



Technická specifikace „Úklid vnitřních a venkovních prostorů ÚVN“

Obsah

1. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA ÚKLID A JEJICH ROZDĚLENÍ	2
1.1. Druhy úklidu (ZÚ, GÚ, OÚ)	2
1.2. Druhy prostor (klinický, neklinický, technický)	3
2. OBECNÉ POŽADAVKY NA ÚKLID SPECIFICKÝCH PROSTOR	3
2.1. Čisté prostory	3
2.2. Prostory se zdrojem ionizujícího záření, magnetickou rezonancí	3
2.3. Sklady zdravotnických prostředků	4
3. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA SOFTWARE APLIKACI.....	4
4. ČETNOST A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ ÚKLIDU	5
4.1. ZÁKLADNÍ ÚKLID (ZÚ)	5
4.1.1. <i>Klinické prostory</i>	5
4.1.2. <i>Neklinické prostory</i>	15
4.2. GENERÁLNÍ ÚKLID (GÚ)	27
4.2.1. <i>Klinické prostory</i>	27
4.2.2. <i>Neklinické prostory</i>	27
4.3. OSTATNÍ ÚKLID (OÚ)	28
4.3.1. <i>Stálá pracovní skupina</i>	28
4.3.2. <i>Samostatné práce na objednávku</i>	30
5. POŽADAVKY NA ÚKLIDOVÉ POMŮCKY, PROSTŘEDKY A OOPP.....	31
5.1. Úklidové pomůcky - technické vybavení	32
5.2. Úklidové prostředky	33
5.3. Druhy úklidových prostředků	34
6. POŽADAVKY NA DODAVATELE A ZÁSADY, KTERÉ MUSÍ DODRŽOVAT	36
6.1 Základní podmínky nakládání s odpady a chemickými látkami	36
6.2 Technologický postup úklidu	37
6.3 Dezinfekční program	37
7. UPŘESŇUJÍCÍ INFORMACE K FAKTURACI	38

1. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA ÚKLID A JEJICH ROZDĚLENÍ

Úklid na jednotlivých pracovištích budou provádět stálí pracovníci úklidu, k jejichž změnám (náhradám) bude docházet pouze v případě jejich dovolené, nemoci nebo ukončení pracovního poměru dodavatelem nebo z důvodu provádění nekvalitního úklidu. Pokud dojde k výměně pracovníka úklidu, zastupující nebo nový pracovník bude v den nástupu na oddělení představen vrchní, staniční sestře. Představení neprovádí končící pracovník úklidu, ale četař nebo vedoucí střediska. Nový pracovník musí být na konkrétním oddělení řádně zaškolen, a to min. po dobu 3 dnů, na pracovišti JIP min. 5 dní. Na zaškolení a kontrolu kvality dohlíží četař. Veškerý úklid bude prováděn v souladu s požadavky na technickou specifikaci - bude dodržena četnost a typ úklidu.

Úklid bude zajištěn v rozsahu této technické specifikace, cenových tabulek a smlouvy, a to dostatečným počtem pracovníků, kteří zajistí bezproblémové a plynulé poskytování požadovaného úklidu.

Veškeré provádění úklidu bude kontrolovat buď Vedoucí provozního střediska nebo Četař.

- a) **Vedoucí provozního střediska** zabezpečuje především kontrolní činnost kvality úklidu, rovněž provádí proškolení nově nastupujících četařů, popř. i pracovníků úklidu. Dále organizuje provádění prací, dozoruje dodržování požadavků dodavatele na zásady stanovené v kap. 6 této technické dokumentace a současně zajišťuje úklidové pomůcky, prostředky a OOPP. Vedoucí provozního střediska rovněž připravuje podklady pro fakturaci za provedené úklidové služby. Tento pracovník musí zajišťovat provozní činnost v následujících dnech a čase:

- Po-Pá v době od 7:00 – 15:30 hod.

- b) **Četař** zabezpečuje především kontrolní činnost kvality úklidu, organizuje provádění úklidových prací přímo na pracovištích, provádí proškolení nově nastupujících pracovníků úklidu a dozoruje dodržování požadavků dodavatele při provádění úklidových a pomocných pracích. Dodavatel je povinen zajistit přítomnost četařů v následujících dnech a počtech:

- Po-Pá 3 osoby v době od 7:00 – 17:00 hod.

- So-Ne a Sv. 1 osoba v době od 7:00 – 17:00 hod.

Zadavatel požaduje, aby Vedoucí provozního střediska a Četaři byli schopni plynule komunikovat v českém jazyce na úrovni „rodilý mluvčí“. Zadavatel rovněž požaduje, aby pracovníci úklidu byli schopni komunikovat v českém jazyce na úrovni min. „středně pokročilý“.

