

SMLOUVA č. 152/03/24

o výpůjčce nebytových prostor a poskytnutí služeb

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Půjčitel:

Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace

Homí Valy 3747/6, 695 01 Hodonín

zastoupený: [REDACTED] - ředitel

IČO: 136 948 21, DIČ: CZ699001303, číslo účtu: [REDACTED]

www.dkhodonin.eu (dále jen DK)

2. Vypůjčitel:

Vzdělávací institut pro Moravu, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace

Adresa: Hybešova 253/15, 602 00 Bmo

IČO: 60555980, DIČ : CZ60555980

Zastoupenýz [REDACTED]

Přesná adresa pro fakturaci: Vzdělávací institut pro Moravu, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace, Hybešova 253/15, 602 00 Bmo

II.

VYPŮJČITELI BUDE POSKYTNUTA VÝPŮJČKA VOBJEKTU

Kulturní dům Hodonín, Homí Valy 3747/6 – zapsaný na LV č.17288 u Katastrálního úřadu v Hodoníně pro obec a katastrální území Hodonín:, (dále jen KD) I. předsálí, šatny pro veřejnost, sociální zařízení, II. předsálí (foyer), velký sál, jeviště. Rada města schválila výpůjčku dne 8.10.2024.

Název a účel akce : **XXVIII. VELETRH VZDĚLÁVÁNÍ**

Počet návštěvníků max. 380 souběžně

Datum konání : 16. 10. 2024 od 10:00 do 17:00, 17. 10. 2024 od 8:00 do 16:00 hod.

Příprava : 15. 10. 2024 od 9:00 do 16:00, 16. 10. 2024 od 7:00 do 10:00 hod

Vyklízení prostor : 16. 10. 2024 od 16:00 do 18:00 hod

III.

VYPŮJČITELI BUDOU POSKYTNUTY SLUŽBY

1. Vypůjčitelé budou vedle krátkodobého pronájmu poskytnuty také služby uvedené v následujících odstavcích tohoto článku.
2. Úprava prostor: Vyklizený KD, stoly a židle budou nachystány dle požadovaného počtu a konkrétního prostoru (t.j. ve velkém sále před jevištěm, dále ve foyeru atd.) – počty a rozmístění bude upřesněno min 5 dnů před začátkem akce.

3. Zajištění požární hlídky, jedna až dvě šatny (dle počasí) bez výběru za uložení, přítomnost technika, večer úklid a úklid po akci (včetně inventáře DK) - pořadatelská služba není požadována.
Upevnění výzdoby, doprava a zapůjčení 20 ks drátěného programu.
- 4.5. Zvučení *akce* dle požadavků *vypij Pitele* (15 minutové pásmo *do max.* pěti mikrofonů).

IV.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Vypůjčitel se zavazuje uhradit půjčiteli skutečné náklady na mzdy. Strany smlouvy se dohodly na výši mzdových režijních nákladů za zaměstnance půjčitele, a to **350 Kč/hod.** za jednoho zaměstnance půjčitele a **500 Kč/hod.** za zaměstnance, který bude vykonávat činnost zvukaře. K ceně bude připočítána DPH dle platných předpisů. Počty zaměstnanců DK při akci jsou stanoveny vnitřním předpisem DK č. 01/2011.

V.

