



SMLOUVA Č. P/1224050

O DODÁVCE PERSONÁLNÍHO A MZDOVÉHO SYSTÉMU
PERM 3

pro

Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy,
příspěvková organizace

1. SMLUVNÍ STRANY

Smlouvu č. P/1224050 o dodávce personálního a mzdového systému PERM 3 uzavírají:

Název a sídlo:	Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace Pražská 636/38 b 64200 Brno
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	Rejstřík škol a školských zařízení MŠMT ČR
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Košťál, ředitel
Bankovní spojení:	
IČ:	00173843
DIČ:	CZ00173843
Kontaktní osoba:	 vedoucí ekonomického úseku
Elektronická adresa pro fakturaci:	sekretariat@soubosonohy

(dále jen Odběratel)

a

Název a sídlo:	Kvasar, spol. s r.o. K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	C 907 vedená u Krajského soudu v Brně, Den zápisu: 28. 3. 1991
Statutární zástupce:	Vítězslav Vicherek, jednatel
Bankovní spojení:	
IČ:	00569135
DIČ:	CZ00569135
Kontaktní údaje:	hotline.: 577 212 500 helpdesk: perm@kvasar.cz smlouva/fakturace: 577 213 339

(dále jen Dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 DODÁVKA MZDOVÉHO A PERSONÁLNÍHO SYSTÉMU PERM 3

Dodavatel se touto smlouvou zavazuje provést instalaci, konfiguraci a zprovoznění mzdového a personálního systému PERM 3 (dále jen „Systém“) pro Odběratele za podmínek stanovených touto smlouvou.

Systém bude zahrnovat následující moduly:

a) **Mzdový modul a mzdová personalistika**

Základní modul Systému pro evidenci pracovněprávních vztahů v rámci organizace Odběratele a výpočet mezd dle platné legislativy České republiky, zpracování s tímto souvisejících výstupů pro Odběratele, a povinné výstupy pro orgány státní správy České republiky.

b) **Personální modul**

Modul pro vedení personálních agend zaměstnanců zahrnující školení, dovednosti, lékařské prohlídky, svěřené věci, ochranné prostředky, smlouvy a benefity.

c) **Další moduly**

Napojení na účetní systém.

Za tuto dodávku Odběratel uhradí cenu implementace dle bodu 4 této smlouvy.

2.2 LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

2.2.1 POSKYTNUTÍ LICENCE

Dodavatel touto smlouvou poskytuje Odběrateli nevýhradní, nepřenosnou licenci k užívání Systému a jeho pravidelných updatů, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě pro období, za které Odběratel uhradí licenční poplatek dle bodu 4 této smlouvy. Licence opravňuje Odběratele k používání Systému v parametrech:

- 4 x uživatel pro zpracování mzdové uzávěrky,
- 155 HPP + 70 dohod + 710 studentů (osobních čísel Odběratele),
- 1 x databáze – IČ 00173843.

2.2.2 SPRÁVCE LICENCE

Správcem licence se rozumí pověřená osoba na straně Odběratele odpovědná za dohled nad prováděním pravidelné aktualizace systému, za komunikaci s Dodavatelem ve věcech technických i smluvních, stejně tak i za pověření kontaktních osob na straně Odběratele, které mohou využívat technickou podporu, případně za písemnou aktualizaci seznamu těchto osob.

Jméno a příjmení	Pozice	Telefon	E-mail
	IT technik		

Případnou změnu v osobě Správce licence Odběratel bez zbytečného odkladu písemně nahlásí na adresu perm@kvasar.cz.

2.2.3 PODMÍNKY PLATNOSTI LICENCE

Platnost poskytnuté licence je podmíněna pravidelnou úhradou poplatku za licenci a technickou podporu (dále jen „Licenční poplatek“) dle článku 4 této smlouvy. Neuhrazení Licenčního poplatku ve

stanoveném termínu je považováno za podstatné porušení této smlouvy a může vést k pozastavení nebo zániku licenčních práv podle článku 2.2.8.

2.2.4 OMEZENÍ LICENCE

Odběratel nesmí:

- a) Systém dále distribuovat, licencovat, podlicencovat ani jinak zpřístupňovat třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele,
- b) Provádět jakékoliv úpravy Systému, zásahy do jeho databázových struktur či jejich plnění, pokud tyto úpravy nebudou prováděny přímo Dodavatelem nebo s jeho výslovným souhlasem,
- c) Provádět zpětné inženýrství, dekompilaci nebo rozklad softwaru za účelem získání zdrojového kódu.

2.2.5 LICENČNÍ POPLATEK

Zákazník se zavazuje hradit Dodavateli pravidelný Licenční poplatek ve výši a za podmínek uvedených v bodě 4 této smlouvy. Licenční poplatek zahrnuje:

- a) právo na užívání Systému v rozsahu uvedeném v článku 2.2.1,
- b) technickou podporu v rozsahu specifikovaném v článku 2.3 této smlouvy,
- c) legislativní aktualizace Systému.

