

4.2. GENERÁLNÍ ÚKLID (GÚ)

GÚ je realizován na všech pracovištích ÚVN zpravidla 1x ročně (případný další GÚ proběhne po domluvě s odpovědným pracovníkem zadavatele), a to zejména po malování nebo v rámci plánovaného uzavření oddělení (stavební úpravy, rekonstrukce aj.). GÚ provádí cca 3 - 4 pracovníci úklidu na objednávku (na COS 6 - 8 pracovníků úklidu na objednávku), a to po dobu cca 4 dny (na sále 10 – 14 dnů). GÚ je nejčastěji prováděn v období prosinec – leden; červen – srpen, kdy může docházet k souběhu prací. Z uvedeného důvodu je nutné počítat s dostatečnou kapacitou pracovníků. Objednání GÚ probíhá cca 2 měsíce před zahájením prací.

4.2.1. *Klinické prostory*

Popis činností v rámci GÚ
kompletní úklid a ošetření celé místnosti (dle ZÚ) včetně dezinfekčního stírání prachu ze všech volných ploch a nábytku nad 1,7m;
vystěhování a zpětné nastěhování (zasunutí) nábytku na původní místo;
parní čištění obkladů;
strojové čištění dlažby, podlahové krytiny;
dezinfekční mytí (čištění) omyvatelného stropu a stěn;
dezinfekční mytí osvětlovacích těles (zářivková tělesa, kryty);
vysátí a omytí vyústek vzduchotechniky, odmaštění mřížek vzduchotechniky;
čištění čalouněného nábytku extrakčním způsobem;
čištění koberců extrakčním způsobem;
úklid hydrantové skříně;

4.2.2. *Neklinické prostory*

- shodné úklidy dle tabulky 4.2.1.

4.3. OSTATNÍ ÚKLID (OÚ)

4.3.1. Stálá pracovní skupina

Stálá pracovní skupina bude k dispozici pro provedení níže uvedených činností. Stálá pracovní skupina bude na pracovišti k dispozici v počtu uvedeném v naceňovací tabulce vyplývající z přílohy č. 11 ZD / č. 8 smlouvy - Naceňovací tabulka pro OSTATNÍ ÚKLID – Stálá pracovní skupina

A. Pracovní skupina

Úklidové, stěhovací a pomocné práce budou prováděny na základě požadavků z jednotlivých oddělení. Tyto požadavky budou zadávány denně písemnou formou odpovědným zaměstnancem oddělení služeb ÚVN vedoucímu střediska úklidu.

Dodavatel bude disponovat dostatečným množstvím pomůcek, přípravků a techniky na provedení úklidových, pomocných a stěhovacích prací (např. přepravní motorové vozidlo, rudl, paletový vozík, plošinové vozíky pro přepravu zařízení pro přesun nábytku – min. 3 ks apod.)

Specifikace práce

- a) provádění veškerých úklidových prací nad rámec základního úklidu - zajištění úklidu po stavebních úpravách, haváriích, úklidu po vystěhování nájemníků z bytových domů apod.;
- b) provádění veškerých pomocných a stěhovacích prací (i po schodech) - převážení zařízení, zdravotnické techniky a nábytku v rámci oddělení, odvoz vyřazeného nábytku do skladů, odvážení a přesun těžkých břemen;
- c) výpomoc při skartaci a archivaci dokumentace, výpomoc při nakládce tříděného odpadu (železo, zdravotnické přístroje, nábytek), plazmy apod.;
- d) dovezení materiálu do jednotlivých pavilonů, čištění fontán v areálu ÚVN;
- e) plnění ostatních požadavků dle požadavku zadavatele;

Poznámka:

Pracovníci z pracovních skupin neprovádí ZÚ ani GÚ! V případě, kdy budou pracovníci z pracovní skupiny provádět jakýkoliv druh úklidu (zástup na odděleních, úklid společných prostor, základní, generální, speciální), nebude doba, po kterou pohotovostní pracovník provádí zástup pracovníků provádějící ZÚ nebo GÚ zadavatelem hrazena.

B. Pracovní skupina pro úklid venkovních prostorů a komunikace

Tato pracovní skupina bude zajišťovat provádění úklidu venkovních prostor a komunikace následujícím způsobem.