1.1. Druhy úklidu (ZÚ, GÚ, OÚ)

Úklid ÚVN je členěn na **základní, generální a ostatní**. Rozsah jednotlivých druhů úklidu je uveden v této technické specifikaci.

a) **Základní úklid (dále jen „ZÚ“)**

ZÚ bude prováděn dle technické specifikace (nutno dodržet četnost a typ úklidu). ZÚ zahrnuje pravidelný úklid v průběhu celého kalendářního měsíce. ZÚ bude hrazen měsíčně na základě cenové kalkulace, vyplývající z přílohy č. 9 ZD / č. 6 smlouvy - Naceňovací tabulka pro ZÁKLADNÍ ÚKLID.

b) **Generální úklid (dále jen „GÚ“)**

GÚ bude prováděn dle technické specifikace (nutno dodržet četnost a typ úklidu). GÚ zahrnuje sporadický úklid a jeho četnost je obvykle 1x za rok s výjimkou vybraných pracovišť. GÚ bude hrazen na základě dílčí objednávky podle cenové kalkulace, vyplývající z přílohy č. 10 ZD / č. 7 smlouvy - Naceňovací tabulka pro GENERÁLNÍ ÚKLID.

c) **Ostatní úklid (dále jen „OÚ“)**

OÚ bude prováděn dle technické specifikace (nutno dodržet četnost a typ úklidu). OÚ zahrnuje různé úklidové práce, které se provádí v celém areálu ÚVN. Pravidelné úklidové práce provádí stálá pracovní skupina, která bude hrazena měsíčně na základě cenové kalkulace, vyplývající z přílohy č. 11 ZD / č. 8 smlouvy - Naceňovací tabulka pro OSTATNÍ ÚKLID dle záložky označené jako „stálá pracovní skupina“ a ostatní příležitostné práce budou prováděny a hrazeny na základě dílčích objednávek podle cenové kalkulace, vyplývající rovněž z přílohy č. 11 ZD / č. 8 smlouvy - Naceňovací tabulka pro OSTATNÍ ÚKLID dle záložky označené jako „samostatné práce na objednávku“.

1.2. Druhy prostor (klinický, neklinický, technický)

Prostory pro úklid ÚVN je rozdělen na klinický, neklinický a technický prostor.

a) Klinický prostor

Klinický prostor je uzavřený celek klinického oddělení, jehož součástí jsou patientské pokoje (lůžka), zázemí pro personál (kuchyňky, jídelny, sesterny), šatny, vyšetřovny, převazovny, ambulance, chodby, sklady, čekárny, hygienická zázemí, laboratoře, operační sály (včetně přípravy anestezie), umývárny, sterilizace apod.

b) Neklinický prostor

Neklinický prostor zahrnuje prostory určené pro administrativní a technické provozy. Jedná se zejména o kanceláře, sekretariáty klinik, knihovny, sportovní zázemí, kongresové a vzdělávací centrum, vrátnice, sklady, archivy, pracoviště kaple, humanitní službu, dobrovolnické centrum, pracoviště transportního týmu, prádelna, pracoviště dopravního oddělení, stravovací provozy, pracoviště potrubní pošty, chodby (včetně podzemních), toalety, schodiště, parkovací dům apod.

c) Technický prostor

Technický prostor zahrnuje sklady v suterénu jednotlivých budov, technická podlaží pavilonu CH2 a půdní prostory.

2. OBECNÉ POŽADAVKY NA ÚKLID SPECIFICKÝCH PROSTOR

Za specifické prostory se označují prostory v rámci klinických a neklinických pracovišť, ve kterých je potřeba dodržovat další specifická režimová opatření. Jedná se o:

2.1. Čisté prostory

Čistý prostor je prostor, ve kterém je řízena koncentrace částic a teplota čistého vzduchu tak, aby se minimalizovalo zanesení, generování a zadržování částic uvnitř prostoru. V čistém prostoru jsou definována přísná pravidla pro sanitaci a hygienu obsluhujícího personálu. Z tohoto důvodu jsou nutná opatření, která musí pracovníci úklidu dodržovat, a která jsou mimo jiné stanovena v příloze č. 7 ZD / č. 2 smlouvy – Detailní harmonogram úklidu pro sály, sterilizaci a lékárnu.

V rámci ÚVN se jedná zejména o prostor v pavilonu CH2 (pracoviště PET/CT) a prostor nemocniční lékárny v pavilonu I. Úklid těchto vyjmenovaných prostor je v současné době zajištěn personálem ÚVN (sanitáři), nicméně pro potřeby případného předání této činnosti pracovníkům úklidu, je činnost stanovena jako součást předmětu plnění a rovněž je předmětem kalkulace nabídkové ceny v rámci přílohy č. 9 ZD / č. 6 smlouvy - Naceňovací tabulka pro ZÁKLADNÍ ÚKLID.

