

# SMLOUVA

(číslo objednávky 25014)

o krátkodobém nájmu nebytových prostor a poskytnutí služeb

I.

## SMLUVNÍ STRANY

1. Pronajímatel:

**Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace**

I-lorní Valy 3747/6 695 01 Hodonín

zastoupený: [REDACTED] - ředitel

IČO: 136 948 21, DIČ: CZ699001303, číslo účtu: 144 037 1379/ 0800

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Kontaktní osoba v průběhu akce: hlavní pořadatel DK (bude upřesněn před akcí)

Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace – dále jen DK

Kulturní dům I-Iodonín ... dále jen KI)

www.dkhodonin.cu

2. Nájemce:

**GEMAX s.r.o.**

Javůrek 8, PSČ: 66483

IČ: 46966153, I)IČ: CZ46966153

Zastoupený [REDACTED] - ředitel

Osoba pověřená k jednání ve všech organizačních: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED] – přítomná až do konce akce

Přesná adresa pro fakturaci: [REDACTED], I)IČ:

CZ46966153

Korespondenční adresa: [REDACTED]

II.

## KRÁTKODOBÝ PRONÁJEM

1. Pronajímatel poskytne nájemci krátkodobý pronájem, v objektu specifikovaném v odstavci 2 tohoto článku, a to v období a za účelem popsáném v odstavci 3 tohoto článku.
2. Budova KD Horní Valy, hodonín – č.p.3747, stojící na pozemku p. č. st. 566/1, zapsaná na LV č. 17288 u Katastrálního úřadu v Iodoníně pro obec a katastrální území Hodonín: **Velký sál (pouze přízemí), jeviště, I. Předšálí, šatny pro veřejnost, sociální zařízení, II. Předšálí, šatny pro účinkující, prostor za jevištěm** (dále jen KD),
3. Název a účel akce : **Firemní večírek GEMAX**  
Počet návštěvníků : max. 336, cca 200  
Datum konání **od 17. 1. 2025 od 16:00 do 18.1.2025 1:00**  
( pro veřejnost otevřeno max. od 15:00 – 2:00)  
Příprava a vyklizení: 17.1. 2025 od 12:00 do 18.1.2025 do 2:00

III.

## POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Nájemci budou vedle krátkodobého pronájmu poskytnuty také služby uvedené v následujících odstavcích tohoto článku.
2. Úprava prostor: stolové uspořádání včetně **ubrusů** (viz příloha č. 1 – schéma uspořádání **200** míst).
3. Zajištění požární hlídky a poradatelské služby, šatny bez výběru za uložení, úklid po akci.

- Umožnění odběru požadované energie (již zahrnuta v ceně): elektřina, vodná – stočné, teplo.
45. Statické nasvícení jeviště.

#### IV.

#### CENA A PLATEBNÍ PUDMINKY

1. Smluvní cena za nájem a poskytnuté služby 54.350,- Kč (slovem: [REDAKCE]). K ceně bude připočítána DPI-I dle platných předpisů. Cena za nájem a služby bude hrazena na základě faktury vystavené na celkovou částku (včetně DPI-I).
2. Nájemce souhlasí s doúčtováním za další hodiny nájmu, nebo za poskytnutí služeb, které nejsou nájemcem v této smlouvě požadovány a nejsou nájemcem objednány ani dodatečně.
3. Záloha za pronájem a služby ve výši **27.000,-** ([REDAKCE] bude uhrazena **do 5.12.2023. Záloha bude uhrazena na účet č. [REDAKCE] na základě této smlouvy** (potvrzení o úhradě bude vystaveno do 10 dnů po obdržení platby).
4. V případě porušení bezpečnostních předpisů je nájemce povinen sjednat bezodkladně nápravu. O případném zjištěném porušení bezpečnostních předpisů bude proveden zápis. V případě že nájemce nápravu nesjedná, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Smluvní pokutu lze udělovat opakovaně až do okamžiku, kdy nájemce požadovanou nápravu sjedná.

