

## SMLOUVA O TISKOVÉM ŘEŠENÍ

**Lakkis Toner s.r.o.,**

IČ: 29307066

se sídlem Žebětínek 197/47, 621 00 Brno

zastoupená jednatelem H. Lakkisem

jako „Dodavatel“

a

jako „Odběratel“

Základní škola a mateřská škola Brno,

Vedlejší 10, příspěvková organizace

zastoupená ředitelem Mgr. Michalem Klaškou

Vedlejší 10

625 00 Brno

IČO: 60555823

Redizo: 600108325

Tel./ fax: +420 547 218 198

mail: info@zsvedlejsi.cz

el. podatelna: podatelna@zsvedlejsi.cz

se níže uvedeného dne a roku dohodli následovně:

## I.

### **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je nájem tiskových zařízení specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy („Tiskárny“) a jejich servis a údržba a dodávání spotřebního materiálu, jakož i další vzájemná práva a povinnosti z uvedeného vyplývající.

Tato smlouva se sjednává na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců. Cena za plnění poskytnuté Dodavatelem se určí jako cena za nájem tiskových zařízení dle přílohy č. 1 a cena spotřebního materiálu dle přílohy č. 1.

Cena nájemného je splatná dnem účinnosti této smlouvy. Cenu spotřebního materiálu vyúčtuje Dodavatel vždy měsíčně vystavením daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, přičemž tato cena je splatná 30. den ode dne doručení daňového dokladu Odběrateli. Veškeré platby se uskuteční v téže měně, ve které jsou sjednány ceny.

## II.

### **Povinnosti odběratele**

1. Odběratel je povinen Tiskárny využívat řádně a v souladu s účelem, pro který je určena, stejně jako v souladu s pokyny a instrukcemi v příloženém návodu k použití a v souladu s technickou specifikací.
2. Odběratel je povinen chránit Tiskárny před poškozením a zničením, či odcizením.
3. Odběratel je povinen využívat Tiskárny výhradně za použití spotřebního materiálu poskytnutého Dodavatelem.
4. Odběratel není oprávněn užívat Tiskárny mimo adresu jejího umístění dle přílohy č. 1.
5. Odběratel není oprávněn Tiskárny zcizit ani je žádným způsobem přenechat k užívání třetí osobě, úplatně či bezúplatně.
6. Odstavce 3. a 4. tohoto článku se nepoužijí, udělil-li Dodavatel k takovému jednání písemný souhlas.
7. Odběratel je povinen umožnit Dodavateli a jím pověřených zástupců provádění kontrol Tiskáren a jejich užívání v souladu se stanovenými podmínkami k zajištění jejich řádného provozu.
8. Odběratel je povinen po skončení nájmu Tiskárny vrátit bez zbytečného odkladu včetně veškerého příslušenství ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
9. Odběratel se zavazuje vedle nájemného hradit rovněž hradit paušální úplatu za každou jednu vytištěnou stránku a to ve výši uvedené v příloze č. 1, ve lhůtách a způsobem stanoveným touto smlouvou.

Odběratel, hradí dopravu a práci technika, který udržuje pronajatý stroj v použitelné formě.

10. Odběratel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Dodavatele o veškerých změnách týkajících se osoby Odběratele, zejména změnách firmy, sídla, bankovního účtu.
11. Odběratel určí osobu oprávněnou jednat jeho jménem a odpovídající za řádné užívání Tiskáren uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Tato osoba je oprávněna obsluhovat Tiskárny, doplňovat a měnit toner a provádět drobnou údržbu dle pokynů Dodavatele.