2.2.6 ROZŠÍŘENÍ LICENCE

Případné rozšíření licence pro více zpracovávaných osobních čísel, nastavení dalších uživatelských přístupů, nastavení a zpracování pro další databáze apod., než je určeno touto smlouvou, bude provedeno na základě nové kalkulace ceny Licenčního poplatku a písemného dodatku k této obchodní smlouvě.

2.2.7 MIMOŘÁDNÉ UKONČENÍ LICENCE

Dodavatel je oprávněn tuto licenci pozastavit nebo ukončit v případě:

- a) Neuhrazení licenčního poplatku ze strany Odběratele do 30 dnů od termínu splatnosti.
- b) Porušení podmínek licence uvedených v této smlouvě.
- c) Používání Systému v rozporu s touto smlouvou nebo platnými právními předpisy.

V případě ukončení nebo pozastavení licence z výše uvedených důvodů je Odběratel povinen okamžitě přestat Systém užívat a na výzvu Dodavatele odstranit Systém z veškerých zařízení, na kterých byl nainstalován.

Mimořádným ukončením licence Dodavateli nezaniká nárok na úhradu dlužného licenčního poplatku, respektive jeho poměrné části.

2.2.8 OBNOVENÍ LICENCE

Dodavatel může obnovit pozastavenou licenci po uhrazení veškerých dlužných částek a odstranění příslušných porušení. Náklady na obnovení licence budou specifikovány v dodatku ke smlouvě, pokud bude relevantní.

2.3 TECHNICKÁ PODPORA

2.3.1 ROZSAH POSKYTOVANÉ TECHNICKÉ PODPORY

Technická podpora poskytovaná Dodavatelem zahrnuje následující činnosti:

- a) Řešení dotazů souvisejících s nastavením Systému, jeho konfigurací a běžným provozem.
- b) Pravidelné legislativní updaty Systému – zahrnuje aktualizace Systému vyplývající ze změn platných právních předpisů týkajících se mzdové a personální oblasti, které budou zpřístupněny Odběrateli.
- c) Řešení potenciálních nahlášených chyb v provozu Systému.

Technická podpora **nezahrnuje** legislativní poradenství týkající se způsobu zpracování mezd, daňové a účetní poradenství, nebo jiná právní doporučení. Technická podpora rovněž nezahrnuje zpracování analýz a řešení individuálních požadavků Odběratele na úpravy či rozšíření Systému.

2.3.2 ZPŮSOBY KONTAKTOVÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY

Technická podpora je Odběrateli dostupná výhradně prostřednictvím služby:

- a) Helpdesk: Zasláním požadavku na e-mailovou adresu: **perm@kvasar.cz**.
- b) Hotline: Telefonicky na čísle **577 212 500**.

Preferovaná forma komunikace je e-mailová komunikace. Odběratel bere na vědomí, že z kapacitních důvodů není možné požadovat plnění služeb technické podpory mimo výše uvedené komunikační kanály.

2.3.3 PROVOZNÍ DOBA TECHNICKÉ PODPORY

Technická podpora je dostupná v pracovní dny (pondělí až pátek) v časových intervalech: 07:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00.

Mimo tyto pracovní hodiny technická podpora není poskytována, ledaže by mezi Dodavatelem a Odběratelem byla dohodnuta zvláštní smlouva o rozšířené podpoře.

2.3.4 ODPOVĚDNOST ZA CHYBY ZPŮSOBENÉ UŽIVATELEM

Pokud bude zjištěno, že nahlášené chyby nebo problémy byly způsobeny neautorizovanými zásahy do Systému provedenými Odběratelem nebo třetími osobami jednajícími na jeho účet, je Dodavatel oprávněn účtovat práce technika spojené s analýzou a odstraněním těchto chyb. Náklady na tyto práce budou Odběrateli účtovány podle hodinových sazeb uvedených v článku 4 této smlouvy.

2.3.5 REAKČNÍ DOBA

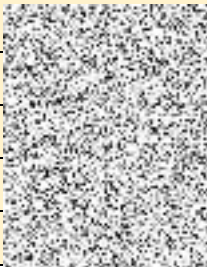
Dodavatel se zavazuje zahájit řešení nahlášeného problému v souladu s následujícími standardy reakční doby:

- a) Závažné chyby znemožňující provoz Systému – nejpozději do 3 hodin od obdržení hlášení v pracovní době.
- b) Ostatní chyby a dotazy – nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení hlášení.

2.3.6 KONTAKTY NA OSOBY OPRÁVNĚNÉ K ČERPÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY

Technickou podporu k Systému mohou čerpat pouze osoby výslovně určené Odběratelem v této smlouvě (dále jen „Oprávněné osoby“). Odběratel se zavazuje poskytnout Dodavateli seznam Oprávněných osob, které budou jedinými kontaktními osobami oprávněnými hlásit chyby, klást dotazy a žádat o technickou podporu k Systému. Za aktualizaci seznamu Oprávněných osob je odpovědný Správce licence.

Oprávněnými osobami pro čerpání technické podpory jsou:

Jméno a příjmení	Pozice	Telefon	E-mail
	personalistka		
	mzdová účetní		
	vedoucí účetní		
	vedoucí EÚ		
	IT technik		

Seznam Oprávněných osob může být Odběratelem změněn písemným oznámením Dodavateli na e-mailovou adresu **perm@kvasar.cz**, přičemž nová oprávnění nabývají účinnosti dnem doručení oznámení Dodavateli, pokud není v oznámení uvedeno jinak.