Specifikace práce – úklid chodníků, komunikací a parkovacích ploch

- a) 1x/den zametení chodníků, obrubníků, komunikací, parkovišť, příjezdů k pavilonům,
- b) 1x/den projít celý areál a posbírat papírky aj. (cesta, chodník, travnaté plochy);
- c) 1x/den otřít veškeré zařízení Altánu (stoly, lavičky aj.)
- d) 5x/den svoz kartónových obalů do lisovacího kontejneru, včetně úklidu okolo sběrných nádob (kontejnerů na tříděný odpad);
- e) 5x/den v případě odložení pytlů s odpadem na zem, ukládání odpadu do kontejnerů, rozvoz odpadu do prázdných kontejnerů umístěných v areálu ÚVN;
- f) 2x/den (dle potřeby) vysypání odpadkových košů a popelníků do PE pytlů a svoz do velkoobjemových kontejnerů, úklid okolo sběrných nádob;
- g) 1x/měs. mytí odpadkových košů, popelníků a kontejnerů na tříděný odpad;
- h) 1x/pololetně tlakové mytí chodníků, komunikací, parkovišť, příjezdů k pavilonům atd.;
- i) 1x/pololetně mytí dopravních značek, informačních tabulí;

- j) 1x/ročně mytí veřejného osvětlení;
- k) v případě nepříznivého počasí budou pracovníci vykonávat práce dle pokynů odpovědné osoby objednatele společně s pohotovostní a pracovní skupinou;
- l) plnění ostatních požadavků dle pokynů zadavatele;
- m) průběžné a nepřetržité odklízení sněhu a námrazy z chodníků, heliportů, komunikací, parkovišť, příjezdů k pavilonům atd.

Poznámka: V případě mimořádného znečištění musí být úklid chodníků a komunikací realizován i nad stanovenou četnost. Dle aktuálního stavu průběžné a nepřetržité odklízení sněhu a námrazy z chodníků, heliportů, komunikací, parkovišť, příjezdů k pavilonům atd. V zimním období musí být v areálu na odklízení sněhu k dispozici min. 2 vozidla dle vybavení uvedené v tab. 5.1 (nádoba na posypový materiál, radlice, koště). Pro úklid využívat malou mechanizaci: např. odhrnování sněhu pluhem, odmetání sněhu válcovým kartáčem, ručně vedenou frézou, posyp komunikací, chodníků a vstupů do pavilónů pomocí ručně vedeného rozmetadla. Na posyp komunikací a chodníků používat kamínky, sůl nebo kombinaci obou směsí (posypový materiál bude zajištěn dodavatelem). V případě velkého a trvalého spadu sněhu se požaduje navýšení počtu pracovníků (veškeré komunikace, chodníky a heliporty musí být čisté a bezpečně přístupné), zahájení úklidu je požadováno co nejdříve. Posílení pracovní skupiny o další pracovníky je požadováno do max. 45 min.

Přepravu odpadu je nutné uskutečnit motorovým vozidlem např. multikára. V případě, že multikára (vozidlo), která je určena pro svoz odpadu je nepojízdná, do max. 2 dnů bude nahrazena funkční multikárou (vozidlem).

C. Pohotovostní služba

Pohotovostní služba bude zajištěna prostřednictvím mobilního telefonu dodavatele. Dostupnost služby (příchod na místo úklidu nebo vzniku mimořádné události) je maximálně do 15 minut od nahlášení požadavku. Požadované práce budou zadávány telefonicky a zároveň předány písemnou formou odpovědným zaměstnancem oddělení služeb ÚVN. V době, kdy službu konají pracovníci pohotovostní služby nebudou vykonávat práce tzv. na vyžádání, bude tento personál provádět stěhovací práce, úklid areálu apod.

Specifikace práce

- a) provádí odstranění následků havárie (kanalizace, zatékání, nepřízeň počasí apod.), provádí okamžitý úklid při mimořádné události;
- b) provádí úklid po dekontaminaci krve, exkrementů, úklid po pacientovi s infekčním onemocněním (MRSA, Clostridium apod.) a jiné okamžité úklidové práce, zejména úklid např. rozlité kávy, čaje, skvrn, vysypání košů, apod.;
- c) v případě výpadku vodovodního řadu nebo dílčí havárie, zajišťuje nouzovou dodávku pitné a užitkové vody na jednotlivá pracoviště;
- d) sváží odpad z centrálních operačních sálů a jiných pracovišť (dle požadavku);
- e) pracovník (při noční službě) při havárii většího rozsahu zajistí dostatečný počet pracovníků na odklízení následků havárie (dostupnost do 90 min.);
- f) zajišťuje úklid technických prostor, skladů, archivů apod. Úklid bude prováděn pouze na základě objednávek vystavených objednavatelem;
- g) v odpoledních hodinách provádí na základě požadavku úklid na odděleních (po skončení pracovní doby pracovníka provádějícího základní úklid), v zimním období provádí úklid společných prostor (četnost nad rámec běžného úklidu) – dle požadavku chodby před ambulancemi, vstupní chodby apod.;
- h) provádění prací viz pracovní skupina
- i) v zimním období v případě soustavného sněžení (při noční službě) zajistí dostatečný počet pracovníků (pracovníci se dostaví do 45 min.) na odklízení sněhu. Pokud neplní práce na základě objednávek, poskytuje výpomoc při odklízení sněhu;
- j) v letním období (duben - říjen) zajišťuje úklid heliportu, včetně příslušných prostor (hala, schodiště, výtah) a heliport (záložní plocha);