2.2. Prostory se zdrojem ionizujícího záření, magnetickou rezonancí

Prostory se zdrojem ionizujícího záření (ZIZ) jsou prostory s přístroji využívající ZIZ (např. rentgeny, angiografické linky, lineární urychlovač, apod.). Do těchto prostor je regulován přístup a jsou v něm zavedena zvláštní pravidla pro zajištění radiační ochrany nebo k zabránění rozšíření radioaktivní kontaminace. Jedná se o kontrolována pásma, kde musí být pracovníci úklidu vybaveni dozimetrem a dodržovat režimová opatření stanovená pro daný prostor. Tyto ochranné prostředky si poskytovatel zajistí sám.

Prostory s magnetickou rezonancí (MR) jsou prostory s přístrojem využívající silné magnetické pole. Ve vyšetřovně je tedy přítomno silné magnetické pole. Do vyšetřovny MR je zákaz vstupu osob s kardiostimulátorem, dále osob neproškolených a je zakázáno vnášení kovových a elektronických zařízení, kdy hrozí ohrožení zdraví, života a majetku.

V rámci ÚVN se jedná zejména o prostory v rámci oddělení radiologie (pavilon CH2, CH1 a C5), Ústav radiační terapie (pavilon CH3), Vojenský ústav soudního lékařství (pavilon P) a další dílčí pracoviště v rámci klinických oborů (např. urologie, gastrointestinální endoskopie, kardiologie).

2.3. Sklady zdravotnických prostředků

Sklady zdravotnických prostředků (ZP) jsou prostory určené ke skladování a distribuci zdravotnických prostředků (dle zákona č. 375/2022 Sb. Zákon o zdravotnických prostředcích), ve kterých musí být stanoven postup pro zajištění čistoty a dezinfekce prostor vč. dodržování hygienických požadavků v souladu s vyhláškou 377/2022 Sb. Dodržování těchto postupů je pravidelně kontrolováno a evidováno. Po provedení úklidu skladu ZP, se pracovník úklidu podepíše do protokolu o úklidu (Denní záznam úklidu – sklady), který je umístěn ve skladu a je veden na celý kalendářní měsíc.

V rámci ÚVN se jedná zejména o tyto prostory: všechna klinická pracoviště a sklady spotřebního zdravotnického materiálu (SZM) a ZP v pavilonu I (podrobný seznam skladů, kde je nutné provádět písemné potvrzení o úklidu do denního záznamu bude předán vybranému dodavateli). Dodavatel bere na vědomí, že v průběhu plnění může docházet ke zvyšování, snižování či přesunu těchto prostor.

3. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA SOFTWARE APLIKACI

Pro zvýšení kvality služeb zadavatel požaduje, aby dodavatel měl zavedenou **Software aplikaci** (dále jen „SW“), která disponuje funkcionalitami umožňující systematické plánování, efektivní kontrolu a rychlou reklamaci úklidových činností. Preferuje se, aby tato aplikace poskytovala možnost online přenosu dat prostřednictvím webového rozhraní, což by minimalizovalo potřebu instalace SW na stolní počítače či mobilní zařízení.

Mezi základní požadavky na poskytovaný SW patří schopnost identifikovat a lokalizovat případné nedostatky v již provedeném základním úklidu anebo rychle reagovat na neplánované události, jako je např. rozlité kávy na chodbě či jiné neočekávané situace, vyžadující okamžitou intervenci.

Dalším klíčovým prvkem funkcionality SW bude schopnost plánování úklidových aktivit v režimu „objednávky“, což zahrnuje úklidové operace prováděné pouze na základě explicitního požadavku, jako jsou např. generální úklid nebo mytí oken, a následné sledování a evidování jejich řádného provedení a případných nedostatků, které je třeba reklamovat.

Součástí SW musí být také aktualizovaný seznam pracovníků úklidu, kteří jsou přiděleni pro plnění předemné veřejné zakázky, a to včetně informace o jejich aktuální přítomnosti na pracovišti. **Zadavatel má zájem sledovat tyto záznamy zejména z hlediska dodržování sociálních standardů odpovědného zadávání a má být schopen kdykoliv v průběhu realizace zakázky tyto informace kontrolovat.**

Pro potřeby řádné kontroly je vyžadováno, aby seznam pracovníků obsahoval minimálně tyto údaje:

- celé jméno a příjmení pracovníka,
- datum narození pracovníka,
- označení pracoviště, na kterém je pracovník přiřazen (např. Klinické pracoviště - JIP atd.),
- hodnost pracovníka (např. vedoucí provozního střediska / četař / uklízeč atd.),
- status přítomnosti (např. přítomen / nemoc / dovolená atd.)
- **datum vzniku pracovněprávního vztahu,**
- **druh pracovněprávního vztahu.**

Pro evidenci docházky pracovníků úklidu zadavatel vyžaduje, aby vybraný dodavatel zajistil vlastní docházkový systém a pravidelně prováděl kontrolu docházky, např. pomocí docházkových karet nebo biometrických snímačů otisků prstů apod. Zadavatel bude poskytovat vybranému dodavateli dva body pro kabelové připojení zařízení pro docházkový systém, a to v pavilonu I a CH2.

