

Od: objednávky (SMERO) [redacted]
Odesláno: čtvrtek 5. prosince 2024 6:20
Komu: [redacted]
Předmět: [Externí E-MAIL] - RE: objednávka xero papíru A4, kvalita A

POZOR - Tento e-mail přišel z externí adresy. Prosím **NEKLIKEJTE NA PŘILOŽENÉ ODKAZY, NEOTEVÍREJTE PŘÍLOHY**, ani v nich **NESPOUŠTĚJTE MAKRA**, pokud **neznáte** odesílatele, nebo máte **pochybnosti** o obsahu přílohy.

Jestliže považujete e-mail za **nedůvěryhodný**, přepošlete jej prosím na [redacted] formou **přílohy** (použijte klávesovou zkratku **CTRL + ALT + F**).

Dobrý den,

děkujeme za Vaši objednávku, která k nám v pořádku dorazila a bude vám co nejdříve vyřízena.

S pozdravem a přáním hezkého dne

Zákaznické oddělení



T: [redacted] / E: [redacted]

SMERO, spol. s r.o., Velkomoravská 83a, 695 01 Hodonín 
W: smero.cz / e: eshop.smero.cz / e: smero-reklama.cz



From: [redacted]
Sent: Thursday, December 5, 2024 6:14 AM
To: [redacted]
Subject: objednávka xero papíru A4, kvalita A

Dobrý den.

Na základě Rámcové dohody č. MSP-54/2024-MSP-CES na dodávku kancelářského papíru uzavřených mezi ČR-Ministerstvo spravedlnosti a SMERO, spol. s r.o. objednávám dle přiložené objednávky:

Papír formát A4, kvalita A, balík 500 listů – 400 balení (80 krabic)

Objednatel:
Okresní soud ve Zlíně
IČO: 00025097
Dlouhé Díly 351

Kontaktní osoba:

[redacted], hospodářka OS Zlín, tel. [redacted], email: [redacted]
příp. [redacted], bezpečnostní ředitel, tel. [redacted], email: [redacted]

**Prosím o zaslání akceptace objednávky co nejdříve, aby objednávka mohla být vyvěšena v registru smluv.
O doručení objednávky mě, prosím, informujte den předem na výše uvedený email, příp. telefonicky.**

S pozdravem

[redacted]
hospodářka
Okresní soud ve Zlíně
telefon: [redacted]
email: [redacted]