- k) plní další požadavky dle pokynů zadavatele;

Pohotovostní služba bude rovněž zajišťovat úklid v technických prostorech, který probíhá zpravidla 1x za rok.

Specifikace práce v Technických prostorech

- a) vytírání podlah s dezinfekčním prostředkem dle podlahové krytiny;
- b) zametení všech prostor dle potřeby (případně strojové čištění);
- c) dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch, osvětlení a nábytku, z okenních parapetů;
- d) otření všech omyvatelných povrchů dezinfekcí (dveře);
- e) zametení (vysátí) pavučin;
- f) vikýřů.

Poznámka:

V případě mimořádné události (havárie), při které je nezbytně nutné posílit službu konající personál o další pracovníky dodavatele, je dodavatel povinen zajistit dosažitelnost dalšího personálu na pracoviště zadavatele do 120 minut od vyhlášení pohotovosti zástupcem zadavatele, a to i při noční službě, tzn. od 18:00 – 6:00 hod. V případě navýšení úklidových pracovníků bude provedeno vyúčtování na základě samostatné objednávky viz. 4.3.2. a).

4.3.2. Samostatné práce na objednávku

Jedná se o samostatné práce, které budou objednávány podle skutečných potřeb zadavatele, a které budou prováděny a fakturovány na základě dílčích objednávek a fakturovány dle skutečně provedených prací na základě jednotkové ceny, uvedené v cenové tabulce vyplývající z přílohy smlouvy č. 11 ZD / č. 8 smlouvy - Naceňovací tabulka pro OSTATNÍ ÚKLID – samostatné práce na objednávku.

a) Mimořádné úklidové služby

Jedná se o pomocné práce za účelem posílení stávajícího stavu zaměstnanců v případě mimořádné události, havárie, úklid heliportu v případě trvalého a vydatného spadu sněhu apod.

b) Voskování podlah

Voskování podlah např. po mimořádném malování, rekonstrukci, havárii, apod.

c) Mytí oken

Oboustranné mytí oken, včetně mytí rámu, parapetů vnitřních a vnějších, žaluzií a rolet.

d) Mytí oken ve výškách

Jedná se o mytí vnějších okenních výplní za použití plošiny nebo horolezeckého vybavení, a to včetně rámu (okna nejdou otevírat).

5. POŽADAVKY NA ÚKLIDOVÉ POMŮCKY, PROSTŘEDKY A OOPP

Dodavatel k zajištění úklidových prací použije úklidové prostředky a pomůcky, které bude udržovat v čistotě, v řádném technickém a provozuschopném stavu a v dostatečném množství. Dodavatel je dále povinen vyčlenit úklidové pomůcky a úklidové prostředky podle účelu použití, a to pro každé jednotlivé pracoviště v příslušné kategorii.

Při úklidu musí být dodržován Dezinfekční program úklidové firmy a Technologický postup úklidu prováděný v ÚVN, které jsou schválené oddělením nemocniční hygieny ÚVN. Technologický postup úklidu musí zahrnovat pracovní postupy úklidu, včetně požadavků na barevné kódování úklidových prostředků. Při úklidu není přípustné, aby úklidové prostředky na toalety a chodby byly používány rovněž i na kanceláře, haly, recepcce, nábytek apod.

Technologický postup dále zahrnuje požadavky na manipulaci s mopy, jejich praní, sušení a distribuci. Musí být definován postup úklidu izolačních pokojů pro pacienty s infekčními onemocněními, včetně specifikace a označení úklidových pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP).