Zadavatel rovněž požaduje, aby vybraný dodavatel zajistil nezbytné příslušenství pro SW, které umožní provádět hodnocení kvality úklidu pomocí mobilního telefonu. Tohoto bude dosaženo prostřednictvím štítků např. s QR kódem nebo čárovým kódem, které dodavatel sám zajistí a následně těmito štítky označí zárubně dveří, popřípadě jiné zadavatelem určená místa jednotlivých prostor v objektu zadavatele. Specifikace těchto štítků, co do konkrétních rozměrů a případných vzhledových vlastností budou určeny příslušnými zástupci zadavatele z oddělení propagace po uzavření smlouvy.

Veškeré minimální požadavky na SW a jeho příslušenství jsou uvedeny v příloze č. 8 ZD / č. 3 smlouvy - Základní popis Software aplikace.

Cena SW a jejího příslušenství (možnost hodnotit úklid mobilním telefonem, štítky na zárubně a jejich fyzická aplikace na zárubně či jiná určená místa) vč. kompletního provozu SW bude zahrnuta v jednotkových nabídkových cenách úklidu.

4. ČETNOST A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ ÚKLIDU

4.1. ZÁKLADNÍ ÚKLID (ZÚ)

V rámci zajištění ZÚ je nezbytné, aby úklid začal v čase „od“ a byl proveden v souladu s požadavkem vedoucího pracoviště, staniční nebo vrchní sestry, a to za předpokladu dodržení všech podmínek stanovených technickou specifikací nebo harmonogramem úklidu vybraných klinických pracovišť, tj. i dodržení četnosti úklidu, kvality úklidu, rozsahu druhu činnosti a případných výluk, které stanovuje tato technická specifikace, jakou je např. trvalá přítomnost pracovníků na operačních sálech apod.

4.1.1. Klinické prostory

a) Operační sály

Operační, zákrokové a katetrizační sály, včetně souvisejících k nim přilehlých prostor (dále jen sály). Na sálech nutno zajistit trvalou přítomnost pracovníků úklidu.

Druh činnosti	Prostory						
	sál	sál vč. přilehlých prostor - anesteziologické přísálí, umývárny lékařů a sterilizace	toalety, koupelny a čistící místnosti	místnosti sester a lékařů, kartotéky, kanceláře	chodby, sklady, další prostory, výtahy, šatny	filtry (šatny) pro personál a pacienty	všechny předcházející uvedené prostory vyjma těch, u kterých je konkrétně stanovená četnost požadavků
vytírání podlah s dezinfekčním prostředkem;	Denně - před začátkem, mezi operacemi a po skončení operačního programu	Denně - před začátkem operačního programu, mezi operacemi a po skončení operačního programu	min 2x/den (podle potřeby i vícekrát)	1x/den (u volně přístupných ploch 2x/den)	1x/den (u volně přístupných ploch 2x/den)	min 2x/den (podle potřeby i vícekrát)	
úklid a dezinfekce celého prostoru včetně vyprazdňování odpadkových nádob a jejich dezinfekční mytí.	Denně - před začátkem operačního programu, mezi operacemi a po skončení operačního programu	Denně - po každé operaci	min 2x/den (podle potřeby i vícekrát)	min 2x/den (podle potřeby i vícekrát)		min 4x/den (podle potřeby i vícekrát)	
odvoz odpadu	Po každé operaci a dle potřeby průběžně						2x/den (podle potřeby průběžně)
dezinfekční mytí sálové obuvi	Po každé operaci a dle potřeby průběžně					Po každé operaci a dle potřeby průběžně	
dezinfekční mytí a čištění často dotýkaných ploch a povrchů*	Po každé operaci a dle potřeby průběžně	1x/den	2x/den	1x/den	1x/den	2x/den	
vyprazdňování odpadkových košů, včetně tříděného odpadu a odpadu ze skartovacích strojů; otření nádob na vlhko dezinfekčním prostředkem (zevní i vnitřní strana), výměna PE sáčků;	4x/den (podle potřeby průběžně)	2x/den (podle potřeby průběžně)	2x/den (podle potřeby průběžně)	2x/den (podle potřeby průběžně)	2x/den (podle potřeby průběžně)	1x/den	