2.3.7 POVINNOSTI OPRÁVNĚNÝCH OSOB

Oprávněné osoby jsou povinny:

- Při kontaktování technické podpory uvést své jméno, název společnosti, kontaktní údaje a popis problému nebo dotazu týkajícího se Systému.
- Zajistit, aby jejich komunikace s technickou podporou probíhala v souladu s pravidly uvedenými v této smlouvě, zejména v provozní době technické podpory dle článku 2.3.3 této smlouvy.

2.3.8 ODPOVĚDNOST ZA ČERPÁNÍ PODPORY NEOPRÁVNĚNÝMI OSOBAMI

Dodavatel nenese odpovědnost za případné škody nebo komplikace vzniklé v důsledku toho, že Odběratel umožnil čerpání technické podpory neoprávněným osobám, které nejsou uvedeny v seznamu Oprávněných osob.

2.3.9 ZMĚNY KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ

Odběratel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Dodavatele o jakékoli změně kontaktních údajů Oprávněných osob, včetně změn telefonního čísla nebo e-mailové adresy. Za tímto účelem využije e-mailovou adresu **perm@kvasar.cz**.

3. DODACÍ PODMÍNKY SYSTÉMU PERM 3

Dodavatel se zavazuje dodat a implementovat mzdový a personální systém PERM 3 (dále jen „Systém“) v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě, včetně jeho instalace, konfigurace a uvedení do ostrého provozu, a to v jednotlivých etapách definovaných v následujícím ustanovení.

3.1 PŘEDPOKLÁDANÝ PRŮBĚH IMPLEMENTACE SYSTÉMU PERM 3

3.1.1 1. ETAPA – PŘÍPRAVNÁ FÁZE

Na straně Odběratele:

- Určení kontaktní osoby (pracovníka IT) pro řešení technických záležitostí spojených s instalací Systému nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy.
- Příprava serverů/PC určených pro instalaci Systému PERM 3 a zajištění možnosti vzdáleného přístupu pro techniky Dodavatele nejpozději do 10 pracovních dnů od data podpisu smlouvy.
- Příprava stávajících personálních dat zaměstnanců určených pro import do Systému PERM 3 ve formě požadované Dodavatelem (viz elektronická Příloha 1 – Importní tabulky) nejpozději do

20. 1. 2025. Odběratel si je vědom skutečnosti, že po zahájení prací na převodech dat mohou případně Odběratelem požadované změny v těchto podkladech vyvolat vícepráce na straně Dodavatele, které mohou být Odběrateli účtovány nad rámec této smlouvy.

Odběratel bere na vědomí, že bez splnění výše uvedených přípravných kroků není možné realizovat instalaci Systému. V případě prodloužení přípravné fáze na straně Odběratele se mohou termíny uvedené v této smlouvě měnit podle kapacitních možností Dodavatele.

Na straně Dodavatele:

- a) Instalace Systému na PC/serveru Odběratele
- b) Příprava databází Systému.
- c) Příprava podkladů pro naplnění číselníků.
- d) Převod personálních dat Zákazníka do Systému.
- e) Konsolidace převedených dat, zahrnující kontrolu a případné doplnění dat ze strany Odběratele.

Předpokládaný termín připravenosti Systému pro duplicitní zpracování mezd: 14. 2. 2025.

3.1.2 2. ETAPA – PŘÍPRAVA SYSTÉMU PRO OSTRÉ SPUŠTĚNÍ

- a) Asistence při duplicitním zpracování mezd za měsíce leden, únor, březen 2025 a doladění nastavení Systému.
- b) Nastavení výstupů pro banku Odběratele.
- c) Napojení Systému na portál České správy sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a finanční úřad v případě, že Odběratel tento typ elektronické komunikace využívá.
- d) Nastavení personálního modulu systému PERM 3.
- e) Napojení na účetní systém. Realizace napojení na externí systém bude vždy vycházet z předem zpracované a odsouhlasené analýzy.
- f) Zaškolení určených pracovníků Odběratele v používání Systému.

Konkrétní termíny případných implementačních návštěv budou operativně dohodnuty mezi oběma smluvními stranami.

Termín připravenosti Systému k ostrému provozu je nejpozději do 1. 5. 2025.

Termín první samostatné mzdové uzávěrky: květen 2025 (mzdy za měsíc duben).

Odběratel bere na vědomí, že v případě zpoždění při předání vstupních podkladů, případně jiné nesoučinnosti ze strany Odběratele se termín nasazení do ostrého provozu může úměrně měnit dle kapacitních možností Dodavatele.

