

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTYSE LITEŇ

Městys Liteň, IČ 00233501

se sídlem Liteň, Náměstí 71, PSČ 267 27

zastoupený Tomášem Jurajdou, starostou městyse

bankovní spojení: 123-242580247/0100, K.B. a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

- na straně jedné -

a

ČTU - T. K. Zásalák Liteň p.s., IČ: 64752968

Zastoupený 

Sadová 387, 26727 Liteň

bankovní spojení: 

(dále jen „příjemce“)

- na straně druhé -

uzavírají tímto tuto

### VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTYSE LITEŇ

ve smyslu ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

#### I.

##### Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je poskytnutí dotace, a to na základě příjemcem podané individuální žádosti.  
Účelem poskytnutí dotace je:

##### Šachový turnaj 2024

Součástí prokázání účelu je Příloha č.1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Městysu Liteň – Závěrečné vyhodnocení akce s položkovým rozpočtem, v němž budou uvedeny veškeré příjmy a výdaje vztahující se k dotaci a účelu. Takto vymezeného účelu bude příjemcem dosaženo nejpozději do dne 31.10.2024.

- 1.2 Pokud účel dotace spadá do období listopad až prosinec 2024, prodlužuje se lhůta pro dosažení účelu do dne 31.12.2024.

#### II.

##### Výše dotace

- 2.1 Příjemci je ve smyslu čl. I této Smlouvy poskytována dotace ve výši 1000,- Kč (slovy tisíc korun českých). Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace uvedeným v čl. I. této Smlouvy.

#### III.

##### Práva a povinnosti příjemce dotace

- 3.1 Dotace bude příjemci poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy do 30-ti dnů po schválení předloženého finančního vypořádání dotace – viz bod 3.5 této smlouvy.
- 3.2 Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny účelu, pro který byla dotace poskytnuta, jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- 3.3 Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této Smlouvy.
- 3.4 Všechny náklady musí být kalkulovány včetně daně z přidané hodnoty.
- 3.5 Po splnění účelu přidělené dotace je příjemce povinen poskytovateli předložit finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do dne 31.10.2024. Příjemce je srozuměn s tím, že předložení finančního vypořádání dotace po datu 31.10.2024 opravňuje poskytovatele k neposkytnutí dotace. Nejpozději k termínu 31.10.2024 je příjemce povinen vrátit převodem na účet poskytovatele nepoužitou část peněžních prostředků z poskytnuté dotace. Příjemce doloží vyúčtování soupisem podle Přílohy č.1, kopiemi všech prvotních a dalších dokladů, které se vztahují k účelu přidělení dotace a zároveň je připraven na vyžádání

poskytovatele umožnit namátkovou kontrolu originálů všech prvotních a dalších dokladů, které se vztahují k účelu dotace. Účetní doklady prokazující čerpání dotace musí mít všechny znaky daňových dokladů a musí splňovat náležitosti účetních předpisů, a to:

- a) při dokládání vyúčtování fakturami je nutné, aby příjemce současně doložil výdajový nebo příjmový pokladní doklad, popř. stvrzenku těchto dokladů nebo výpis z bankovního účtu jako doklad o úhradě,
- b) příjemce je povinen při předložení vyúčtování doložit seznam úhrad z přijaté dotace.

- 3.6 Pokud účel dotace spadá do období listopad až prosinec 2024, prodlužuje se lhůta pro předložení finančního vypořádání dotace do 15.1.2025.
- 3.7 Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli, že dojde k jeho přeměně nebo zrušení. O uvedeném je příjemce povinen poskytovatele písemně informovat ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy se o takovéto změně dozvěděl.
- 3.8 Příjemce se zavazuje dbát dobrého jména poskytovatele a zavazuje se, že bude vizuálně i slovně propagovat skutečnost, že Poskytovatel podpořil účel dotace na akci samotné, v propagačních materiálech, webové prezentaci apod. s použitím názvu Poskytovatele „Městys Liteně“ a jeho loga a uvedením výše podpory.
- 3.9 Příjemce se zavazuje vypracovat spolu s finančním vypořádáním dotace Závěrečnou zprávu k dotaci a zhodnocení účelu použití dotace (Příloha č.1). Zároveň příjemce předloží fotodokumentaci vztahující se k účelu poskytnuté dotace v počtu 8ks fotografií v elektronické podobě.
- 3.10 Příjemce se zavazuje nevyužít finance z dotace na občerstvení a alkohol k doprovodnému programu účelu dotace.
- 3.11 Příjemce souhlasí s tím, že bude tato Smlouva, včetně jeho identifikačních údajů uvedených v záhlaví zveřejněna v registru smluv poskytovatele dotace.

#### IV.

##### Finanční kontrola

- 4.1 Poskytovatel je oprávněn v souladu se zvláštním právním předpisem, zejména pak zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla příjemci dotace poskytnuta.
- 4.2 Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. 5.1 této Smlouvy, zejména pak předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s jejím účelem.

#### V.

##### Důsledky porušení povinností příjemce

- 5.1 V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný v čl. I. této Smlouvy, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, nebo poruší některou z povinností uvedených v této Smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2 V případě neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy a to nejpozději do 15.1.2025.
- 5.3 V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný v čl. I. této Smlouvy, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, nebo poruší některou z povinností uvedených v této Smlouvě, musí vrátit dotaci na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to nejpozději do 15.1.2025.

#### VI.

##### Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- 6.3 Obsah této Smlouvy může být měněn výlučně ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

- 6.4 V případě, že se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti. Smluvní strany se zavazují nahradit toto neúčinné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního neúčinného ustanovení Smlouvy.
- 6.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s obsahem této Smlouvy, že byla sepsána v souladu s jejich svobodnou a vážnou vůlí, na důkaz, čeho připojují svoje podpisy.
- 6.7 Uzavření této smlouvy bylo schváleno na veřejném zasedání zastupitelstva Městyse Liteň (tj. poskytovatele) usnesením č. 171 ze dne 18.01.2024. Městys Liteň tedy potvrzuje, že veškeré podmínky dle zákona o obcích byly splněny.

V Litni dne



příjemce



V Litni dne

13.5.24



poskytovatel

### Přehled faktur (daňových dokladů) k účelu přidělení dotace

| Pořadové<br>číslo dokladu | Číslo faktury<br>(daňového<br>dokladu) | Popis | Datum<br>úhrady | Fakturovaná<br>částka<br>(hodnota<br>plnění) |
|---------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|----------------------------------------------|
|                           |                                        |       |                 |                                              |
|                           |                                        |       |                 |                                              |
|                           |                                        |       |                 |                                              |
|                           |                                        |       |                 |                                              |
| Celkem příjmy             |                                        |       |                 |                                              |

### Prohlášení Příjemce

V ....., dne .....

nebo elektronický podpis statutárního zástupce

1. skeny faktur (daňových dokladů) – v pořadí dle výše uvedeného přehledu, včetně kopií dokladů o jejich proplacení
2. položkový rozpočet s uvedením veškerých plánovaných výdajů a příjmů akce/akcí/celoročního provozu
3. fotodokumentace k realizaci Projektu (maximálně 8 fotografií v jednom pdf souboru)
4. stručné zhodnocení akce – kolikátý ročník se uskutečnil, návštěvnost (ideálně se pokusit odhadnout poměr občanů Litně/ostatních), stručný popis aktivit na akci