

Smlouva o úpravě práv a povinností při udělení Startovacího grantu Nadace Experientia

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy: **2024/002/AMA**

Smluvní strany

1. **Nadace Experientia**

se sídlem: Flemingovo nám. 542/2, 160 00 Praha 6

IČO: 08753598

bankovní účet: [REDACTED]

zastoupená: [REDACTED]

(dále jen „Nadace“)

a

2. **Univerzita Palackého v Olomouci, veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998**

*Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění
pozdějších předpisů*

se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc

IČO: 61989592, DIČ: CZ61989592

bankovní účet: [REDACTED]

zastoupená: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D., rektor

(dále jen „Hostitelská instituce“)

a

3. [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

datum narození: [REDACTED]

(dále jen „Hlavní řešitel“)

uzavírají následující Smlouvu o úpravě práv a povinností mezi smluvními stranami při udělení
Startovacího grantu Nadace Experientia (dále jen „Smlouva“)

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Nadace v souladu se svým dlouhodobým záměrem vyhlásila soutěž o udělení tříletého Startovacího grantu Nadace Experientia (dále jen „Grant“), za účelem podpory mladých vědeckých pracovníků při zakládání nových vědeckých skupin a laboratoří na univerzitách a vědeckých ústavech v České republice.

2. Hlavní řešitel splnil podmínky, obsažené v dokumentu Nadace „Pravidla pro udělení Startovacího grantu Nadace Experientia“ (dále jen „**Pravidla**“), a jeho návrh projektu „Abiotic chemical synthesis in living systems“ (dále jen „**Projekt**“) byl vyhodnocen správní radou Nadace jako vhodný k poskytnutí Grantu. Hlavní řešitel bude zaměstnancem Hostitelské instituce od 1. ledna 2025.
3. Hlavní řešitel a Hostitelská instituce tímto prohlašují, že se před podpisem této Smlouvy řádně seznámili s výše uvedenými Pravidly, jejich obsahu rozumí a zavazují se jimi řídit spolu s podmínkami této Smlouvy.

Čl. II Finanční prostředky

1. Rozdělení finančních prostředků a rozpočet je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. Nadace se zavazuje poskytnout Hlavnímu řešiteli finanční prostředky v celkové výši 6,0 mil. Kč, a to ve třech splátkách vždy pro daný kalendářní rok za splnění podmínek uvedených v čl. VI odst. 1 a 2 Smlouvy a v souladu s Pravidly. První splátka ve výši 2,0 mil. Kč bude vyplacena nejpozději k 1. lednu prvního kalendářního roku trvání Grantu; druhá splátka ve výši 2,0 mil. Kč a třetí splátka ve výši 2,0 mil. Kč budou vyplaceny vždy nejpozději do 30 dnů ode dne odsouhlasení průběžné zprávy správní radou Nadace dle čl. VI odst. 1 a 2 Smlouvy.
3. Hostitelská instituce se zavazuje spolufinancovat Grant částkou v celkové výši 2,1 mil. Kč, určenou na přímé náklady Projektu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy (ve formě příspěvku na pokrytí mezd spolupracovníků včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění a odvodů na sociální fond, nebo provozních nákladů), splatné ve třech rovnoměrných splátkách (každá ve výši 0,7 mil. Kč) ve stejných termínech jako finanční prostředky poskytnuté Nadací za splnění podmínek uvedených v čl. VI odst. 1 a 2 Smlouvy a v souladu s Pravidly.
4. Finanční prostředky se Nadace zavazuje poskytnout Hlavnímu řešiteli bezhotovostně převodem na účet Hostitelské instituce č. [REDACTED] (dále jen „**bankovní účet**“). - Hostitelská instituce přidělí Hlavnímu řešiteli neprodleně po zahájení realizace projektu samostatný analytický účet pro nakládání s těmito finančními prostředky a jejich samostatnou evidenci. Informaci o přidělení analytického účtu a jeho identifikační údaje sdělí Hostitelská instituce Hlavnímu řešiteli v souladu se svými interními předpisy a Nadaci mailovým dopisem zaslaným na adresu uvedenou v čl. X odst. 2 Smlouvy nejpozději do 10 pracovních dnů od zahájení realizace projektu.
5. Hostitelská instituce se zavazuje vést o přidělených finančních prostředcích samostatnou účetní evidenci dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vždy do konce příslušného kalendářního roku a současně se společně a nerozdílně spolu s Hlavním řešitelem zavazuje k tomu, že prostředky budou vynakládány výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s naplněním cíle Projektu.
6. Pokud Hlavní řešitel bude požadovat převod nevyčerpaných finančních prostředků do dalšího roku, je povinen podat písemnou žádost Nadaci s odůvodněním jako součást průběžné zprávy uvedené čl. VI. této Smlouvy.

7. Finanční prostředky, které v konkrétním roce nebyly vyčerpány, nebo je nebylo možno převést do dalšího roku trvání Grantu, se Hostitelská instituce a Hlavní řešitel společně a nerozdílně zavazují převést zpět na účet Nadace uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to nejpozději do tří měsíců od konce účetního období či ukončení Grantu.

Čl. III

Doba trvání Projektu

1. Projekt bude Hlavním řešitelem realizován v době od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2027, ledaže se strany této Smlouvy dohodnou na přerušení realizace projektu za podmínek stanovených Pravidly a v souladu s nimi.
2. Podrobnosti o řešení Projektu jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Čl. IV

Závazky Hlavního řešitele

1. Hlavní řešitel se zavazuje ukončit Projekt nejpozději do doby, uvedené v čl. III odst. 1 této Smlouvy, nedohodnou-li se strany za podmínek této Smlouvy a v souladu s Pravidly jinak.
2. Hlavní řešitel se zavazuje předložit bez zbytečného odkladu na vyžádání podrobné doklady k čerpání finančních prostředků správní radě Nadace nebo Hostitelské instituci.
3. Hlavní řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využití finančních prostředků.
4. Hlavní řešitel se zavazuje v publikacích a dalších výstupech vzniklých s podporou Grantu uvést informace o podpoře ze strany Nadace ve znění: "Recipient acknowledges the Experientia Foundation (start-up grant number 2024/002/AMA) for funding."
5. Ve všech publikačních výstupech je povinen uvést též Hostitelskou instituci, která je rovněž oprávněna stanovit způsob a formát své propagace.
6. Hlavní řešitel se zavazuje odevzdat každoročně průběžnou zprávu o řešení Projektu v souladu s čl. VI této Smlouvy.
7. Hlavní řešitel tímto uděluje svolení k pořízení jeho podobizny, obrazových snímků a obrazových i zvukových záznamů týkajících se jeho osoby nebo jeho projevů osobní povahy dle §84 a §85 občanského zákoníku pořízených Nadací či Hostitelskou institucí v souvislosti s poskytnutím finančního příspěvku, včetně jeho osobních údajů (dále jen „snímek“) pro propagační účely Nadace či Hostitelské instituce na všech komunikačních médiích bez ohledu na jejich povahu a určení všemi obvyklými způsoby, s jejich následnou úpravou a s jejich případným spojením s jinými díly nebo zařazením do souborného díla. Toto svolení je uděleno bez časového, věcného, množstevního a územního omezení a vztahuje se i na třetí osoby, kterým bude snímek v souladu s jeho určením na propagační účely poskytnut.