Druh činnosti	Prostory						
	sál	sál vč. přilehlých prostor - anesteziologické přísálí, umývárny lékařů a sterilizace	toalety, koupelny a čistící místnosti	místnosti sester a lékařů, kartotéky, kanceláře	chodby, sklady, další prostory, výtahy, šatny	filtry (šatny) pro personál a pacienty	všechny předcházející uvedené prostory vyjma těch, u kterých je konkrétně stanovená četnost požadavků
dezinfekční mytí WC mís a mušlí, záchodového prkénka, splachovadla, WC štětky a nádoby;			3x/den				
doplňování toaletních papírů, papírových ručníků a mýdel do zásobníků;		1x/den (podle potřeby průběžně)	2x/den (podle potřeby průběžně)				
dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch a nábytku do výšky 1,7 m;	Denně - před začátkem operačního programu, mezi operacemi a po skončení operačního programu	Denně - před začátkem operačního programu, mezi operacemi a po skončení operačního programu	1x/den	1x/týden	1x/týden	Minimálně 2x/den – vždy před začátkem pracovního dne a vždy po skončení pracovního dne	
dezinfekční mytí (čištění) všech ostatních povrchů**	Denně - před začátkem operačního programu, mezi operacemi a po skončení operačního programu	Denně - před začátkem operačního programu, mezi operacemi a po skončení operačního programu	1x/den	1x/týden	1x/týden	Minimálně 2x/den – vždy před začátkem pracovního dne a vždy po skončení pracovního dne	
dezinfekční mytí omyvatelných stěn včetně prosklených a stropů;	Denně - po ukončení operačního programu	Denně - po ukončení operačního programu	Denně - po ukončení operačního programu		1x/týden v případě potřeby průběžně	Minimálně 2x/den – vždy před začátkem pracovního dne a vždy po skončení pracovního dne	1x/týden
otření od prachu hasicích přístrojů a hydrantů;					1x/týden		

Druh činnosti	Prostory						
	sál	sál vč. přilehlých prostor - anesteziologické přísálí, umývárny lékařů a sterilizace	toalety, koupelny a čisticí místnosti	místnosti sester a lékařů, kartotéky, kanceláře	chodby, sklady, další prostory, výtahy, šatny	filtry (šatny) pro personál a pacienty	všechny předcházející uvedené prostory vyjma těch, u kterých je konkrétně stanovena četnost požadavků
dezinfekční mytí osvětlovacích zařízení, radiátorů;	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	
strojové mytí a dezinfekce podlah v sálech provozních částech a chodbách včetně dočištění rohů;	2x/měsíc 4x/měsíc sál č. 12	2x/měsíc 4x/měsíc sál č. 12	2x/měsíc 4x/měsíc sál č. 12	2x/měsíc 4x/měsíc sál č. 12	2x/měsíc 4x/měsíc sál č. 12	2x/měsíc 4x/měsíc sál č. 12	

**vypínače, madla, kliky dveří, dveře, nábytek, dezinfekční mytí umyvadel včetně vodovodních baterií, odkládacích policí, zrcadel a vodou omyvatelné obklady stěn, sprchových kabin, držadel, madel;*

***okenní parapety, zárubně, dveře včetně klik, loketní spínače, židle, omyvatelné plochy na policích, stolky a stoly, ostatní nábytek a další povrchy apod., dle potřeby vysávání kancelářských židlí;*

Požadované počty úklidových pracovníků na všech COS (viz tabulka níže)

Pavilon	Označení sálu	Práce ve dnech	Počet vyžadovaných pracovníků úklidu <i>při uzavření pavilonu A5</i>	Počet vyžadovaných pracovníků úklidu <i>po otevření pavilonu A5</i>
CH2	sál č. 1 až 8,13	Po – Pá	4	4
CH2	sál č. 9 až 10	Po – Pá	1	
CH1	sál č. 11	Po – Pá	1	1
C5	sál č. 12	Po – Pá	1	1
CH2	sál č. 1 až 10,13 (v případě potřeby č. 11,12)	Po – Pá	1	1
CH2	sál č. 1 až 10,13 (v případě potřeby č. 11,12)	So – Ne	1x 24 hod. 1x14 hod. (6-20 h.)	1x 24 hod. 1x14 hod. (6-20 h.)

