

**Smlouva o spolupřadatelství
celostátní přehlídky amatérského činoherního a hudebního divadla
Divadelní Piknik v Mostě**

Národní informační a poradenské středisko pro kulturu, příspěvková organizace

Fügenerovo náměstí 1866/5, P. O. Box 12

120 21 Praha 2

IČO: 14450551

DIČ: CZ14450551

Zastoupené: Mgr. Lenkou Lázňovskou, ředitelkou

(dále jen „NIPOS“)

a

statutární město Most

Radniční 1/2, 434 01 Most

IČO: 00266094

DIČ: CZ00266094

Zastoupené: Ing. Markem Hrvolem, primátorem

(dále jen „město Most“)

a

Městské divadlo v Mostě, spol. s r. o.

Divadelní 15, 434 01 Most

IČO: 27275701

DIČ: CZ27275701

Zastoupené: MgA. Filipem Nuckollsem, jednatelem

(dále jen „Městské divadlo“)

a

Základní umělecká škola F. L. Gassmanna, Most,

Pod Šibeníkem 2364, příspěvková organizace

Pod Šibeníkem 2364, 434 01 Most

IČO: 47324261

DIČ: CZ47324261

Zastoupená: Bc. Davidem Homolou, DiS., ředitelem

(dále jen „ZUŠ“)

a

Divadelní spolek ODEVŠAD, spolek

Milostín 127, 270 04 Milostín

IČO: 27037380

Zastoupený: MgA. Pavlem Skálou, předsedou

(dále jen „DS ODEVŠAD“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany se dohodly na spolupráci při přípravě a pořádání celostátní přehlídky amatérského činoherního a hudebního divadla Divadelní Piknik v Mostě (dále jen „Divadelní Piknik“), která se uskuteční ve dnech 27. června – 4. července 2025 a 30. června – 7. července 2026.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je nastavení podmínek spolupráce a nároků z ní vyplývajících při přípravě a realizaci Divadelního Pikniku.
2. Akce se bude konat ve dnech 27. června – 4. července 2025 a 30. června – 7. července 2026 na území města Mostu.

III. Závazková část – Povinnosti NIPOS

1. NIPOS se zavazuje k součinnosti při zpracování přihlášky do věcně příslušného dotačního programu Ministerstva kultury.
2. NIPOS se zavazuje ve spolupráci s odbornou radou NIPOS pro amatérské činoherní divadlo stanovit propozice Divadelního Pikniku určující způsob konání krajských postupových přehlídek.
3. NIPOS se zavazuje zajistit potřebné podklady k doporučením a nominacím z krajských postupových přehlídek.
4. NIPOS se zavazuje jmenovat a svolat programovou radu Divadelního Pikniku a zabezpečit její jednání.
5. NIPOS se zavazuje na základě rozhodnutí programové rady sestavit program Divadelního Pikniku včetně technických požadavků a harmonogramu.
6. NIPOS se zavazuje zajistit a předat organizačním partnerům požadavky hrajících souborů na příspěvky na dopravu a ubytování.
7. NIPOS se zavazuje připravit podklady pro smlouvy o vystoupení s hrajícími soubory.
8. NIPOS se zavazuje sestavit porotu Divadelního Pikniku a předat organizačním partnerům požadavky na odměny, stravu a ubytování včetně zajištění podkladů pro honoráře.
9. NIPOS se zavazuje sestavit vzdělávací část Divadelního Pikniku včetně lektorského sboru a předat organizačním partnerům požadavky k jejímu zabezpečení včetně požadavků na odměny, stravu, ubytování a podkladů pro honoráře.
10. NIPOS se zavazuje k součinnosti při realizaci Divadelního Pikniku v přípravném výboru.
11. NIPOS se zavazuje využít k propagaci Divadelního Pikniku všech svých k tomu určených platform.