8. Hlavní řešitel se zavazuje dodržovat Pravidla pro udělení Startovacího grantu Nadace Experientia, která tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

Čl. V

Závazky Hostitelské instituce

1. Hostitelská instituce se zavazuje zajistit podmínky umožňující realizaci Projektu Hlavním příjemcem, jako je statut nezávislé skupiny, poskytnutí laboratorních prostor adekvátních velikosti týmu včetně nezbytného vybavení a přístupu k přístrojovému vybavení pracoviště a dalších potřebných prostor pracoviště, na němž bude Projekt realizován, zajištění materiálních podmínek pro realizaci Projektu či smluvní zajištění řešitelského týmu, a to v rozsahu odpovídajícím výši celkových finančních prostředků.
2. Hostitelská instituce provádí průběžnou kontrolu nad vynakládáním všech finančních prostředků Hlavním řešitelem.

Čl. VI

Zprávy a kontrola

1. Hlavní řešitel je povinen každoročně k 15. lednu odevzdat k rukám ředitelky Nadace písemnou průběžnou zprávu o řešení Projektu v rozsahu do 4 normostran (včetně grafického znázornění); v případě kladného hodnocení průběhu Projektu správní radou Nadace, Nadace písemně potvrdí financování na další kalendářní rok, a to nejpozději do jednoho měsíce od prokazatelného doručení průběžné zprávy Nadaci.
2. Hlavní řešitel je povinen předložit každoročně k 15. lednu přehled vynaložených finančních prostředků, a to zvlášť prostředků přidělených Nadací a zvlášť prostředků přidělených Hostitelskou institucí; součástí přehledu je též nástin rozpočtu na další kalendářní rok. Všechny vynaložené finanční prostředky musí být užity výlučně pro účely Projektu.
3. Hlavní řešitel je povinen odevzdat závěrečnou písemnou zprávu k rukám ředitelky Nadace v rozsahu do 6 normostran (včetně grafického znázornění) do tří měsíců od ukončení projektu. Závěrečná zpráva musí obsahovat popis celkové činnosti, seznam publikačních výstupů a celkové slovní zhodnocení výsledků.
4. Nadace si vyhrazuje právo provádět kontroly použití přidělených finančních prostředků v souvislosti s realizací Projektu po dobu 10 let od ukončení Projektu, a to včetně kontrol prováděných na vědeckém pracovišti Hostitelské instituce.

Čl. VII

Sankce

1. V případě, že správní rada Nadace po přezkoumání přehledu vynaložených finančních prostředků vyhodnotí, že tyto finanční prostředky nebo jejich část byly využity k jinému účelu než za podmínek této Smlouvy a v souladu s Pravidly, a ani po písemné výzvě Hlavního řešitele nebylo prokázáno

jejich řádné využití, je Hlavní řešitel povinen tyto neuznané náklady vrátit do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí Nadace o jejich odnětí vydaného v souladu s Pravidly, a to na účet Nadace uvedený v záhlaví této Smlouvy.

2. Nadace si vyhrazuje právo ve zvlášť závažných případech za podmínek stanovených v Pravidlech a v souladu s nimi zastavit Grant s okamžitou účinností. Dále bude postupováno dle čl. VIII. odst. 4 této Smlouvy.

Čl. VIII

Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran nebo odstoupením od této Smlouvy jednou ze Smluvních stran.
2. Nadace či Hostitelská instituce jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v případě, že Hlavní příjemce:
 - a) při předložení průběžných zpráv, přehledu finančních prostředků nebo při předložení závěrečné zprávy podle čl. VI. Smlouvy sdělí nepravdivé, hrubě zkreslené či zavádějící údaje, nebo použije finanční prostředky k účelu, který nesouvisí s realizací Projektu;
 - b) nepředloží dokumenty dle čl. VI. této Smlouvy ani do 60 dnů po termínu, v němž měly být předloženy;
 - c) poruší jakoukoliv další z povinností dle této Smlouvy a neodstraní-li toto porušení do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Nadace či Hostitelské instituce;
 - d) zastaví-li Nadace s okamžitou platností Grant dle čl. VII odst. 2 Smlouvy.
3. Hostitelská instituce je oprávněna od této Smlouvy odstoupit rovněž v případě, že pracovní poměr Hlavního řešitele k Hostitelské instituci skončí, a to bez ohledu na důvod a způsob skončení tohoto pracovního poměru.
4. V případech, uvedených v čl. VIII. odst. 2 a 3 této Smlouvy je Hlavní řešitel povinen vrátit nespotřebované finanční prostředky a neuznané náklady Nadaci, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného odstoupení, případně ode dne doručení rozhodnutí správní rady Nadace o zastavení Grantu s okamžitou účinností ve smyslu čl. VII. odst. 2 Smlouvy. Hostitelská instituce poskytne Hlavnímu řešiteli nezbytnou součinnost s vrácením nespotřebovaných finančních prostředků, které se nacházejí na jejím účtu.

Čl. IX

Ostatní ujednání

1. Vzniknou-li při řešení Projektu výsledky, které jsou předmětem ochrany jako autorská práva, je Hlavní příjemce povinen umožnit Hostitelské instituci jejich využití jako zaměstnanecké dílo v souladu s §58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších právních předpisů. Vzniknou-li při řešení Projektu výsledky, které jsou předmětem ochrany dle zákona č. 527/1990 Sb.,

o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších právních předpisů nebo technickém řešení dle zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, vynálezech způsobilých patentové ochrany, ve znění pozdějších právních předpisů či jiné technické řešení chráněné zákonem nebo know-how, uzavřou Nadace a Hostitelská instituce smlouvu o spoluvlastnictví práv k vynálezu, technickému řešení nebo know-how, v níž zejména upraví výši svých spoluvlastnických podílů k vynálezu nebo technickému řešení, dále postup při zpracování a podání přihlášky vynálezu nebo užitného vzoru a také výši podílů na úhradě nákladů a přínosech z využití vynálezu nebo technického řešení. Vztah mezi Hostitelskou institucí a Hlavním řešitelem bude řešen podle vnitřních předpisů Hostitelské instituce.