Při obvyklém výskytu pacientů s infekčními onemocněními, poskytuje OOPP pracovníkům úklidové firmy zadavatel, v případě epidemického (pandemického) výskytu pacientů s infekčními onemocněními, přechází odpovědnost za zajištění a poskytování OOPP na dodavatele.

Spotřební materiál – tekuté mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír dodává zadavatel, distribuci tohoto materiálu na jednotlivá pracoviště provádí dodavatel.

Zadavatel poskytne dodavateli v suterénu pavilonu I prostor pro:

- prádelnu,
- kancelář,
- 3 sklady pro uložení spotřebního materiálu,
- 1 sklad pro uložení technického vybavení (vysavače, čisticí stroje apod.),
- hyg. zázemí,
- šatnu pro muže a ženy.

V pavilonu CH1 poskytne zadavatel prostor pro:

- druhou prádelnu,
- hyg. zázemí
- velkou šatnu pro ženy.

Dále jsou na téměř každém pracovišti úklidové místnosti, ve kterých má pracovník úklidu uložen spotřební materiál na doplnění. Po provedení úklidu se úklidový vozík zaváží do úklidové místnosti; úklidový vozík se nepřeváží z jednotlivých pavilonů.

Do prádelny na praní mopů (budova CH2 a I) budou zadavatelem instalovány měřiče na odběr elektrické energie a vody. Vyúčtování spotřeby a následná fakturace proběhne vždy 1x za rok.

Příklad barevného kódování úklidových prostředků:

- Modrá** – pro čištění ostatních povrchů (parapety, stoly, zařizovací předměty)
- Červená** – pro čištění sociálních zařízení (toaletní mísy, pisoáry aj.)
- Žlutá** – pro čištění umyvadel a splachovadel (pouze utěrka, roztok z modrého povrchového vědra)
- Zelená** - pro čištění při infekčních opatřeních

5.1. Úklidové pomůcky - technické vybavení

Požadované stroje, nástroje a pomůcky	Požadovaný min. počet**	Požadované technické parametry
Vysavač na suché sání	50 ks	Příkon: 700-1100 W; Podtlak: 1700-2200 mm/H ₂ O; Průtok vzduchu: 40-60 l/s
Vysavač na suché i mokré sání	10 ks	Příkon: 900-1100 W; Podtlak: 2000-2400 mm/H ₂ O; Průtok vzduchu: 40-70 l/s
Jednokotoučový stroj	6 ks	Příkon 900-1400W; Záběr: 350-400 mm; Rychlost otáček: 150-250
Extraktor - stroj na čalounění	3 ks	Příkon 1000-1400 W; Výkon čerpadla: 2-4 l/min; Průtok vzduchu: 40-70 l/s
Leštící stroj na podlahy	3 ks	Příkon 1000-1400 W; Záběr: 400-550 mm; Rychlost otáček: 1200-1600
Parní stroj na čištění obkladů	1 ks	Příkon 1000-1400 W
Tepovač	1 ks	Příkon 1200-1400 W
Vozidlo kategorie N1 včetně nástavby na samosběr, radlici na sníh, kartáč a nástavby na posyp, plus ložná plocha na odvoz materiálu.	1 ks 2 ks (v zimním období)	Samosběrná nástavba o objemu ≥ 2 m ³ a s šíří záběru metení ≥ 1,2 m nástavba na posypový materiál o objemu > 1,0 m ³ s radlicí s šíří záběru > 1,5 m
Ručně vedená sněhová fréza	1 ks	Šířka záběru cca 66 cm
Motorový pojezdový zametač sněhu se sněhovou radlicí	2 ks	Přestavba smeták, odhrnovač sněhu, použití na čištění chodníků v ostatních měsících, min. 80cm šířka záběru
Ručně vedené rozmetadlo	3 ks	Sypač soli vhodný pro posyp soli a písku na chodnicích v malých částech silnic/parkovišť/příjezdových cest.
Mycí stroj na čištění chodeb velký	2 ks	Záběr: 900-1100 mm; bateriový; se sedící obsluhou
Mycí stroj na čištění chodeb malý	4 ks	Záběr: 450-600 mm; bateriový; s vodící obsluhou
Zametací stroj na úklid parkovacího domu	1 ks	Záběr: 900-1100 mm; bateriový; se sedící obsluhou
Čistící kartáč na obrubníky s vlastním pohonem a vysavač k odstranění nečistot z obrubníků	1 ks 1 ks	Kartáč ocelový; dle uvážení např. model VARI B 35 Vedex Vysavač: dle uvážení
Pračky pro praní mopů	min. počet 4 ks	Jedná se o samostatné průmyslové pračky s výpustným ventilem a připojením na 400 V. Pračka je určena pro praní silně znečištěných mopů, ve kterých jsou zachyceny kamínky a jiné mechanické nečistoty. Dále je vybavena programem na praní mopů a dalších úklidových pomůcek. Jeden prací cyklus zabezpečí praní minimálně pro 100 kusů mopů o rozměru (viz výše uvedené specifikace). Minimální G faktor 360.
Průmyslová sušička odtahová	min. počet 2 ks	Jedná se o průmyslovou sušičku s odvodem vlhkosti mimo prostor praní mopů. Sušička je určena pro sušení vypraných mopů a úklidových prostředků. Jeden sušící cyklus je určen pro minimálně 100 kusů vypraných mopů. Mopy po vyjmutí ze sušičky musí být suché (nedosuší se na šňůře!). Sušičky jsou určeny pro pavilon CH2.
Průmyslová sušička se systémem tepelného čerpadla bez nutnosti budování odtahu	min. počet 2 ks	Jedná se o samostatnou průmyslovou sušičku, která je určena pro sušení vypraných mopů a úklidových prostředků. Jeden sušící cyklus je určen pro 100 kusů vypraných mopů. Mopy po vyjmutí ze sušičky musí být suché (nedosuší se na šňůře!). Sušičky jsou určeny pro pavilon I.
Směšovač dezinfekce	2 + 3 COS	Zařízení musí zabezpečit ředění dezinfekčního roztoku dle dezinfekčního programu nemocnice. Tento roztok je určen k plnění plastových lahví s rozprašovačem. Zařízení musí zabezpečit ředění min. čtyř druhů dezinfekčních prostředků s koncentrací určené dezinfekčním programem.