IV. Závazková část – Povinnosti města Mostu

1. Město Most se zavazuje poskytnout bezúplatně po celou dobu konání Divadelního Pikniku prostory Městského divadla.
2. Město Most se zavazuje poskytnout bezúplatně po celou dobu konání Divadelního Pikniku prostory Divadla rozmanitostí.
3. Město Most se zavazuje poskytnout bezúplatně po celou dobu konání Divadelního Pikniku prostory Základní umělecké školy F. L. Gassmanna.
4. Město Most se zavazuje bezúplatně poskytnout po celou dobu konání Divadelního Pikniku venkovní prostory: park Střed, pódium na 1. náměstí, park u hotelu Cascade a za budovou Městského divadla.
5. Město Most se zavazuje umožnit bezúplatné využití veškerých veřejných prostranství pro potřeby pořádání doprovodných akcí.
6. Město Most se zavazuje poskytnout po celou dobu konání Divadelního Pikniku potřebné ubytovací a stravovací kapacity hotelu Cascade, včetně konferenčního sálu pro diskuse o představeních, besedy a přednášky; náklady na ubytování a stravné hradí subjekt, který si jej objednal.
7. Město Most se zavazuje zpracovat úpravu vyhlášky, která řeší výjimku z nočního klidu po celou dobu konání Divadelního Pikniku do 00:00 a předložit ji k projednání do orgánů města.
8. Město Most se zavazuje připravit návrh svého rozpočtu na roky 2025 a 2026 tak, aby z něj bylo možno podpořit Divadelní Piknik prostřednictvím dotace ve výši 350 000 Kč za každý rok s tím, že se dále zavazuje učinit vše potřebné pro to, aby byla předmětná dotace projednána v orgánech města.
9. Město Most se zavazuje k součinnosti při realizaci Divadelního Pikniku v přípravném výboru.
10. Město Most se zavazuje využít k propagaci Divadelního Pikniku všech svých k tomu určených platform.

V. Závazková část – Povinnosti Městského divadla v Mostě

1. Městské divadlo v Mostě poskytne po celou dobu konání Divadelního Pikniku tyto prostory:

- a) v budově Městského divadla – divadelní sál, herecké šatny, technické zázemí, foyer, zkušebnu, kancelář ředitele s přílehlou čajovou kuchyňkou, zázemí pro redakci a toalety, a to pro účely přípravy, realizace a bourání představení, diskusí o představení, zázemí poroty, zázemí redakce zpravodaje a odpočinkové a občerstvovací zóny pro účastníky a diváky Divadelního Pikniku;
- b) v budově Divadla rozmanitostí – divadelní sál, herecké šatny, technické zázemí, foyer, zkušebnu a toalety, a to pro účely vzdělávací části přehlídky, přípravy, realizace a bourání představení, diskusí o představení, zázemí poroty a odpočinkové a občerstvovací zóny pro účastníky a diváky Divadelního Pikniku. Poskytnutí prostoru zahrnuje energie a personál zajišťující běžný chod budov (vrátnice, údržba apod.).
2. Městské divadlo a Divadlo rozmanitostí se zavazují poskytnout své technické vybavení po celou dobu konání Divadelního Pikniku pro zajištění představení a diskusí.
3. Městské divadlo se zavazuje dodržovat časový harmonogram vyplývající z programu, který závazně sestaví a předá NIPOS.
4. Městské divadlo v Mostě se zavazuje dodat takový počet technicko-obslužného personálu k jednotlivým představením Divadelního Pikniku v jeho budovách, o jaký si jednotlivé soubory požádají ve svých technických podmínkách do uzavírky časového harmonogramu, který řádně sestaví a předá Městskému divadlu v Mostě NIPOS. Případné náklady na odměnu technického a dozorujícího personálu za práci mimo jejich pracovněprávní povinnosti ponese organizátor.
5. Městské divadlo se zavazuje k součinnosti při realizaci Divadelního Pikniku v přípravném výboru.
6. Městské divadlo v Mostě bude podle svého nejlepšího svědomí a vědomí podporovat propagaci Divadelního Pikniku na všech svých k tomu určených platformách.