#### V.

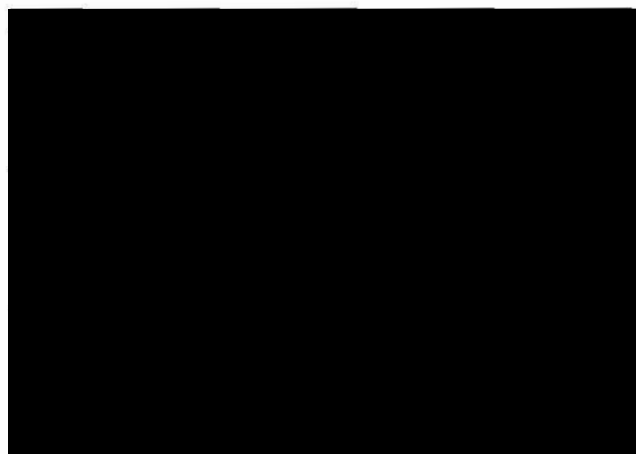
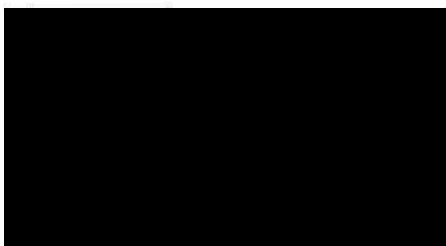
#### DALŠÍ UJEDNANI

1. **Nájemce je povinen si na své náklady zajistit licenční smlouvu s OSA, Intergraph, Ijilia, případně dalšími kolektivními** správci (kontakt k dohledání na webových stránkách jednotlivých správců). Případně nájemce předloží čestné prohlášení, že je od těchto ohlášení osvobozen s uvedením odkazů na jednotlivá osvobození.
2. V případě neuskutečnění akce se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu, která je stanovena procentem ze smluvní ceny za pronájem a služby (viz. bod IV.1. této smlouvy - základem je cena bez I)pll) a délkou doby mezi rozhodnutím o neuskutečnění akce a plánovaným datem akce. Výše smluvní pokuty v závislosti na rozhodnutí o neuskutečnění akce (rozhodnutí x měsíců/dnů před akcí): 10% po podpisu smlouvy do doby 3 měsíců před akcí, dále pak 20% při zrušení 2 měsíce před akcí, 1 měsíc před akcí – tj. 30%, 14 dnů před akcí – tj. 40%, 7 dnů před akcí – tj. 50%, méně než 7 dnů před akcí a před nachystáním akce – tj. 60%, po nachystání akce (přestavbě) – tj. 70%, v den akce (po příchodu pořadatelů) – tj. 80%.
3. Pokud nájemce neuhradí fakturu za pronájem a poskytnuté služby (popřípadě smluvní pokutu) do stanoveného termínu splatnosti, bude za každý kalendářní den prodlení účtováno 0,1 % z dlužné částky.
4. Nájemce se zavazuje, že při provozované akci, jej přípravě a likvidaci bude dbát na dodržení bezpečnostních, **protipožárních** a hygienických předpisů, na dodržování návštěvního řádu KD Hodonín, **zákazu kouření ve všech vnitřních prostorách KD, zákazu jakéhokoliv narušení podlah (přibíjení kulis, poškrábání při nešetrném stěhování či umístění mobiliáře, znečištění lepidlem, voskem, olejičkem atd.) a že zajistí odvoz a likvidaci ponechaného materiálu (výzdoby, obalů atd.). Bude-li v prostoru určeném pro diváky zapotřebí umístit zařízení nájemce (světla, rampy atd.) je zapotřebí proiednat tuto skutečnost před zahájením předprodeje vstupenek.** V případě hrubého porušení těchto závazků, zejména s ohledem na bezpečnost návštěvníků, má hlavní pořadatel právo okamžitě ukončit akci, a to bez povinnosti uhradit nájemci náklady vzniklé přípravou akce. O případném ukončení akce a o jeho důvodu bude informována hlavním pořadatelem kontaktní osoba při akci, které bude po celou dobu přítomna. V případě ukončení akce hradí nájemce nekrácené režijní náklady.
5. Hlavní organizátor za nájemce a hlavní pořadatel za DK minimálně 1 hodinu před začátkem akce společně prohlédnou pronajaté prostory a rovněž skuteční prohlídku ihned po skončení akce. O případných škodách bude neprodleně sepsán zápis. Pokud vznikne prokazatelná škoda na majetku a zařízení pronajatých prostor způsobené návštěvníky akce, organizátory nebo účinkujícími, jsou nájemci povinni uhradit ji v plna výši.
6. Dům kultury nenese žádnou zodpovědnost za případnou ztrátu jakéhokoliv majetku návštěvníků akce, pokud tento není uschován v šatně návštěvníků zabezpečené pracovníky DK. Pro