** Minimální požadovaný počet vychází ze zkušenosti zadavatele s řádným poskytováním služeb. Pokud není minimální počet určen, je na dodavateli, aby dle svých zkušeností určil dostatečné množství, které odpovídá rozsahu požadovaných služeb.

5.2. Úklidové prostředky

Název	Požadovaný min. počet**	Požadované technické parametry
Mop smyčkový*	8 000 ks	Šíře: ≥ 40 cm; úchyt: kapsa; Podkladová tkanina + úchyt: směs bavlny / polyesteru – 50% / 50%; Příze: směs bavlny/polyesteru/ viskózy – 50% /30% / 20%; Hmotnost mopu: ≥ 180 g
Mop mikrovláknový*	500 ks	Šíře: ≥ 40 cm; úchyt: kapsa; Podkladová tkanina + úchyt: směs bavlny / polyesteru – 50% / 50%; Příze: ≥ 12 mm vysoká směs polyesterového mikrovlákná; Hmotnost mopu: ≥ 100 g
Mobilní vozík na úklid (min. na každé pracoviště)	110 ks	Materiál plast/nerez, 2x17l kbelík s příslušenstvím (ždímač, držák mopu 40-50 cm, košíky na čisticí prostředky, držák odpadního pytle s roštem. Počet je stanoven dle specifikace zadávací dokumentace pro jednotlivé provozy. Jeden vozík na jedno pracoviště.
Prostředky pro úklid vnitřních a venkovních prostorů		Košťata, prachovky, ochranné pomůcky, lopatky, škrabky, hrabla, lopaty, smetáčky, hadry, kýble, hrábě, škrabáky na chodníky a obrubníky, pojízdné plastové popelnice na shromažďování odpadu, nádoby na posypový materiál pro zimní období aj.
Vozíky na rozvoz a svoz mopů	5 + 5 ks	Vozíky omyvatelné, uzavíratelné
Spotřební materiál		dezinfekční prostředky, mycí prostředky, vosky pro ošetření PVC podlah, prostředky na mytí oken, pytle na komunální odpad (polyethylenové a mikrotenové) barevně odlišené pro jednotlivé druhy odpadů

* Čisté a suché mopy budou na úklidovém vozíku uloženy v uzavřeném obalu (plastová nádoba s víkem). Vyprané mopy budou z prádelny mopů převáženy na centrální operační sály v plastových uzavíratelných boxech.

** Minimální požadovaný počet vychází ze zkušenosti zadavatele s řádným poskytováním služeb. Pokud není minimální počet určen, je na dodavateli, aby dle svých zkušeností určil dostatečné množství, které odpovídá rozsahu požadovaných služeb.