2. Hlavní řešitel musí být v době realizace Projektu v pracovním poměru s Hostitelskou institucí.

Čl. X Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vznikající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny, pokud možno, nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny u příslušného soudu. Dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů, platných v České republice, která jsou v rozporu s ustanoveními této Smlouvy, se nepoužijí.
2. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a Smluvním stranám doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak. Doručovat je možné i elektronickou cestou mailovými dopisy prostřednictvím stranám předem známých emailových adres (e-mail Nadace: [REDACTED] e-mail Hostitelské instituce: [REDACTED], email Hlavního řešitele: [REDACTED]).
3. Smluvní strany konstatují, že v pochybnostech se má za to, že je doručeno třetí pracovní den od předání zásilky provozovateli poštovních služeb; je-li doručováno na adresu cizího státu má se za to, že zásilka je doručena až patnáctým dnem po jejím předání provozovateli poštovních služeb (§ 573 občanského zákoníku).
4. Smluvní strany výslovně potvrzují, že podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran a každá ze Smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o jejím předmětu a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených zvyklostí či praxe. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Smluvní strany považují tuto Smlouvu za odvážnou smlouvu, a tudíž se na závazky z ní vzniklé nepoužijí ustanovení občanského zákoníku o změně

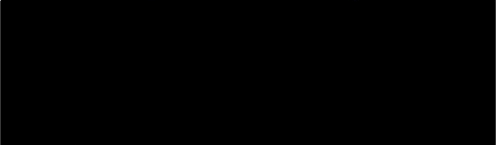
okolností (§1764 až 1766) a neúměrném zkrácení (§1793 až 1795). Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení §557 a 1805 odst. 2 občanského zákoníku na jejich smluvní vztah upravený touto Smlouvou. Současně se vylučuje aplikace ustanovení §1748 občanského zákoníku.

5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 5 pracovních dnů po doručení výzvy Smluvními stranám neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít novou Smlouvu.
6. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených všemi Smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva naplňuje požadavky, uvedené v zákoně č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, a podléhá tímto povinnosti zveřejnění v registru smluv, a s tímto uveřejněním v zákonném rozsahu souhlasí. V registru smluv nebudou uveřejněny informace, které nelze poskytnout v souladu s předpisy upravující svobodný přístup k informacím (zejm. zákon č. 106/1999 Sb.), stejně jako obchodní tajemství Smluvních stran.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu všemi Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího vložení do registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají platnost originálu. Každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Olomouci dne 28. 11. 2024

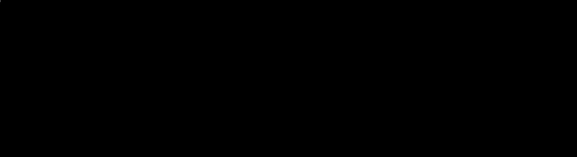

Nadace Experientia

V Olomouci dne 28/11 2024



Prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D., rektor
Univerzity Palackého v Olomouci

