

Smlouva o dílo
(dále jen „Smlouva“)

I. Smluvní strany

Objednatel:	Ostravská univerzita
sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
zastoupená:	doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D. – rektor
ve věcech technických:	Mgr. Dagmar Milatová – CIT, správa EIS Magion
IČ:	61988987
DIČ:	CZ61988987
bankovní spojení:	ČNB Ostrava
č. účtu:	931761/0710

(dále jen „Objednatel“ nebo „OU“)

a

Zhotovitel:	MAGION system, a.s.
sídlo:	Jiráskova 1252, 755 01 Vsetín
zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2452	
zastoupená:	Ing. Zdeněk Vaculín – předseda představenstva Ing. Jaroslav Šolek – místopředseda představenstva
ve věcech technických:	Ing. Jaroslav Halašta – ekonomika, spisová služba Ing. Zdeněk Žamboch – personalistika a mzdy
IČ:	25872818
DIČ:	CZ25872818
Bankovní spojení:	Komerční banka Vsetín
Číslo účtu:	86-7726980257/0100

(dále jen „Zhotovitel“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje v čl. I. této Smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

III. Předmět smlouvy a rozsah plnění

1. Předmětem této Smlouvy je provedení díla – vytvoření, dokončení a předání souboru nových a doplňujících funkcionalit Ekonomického informačního systému Magion (dále EIS Magion), tj. soubor programů, úloh, modulů pro komplexní řízení a organizaci ekonomických procesů objednatele (veřejné vysoké školy) v databázovém prostředí Objednatele, se zaměřením na oblast majetku, ekonomiky, personalistiky a mezd, spisové služby, v návaznosti na již dříve dodané moduly EIS Magion.

Předmětem plnění dle této Smlouvy je tedy:

- vytvoření a předání programové úlohy – moduly EIS Magion vyvinuté v prostředí PowerBuilder včetně licence. Jedná se o jednotlivá dílčí plnění dle Přílohy č. 1 této smlouvy
- instalace díla u Objednatele
- implementace díla – modulů EIS Magion na vybraných vzorových datech EIS Magion u Objednatele, včetně proškolení jeho pracovníků k užívání díla
- udělení Objednateli nevýhradního a nepřenositelného práva (licence) užívání funkcionalit EIS Magion pro neomezený počet uživatelů

(dále jen „dílo“ nebo „předmět plnění“)

2. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno. Dílo je považováno za dokončené a může být převzato s výhradou spočívající v nedokončené implementaci, kdy tato musí být dokončena nejpozději do 28.2.2025.
3. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou řádně a včas na svůj náklad a na své nebezpečí provést dílo dle odst. 1. tohoto článku Smlouvy a dokončené dílo předat Objednateli v místě plnění – Centrum informačních technologií, Bráfova 5, Ostrava – dle podmínek a způsobem uvedeným v této Smlouvě. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude provedeno v souladu se všemi platnými právními předpisy a touto Smlouvou.
4. Objednatel je povinen dokončené dílo převzít. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli cenu díla za podmínek a způsobem uvedeným v této Smlouvě. Objednatel získává právo užívání funkcionalit EIS Magion podpisem akceptačního protokolu deklarujícím předání a převzetí díla (dále jen „akceptační protokol“).

IV. Lhůta plnění

1. Zhotovitel se zavazuje předat, instalovat dílo, implementovat dílo na vybraných vzorových datech a proškolit pracovníky Objednatele do 19. 12. 2024.

V. Způsob plnění

1. Zhotovitel garantuje provedení předmětu plnění vynaložením veškeré odborné péče a zajistí provádění předmětu plnění pracovníky s potřebnou odbornou způsobilostí a kvalifikací, odpovídající příslušným předpisům pro provádění předmětu plnění.
2. Zhotovitel bude provádět dílo postupně v souladu s vymezením jednotlivých funkcionalit v Příloze č. 1 této smlouvy a může být takto předáno a převzato po částech (dílčí plnění).
3. Objednatel funkcionalitu díla otestuje na reálných datech a případné nejasnosti a problémy neprodleně oznámí Zhotoviteli. Poslední dílčí plnění bude Objednateli předáno k testování nejpozději 10 dnů před uplynutím lhůty plnění dle čl. IV. této smlouvy. Po testovacím provozu u Objednatele a odstranění zjištěných nedostatků díla ze strany Zhotovitele bude podepsán akceptační protokol k danému dílčímu plnění.