VI. Závazková část – Povinnosti Základní umělecké školy F. L. Gassmanna

1. ZUŠ se zavazuje v rámci spoluprády akce poskytnout své vnitřní i venkovní prostory pro účely přípravy, realizace a bourání představení, dále pro vzdělávací část Divadelního Pikniku a odpočinkovou zónu včetně občerstvení pro diváky.
2. ZUŠ se zavazuje dodržovat časový harmonogram vyplývající z programu, který závazně sestaví a předá NIPOS.
3. ZUŠ se zavazuje k součinnosti při realizaci Divadelního Pikniku v přípravném výboru.
4. ZUŠ se zavazuje využít k propagaci Divadelního Pikniku všech svých k tomu určených platform.

VII. Závazková část – Povinnosti Divadelního spolku ODEVŠAD

1. DS ODEVŠAD se zavazuje k zajištění financování Divadelního Pikniku prostřednictvím podání žádosti o dotaci na Ministerstvu kultury, městě Most, případně i na Ústeckém kraji.
2. DS ODEVŠAD se zavazuje k zajištění finančních i nefinančních darů sponzorů.
3. DS ODEVŠAD se zavazuje vést účetnictví Divadelního Pikniku včetně vyúčtování obdržených dotací.
4. DS ODEVŠAD se zavazuje zajistit hrací prostory a jejich vybavení dle požadavků programu.
5. DS ODEVŠAD se zavazuje zajistit prostory a jejich vybavení pro vzdělávací část Divadelního Pikniku dle požadavků NIPOS.
6. DS ODEVŠAD se zavazuje zabezpečit ubytovací kapacity dle objednávek účastníků festivalu a požadavků NIPOS.
7. DS ODEVŠAD se zavazuje zabezpečit stravování dle objednávky účastníků festivalu a požadavků NIPOS.
8. DS ODEVŠAD se zavazuje zabezpečit informační centrum festivalu.
9. DS ODEVŠAD se zavazuje organizačně zajistit přípravu a realizaci Divadelního Pikniku dle programu a harmonogramu, který závazně sestaví a předá NIPOS.
10. DS ODEVŠAD se zavazuje k součinnosti při realizaci Divadelního Pikniku v přípravném výboru.
11. DS ODEVŠAD se zavazuje využít k propagaci Divadelního Pikniku všech svých k tomu určených platform.

VIII. Společná ujednání

1. Smluvní strany povedou jednání o spolupráci se vzájemnou důvěrou, s vyhovujícími podmínkami pro všechny zúčastněné strany a ustanoveními, která jsou součástí závazné smlouvy o spolupráci.

2. Smluvní strany učiní všechny nezbytné právní i faktické kroky k tomu, aby došlo k naplnění ustanovení v této smlouvě o spolupořadatelství.
3. V případě, že dojde k porušení smlouvy podstatným způsobem, tedy způsobem zakládajícím právo odstoupit od smlouvy kterékoliv ze smluvních stran, je kterákoli strana oprávněna požadovat náhradu škody tímto porušením způsobené.
4. Smluvní strany se zavazují, že budou při organizaci a zajišťování Divadelního Pikniku postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k ochraně oprávněných zájmů dalších smluvních stran. Smluvní strany jsou povinny oznamovat si vzájemně všechny okolnosti a informace, které jsou důležité pro realizaci práv a povinností z této smlouvy plynoucích.
5. Smluvní strany se zavazují, že při plnění smluvních závazků z této smlouvy budou postupovat tak, aby nepoškodily dobré jméno a pověst druhé smluvní strany.
6. Jakékoliv závady či organizační překážky v předmětu plnění vyplývající z této smlouvy jsou smluvní strany povinny neprodleně druhé smluvní straně sdělit, a to písemně a poskytnout dané smluvní straně dostatečný časový prostor k odstranění takovéto závady či překážky.
7. Smluvní strany se dohodly, že jednotlivé úkony v rámci organizace Divadelního Pikniku, které pro ně vyplývají z této smlouvy, budou provádět a spolupráci a koordinaci smluvních stran dle této smlouvy budou zajišťovat tyto osoby:

Národní informační a poradenské středisko pro kulturu

Mgr. Simona Bezoušková, odborná pracovnice pro činoherní a hudební divadlo

statutární město Most

Ing. Marek Hrvol

Městské divadlo v Mostě

MgA. Filip Nuckolls

Základní umělecká škola F. L. Gassmanna

Bc. David Homola, DiS.

Divadelní spolek ODEVŠAD

MgA. Pavel Skála.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2026. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že po vypršení platnosti této smlouvy mohou uzavřít další smlouvu na dobu neurčitou.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí město Most. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
7. Strany se dohodly, že pro běžnou komunikaci, kterou se nezasahuje do obsahu smlouvy a již se neporušují závazky žádné smluvní strany, anebo nezasahuje do podstatných záležitostí vyplývajících z této smlouvy, v rámci plnění této smlouvy, postačí emailová komunikace.
8. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Mostu č. RmM/2201/33/2024 ze dne 7. 11. 2024. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
9. Tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje původní smlouvu o spolupořadatelství celostátní přehlídky amatérského činoherního a hudebního divadla Divadelní Piknik v Mostě ze dne 27. 9. 2024.

Za Národní informační a poradenské středisko pro kulturu

Mgr. Lenka Lázňovská, ředitelka

V Praze

dne.....

Datum: 2024.11.19 11:25:49 +01'00'

Za statutární město Most

Ing. Marek Hrvol, primátor

V Mostě

- 2. 12. 2024

dne.....

Za Městské divadlo v Mostě

MgA. Filip Nuckolls, jednatel

V Mostě

20. 11. 2024

dne.....

Za Základní uměleckou školu F. L. Gassmanna

Bc. David Homola, DiS., ředitel

V Mostě

25. 11. 2024

dne.....

Za Divadelní spolek ODEVŠAD

MgA. Pavel Skála, předseda

V Mostě

27. 11. 2024

dne.....

Doložka z konverze dokumentu do listinné podoby – z moci úřední

Dokument 15_25_2024.pdf vznikl převedením elektronického dokumentu do listinného dokumentu pod pořadovým číslem 168612046-390572-241119123026. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 5

Vstupní dokument byl:

podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem. Ověření podpisu 19.11.2024 11:26:02. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 19.11.2024 11:56:11. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis 01 61 F5 46, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Mgr. Lenka Láznovská, ředitelka, 36, Útvar ředitele, Národní informační a poradenské středisko pro kulturu. Podpis byl označen platným kvalifikovaným časovým razítkem nebo kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem vydaným kvalifikovaným poskytovatelem. Platnost kvalifikovaného časového razítka byla ověřena dne 19.11.2024 11:26:02. Údaje o časovém razítku: 19.11.2024 11:26:02, číslo kvalifikovaného certifikátu pro časové razítko 01 40 9B 0F, kvalifikovaný poskytovatel: PostSignum Qualified CA 5, Česká pošta, s.p..

Dokument obsahuje vizualizace podpisů č.: 1.

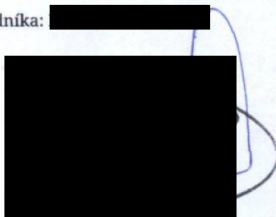
Konverzi provedl subjekt: Statutární město Most, IČ: 00266094

Pracoviště: Magistrát města Mostu, Statutární město Most

Datum vyhotovení: 19.11.2024

Jméno, příjmení a podpis úředníka:

Otisk úředního razítka:



168612046-390572-241119123026

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidoložky>.