V Olomouci dne 28. 11. 2024



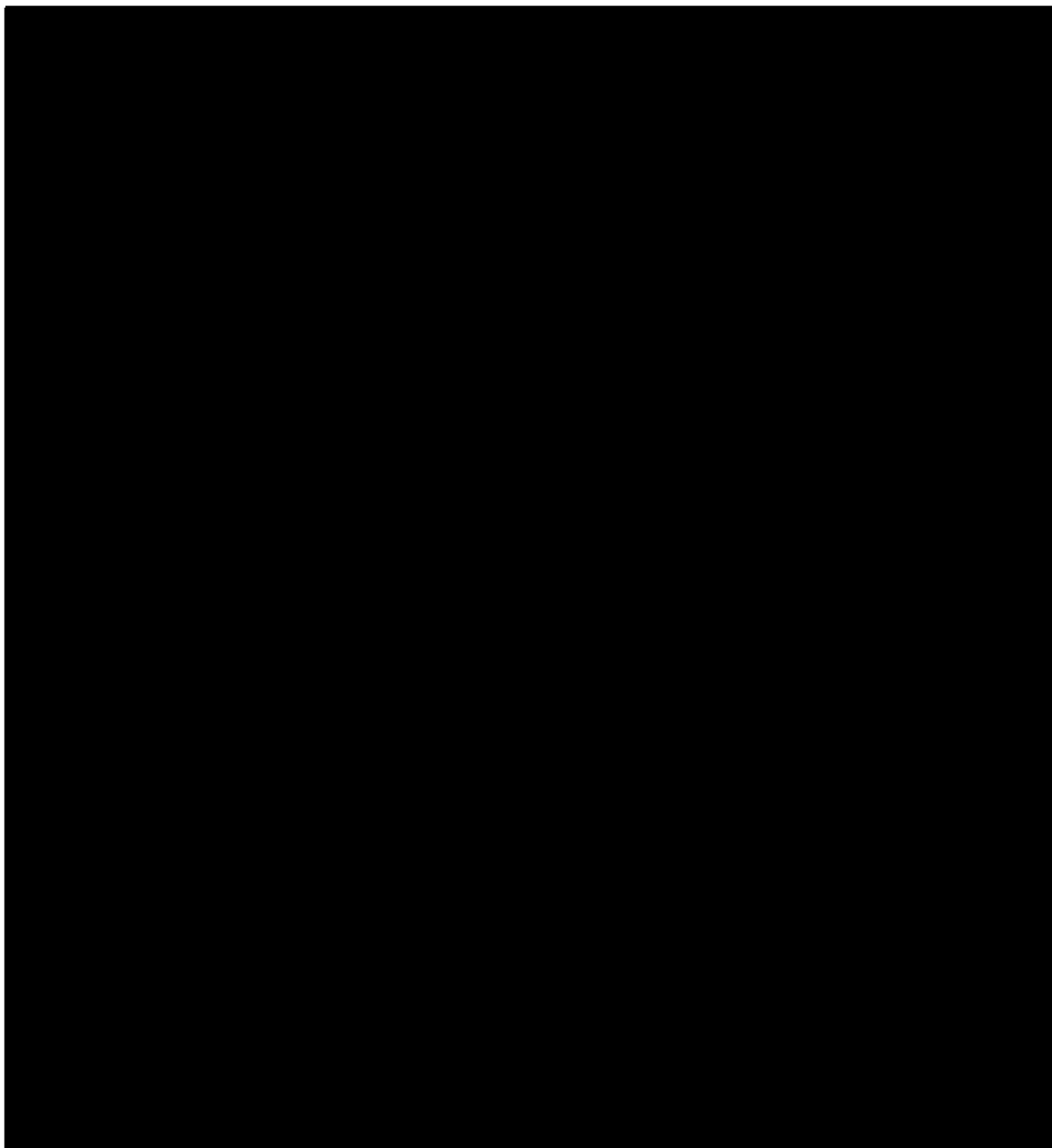
hlavní řešitel

Příloha č. 1: Rozdělení finančních prostředků

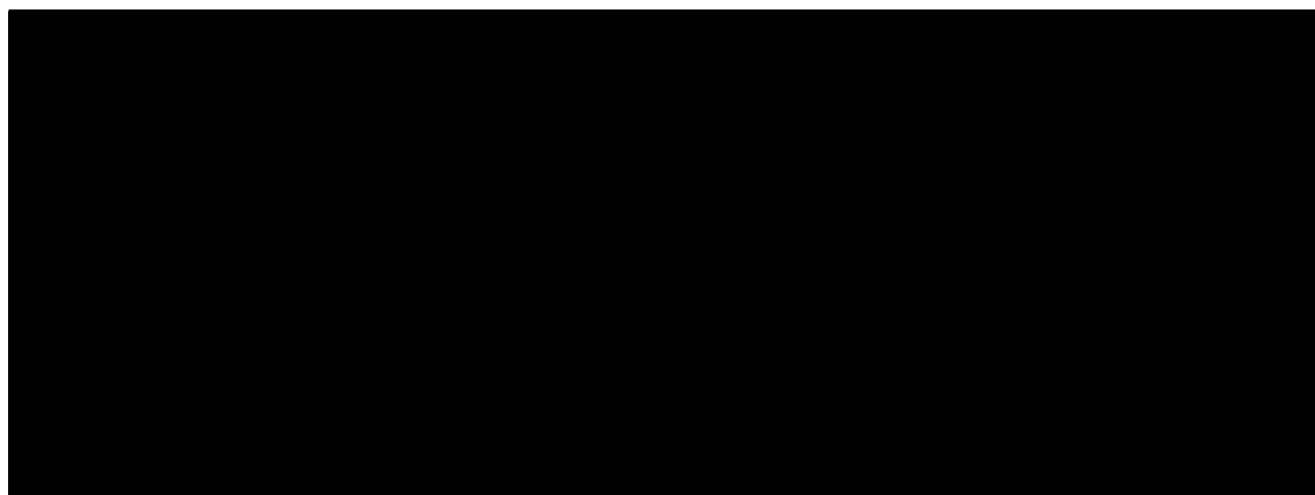
Příloha č. 2: Návrh projektu

Příloha č. 3: Pravidla pro udělení Startovacího grantu Nadace Experientia

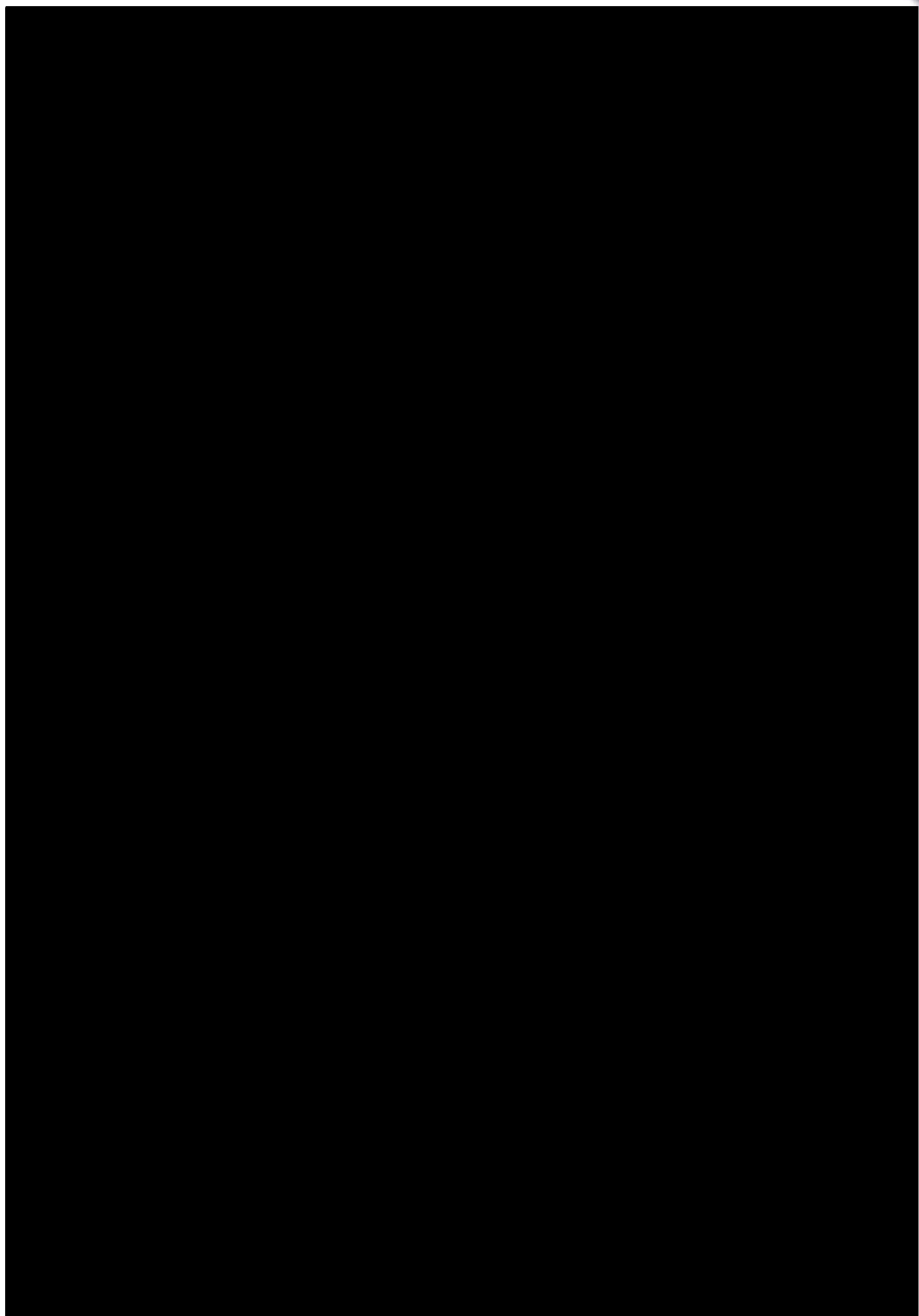
Příloha 1 - Rozdělení finančních prostředků