3.2 PŘEDÁVÁNÍ SYSTÉMU

3.2.1 FUNKČNÍ ČÁSTI SYSTÉMU

Systém bude Zákazníkovi předáván po následujících funkčních částech:

- a) Mzdový modul – zahrnuje mzdovou personalistiku, zpracování mezd, výpočet mzdových položek, generování a odesílání výplatních pásek, nastavení importních/exportních formátů pro banky, zdravotní pojišťovny, ČSSZ a finanční úřad.
- b) Personální modul – zahrnuje evidenci personálních agend u zaměstnanců (školení, dovednosti, lékařské prohlídky, svěřené věci, ochranné prostředky, smlouvy a benefity).
- c) Další moduly – napojení na účetní systém.

3.2.2 TESTOVÁNÍ FUNKČNÍCH ČÁSTÍ

Odběratel je povinen provést funkční testování jednotlivých modulů. Funkční testování jednotlivých modulů probíhá:

- a) Mzdový modul – v rámci etapy duplicitního zpracování mezd.
- b) Personální modul – v rámci etapy duplicitního zpracování mezd.
- c) Další moduly – v rámci prvního úspěšného přenosu dat mezi systémy ve struktuře definované analýzou. Dodavatel nezodpovídá za nesoučinnost případné třetí strany, pokud si tato nezvládne data načíst či za případnou validaci dat na straně třetí strany.

Případné vady nebo připomínky k funkčnosti jednotlivých modulů Odběratel oznamuje průběžně bez zbytečného odkladu Dodavateli.

Finální potvrzení funkčnosti jednotlivých modulů probíhá v rámci samostatných předávacích protokolů, do kterých má Odběratel možnost uvést případné nevypořádané námitky a vady ve lhůtě 14 kalendářních dnů od data doručení předávacího protokolu Odběrateli. Pokud Odběratel v této lhůtě neuplatní žádné připomínky, bude předaná část považována za řádně funkční a akceptovanou. Od data předání uvedeného na předávacím protokolu bude účtován příslušný doplatek ceny implementace ve výši dle bodu 4. této smlouvy.

Pokud Odběratel uplatní vady, po jejich vypořádání proběhne nový předávací proces dle ustanovení článku 3.2.2 této smlouvy.

3.2.3 PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Každá funkční část, respektive modul Systému bude předána na základě předávacího protokolu, který bude potvrzen ze strany Odběratele. Předávací protokol bude obsahovat:

- a) označení předávané funkční části Systému,
- b) datum předání,
- c) případné připomínky Odběratele.

Podpisem předávacího protokolu Odběratel potvrzuje, že předaná funkční část Systému splňuje specifikace uvedené v této smlouvě a že je funkčně připravena k používání v rozsahu definovaném touto smlouvou.

4. CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

4.1 CENA IMPLEMENTACE SYSTÉMU PERM 3

Modul	Cena bez DPH
4.1.1 Cena implementace mzdového modulu PERM 3 V rozsahu: 1 x databáze pro 155 HPP + 70 dohod + 710 studentů (osobních čísel), 4 x uživatelský přístup do databáze	75 000 Kč
4.1.2 Cena implementace personálního modulu PERM 3 V rozsahu: 1 x databáze pro 155 HPP + 70 dohod + 710 studentů (osobních čísel), 4 x uživatelský přístup do databáze	52 000 Kč

4.1.3 Cestovné	3 000 Kč
V rozsahu: 3 cesty implementačního týmu na trase Zlín - Brno	

Ke všem výše uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

4.1.4 ZPŮSOB PLATBY

Cena implementace jednotlivých modulů Systému bude uhrazena vždy ve dvou platbách:

- První platba za implementaci mzdového modulu systému PERM 3 ve výši jedné poloviny částky sjednané v bodě 4. 1. 1, tj. 37 500 Kč (bez DPH), bude fakturována Odběrateli po podpisu smlouvy.
- Druhá platba za implementaci mzdového modulu systému PERM 3 ve výši jedné poloviny částky sjednané v bodě 4. 1. 1, tj. 37 500 Kč (bez DPH), bude fakturována Odběrateli po ukončení 2. etapy a předání modulu předávacím protokolem.
- První platba za implementaci personálního modulu systému PERM 3 ve výši jedné poloviny částky sjednané v bodě 4. 1. 2, tj. 26 000 Kč (bez DPH), bude fakturována Odběrateli po podpisu smlouvy.
- Druhá platba za implementaci personálního modulu systému PERM 3 ve výši jedné poloviny částky sjednané v bodě 4. 1. 2, tj. 26 000 Kč (bez DPH), bude fakturována Odběrateli po ukončení 2. etapy a předání modulu předávacím protokolem.
- Platba za cestovné ve výši sjednané v bodě 4. 1. 3, tj. 3 000 Kč (bez DPH), bude fakturována Odběrateli po podpisu smlouvy.

4.1.5 ÚHRADA PROVEDENÝCH PRACÍ PŘI PŘERUŠENÍ PROJEKTU

V případě, že dojde k přerušení projektu implementace mzdového a personálního systému PERM 3 z důvodů na straně Odběratele, zejména v důsledku nedodržení smluvních závazků, nedostatečné součinnosti, nepřipravenosti technické infrastruktury nebo neposkytnutí potřebných podkladů, je Odběratel povinen uhradit Dodavateli veškeré práce a náklady, které byly do okamžiku přerušení implementačních prací na projektu provedeny.