### **III.**

#### **Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen předat Tiskárny včetně příslušenství Odběrateli řádně a včas a ve stavu způsobilém jejich řádného užívání a provést jejich instalaci. Dodavatel je také povinen zajistit řádné zaškolení obsluhy (viz čl. II.12 této smlouvy).
2. Dodavatel je povinen na svůj náklad udržovat Tiskárny ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Je zejména povinen provádět servis Tiskáren v pravidelných intervalech dle servisní knížky, odstraňování závad a dodávky náhradních dílů, dodávky spotřebního materiálu a papíru.  
Dodavatel nehradí dopravu a práci technika !!! pouze díly a materiál určený k chodu stroje.
3. Dodavatel je povinen v případě závady nahradit kteroukoli či všechny Tiskárny jiným tiskovým zařízením tak, aby nedošlo k výpadku tisku delšímu než 12 hodin.
4. Dodavatel není povinen provést opravu a údržbu Tiskáren podle odst. 2. a 3. tohoto článku, jejíž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení povinností Odběratele, zejména povinností dle čl. II. odst. 1.-5.
5. Opravu a údržbu podle odst. 4. tohoto článku je povinen Dodavatel provést v místě instalace Tiskárny během řádné pracovní doby Dodavatele nejpozději do druhého dne následujícího po dni nahlášení závady na náklady Odběratele dle platného ceníku Dodavatele. Při provedení opravy a údržby mimo běžnou pracovní dobu Dodavatele na žádost Odběratele je Odběratel povinen uhradit příplatek dle platného ceníku Dodavatele.

#### **IV.**

##### **Společná ustanovení**

1. Povinnost uhradit peněžitý závazek splní smluvní strana dnem připsání částky na bankovní účet druhé strany.
2. Je-li smluvní strana v prodlení s plněním peněžitého závazku dle odst. 1. tohoto článku po dobu delší než 35 dní, je povinna zaplatit druhé straně smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné částky. Právo druhé smluvní strany na náhradu škody zůstává tímto ujednáním nedotčeno.
3. Odběratel má právo odstoupit od smlouvy bez výpovědní doby, pokud dojde k porušení povinnosti dle čl. III. odst. 2. a 3. přičemž Odběratel písemně vyzve Dodavatele k nápravě a současně Dodavatel do 7 dnů porušení povinnosti dle čl. III. odst. 2. a 3. nenapraví.
4. Dodavatel má právo vypovědět tuto smlouvu, a to bez výpovědní doby, je-li Odběratel v prodlení s plněním peněžitého závazku po dobu delší než 1 měsíc.
5. Smluvní strany mají právo kdykoliv vypovědět smlouvu zcela nebo částečně bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nastaly účinky výpovědi.
6. Jednání dle odst. 3., 4. a 5. tohoto článku vyžadují písemnou formu a jejich účinky nastupují dnem doručení druhé smluvní straně.

#### **V.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem a veškeré spory z ní vyplývající budou projednány před českými soudy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv se zavazuje zajistit odběratel.

V Brně dne 5.11.2024

V Brně dne 5.11.2024

.....

Hassan Lakkis, jednatel

.....

Michal Klaška, Ředitel školy

## Příloha Číslo 1.

<b>Tiskárna</b>	
<b>Typ tiskárny a její příslušenství</b>	<b>Výrobní číslo :</b>
Canon imageRUNNER color advance 5550i II	WHL13398
<b>Základní smluvní podmínky pronájmu a servisu této Tiskárny:</b>	
<b>Počáteční stav tiskárny</b>	
112 – 5661	
113 – 41083	
122 – 38	
123 – 119944	
501 – 2635	
101 - 166726	
<b>Měsíční nájem</b>	1250,-
<b>Cena za každou vyhotovenou černobílou A4</b>	<b>0,2,-</b>
<b>Skenovaná stránka</b>	<b>0,01,-</b>
<b>Cena za každou vyhotovenou barevnou stránku formátu A4</b>	<b>1,-</b>
<b>Odpadová nádoba</b>	<b>1200,-</b>
<b>Datum počátku nájmu</b>	podpisem smlouvy
<b>Datum ukončení nájmu</b>	48 měsíců od instalace
<b>Doporučené maximální měsíční zatížení</b>	50000
<b>Způsob zajištění dodávek spotřebního materiálu a servisu</b>	Správa / pronájem
<b>Adresa prostor, v nichž bude Tiskárna umístěna</b>	Vedlejší 10 625 00 Brno
<b>Místo předání a převzetí Tiskárny</b>	
<b>Zvláštní ujednání</b>	Práce technika 790,- + DPH Doprava 8,9,- Kč km ID – print – free verze