DALŠÍ UJEDNANÍ

1. Vypůjčitel je povinen si na své náklady zajistit licenční smlouvu s OSA, Intergraph, Dilia ... (kontakt k dohledání na ██████████.cz atd.)
2. V případě neuskutečnění akce se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli smluvní pokutu, která je stanovena v závislosti na rozhodnutí o neuskutečnění akce (počet měsíců – dnů před akcí): 500 Kč po podpisu smlouvy do doby 3 měsíců před akcí, dále pak 1 000 Kč při zrušení 2 měsíce před akcí, 1 měsíc před akcí – tj. 2 000 Kč, 14 dnů před akcí – tj. 3 000 Kč, 7 dnů před akcí – tj. 4 000 Kč, méně než 7 dnů před akcí a před nachystáním akce – tj. 5 000 Kč, po nachystání akce (přestavbě) – tj. 6 000 Kč, v den akce (po příchodu pořadatelů) – tj. 7 000 Kč, Tato smluvní pokuta slouží jako náhrada půjčiteli za ušlý zisk.
3. Pokud vypůjčitel neuhradí fakturu za režijní náklady půjčitele (popřípadě smluvní pokutu) do stanoveného termínu splatnosti, bude za každý kalendářní den prodlení účtováno 0,05 % dlužné částky.
4. Vypůjčitel se zavazuje, že při provozované akci, její přípravě a likvidaci bude dbát na dodržení bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů i aktuálních epidemiologických, na dodržování návštěvního řádu KD Hodonín, zákazu kouření ve všech prostorách KD včetně všech typů elektronických cigaret a nahřívání tabáku, zákazu jakéhokoliv narušení podlah. V případě hrubého porušení těchto závazků. obzvláště s ohledem na bezpečnost návštěvníků. má půjčitel právo okamžitě ukončit akci, a to bez povinnosti uhradit vypůjčiteli náklady vzniklé přípravou akce. O případném ukončení akce a o jeho důvodu bude informována kontaktní osoba při akci, která bude po celou dobu akce přítomna. V případě předčasného ukončení akce vypůjčitel uhradí nekrácené režijní náklady.
5. U akcí pořádaných současně v prostorách DK i v kavárně (1. patro), nesmí být v prostoru kavárny, z bezpečnostních důvodů, provozována diskotéka. O případném povolení diskotéky v kavárně, může rozhodnout půjčitel, a to dle předpokládané návštěvnosti. Při provozování hudební produkce v kavárně je povinen vypůjčitel zabezpečit zamezení šíření hladiny zvuku tak, aby bylo dodrženo nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, např. vřazením příslušně nastaveného limitizéru výkonu (hladiny hluku).
6. Hlavní organizátor za vypůjčitele (případně kontaktní osoba při akci) a hlavní pořadatel za DK minimálně 1 hodinu před začátkem akce společně prohlédnou vypůjčené prostory a rovněž

uskuteční prohlídku ihned po skončení akce. O případných škodách bude neprodleně sepsán zápis. Pokud vznikne prokazatelná škoda na majetku a zařízení vypůjčených prostor způsobené návštěvníky akce, organizátory nebo účinkujícími, je vypůjčitel povinen ji uhradit v plné výši.

7. Dům kultury nenesе žádnou zodpovědnost za případnou ztrátu jakéhokoliv majetku návštěvníků akce, pokud tento není uschován v šatně návštěvníků zabezpečené pracovníky DK. Pro účinkující jsou vyhrazeny uzamykatelné šatny (klíče si pořadatel akce vyzvedne u hlavního pořadatele DK).
8. Nedílnou součástí Smlouvy o výpůjčce je platný plánec uspořádání pronajatých prostor s vyznačenou kapacitou. "maximální možný počet návštěvníků nacházejících se v jeden okamžik současně v prostorách Domu kultury Hodonín při akcích na stání nesmí v žádném případě překročit 700 osob, pokud není ve smlouvě výslovně dohodnuta nejvyšší kapacita naší. Uvedená maximální kapacita je z bezpečnostních důvodů závazná pro všechny pořadatele akcí určených ú veřejnost. Této kapacitě musí odpovídat i maximální počet vydaných vstupenek (určených k prodeji a volných vstupenek pro pořadatele a hosty). V příp naplnění kapacity na 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, nebudou další osoby do pronajatých prostor vpuštěny, a to ani se zakoupenou a platnou vstupenkou. Odpovědnost za jakékoliv finanční či jiné majetkové nároky osob, které nebudou vpuštěny do prostor Domu kultury Hodonín důvodu naplnění kapacity 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, nese Vypůjčitel. V případě zjištění překročení povolené maximální kapacity Domu kultury Hodonín v počtu 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, je hlavní *pořadatel* oprávněn okamžitě ukončit akci, a to bez povinnosti uhradit Vypůjčiteli náklady vzniklé přípravou akce. O případném ukončení akce a o jeho důvodu bude informována hlavním pořadatelem kontaktní osoba při akci, které bude po celou dobu přítomna. V případě ukončení akce hradí Vypůjčitel nekrácené režijní náklady. V případě zpětného zjištění a prokázání převýšení povolené kapacity 700 osob (např. kamerovým záznamem), nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu 10.000,- Kč za každých 10 osob nad povolený limit
9. Půjčitel nenesе odpovědnost za nesplnění legislativních povinností ze strany vypůjčitele závazných pro pořadatele akcí.
10. Při akci budou otevřeny prostory snachu (v I. N.P.) Vypůjčitel si dojedná požadované služby poskytované v těchto prostorách s provozní snack baru [redacted] u provozovatele, kterým je Dům kultury Hodonín. Ve snachu i v kavárně platí zákaz kouření.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. K odstoupení od smlouvy nebo k jejímu zrušení může do ít pouze na základě dohody obou smluvních stran.
12. Zástupci účastníků této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena ve třech originálech a každá smluvní strany obdrží po jednom originálu.

V Hodoníně 10.10.2024