Úhrada provedených prací zahrnuje veškeré činnosti, které byly řádně vykonány do data přerušení, včetně časově oceněných úkonů Dodavatele, nákladů na případné subdodavatele a jiných nákladů spojených s realizací projektu, a to na základě dokumentace o provedených pracích, kterou Dodavatel poskytne Odběrateli.

Výše úhrady bude stanovena na základě cenového ujednání této smlouvy, popř. na základě skutečně vykázaných hodinových sazeb za provedené práce a skutečně vynaložených nákladů ke dni přerušení projektu, nejméně však výše úhrady činí 50 % ceny implementace jednotlivých modulů uvedené v bodě 4.1 této smlouvy.

Dodavatel je povinen vystavit fakturu za provedené práce nejpozději do 14 dnů od přerušení projektu. Odběratel se zavazuje uhradit tuto fakturu do 14 dnů od jejího doručení.

Pokud dojde k obnovení projektu implementace po přerušení z důvodů na straně Odběratele, zavazuje se Odběratel Dodavateli uhradit také veškeré náklady spojené s opětovným zahájením prací, zejména náklady na opětovné naplánování, mobilizaci zdrojů a obnovení technických činností.

Odběratel má právo na přiměřenou kontrolu a verifikaci rozsahu provedených prací a souvisejících nákladů. Dodavatel poskytne Odběrateli veškeré potřebné podklady, které dokládají skutečně vykonané práce a vynaložené náklady.

4.2 MĚSÍČNÍ LICENČNÍ POPLATEK

Modul	Cena bez DPH
4.2.1 Měsíční licenční poplatek ke mzdovému modulu PERM 3 V rozsahu: 1 x databáze pro 155 HPP + 70 dohod + 710 studentů (osobních čísel), 4 x uživatelský přístup do databáze	8 300 Kč
4.2.2 Měsíční licenční poplatek k personálnímu modulu PERM 3 V rozsahu: 1 x databáze pro 155 HPP + 70 dohod + 710 studentů (osobních čísel), 4 x uživatelský přístup do databáze	6 800Kč

Ke všem výše uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

4.2.3 PLATBY LICENČNÍHO POPLATKU

Měsíční Licenční poplatek sjednaný pro jednotlivé moduly v bodě 4. 2. je účtováný:

- Mzdový modul** – První platba bude účtována za období od data prvního zpracování mezd bez duplicitního zpracování mezd v nahrazovaném systému po konec kalendářního čtvrtletí. Platby za další období budou fakturovány vždy na začátku příslušného kalendářního čtvrtletí.
- Personální modul** – První platba bude účtována za období od data akceptace předávacím protokolem po konec kalendářního čtvrtletí. Platby za další období budou fakturovány vždy na začátku příslušného kalendářního čtvrtletí od data akceptace předávacím protokolem.

4.3 CENA SERVISNÍCH SLUŽEB, VÍCEPRACÍ A CESTOVNÍCH NÁKLADŮ

V případě požadavků nad rámec technické podpory na individuální úpravy Systému či odstranění chyb způsobených ze strany Odběratele budou účtovány tyto sazby:

Služba	Cena bez DPH
Technik, konzultant	1 000 Kč/h
Programátor	1 400 Kč/h
Školitel	1 500 Kč/h
Systémový analytik, metodik	2 100 Kč/h
Cestovní náhrady	10 Kč / km

Ke všem výše uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

4.4 OSTATNÍ CENOVÁ UJEDNÁNÍ

Splatnost veškerých faktur bude 14 kalendářních dnů od data jejich vystavení Dodavatelem.

Dodavatel je oprávněn jednostranně upravit Měsíční licenční poplatek na základě míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“), a to vždy zpětně k 1. lednu příslušného kalendářního roku, nejdříve tak však smí učinit k 1. 1. 2026.

5. SANKCE

5.1 PRODLENÍ NA STRANĚ DODAVATELE

V případě, že Dodavatel nedodrží sjednané termíny plnění podle této smlouvy, má Odběratel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za dodávku mzdového a personálního systému PERM 3 za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše 10 % z celkové ceny implementace.

V případě, že prodlení na straně Dodavatele přesáhne 60 dní, je Odběratel oprávněn od této smlouvy odstoupit. V tomto případě Dodavatel vrátí Odběrateli uhrazenou cenu implementace.

5.2 PRODLENÍ NA STRANĚ ODBĚRATELE

V případě, že bude Odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky.

Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude Odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

V případě, že Odběratel nedodrží své závazky, zejména ve smyslu poskytnutí potřebné součinnosti, přípravy podkladů nebo zajištění technických podmínek pro instalaci systému dle článku 3, a to ve sjednaných termínech, má Dodavatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny dodávky za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše 10 % z celkové ceny implementace.

V případě, že prodlení na straně Odběratele přesáhne 60 dní, je Dodavatel oprávněn pozastavit plnění svých závazků nebo odstoupit od smlouvy. V takovém případě má Dodavatel právo na úhradu vzniklých nákladů a případně způsobené škody.

Smluvní pokuta za prodlení nezbavuje Odběratele povinnosti poskytnout Dodavateli součinnost dle této smlouvy.