5.3. Druhy úklidových prostředků

Čistič na okna

- je určen k mytí, leštění a čištění skleněných povrchů a zrcadel, odstraňuje mastnotu a špínu, čistí do vysokého lesku, čistí bez šmouh, rychle a snadné čištění;
- obsah 500 ml;
- složení: voda, alkohol, barvivo, parfém, pomocné látky;
- dodavatel předloží bezpečnostní list.

Drátěnka plastová

- je určena na mytí nádobí a čištění silně znečištěných povrchů, účinně vyčistí a nepoškrábe.

Hadr na podlahu (malý, velký)

- je určený speciálně pro vytírání podlah a zanechání perfektního vzhledu;
- rozměry: 50 x 60 cm (malý), 60 x 70 cm (velký).

Houbička na nádobí

- slouží k mytí a odstranění nečistot z nádobí, rozměry 8 cm x 5 cm x 2,5 cm (hrubá plocha min. 0,5 cm), 10 ks v balení;

Houbová utěrka

- slouží zejména pro mytí nádobí, ale i k očištění různých ploch, velmi dobře ždímatelná, vysoká savost;

Osvěžovač vzduchu sprej 400 ml

- osvěžovač vzduchu, který eliminuje pachy a osvěžuje vzduch s dlouhým působením, různé vůně;
- dodavatel předloží bezpečnostní list.

PE pytle 1100 x 700 cm v roli 60 mikronů

- pytle na odpad, které jsou vyrobeny ze silné LDPE a HDPE fólie tloušťky 60 mikronů, fólie je dostatečně silná proti protržení, barva červená, modrá, zelená a žlutá; 20 ks v roli.

PE pytle – 35 l, 60 l, 120 l

- pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE fólie;
- 35 l pytel v roli o rozměrech 50 x 60 cm; 50 ks v roli;
- 60 l pytel v roli o rozměrech 60 x 72 cm; 50 ks v roli;
- 120 l pytel v roli o rozměrech 110 x 70 cm, 40 mikronů, černé; 25 ks v roli.

Prachovka barevná

- slouží k utírání prachových částic, vyrobena z originálního čistícího rozštěpeného supermikrovlákna, 80% polyesteru, 20% polyamidu.

Prostředek na čištění nábytku ve spreji 400 ml

- prostředek proti prachu, který odstraňuje až 90% alergenů v prachu, čistí různé povrchy, na rozleštění šmouh a menších škrábanců, odstranění otisků prstů a lepkavých stop od nálepek, aerosol;
- dodavatel předloží bezpečnostní list.

Odstraňovač rzi a vodního kamene

- čistící tekutý prostředek na odstranění vápenatých usazenin, stop mýdla a rzi se směsí účinných kyselin, vysoký lesk, 750 ml;
- určen na nerezové dřezy, vodovodní baterie, keramická umyvadla, vany, bidety, podlahy, dlaždičky;
- biologicky odbouratelný a bezfosfátový;
- dodavatel předloží bezpečnostní list.

Saponát universální 1 l

- slouží na všeobecný úklid, musí mít vysoce odmašťující schopnost, antibakteriální;
- dodavatel předloží bezpečnostní list.

Tekutý písek

- vysoce účinný čistící tekutý krémový písek na nádobí a kuchyňské pracovní plochy, koupelny a hygienické zařízení, vhodný na hliník, smalt, kov, nerez, sklokeramiku, mramor, keramiku, plast, laminát a PVC;
- obsah 600 g/1 l;
- dodavatel předloží bezpečnostní list.

WC čistič

- slouží k čištění klozetových mís, pisoárů, umyvadel, koupelnových baterií, dřezů a armatur, účinné odstranění rzi, vodního kamene, vápenných, cementových a močových usazenin a zbytků mýdla, 750 ml;
- dodavatel předloží bezpečnostní list.

Utěrka tzv. „švédská“

- utěrka z mikrovláknů o rozměrech 30 x 35 cm.

Kartáč lahvový

- na mytí topení.

Kartáč dvě ramena

- na mytí topení.

Stěrka na okna

- na mytí oken.

Sada na mytí oken

- návlek na rozmýváč, včetně tyče.

Dodavatel je povinen u položek, kde je to vyžadováno, dodat dle příslušného nařízení Evropské unie (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, v účinném znění) bezpečnostní listy k uvedeným dodávaným přípravkům obsahujícím chemické látky, a to před uložením nebo použitím prostředku v objektech.