Poznámka:

V současné době sál č. 9-10 využívá ORLK, po rekonstrukci a přestěhování ORL sálů do pav. A5 (předpoklad cca v roce 2025) budou sály č. 9-10 uklízet pracovníci úklidu, kteří uklízí sály COS sál č. 1 až 8,13 (dojde ke snížení počtu pracovníků úklidu, z počtu **5 na 4** osob).

b) Lůžková oddělení

Druh činnosti	Prostory						
	pokoje pacientů	toalety, koupelny a čisticí místnosti	místnosti sester	místnost lékařů, kanceláře, učebny	chodby, šatny	vyšetřovny, převazovny, ambulance, dospávací pokoj,	kuchyňky, jídelny
vytírání podlah s dezinfekčním prostředkem;	1x/den (3x denně v pokojích se zvýšeným hyg. režimem)	2x/den	2x/den	1x/den	1x/den (2x/den - chodby)	2x/den	2x/den
vysátí ploch kobereců;				2x/týden			
dezinfekční mytí a čištění často dotýkaných ploch a povrchů*	1x/den (3x denně v pokojích se zvýšeným hygienickým režimem)	1x/den	1x/den	1x/den	1x/den	1x/den	1x/den
vyprazdňování odpadkových košů, včetně tříděného odpadu a odpadu ze skartovacích strojů; otření nádob na vlhko dezinfekčním prostředkem (zevní i vnitřní strana), výměna PE sáčků;	1x/den	2x/den	2x/den	1x/den	1x/den	2x/den	2x/den
dezinfekční mytí úklid dle instrukcí;	po odchodu pacienta (propuštění, přeložení)						
dezinfekční mytí WC mís a mušlí, záchodového prkénka, splachovadla, WC štětky a nádoby;		2x/den					
doplňování toaletních papírů, papírových ručníků a mýdel do zásobníků;		denně dle potřeby					
dezinfekční mytí výlevek;		1x/den					
dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch a nábytku do výšky 1,7 m,	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
dezinfekční mytí (čištění) všech ostatních povrchů**	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
dezinfekční mytí omyvatelných stěn, včetně prosklených;	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
otření od prachu hasicích přístrojů a hydrantů;					1x/měsíc		
dezinfekční mytí sedacího nábytku a stolků;					1x/den		

Druh činnosti	Prostory						
	pokoje pacientů	toalety, koupelny a čisticí místnosti	místnosti sester	místnost lékařů, kanceláře, učebny	chodby, šatny	vyšetřovny, převazovny, ambulance, dospávací pokoj	kuchyňky, jídelny
dezinfekční mytí radiátorů;	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc
strojové mytí a dezinfekce podlah v provozních částech a chodbách včetně dočištění rohů	4x/měsíc odd. OGIE				2x/měsíc, 4x/měsíc – DVM	4x/měsíc odd. OGIE	

* vypínače, madla, kliky dveří, dveře, nábytek); dezinfekční mytí umyvadel včetně vodovodních baterií, odkládacích poliček, zrcadel a vodou omyvatelné obklady stěn, sprchových kabin, držadel, madel;

** např. okenní parapety, zárubně, dveře včetně klik, ložní spínače, židle, omyvatelné plochy na policích, stolky a stoly, ostatní nábytek a další povrchy apod., dle potřeby vysávání kancelářských židlí;

c) Ambulantní provozy

Druh činnosti	Prostory				
	vyšetřovny, převazovny, ambulance, zákrokové sálky, svlékací kabiny, popisovna	toalety, koupelny	místnosti sester a lékařů, kartotéky, kanceláře,	chodby, sklady, čekárny, šatny	vyšetřovny, převazovny, ambulance - pracoviště s nepřetržitým provozem svlékací kabiny, vyšetřovny, popisovna - pracoviště CT1, MR1 a MR2, MR3, UZ pracoviště, skiografie
vytírání podlah s dezinfekčním prostředkem;	1x/den	3x/den	1x/den	1x/den	1x/den
vysátí ploch koberců;	1x/den				
dezinfekční mytí a čištění často dotýkaných ploch a povrchů*	1x/den	3x/den	1x/den	1x/den	1x/den
vyprazdňování odpadkových košů, včetně tříděného odpadu a odpadu ze skartovacích strojů; otření nádob na vlhko dezinfekčním prostředkem (zevní i vnitřní strana), výměna PE sáčků	1x/den	3x/den	1x/den	1x/den	1x/den
dezinfekční mytí WC mís a mušlí, záchodového prkénka, splachovadla, WC štětky a nádoby;		3x/den			
doplňování toaletních papírů, papírových ručníků a mýdel do zásobníků;		podle potřeby průběžné			
dezinfekční mytí výlevek;		1x/den			
dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch a nábytku do výšky 1,7 m;	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
dezinfekční mytí (čištění) všech ostatních povrchů**	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
dezinfekční mytí omyvatelných stěn, včetně prosklených;	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
dezinfekční mytí sedacího nábytku a stolků;				1x/den	
otření od prachu hasicích přístrojů a krytů hydrantů;				1x/měsíc	
dezinfekční mytí radiátorů;	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc
strojové mytí a dezinfekce podlah v provozních částech a chodbách včetně dočištění rohů;	4x/měsíc EMERY			2x/měsíc, 4x/měsíc EMERY	
dezinfekční mytí (čištění) omyvatelného stropu;					1x/měsíc na CS

* vypínače, madla, kliky dveří, dveře, nábytek); dezinfekční mytí umyvadel včetně vodovodních baterií, odkládacích políček, zrcadel a vodou omyvatelné obklady stěn, sprchových kabin, držadel, madel

** např. okenní parapety, zárubně, dveře včetně klik, loketní spínače, židle, omyvatelné plochy na policích, stolky a stoly, ostatní nábytek a další povrchy apod., dle potřeby vysávání kancelářských židlí;

Poznámka:

Úklid ambulantí je prováděn pouze Po – Pá, (v So, Ne, vč. svátků se úklid neprovádí).