4. Předmět plnění dle této Smlouvy bude splněn po podpisu akceptačního protokolu ke každému dílčímu plnění dle Přílohy č. 1 této smlouvy zahájením ostrého provozu všech funkcionalit díla uvedených na seznamu v Příloze č. 1 této smlouvy včetně instalace, implementace a proškolení pracovníků Objednatele.

VI. Cena plnění

1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za předmět plnění ve výši 999 950,- Kč bez DPH s tím, že:
 - cena licencí funkcionalit celkem činí 806 750,- Kč bez DPH.
 - cena implementací funkcionalit celkem činí 193 200,- Kč bez DPH. Překročili implementace stanovený rozsah, zavazují se smluvní strany jednat o její úhradě.
 - cena analýz funkcionalit celkem činí 0,- Kč bez DPH.
 - cena školení celkem činí 0,- Kč bez DPH.

Ceny za jednotlivá dílčí plnění, tj. jednotlivé funkcionality jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy.

K ceně bude vždy připočteno DPH ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Uvedená cena zahrnuje i odměnu za poskytnutí nevýhradní licence za užívání funkcionalit EIS Magion pro neomezený počet uživatelů.
3. Celková cena díla bez DPH dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy je konečná a obsahuje veškeré náklady spojené se zhotovením a dodáním díla.
4. Fakturace bude provedena vždy po podpisu akceptačního protokolu k jednotlivým dílčím plněním dle Přílohy č. 2 této smlouvy.
5. Cena díla bude uhrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Zhotovitelem se splatností do 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Každý daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad nesplňující předepsané náležitosti bude Objednatelům vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k opravě, lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vystaveného daňového dokladu.
6. Zhotovitel je povinen zasílat faktury elektronickými prostředky na adresu financni.uctarna@osu.cz.
7. Povinnost Objednatele uhradit fakturu je splněna dnem připsání dlužné částky na účet Zhotovitele.
8. Prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak 30 dnů ode dne splatnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy.
9. Objednatel neposkytne Zhotoviteli žádné zálohy.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení Zhotovitele s provedením (tzn. dokončením a předáním) díla oproti termínu stanovenému v čl. IV. této Smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny bez DPH za nedodané části díla za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury dle čl. VI. odst. 5 této Smlouvy, je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky (bez DPH) za každý i započatý den prodlení.
3. Uhrazením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu škody.

VIII. Záruka za jakost díla

1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout na dílo záruku za jakost v délce 12 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu akceptačního protokolu. Zhotovitel se zavazuje, že po tuto dobu zajistí funkčnost jednotlivých funkcionalit EIS Magion. Vadou se pro účely záruky rozumí jakákoliv porucha funkcionalit uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemohl dílo užívat pro vady díla, za které Zadavatel odpovídá. Postup při odstranění vad, jakož i mimozáruční podpora se řídí Smlouvou o podpoře EIS Magion uzavřenou mezi účastníky dne 15. 09. 2010 ve znění pozdějších dodatků.
2. Zhotovitel se zavazuje zajistit soulad funkčnosti jednotlivých funkcionalit s platnou legislativou ke dni zahájení provozu. Ve věci ochrany osobních údajů se smlouva řídí podmínkami sjednanými smluvními stranami v době před uzavřením této smlouvy.
3. Zjistí-li Objednatel vadu v době trvání záruční doby stanovené touto Smlouvou, oznámí tuto skutečnost neprodleně Zhotoviteli, a to buď písemně na adresu sídla Zhotovitele, či na e-mailovou adresu osoby oprávněné za Zhotovitele jednat.

IX. Ostatní ujednání

1. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli potřebnou součinnost, mimo jiné informace, podklady a počítačové výstupy nutné pro splnění předmětu smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje, že nebude bez souhlasu Zhotovitele provádět žádné změny dodaného díla a neumožní jeho užívání třetí osobou.
3. Zhotovitel se zavazuje považovat veškeré informace získané v souvislosti s plněním této smlouvy od Objednatele za důvěrné a nepředat je třetí osobě.
4. Zhotovitel se zavazuje rozšiřovat funkcionality EIS Magion na základě požadavků Objednatele. Podmínky rozšiřování budou stanoveny formou dodatků této smlouvy, případně samostatnými smlouvami.

X. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů; zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho případný subdodavatel rovněž přijme tuto povinnost.
2. Ostravská univerzita je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Ostravská univerzita se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
3. Objednatel zveřejní smlouvu, případně její dodatky, dle odstavce 2 a 3 tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva či dodatky obsahují utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je zhotovitel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy či dodatku tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy či dodatku (chráněné informace) pak objednatel nemůže zveřejnit. V opačném případě je zhotovitel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy či dodatku v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva či dodatek neobsahuje ani jiné chráněné informace a zhotovitel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí.
4. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 121/2000 Sb., autorským zákonem a předpisy souvisejícími.
5. Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
6. Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících ze zákona, nebo při podstatném porušení této smlouvy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti objednatel zhotovitele uvede.

8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jejich podpisu jedno vyhotovení, pokud je uzavřena v listinné podobě.
9. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Smluvní strany po přečtení Smlouvy potvrzují, že obsahu Smlouvy porozuměly, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam funkcionalit

Příloha č. 2 – Cena plnění

V Ostravě, dne _____

Za Objednatele:

Ve Vsetíně, dne _____

Za Zhotovitele:

doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.
rektor

Ing. Zdeněk Vaculín
předseda představenstva

Ing. Jaroslav Šolek
místopředseda představenstva

Příloha č. 1 – Seznam funkcionalit

Obsahuje popis těch funkcionalit, o které bude rozšířen EIS u Objednatele v jeho databázovém prostředí:

PAM: Legislativní změny roku 2024

Cena za aktualizaci modulů a funkcí ekonomického informačního systému Magion, v návaznosti na realizaci všech změn právních předpisů (vládní konsolidační balíček ze dne 13. 10. 2023) relevantních pro funkčnost systému.

Cena vyjadřuje podíl na ceně celkových prací připadající na OU v rámci účastníků sdružení (VVŠ) užívaných IS Magion, v návaznosti na článek 1.4.5 „Smlouvu o podpoře při provozu EIS Magion“ z 15. 09. 2010, přičemž se smluvní strany odchýlně od uvedené smlouvy dohodly, že cena nezvýší cenu paušálních plateb v příštích letech.

PAM 2023/03: e-schvalování a podepisování dokumentů (PP, dohody mimo PP)

Jedná se o elektronické schvalování (mimo finanční kontrolu) dokumentů týkajících se pracovního poměru i dohod konaných mimo pracovní poměr. Schvalování probíhá v "Personálním portálu Magion" (bez nutnosti užití tlustého klienta, začleněno pod Portál OU), kdy personalistka vytvořené dokumenty odesílá ke schválení předschvalovateli a následně statutárnímu orgánu příslušné součásti OU.

Pozn.: Pro implementaci webového modulu "e-schvalování a podepisování dokumentů (PP, dohody mimo PP)" není nezbytně nutná instalace jiných webových modulů EIS Magion.

Pro dokumenty podléhající schvalovacímu procesu bude platit:

- Před odesláním do schvalovacího procesu je třeba dokument vytvořit a mít možnost jej upravit.
- Do procesu se odesílá dokument ve formátu minimálně PDF/A-3, dále jen „PDF“.
- Na dokumentu bude figurovat naskenovaný podpis schvalovatele (tedy „prostý“ elektronický podpis).
- Systém umožní schvalovateli pověřit jinou osobu k zastupování.
- Dokument je uložen v dokumentovém zabezpečeném úložišti s možností nastavení úrovně práv a přístupů k těmto dokumentům dle práv v modulu Personalistika.
- Uložený dokument je možné s naskenovaným podpisem statutárního zástupce vytisknout.
- Dokument je uložen se všemi metadaty o procesu schválení s možností předložit tisk souvisejícího protokolu o schválení kontrolnímu orgánu.

Řešení:

1. Úloha Personální dokumenty a Zpracování dohod

Pro sledování odeslaných dokumentů a následný tisk schváleného dokumentu vznikne úloha, ve které se budou zobrazovat dokumenty odeslané do elektronického schvalování a jejich stav.