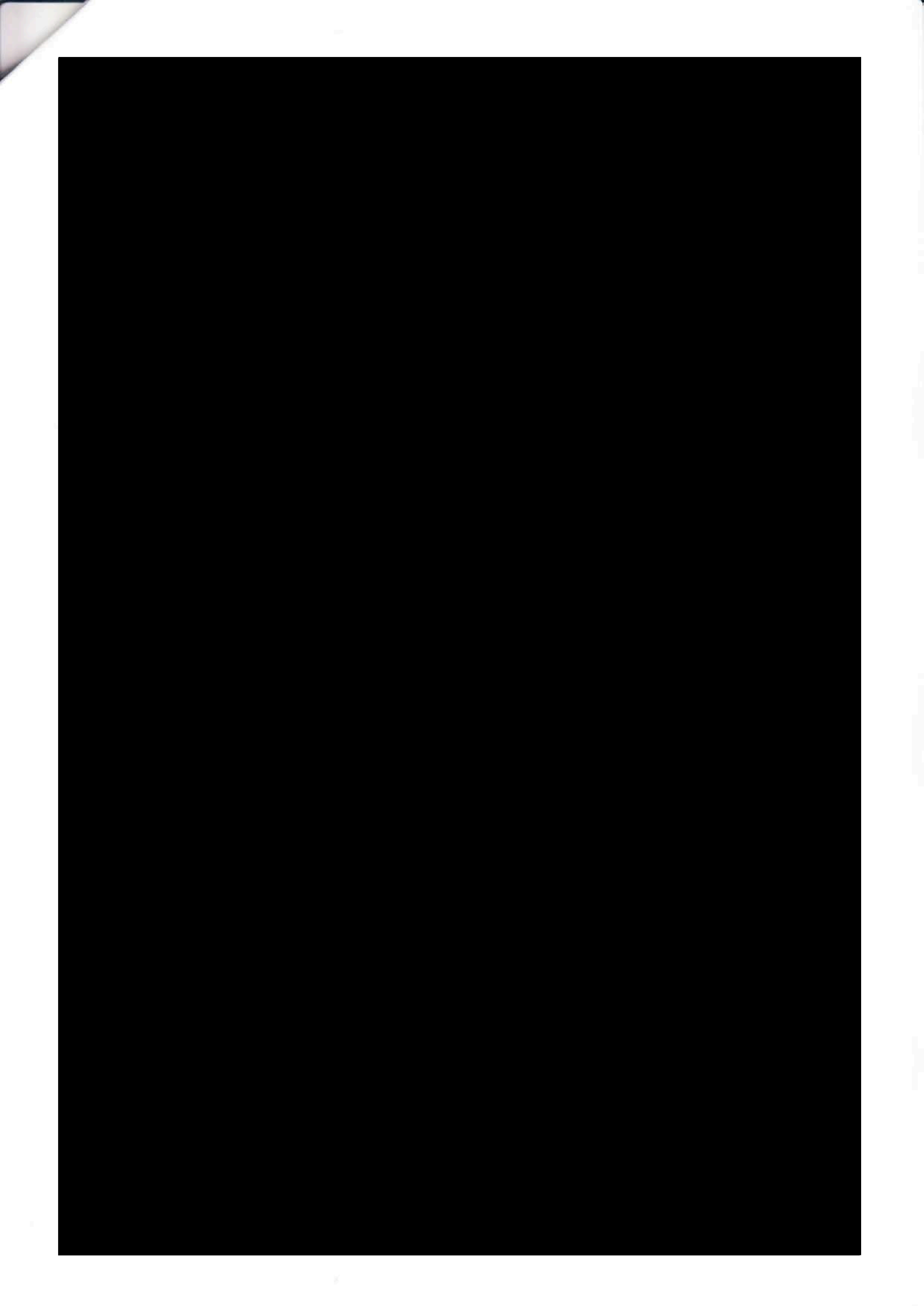


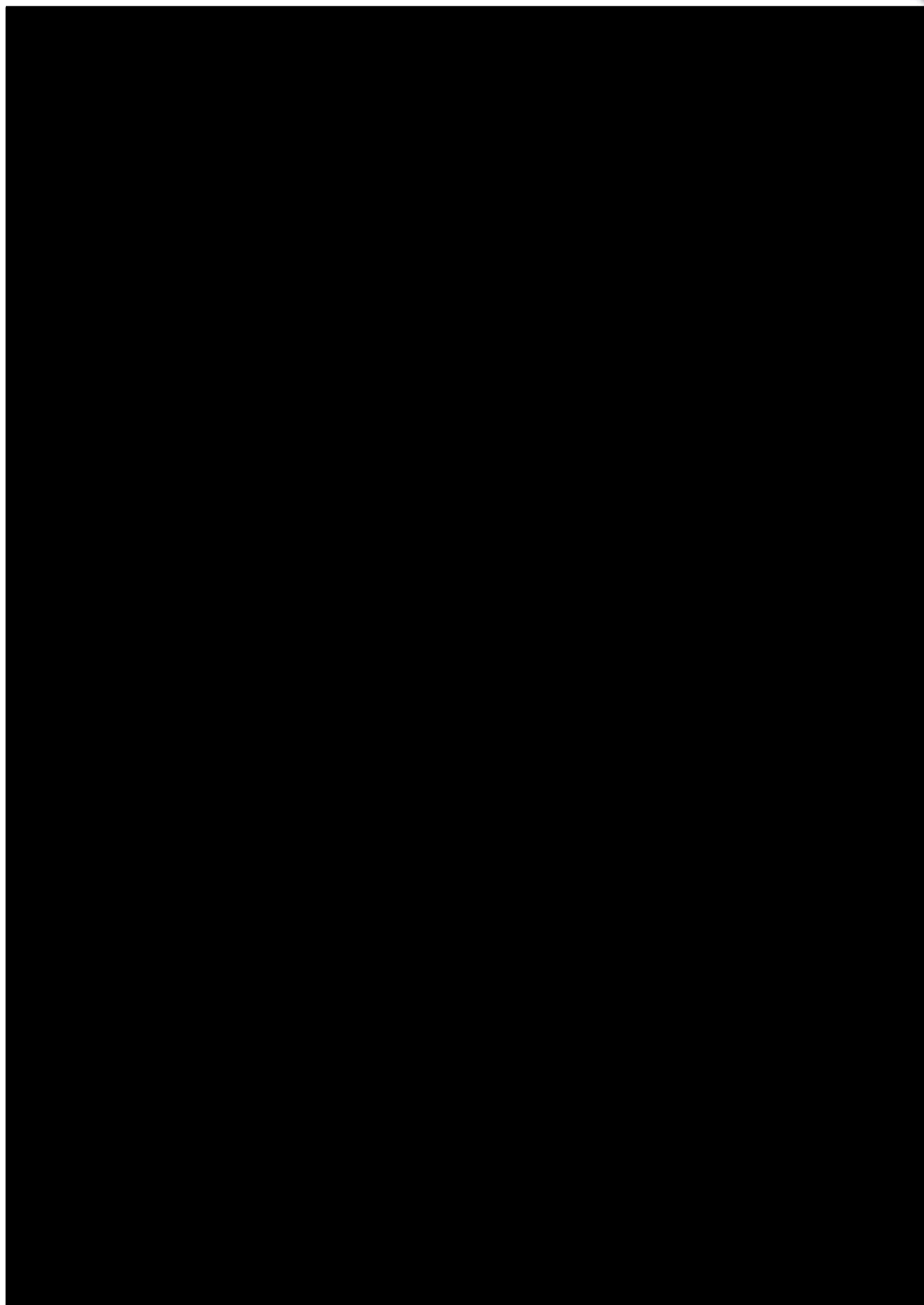


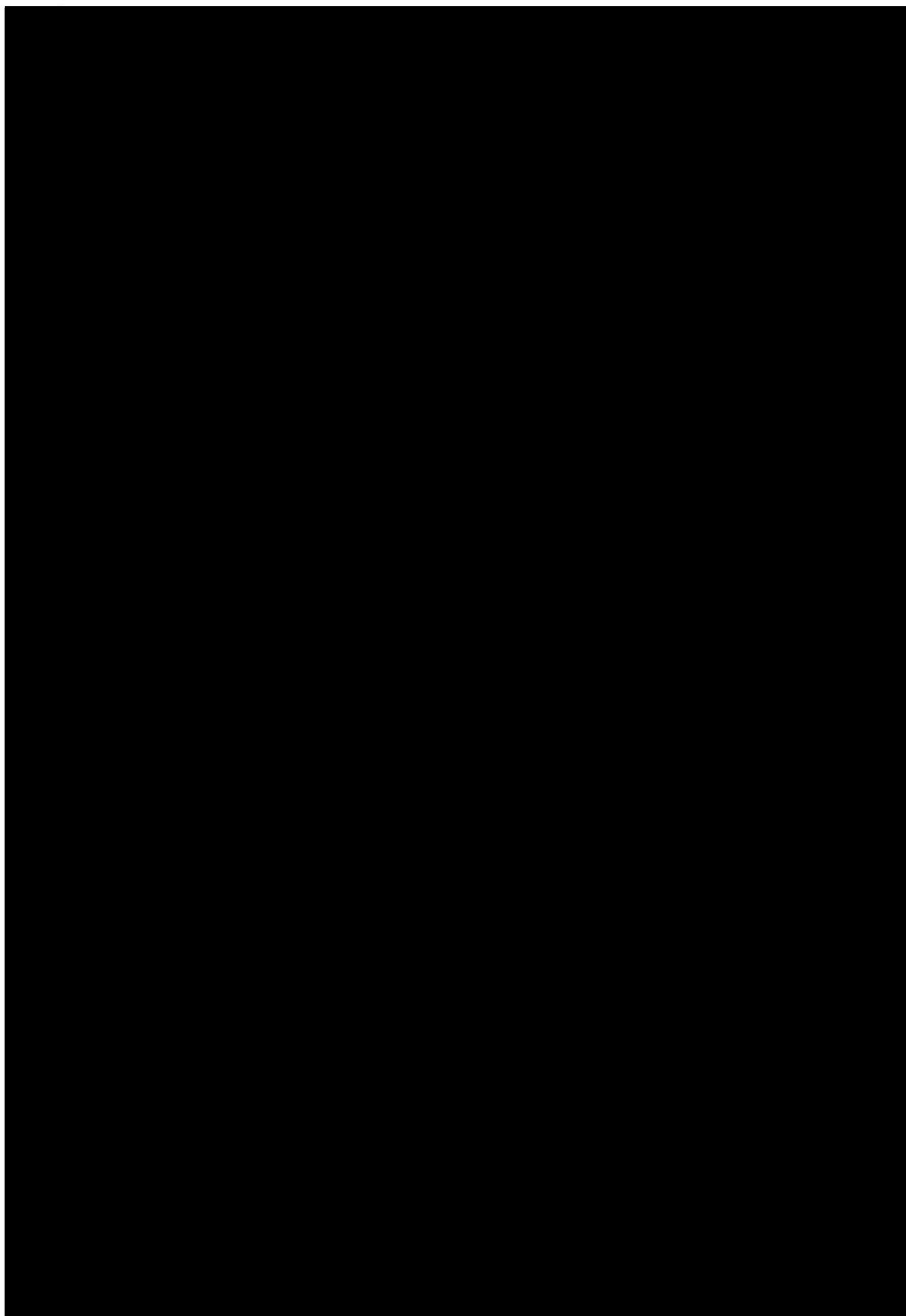


[REDACTED]









Pravidla pro udělení Startovacího grantu

Čl.I

Úvodní ustanovení

1. Nadace Experientia (dále jen „Nadace“) v souladu se svým dlouhodobým záměrem na podporu rozvoje české vědy vyhlašuje soutěž o udělení tříletého Startovacího grantu Nadace Experientia (dále jen „Startovací grant“). Cílem této soutěže je podpořit mladé vědkyně a vědce při zakládání nových vědeckých skupin a laboratoří na univerzitách a vědeckých ústavech v České republice. Záměrem soutěže není dodatečná podpora již existujících skupin. Nejedná se o veřejnou soutěž dle § 1772 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb, v platném znění.
2. Startovací grant by měl přispět ke zvýšení dynamiky vědecké práce včetně mobility vědců. Cílem Startovacího grantu je umožnit nejlepším mladým vědcům založit vlastní skupinu a rozvinout nezávislý vědecký projekt zaměřený na koncepčně nová a riskantní témata významně posouvající hranice poznání.

Čl.II

Soutěžní podmínky

1. Přihláška do soutěže k udělení Startovacího grantu Nadace Experientia (dále jen „návrh projektu“) se podává elektronicky včetně všech požadovaných příloh uvedených níže (formát pdf) na emailovou adresu Nadace [redacted] vždy do 15. března příslušného kalendářního roku.
2. Jeden předkladatel může v daném roce podat k Nadaci pouze jeden návrh projektu, přičemž Nadace neomezuje možnost podání dalších žádostí o grant u jiných poskytovatelů grantů.
3. Tematika návrhu projektu se vymezuje na rozvoj a podporu vědy ve vědních oborech organická chemie, bioorganická chemie, medicínalní chemie a příbuzných disciplínách. Tematika projektu musí být nezávislá a zřetelně odlišná od tematik, kterými se předkladatel návrhu projektu zabýval v rámci Ph.D. studia a postdoktorandské stáže/stáží, a neměla by se věcně překrývat ani se stávajícími projekty na daném pracovišti hostitelské instituce.