6. POŽADAVKY NA DODAVATELE A ZÁSADY, KTERÉ MUSÍ DODRŽOVAT

6.1 Základní podmínky nakládání s odpady a chemickými látkami

Komunální odpad

- a) Nevyhazovat do komunálního odpadu nebezpečný odpad.
- b) Důsledně dodržovat třídění odpadů na plasty, papír a směsný komunální odpad, PE pytle s odpadem odnášet do shromažďovacích nádob (kontejnerů umístěných v areálu ÚVN).
- c) Na komunální odpad používat výhradně modré pytle (nikdy ne černé, červené, žluté a zelené, které jsou určeny na nebezpečný odpad), na tříděný odpad (plasty a papír) průhledné.
- d) Pytle s odpadem odnášet z pracovišť vždy zavázané, aby nedošlo k rozsypání odpadu, pytle dávat vždy do kontejneru (v žádném případě nedávat na zem).
- e) Pro svoz plastových pytlů s odpadem zajistit jednotné vozíky.

Nebezpečný odpad

- a) Nemanipulovat s volným nebezpečným odpadem, s odpadem manipuluje pouze zdravotnický personál dle platné směrnice ředitele ÚVN „Nakládání s odpady v ÚVN“.
- b) Nemanipulovat se žlutými pytlí určenými na shromažďování cytostatického odpadu (s odpadem manipuluje pouze zdravotnický personál).
- c) Doporučuje se mít veškerý personál řádně proočkovaný proti virové hepatitidě typu B.
- d) Pracovníci dodavatele musí být před zahájením prací a vstupem na pracoviště proškoleni v oblasti nakládání s odpady, školení provede odpadový hospodář ÚVN.
- e) Likvidace komunálního a nebezpečného odpadu bude prováděna v souladu se směrnicí ředitele ÚVN „Nakládání s odpady v ÚVN“.

Chemikálie

- a) Mít k dispozici „Bezpečnostní listy“ pro všechny používané chemické látky a směsi (dále jen CHLS), včetně čistících a dezinfekčních prostředků - při práci s konkrétní CHLS znát nebezpečné vlastnosti a bezpečnostní pokyny podle Bezpečnostního listu.
- b) Mít vypracovaná pravidla pro nakládání s nebezpečnými CHLS dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a seznamovat s nimi své pracovníky.

6.2 Technologický postup úklidu

Technologický postup úklidu musí splňovat minimálně rozsah stanovený vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, v platném znění, a to v souladu s ustanovením §10 Hygienické požadavky na úklid, odst. 1) až 4).

V případě novelizace citovaných ustanovení právních předpisů se použije vždy platné a účinné znění dle příslušné novely.

Technologický postup úklidu musí být vytvořen v souladu s požadavky na úklid jednotlivých pracovišť zadavatele, které jsou popsány v této Technické specifikaci, a to zejména v jednotlivých tabulkách, popisující požadované činnosti úklidu.

6.3 Dezinfekční program

Součástí požadavků je i Dezinfekční program, který musí být vždy schválen odpovědným zástupcem dodavatele a objednatele. Za objednatele je to vedoucí oddělení nemocniční hygieny.

Dezinfekční program je vyžadován pro níže uvedená pracoviště:

- Lůžková oddělení,
- Ambulance,
- Pracoviště intenzivní péče (JIP) vč. centrální sterilizace,
- Operační sály
- Komplement (laboratoře, patologie, soudní lékařství, RDG, ÚRT)
- Lékárna
- Vypraná provozní (neklínická) pracoviště a to: stravovací provozy, prádelna, doprava, odpadové hospodářství.

Dezinfekční program musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- **Specifikace prostoru**, kde bude prováděn úklid.
- **Jakým způsobem** bude dezinfekční přípravek při úklidu aplikován.
- **Název dezinfekčního přípravku**. Z důvodu zamezení vzniku rezistence mikroorganismů je nutno přípravky střídát, a to obvykle v intervalu 3 měsíců.
- Jakou má dezinfekční přípravek **účinnou látku, pracovní koncentraci, expozici a spektrum účinnosti**.
- **Datum platnosti** dezinfekčního programu.
- **Osobu a podpis schvalovatele za poskytovatele a objednatele**.

Dezinfekční program musí rovněž obsahovat specifika podle původce (multirezistentní bakterie, Clostridioides difficile, noroviry, TBC apod.) a cesty přenosu (kontaktní, kapénkový, vzdušný)

Dodavatel poskytne bezpečnostní listy v elektronické podobě ke všem jím používaným čistícím i dezinfekčním přípravkům.