Atributy: Doklad, Zaměstnanec, Os. Číslo, ČPP, Km. Střed., Obsah dokumentu, Číslo jednací, SSL, Poznámka, Stav procesu (hodnoty: Nezahájeno, V procesu schvalování, Schváleno elektronicky, Zamítnuto, Stornováno), Datum vzniku záznamu, Org. Jednotka, Autor záznamu, Datum uložení dokumentu, Uložil.

Funkcionalita:

a) V úloze se standardně budou zobrazovat všechny záznamy, v implicitním třídění sestupně dle čísla dokladu.

- b) V úloze bude k dispozici filtrovací řádek.
 - c) V úloze budou k dispozici na kartě Detail následující tlačítka
 - a. Dokument – zobrazení připojeného dokumentu
 - b. Proces FK – zobrazení průběhu schvalovacího procesu
 - c. Uložení dokumentu – uložení dokumentu na kartu Přílohy
 - d) Postup zpracování:
 - a. Uživatel založí nový záznam. Při založení záznamu zvolí druh dokumentu (z tabulky PE_DOKUMENT_TYP), a určí, zda se jedná o dokument, který se ukládá do spisové služby. V kladném případě se při ukládání spustí webová služba, která dokument uloží do spisové služby, která vrátí číslo jednací. Metadata dokumentu se zatím do Příloh ve Správě zaměstnanců (tabulka PE_DOKUMENT) neukládají – dokument může být zamítnut nebo stornován.
 - b. Uživatel vyvolá tvorbu dokumentu (tlačítkem Tisk, tiskárničkou). Postupuje se stejně jako při tisku na kartě Přílohy, tedy zobrazují se ty tiskové dokumenty, které jsou k dispozici, uživatel vybere ten, který chce použít, zadá případné parametry a zobrazí si náhled dokumentu. V náhledu dokumentu může provádět editaci. V náhledu dokumentu je již zobrazený naskenovaný podpis děkana.
 - c. Při zavření dokumentu se automaticky (lze-li) provedou následující akce:
 - i. Z výsledného dokumentu se vytvoří PDF
 - ii. Toto PDF se uloží do dokumentového úložiště a připojí se k původním metadatům. Uživatel si dokument následně může zobrazit.
 - iii. Automaticky se zobrazí formulář schvalovacího procesu a spustí se schvalovací proces, stav záznamu se změní na „ve schvalovacím procesu“.
 - d. Po schválení ve schvalovacím procesu bude mít dokument stav „schváleno elektronicky“. Tyto dokumenty uživatel může přenést na kartu Přílohy ve Správě zaměstnanců (pomocí tlačítka Uložení dokumentu), kde je budou mít přístupné uživatelé, kteří s těmito dokumenty pracují, tj. přenesou se jak metadata, tak i samotný dokument.
- Ve Správě zaměstnanců se tedy nebude provádět žádná změna, funkcionality zůstávají stejné jako doposud.
- Po schválení dokumentu uživatel následně tento dokument vytiskne, na základě plné moci opatří svým podpisem a zaměstnanec dokument podepíše. Podepsaný dokument smlouva se již nebude znovu skenovat, ale bude se evidovat ve spisu zaměstnance.

2. Schvalovací proces

Jedná se o schvalování finálního dokumentu, jehož obsah byl již schválen elektronicky dříve (prostřednictvím e-změn). Jde tedy o schválení děkanem/rektorem, nebo jejich zástupcem a případně předschvalovatelem, který garantuje správnost. Dokumenty podepisuje variantně rektor/kvestor/děkan, popř. jimi určený zaměstnanec. Při odeslání do schvalovacího procesu je umožněna volba z předdefinovaných osob. Změnu osob, resp. předání ke schválení jiné osobě je možné provést standardní funkcionalitou schvalovacího procesu, kdy je možné vybrat dalšího vyjadřovatele:

3. Podpis schvalovatele na dokumentu

Je požadováno, aby na dokumentu, který se předává do schvalovacího procesu byl uveden podpis děkana/rektora (podobně jako logo sestavy, jedná se o naskenovaný podpis, který z hlediska elektronického podepisování představuje prostý podpis. Právní závaznost dokumentu bude zajištěna fyzickým podpisem personalistky, která bude k tomuto úkonu pověřená plnou mocí.