účinkující jsou vyhrazeny uzamykatelné šatny (klíče si pořadatel akce vyzvedne u hlavního pořadatele DK).

7. Nedílnou součástí Smlouvy o pronájmu je platný plánec uspořádání pronajatých prostor s vyznačenou kapacitou. Uvedená kapacita osob je z bezpečnostních důvodů závazná pro všechny pořadatele akcí určených veřejnosti. Této kapacitě musí odpovídat i maximální počet vydaných vstupenek (určených k prodeji a volných vstupenek pro pořadatele a hosty). Maximální možný počet návštěvníků nacházejících se v jeden okamžik současně v prostorách Domu kultury Hodonín při akcích na stání nesmí v žádném případě překročit 700 osob, pokud není ve smlouvě výslovně dohodnuta nejvyšší kapacita nižší. Uvedená maximální kapacita je z bezpečnostních důvodů závazná pro všechny pořadatele akcí určených pro veřejnost. Této kapacitě musí odpovídat i maximální počet vydaných vstupenek (určených k prodeji a volných vstupenek pro pořadatele a hosty). V případě naplnění kapacity na 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, nebudou další osoby do pronajatých prostor vpuštěny, a to ani se zakoupenou a platnou vstupenkou. Odpovědnost za jakékoliv finanční či jiné majetkové nároky osob s platnou vstupenkou, které nebudou vpuštěny do prostor Domu kultury Hodonín z důvodu naplnění kapacity 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, nese Nájemce. V případě zjištění překročení povolené maximální kapacity Domu kultury Hodonín v počtu 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, je hlavní pořadatel oprávněn okamžitě ukončit akci, a to bez povinnosti uhradit Nájemci náklady vzniklé přípravou akce. O případném ukončení akce a o jeho důvodu bude informována hlavním pořadatelem kontaktní osoba při akci, které bude po celou dobu přítomna. V případě ukončení akce hradí Nájemce nekrácené režijní náklady. V případě zpětného zjištění a prokázání převýšení povolené kapacity 700 osob (např. kamerovým záznamem), nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, se Nájemce zavazuje uhradit smluvní pokutu 10.000,- Kč za každých 10 osob nad povolený limit.
8. Pronajímatel nenese odpovědnost za nesplnění legislativních povinností ze strany nájemců závazných pro pořadatele akcí určených veřejnosti.
9. Při akci budou otevřeny prostory snack-baru (v I. N.P.). Provozovatelem snack baru je Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace. Nájemce si domluví požadované služby ve snack baru s provozní [REDACTED]  
[REDACTED] Ve snack-baru bude zákaz kouření.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. K odstoupení od smlouvy nebo k jejímu zrušení může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran.
12. Zástupci účastníků této smlouvy po jejím přečtení pilohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech a obě smluvní strany obdrží po jednom originále.

**V Hodoníně 10.10. 2024**



**Příloha č. 1** ke smlouvě č. 221/03/24 uzavřené mezi  
GEMAX s.r.o.  
a  
Domem kultury Hodonín, příspěvkovou organizací  
dne 10.10. 2024

Schéma uspořádání prostor lavičkového sálu KD-I-IV při akci **firemní večírek GEMAX- 17. 1. 2025**

Velký sál – pouze přízemí: 200 míst