5.3 VZÁJEMNÉ OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

Smluvní pokuty uvedené v tomto článku jsou stanovovány jako paušální náhrada škody a nebrání smluvním stranám uplatnit další nároky na náhradu škody, pokud prokazatelně přesáhnou výši smluvních pokut.

V případě, že k prodlení dojde z důvodu vyšší moci, jsou smluvní strany povinny neprodleně o této skutečnosti informovat druhou stranu a dohodnout se na nových termínech plnění. Během trvání překážky vyšší moci nevzniká žádné ze stran právo na uplatnění smluvní pokuty.

6. NADSTANDARDNÍ PLNĚNÍ

6.1 DEFINICE NADSTANDARDNÍHO PLNĚNÍ

Nadstandardním plněním se rozumí jakýkoliv konkrétní požadavek Odběratele na změny či úpravy stávajících funkcionalit systému PERM 3, případně požadavek na implementaci nových funkcionalit, které nejsou součástí původního rozsahu dodávky.

Za nadstandardní plnění je dále považována i reinstalace systému PERM 3 v důsledku údržby operačního systému, výměny hardwaru, nebo zavedení elektronického podpisu a příslušných certifikátů.

6.2 ŘEŠENÍ NADSTANDARDNÍHO PLNĚNÍ

Požadavky na nadstandardní plnění budou řešeny samostatně na základě dodatku k této smlouvě, samostatné smlouvy, nebo objednávky specifikující předmět, rozsah, termíny plnění a cenu.

V případě jakéhokoli požadavku Odběratele na nadstandardní plnění, které bude zahrnovat individuální úpravy systému, bude naceněna a po odsouhlasení ceny provedena detailní analýza požadavků Odběratele. Na základě této analýzy Dodavatel předloží návrh předmětu plnění a ceny realizace. Po odsouhlasení této cenové nabídky Odběratelem bude požadavek zařazen do plánu prací Dodavatele. Veškeré cenové a funkční návrhy budou muset být písemně odsouhlaseny oběma smluvními stranami před zahájením prací.

Případné realizované úpravy budou Odběrateli předány předávacím protokolem, pro který platí pravidla definovaná v bodě 3.2.2 a 3.2.3 této smlouvy.

6.3 FAKTURACE NADSTANDARDNÍHO PLNĚNÍ

Veškeré práce a služby poskytnuté Dodavatelem v rámci nadstandardního plnění budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných hodin v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v bodě č. 4 této smlouvy.

Pokud se smluvní strany dohodnou na pevném rozsahu nadstandardního plnění, může být cena sjednána i jako paušální částka, a to na základě předem odsouhlasené analýzy a rozsahu prací.

6.4 PODMÍNKY PLNĚNÍ

Nadstandardní plnění bude realizováno v souladu s časovými možnostmi Dodavatele a po vzájemné dohodě s Odběratelem ohledně harmonogramu prací.

Dodavatel si vyhrazuje právo odmítnout nadstandardní plnění v případě, že by ohrožovalo splnění základního předmětu této smlouvy, narušení koncepce, struktur a funkcí Systému nebo z důvodu kapacitních omezení.

7. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

7.1 PLNĚNÍ ZÁVAZKŮ DODAVATELE

Dodavatel se zavazuje předat Odběrateli předmět dodávky, tedy mzdový a personální systém PERM 3, ve sjednaném rozsahu funkcionalit, v dohodnutém termínu, s řádně provedenými výpočty, integritou dat a optimalizovaným nastavením pro práci na databázovém serveru Odběratele.

Dodavatel zaručuje, že Odběratel obdrží úplnou a bezvadnou licenci k užívání systému v souladu s ustanoveními této smlouvy. Dodavatel dále zajišťuje, že nebudou vůči Odběrateli vzneseny žádné nároky ze strany třetích osob (včetně případných subdodavatelů a zaměstnanců) z důvodu neoprávněného užití autorského díla, pokud Odběratel systém užívá v souladu s touto smlouvou.

7.2 MLČENLIVOST A DŮVĚRNOST

Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech týkajících se předmětu této smlouvy a neposkytovat žádné materiály ani informace třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Odběratele. Toto ustanovení se netýká případů, kdy je Dodavatel povinen

poskytnout informace na základě zákona, v rámci daňových nebo právních sporů, či jiných podobných situací.

7.3 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Dodavatel odpovídá za případnou škodu způsobenou Odběrateli v souvislosti s porušením této smlouvy, zejména za škody vzniklé nesprávným plněním, porušením mlčenlivosti nebo neplněním smluvních závazků.

8. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE

8.1 ÚHRADA DODÁVKY

Odběratel se zavazuje uhradit smluvené částky v souladu s bodem 4 této smlouvy ve sjednaných lhůtách splatnosti. V případě, že Odběratel nemůže uhradit částku v dohodnutém termínu, zavazuje se neprodleně informovat Dodavatele a dohodnout nový termín úhrady, který bude písemně potvrzen oběma stranami.

8.2 UŽITÍ LICENCE

Odběratel se zavazuje používat systém PERM 3 výhradně v rozsahu sjednané licence a počtu instalací dle této smlouvy. Odběratel dále zajistí, že Systém bude obsluhován pouze odborně vyškolenými pracovníky s řádně přidělenými přístupovými právy.