Výjimkou je pracoviště CT1, MR1, MR2, MR3, UZ pracoviště, skiografie, kde se úklid provádí každý den (Po-Pá, vč. So, Ne a svátků).

Úklid na pracovišti DSA (Angio) se provádí po každém výkonu (pracovník úklidu je telefonicky informován o ukončení výkonu).

d) JIP, Centrální sterilizace (CS)***

Druh činnosti	Prostory						
	pokoje pacientů	toalety, koupelny a čistící místnosti	místnosti sester	místnost lékařů, kanceláře, učebny	chodby, sklady, šatny	vyšetřovny, převazovny, ambulance	kuchyňky jídelny
vytírání podlah s dezinfekčním prostředkem;	3x/den	3x/den	2x/den	1x/den	1x/den (2x/den-chodby)	2x/den (dle potřeby)	2x/den
vysátí ploch koberců;			2x/týden	2x/týden			
dezinfekční mytí a čištění často dotýkaných ploch a povrchů *	1x/den	1x/den	1x/den	1x/den	1x/den	1x/den	1x/den
vyprazdňování odpadkových košů, včetně tříděného odpadu a odpadu ze skartovacích strojů; otření nádob na vlhko dezinfekčním prostředkem (zevní i vnitřní strana), výměna PE sáčků;	1x/den	2x/den	2x/den	1x/den	1x/den	2x/den	2x/den
dezinfekční mytí úklid dle instrukcí;	po propuštění, přeložení pacienta						
dezinfekční mytí WC mís a muší, záchodového prkénka, splachovadla, WC štětky a nádoby;		3x/den					
doplňování toaletních papírů, papírových ručníků a mýdel do zásobníků;		denně dle potřeby					
dezinfekční mytí výlevek;		1x/den					
dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch a nábytku do výšky 1,7 m;	1x/den	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/den	1x/týden
dezinfekční mytí (čištění) všech ostatních povrchů**	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
dezinfekční mytí omyvatelných stěn, včetně prosklených;	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
otření od prachu hasicích přístrojů a hydrantů;					1x/měsíc		
dezinfekční mytí sedacího nábytku a stolků;					1x/den		
dezinfekční mytí radiátorů;	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc

Druh činnosti	Prostory						
	pokoje pacientů	toalety, koupelny a čisticí místnosti	místnosti sester	místnost lékařů, kanceláře, učebny	chodby, sklady, šatny	vyšetřovny, převazovny, ambulance	kuchyňky, jídelny
strojové mytí a dezinfekce podlah v provozních částech a chodbách včetně dočištění rohů;	2x/měsíc	2x/měsíc	2x/měsíc	2x/měsíc	2x/měsíc	2x/měsíc	2x/měsíc

* vypínače, madla, kliky dveří, dveře, nábytek); dezinfekční mytí umyvadel včetně vodovodních baterií, odkládacích policí, zrcadel a vodou omyvatelné obklady stěn, sprchových kabin, držadel, madel

** např. okenní parapety, zárubně, dveře včetně klik, ložní spínače, židle, omyvatelné plochy na policích, stolky a stoly, ostatní nábytek a další povrchy apod., dle potřeby vysávání kancelářských židlí;

*** podrobný harmonogram úklidu na centrální sterilizaci (CS) je uveden v kap. II. v příloze č. 7 ZD / č. 2 smlouvy – Detailní harmonogram úklidu – SÁLŮ, STERILIZACE, LEKÁRNA