4. Očekává se, že v průběhu řešení Startovacího grantu podá jeho hlavní řešitel žádost o ERC Starting Grant u Evropské výzkumné rady, pokud o něj již nežádal před zahájením Startovacího grantu. Současně se nevylučuje možnost podat žádost i o jiné granty. Projekty, v jejichž souvislosti předkladatel podává žádosti o grant v průběhu řešení projektu, na nějž byl poskytnut Startovací grant, se mohou z hlediska vědecké náplně překrývat.

5. Řešitelský tým tvoří zejména:

- a) hlavní řešitel projektu (předkladatel návrhu projektu) – vědec s praxí maximálně 7 let od udělení akademického titulu doktor (zkratka Ph.D. uvedená za jménem) nebo jeho ekvivalentu (t.j. titul udělen nejdéle 7 let před uplynutím lhůty pro podání návrhu projektu v příslušném roce) s mezinárodními zkušenostmi, jenž ve svém oboru vykazuje excelentní výsledky; do lhůty sedmi let se nezapočítává prokazatelná dlouhodobá nemoc a péče o každé novorozené dítě v délce 1,5 roku, přičemž k doložení péče o dítě v uvedené délce postačuje kopie rodného listu dítěte. Předpokládá se, že hlavní řešitel absolvoval zahraniční postdoktorandskou stáž v délce alespoň jednoho roku; doklad o absolvování této stáže je nezbytnou podmínkou pro udělení Startovacího grantu. Hlavní řešitel nemusí být v době podání projektu zaměstnancem hostitelské instituce. Musí se jím však stát nejpozději do zahájení realizace projektu; a to jako zaměstnanec na hlavní pracovní poměr věnující se projektu ze 100 % své pracovní náplně; zkrácený úvazek se nepřipouští. V případě udělení dalších výzkumných grantů držiteli Startovacího grantu jako hlavnímu řešiteli, je možné jeho úvazek rozdělit mezi řešené projekty.
 - b) postdoktorandi;
 - c) studenti doktorských studijních programů;
 - d) studenti magisterských studijních programů;
 - e) studenti bakalářských studijních programů;
 - f) techničtí a odborní zaměstnanci.
6. Řešitelský tým může být z hlediska svého personálního obsazení měněn hlavním řešitelem i v průběhu řešení projektu; počet členů není omezen, nicméně musí být stanoven se zřetelem k výši rozpočtu a kapacitním možnostem hostitelské instituce.
7. Zahájení řešení projektu je k 1. lednu kalendářního roku následujícího po podání návrhu projektu, ukončení projektu je k 31. prosinci třetího kalendářního roku trvání projektu.