Likvidace biologického znečištění ploch a povrchů - dekontaminaci provádí zdravotnický personál ÚVN určeným postupem a přípravky ze zásob ÚVN dle interních směrnic nemocnice. Pracovník úklidu po skončení doby expozice přípravek odstraní a použitý mop uloží do sběrného pytle k vyprání.

7. UPŘESŇUJÍCÍ INFORMACE K FAKTURACI

Veškeré úklidové činnosti budou hrazeny za skutečně odvedenou práci, tj. za skutečně provedený úklid prostor v m² nebo mytí oken v m², za skutečně odpracované dny v měsíci (v případě ZÚ), za skutečný počet provedených úklidů v měsíci (v případě GÚ), za skutečně odpracované hodiny reálným počtem pracovníků (v případě OÚ). Jakákoliv neodvedená práce, absence pracovníků na pracovišti apod. nebude zadavatelem hrazena.

Zadavatel si vyhrazuje právo na okamžitou úpravu v počtech pracovníků úklidu a jejich pracovní doby v případě událostí, v důsledku kterých je zadavatel nucen omezit provoz pracoviště nebo dokonce uzavřít celé oddělení (např. z technických důvodů, havárie, rekonstrukce, epidemického důvodu aj.). Dodavatel bude v takovém případě zadavatelem písemně vyrozuměn o nastalé události min. 24 hodin před omezením / uzavřením oddělení.

V případě, že budou pracovníci ze stálé pracovní skupiny provádět úklid, ke kterému nejsou určení (zástup na odděleních, úklid společných prostor, ZÚ, GÚ), bude toto považováno za porušení povinnosti zajistit požadovaný počet pracovníků v těchto stálých skupinách a zadavatel bude k takové situaci přistupovat tak, jako kdyby pracovník nebyl na svém pracovišti, tj. jeho přítomnost nebude hrazena podle cenové kalkulace, vyplývající z přílohy smlouvy č. 9 - Naceňovací tabulka pro OSTATNÍ ÚKLID a současně bude zadavatel požadovat úhradu sankce za porušení přítomnosti stanoveného počtu pracovníků úklidů ze stálé pracovní skupiny.

Rozsah veškerých úklidových prací bude zaznamenáván písemnou formou v podobě Přehledových tabulek (dále také i „výkazy“) provedených prací, který bude tvořit podklad pro fakturaci, a to:

- a) Přehledová tabulka poskytnutého ZÚ za daný kalendářní měsíc, kterou poskytovatel vyúčtuje vždy dle skutečně provedeného úklidu v souladu s ceníkem, který je nedílnou součástí Smlouvy jako příloha č. 10 - Naceňovací tabulka – ZÁKLADNÍ ÚKLID.
- b) Přehledová tabulka poskytnutého GÚ za daný kalendářní měsíc, kterou poskytovatel vyúčtuje vždy dle skutečně provedeného úklidu v souladu s ceníkem, který je nedílnou součástí Smlouvy jako příloha č. 11 - Naceňovací tabulka – GENERÁLNÍ ÚKLID.
- c) Přehledová tabulka poskytnutého OÚ za daný kalendářní měsíc, kterou poskytovatel vyúčtuje vždy dle skutečně provedeného úklidu v souladu s ceníkem, který je nedílnou součástí Smlouvy jako příloha č. 12 - Naceňovací tabulka – OSTATNÍ ÚKLID.

Dodavatel dále vyhotoví dokument s názvem „Předávací protokol“, který bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- Označení objednatele a zhotovitele.
- Označení období, ke kterému se protokol vystavuje.
- Druh a rozsah poskytnutých úklidových služeb v daném kalendářním měsíci.
- Výhrady a poznámky k poskytovaným úklidovým službám.
- Požadavky na úpravu fakturace.
- Údaje o zástupci objednatele, který protokol vystavil a údaje o zástupci zadavatele, který protokol bude přijímat.

Dodavatel následně předloží zadavateli Předávací protokol spolu s výkazy provedené práce podle písm.

a) – c) do 5. dne následujícího kalendářního měsíce. Zadavatel provede kontrolu Předávacího protokolu a výkazů do 3 pracovních dnů a po oboustranném odsouhlasení rozsahu provedených prací v daném kalendářním měsíci, zašle dodavatel do 12. dne v měsíci fakturu spolu s odsouhlaseným a podepsaným Předávacím protokolem a výkazy provedené práce.