e) Nemocniční lékárna

Druh činnosti	Prostory				
	laboratoře	toalety, koupelny a čistící místnosti	kanceláře, učebny, čekárny	chodby, sklady	kuchyňky
vytírání podlah s dezinfekčním prostředkem;	1x/den	1x/den	3x/týden	1x/den	1x/den
dezinfekční mytí a čištění často dotýkaných ploch a povrchů*	1x/den	1x/den	3x/týden	1x/den	1x/den
vyprazdňování nádob na odpady, tříděného odpadu a skartovacích strojů, jejich otření na vlhko dezinfekčním prostředkem – zevní i vnitřní strana plus výměna PE sáčků;	1x/den	1x/den	1x/den	1x/den	1x/den
dezinfekční mytí WC mís a mušlí, záchodového prkénka, splachovadla, WC štětky a nádoby;		1x/den			
doplňování toaletních papírů, papírových ručníků a mýdel do zásobníků;	podle potřeby průběžné	podle potřeby průběžné	podle potřeby průběžné	podle potřeby průběžné	podle potřeby průběžné
dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch a nábytku do výšky 1,7 m;	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
dezinfekční mytí (čištění) všech ostatních povrchů**	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
dezinfekční mytí omyvatelných stěn, včetně prosklených;	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
otření od prachu hasicích přístrojů a hydrantů;				1x/měsíc	
strojové dezinfekční mytí podlah v provozních částech a chodbách včetně dočištění rohů;	2x/týden	2x/týden	2x/týden	2x/týden	2x/týden

* vypínače, madla, kliky dveří, dveře, nábytek); dezinfekční mytí umyvadel včetně vodovodních baterií, odkládacích políček, zrcadel a vodou omyvatelné obklady stěn, sprchových kabin, držadel, madel

** např. okenní parapety, zárubně, dveře včetně klik, ložni spínače, židle, omyvatelné plochy na policích, stolky a stoly, ostatní nábytek a další povrchy apod., dle potřeby vysávání kancelářských židlí;

Poznámka:

Úklid čistých prostor v Nemocniční lékárně provádí personál ÚVN (dodavatel zabezpečí zapůjčení cca 60 ks mopů, včetně jejich praní a zapůjčení úklidového vozíku). Uvedený počet mopů je již zahrnut v celkovém počtu mopů uvedených v kap. 5.2.

f) Ostatní provozy (VÚSL, patologie, laboratorní úseky)

Druh činnosti	Prostory			
	Laboratoře, pítavní trakt, odběrový sál, vyšetřovny	toalety, koupelny a čistící místnosti	místnosti sester a lékařů, kanceláře, kuchyně, učebny	chodby, sklady, čekárny, šatny
vytírání podlah s dezinfekčním prostředkem;	1x/den	1x/den, pracoviště COP 2x/den	1x/den, 3x/týden - Pracoviště vzdělávání VÚSL, sekr. OHKT	1x/den
dezinfekční mytí a čištění často dotýkaných ploch a povrchů*	1x/den	1x/den, pracoviště COP 2x/den	1x/den	1x/den
vyprazdňování odpadkových košů, včetně tříděného odpadu a odpadu ze skartovacích strojů; otření nádob na vlhko dezinfekčním prostředkem (zevní i vnitřní strana), výměna PE sáčků;	1x/den	1x/den, pracoviště COP 2x/den	1x/den	1x/den
dezinfekční mytí WC mís a mušlí, záchodového prkénka, splachovadla, WC štětky a nádoby;		1x/den, pracoviště COP 2x/den		
doplňování toaletních papírů, papírových ručníků a mýdel do zásobníků;		podle potřeby průběžné		
dezinfekční mytí výlevek;		1x/den		
dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch a nábytku do výšky 1,7 m;	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
dezinfekční mytí (čištění) všech ostatních povrchů**	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
dezinfekční mytí omyvatelných stěn, včetně prosklených;	1x/týden	1x/týden	1x/týden	1x/týden
dezinfekční mytí sedacího nábytku a stolků;				1x/den
otření od prachu hasicích přístrojů a krytů hydrantů;				1x/měsíc
dezinfekční mytí radiátorů;	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc	1x/měsíc
strojové mytí a dezinfekce podlah v provozních částech a chodbách včetně dočištění rohů;	1x/měsíc pítavní trakt VÚSL, PAT, 1x/měsíc odběry a zpracování krve	1x/měsíc odběry a zpracování krve		2x/měsíc

* vypínače, madla, kliky dveří, dveře, nábytek); dezinfekční mytí umyvadel včetně vodovodních baterií, odkládacích policí, zrcadel a vodou omyvatelné obklady stěn, sprchových kabin, držadel, madel;

** např. okenní parapety, zárubně, dveře včetně klik, loketní spínače, židle, omyvatelné plochy na policích, stolků a stoly, ostatní nábytek a další povrchy apod., dle potřeby vysávání kancelářských židlí;

Poznámka:

Laboratoř OKM (pavilon E)- úklid probíhá ve dvou zónách (infekční, neinfekční), pro každou zónu musí být přidělen samostatný úklidový vozík s příslušenstvím; pracovník úklidu se při přechodu mezi jednotlivými zónami převléká a přezouvá.

V laboratořích **Molekulární diagnostiky** (pavilon P) - nutno používat samostatné mopy, určené jen pro tuto laboratoř.

Při strojové úklidu na pracovišti Odběry a zpracování krve dojde k vystěhování nábytku, provedení úklidu a následnému nastěhování nábytku.