Čl.III

Struktura finančních prostředků

1. Na základě pracovní smlouvy uzavřené mezi hlavním řešitelem a hostitelskou institucí budou na projekt z prostředků Nadace každoročně vyplaceny finanční prostředky ve výši 2 000 000 Kč. Hostitelská instituce se zavazuje podpořit projekt částkou 700 000 Kč ročně (jako příspěvek na pokrytí mezd členů řešitelského týmu včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění a odvodů na sociální fond, nebo provozních nákladů, ne však na investice); obojí je splatné k 1. lednu roku následujícího po udělení Startovacího grantu a poté vždy k 15. únoru příslušného kalendářního roku. Finanční prostředky se poukazují na samostatný analytický účet hostitelské instituce

přidělený hlavnímu řešiteli, z něhož se hradí veškeré náklady na projekt. Celkové finanční prostředky přidělené na projekt se dělí na:

- a) osobní náklady a stipendia v maximální výši 2 200 000 Kč na rok včetně zákonných odvodů (mzda hlavního řešitele projektu bude stanovena v maximální výši 60 000 Kč měsíčně, ledaže hostitelská instituce má pro dané pracovní místo stanovenou vyšší mzdu), odvodů na sociální a zdravotní pojištění ve výši stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy a na tvorbu sociálního fondu ve výši uplatňované hostitelskou institucí;
 - b) ostatní náklady, které zahrnují provozní náklady, včetně nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku (do 80 000 Kč) a software (do 60 000 Kč), cestovné a další služby.
2. Z poskytnutých finančních prostředků Nadace nelze hradit nepřímé náklady.
 3. Nespotřebované finanční prostředky přidělené Nadací mohou být převáděny do následujícího roku trvání Startovacího grantu. Všechny prostředky poskytnuté Nadací musí být spotřebovány do konce 3. roku trvání grantu.

Čl.IV

Návrh projektu

1. Návrh projektu se podává v anglickém jazyce a musí obsahovat:
 - a) název projektu;
 - b) stručnou anotaci projektu (do 1000 znaků);
 - c) popis vědeckého projektu (rozsah 4-5 normostran včetně relevantních citací a grafických znázornění) s uvedením:
 - cílů projektu,
 - stupně dosaženého poznání,
 - rozboru navrhovaného postupu k dosažení cílů projektu,
 - specifikace, v čem projekt významně posouvá hranice poznání a v čem spočívají rizika,
 - specifikace pracoviště, na němž má být projekt řešen;
 - d) údaje o hlavním řešiteli;

- identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, adresa pracoviště včetně telefonu a emailu);
 - strukturovaný životopis včetně údajů o diplomové a disertační práci (název práce, jméno vedoucí/ho práce, afiliace, stručné shrnutí obsahu práce v délce 3 vět);
 - celkový soupis publikací, případně jiné výstupy vědecké práce;
 - údaje o zahraniční stáži/stážích;
 - informace o dosažené praxi;
- e) údaje o členech řešitelského týmu v rozsahu identifikačních údajů (jméno, příjmení, datum narození) a popis pozice, kterou bude člen zastávat v rámci řešitelského týmu ve smyslu čl. II odst. 5 b)-f), jakož i popis hlavních neobsazených pozic v případě, že konkrétní osoby nejsou v době podání žádosti známy;
- f) dva doporučující dopisy dokládající akademický profil hlavního řešitele, nejlépe ze dvou rozdílných institucí, a kde je to možné, z různých zemí; doporučující dopisy zasílají přímo doporučující osoby nejpozději ve lhůtě pro podání návrhu projektu v příslušném kalendářním roce na email [redacted]; Správní rada zastoupená ředitelkou v takovém případě bez zbytečného odkladu potvrdí přijetí doporučujících dopisů emailem jak předkladateli návrhu projektu, tak doporučující osobě;
- g) rámcový přehled o předpokládaných finančních nákladech na celé období řešení projektu vypracovaný s použitím interaktivního formuláře dostupného na internetových stránkách Nadace, www.experientia.cz;
- h) dopis statutárního zástupce hostitelské instituce potvrzující:
- statut nezávislé skupiny hlavního řešitele (v rámci organizační struktury pracoviště),
 - závazek poskytnout spolufinancování Startovacího grantu ve výši 700 000 Kč ročně (dle čl. III. odst.1),
 - souhlas s poskytnutím laboratorních prostor adekvátních velikosti týmu včetně nezbytného vybavení a přístupu k přístrojovému vybavení pracoviště a dalších potřebných prostor v případě udělení Startovacího grantu.

Čl.V

Hodnocení návrhů projektů

1. Návrhy projektů jsou hodnoceny nezávislými odbornými zahraničními posuzovateli, kteří vypracují za tím účelem odborný posudek a dále Grantovým výborem. Každý návrh projektu je posuzován minimálně dvěma nezávislými hodnotiteli.
2. Správní rada projedná každý návrh projektu samostatně a přihlédne přitom ke zhotoveným odborným posudkům i doporučením Grantového výboru. Správní rada je oprávněna vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žádosti o Startovací grant.
3. Vybraní kandidáti prezentují na společném zasedání Grantového výboru a Správní rady svůj projekt. Zasedání se členy těchto orgánů se koná zpravidla na konci měsíce května kombinovanou formou (prezenčně i on-line). Vybraní oslovení kandidáti zašlou nejpozději 2 dny přede dnem konání tohoto zasedání prezentaci svého projektu (ve formátu ppt/pdf) na emailovou adresu [redacted] a sdělí závazně, zda se zasedání zúčastní osobně či on-line. Předpokládaná délka prezentace projektu jednoho kandidáta na společném zasedání Grantového výboru a Správní rady je max. 10 min. Kandidáti jsou dále připraveni na krátkou diskusi ohledně svého projektu se členy Grantového výboru a Správní rady.
4. Správní rada po projednání a zhodnocení všech návrhů projektů vydá rozhodnutí o udělení (neudělení) finanční podpory v podobě Startovacího grantu. Proti rozhodnutí Správní rady Nadace není možné podat opravný prostředek.
5. U každého návrhu projektu se hodnotí jeho celková kvalita a vědecká závažnost, resp. vědecká excelence, a dále:
 - a) jasně definovaný výzkumný záměr předkládaného projektu;
 - b) zamýšlené výzkumné metody;
 - c) ambicióznost projektu a high-risk-high-gain charakter;
 - d) samostatnost a nezávislost předkladatele posuzované zejména na základě jeho vědeckých publikací, které vydal jako hlavní autor;
 - e) originalita a nezávislost projektu, tj. zda předkládaný projekt je dostatečně inovativní a odlišný od dřívějších projektů (především od projektu zpracovaného v rámci doktorského studijního programu a projektu v rámci postdoktorandské stáže;
 - f) dosavadní vědecká činnost předkladatele;

- g) přiměřenost předpokládaných finančních nákladů vzhledem k povaze a cílům projektu a výši poskytované podpory.
- 6. V každém kalendářním roce Nadace uděluje maximálně jeden Startovací grant. Na poskytnutí Startovacího grantu není právní nárok.
- 7. Ředitelka Nadace vyrozumí elektronicky všechny uchazeče a hostitelskou instituci o rozhodnutí Správní rady nejpozději do 30. června kalendářního roku, ve kterém byl podán návrh projektu.
- 8. Podklady poskytnuté žadatelem spolu s podáním návrhu projektu Nadace žadateli nevrací.

