit své úkoly v místě sídla Mandanta nebo pracovištích Mandanta.
14. Mandant je oprávněn provádět monitoring a kontrolu poskytovaných služeb z pohledu naplňování účelu a předmětu Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Mandatář povinen umožnit Mandantovi přístup ke všem dokladům souvisejícím s poskytovanými službami.
15. Mandant si vyhrazuje právo konečného rozhodnutí v případě, že při plnění a realizaci jednotlivých aktivit nedojde k dohodě s Mandatářem a Mandatář se zavazuje toto rozhodnutí akceptovat a provést, za předpokladu, že nebude v rozporu s platnými právními předpisy.
16. Vyhrazená práva Mandanta:

- Mandant bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Mandanta,
 - Mandant bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - Mandantovi přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka, o způsobu vypořádání námitek účastníků, o výběru dodavatele.
 - Mandant rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.
17. Mandant se zavazuje poskytnout Mandatáři, popřípadě jím zmocněné osobě úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Mandatáře.

VII.

Mlčenlivost, ochrana informací a osobních údajů

1. Mandatář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s realizací zadávacích řízení, právního poradenství a konzultační činnosti pro Mandanta. Povinnost mlčenlivosti podle věty první trvá i po skončení platnosti Smlouvy. Mandatář se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou v rámci jeho týmu podílet na realizaci Smlouvy, byly zavázány mlčenlivostí. Mandatář použije všechny materiály, které obdrží od Mandanta v souvislosti s plněním Smlouvy, výhradně za plnění účelu Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy, předá Mandatář Mandantovi zpět všechny materiály v originále, které od Mandanta v souvislosti s plněním převzal.
2. Mandatář se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění Smlouvy, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům a třetím osobám. Tím není dotčena možnost Mandatáře uvádět činnost dle Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě v rozsahu stanoveném Mandantem.
3. Mandatář se zavazuje uhradit Mandantovi či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškerou újmu tímto porušením způsobenou. Povinnosti Mandatáře vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
4. V případě, že při plnění činností podle Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů, jejichž správcem je Mandant, Mandatářem, který se tak stane zpracovatelem těchto osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů):
 - a) se Mandatář zavazuje přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 obecného nařízení o ochraně osobních údajů; přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob,
 - b) se Mandatář zavazuje nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu Mandanta. Pokud Mandatář zapojí na základě předchozího písemného souhlasu Mandanta podle předchozí věty do zpracování dalšího zpracovatele, aby jménem Mandatáře provedl určité činnosti zpracování, je povinen zajistit, aby tomuto zpracovateli byly uloženy na základě Smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uloženy v této smlouvě Mandatáři, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky obecného nařízení o ochraně osobních údajů a dalších obecně závazných právních předpisů. Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Mandantovi za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Mandatář,
 - c) se Mandatář zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Mandanta (včetně předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím). Výjimkou

jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti Mandatáři uloženy přímo právním předpisem. V takovém případě je Mandatář povinen Mandanta před zpracováním informovat o tomto právním požadavku; tuto povinnost informování Mandatář nemá, pokud tyto právní předpisy toto informování zakazují z důležitých důvodů veřejného zájmu,

- d) je Mandatář povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
 - e) se Mandatář zavazuje být Mandantovi bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Mandanta jako správce osobních údajů, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a provádění předchozí konzultace dle čl. 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a že za tímto účelem Mandatář zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje Mandanta, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Mandatář k dispozici,
 - f) je Mandatář povinen v souladu s rozhodnutím Mandanta všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Mandantovi po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů a vymazat veškeré existující kopie, pokud právní předpis nepožaduje uložení daných osobních údajů,
 - g) je Mandatář povinen poskytnout Mandantovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů,
 - h) se Mandatář zavazuje umožnit audity či inspekce prováděné Mandantem nebo jiným auditorem, kterého Mandant pověří, a k těmto auditům či inspekcím přispět,
 - i) je Mandatář povinen informovat neprodleně Mandanta v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo obecně závazný právní předpis týkající se ochrany osobních údajů,
 - j) se Mandatář zavazuje poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví Mandant, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností Mandanta spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním ustanovení tohoto článku.
- 5. V případě, že Mandatář jako zpracovatel osobních údajů poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v tomto článku, s ohledem na ochranu a povinnosti vztahující se ke zpracování osobních údajů, může se Mandant domáhat okamžitého odstranění závadného stavu.
 - 6. V případě, že Mandatář jako zpracovatel osobních údajů poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v tomto článku, je Mandant dále oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý jednotlivý případ a Mandatář je povinen tuto pokutu uhradit.
 - 7. Odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností dle tohoto článku se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VIII.

Odpovědnost za škodu

- 1. Mandatář odpovídá za řádnou, odbornou a včasnou realizaci zadávacího řízení, právní poradenství a konzultační činnost. Mandatář odpovídá Mandantovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním příslušných právních služeb. Mandatář odpovídá za škodu způsobenou Mandantovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytováním příslušných právních služeb Mandatářem zvoleným zástupcem nebo jiným zaměstnancem.

2. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a dle Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy. Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvracení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
7. V případě, že služby dle Smlouvy budou Mandatářem poskytovány vadně, přičemž v důsledku toho dojde ke zrušení některého zadávacího řízení či některého úkonu v rámci zadávacího řízení, je Mandatář povinen:
 - v případě zrušení zadání veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, provést následné zadání veřejné zakázky,
 - v případě uznání návrhu účastníka důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následného nařízení nového výběru nebo provedení nápravných opatření, tato provést na vlastní náklady.
8. V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Mandatáře. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
9. Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Mandanta, u kterých Mandatář ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil písemně Mandanta, ale ten na jejich použití trval.