Pro zveřejnění podpisu děkana bude:

- Podpis děkana doplněn do datového zdroje sestavy a sestava (dokument) bude upraven tak, aby se na něm tento podpis zveřejnil.
- Výběr děkana pro jednotlivé fakulty se bude provádět na základě definované kompetence pracovního místa (každý děkan bude mít definováno pracovní místo

„děkan“, v tomto pracovním místě bude definována kompetence „podpis pracovněprávních dokumentů“.

- Naskenovaný podpis bude uložen v databázi zaměstnanců, odkud se bude přebírat do datového zdroje sestavy.

EKO 2023/06: e-schvalování smluv

V rámci modulu Smlouvy EIS Magion funkcionalita umožňuje vytvořit tzv. "pokyn", jako uzavřený "balík informací" pro schvalování. Pokyny jsou evidovány na nové kartě "Schvalování".

Funkcionalita umožňuje schvalování smluv i dodatků.

Funkcionalita umožňuje zahrnutí dokumentů do procesu schvalování.

Funkcionalita umožňuje schvalování celkové částky smlouvy.

Funkcionalita umožňuje schvalování očekávaných nákladů a očekávaných výnosů plynoucích z dané smlouvy.

Funkcionalita umožňuje nastavení procesů schvalování pro modul Smlouvy.

Funkcionalita umožňuje v rámci procesu schvalování zobrazení smlouvy v podobě jako v EIS Magion, tzv. "proklik".

Tvorba podkladů pro schvalování je ve tvaru tzv. pokynu. K tomuto účelu je ve stávající úloze Smlouvy vytvořena nová karta "Schvalování", umožňující tvorbu těchto pokynů pomocí průvodce.

Pokyn obsahuje metadata pro schvalování a přílohy ve formě souborů z karty Dokumenty. Údaje jsou předvyplněny hodnotami z dokladu SML, uživatel má možnost tyto údaje editovat.

Spuštění procesu elektronického schvalování se provádí pro každý pokyn. Nastavení procesu schvalování se provádí v úloze "Typy procesů schvalování", která je rozšířena o modul Smlouvy.

Samotné schvalování smluv se provádí pomocí stávající webové aplikace na základě e-mailové informace zaslané jednotlivým schvalovatelům nebo dle seznamu dokladů ke schválení přímo ve webové aplikaci. V rámci webové aplikace jsou zobrazena metadata pokynu a přílohy. Také je možné zobrazit prvotní doklad SML, tzv. proklik.

Stav schvalovacího procesu je možno sledovat u každého pokynu v EIS Magion ve stavové položce "Finanční kontrola" ("Nezahájena" / "V procesu elektronicky" / "Schválena elektronicky" / "Zamítnuta elektronicky").

Průběh schvalování lze zobrazit pomocí funkce "Proces finanční kontroly" u každého pokynu v EIS Magion nebo ve webové aplikaci na kartě "Detail dokladu".

Součástí dodávky je formulář „Průvodka ke smlouvě“ zobrazující základní údaje o schvalované smlouvě.

Součástí dodávky jsou 3 webové služby:

- Webová služba „Služba pro založení nové smlouvy“:
Ze strany Magionu bude vytvořena metoda webové služby pro zápis dokladu SML do modulu Smlouvy. Před zápisem dokladu SML dojde k validaci hodnot na povolené údaje pro danou položku (dle číselníků IS Magion).
Aby se minimalizoval počet dokladů SML, které by případně nebyly realizovány (v systému EIS Magion by se musely stornovat), je žádoucí, aby byly touto metodou smlouvy založeny až ve fázi, kdy jsou finalizovány v interním systému (záleží na vnitřních postupech zákazníka).

Webová služba Magion bude min. v této struktuře (dle číselníků IS Magion):

Povinné položky:

- Dokladová řada
- Druh
- Typ (smlouvy)
- Předmět
- Vyřizuje
- Obchodní partner

Nepovinné položky:

- Pracoviště
- Údaje ze záložky Náklady/Výnosy (pozn. jedná se o údaje potřebné pro spuštění finanční kontroly) – typ (náklad/výnos), popis, množství, MJ, cena za MJ, základ DPH, zakázka, podzakázka, pracoviště, činnost, FÚ, poznámka, účel použití.