Čl. VI

Smlouva o řešení projektu, vyúčtování, průběžná zpráva, závěrečná zpráva a zveřejnění výsledků

1. Podrobnosti o řešení projektu, přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi jsou též upraveny ve Smlouvě o úpravě práv a povinností mezi smluvními stranami při udělení Startovacího grantu Nadace (dále jen „Smlouva“). Smlouva je uzavírána mezi hostitelskou institucí, hlavním řešitelem a Nadací. V případě, že nedojde ze strany hlavního řešitele nebo hostitelské instituce k uzavření Smlouvy do 15. prosince kalendářního roku, ve kterém došlo k udělení Startovacího grantu Nadace, nárok na přidělení finančních prostředků, obsažený ve Smlouvě, zaniká.
2. Hlavní řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků a za dodržení podmínek Startovacího grantu.
3. Nadace si vyhrazuje právo navštívit během trvání Startovacího grantu pracoviště řešitele za účelem diskuse o otázkách spojených s řešením projektu.
4. Součástí smlouvy je též závazek hlavního řešitele a hostitelské instituce:
 - a) nakládat s předměty duševního vlastnictví i s majetkovými právy k výsledkům výzkumu a vývoje v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
 - b) předložit bez zbytečného odkladu na vyžádání podrobné doklady k čerpání finančních prostředků Správní radě Nadace a orgánům hostitelské instituce nebo;
 - c) vrátit poskytnuté finanční prostředky, které není možné vyčerpat ani převést do dalšího roku trvání grantu, zpět Nadaci ve stanoveném termínu, nejpozději však do tří měsíců od konce účetního období či ukončení Startovacího grantu Nadace.

5. V případě závažných okolností na straně hlavního řešitele může být financování projektu na nezbytně dlouhou dobu přerušeno. Délka přerušení a okolnosti znovuzahájení projektu musí být stanoveny písemnou dohodou mezi Nadací, hostitelskou institucí a hlavním řešitelem projektu.
6. V případě změny vědeckého pracoviště a přesunu hlavního řešitele na jinou hostitelskou instituci, je hlavní řešitel projektu povinen zajistit, že tato hostitelská instituce převezme veškeré závazky plynoucí z tohoto přesunu. Nadace musí být bez zbytečného odkladu a v dostatečném předstihu písemně informována o rozsahu a detailech této změny vědeckého pracoviště.
7. Správní rada Nadace je oprávněna ve zvlášť závažných případech porušení pravidel o udělení Startovacího grantu rozhodnout o zastavení Startovacího grantu s okamžitou platností a požadovat vrácení nespotřebovaných finančních prostředků poskytnutých Nadací; zvlášť závažným porušením pravidel se přitom zejména rozumí uvádění nepravdivých, hrubě zkreslených či zavádějících údajů v předkládaných písemných zprávách nebo v přehledu vynaložení finančních prostředků, využití přidělených finančních prostředků k účelu, který nesouvisí s řešením projektu, falšování dokladů prokazujících vynaložení přidělených finančních prostředků, provádění výzkumu v příkrém rozporu s návrhem projektu, soustavné nedodržování podmínek pro bezpečný výzkum stanovených hostitelskou institucí na vědeckém pracovišti či jejich závažné porušení.
8. Hlavní řešitel odevzdává každoročně k 15. lednu průběžnou zprávu o řešení projektu v rozsahu do 4 normostran (včetně grafických znázornění) a přehled vynaložených finančních prostředků, a to zvlášť prostředků přidělených Nadací a zvlášť prostředků přidělených hostitelskou institucí. Přehled obsahuje také nástin rozpočtu na další kalendářní rok. Průběžná zpráva bude hodnocena Správní radou Nadace. V případě kladného hodnocení projektu bude potvrzeno financování na další kalendářní rok (do celkové délky projektu), a to nejpozději do jednoho měsíce od obdržení průběžné zprávy.
9. V případě, že Správní rada Nadace po přezkoumání přehledu vynaložených finančních prostředků vyhodnotí, že tyto finanční prostředky nebo jejich část byly využity k jinému účelu než v souladu s těmito Pravidly či uzavřenou Smlouvou, a ani po písemné výzvě hlavnímu řešiteli nebylo prokázáno jejich řádné využití, Správní rada Nadace je oprávněna rozhodnout o odnětí finanční podpory v určené výši a hlavní řešitel je povinen tyto neuznané náklady vrátit do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného rozhodnutí Nadace o jejich odnětí.
10. Průběžnou kontrolu nad vynakládáním finančních prostředků vykonává hostitelská instituce.
11. Závěrečná zpráva se odevzdává do tří měsíců od ukončení projektu. Závěrečná zpráva (v rozsahu do 6 stran včetně grafického znázornění) musí obsahovat popis celkové činnosti, seznam publikačních výstupů a celkové slovní zhodnocení výsledků.

12. Hlavní řešitel projektu se zavazuje v závěrečném roce trvání grantu přednést přednášku na konferenci Pokroky v organické, bioorganické a farmaceutické chemii – „Liblice“ za podmínek stanovených Nadací.
13. V publikacích a dalších výstupech vzniklých s podporou Startovacího grantu Nadace se hlavní řešitel zavazuje uvést informace o sponzorství Nadace a odkaz na její aktuální webové stránky; Nadace je oprávněna stanovit, případně změnit formát a způsob uvádění těchto informací. Ve všech publikačních výstupech je třeba uvádět přesnou afiliaci autorů k hostitelské instituci.

Čl.VII

Závěrečná ustanovení

1. Důvody k vyloučení žádosti o Startovací grant ze soutěže:
 - a) žadatel nesplňuje požadované podmínky obsažené v čl. II.;
 - b) žádost neobsahuje veškeré náležitosti stanovené v čl. IV.;
 - c) žadatel je osobou, která je členem orgánu Nadace nebo jejím zaměstnancem, anebo osobou jím blízkou;
 - d) startovací grant Nadace byl již dříve žadateli udělen.
2. Soutěž dle výše uvedených zásad koordinuje a administrativně ji zajišťuje ředitelka Nadace.
3. Nadace je oprávněna provádět kontroly použití přidělených finančních prostředků v souvislosti s projektem po dobu 10 let od ukončení projektu, a to včetně kontrol prováděných na vědeckém pracovišti hostitelské instituce.
4. Na tato Pravidla a udělení Startovacího grantu se vztahuje též Statut Nadace; v případě otázek zde neupravených se použije Statut Nadace.