IX.

Postoupení, započtení

1. Mandatář není oprávněn postoupit své pohledávky ze Smlouvy na třetího ani je zastavit.
2. Mandatář není oprávněn započíst své údajné či skutečné pohledávky za Mandantem na pohledávky Mandanta za Mandatářem nebo uplatnit zadržovací právo.

X.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit dohodou, která musí mít písemnou formu.
2. V případě, že bude Smlouva porušena podstatným způsobem, může Mandant odstoupit od Smlouvy bez povinnosti poskytnout Mandatáři přiměřenou lhůtu k nápravě. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné ode dne jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání.
3. Odstoupením od Smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení Smlouvy o náhradě škody, ustanovení o mlčenlivosti a ochraně informací a osobních údajů a dále ustanovení o odpovědnosti Mandatáře za vady poskytnutých právních služeb.
4. Mandant je oprávněn vypovědět Smlouvu, a to i bez udání důvodů, s výpovědní dobou v délce jednoho měsíce. Výpovědní doba počne běžet následující den po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

XI. Komunikace

1. Není-li v této Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak, platí, že veškerá oznámení učiněná na základě Smlouvy budou považována za doručená:
 - (i) v den jejich fyzického převzetí adresátem v případě doručení osobně nebo kurýrní službou; nebo
 - (ii) v den uvedený na doručence v případě doručení poštou do vlastních rukou; pro účely Smlouvy se za den doručení poštou jakékoliv písemnosti jiným způsobem považuje třetí den po prokazatelném odeslání takové písemnosti; uvedená lhůta platí i pro korespondenci odeslanou datovou schránkou; nebo
 - (iii) v den uvedený na potvrzení o přečtení zprávy adresátem nebo potvrzení o doručení zprávy adresátovi v případě doručení elektronickou poštou (e-mailem).
2. Osoby určené pro komunikaci nejsou pověřeny k jednáním o změnách obsahu Smlouvy ani k zastupování smluvních stran v jakýchkoli smluvních záležitostech, ledaže toto pověření či oprávnění přímo vyplývá z jejich postavení, funkce či ze zvláštního zmocnění.
3. Smluvní strany jsou oprávněny změnit osoby určené pro komunikaci, jakož i adresu určenou pro oznamování či jiné údaje uvedené v odst. 4 tohoto článku, jsou však povinny na takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně upozornit druhou smluvní stranu.
4. Kontaktní osobou za stranu Mandanta je:
[REDACTED]
Tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Kontaktní osobou za stranu Mandatáře je:
[REDACTED]
Tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

XII. Podstatné porušení Smlouvy a smluvní pokuty

1. Mandatář plně odpovídá za poskytnuté služby.
2. Za podstatné porušení této Smlouvy se považuje:
 - a) prodlení Mandatáře se splněním zákonných nebo smluvních termínů,
 - b) porušení povinnosti mlčenlivosti, ochrany informací a osobních údajů Mandatářem dle článků této Smlouvy,
 - c) když Mandatář již po třetí i přes předchozí písemné upozornění poskytuje právní služby v nízké kvalitě.
3. Za každý, byť započatý den prodlení Mandatáře s řádným a bezvadným plněním povinností dle Smlouvy je Mandatář povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
4. Smluvní pokuta je splatná na základě doručení faktury vystavené Mandantem Mandatáři. Faktura musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů a Smlouvy a její splatnost je 21 dnů ode dne jejího doručení.
5. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok Mandanta na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením či porušením povinností v jakémkoli rozsahu.

XIII. Ostatní ujednání

1. Mandatář je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu, který poskytuje Mandantovi zajištění realizace zadávacích řízení, právní poradenství a konzultační činnost na základě

Smlouvy. Navrhovaný nový člen realizačního týmu musí splňovat minimálně stejnou kvalifikaci jako člen, jehož nahrazuje.

2. Mandatář je povinen upozornit Mandanta písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Mandatář i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením Smlouvy.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla součástí evidence smluv, vedené Českou obchodní inspekcí, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Zároveň bere Mandatář na vědomí a souhlasí se zveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Mandatář bere na vědomí, že uzavřená Smlouva nenabude účinnosti před jejím zveřejněním v registru smluv podle zákona o registru smluv. Pokud nebude tato podmínka zveřejnění podle citovaného zákona splněna do 3 měsíců ode dne jejího uzavření, ruší se Smlouva od počátku.
4. V záležitostech neupravených Smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné jen formou písemných a očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Stane-li se jeden nebo více bodů Smlouvy neplatnými, zůstávají ostatní body v platnosti v plném znění a smluvní strany se zavazují k logickému doplnění Smlouvy.
7. Mandatář se zavazuje, že po celou dobu platnosti Smlouvy bude pojištěn pojištěním odpovědnosti za jím způsobenou škodu třetí osobě, a to minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 5.000.000,- Kč. Kopie této pojistné smlouvy, pojistného certifikátu nebo jiného obdobného dokumentu je přílohou č. 1 Smlouvy.
8. Tato smlouva se uzavírá elektronickou formou.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mandatář

.....
Mandant

Příloha č. 1 – Potvrzení o pojištění

Příloha č. 2 – Seznam osob Mandatáře, kteří budou vykonávat činnosti dle Smlouvy

Seznam osob Mandatáře, kteří budou vykonávat činnosti dle Smlouvy

██████████, █████, █████; tel. █████, e-mail: █████