Pro odlišení dokladů založených z externího systému od ručně založených dokladů, bude úloha Smlouvy rozšířena o novou záložku Externí systém. Na této nové kartě bude evidován Název a označení externího systému, ze kterého byl doklad v EIS Magion založen. Volitelně bude možné zapisovat i číslo dokladu z externího systému.

- Webová služba „Služba pro nahrávání dodatečných dat ke smlouvě včetně příloh“:
Ze strany Magionu bude vytvořena metoda webové služby pro zápis údajů k již existujícímu dokladu SML v modulu Smlouvy. Před zápisem hodnot dojde k validaci hodnot na povolené údaje pro danou položku (dle číselníků IS Magion).

Webová služba Magion bude min. v této struktuře (dle číselníků IS Magion):

- Druh
- Typ (smlouvy)
- Předmět
- Vyřizuje
- Obchodní partner
- Pracoviště
- Údaje ze záložky Náklady/Výnosy (pozn. jedná se o údaje potřebné pro spuštění finanční kontroly) – typ (náklad/výnos), popis, množství, MJ, cena za MJ, základ DPH, zakázka, podzakázka, pracoviště, činnost, FÚ, poznámka, účel použití.

Současně bude vytvořena metoda pro zápis příloh k dokladu SML na kartu Dokumenty – tato metoda bude použita i pro uložení podepsané verze smlouvy.

- Webová služba „Služba pro zjištění výsledku kontroly smlouvy“:
Bude vytvořena metoda webové služby pro zjištění stavu FK smlouvy. Vzhledem k tomu, že u smluv se schvalují tzv. pokyny (soubor metadat ke schválení), bude se stav FK vztahovat k poslednímu pokynu na záložce Schvalování.

Metoda WS bude vracet údaje o stavu posledního pokynu ke schválení, tj. stavy:

- Nezahájeno
- Schváleno
- Zamítnuto

Pozn.: Pokud nebude u příslušné smlouvy vytvořen pokyn ke schválení, bude stav FK nezahájeno.

Příloha č. 2 - cena plnění (Kč bez DPH)

Druh výdaje (investice) / nákladu (neinvestice)		Investice		Investice		Investice	Neinvestice		Neinvestice		Celkem bez DPH (Kč)	Poznámka
Vliv na paušál za podporu od 1.1. následujícího kalendářního roku		ne		ne		ano	ne		ne			
Modul	Funkcionalita	Analýza		Implementace		Licence	Školení		Další práce			
		(člověkoden) 1člověkoden =8hod* 2 415 Kč	(Kč)	(člověkoden) 1člověkoden =8hod* 2 415 Kč	(Kč)	(Kč)	(člověkoden) 1člověkoden =8hod* 2 415 Kč	(Kč)	(člověkoden) 1člověkoden =8hod* 2 415 Kč	(Kč)		
Spisová služba												
XXX	XXX	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
XXX	XXX	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
Celkem SSL		0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
Personalistika												
	Legislativní změny roku 2024	0	0,00	0	0,00	267 950,00	0	0,00	0	0,00	267 950,00	cena licence nemá vliv na zvýšení paušálních plateb pro další roky
	e-schvalování a podepisování dokumentů (PP, dohody mimo PP)	0	0,00	6	115 920,00	434 080,00	0	0,00	0	0,00	550 000,00	
XXX	XXX	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
Celkem PAM		0	0,00	6	115 920,00	702 030,00	0	0,00	0	0,00	817 950,00	
Majetek												
XXX	XXX	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
XXX	XXX	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
Celkem MAJ		0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
Ekonomika												
EKO 2023/06	e-schvalování smluv	0	0,00	4	77 280,00	104 720,00	0	0,00	0	0,00	182 000,00	původní cena 411.000 Kč, sleva 229.000 Kč
XXX	XXX	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
Celkem EKO		0	0,00	4	77 280,00	104 720,00	0	0,00	0	0,00	182 000,00	
Cena bez DPH celkem = SSL + PAM + MAJ + EKO												
		0	0,00	10	193 200,00	806 750,00	0	0,00	0	0,00	999 950,00	

Poznámky: INV a NIV nutno fakturovat na samostatných fakturách.