8.2.1 ODPOVĚDNOST ZA PŘIDÁNÍ UŽIVATELE A NASTAVENÍ UŽIVATELSKÝCH PRÁV

Odběratel tímto bere na vědomí a prohlašuje, že Dodavatel není odpovědný za jakékoliv komplikace, technické problémy či narušení funkčnosti systému PERM 3, které vzniknou v důsledku neodborného přidání nového uživatele Systému nebo neodborného nastavení jeho uživatelských práv Odběratelem či jinou osobou na straně Odběratele.

Odběratel se zavazuje, že přidávání uživatelů a nastavení jejich uživatelských práv bude prováděno pouze na základě písemného podkladu Odběratele odbornými pracovníky Dodavatele. Požadavek na přidání nového uživatele bude zaslán na perm@kvasar.cz.

Přidání uživatele je placenou službou nad rámec technické podpory.

8.2.2 ODPOVĚDNOST ZA PŘIDÁNÍ NOVÉ DATABÁZE

Odběratel rovněž bere na vědomí, že jakékoliv přidání nové databáze systému PERM 3, provedené Odběratelem bez odborné konzultace a souhlasu Dodavatele, může vést ke komplikacím, nesprávné funkčnosti systému nebo narušení integrity dat. Za tyto následky nenese Dodavatel žádnou odpovědnost.

Odběratel se zavazuje, že přidání nové databáze do systému PERM 3 bude realizováno pouze po předchozí konzultaci s Dodavatelem a za podmínek stanovených Dodavatelem.

8.2.3 DŮSLEDKY NEODBORNÉHO ZÁSAHU

V případě, že v důsledku neodborného přidání uživatele, změny jeho uživatelských práv nebo přidání nové databáze dojde k nutnosti zásahu Dodavatele pro odstranění vzniklých komplikací, bude Odběratel povinen uhradit Dodavateli náklady na tyto zásahy v souladu s cenovými sazbami uvedenými v bodě č. 4 této smlouvy.

8.3 ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO PROSTŘEDÍ

Odběratel se zavazuje zajistit adekvátní hardwarové vybavení a jeho servis, aby byl zajištěn bezpečný a nepřerušovaný provoz systému PERM 3. Odběratel je rovněž povinen zajišťovat pravidelné bezpečnostní kopie mzdových a personálních dat tak, aby bylo možné obnovit data v případě poruchy softwaru či hardwaru.

8.4 AKTUALIZACE SYSTÉMU

Odběratel je povinen provádět aktualizace systému PERM 3 po jejich zveřejnění, v souladu s pokyny Dodavatele, za účelem zajištění optimální funkčnosti a bezpečnosti systému. O nových verzích je Odběratel informován:

- a) v klientské sekci stránek www.kvasar.cz,
- b) v informačním okně úvodní obrazovky Systému,
- c) E-mailem zasláným na adresu Správce licence.

8.5 MLČENLIVOST

Odběratel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a údajích, které jsou předmětem této smlouvy, včetně osobních a mzdových údajů zaměstnanců, a neposkytovat tyto informace třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele. Odběratel také nesmí bez souhlasu Dodavatele kopírovat nebo jinak šířit uživatelskou dokumentaci či jiný materiál související s předmětem smlouvy.

8.6 ZÁKAZ DEKOMPILACE A ZMĚN

Odběratel se výslovně zavazuje neprovádět zpětný převod, dekompilaci, ani jakékoliv jiné úpravy programů a modulů systému PERM 3, pokud k tomu nedostal výslovný písemný souhlas Dodavatele.

8.7 VZDÁLENÝ PŘÍSTUP

Odběratel se zavazuje zajistit Dodavateli trvalou možnost vzdáleného přístupu na server, kde je nainstalován systém PERM 3, po dobu implementace a pro účely technické podpory.

9. SOULAD S NAŘÍZENÍM GDPR

9.1 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dodavatel se zavazuje zajistit, aby poskytování mzdového a personálního systému PERM 3 a všech souvisejících služeb bylo plně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen "GDPR").

Dodavatel prohlašuje, že je schopen zajistit ochranu osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím systému PERM 3 v souladu s GDPR, včetně zajištění odpovídajících technických a organizačních opatření pro zabezpečení těchto údajů proti neoprávněnému přístupu, ztrátě nebo narušení integrity dat.

9.2 POSTAVENÍ SMLUVNÍCH STRAN PODLE GDPR

Odběratel je v souvislosti s užíváním systému PERM 3 správcem osobních údajů a nese odpovědnost za jejich zákonné zpracování v souladu s GDPR.

Dodavatel vystupuje jako zpracovatel osobních údajů v případech, kdy pro Odběratele na základě této smlouvy poskytuje služby, které zahrnují zpracování osobních údajů.

9.3 POVINNOSTI DODAVATELE JAKO ZPRACOVATELE

Dodavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů Odběratele a výhradně pro účely plnění této smlouvy. Dodavatel nezpracovává osobní údaje pro své vlastní účely ani pro účely třetích stran.

Dodavatel zavádí vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň bezpečnosti odpovídající rizikům spojeným se zpracováním osobních údajů, zejména zahrnující:

- šifrování osobních údajů,
- zabezpečení přístupu k systému prostřednictvím silných autentizačních metod,
- ochranu proti kybernetickým útokům a neoprávněnému přístupu,
- pravidelné zálohování dat,
- omezení přístupu pouze na osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje.

Dodavatel se zavazuje, že jakákoliv třetí osoba, které zpřístupní osobní údaje, bude vázána stejnými povinnostmi ochrany osobních údajů jako Dodavatel. Dodavatel odpovídá za jednání těchto třetích osob jako za své vlastní.

9.4 OHLÁŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ

V případě, že dojde k narušení bezpečnosti osobních údajů, které má za následek neoprávněný přístup, ztrátu nebo jinou formu porušení ochrany osobních údajů, Dodavatel je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Odběratele, a to nejpozději do 24 hodin od zjištění incidentu.

Dodavatel poskytne Odběrateli veškerou nezbytnou součinnost při řešení následků bezpečnostního incidentu a přijme opatření k nápravě, včetně minimalizace škod a zajištění, aby se taková porušení neopakovala.

9.5 PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE

Odběratel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s GDPR, a to zejména ve vztahu k zákonnosti zpracování, transparentnosti vůči subjektům údajů, a zajištění plnění práv subjektů údajů.

9.6 DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dodavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze po dobu nezbytnou k plnění této smlouvy. Po ukončení smluvního vztahu se Dodavatel zavazuje veškeré osobní údaje, které zpracovával pro Odběratele, buď vrátit, nebo nevratně vymazat, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

9.7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Nedodržení povinností Dodavatele dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy a zakládá právo Odběratele na odstoupení od smlouvy.

Tento článek smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními GDPR a souvisejícími právními předpisy České republiky.

10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

10.1 ÚPLNOST A PLATNOST SMLOUVY

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Odběratelem, pokud má Odběratel zákonem uloženou povinnost zveřejnění smlouvy. Pokud se na Odběratele nevztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv, smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy.

Dodavatel bere na vědomí, že Odběratel uveřejní tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, a to bez zbytečného odkladu, v případě, že se jej tato povinnost dotýká.

Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.

Jakékoliv změny, doplňky nebo dodatky k této smlouvě jsou platné pouze tehdy, pokud jsou sjednány písemně a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, nebude to mít vliv na platnost ostatních ustanovení smlouvy. Strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, které svým obsahem a účelem co nejvíce odpovídá původnímu záměru.

10.2 DOLOŽKA O VYŠŠÍ MOCI

Žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za nesplnění svých závazků, pokud k tomu došlo v důsledku okolností vyšší moci, jako jsou přírodní katastrofy, války, teroristické útoky, pandemie, zásahy státních orgánů nebo jiné mimořádné okolnosti, které nemohly být předvídaný a zabráněny.

Strana, která se ocitne v situaci vyšší moci, je povinna neprodleně informovat druhou stranu o této skutečnosti a přijmout veškerá možná opatření k minimalizaci dopadů. Jakmile pominou důvody vyšší moci, je povinna bez zbytečného odkladu pokračovat v plnění svých závazků.

10.3 POSTOUPENÍ PRÁV A ZÁVAZKŮ

Odběratel ani Dodavatel nejsou oprávněni postoupit žádná práva ani povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

10.4 ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

Tato smlouva a veškeré právní vztahy z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především smírnou cestou. Pokud nebude dosaženo dohody, budou spory rozhodovány u věcně a místně příslušného soudu České republiky.

10.5 DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, pokud není v jednotlivých ustanoveních této smlouvy uvedeno jinak.

Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s výpovědní lhůtou šest kalendářních měsíců, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V případě podstatného porušení smlouvy má druhá smluvní strana právo od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností.

V případě požadavku Odběratele na export dat ze systému PERM 3 pro přípravu importu do jiného mzdového a personálního systému bude tento požadavek řešen dle kapacitních možností Dodavatele jako placená služba ze strany Dodavatele na základě samostatné cenové nabídky a Odběratelem odsouhlasené objednávky.

10.6 DORUČOVÁNÍ

Veškerá oznámení a další komunikace podle této smlouvy musí být učiněna písemně a doručena datovou schránkou, osobně, kurýrem, doporučenou poštou nebo elektronickou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak. Oznámení je považováno za doručené dnem převzetí v případě osobního doručení, dnem doručení potvrzeným doručovací službou nebo třetím dnem po odeslání doporučené pošty, není-li prokázáno dřívější doručení.

11. PODPISY

Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Datum:

Dodavatel:

Vítězslav Vicherek
Digitálně podepsal
Vítězslav Vicherek
Datum: 2024.12.03
14:52:56 +01'00'

.....
Vítězslav Vicherek, jednatel

Odběratel:

Ing. Bc. Jiří Košťál
Digitálně podepsal
Ing. Bc. Jiří Košťál
Datum: 2024.12.04
08:50:00 +01'00'

.....
Ing. Jiří Košťál, ředitel